Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE D'OBRES DE CONSTRUCCIÓ D'UNA RESIDÈNCIA I UN CENTRE DE DIA PER A LA GENT GRAN I EL SEU ENTORN DE RIPOLLET

Expedient:	**2023/1396**
Procediment	Obert
Tramitació:	Ordinària
Regulació:	Harmonitzada
Tipus de contracte:	Obres
Codi CPV:	• 45215212-6 – Treballs de construcció de residències de gent gran.
Pressupost de licitació:	14.563.342,12 € (IVA inclòs)
Termini d'execució:	21 mesos
Possibles pròrrogues:	No es preveuen pròrrogues

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ÍNDEX:

I.- DISPOSICIONS GENERALS		
1	Objecte	4
2	Necessitat i idoneïtat del contracte	4
3	Naturalesa i Règim jurídic	4
4	Codificació de l'objecte del contracte	6
5	Divisió en lots	6
6	Pressupost de licitació	6
7	Valor estimat	7
8	Aplicacions pressupostàries	8
9	Finançament	8
10	Règim de pagament del preu	8
11	Termini d'execució del contracte	10
12	L'òrgan de contractació	10
13	Perfil del contractant	10
14	Tipus de contracte i procediment d'adjudicació	10
15	Règim de publicació	11
16	Notificacions telemàtiques	11
17	Import màxim de les despeses de publicitat	11
18	Aptitud per contractar	11
19	Prohibició de contractar	12
20	Solvència econòmica i financera	12
21	Solvència tècnica o professional	13
22	Classificació empresarial	16
23	Requisits del licitador per poder licitar	17
II.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE		
24	Proposicions	17
25	Variants	17
26	Termini per a la presentació de proposicions	17
27	Mitjà de presentacions de les proposicions	18
28	Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions	18
29	Mesa de Contractació	24
30	Criteris d'adjudicació	25
31	Determinació de l'existència de baixes presumptament anormals	46
32	Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	47
33	Obertura de les proposicions	48
34	Determinació millor oferta i documentació a presentar per l'oferta més avantatjosa	49
35	Garanties provisionals i definitives	52
36	Adjudicació del contracte	53
37	Formalització i perfeccionament del contracte	54
38	Pla de Seguretat i Salut en el Treball	55
III.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE		
39	Condicions especials d'execució del contracte	55
40	Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres	62
41	Direcció facultativa i inspecció de les obres	63

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

42	Persona responsable del contracte	63
43	Adscripció de mitjans a l'execució del contracte	63
44	Capitals assegurats	64
IV.- DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS		
45	Responsabilitat de l'empresa contractista	64
46	Principi de risc i ventura	64
47	Drets i obligacions de les parts	64
48	Protecció de dades de caràcter personal	67
49	Confidencialitat	68
50	Modificació del contracte	68
51	Prerrogatives de l'òrgan de contractació	69
V.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE		
52	Cessió del contracte	69
53	Subcontractació	70
54	Revisió de preus	71
55	Renúncia i desistiment	71
VI.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE		
56	Recepció del contracte	72
57	Causes de resolució	72
58	Demora en l'execució	72
59	Penalitats per incompliment	73
VII.- RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT		
60	Règim de recursos	78
61	Jurisdicció	78
62	Ús de la llengua catalana	79
ANNEXOS		
	ANNEX 1	81
	ANNEX 2	83
	ANNEX 3	84
	ANNEX 4	86
	ANNEX 5	87
	ANNEX 6	88
	ANNEX 7	89

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE D'OBRES DE CONSTRUCCIÓ D'UNA RESIDÈNCIA I UN CENTRE DE DIA PER A LA GENT GRAN I EL SEU ENTORN DE RIPOLLET.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte

L'objecte del contracte és l'execució de les obres de construcció d'una residència i un centre de dia per a la gent gran i el seu entorn de Ripollet, d'acord amb el projecte tècnic aprovat prèviament per l'Ajuntament.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a la memòria tècnica justificativa emesa per l'arquitecte tècnic municipal, senyor Oriol Bayó Padró, que consta a l'expedient.

3. Naturalesa i Règim Jurídic

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

h) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya.

i) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

j) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

k) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

A més, tindran caràcter contractual els documents següents:

a) El document en què es formalitzi el contracte.

b) L'oferta presentada per l'adjudicatari.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

4. Codificació de l'objecte del contracte

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

- 45215212-6 – Treballs de construcció de residències de gent gran.

5. Divisió en lots

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, la naturalesa del contracte no permet pel seu desenvolupament que sigui desglossat en lots. Aquesta divisió i l'existència de diversos contractistes, provocaria dificultats tècniques addicionals per a la correcta execució del contracte.

6. Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació del contracte, d'acord amb el projecte executiu, s'estableix en **14.563.342,12 € (catorze milions cinc-cents seixanta-tres mil tres-cents quaranta-dos euros amb dotze cèntims)**, IVA inclòs, que es desglossa de la següent forma:

COSTOS DIRECTES	IMPORT
Pressupost d'execució material	11.125.547,84 €
COSTOS INDIRECTES	
13% Despeses Generals	1.446.321,22 €
6% Benefici industrial	667.532,87 €
Subtotal	**13.239.401,93 €**
10% IVA	1.323.940,19 €
Total pressupost licitació	**14.563.342,12 €**

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

El desglossament dels diferents conceptes, amidaments, capítols i justificació de preus, estan detallats al projecte executiu.

Aixi mateix, el desglossament del pressupost atesa la seva plurianualitat, amb detall dels capítols i/o partides que l'integren, consta incorporat com annex al mateix PCAP.

El pressupost base de licitació s'ha calculat tenint en compte el preu de mercat de les actuacions proposades i dels materials emprat, que es troba detallat al projecte que regeix la present licitació.

D'acord amb l'article 100 de la LCSP aquest serà el límit màxim de despesa que en virtut del contracte es pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs el IVA i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Quedaran excloses les ofertes que presentin una oferta econòmica amb un import superior al total pressupost base de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

7. Valor estimat

D'acord amb l'article 101 de la LCSP el Valor estimat de contracte que engloba l'import total, sense incloure l'IVA, les possibles pròrrogues del contracte, modificacions de contracte, i qualsevol altre despesa prevista és de **13.239.401,93 € (tretze milions dos-cents trenta-nou mil quatre-cents un euros amb noranta-tres cèntims)**. D'acord amb el següent detall:

	Import sense IVA
Prestació principal	13.239.401,93€
Eventuals pròrrogues	0,00€
Modificació de contracte previstes	0,00€
Total Valor estimat de contracte	**13.239.401,93€**

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

8. Aplicació pressupostària

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 301-312-62900 – Plataforma de serveis per la gent gran del pressupost municipal vigent.

L'Ajuntament de Ripollet es compromet a dotar l'aplicació pressupostària per atendre la despesa, amb consignació suficient pels exercicis que tingui vigència el contracte, amb els següents imports:

- **Any 2023** (d'octubre a desembre)**:** despesa de 874.897,96 euros, més l'IVA de 87.489,80 euros, fan un total de 962.387,76 euros.
- **Any 2024** (de gener a desembre): despesa de 8.642.165,00 euros, més l'IVA de 864.216,50 euros, fan un total de 9.506.381,50 euros.
- **Any 2025** (de gener a maig): despesa de 3.722.338,96 euros, més l'IVA de 372.233,90 euros, fan un total de 4.094.572,86 euros.

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

9. Finançament

El finançament d'aquest contracte prové de fons propis i préstec, d'acord amb la següent distribució:

- Import total provinent de préstec: 7.836.368,89 € (set milions vuit-cents trenta-sis mil tres-cents seixanta-vuit euros amb vuitanta-nou cèntims).
- Import total provinent dels fons propis: 6.726.973,23 € (sis milions set-cents vint-i-sis mil nou-cents setanta-tres euros amb vint-i-tres cèntims).

10. Règim del pagament del preu

L'Ajuntament abonarà al contractista adjudicatari el preu resultant de l'adjudicació del contracte, de manera fraccionada, i en base a la certificació mensual d'obra executada que emeti la direcció de l'obra, la qual ha d'anar acompanyada de la corresponent factura emesa per l'empresa adjudicatària i conformada pel responsable del servei.

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

El format electrònic admès és el format e.Factura. La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

La forma de pagament es realitzarà per transferència bancària en un termini de 30 dies, prèvia comunicació per part de l'adjudicatari de les dades bancàries.

El Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica és:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01081803	L01081803	L01081803

Més informació sobre la presentació de factures en format e.Factura: https://efact.eacat.cat/bustia/CommonServlet;jsessionid=84D11461A6B765A9BB82347EF8D33CE9?accion=changeTab&selectedTab=wellcomeTab&portalId=894

L'empresa contractista només podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Per tal que la cessió del dret de cobrament sigui efectiva en front de l'Administració, serà requisit imprescindible notificar-li de forma fefaent el corresponent acord de cessió.

En cas de no complir-se les condicions esmentades, l'òrgan de contractació procedirà al rebuig de la corresponent factura.

L'adjudicatària, en el moment de presentar la seva proposta, accepta expressament aquesta condició, i s'obliga expressament al compliment d'aquesta clàusula.

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

11. Termini d'execució del contracte

El termini d'execució del contracte és de vint-i-un (21) mesos a partir de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig i inici de les obres.

No es preveu possibilitat de pròrroga.

12. L'òrgan de contractació

L'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP i atenent al valor estimat del contracte, és el Ple municipal.

13. Perfil de contractant

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament és a través de la pàgina web https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680487?categoria=0. A través del perfil de contractant, l'òrgan de contractació facilitarà la informació addicional que se sol·liciti sobre els plecs i sobre la documentació complementària. Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i es faran públiques en termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 63 de la LCSP.

Segons el que preveu l'article 138.3 de la LCSP, es facilitarà la informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària fins 10 dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes i hauran de ser ateses per l'òrgan de Contractació com a màxim, 6 dies abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Les sol·licituds dels licitadors han de realitzar-se mitjançant l'eina Sobre Digital.

14. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació

El contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a contracte administratiu d'obres d'acord amb la definició del l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic (LCSP).

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

La contractació es tramitarà de forma ordinària, per procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els arts. 145 i 156 LCSP.

El procediment d'adjudicació es troba subjecte als requisits del procediment harmonitzat, sent el seu valor estimat superior al llindar establert a l'art. 20.1 LCSP pels contractes d'obra, és a dir, superior el seu valor estimat als 5.382.000,00 €.

15. Règim de publicació

De conformitat amb el que estableix l'article 135 de la LCSP. La licitació s'anunciarà al Perfil del contractant:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680487?categoria=0

Així mateix, donada la regulació harmonitzada de la seva tramitació, la licitació es publicarà també al Diari Oficial de la Unió Europea

16. Notificacions telemàtiques

L'Ajuntament utilitzarà, exclusivament, els mitjans electrònics en les seves comunicacions amb els licitadors, mitjançant e-Notum.

17. Import màxim de les despeses de publicitat

Aquest procediment no contempla despeses de publicitat a càrrec de l'adjudicatari.

18. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

LCSP;

- Disposar de la solvència requerida, en els termes establerts en les clàusules d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

19. Prohibició de contractar

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'art. 71 del LCSP.

20. Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica haurà de complir **obligatòriament els tres criteris** següents:

1. Assegurança de riscos, per import igual o superior a **6.000.000 € (sis milions d'euros)**.

2. Patrimoni net al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals o superior al capital social subscrit.

3. Volum anual de negoci en l'`ambit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior a **11.348.058,80 euros** (IVA exclòs).

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Acreditació documental: el volum de negocis s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, i en cas contrari, els dipositats al registre oficial on hagin d'estar inscrites. Els empresaris individuals no inscrits al registre mercantil acreditaran el volum de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En tot cas, la inscripció al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan, per raons justificades, l'empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

21. Solvència tècnica o professional

S'haurà d'acreditar la solvència professional o tècnica mitjançant tots i cadascun dels mitjans següents:

- **Relació d'obres executades:** Haver realitzat obres o treballs en el curs dels últims cinc anys, corresponents al mateix grup o subgrup de classificació del contracte que es licita on l'import acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte. Així doncs, l'import ha de ser igual o superior a 7.565.372,53 €.

  La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quan a la seva solvència tècnica o professional.

  Quan l'empresa contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pel mitjà establert a l'article 90.4 LCSP.

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Aquest requisit s'acreditarà mitjançant una relació de les obres executades en el decurs dels últims 5 anys corresponents al mateix grup o subgrup de classificació a que correspon la present licitació, avalada per certificats de bona execució per a les obres més importants. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es varen realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es varen portar normalment a bon terme. Els certificats de bona execució de les obres incloses en la relació del destinatari, que hagin estat promogudes per una entitat del sector públic, podran ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'entitat contractant de les obres.

- **Títols acadèmics i professionals dels responsables de l'obra:**
  - Cap d'obra: haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional d'arquitecte, arquitecte tècnic o aparellador, i haver desenvolupat les tasques de cap d'obra en els darrers cinc (5) anys en, com a mínim, una actuació de construcció de residència de gent gran, centre de dia i/o instal·lacions sanitàries, amb un PEC mínim de 5.000.000,00 €.

    Aquest requisit s'acreditarà mitjançant certificat amb la titulació acadèmica requerida, així com el certificat de bona execució de les obres; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a terme; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

  - Encarregat/ada d'obra: haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional d'arquitecte, arquitecte tècnic o aparellador, i haver desenvolupat les tasques de cap d'obra en els darrers cinc (5) anys en, com a mínim, una actuació de construcció de residència de gent gran, centre de dia i/o instal·lacions sanitàries, amb un PEC mínim de 5.000.000,00 €.

    Aquest requisit s'acreditarà mitjançant certificat amb la titulació acadèmica requerida, així com el certificat de bona

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

execució de les obres; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a terme; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Els perfils de cap d'obra i d'encarregat/ada d'obra hauran de recaure en persones diferents, sense que una mateixa persona pugui quedar adscrita a totes dues posicions.

Els licitadors, a més d'acreditar la solvència requerida, hauran de comprometre's, mitjançant una declaració responsable on hi figuri el compromís, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials següents, a mantenir durant l'execució de les obres, sense cost addicional per a l'Ajuntament de Ripollet. Aquest compromís s'integrarà al contracte i tindrà el caràcter d'obligació essencial, podent-se resoldre el contracte o imposar-se les penalitzacions per aquest motiu previstes al contracte, en cas d'incompliment per l'adjudicatari. En aquest sentit els licitadors hauran d'adscriure les següents posicions:

- **Posició de Cap d'Obra**: Responsable de planificar, coordinar i supervisar l'execució de l'actuació objecte de licitació seguint les directrius de la direcció facultativa i el projecte aprovat, controlant la qualitat, el pressupost i els terminis.
- **Posició d'Encarregat/da d'Obra:** Responsable de l'execució material del projecte constructiu, coordinant i organitzant els equips de treball, les intervencions dels diferents professionals i industrials, vetllant pel compliment de les condicions tècniques i la planificació prevista.
- **Posició de Tècnic/ca de Prevenció de riscos laborals**: Responsable de controlar i vetllar per la implementació i compliment eficaç de les mesures preventives i de protecció i seguretat definides en el corresponent pla de seguretat i salut de l'actuació objecte de licitació.

IMPORTANT: En qualsevol cas, **en els sobres "A" i "B" NO hi podrà haver, respecte del/la CAP D'OBRA, l'ENCARREGAT/ADA D'OBRA i el TÈCNIC/A DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**: CAP referència ni

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

nominal ni a l'experiència, inclosos el curriculum vitae, així com tampoc hi podrà haver cap referència al seu percentatge de dedicació, atès que tant l'experiència com la dedicació d'aquestes posicions seran objecte de valoració per aplicació de fórmules o criteris automàtics (sobre "C"). La revelació d'aquestes referències (nominal, experiència i dedicació) serà causa d'exclusió.

IMPORTANT: L'aptitud per a contractar haurà d'acreditar-se pels mitjans indicats quan sigui requerit per l'òrgan de contractació.

Tanmateix, en el moment de la presentació de les ofertes/propostes, l'Ajuntament de Ripollet acceptarà com a prova preliminar d'aquest compliment la declaració actualitzada de l'interessat realitzada mitjançant el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) en els termes establerts al present Plec. En qualsevol cas, l'Ajuntament de Ripollet podrà requerir als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius en qualsevol moment del procediment quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del mateix.

L'empresa licitadora proposada com adjudicatària haurà d'acreditar abans de l'adjudicació, i en tot cas en el moment en que sigui requerit per l'Ajuntament de Ripollet, els requisits de capacitat, solvència i aptitud per contractar establerts en el present Plec.

Quan concorrin a la unió temporal empreses nacionals, empreses estrangeres comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i altres empreses estrangeres, cadascuna haurà d'acreditar separadament la seva solvència, acumulant-se a efectes de determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa.

22. Classificació empresarial

D'acord amb el previst en l'article 77.1 de la LCSP, en els contractes d'obres d'un valor estimat superior a 500.000 € és requisit indispensable la classificació empresarial, acreditant la seva solvència les empreses mitjançant la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria següents:

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

- Grup: C
- Subgrup: 2
- Categoria: f)
- Categoria 6 (segons RGCAP modificat per RD 773/2015)

23. Requisits dels licitadors per poder licitar

No es preveu cap requisit.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

24. Proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

25. Variants

Els licitadors no podran presentar variants o millores en les seves ofertes.

26. Termini per a la presentació de proposicions

Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions dins el termini de **TRENTA (30) DIES NATURALS** comptadors des del dia següent a la data de publicació de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea i a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, dintre del període establert per a la presentació de les ofertes.

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

27. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix a l'article 14 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Disposició addicional quinzena de la LCSP s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació d'ofertes es realitzarà únicament mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible des de l'adreça web següent:

http://ripollet.cat/asp/content.asp?sf=/static/licitacioelectronica.html

Es proporciona material de Suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Els licitadors han de realitzar la presentació d'ofertes amb suficient antelació per tal de que els permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de les ofertes.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

28. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Els licitadors hauran de presentar, a través de l'eina Sobre Digital 2.0, la documentació que s'indica a continuació.

La totalitat de documentació que es presenti a la licitació haurà de:

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

- donar compliment al PCAP i PPT.
- estar redactada en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya;
- anar degudament signada pel licitador;
- ser original o degudament autenticada;

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta en **TRES SOBRES**, atès que la seva valoració inclou criteris subjectes a judici de valor i també criteris de valoració automàtica.

ADVERTIMENT:

La documentació que conté el **SOBRE A** (Documentació Administrativa) **NO POT INCLOURE** cap informació que permeti conèixer el contingut del **SOBRE B** (Documentació acreditativa sotmesa a criteris de judici de valor). El contingut del **SOBRE B NO POT INCLOURE** cap informació que permeti conèixer el contingut del **SOBRE C** (Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica).

L'INCOMPLIMENT D'AQUESTA OBLIGACIÓ IMPLICA L'EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ.

Les proposicions hauran de tenir una validesa mínima de 6 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que l'Ajuntament hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos tindran dret a retirar la seva proposició, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'Ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules.

No seran admeses, en cap cas, les propostes d'aquelles persones en les quals concorrin algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 LCSP, *Prohibicions de contractar.*

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut de la totalitat de la documentació objecte del present procediment.

Quedaran excloses del procediment les proposicions que no estiguin signades o aquelles que incorreguessin en causa d'exclusió d'acord amb la normativa i jurisprudència aplicables. En concret també seran considerades

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

excloses aquelles ofertes que no continguin pronunciament exprés per part dels licitadors quan ha estat establert aquest requeriment al PCAP o el PPT i el seu tenor no sigui susceptible d'esmena.

Sobre A: Documentació administrativa

Haurà de contenir:

1).- De conformitat amb l'art. 140.1 de la LCSP, l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DL 3/2016), així com del Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió de 5 de gener del 2016 pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, en tots els procediments oberts, l'òrgan de contractació, en la seva condició de poder adjudicador, només admetrà com a prova preliminar del compliment dels requisits previs per participar en el procediment de licitació el **"DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ" –DEUC-. (ANNEX 2)**

El DEUC consisteix en una declaració actualitzada de l'empresa interessada, en substitució de la documentació acreditativa d'aquests requisits, que confirmi que l'empresa compleix els mateixos, i més concretament: que compta amb les condicions d'aptitud exigides, incloses la de no estar incurs en prohibició de contractar, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, així com la resta dels criteris de selecció i requisits de participació que estableixin els plecs de contractació.

L'únic format del DEUC admès per la seva presentació va ser aprovat per Comissió Europea i està publicat per la Generalitat de Catalunya al porta web que s'indica a continuació.

http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf

En aquest formulari s'haurà de posar de manifest els extrems detallats a l'art 140.1 de la LCSP.

2).- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una **UTE**, cadascuna d'elles ha de presentar el seu formulari normalitzat del DEUC. A més de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons el model que s'adjunta com a **ANNEX 3.**

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins l'extinció del mateix.

Als efectes de valorar la classificació dels empresaris que concorrin agrupats s'atendrà a les característiques acumulables de cadascun d'ells.

D'acord amb l'art. 69.2 LCSP, quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació apreciï possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal, requeriran a les mateixes per tal que, donant termini suficient, justifiquin de forma expressa i motivada les raons per concórrer agrupades.

D'acord amb l'art. 69.9 LCSP, un cop formalitzat el contracte, quan la modificació de la composició de la unió temporal suposi l'augment o disminució del nombre d'empreses o la substitució d'una o vàries per altra o altres, es necessitarà autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació, havent estat executat el contracte com a mínim en un 20 per cent del seu import.

Així mateix, quan alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal fos declarada en concurs de creditors, i encara quan s'hagués obert la fase de liquidació, continuarà l'execució del contracte amb l'empresa o empreses restants sempre que aquestes compleixin els requisits de solvència o classificació exigits.

3).- Haurà de ser **designat un representant** de l'empresa que serà l'interlocutor amb l'ajuntament als efectes de gestió administrativa de la present licitació, que ostenti els deguts poders de representació, segons el model que recull **l'ANNEX 4** del present PCAP.

4).- **Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**. Els licitadors hauran de presentar document amb el seu compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals necessaris per executar la prestació contractual, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP, segons el model de **l'ANNEX 5**.

5).- **Declaració de confidencialitat**. **ANNEX 6**.

6).- **Declaració sobre subcontractació**. Si escau, les empreses licitadores hauran d'indicar, segons el model de l'**ANNEX 7** d'aquest plec, la seva previsió de subcontractació en l'execució de les obres.

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

7).- **Declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols**. Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi, segons el model de l'**ANNEX 8**.

8).- Declaració responsable de garanties en el tractament de dades de caràcter personal **(ANNEX 9).**

L'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa en qualsevol moment del procediment quan resulti necessari per garantir el correcte desenvolupament d'aquest.

Sobre B: Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor (146 LCSP)

Haurà de contenir la documentació que sigui acreditativa dels diferents epígrafs del barem de puntuació subjectes a un judici de valor, indicant en cada cas el corresponent epígraf del barem, de conformitat amb la clàusula corresponent del present Plec.

En aquesta documentació s'haurà de fer constar, de forma clara, aquella informació que el licitador consideri confidencial als efectes d'allò disposat a l'art. 133 LCSP. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. El deure de confidencialitat per part de l'òrgan de contractació i el dret a la protecció dels secrets comercials dels licitadors no podrà estendre's a tot el contingut de l'oferta presentada.

En atenció a la integritat dels documents presentats electrònicament, i la impossibilitat de la fragmentació de la informació que hi conté, el licitador haurà de presentar la informació confidencial en un document o separata, a la qual farà referència donat el cas, el document principal de l'oferta.

La proposta tècnica s'haurà d'ajustar als següents criteris:

Tipus de lletra: Arial 11

Espaiat: Text a interlineat simple i justificat a dreta i esquerra.

Marges: Tots els marges a 2,5 cm.

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Extensió màxima: 30 pàgines (inclòs portada, índex i annexos) (una pàgina = a 1 cara)

Per la confecció del Pla d'Obres i de la xarxa de precedències, els licitadors podran emprar una mida diferent a DIN-A4, computant el número de pàgines en el límit màxim de 30.

Ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex on es vegin identificats, en el mateix ordre, els diferents apartats establerts com a criteri de valoració tècnica.

La documentació o projectes que no facin referència directa als aspectes assenyalats no serà valorada.

IMPORTANT: D'acord amb allò establert al present plec, sobre la forma de presentar les proposicions de manera que no es vulneri el secret de les proposicions que regeix fins el moment de la seva obertura, en la proposta d'organització de l'equip tècnic que intervindrà en l'execució dels treballs (sobre B), no hi podrà haver cap currículum ni referència (nominal, professional i/o experiència) a les persones que ocuparan les diferents posicions d'equip tècnic responsable de l'obra (cap d'obra, encarregat/da d'obra i tècnic/a en prevenció de riscos laborals) de l'organigrama, ni els seus percentatges de dedicació, atès que l'experiència i la dedicació d'algunes de les persones tècniques ofertes serà objecte de valoració per aplicació de fórmules o criteris automàtics (sobre C). **L'incompliment d'aquest requeriment serà causa d'exclusió**.

Sobre C. Proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica

Haurà de contenir la documentació que s'indica a continuació:

I. **Oferta** del licitador, que contindrà la seva proposició econòmica i sobre la resta de criteris avaluables de forma automàtica, i que s'ajustarà al model que s'adjunta com a **ANNEX 10** d'aquest plec.

En tota aquesta documentació s'haurà de fer constar, de forma clara, aquella informació que el licitador consideri confidencials als efectes d'allò disposat a l'art. 133 LCSP. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

Les declaracions s'han de presentar signades electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa.

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

L'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa en qualsevol moment del procediment quan resulti necessari per garantir el correcte desenvolupament d'aquest.

Cap licitador NO podrà presentar més d'una proposta ni participar en una UTE si hi concorre individualment, ni participar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes en les quals s'hagués presentat i la seva exclusió.

La presentació de propostes pels licitadors pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec, del PCAG, del projecte i de la normativa legal aplicable.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan se'ls requereixi.

29. Mesa de Contractació

La mesa estarà constituïda per:

	Titular	Suplent
President	Eric Plata Fernández, Regidor de Gent Gran	Pilar Castillejo Medina, Regidora de Serveis Municipals
Vocal	Helena Muñoz Amorós, secretària	Cristina Cabruja Sagré, TAG Serveis Jurídics
Vocal	Joan Méndez Martínez, interventor	Mercè Ballesta Senabre, tècnica de Serveis Econòmics
Vocal	Oriol Bayó Padró, arquitecte tècnic municipal	Núria Cuello Prats, arquitecta municipal
Secretària	Ana Maria Ruiz Grillo, tècnica de Contractació	M.Isabel Siles Ruiz, tècnica de Contractació

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretaria de la mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

De conformitat amb l'article 326 de la LCSP la mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, ha d'exercir les funcions següents, entre d'altres que li atribueixin aquesta Llei i el seu desplegament reglamentari:

a) La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 i, si s'escau, acordar l'exclusió dels candidats o licitadors que no acreditin aquest compliment, amb el tràmit d'esmena previ.
b) La valoració de les proposicions dels licitadors.
c) Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com a anormalment baixa, amb la tramitació prèvia del procediment a què es refereix l'article 149 d'aquesta Llei.
d) La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145, segons que correspongui d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars que regeixi la licitació.

30. Criteris d'adjudicació

A. Criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor, segons el que preveu l'article 145 de la LCSP, fins a un màxim de 40 punts (SOBRE B).

Ordre	*Descripció*	*Puntuació*
1	Pla d'obres	0-12 punts
2	Memòria descriptiva del procés d'execució	0-18 punts
3	Memòria de Seguretat i Salut	0-4 punts
4	Ambientalització i gestió ambiental	0-3 punts
5	Autocontrol de la qualitat	0-3 punts
Puntuació total assolible dels criteris depenents d'un judici de valor		**40 punts**

Sistema de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor:

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Els licitadors hauran de presentar una proposta tècnica que inclogui i desenvolupi els següents apartats, seguint el mateix ordre objecte de valoració:

1- Pla d'obres (fins a 12 punts)
   a. La consistència del pla d'obres (fins a 6 punts)
   b. Organigrama de l'equip tècnic ofert (fins a 2 punts)
   c. Xarxa de precedències (fins a 2 punts)
   d. Coherència en l'assignació de pressupostos (fins a 2 punts)

2- Memòria descriptiva del procés d'execució (Fins a 18 punts)
   a. Descripció del procés constructiu proposat pels licitadors per a l'execució de les obres objecte del projecte (fins a 10 punts)
   b. Propostes concretes de millora sobre el projecte i/o el procés constructiu (fins a 4 punts)
   c. Estudi de les interferències de les obres en el funcionament del trànsit i les mesures adoptades per tal de reduir-les (fins a 2 punts)
   d. Estudi dels elements de tancament i senyalització i accions per a la seva correcta homogeneïtzació i conservació (Fins a 2 punts)

3- Memòria de Seguretat i Salut (fins a 4 punts)
   a. Anàlisi de l'estudi de seguretat i salut (fins a 1 punt)
   b. Millores sobre l'estudi de seguretat i salut (fins a 2 punts)
   c. Contingut dels sistemes interns de seguretat i salut (fins a 1 punt)

4- Ambientació i gestió ambiental fins a 3 punts)
   a. Propostes per reduir l'impacte ambiental que pugui produir l'obra (fins a 2 punts)
   b. Propostes per millorar el pla de residus de l'obra (fins a 1 punt)

5- Autocontrol de la qualitat (fins a 3 punts)

Es valorarà la proposta tècnica que compleixi tots els requisits establerts al Projecte d'obres i faci una descripció amplia i detallada de la proposta. Es valorarà que la proposta sigui adequada i coherent amb el projecte d'obres i la seva aplicabilitat, per tant no es puntuaran accions que siguin de caire genèric, que siguin de difícil comprensió, redundants o anecdòtiques o aquelles que per la seva complexitat o naturalesa comportin una gran dificultat per a la seva realització.

Es ponderarà de la següent manera:

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

1.- Pla d'obres (0 a 12 punts)

a).- La consistència del pla d'obres (0 a 6 punts)

L'oferent proposarà el pla d'obres més adient per a l'execució dels treballs de manera que es garanteixi el termini de les obres i s'assoleixin, si escau, els objectius temporals parcials. L'ofertent identificarà les tasques, fites, proves de funcionament i altres activitats que consideri rellevants, i exposarà la durada de les mateixes i les interrelacions existents entre elles.

Es puntuarà la planificació de les obres d'acord amb la següent anàlisi:

- **Consistència, fins a 4 punts**. Es valorarà la correcta identificació de les fites i tasques més rellevants, la credibilitat de l'assignació de terminis i la racionalitat dels lligams entre tasques.

  A partir de la planificació dels projecte licitat, l'empresa licitadora haurà de destacar, modificar i afegir aquelles tasques i fites que consideri oportunes de manera que justifiqui que la seva proposta millora la consistència i garantia del compliment de terminis de l'obra. S'analitzarà i valorarà l'oportunitat, rellevància i viabilitat dels canvis, modificacions i raonaments aportats.

  (L'oferent presentarà un quadre Gantt on quedin exposades les tasques, les durades i els lligams i un text on exposarà breument en la seva opinió quin és el camí crític, les tasques i fites principals de la planificació).

  Sistemàtica de valoració:

Descripció	Consistència
Planificació detallada que millora proposta de projecte	4,00 punts
Planificació correcta adequada a l'obra	2,60 punts
Planificació amb falta de detall i incoherències poc rellevants	1,00 punts
No aporta o amb informació incongruent	0,00 puns

- **Justificació de rendiments, fins a 2 punts**. Es valorarà l'aportació d'informació addicional que justifiqui els rendiments utilitzats en la planificació en aquelles tasques crítiques i principals de l'obra.

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Es justificarà de manera raonada per a les tasques principals, quins són els recursos, rendiments i organització proposada per justificar i garantir que els terminis exposats són consistents. Es valorarà la rellevància de les tasques desenvolupades sobre el termini de l'obra, i la consistència, viabilitat i oportunitat de les propostes de rendiments, nombre d'equips i organització dels mateixos.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Justificació de rendiments
Bona justificació dels rendiments de les tasques principals	2,00 punts
Manca de justificació del rendiment de les tasques principals	1,25 punts
Justificacions incompletes o parcialment mal identificades	0,50 punts
No aporta o amb informació incongruent	0,00 puns

b).- Organigrama de l'equip tècnic ofert (0 a 2 punts)

L'oferent presentarà la proposta de l'equip tècnic que intervindrà en l'execució dels treballs, determinant la seva dedicació, activitats en que intervindrà, titulació, jerarquia interna, funcions i responsabilitats en relació amb l'obra.

L'oferent presentarà un organigrama, o similar, on identifiqui les figures, la seva jerarquia, les activitats de coneixement i responsabilitats principals. També presentarà un breu detall de les funcions i responsabilitats de cada posició que consideri adient i la justificació dels coneixements tècnics en funció de les necessitats.

Es puntuarà la proposta d'equip tècnic ofert d'acord amb la següent anàlisi:

- **Organització del personal, fins a 1 punt**. Es valorarà la proposta de les diferents posicions i figures en relació amb les necessitats de l'obra i la seva relació i dependència dins de l'esquema de l'equip.

  A partir de les figures bàsiques en una obra de construcció, l'empresa licitadora haurà d'afegir de manera justificada les figures

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

que consideri oportunes per fer front a les particularitats de la tipologia d'obra en aspectes com el volum, les fases, les especialitats, la organització i la singularitat de l'obra.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Organització del personal
Millora i amplia les necessitats de personal	1,00 punts
Adequat a les necessitats de l'obra	0,70 punts
Escàs en relació a les necessitats	0,30 punts
No aporta o amb informació incongruent	0,00 puns

- **Funcions i responsabilitats, fins a 1 punt**. Es valorarà la descripció i contingut del detall de les funcions i responsabilitats de les diferents figures i la justificació d'aquelles amb coneixements singulars en relació amb les necessitats de l'obra.

  A partir de les figures bàsiques de les figures habituals en una obra de construcció, l'empresa licitadora haurà d'exposar de manera justificada les particularitats de les funcions i responsabilitats de les diferents posicions de l'equip proposat incloent les figures bàsiques i les addicionals. Es valorarà la rellevància, oportunitat i viabilitat de les propostes en referència a millorar l'organització i gestió de les obres i garantir la qualitat i termini de les mateixes.

  Sistemàtica de valoració:

Descripció	Funcions i responsabilitats
Adequat a les necessitats específiques del tipus d'obra	1,00 punts
Funcions i responsabilitats correctes poc especificades	0,70 punts
Funcions i coneixements incomplets	0,30 punts
No aporta o amb informació incongruent	0,00 punts

c).- Xarxa de precedències (0 a 2 punts)

L'oferent presentarà un esquema de xarxa de precedències-conseqüències del pla d'obres on es detallin els lligams considerats

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

entre activitats en l'elaboració de la planificació proposada per a l'obra. També exposarà un breu text on identifiqui al seu judici quins són els lligams principals i la seva justificació, lògica i decisió.

D'aquesta menra s'ha de justificar que la planificació proposada es recolza sobre una estructura de lligams que li dona consistència i evita la incoherència entre tasques. Es valorarà la justificació dels lligams significatius en funció de la seva rellevància, singularitat i oportunitat, així com la racionalitat dels lligams considerats i el creiteri en la identificació dels lligams principals.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Xarxa de precedències
Lligams coherents i ben identificats	2,00 punts
Manca de lligams principals	1,25 punts
Exposició incompleta i poc definida	0,50 punts
No aporta o amb informació incongruent	0,00 puns

d).- Coherència en l'assignació de pressupostos (0 a 2 punts)

L'oferent presentarà un histograma de certificacions mensuals, un quare detallat per capítos-mesos i un text on exposi breument les característiques i aspectes singulars, si els té, de la seva proposta.

Els histogrames es presentaran valorats en percentatge sobre el total del valor de l'obra (sense imports absoluts). La indicació en aquest apartat de l'import ofert serà motiu d'exclusió.

Es valorarà la coherència dels histogrames en relació a la planificació de l'obra i el detall de l'obtenció dels percentatges proposats.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Assignació de pressupostos
Coherent i amb grau de detall elevat	2,00 punts
Coherent i amb grau de detall correcte	1,25 punts
Manca de justificació o amb incoherències poc rellevants	0,50 punts
No aporta o amb informació incongruent	0,00 punts

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

2.- Memòria descriptiva del procés d'execució (0 a 18 punts)

Es ponderarà de la següent manera:

a).- Descripció del procés constructiu proposat pels licitadors per a l'execució de les obres objecte del projecte (0 a 10 punts)

L'oferent presentarà una descripció justificada del procés d'execució que porposa per a les activitats principals i més singulars de l'obra, identificant els recursos i metodologia i destacant els avantatges i garanties de qualitat que ofereix.

Aquest anàlisi ha de servir per identificar els aspectes de l'obra que més poden influir en la qualitat i termini final de l'obra a judici de l'oferent. Sobre aquests aspectes desenvoluparà la seva proposta d'execució amb l'objectiu de justificar la solidea del procés constructiu per garantir els objectius de qualtitat i termini. Es valorarà la rellevància de les tasques i la viabilitat, oportunitat i beneficis dels processos proposats, així com la racionalitat, el detall i la coherència de la proposta i la concreció en la identificació de les activitats principals i singulars que determinen els aspectes més determinants de l'obra.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Identificació d'aspectes del procés constructiu
Procés ben detallat que millora el procés de projecte	10,00 punts
Procés ben detallat, correcte i coherent	7,50 punts
Bàsica i coherent	5,00 punts
Bàsica incompleta o amb incoherències rellevants	2,50 punts
No aporta o amb informació incongruent	0,00 punts

b).- Propostes concretes de millora sobre el projecte i/o el procés constructiu (0 a 4 punts)

L'oferent presentarà un màxim de 4 propostes on exposarà breument la naturalesa de la millora, especificant l'experiència prèvia on s'hagi aplicat i els resultats obtinguts o esperats.

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Les millores de procés constructiu fan referència a aquelles propostes d'execució que, sense alterar l'estat final de les obres definides al projecte, garanteixen o suposen una millora en la fiabilitat de l'execució, la reducció de terminis, l'assegurament de la qualitat o la reducció de riscos en qualsevol dels punts anteriors. Aquestes millores poden basar-se en noves tecnologies, propostes d'organització, utilització d'eines i maquinària singulars, sistemes de control de processos, etc..

Les millores sobre el projecte fan referència a aquelles propostes de modificació de l'obra definida que, sense suposar un canvi substancial en l'arquitectura o funcionalitat de l'obra, milloren aspectes de l'obra acabado com durabilitat i funcionalitat o suposen una garantia de termini i qualitat durant l'execució.

Les propostes de millora es puntuaran conforme les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació.

Es valorarà cadascuna de les mesures de forma separada i considerant la seva adequació a l'obra, implementació, beneficis i oportunitat. Es valoraran en base a la informació aportada pel licitador. El cost de les millores seran a càrrec del contractista. No es valorarà l'estimació de costos de la millora.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Millores sobre el procés/projecte
Millora aplicable amb gran benefici	1,00 punts
Millora aplicable amb benefici moderat	0,75 punts
Millora aplicable amb poc benefici	0,30 punts
Millora no aplicable o intranscendent	0,00 punts

c).- Estudi de les interferències de les obres en el funcionament del trànsit i les mesures adoptades per tal de reduir-les (0 a 2 punts)

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

L'oferent presentarà una anàlisi de les possibles situacions en que es produeixi una afectació significativa del trànsit de vehicles o de persones així com la resta d'usos de l'espai públic. L'oferent presentarà també una sistemàtica general a aplicar en els casos d'afecció descrivint el procés de gestió, l'organització i els recursos destinats a minimitzar l'impacte negatiu de les obres sobre el trànsit i les persones.

Es puntuarà l'estudi de les interferències de trànsit conforme la següent anàlisi:

- **Anàlisi de situacions, fins a 1 punt**. Es valorarà la correcta identificació de les situacions d'afecció i la seva valoració en quant a intensitat, durada en el temps i elements afectats.

  Sistemàtica de valoració:

Descripció	Anàlisi de situacions
Identificació exhaustiva i coherent	1,00 punts
Identificació correcta i coherent amb l'oferta	0,70 punts
Manca de situacions importants a identificar	0,30 punts
No aporta o amb informació incongruent	0,00 punts

- **Sistemàtica de gestió, fins a 1 punt**. Es valorarà el detall i coherència de la sistemàtica de gestió, l'organització i recursos destinats en consideració a les afeccions identificades, i els actors externs implicats en la naturalesa de les afeccions.

  Sistemàtica de valoració:

Descripció	Sistemàtica de gestió
Sistemàtica correcta i ben dimensionada en recursos	1,00 punts
Sistemàtica correcta amb recursos escassos	0,70 punts
Sistemàtica incorrecta o mal dimensionada en recursos	0,30 punts
No aporta o amb informació incongruent	0,00 punts

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

d).- Estudi dels elements de tancament i senyalització i accions per a la seva correcta homogeneïtzació i conservació (0 a 2 punts)

L'oferent presentarà una anàlisi de les possibles situacions on serà necessari la implementació d'elements de tancament i senyalització d'acrod amb les diferentes ocupacions i activitats d'obra. Inclourà detall de magnitud, durada i impacte sobre la imatge de les obres en la ciutat.

L'oferent presentarà també una relació d'elements de tancament i senyalització dels quals disposarà l'obra, d'acord amb el projecte o millorant-lo, així com els recursos i organització destinats al manteniment i/o millora dels mateixos. Les mesures de millora addicionals al projecte no seran d'abonament.

Es puntuarà l'estudi dels elements de tancament conforme a la següent anàlisi:

- **Anàlisi de situacions, fins a 1 punt**. Es valorarà la correcta identificació de les situacions que determinen elements de tancament i senyalització i la seva valoració en quant a intensitat, durada en el temps i usuaris afectats.

  Sistemàtica de valoració:

Descripció	Anàlisi de situacions
Identificació exhaustiva i coherent	1,00 punts
Identificació correcta i coherent amb l'oferta	0,70 punts
Manca de situacions importants a identificar	0,30 punts
No aporta o amb informació incongruent	0,00 punts

- **Solucions proposades, fins a 1 punt**. Es valorarà de forma global el conjunt de solucions a cada tipologia de tancament o senyalització i l'organització, solucions tècniques i recursos destinats a la correcta implantació, conservació i homogeneïtzació, així com la seva coherència envers els criteris d'imatge de les obres de l'ajuntament existents.

  Sistemàtica de valoració:

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Descripció	Solucions proposades
Solucions que milloren projecte i ben dimensionades	1,00 punts
Solucions habituals, correctes i ben dimensionades	0,70 punts
Solucions insuficients o mal dimensionades	0,30 punts
No aporta o amb informació incongruent	0,00 punts

3.- Memòria de Seguretat i Salut (0 a 4 punts)

Es ponderarà de la següent manera:

a).- Anàlisi de l'estudi de seguretat i salut (0 a 1 punt)

L'oferent presentarà un anàlisi de l'estudi de seguretat i salut que incorpora el projecte i identificarà els aspectes més significatius així com aquells que consideri incorrectes o millorables.

Es valorarà la identificació d'aspectes singulars i millorales i la seva anàlisi de repercussió, importància i millora de la seguretat i salut dels treballadors.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Anàlisi de l'estudi de seguretat i salut
Identificació d'aspectes importants i millorables	1,00 punts
Anàlisi correcte i coherent	0,80 punts
Anàlisi bàsica i coherent	0,50 punts
Anàlisi bàsica incompleta o poc rellevant	0,20 punts
No aporta o amb informació incongruent	0,00 punts

b).- Millores sobre l'estudi de seguretat i salut (0 a 2 punts)

L'oferent presentarà una sèrie de 5 millores concretes (sense dret a abonament) sobre l'estudi de seguretat del projecte a incorporar al pla de seguretat en cas de ser adjudicatari. Haurà de detallar cada proposta, justificar la seva aplicabilitat a 'obra i descriure els beneficis de la seva aplicació.

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Es valorarà cada mesura per separat considerant la seva aplicabilitat i el benefici que suposa per a la seguretat i salut dels treballadors.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Propostes de l'estudi de seguretat i salut
Millora aplicable de gran benefici	0,40 punts per millora
Millora aplicable de benefici moderat	0,30 punts per millora
Millora de dubtosa aplicació o poca repercusió	0,10 punts per millora
No aporta o millora no aplicable o nul benefici	0,00 punts per millora

c).- Contingut dels sistemes interns de seguretat i salut (0 a 1 punt)

L'oferent exposarà el sistema de seguretat i salut que aplica en la gestió interna d'aquest aspecte en relació a les obres, detallant aspectes com la gestió de subcontractistes i sistemes de control i seguiment.

Es valorarà la solidesa i abast del sistema exposat en relació amb la gestió de la seguretat i salut en obres de construcció.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Sistema intern de seguretat i salut
Sistema sòlid i d'abast complet	1,00 punt
Sistema correcte amb mancances	0,60 punts
Carència de sistema però amb procediments adients	0,30 punts
No aporta o amb informació incongruent	0,00 punts

4.- Ambientació i gestió ambiental (0 a 3 punts)

L'oferent indicarà els aspectes de la Memòria Ambiental del Projecte més significatius així com aquells altes que consideri millorables. En base a

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

aquesta identificació l'oferent haurà de desenvolupar les propostes següents:

a).- Propostes per reduir l'impacte ambiental que pugui produir l'obra (0 a 2 punts)

L'oferent presentarà un màxim de 4 millores concretes per reduri l'impacte mediambiental negatiu que es pugui produir durant l'execució de les obres y per causa d'aquestes. Les millores no suposaran sobrecost addicional per a l'Ajuntament. S'aportarà per a cadascuna d'elles una breu descripció, la justificació de l'aplicació en l'obra i els beneficis de la seva aplicació indicant els vectors ambientals sobre els que incideix.

Es valorarà cada mesura en funció de la seva aplicabilitat, eficiència i benefici esperat sobre els vectors ambientals identificats. Es valorarà especialment la reducció d'impactes negatius en l'obra (aspectes locals) i la minoració de consums energètics (aspectes globals), així com els aspectes formatius dels treballadors que reverteixi en els objectius mediambientals.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Propostes per reduir l'impacte mediambiental que pugui produir l'obra
Millora aplicable, eficient i de gran benefici	0,50 punts per millora
Millora aplicable de benefici moderat	0,35 punts per millora
Millora de dubtosa aplicació o poc benefici	0,15 punts per millora
No aporta o millora no aplicable o nul benefici	0,00 punts per millora

b).- Propostes per millorar el pla de residus de l'obra (0 a 1 punt)

L'oferent presentarà un màxim de 2 propostes per millorar el pla de residus e l'obra amb l'objectiu de minimitzar residus, reaprofitar materials, reciclar residus i minimitzar consums de materials. Per a

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

cadascuna de les millores s'aportarà la seva descripció, la justificació de la seva aplicació en obra, la seva eficiència i els beneficis que aporta.

Es valorarà cadascuna de les millores per separat considerant la seva aplicabilitat a l'obra i els beneficis mediambientals en la reducció de consums de material i el reaprofitament de residus.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Propostes per millorar el pla de residus de l'bra
Millora aplicable i de gran reducció de consums	0,50 punts per millora
Millora aplicable de benefici moderat	0,35 punts per millora
Millora de dubtosa aplicació o poc benefici	0,10 punts per millora
No aporta o millora no aplicable o nul benefici	0,00 punts per millora

5.- Autocontrol de la qualitat (0 a 3 punts)

L'oferent presentarà memòria en la que aporti la seva proposta de control sobre els processos d'execució per tal de garantir la qualitat de l'obra. Haurà de manifestar la possible aplicació de sistemes de gestió de la qualitat i identificar (no cal aportar) els procediments principals, si escau, que aplicarà en cas de ser adjudicatari, així com aportar propostes de punts d'inspecció i control genèrics en relació amb les activitats principals o dur a terme durant les obres.

Es valorarà la solidesa i abast del sistema, l'adaptació dels procediments proposats en relació amb l'obra i la coherència dels models de principis aportats com exemple.

Sistemàtica de valoració:

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Descripció	Autocontral de qualitat
Sistema sòlid i procediments i principis adients	3,00 punts
Sistema sòlid i relació de procediments incompleta	2,25 punts
Sistema bàsic i procediments correctes	1,50 punts
Sistema bàsic i relació de procediments incompleta	0,75 punts
No aporta o amb informació incongruent	0,00 punts

IMPORTANT: Les propostes que obtinguin una puntuació inferior als 20 (vint) punts en relació als criteris sotmesos a un judici de valor seran excloses del present procediment al considerar-se tècnicament insuficients. Per tant, respecte a les mateixes ja no es procedirà a l'obertura del seu sobre C, ni conseqüentment seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades al no tenir la consideració d'ofertes admeses.

B. Criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, segons el que preveu l'article 145 de la LCSP, fins a un màxim de 60 punts (SOBRE C):

Ordre	*Descripció*	*Puntuació*
1	Millora en l'oferta econòmica	0-25 punts
2	Millora experiència addicional i dedicació de l'equip responsable de l'obra	0-10 punts
3	Millora ampliació del termini de garantia	0-5 punts
4	Proposta d'estació transformadora	0-15 punts
5	Proposta de TimeLapse	0-5 punts
Puntuació total assolible dels criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules		**60 punts**

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Sistema de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules

1) **Millora econòmica (Fins a 25 punts):**

Els licitadors hauran de proposar una baixa sobre el total pressupost indicat en el projecte executiu aprovat, que esdevindrà l'oferta del licitació (OF).

La puntuació màxima serà de 25 punts i correspondrà a l'oferta més econòmica i la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultat de la fórmula següent:

P= PM x (PL – OF) / (PL-OM)

P = Puntuació obtinguda
PM = Puntuació màxima possible
PL = Pressupost de licitació
OF = Oferta del licitador
OM = Oferta més baixa

En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte del preu de licitació, se li atorgaran 0 punts.

L'import no podrà ser, en cap cas, superior a l'import del pressupost del projecte i, de ser així, la proposta del licitador seria exclosa automàticament.

2) **Millora experiència addicional i dedicació de l'equip responsable de l'obra (cap d'obra, encarregat/da d'obra i tècnic/a de prevenció de riscos) (fins a 10 punts)**

Per tal d'aconseguir una millor execució dels treballs a realitzar, en termes de qualitat i seguretat, millorant fins i tot el cost i termini, és important tenir en consideració l'experiència en treballs similars addicionals a la solvència tècnica durant els darrers 10 anys i la dedicació del personal que conformi l'equip resposable adscrit a l'execució de l'obra (cap d'obra, encarregat/da d'obra i tècnic de prevenció de riscos).

Es valorarà per tant l'experiència d'aquests perfils que quedin adscrits a l'execució del contracte, per sobre de l'experiència establerta com a solvència tècnica o professional, és a dir, en actuacions de construccions similars de residència de gent gran, centre de dia i/o instal·lacions sanitàries, amb un PEC superior als 5.000.000,00 euros.

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Els treballs que els licitadors aportin per a la valoració de l'experiència com a criteri d'adjudicació, no podran ser els mateixos que es presentin com part de la solvència tècnica. Per tant, no es valoraran en aquest punt tots aquells treballs o actuacions que els licitadors aportin per a justificar la seva solvència.

El licitador haurà de realitzar la seva oferta complimentant i adjuntant els quadres i la informació sol·licitada a l'annex 10 d'aquest plec, tot designant l'equip responsable de l'obra i definint les seves capacitacions tècniques i les actuacions similars a l'objecte del contracte en què cadascun d'aquestes persones ha participat en la mateixa posició que s'oferta i el percentatge de dedicació que s'ofereix.

En el supòsit que a l'organigrama de l'equip tècnic ofert pel licitador hi hagi previst més d'un cap d'obra, encarregat/da i/o tècnic/a de prevenció, a efectes d'avaluació de l'experiència de l'equip responsable de l'obra, només es tindrà en compte un cap d'obra, un encarregat/da i un tècnic/a de prevenció, que seran els que el licitador designi a l'annex abans esmentat.

Per a cadascuna de les persones ofertes, caldrà indicar:

- NIF, titulació, any d'obtenció de la mateixa.
- Relació d'actuacions similars a l'objecte del contracte, finalitzades, amb un màxim de 10 actuacions.
- Grau de dedicació que la persona oferta s'ofereix per a les obres objectes del contracte.

Les posicions del cap d'obra i de l'encarregat/da d'obra hauran de recaure en persones diferents.

La posició del tècnic/a de Prevenció pot ser assumida pel cap d'obra o per l'encarregat/da d'obra, però llavors la valoració de l'oferta corresponent al tècnic/a de Prevenció rebrà 0 punts.

L'experiència de cadascun dels membres de l'equip ofert es valorarà a partir de l'acreditació de participació en actuacions similars a les del contracte, realitzada d'acord amb els formularis de l'indicat annex 10.

La valoració de la idoneïtat del tècnic per a desenvolupar les tasques associades a la seva posició tindrà en compte l'import global de les actuacions i el nombre d'actuacions en què la persona tècnica ha participat desenvolupant el mateix càrrec que la posició del contracte

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

per a la qual es presenta, així com el percentatge de dedicació ofert. A tal efecte es defineixen els següents paràmetres:

La puntuació màxima és de 10 punts

Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

Pi = Puntuació cap d'Obra + Puntuació encarregat/da + Puntuació tècnic/a de Prevenció

Essent:

a) Puntuació cap d'obra: Màxim 5 punts:

Per l'import acumulat d'experiències amb imports PEC:
- Més de 12.500.000 €: ..... 2,00 punts
- Entre 10.000.001 € i 12.500.000 €: ..... 1,50 punts
- Entre 7.500.001 € i 10.000.000 €:..... 1,25 punts
- Entre 5.000.000 € i 7.500,000 €:..... 1,00 punts
- Si és < 5.000.000 €: ..... 0,00 punts

Per nombre d'actuacions similars:
- 10 actuacions: ..... 2,00 punts
- 8 actuacions: ..... 1,75 punts
- 5 actuacions: ..... 1,50 punts
- 2 actuacions: ..... 1,25 punts
- 1 actuació: ..... 1,00 punts
- Cap actuació: ..... 0,00 punts

Pel Grau de dedicació oferta:
- Si (DEDICA = "TOTAL"): ..... 1,00 punts
- Si (DEDICA = "PARCIAL"): ..... 0,50 punts
- Si (DEDICA = "PUNTUAL"): ..... 0,00 punts

b) Puntuació encarregat/da d'obra: Màxim 2,50 punts:

Per l'import acumulat d'experiències amb imports PEC:
- Més de 12.500.000 €: ..... 1,00 punts
- Entre 10.000.001 € i 12.500.000 €: ..... 0,75 punts
- Entre 7.500.001 € i 10.000.000 €: ..... 0,50 punts
- Entre 5.000.000 € i 7.500,000 €: ..... 0,25 punts
- Si és < 5.000.000 €: ..... 0,00 punts

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Per nombre d'actuacions similars:
10 actuacions: ..... 1,00 punts
8 actuacions: ..... 0,80 punts
5 actuacions: ..... 0,60 punts
2 actuacions: ..... 0,40 punts
1 actuació: ..... 0,20 punts
Cap actuació: ..... 0,00 punts

Pel Grau de dedicació oferta:
Si (DEDICA = "TOTAL"): ..... 0,50 punts
Si (DEDICA = "PARCIAL"): .....0,25 punts
Si (DEDICA = "PUNTUAL"): ..... 0,00 punts

c) Puntuació tècnic/a de prevenció: Màxim 2,50 punts:

Per l'import acumulat d'experiències amb imports PEC:
Més de 12.500.000 €: ..... 1,00 punts
Entre 10.000.001 € i 12.500.000 €: ..... 0,75 punts
Entre 7.500.001 € i 10.000.000 €: ..... 0,50 punts
Entre 5.000.000 € i 7.500,000 €: ..... 0,25 punts
Si és < 5.000.000 €: ..... 0,00 punts

Per nombre d'actuacions similars:
10 actuacions: ..... 1,00 punts
8 actuacions: ..... 0,80 punts
5 actuacions: ..... 0,60 punts
2 actuacions: ..... 0,40 punts
1 actuació: ..... 0,20 punts
Cap actuació: ..... 0,00 punts

Pel Grau de dedicació oferta:
Si (DEDICA = "TOTAL"): ..... 0,50 punts
Si (DEDICA = "PARCIAL"): .....0,25 punts
Si (DEDICA = "PUNTUAL"): ..... 0,00 punts

Si el licitador no presenta en aquest apartat oferta respecte d'un, varis o tots els perfils de l'equip responsable, la puntuació per aquest criteri o subcriteri serà de 0 punts, en funció del/s perfil/s no ofertat/s.

3) Millora ampliació del termini de garantia (fins a 5 punts)

Els plecs estableixen un termini de garantia de dos (2) anys. Tenint en compte aquest termini, es puntuarà l'ampliació del mateix, de la següent forma:

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Termini addicional de garantia	Puntuació
1 anys addicional	2,5 punts
2 anys addicionals	5 punts

4) <u>Proposta d'estació transformadora (fins a 15 punts)</u>

Es valorarà la proposta i aportació d'un Centre de Medida (Estació Transformadora), de conformitat amb les característiques tècniques i components detallats a l'ANNEX E.T. que es facilita com a documentació complementària d'aquest PCAP, valorada en 147.210,50 euros, IVA exclòs.

Aportació Estació Transformadora	Puntuació
No s'ofereix	0,00 punts
S'ofereix	15,00 punts

5) <u>Proposta de TimeLapse (fins a 5 punts)</u>

Es valorarà la proposta i aportació d'un vídeo TimeLapse en qualitat Full HD des de, com a mínim, un emplaçament en alçada que permeti la visualització de tota l'evolució de l'obra des del replanteig fins a la recepció, amb una durada igual a l'obra, de 21 mesos. Caldrà posar a disposició l'opció de visualització online en qualsevol moment des de qualsevol dispositiu amb connexió a internet amb la presentació d'un vídeo resum a la meitat de l'obra i un vídeo resum al final. Aquesta proposta està valorada en 6.000€ (IVA inclòs) i està inclosa la instal·lació i permisos de tercers.

Aportació TimeLapse	Puntuació
No s'ofereix	0,00 punts
S'ofereix	5,00 punts

De conformitat amb allò previst a l'article 145 LCSP, l'establiment dels anteriors criteris d'adjudicació ha estat realitzada atenent a la millor relació

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

qualitat-preu, quedant justificats els criteris indicats en base als següents arguments:

a) Pel que fa a la memòria o projecte sol·licitat als licitadors i valorable mitjançant un judici de valor, es considera necessari, donada l'envergadura del projecte, disposar d'un treball previ realitzat per les empreses on es realitzi un anàlisi complet i plenament adaptat a l'obra, que aporti mesures addicionals de desenvolupament, planificació i control de l'execució del projecte.

b) Pel que fa a la millor relació qualitat-preu, aquesta s'ha d'avaluar amb criteris econòmics i qualitatius. El preu és un criteri relacionat amb els costos del contracte. L'obtenció de millors condicions econòmiques ha de formar part dels criteris d'adjudicació, per l'interès municipal a reduir el cost econòmic.

c) Pel que fa a millora de l'experiència, donada la complexitat de l'obra, i per tal d'aconseguir una millor execució dels treballs a realitzar, en termes de qualitat i seguretat, millorant inclús el cost i termini, és important que l'equip tècnc disposi d'un grau important de coneixement i experiència que requereix l'execució del projecte i, per tant, és important tenir en consideració l'experiència, en treballs similars, de les persones que desenvoluparan les funcions de Cap d'Obra, Encarregat d'Obra i Tècnic de Prevenció. Per tant, l'experiència d'aquest personal clau per a l'execució del contracte afecta de manera significativa a la seva millor execució.

d) Pel que fa a la millora d'ampliació de termini de la garantia, és important assegurar, al llarg del major termini possible, l'òptim resultat de les obres objecte d'aquesta contractació, fet que pretén valorar aquest criteri.

e) Relatiu al criteri de valoració d'aportació d'una Estació Transformadora, considerant que aquesta obra representa un dels eixos estratègics municipals que pretén ser un pol d'atracció i d'impuls econòmic i social, no solament per al barri, sinó per la ciutat, posant la mirada cap a l'atenció de les persones, es considera important que, per dur a terme aquest ambiciós objectiu, es pugui incorporar la millora de construcció d'una Estació Transformadora, d'acord amb el que queda definit en l'annex que es facilita juntament amb aquest PCAP, ja que cal dotar de modernitat i capacitat la xarxa d'abastament elèctrica, una infraestructura que ja té més de 25anys, així com possibilitarà el alliberar la plaça que es generarà en

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

l'Avinguda Catalunya de l'actual estació transformadora, fent-la molt més amable visualment en els seus accessos.

f) I finalment, respecte del Timelapse, un altre eix en el qual bascula aquesta obra és en la implicació amb la ciutadania en general i en generar sinèrgies amb el barri, sent cabdal implicar a la ciutadania amb informació veraç i de qualitat, sent la proposta de la realització d'un Timelapse durant la durada de l'obra una eina moderna i indispensable per a comunicar, captar l'atenció i implicar a la ciutadania en la creació d'aquest equipament.

31. Determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

D'acord amb l'article 149 LCSP, i a aquests efectes, s'estableixen els paràmetres objectius, que han de permetre identificar els casos en que una oferta es considera anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, atès que els criteris estan formulat de forma molt acotada només es tindrà en compte per a la determinació de l'existència de les baixes presumptament anormals el criteri 1 de millora econòmica, de la següent forma:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considerarà anormalment baixa l'oferta quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més del 10% a la mitjana aritmètica les ofertes econòmiques presentades.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que presenti un preu ofert més baix, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè en el

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

termini no superior a 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació, justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incomplerta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

32. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes, per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. SI diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

Les empreses amb un número inferior a 50 treballadores no estan obligades a tenir un percentatge mínim de treballadors amb discapacitat, per tant s'entén que el percentatge mínim imposat per normativa és el 0%.

2- En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes. No es considera una d'aquestes mesures el tenir un pla d'igualtat quan això sigui exigible per llei, entenent-se en aquest cas que s'haurà d'acreditar una altra mesura de caràcter social i laboral en aquesta matèria.

3- En cas de persistir l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

33. Obertura de les proposicions

D'acord amb la previsió continguda a l'apartat 1er de l'article 326 LCSP es constituirà la Mesa de contractació.

La qualificació de la documentació presentada a què es refereix l'article 140.1 LCSP l'efectuarà la mesa de contractació constituïda a aquest efecte. El president ordenarà l'obertura dels sobres que la continguin, i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre A). L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina de Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 157 de la LCSP. El sistema informàtic que suporta l'eina de Sobre Digital té una dispositiu que permet acredita fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Si la mesa de contractació observa defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en el SOBRE A, es comunicarà als interessats mitjançant notificació electrònica, per tal que procedeixin, a respondre a la mateixa a través de la mateixa eina, atorgant el termini d'esmena establert a l'article 81 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i es concedirà un termini de TRES dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació.

Es deixarà constància de les actuacions en l'acta que, necessàriament, s'haurà d'estendre.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si és el cas, els defectes o les omissions de la documentació presentada, la mesa es pronunciarà respecte a la declaració d'admissió o exclusió dels licitadors.

34. Determinació oferta amb la millor relació qualitat-preu i documentació a presentar per l'oferta més avantatjosa

Una vegada classificades per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, en aplicació dels criteris d'adjudicació indicats al PCAP, es realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

El servei de contractació requerirà a l'empresa que hagi obtingut la major puntuació mitjançant comunicació electrònica per a la constitució de la garantia definitiva, així com la documentació acreditativa, en un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

La documentació que haurà de presentar l'empresa que hagi presentat la millor oferta és la següent:

1. Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

   Es podrà constituir per qualsevol dels mitjans establerts a la clàusula 35 d'aquest PCAP. En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari, aquest haurà d'estar bestantejat davant de Notari o Advocat de l'Estat.

2. Presentar els següent documents:

   - La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'Ajuntament de Ripollet per obtenir de forma directa la seva acreditació.

- Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.

  Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris

- La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera en els termes establerts en aquest plec.
- La documentació que acrediti la solvència professional o tècnica en els termes establerts en aquest plec.

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

- En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Adscripció i identificació dels mitjans a que es refereix l'article 76.2 de la LCSP, exigits a la clàusula corresponent del present Plec.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que l'Ajuntament consideri exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

35. Garanties provisionals i definitives

Garantia provisional. De conformitat a l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

La **garantia definitiva** a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 10% de l'import d'adjudicació, sense IVA, això és:

a) Un 5% com a previsió genèrica establerta a l'article 107.1 de la LCSP.

b) I un altre 5% com a previsió complementària establerta a l'article 107.2 de la LCSP, en tant que, degut a l'import del contracte, el seu règim de pagament i el risc assumit per l'òrgan de contractació, resulta necessari l'increment del percentatge de la garantia definitiva ordinària del paràgraf anterior.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

a. En efectiu a la Tresoreria de l'Ajuntament de Ripollet. L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponents resguard d'ingrés.

b. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, a la caixa general de Dipòsits d'aquest Ajuntament.

c. Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la caixa general de dipòsits d'aquest Ajuntament.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP 2017.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP.

36. Adjudicació del contracte

Dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació referida a la clàusula 34, l'Ajuntament acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 150.3 de la LCSP.

37. Formalització i perfeccionament del contracte

Segons estableix l'art. 153.3 de la LCSP, en el cas dels contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'art. 44, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a tots els licitadors.

El contracte s'haurà de formalitzar en un termini no superior a cinc dies des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment per part de l'Ajuntament, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

Si per causes imputables al contractista no es pot formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, l'Ajuntament li exigirà la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, haurà d'estar legalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 34, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

38. Pla de Seguretat i Salut en el Treball

En el termini de deu (10) dies naturals, a comptar a partir del dia següent a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista presentarà a l'Administració el Pla de Seguretat i Salut en el treball, en aplicació de l'estudi de seguretat i salut o de l'estudi bàsic de seguretat i salut, d'acord amb l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

La persona que exerceix les funcions de coordinació en matèria de Seguretat i Salut informarà en el termini de cinc (5) dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a cinc (5) dies naturals.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball serà de vint-i-cinc (25) dies naturals des de l'endemà de la data de formalització del contracte.

Efectuat el tràmit d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut, es procedirà a estendre l'acta de comprovació del replanteig, d'acord amb el que preveu l'art. 237 de la LCSP.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

39.Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP:

1. Sobre el termini d'execució del contracte:

   És obligació essencial del contracte executar l'obra en el termini establert o el proposat per l'adjudicatari i d'acord amb el calendari

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

d'execució.

2. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

   El contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.

3. Sobre el personal laboral del contractista:

   a) Correspon exclusivament al contractista la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

      El contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment l'Ajuntament.

   b) El contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.

   c) El contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les serveis funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

   d) El contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:

      - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra., en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

4. Sobre el manteniment de les condicions laborals:

   Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

   El contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

   De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10 %, o si el contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incorrent el contractista en una causa de resolució.

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

5. Sobre la creació d'ocupació:

   a) L'adjudicatari haurà de promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció al mercat laboral, en particular les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social a través d'Empreses d'Inserció.

   b) El contractista haurà de promoure accions per eliminar les desigualtats entre homes i dones, afavorint mesures per augmentar la participació de la dona al mercat laboral i la conciliació de la vida familiar i laboral.

   c) El contractista haurà de fomentar la contractació juvenil, de dones i aturats de llarga durada per combatre l'atur.

   L'adjudicatari haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectuï per a l'execució del contracte, de conformitat amb allò expressat en la seva oferta, aportant còpia del contracte de treball en el termini de deu dies que aquest s'hagi produït. Igualment, a la finalització dels serveis, l'adjudicatari haurà d'aportar declaració jurada del representant legal de l'empresa amb la relació de contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur o treballadors autònoms desocupats.

6. Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors del contractista i, si és el cas, subcontractistes:

   a) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.

   b) L'obligació del contractista de presentar, tres mesos abans de la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat l'Ajuntament per a obtenir directament l'acreditació d'això.

   c) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada,

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

7. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals:

   L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

8. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal:

   Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

9. Sobre el respecte als drets humans:

   Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

   Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

10. Sobre els principis ètics i regles de conducta:

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i de bon govern, els contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

11) De carácter medioambiental:

S'haurà de garantir la correcta gestió dels residus. En aquest sentit s'haurà de tenir en compte la separació de les diferents fraccions segons el sistema de recollida normativament establert, i els residus especials s'hauran de gestionar a través d'un centre de recollida o un gestor autoritzat.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonesta.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonesta o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a l'Ajuntament es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

40. Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada electrònicament pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta.

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

41. Direcció facultativa i inspecció de les obres

La Direcció facultativa de l'obra (en endavant DF), que inclou la Direcció de l'obra, la Direcció de l'execució de l'obra i la Coordinació de la Seguretat en l'obra, podrà ser desenvolupada directament pels serveis tècnics de l'Ajuntament o per tècnics contractats externament.

La DF serà responsable que aquestes funcions es portin a terme amb estricta subjecció al projecte executiu aprovat i que el mateix es realitzi dintre dels terminis establerts. La DF no podrà introduir al projecte, al llarg de la seva execució, alteracions en les unitats d'obra sense autorització prèvia del responsable del contracte. Així mateix, en cas de discordances entre els documents del projecte, tampoc podrà adoptar decisió alguna que pugui implicar la introducció de modificacions sobre el projecte aprovat, estant-se a aquests efectes al que disposa aquest plec en matèria de modificació del contracte.

42. Persona responsable del contracte

La persona responsable del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 62.2 de la LCSP, serà qui exerceixi la direcció facultativa de les obres, i les seves facultats seran les disposades als articles 237 a 246 LCSP.

Aquestes funcions s'exerciran pel responsable del contracte en base a les dades informades per la direcció d'obres i la unitat funcional encarregada del seguiment de l'execució de l'obra a nivell tècnic.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

43. Adscripció de mitjans a l'execució del contracte

Els licitadors hauràn de presentar la declaració responsable que es facilita com a annex d'aquest plec, on realitzaran la declaració responsable de l'adscripció dels mitjans necessaris per a la correcta execució de l'obra i el compliment del termini.

Cas de produïr-se alguna modificació o substitució dels mitjçants declarats pel licitador, es requerirà autorització prèvia per part de l'ajuntament.

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

44. Capitals assegurats

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cadascun dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte per import igual o superior a 6.000.000,00 euros.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

45. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat en l'execució del servei que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats.

46. Principi de risc i ventura

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

47. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran aquelles que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Són drets de l'empresa contractista:

1) Tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis corresponents, tal i com es determina en el present Plec.
2) L'Ajuntament de Ripollet haurà d'assistir l'empresa contractista en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis, sempre que estigui a l'àmbit de les seves competències.

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Són obligacions de l'empresa contractista:

1) L'empresa adjudicatària haurà de garantir que s'executi la prestació correctament i en el termini establert.

2) Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Ripollet, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular s'obliga a:

   - Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
   - Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

     Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
   - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respecti el principi de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
   - Abstenir-se de realitzar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

3) Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.

4) Correspon a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

L'Equip responsable de l'obra proposat (cap d'obra, encarregat/da i tècnic/a de prevenció) es considera condició essencial de l'oferta i de l'execució del contracte. En conseqüència el seu incompliment en les condicions ofertes pel licitador adjudicatari durant l'execució del contracte serà causa de resolució i/o penalització del mateix.

L'oferta de l'equip responsable de l'obra tindrà caràcter vinculant, tant pel que fa a les capacitats ofertades com per que fa a la dedicació a les obres objecte del concurs.

En l'eventual supòsit de necessitat de canvi sobrevingut d'una o més posicions de l'equip responsable proposat pel licitador, el licitador podrà proposar la substitució per un altre, al menys, en idèntiques característiques a aquelles que s'haguessin valorat en la seva oferta. La nova o noves posicions proposades hauran de complir la següent condició, que la puntuació obtinguda sigui, com a mínim igual a l'obtinguda pel tècnic substituït. Només si es dona compliment a les condicions indicades serà admès un eventual canvi de posició durant el procés de licitació, en cas contrari es considerarà que el licitador quedarà exclòs de la licitació.

5) L'empresa contractista serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament de Ripollet per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligada al rescabalament per danys morals o materials que causin a tercers sempre que vinguin dictaminats per resolucions de les autoritats judicials competents amb motiu de demandes presentades per actes o fets realitzats amb motiu de les seves funcions i responsabilitats a l'emissora municipal, sense perjudici de les penalitats contractuals que els puguin ésser imposades.
6) Al compliment de les Condicions especials d'execució del contracte establertes a la clàusula 39 d'aquest plec.
7) Proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari
8) Complir totes les altres obligacions que es derivin de qualsevol disposició legal aplicable.

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

9) L'empresa adjudicatària està obligat a disposar d'un pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cadascun dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers produïts per omissió o acció o com a conseqüència de la prestació del servei per un import de 6.000.000,00 €.

10) El personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa contractista adjudicatària, sense que entre aquell i l'ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcionarial ni laboral.

11) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

12) També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

13) Senyalització de les obres: El contractista instal·larà al seu càrrec els cartells informatius que preceptivament estableixen les diferents fons de finançament de la inversió (Ajuntament de Ripollet, i altres que poguessin contribuir al finançament), d'acord amb les concretes especificacions establertes per cada una d'elles.

14) Amb la finalitat de reduir les molèsties que l'obra pugui ocasionar, el contractista informarà prèviament i amb la deguda antelació al Servei de Policia Local d'aquelles actuacions que puguin afectar a la mobilitat i a l'accessibilitat. Aquest servei supervisarà la col·locació i manteniment de la respectiva senyalització provisional per part del contractista.

48. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari, en la realització dels treballs contractats, adequarà les seves actuacions a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals (B.O.E. núm. 294, de 6 de desembre) i altres normes d'aplicació.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

L'adjudicatari i el personal al seu servei que tingui accés o realitzi qualsevol tractament amb dades de caràcter personal, tindrà la consideració d'encarregat del tractament i l'accés a la informació de caràcter personal necessari per a la realització dels treballs no suposarà comunicació de dades, a efectes del disposat en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals.

49. Confidencialitat

D'acord amb l'art 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art.133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

50. Modificació del contracte

No es preveu expressament cap modificació de contracte. L'òrgan de contractació només podrà modificar-ho per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes, degudament justificades, de conformitat amb el que la subsecció 4a de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191, amb les particularitats previstes a l'article 207.

Les modificacions no previstes en aquest plec es podran fer excepcionalment i sempre i quan es compleixin les condicions establertes a l'article 205.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

De conformitat amb allò establert a l'article 242 de la LCSP, no tenen la consideració de modificacions l'excés d'amidaments, entenent com a tal la variació que durant la correcta execució de l'obra es produeixi

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

exclusivament en el nombre d'unitats reals executades sobre les previstes en els amidaments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte inicial.

Tampoc es considerarà modificació de contracte la inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts a la LCSP i en el textos que la desenvolupin, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin a unitats d'obres que en el seu conjunt excedeixi del 3% del pressupost primitiu del mateix.

51. Prerrogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació, resolució, i de control en l'execució del contracte seran immediatament executius.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiqui o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

En cas de discrepància entre les prescripcions tècniques incloses en el projecte de les obres i el seu annex i aquest plec de clàusules administratives particulars, prevaldran les clàusules d'aquest plec.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

52. Cessió del contracte

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions diamants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració la circumstància que s'hagi produït, suspenent-se el còmput dels terminis

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Els drets i les obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que es compleixin, d'acord amb l'article 214.2 de la LCSP, els requisits següents:

- Quan l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cedent tingui executat al menys un 20 per cent de l'import del contracte o, quan es tracti de concessió d'obres o concessió de serveis, que hagi efectuat la seva explotació durant al menys una cinquena part del termini de duració del contracte.
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigida, i que estigui degudament classificat, i no estar incurs en una causa de prohibició per contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

53. Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar segons model annexat al present plec, com a **Annex 7**, la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es.

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que l'adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en allò que li sigui aplicable.

54. Revisió de preus

De conformitat amb l'establert en l'article 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 de la LCSP 2017, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable la revisió de preus.

Nogensmenys, segons allò establert al Reial Decret-Llei 3/2022, d'1 de març, si es donés el supòsit d'aplicació de la revisió extraordinària de preus, s'estaria a allò disposat en el seu article 8 i la seva remissió al Reial Decret 1359/2011, de 7 d'octubre.

55. Renúncia i desistiment

La renúncia a la signatura del contracte per raons d'interès públic degudament justificades o el desistiment del procediment només els pot acordar l'òrgan de contractació abans de l'adjudicació. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no reparable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

56. Recepció del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP. D'acord amb els esmentats preceptes, el contracte s'entendrà complert per part del contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes establerts al contracte i al present Plec i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

57. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, per obres l'article 245, per concessió de serveis art. 294, per subministraments art. 306 i per serveis art. 313 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, en aquest plec o en el projecte tècnic, durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- També és causa de resolució l'incompliment de les condicions especials d'execució qualificades com obligacions essencials a la clàusula 39 d'aquest plec.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula 59, referida a les penalitats per incompliment.
- Altres que suposin un greu perjudici per a l'Ajuntament i/o tercers.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

58. Demora en l'execució

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials assenyalats per la seva execució successiva.

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi constituït en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, indistintament, per resoldre'l o per imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu de contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

59. Penalitats per incompliment

El règim sancionador es regula pel que disposen les normes legals aplicables, i a més són específiques d'aquest contracte les infraccions i sancions que s'assenyalen en aquest.

Es considera infracció de sanció tot incompliment per l'adjudicatari de les obligacions de fer, no fer o suportar que li assenyala aquest plec, o bé de la normativa aplicable. Les sancions tenen caràcter contractual de forma que l'adjudicatari accepta expressament que pot ser sancionat en la forma prevista en aquest plec.

Quan les persones dependents del contractista incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del contracte, l'Ajuntament pot requerir d'aquell la seva substitució. En qualsevol cas, el substitut ha de complir els mateixos requisits que l'antecessor.

La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Si la infracció comesa fos susceptible de revestir caràcter delictiu, l'Ajuntament posarà els fets en coneixement dels Tribunals de Justícia.

El contractista s'ha de fer responsable que l'objecte del contracte es presti dins del termini previst i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

La relació d'incidències més comuns tipificades en funció de la gravetat i que poden aparèixer durant la prestació objecte d'aquest contracte, es classifiquen en molt greus, greus i lleus segons la tipificació que es detalla seguidament:

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Es consideren **infraccions lleus** les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de l'execució de les obres objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

a) La lleugera incorrecció de l'adjudicatari envers els vianants, veïns i companys de treball.

b) La negligència o el descuit en el compliment de les funcions.

c) La no presentació de la documentació sol·licitada per escrit o d'aquella que sigui d'obligada presentació i estipulada en aquest Plec de clàusules.

d) Tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles de l'Ajuntament.

e) No utilització dels mitjans oferts.

f) No adscripció puntualment a les obres dels mitjans personals identificats com a solvència en el present plec.

g) En general, incomplir puntualment els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en les infraccions greus i molt greus, sempre que el perjudici causat a les obres es pugui conceptuar com a lleu.

Es qualifiquen d'**infraccions greus** les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de l'execució de les obres objecte del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec. En tot cas, es consideren faltes greus:

a) La reiteració d'actes que donin lloc a sancions lleus.

b) L'incompliment del termini d'execució de les prestacions sempre que no es consideri una infracció molt greu i sigui imputable al contractista.

c) La reducció de la dedicació prevista dels mitjans personals oferts.

d) Executar l'obra mitjançant un tercer no autoritzat.

e) La desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.

f) L'incompliment de la normativa mediambiental vigent dels materials utilitzats.

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

g) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.

h) La manca de la consideració o del respecte deguts de l'adjudicatari envers els vianants o els companys de treball.

i) No disposar de la documentació obligatòria, si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.

j) Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en les instal·lacions municipals existents.

h) Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'adjudicatari i aquest no els ha esmenat en les terminis fixats.

i) Incomplir el manteniment durant el termini de garantia sempre que l'incompliment no es pugui considerar una falta molt greu.

j) Les accions o omissions constitutives de delicte dolós relacionades amb l'obra o que causin danys a l'Ajuntament de Ripollet o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.

k) Les accions o omissions en l'execució de l'obra que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Ajuntament de Ripollet o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.

l) Posar en perill o pertorbar la correcta execució de l'obra.

m) Cometre infraccions molt greus quan la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no se les pugui conceptuar com a tals.

n) Incompliment de la legislació mediambiental o de seguretat i salut en el treball.

o) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament de Ripollet relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici a l'obra que es pugui conceptuar com a greu.

Es qualifica d'**infracció molt greu** tota pertorbació de l'obra que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes de la LCSP i del RGLCAP que no

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus. En tot cas, es consideraran infraccions molt greus:

a) L'incompliment del termini d'execució de les prestacions per causes imputables al contractista i que dificulti la gestió econòmica del pagament per part de l'Ajuntament (com per exemple, optar a una subvenció amb un termini determinat o que a causa del canvi d'anualitat la despesa no estigui prevista al pressupost municipal).

b) L'incompliment de l'oferta que hagi presentat i les millores proposades.

c) Modificar l'obra sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament de Ripollet.

d) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.

e) La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.

f) Incomplir el manteniment durant el termini de garantia amb conseqüències evidents en la vida útil de l'immoble.

g) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

h) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.

i) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.

j) L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.

k) La reincidència en la comissió de faltes greus.

l) Desobeir de forma reiterada les ordres del responsable del contracte relatives a l'execució del contracte, així com a la direcció d'obra.

m) Les accions o omissions en l'execució de l'obra que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Ajuntament de Ripollet o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

n) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament de Ripollet.

o) Les accions o omissions constitutives de delicte dolós relacionades amb l'obra o que causin danys a l'Ajuntament de Ripollet o als usuaris i es puguin conceptuar com a molt greus.

p) En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents del Ajuntament de Ripollet relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici a l'obra que es pugui conceptuar com a molt greu.

q) El frau en la forma d'execució de l'obra.

r) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit a l'obra.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) les infraccions lleus, sanció fins al 3% del preu d'adjudicació del contracte.

b) les infraccions greus, sanció del 3,01% fins el 6% del preu d'adjudicació del contracte.

c) les infraccions molt greus, sanció del 6,01% al 10% del preu d'adjudicació del contracte, llevat que s'acordi la resolució del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

Incompliments de terminis total o parcials: El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització i també dins dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva. La

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les obres, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix l'article 195 LCSP. S'aplicarà el mateix règim per aquells endarreriments o incompliments relacionats amb el ritme o calendari per a la realització de les obres fixat per la direcció, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament. La potestat d'imposar penalitats per demora en l'execució s'entén com alternativa a la facultat de resoldre el contracte, quan així sigui procedent.

VII. RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT

60. Règim de Recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

61. Jurisdicció

La competència per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció d'aquest contracte correspon als jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència al municipi de Ripollet, amb renúncia del contractista, en cas de ser diferent al seu propi fur.

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

62. Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableix el Reglament per a l'ús de la llengua catalana a Ripollet, els contractistes i proveïdors, en la mesura del possible, presentaran la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

La tècnica de Contractació,

A data de la signatura electrònica

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Aquest plec de clàusules administratives particulars, corresponent al contracte que s'indica a la clàusula primera, ha estat aprovat per l'òrgan de contractació dins de l'acord d'aprovació del seu expedient administratiu, tal com consta a l'expedient, en compliment del que disposa la disposició addicional segona, punt 8è, de la LCSP.

La Secretària,

A data de la signatura electrònica

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ANNEX 1

Columna1	mes 1	mes 2	mes 3	mes 4	mes 5	mes 6	mes 7	mes 8	mes 9	mes 10	mes 11
EDIFICACIÓN											
Trabajos previos y movimiento de	89.920,24 €										
Excavación para cimentación	5.343,84 €	6.107,24 €									
cimentación	28.031,44 €	98.110,04 €	70.078,60 €								
Aislamientos e impermeabilizaciones			76.530,18 €								
Solera			6.406,09 €	121.715,64 €							
Estructura prefabricada			272.846,97 €	545.693,94 €	421.672,59 €						
Estructura de madera					162.496,94 €	203.121,18 €	192.965,12 €				
Muros de fachada de obra						57.281,17 €	82.341,69 €	78.761,61 €	75.181,54 €	82.341,69 €	
Muros interiores						65.518,01 €	94.182,14 €	90.087,26 €	85.992,39 €	94.182,14 €	61.423,13 €
Revestimientos de fachada											201.583,06 €
Cubiertas, aislamientos e											143.998,82 €
Pavimentos interiores											25.065,97 €
Revestimientos interiores paredes											
Falsos techos											
Carpintería exterior											303.951,13 €
Carpintería interior											
Cerrajería											
Pintura											
Saneamiento enterrado	7.514,85 €	26.301,97 €	16.282,17 €								
Saneamiento							10.467,11 €	25.586,27 €	24.423,26 €	26.749,28 €	5.815,06 €
Fontanería							13.915,30 €	34.015,18 €	32.469,04 €	35.561,32 €	23.192,17 €
Aparatos sanitarios											
Electricidad e iluminación							25.259,10 €	61.744,48 €	58.937,91 €	64.551,05 €	58.937,91 €
Climatización y ventilación							37.695,60 €	92.144,80 €	87.956,40 €	96.333,20 €	87.956,40 €
Protección contra incendios							5.447,03 €	13.314,95 €	12.709,73 €	13.920,18 €	12.709,73 €
Aparatos elevadores											20.225,23 €
Instalaciones complementarias							11.087,64 €	27.103,11 €	25.871,15 €	28.335,07 €	25.871,15 €
Gas natural							2.312,71 €	5.653,30 €	2.312,71 €		
Captación FV											
Repasos y puesta en marcha											
URBANIZACIÓN											
Cerramientos											
Pavimentación											
Riego											
Alcantarillado											
Iluminación exterior											
Equipamiento y mobiliario urbano											
Paisajismo											
OTROS											
Seguridad y salud	5.348,21 €	5.105,11 €	5.105,11 €	5.348,21 €	5.591,31 €	4.862,01 €	5.591,31 €	5.348,21 €	5.105,11 €	5.591,31 €	5.105,11 €
Gestión de residuos	3.515,12 €	3.355,34 €	3.355,34 €	3.515,12 €	3.674,90 €	3.195,56 €	3.674,90 €	3.515,12 €	3.355,34 €	3.674,90 €	3.355,34 €
Control de calidad	2.045,49 €	1.952,51 €	1.952,51 €	2.045,49 €	2.138,46 €	1.859,53 €	2.138,46 €	2.045,49 €	1.952,51 €	2.138,46 €	1.952,51 €
	141.719,19 €	**140.932,21 €**	**452.556,97 €**	**678.318,40 €**	**595.574,20 €**	**335.837,46 €**	**487.078,11 €**	**439.319,78 €**	**416.267,09 €**	**453.378,60 €**	**981.142,72 €**
Valor estimat (19% GG+BI)	168.645,84 €	167.709,33 €	538.542,79 €	807.198,90 €	708.733,30 €	399.646,58 €	579.622,95 €	522.790,54 €	495.357,84 €	539.520,53 €	1.167.559,84 €
Preu de contracte (10% IVA)	**185.510,42 €**	**184.480,26 €**	**592.397,07 €**	**887.918,79 €**	**779.606,63 €**	**439.611,24 €**	**637.585,25 €**	**575.069,59 €**	**544.893,62 €**	**593.472,59 €**	**1.284.315,82 €**

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Columna1	mes 12	mes 13	mes 14	mes 15	mes 16	mes 17	mes 18	mes 19	mes 20	mes 21	Total
EDIFICACIÓN											0,00 €
Trabajos previos y movimiento de											89.920,24 €
Excavación para cimentación											11.451,08 €
cimentación											196.220,08 €
Aislamientos e impermeabilizaciones											76.530,18 €
Solera											128.121,73 €
Estructura prefabricada											1.240.213,50 €
Estructura de madera											558.583,24 €
Muros de fachada de obra											375.907,70 €
Muros interiores											491.385,07 €
Revestimientos de fachada	211.182,25 €	220.781,45 €	182.384,67 €								815.931,43 €
Cubiertas, aislamientos e	150.855,91 €	116.570,48 €									411.425,21 €
Pavimentos interiores	91.908,56 €	96.086,23 €	83.553,24 €	87.730,90 €	33.421,30 €						417.766,20 €
Revestimientos interiores paredes				10.359,37 €	113.953,11 €	108.773,42 €					233.085,90 €
Falsos techos					28.167,21 €	154.919,64 €	133.794,23 €				316.881,08 €
Carpintería exterior	318.424,99 €	318.424,99 €									940.801,11 €
Carpintería interior					93.308,59 €	146.627,79 €	139.962,89 €	86.643,69 €			466.542,96 €
Cerrajería						76.805,66 €	84.890,47 €	40.424,03 €			202.120,16 €
Pintura						21.653,86 €	37.894,25 €	41.503,22 €	7.217,95 €		108.269,28 €
Saneamiento enterrado											50.098,99 €
Saneamiento											93.040,98 €
Fontanería											139.153,01 €
Aparatos sanitarios						3.607,17 €	75.750,64 €	64.929,12 €			144.286,93 €
Electricidad e iluminación	61.744,48 €	64.551,05 €	56.131,34 €	58.937,91 €	61.744,48 €	61.744,48 €	11.226,27 €				645.510,46 €
Climatización y ventilación	92.144,80 €	96.333,20 €	83.768,00 €	87.956,40 €	92.144,80 €	92.144,80 €	16.753,60 €				963.332,00 €
Protección contra incendios	13.314,95 €	13.920,18 €	12.104,50 €	12.709,73 €	13.314,95 €	13.314,95 €	7.262,70 €				144.043,58 €
Aparatos elevadores	74.159,17 €	40.450,46 €									134.834,86 €
Instalaciones complementarias	27.103,11 €	28.335,07 €	24.639,19 €	25.871,15 €	27.103,11 €	27.103,11 €	4.927,84 €				283.350,70 €
Gas natural											10.278,72 €
Captación FV		8.977,77 €	29.925,91 €	31.422,21 €	19.451,84 €						89.777,73 €
Repasos y puesta en marcha											0,00 €
URBANIZACIÓN											0,00 €
Cerramientos									114.704,26 €		114.704,26 €
Pavimentación						41.471,25 €	145.149,36 €	158.973,11 €	69.118,74 €		414.712,46 €
Riego					17.230,29 €	31.588,87 €	30.153,01 €	33.024,72 €	4.307,57 €		116.304,46 €
Alcantarillado					50.321,38 €	67.095,18 €					117.416,56 €
Iluminación exterior					12.094,78 €	22.173,77 €	21.165,87 €	18.142,17 €			73.576,59 €
Equipamiento y mobiliario urbano									100.474,28 €		100.474,28 €
Paisajismo									61.128,37 €	122.256,75 €	183.385,12 €
OTROS											0,00 €
Seguridad y salud	5.348,21 €	5.591,31 €	4.862,01 €	5.105,11 €	5.348,21 €	5.348,21 €	5.105,11 €	5.591,31 €	5.105,11 €	5.348,21 €	110.853,81 €
Gestión de residuos	3.515,12 €	3.674,90 €	3.195,56 €	3.355,34 €	3.515,12 €	3.515,12 €	3.355,34 €	3.674,90 €	3.355,34 €	3.515,12 €	72.858,84 €
Control de calidad	2.045,49 €	2.138,46 €	1.859,53 €	1.952,51 €	2.045,49 €	2.045,49 €	1.952,51 €	2.138,46 €	1.952,51 €	2.045,48 €	42.397,35 €
	1.051.747,04 €	**1.015.835,55 €**	**482.423,95 €**	**325.400,63 €**	**573.164,66 €**	**879.932,77 €**	**719.344,09 €**	**455.044,73 €**	**367.364,13 €**	**133.165,56 €**	**11.125.547,84 €**
Valor estimat (19% GG+BI)	1.251.578,98 €	1.208.844,30 €	574.084,50 €	387.226,75 €	682.065,95 €	1.047.120,00 €	856.019,47 €	541.503,23 €	437.163,31 €	158.467,02 €	13.239.401,93 €
Preu de contracte (10% IVA)	**1.376.736,88 €**	**1.329.728,73 €**	**631.492,95 €**	**425.949,42 €**	**750.272,54 €**	**1.151.832,00 €**	**941.621,41 €**	**595.653,55 €**	**480.879,65 €**	**174.313,72 €**	**14.563.342,12 €**

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ANNEX 2

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ANNEX 3

Declaració responsable constitució Unió Temporal d'empreses

El Sr/Sra. ....., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm. ....., en la seva condició de ..... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .....i número de protocol ..../ o document ....., domiciliada a ..... carrer....., núm. .....; i

El Sr/Sra. ....., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm. ....., en la seva condició de ..... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .....i número de protocol ..../ o document ....., domiciliada a ..... carrer....., núm. .....;

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la contractació de les **OBRES DE CONSTRUCCIÓ D'UNA RESIDÈNCIA I UN CENTRE DE DIA PER A LA GENT GRAN I EL SEU ENTORN DE RIPOLLET (EXP 2023/1396)**, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

% de participació UTE	Nom empresa

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb document acreditatiu d'identitat núm. .....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; núm. de fax .....; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@) .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ANNEX 4

Declaració de designació d'interlocutor i persona habilitada per rebre notificacions per correu electrònic.

El Sr/Sra. ....., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer....., núm. ....., en la seva condició de ..... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .....i número de protocol ..../ o document ....., amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat/da de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte....., DECLARA RESPONSABLEMENT:

1- Que es designa habilitada per rebre les comunicacions i notificacions derivades del del procés de licitació i d'adjudicació a la persona següent:

Nom i cognoms: _____
Càrrec: _____
Adreça electrònica: _____
Telèfon mòbil: _____

2- Designo com a interlocutora de l'empresa amb l'Ajuntament de Ripollet a la persona següent:

Nom i cognoms: _____
Càrrec: _____
Adreça electrònica: _____
Telèfon mòbil: _____

.....de .....de .....

Signatura

La subscripció de la present declaració suposa que el licitador disposa del certificat electrònic de persona física o jurídica escaient, reconeguts legalment pel desplegament dels efectes jurídics que comporten les notificacions electròniques.

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ANNEX 5

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS A L'EXECUCIÓ DELCONTRACTE

En/na_____, amb NIF _____, en qualitat de _____, actuant en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____i domiciliada a _____ _____ , segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____ , en data _____i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____ i telèfon de contacte _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Ripollet i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte per a l'execució de l'obra consistent a _____, que es tramita mitjançant procediment obert,

DECLARA RESPONSABLEMENT

Que en cas de resultar adjudicatari, s'obliga a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals necessaris i, en especial, les posisicions de Cap d'Obra, Encarregat/ada d'obra i Tècnic/a de Prevenció de Riscos Laborals que seran objecte de valoració per aplicació de fórmules o criteris automàtics, que hauran d'adscriure's necessàriament a l'execució del contracte i que hauran de ser mantinguts durant l'execució de les obres, sense cost addicional per l'Ajuntament. Aquest compromís s'integrarà al contracte i el seu incompliment serà objecte de penalització conforme al que s'estableixi al plec:

_____, a la data de la signatura electrònica.

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ANNEX 6

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El senyor/la senyora..... amb DNI..... en nom propi o en representació de l'empresa ..... declara sota la seva responsabilitat, com a licitadora de l'expedient ..... que (*):

☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial (enumerar els documents):

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cadascun dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

Document 1.....
Document 2.....
Document 3.....
Document 4.....

I perquè consti, signo aquesta declaració,

(lloc i data)

Signatura

(*) Posar una creu on correspongui

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ANNEX 7

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

En/na_____, ambNIF _____, en qualitat de _____, actuant en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____i domiciliada a _____ _____ , segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____ , en data _____i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____ i telèfon de contacte _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Ripollet i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte per a l'execució de l'obra consistent a _____, que es tramita mitjançant procediment obert,

DECLARA

Que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació
Total		

Que la societat _____, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Ripollet, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Ripollet, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

_____, a la data de la signatura electrònica.

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ANNEX NÚMERO 8

DECLARACIÓ DE SOTMETIMENT A LA JURISDICCIÓ DELS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DELS LICITADORS ESTRANGERS

En/na_____, amb NIF _____, en qualitat de _____, actuant en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____,

DECLARO,

El sotmetiment de l'empresa a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, poguessin sorgir del contracte, tant en allò referent al procediment d'adjudicació, com al contracte cas de resultar adjudicatària, entenent-se la renúncia expressa al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.

Lloc, data i signatura.

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ANNEX NÚMERO 9

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE GARANTIES DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

"L'empresa_____
_____declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la
lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.")

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ANNEX 10

(SOBRE C)

Model de proposta econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica

En/Na ....., amb document acreditatiu d'identitat núm. ....., amb domicili a efectes de notificació a ....., carrer ....., núm. ..., en nom propi o en representació de ..., assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'adjudicació del contracte administratiu **D'OBRES DE CONSTRUCCIÓ D'UNA RESIDÈNCIA I UN CENTRE DE DIA PER A LA GENT GRAN I EL SEU ENTORN DE RIPOLLET (EXP 2023/1396)**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment, es compromet en nom (*propi o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, d'acord amb la següent proposta:

1. OFERTA ECONÓMICA (fins a 25 punts):

Preu ofert: ..... €, sense incloure l'IVA (expressar la quantitat en lletra).
IVA de la proposta (21%).....(expressar la quantitat en lletra).
Preu total ofert: .....(expressar la quantitat en lletra).

2. MILLORA EXPERIÈNCIA ADDICIONAL I DEDICACIÓ DE L'EQUIP TÈCNIC RESPONSABLE DE LES OBRES (fins a 10 punts)

ACREDITACIÓ I DESIGNACIÓ DEL/DE LA CAP D'OBRA

El/La sotasignat, ..., en qualitat de representant de l'empresa licitadora de l'obra objecte de licitació a l'expedient número ....., es compromet a tenir com a CAP D'OBRA a la persona tècnica indicada a continuació:

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Nom i cognoms:	
NIF:	
Titulació:	
Any titulació:	

Amb una dedicació a l'obra objecte de licitació:

DEDICACIÓ (marcar només una opció)	
TOTAL	☐
PARCIAL	☐
PUNTUAL	☐

*En el cas de no marcar o marcar dos o més opcions es considerarà nul·la i no es puntuarà
S'entén per dedicació "total" una dedicació del 100% de la persona tècnica que s'ofereix.
S'entén per dedicació "parcial" una dedicació igual o superior al 50% de la persona tècnica que s'ofereix.
S'entén per dedicació "puntual" una dedicació inferior al 50% de la persona tècnica que s'ofereix.

I declara que aquesta persona ha participat com a CAP D'OBRA en actuacions similiars en les obres acabades, de conformitat amb els requisits indicats al corresponent criteri d'adjudicació del PCAP, indicades al quadre següent:

	Actuació similar	Client (propietat/promotor)	Contractista	Data final obra	Dimensió Referència	PEC (IVA excl)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

8						
9						
10						
número total d'actuacions	(número)		suma total de PEC d'actuacions			(número)

L'acreditació de les actuacions i l'acreditació de la participació de la persona tècnica en la posició que s'ofereix es realitzaran mitjançant certificat del promotor/propietat expedits per l'òrgan competent, en cas de destinatari públic o, en cas de destinatari privat, mitjançant certificats del client, que s'adjuntaran al present annex.

En cas d'inexistència del promotor/propietari/client o bé perquè no hagi estat possible contactar amb ell per tal d'obtenir l'acreditació, s'admetrà una acreditació de l'obra presentada per qualsevol altre mitjà o document que el licitador pugui aportar, sempre que en la documentació presentada figurin la descripció de l'obra, la seva ubicació, l'empresa constructora i la data de finalització de les obres.

ACREDITACIÓ I DESIGNACIÓ DEL/DE LA ENCARREGAT/DA D'OBRA

El/La sotasignat, ……., en qualitat de representant de l'empresa licitadora de l'obra objecte de licitació a l'expedient número ……., es compromet a tenir com a ENCARREGAT/DA D'OBRA a la persona tècnica indicada a continuació:

Nom i cognoms:	
NIF:	
Titulació:	
Any titulació:	

Amb una dedicació a l'obra objecte de licitació:

DEDICACIÓ (marcar només una opció)	
TOTAL	☐
PARCIAL	☐
PUNTUAL	☐

*En el cas de no marcar o marcar dos o més opcions es considerarà nul·la i no es puntuarà

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

S'entén per dedicació "total" una dedicació del 100% de la persona tècnica que s'ofereix.
S'entén per dedicació "parcial" una dedicació igual o superior al 50% de la persona tècnica que s'ofereix.
S'entén per dedicació "puntual" una dedicació inferior al 50% de la persona tècnica que s'ofereix.

I declara que aquesta persona ha participat com a ENCARREGAT/DA D'OBRA en actuacions similiars en les obres acabades, de conformitat amb els requisits indicats al corresponent criteri d'adjudicació del PCAP, indicades al quadre següent:

	Actuació similar	Client (propietat/promotor)	Contractista	Data final obra	Dimensió Referència	PEC (IVA excl)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

número total d'actuacions	(número)	suma total de PEC d'actuacions	(número)

L'acreditació de les actuacions i l'acreditació de la participació de la persona tècnica en la posició que s'ofereix es realitzaran mitjançant certificat del promotor/propietat expedits per l'òrgan competent, en cas de destinatari públic o, en cas de destinatari privat, mitjançant certificats del client, que s'adjuntaran al present annex.

En cas d'inexistència del promotor/propietari/client o bé perquè no hagi estat possible contactar amb ell per tal d'obtenir l'acreditació, s'admetrà una acreditació de l'obra presentada per qualsevol altre mitjà o document que el licitador pugui

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

aportar, sempre que en la documentació presentada figurin la descripció de l'obra, la seva ubicació, l'empresa constructora i la data de finalització de les obres.

ACREDITACIÓ I DESIGNACIÓ DEL/DE LA TÈCNICA DE PREVENCIÓ

El/La sotasignat, ..., en qualitat de representant de l'empresa licitadora de l'obra objecte de licitació a l'expedient número ....., es compromet a tenir com a TÈCNIC/A DE PREVENCIÓ a la persona tècnica indicada a continuació:

Nom i cognoms:	
NIF:	
Titulació:	
Any titulació:	

Amb una dedicació a l'obra objecte de licitació:

DEDICACIÓ (marcar només una opció)	
TOTAL	☐
PARCIAL	☐
PUNTUAL	☐

*En el cas de no marcar o marcar dos o més opcions es considerarà nul·la i no es puntuarà
S'entén per dedicació "total" una dedicació del 100% de la persona tècnica que s'ofereix.
S'entén per dedicació "parcial" una dedicació igual o superior al 50% de la persona tècnica que s'ofereix.
S'entén per dedicació "puntual" una dedicació inferior al 50% de la persona tècnica que s'ofereix.

I declara que aquesta persona ha participat com a TÈCNIC DE PREVENCIÓ en actuacions similiars en les obres acabades, de conformitat amb els requisits indicats al corresponent criteri d'adjudicació del PCAP, indicades al quadre següent:

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

	Actuació similar	Client (propietat/promotor)	Contractista	Data final obra	Dimensió Referència	PEC (IVA excl)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
número total d'actuacions		(número)	suma total de PEC d'actuacions			(número)

L'acreditació de les actuacions i l'acreditació de la participació de la persona tècnica en la posició que s'ofereix es realitzaran mitjançant certificat del promotor/propietat expedits per l'òrgan competent, en cas de destinatari públic o, en cas de destinatari privat, mitjançant certificats del client, que s'adjuntaran al present annex.

En cas d'inexistència del promotor/propietari/client o bé perquè no hagi estat possible contactar amb ell per tal d'obtenir l'acreditació, s'admetrà una acreditació de l'obra presentada per qualsevol altre mitjà o document que el licitador pugui aportar, sempre que en la documentació presentada figurin la descripció de l'obra, la seva ubicació, l'empresa constructora i la data de finalització de les obres.

3. MILLORA AMPLIACIÓ TERMINI DE GARANTIA (fins a 5 punts)

Marcar amb una X l'opció que es proposa:

No es proposa la millora	
1 any addicional de garantia	
2 anys addicionals de garantia	

Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

4. PROPOSTA ESTACIÓ TRANSFORMADORA (fins a 15 punts)

Marcar amb una X l'opció que es proposa:

No s'ofereix	
Sí s'ofereix	

5. PROPOSTA DE TIMELAPSE (fins a 5 punts)

Marcar amb una X l'opció que es proposa:

No s'ofereix	
Sí s'ofereix	

I per què consti, signo aquesta proposta.

(lloc i data)

Signatura electrònica