Ajuntament d'Amposta

2023-017-PA

CONCESSIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DELS SERVEIS DE TEMPORADA A LES PLATGES AL TERME MUNICIPAL D'AMPOSTA DURANT ELS ANYS 2023, 2024, 2025 I 2026. LOTS 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13 i 14.

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES I ADMINISTRATIVES

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES I ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR L'ATORGAMENT DE LA CONCESSIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DELS SERVEIS DE TEMPORADA A LES PLATGES AL TERME MUNICIPAL D'AMPOSTA DURANT ELS ANYS 2023, 2024, 2025 i 2026. (Exp. 2023/017/PA) LOTS 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13 i 14.

ÍNDEX

1. OBJECTE DE LA CONCESSIÓ 4
2. NATURALESA JURÍDICA 4
3. CODIFICACIÓ 6
4. PROCEDIMENT D'APLICACIÓ 6
5. DIVISIÓ EN LOTS 7
6. DURADA 10
7. HORARI I CALENDARI 12
8. PERFIL DEL CONTRACTANT I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS 12
9. CAPACITAT PER CONTRACTAR 13
10. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS 15
11. MESA DE CONTRACTACIÓ 18
12. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES 19
13. OBERTURA I EXAMEN DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ 19
14. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ 20
15. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE 20
16. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 21
17. LLOCS DECLARATS VACANTS 21
18. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 22
18.1. Principi de risc i ventura 22
18.2. Condicions i obligacions generals per a totes les autoritzacions 22
18.3. Condicions i obligacions tècniques generals i especifiques de les autoritzacions 25
18.4. Persona responsable del contracte i altres 25
18.5. Instal·lacions 26
18.6. Excessos d'ocupació 26
19. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 26
19.1. Drets dels autoritzats 26
19.2. Drets i obligacions de l'Ajuntament 27
19.3. Drets i obligacions del concessionari 27
20. GARANTIES 29
21. NORMES DELS SERVEIS 30
22. INFRACCIONS I RÈGIM SANCIONADOR 33
22.1. Consideracions 33
22.2. Infraccions 33
22.3. Sancions 36
22.4. Procediment sancionador 37
23. TRANSMISSIBILITAT I SUBCONTRACTACIÓ 37
24. TRASPASSOS IL·LEGALS 38
25. MODIFICACIONS 39
26. EXTINCIÓ 40
27. REVOCACIÓ 41

28. DESALLOTJAMENT 42
29. INALIENABILITAT, INEMBARGABILITAT, IMPRESCRIPTIBILITAT, RISC I VENTURA 43
30. NATURALESA DE LES AUTORITZACIONS 43
31. LEGISLACIONS 43
32. CONFIDENCIALITAT, PROPIETAT INTEL·LECTUAT I TRACTAMENT DE DADES 44
33. RÈGIM DE RECURSOS 45

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES I ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DELS SERVEIS DE TEMPORADA A LES PLATGES AL TERME MUNICIPAL D'AMPOSTA DURANT LES ANYS 2023, 2024, 2025 i 2026. (Exp. 2022/007/PA) LOTS 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13 i 14.

1. OBJECTE DE LA CONCESSIÓ

Les presents clàusules tenen com a objecte regular el concurs per a l'atorgament de les autoritzacions municipals per a l'explotació dels serveis de temporada que s'estableixin a les platges del terme municipal d'Amposta per a les temporades 2023, 2024, 2025 i 2026, l'explotació dels quals correspon a aquest Ajuntament, la Llei de costes, el Pla d'usos de temporada i demés disposicions d'aplicació, dels lots 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13 i 14.

Els licitadors, pel sol fet de prendre part en el concurs, queden obligats a acceptar qualsevol modificació respecte a les instal·lacions o a les condicions que vinguin imposades en la resolució d'aprovació de la distribució dels serveis de temporada en domini públic maritimoterrestre i, en el seu cas, en zona de servitud de protecció i d'autorització de l'ocupació corresponent que ha estat dictada per la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme de la Generalitat de Catalunya en data 24 de març de 2022. Si les resolucions dimanants d'instàncies superiors no permetessin l'expedició de l'autorització municipal per algun dels serveis previstos o s'exigís alguna modificació (quant a superfície d'ocupació, termini d'autorització o altres limitacions no previstes en el present plec), el que en resulti adjudicatari no tindrà dret a reclamació de cap mena ni a cap tipus d'indemnització.

2. NATURALESA JURÍDICA

Els serveis de temporada que constitueixen l'objecte de la licitació no comporten la modificació ni la transformació del domini públic, així com tampoc impliquen la instal·lació d'elements permanents o estructures que necessàriament impliquin una consolidació en l'espai.

De conformitat amb l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals (en endavant, el RPEL), l'ús privatiu que no comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecte a l'atorgament d'una autorització d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic.

El règim jurídic aplicable és l'establert pel RPEL, i en els supòsits en els que s'estimi necessari garantir el principi de lliure concurrència, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, la LCSP), d'aplicació subsidiària pel que fa al procediment d'atorgament en allò no previst en els plecs reguladors i a la LC, segons la modificació operada per la LPUSL.

L'article 73 de la Llei 22/1988. de 28 de juliol, de costes (LC), habilita les Administracions competents per aprovar les clàusules per a l'atorgament de concessions i d'autoritzacions.

L'article 53 de la LC disposa que les autoritzacions l'objecte de les quals sigui l'explotació de serveis de temporada en les platges que només requereixin instal·lacions desmuntables seran atorgades als ajuntaments que ho sol·licitin en la forma que es determini reglamentàriament i amb subjecció a les condicions que s'estableixin en les normes generals i específiques corresponents.

Per tant, la naturalesa jurídica de la relació entre l'Ajuntament d'Amposta i l'adjudicatari serà la pròpia d'una autorització administrativa d'ús privatiu, consistent en l'ocupació directa i temporal d'una superfície de la platja per a la instal·lació i l'explotació de serveis de temporada desmuntables.

Les clàusules tindran força vinculant per a ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de costes, de patrimoni i de contractació de les corporacions locals.

Així mateix, les autoritzacions restaran subjectes als plecs i a la legislació que li sigui d'aplicació, principalment la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (en endavant, la LPAP), el RPEL, i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, o normativa que les substitueixi.

L'autorització municipal és personal i intransferible, i no pot ser cedida en qualitat d'arrendament a terceres persones, fet que provocaria la revocació immediata de l'autorització sense dret a percebre cap tipus d'indemnització, a més de la requisa de la garantia definitiva constituïda.

L'atorgament de l'autorització comporta que la persona titular de l'explotació assumeix la gestió i l'explotació del servei, sota el seu propi risc i ventura, aportant els mitjans personals, materials i tècnics necessaris. Així mateix, l'Ajuntament eludeix qualsevol responsabilitat derivada de tota classe de danys causats, en l'exercici i explotació dels serveis autoritzats, per l'empresa i/o el seu personal, considerant a aquesta com única responsable.

L'adjudicatari assumirà tota la responsabilitat civil, mercantil, laboral i fiscal, contractual i extracontractual que es derivi de l'ús privatiu del servei de temporada de les platges.

L'adjudicatari haurà de tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions, permisos i llicències que exigeixi el compliment de l'objecte de l'autorització. Abans de la posada en marxa de l'activitat, s'haurà d'haver fet la preceptiva comunicació prèvia a l'ajuntament.

Les autoritzacions d'ocupació temporal per a la instal·lació de serveis de temporada seran adjudicades en règim de concurrència pública, mitjançant procediment obert, d'acord amb els articles 157 i 158 de la LCSP, i tramitació ordinària.

La Llei 8/2020, del 30 de juliol, de protecció i ordenació del litoral, en la seva disposició addicional primera, estableix que el Govern de la Generalitat de Catalunya ha d'elaborar el Pla de protecció i ordenació del litoral en el termini de dos anys a comptar de l'entrada en vigor d'aquesta llei. Mentre no entri en vigor el Pla de protecció i ordenació del litoral, els plans de distribució d'usos i serveis de temporada de les platges s'aproven d'acord amb la normativa anterior i les autoritzacions es regeixen també per la normativa anterior.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil de contractant al qual tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29314074?categoria=0

3. CODIFICACIÓ

Els codis CPV d'aquest procediment d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

92332000-7 Serveis de platges

4. PROCEDIMENT D'APLICACIÓ

De conformitat amb l'article 113.6 del Reial Decret 876/2014, de 10 d'octubre, els Ajuntaments garantiran que en els procediments per a licitar la prestació del servei de temporada en platges s0atendrà el major interès i utilitat pública de les propostes, que es valoraran en funció de criteris que hauran de ser especificats pels ajuntaments en els corresponents plecs de condicions, amb respecte als principis de publicitat, imparcialitat, transparència i concurrència competitiva. Per tant, l'adjudicació de les autoritzacions es tramitarà mitjançant procediment obert i amb caràcter supletori d'acord amb el que estableix l'article 156 de la LCSP i conforme als criteris de valoració de les ofertes fixats en aquest plec i de conformitat amb el que s'estableix en els articles 145 a 148 de la LCSP.

Només es podrà presentar una única proposta per cadascun dels lots.

Cada un dels lots s'adjudicarà independentment al licitador que obtingui la màxima puntuació.

5. DIVISIÓ EN LOTS

Els serveis de temporada objecte de licitació s'han agrupat en lots, seguint un criteri d'àmbit geogràfic, equilibri econòmic de l'explotació i promoció de la diversitat i tipologia de serveis.

La relació d'aquests lots i les seves superfícies màximes autoritzades, en els emplaçaments detallats en el Pla d'Usos, és la següent:

Platja d'Eucaliptus			**Superfície total**	Guingueta	Terrassa	wc	Camp esports	Unitat Gandules
Lot 2	Guingueta àrea 2	GU-2	**20 m2**	20 m2				
Lot 3	Guingueta àrea 3	GU-3	**71 m2**	20 m2	50 m2	1 m2	324 m2	
Lot 4	Guingueta àrea 4	GU-4	**71 m2**	20 m2	50 m2	1 m2		
Lot 5	Altres explotacions comercials	AC-8	**20 m2**					
Lot 14	Gandules àrea 1	GA-1	**389m2**					40GA /40 Para-sols
Riba del Riu Ebre								
Lot 6	Altres explotacions comercials	AC1	**63 m2**					
Lot 7	Zona d'esbarjo comercial	ZC-2	**4 m2**					
Lot 8	Altres explotacions comercials	AC6	**20 m2**					
Riba de la Badia dels Alfacs								
Lot 9	Altres explotacions comercials	AC2	**20 m2**					
Lot 13	Altres explotacions comercials	AC7	**20 m2**					

6. UBICACIÓ DELS SERVEIS

PLATJA EUCALIPTUS

Lot 2 - Guingueta àrea 2 (GU-2). Guingueta situada a la zona meridional de la platja, al final de la carretera del Poble Nou del Delta. L'activitat constarà de bar sense terrassa amb una superfície de 20 m2 . S'ha d'instal·lar al menys a 300 metres de la GU-3. El període de durada per a l'any 2023 serà del dia de l'adjudicació de la concessió i fins el 30 de setembre. Per a la resta dels anys de durada de la concessió el període de durada serà el que es determini en l'autorització corresponent.

Lot 3- Guingueta àrea 3 (GU-3). Guingueta situada a la zona meridional de la platja, a 350m a la dreta del final de la carretera de Poble Nou. L'activitat constarà de bar, terrassa i wc químic públic i gratuït, el qual no computa al cànon. Els lavabos públics s'han de senyalitzar amb els indicadors corresponents. La superfície total a ocupar serà de 71 m2 dels quals el bar serà de 20 m2 , la terrassa (amb paviment de fusta) de 50 m2 i el wc d'1m2. S'ha d'instal·lar al menys a 300 metres de la GU-2. Té vinculat un camp d'esports sense explotació comercial (CE-1) amb una superfície total a ocupar de 324 m2 , format per: 1 camp de volei platja de 18x9, equipat amb 2 pals de fusta i xarxa, 1 camp de futbol de 18x9 equipat amb 2 pals de fusta i xarxa. L'adjudicatari de la GU-3 es farà càrrec del seu manteniment. El període de durada per a l'any 2023 serà del dia de l'adjudicació de la concessió i fins al 30 de setembre. Per a la resta dels anys de durada de la concessió el període de durada serà el que es determini en l'autorització corresponent.

Lot 4 - Guingueta àrea 4 (GU-4). Guingueta situada a la zona septentrional de la platja al final de la carretera TV-3405. L'activitat constarà de bar amb terrassa i un wc químic públic i gratuït, el qual estarà senyalitzat amb els indicadors corresponents. La superfície total a ocupar serà de 71 m2 dels quals el bar serà de 20 m2 , la terrassa (amb paviment de fusta) de 50 m2 i el wc d'1 m2.

S'ha d'instal·lar al menys a 300 metres de la GU-1. El període de durada per a l'any 2023 serà del dia de l'adjudicació de la concessió i fins al 30 de setembre. Per a la resta dels anys de durada de la concessió el període de durada serà el que es determini en l'autorització corresponent.

Lot 5 – Altres explocions comercials (AC-8). Activitat que portarà a terme una empresa de serveis turístics i d'aventura i es desenvoluparà a la platja dels Eucaliptus. L'activitat no comporta ocupació continuada, ni amarrament de embarcacions. Les activitats de lloguer d'embarcacions i escoles d'activitats nàutiques incloses en els serveis de temporada autoritzats hauran de complir les obligacions de seguretat marítima i emplenar i presentar la sol•licitud d'autorització de funcionament a la Capitania Marítima corresponent, prèviament a l'inici de les activitats. Ocupació de 20 metres quadrats aprox. El període de durada per a l'any 2023 serà del dia de l'adjudicació de la concessió i fins al 30 de setembre. Per a la resta dels anys de durada de la concessió el període de durada serà el que es determini en l'autorització corresponent.

Lot 14 – Gandules àrea 1 (GA-1). Situada a la zona septentrional de la platja, al final de la

carretera TV-3405, davant de la GU-1. Zona de lloguer de gandules amb para-sols. En aquesta zona no s'hi podran instal·lar més de 40 gandules i 40 para-sols ni superar els 389 metres

quadrats establerts. El període de durada per a l'any 2023 serà del dia de l'adjudicació de la concessió i fins al 30 de setembre. Per a la resta dels anys de durada de la concessió el període de durada serà el que es determini en l'autorització corresponent.

RIBA DEL RIU EBRE

Lot 6 - Altres explotacions comercial (AC1). Activitat que portarà a terme una empresa de serveis turístics i d'aventura i es desenvoluparà al riu Ebre partint del pantalà existent situat més a l'est del nucli urbà d'Amposta. L'empresa transportarà els caiacs amb vehicle + remolc cada cop que hi hagi programada una sortida de grup. L'activitat no comporta ocupació continuada, ni amarrament de caiacs. Les embarcacions de lloguer seran caiacs de 4,2m amb suport d'una embarcació de salvament a motor de 5m. Superfície total 63 m2. Les activitats de lloguer d'embarcacions i escoles d'activitats nàutiques incloses en els serveis de temporada autoritzats hauran de complir les obligacions de seguretat marítima i emplenar i presentar la sol·licitud d'autorització de funcionament a la Capitania Marítima corresponent, prèviament a l'inici de les activitats. El període de durada per a l'any 2023 serà del dia de l'adjudicació de la concessió al 15 de novembre. Per a la resta dels anys de durada de la concessió el període de durada serà el que es determini en l'autorització corresponent.

Lot 7- Zona d'esbarjo comercial (ZC-2). Activitat que portarà a terme empresa de serveis turístics i d'aventura i es desenvoluparà al riu Ebre entre els dos pantalans existents situats més a l'est del nucli urbà d'Amposta. Superfície total 4 m2. Les activitats de lloguer d'embarcacions i escoles d'activitats nàutiques incloses en els serveis de temporada autoritzats hauran de complir les obligacions de seguretat marítima i emplenar i presentar la sol·licitud d'autorització de funcionament a la Capitania Marítima corresponent, prèviament a l'inici de les activitats. El període de durada per a l'any 2023 serà del dia de l'adjudicació de la concessió al 15 de novembre. Per a la resta dels anys de durada de la concessió el període de durada serà el que es determini en l'autorització corresponent.

Lot 8 - Altres explotacions comercials (AC-6). Activitat que durà a terme empresa de serveis turístics i d'aventura i es desenvoluparà a la riba del Riu Ebre. L'empresa transportarà els caiacs amb vehicle + remolc cada cop que hi hagi programada una sortida de grup. L'activitat no comporta ocupació continuada, ni amarrament de caiacs. Superfície total 22m2. Les activitats de lloguer d'embarcacions i escoles d'activitats nàutiques incloses en els serveis de temporada autoritzats hauran de complir les obligacions de seguretat marítima i emplenar i presentar la sol·licitud d'autorització de funcionament a la Capitania Marítima corresponent, prèviament a l'inici de les activitats. El període de durada per a l'any 2023 serà del dia de l'adjudicació de la concessió al 15 de novembre. Per a la resta dels anys de durada de la concessió el període de durada serà el que es determini en l'autorització corresponent.

RIBA DE LA BADIA DELS ALFACS

Lot 9 - Altres explotacions comercials (AC2) Superfície d'ocupació 20 m^2. Activitat que portarà a terme empresa de serveis turístics i/o d'aventura i es desenvoluparà a la riba de la Badia dels Alfacs. Les embarcacions de lloguer seran caiacs (fins un màxim de 6). L'empresa transportarà els caiacs amb vehicle+remolc cada cop que hi hagi programada una sortida de grup. L'activitat no comporta ocupació continuada, ni amarrament de caiacs. Les activitats de lloguer d'embarcacions i escoles d'activitats nàutiques incloses en els serveis de temporada autoritzats hauran de complir les obligacions de seguretat marítima i emplenar i presentar la sol·licitud d'autorització de funcionament a la Capitania Marítima corresponent, prèviament a l'inici de les activitats. El període de durada per a l'any 2023 serà del dia de l'adjudicació fins el 15 de novembre. Per a la resta dels anys, el període de durada de la concessió serà el que es determini en l'autorització corresponent.

Lot 13 - Altres explotacions comercials (AC7) Superfície d'ocupació 20 m^2. Activitat que portarà a terme empresa de serveis turístics i/o d'aventura i es desenvoluparà a la riba de la Badia dels Alfacs. Les embarcacions de lloguer seran caiacs (fins un màxim de 6). L'empresa transportarà els caiacs amb vehicle+remolc cada cop que hi hagi programada una sortida de grup. L'activitat no comporta ocupació continuada, ni amarrament de caiacs. Les activitats de lloguer d'embarcacions i escoles d'activitats nàutiques incloses en els serveis de temporada autoritzats hauran de complir les obligacions de seguretat marítima i emplenar i presentar la sol·licitud d'autorització de funcionament a la Capitania Marítima corresponent, prèviament a l'inici de les activitats. El període de durada per a l'any 2023 serà del dia de l'adjudicació fins el 15 de novembre. Per a la resta dels anys, el període de durada de la concessió serà el que es determini en l'autorització corresponent.

6. DURADA

La concessió s'atorgarà per 4 anys, durant les temporades estivals dels anys: 2023, 2024, 2025 i 2026.

Les platges del terme municipal d'Amposta formen part del domini públic maritimoterrestre. L'explotació dels serveis de temporada a les platges requereixen autorització del Servei de Costes de la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme del Departament de Territori i ostensibilitat de la Generalitat de Catalunya.

L'adjudicació de la present concessió de servei públic es troba condicionada a la corresponent autorització per part d'aquest Servei.

7. CÀNON ANUAL

El cànon mínim anual a pagar, millorable en l'oferta econòmica, per cada un dels serveis de platja es relaciona a continuació:

PLATJA D'EUCALIPTUS	
Guingueta àrea 2 (GU-2)	600,00 €.
Guingueta àrea 3 (GU-3)	2.000,00 €.
Guingueta àrea 4 (GU-4)	2.000,00 €.
Altres explotacions comercials (AC-8)	300,00 €.
Gandules (GA-1)	630,00 €.
RIBA DEL RIU EBRE	
Altres explotacions comercials (AC-1)	450,00 €
Zona d'esbarjo comercial (ZC-2)	20,00 €
Altres explotacions comercials (AC-6)	300,00 €
RIBA DE LA BADIA DELS ALFACS	
Altres explotacions comercials (AC-2)	300,00 €
Altres explotacions comercials (AC-7)	300,00 €

Les quantitats consignades pels cànons del 2n, 3r, i 4t any, es veuran augmentades amb l'IPC català acumulat dels anys anteriors, comptat a partir de l'inici de la concessió. En el supòsit que el cànon d'ocupació del domini públic maritimoterrestre que liquidi l'Administració de l'Estat s'incrementi de tal manera que no es cobreixi amb els cànons d'adjudicació als particulars aquests hauran de fer efectiva la diferència corresponent.

El concessionari haurà de pagar el cànon anual corresponent a l'adjudicació del contracte de la concessió, íntegrament i dins el termini establert.

- 25 % a la signatura del contracte.

- 75 % al 15 de setembre.

Per a la resta dels anys, el pagament de l'import del cànon de les autoritzacions de cada temporada s'ingressarà el 100% abans d'iniciar la temporada.

Si no s'efectua el pagament abans de l'inici de la temporada, es procedirà a la revocació de l'adjudicació sense dret a la devolució de la fiança dipositada a aquest efecte.

La falta de pagament del cànon en el termini assenyalat com d'ingrés en període voluntari, comportarà la seva reclamació pel procediment de constrenyiment, conforme al que disposa el Reglament general de recaptació.

7. HORARI I CALENDARI

El present expedient constitueix un dret i una obligació de la instal·lació dels serveis a les platges, assegurant la seva dotació amb els mitjans naturals i personals escaients i l'obertura al públic d'aquests serveis durant el període adjudicat.

El calendari d'activitat i obertura al públic de les activitats de temporada per aquest 2023 serà del dia de l'adjudicació fins al dia que correspongui en el calendari segons l'activitat.

Per a les següents temporades, compreses en els anys 2024, 2025 i 2026 el calendari serà el següent:

PLATJA D'EUCALIPTUS	
Guingueta àrea 2 (GU-2)	Del l'1 d'abril al 30 de setembre
Guingueta àrea 3 (GU-3)	Del l'1 d'abril al 30 de setembre
Guingueta àrea 4 (GU-4)	Del l'1 d'abril al 30 de setembre
Altres explotacions comercials (AC-8)	Del l'1 d'abril al 30 de setembre
Gandules (GA-1)	Del l'1 d'abril al 30 de setembre
RIBA DEL RIU EBRE	
Altres explotacions comercials (AC-1)	De l'1 de març al 15 de novembre
Zona d'esbarjo comercial (ZC-2)	De l'1 de març al 15 de novembre
Altres explotacions comercials (AC-6)	De l'1 de març al 15 de novembre
RIBA DE LA BADIA DELS ALFACS	
Altres explotacions comercials (AC-2)	De l'1 de març al 15 de novembre
Altres explotacions comercials (AC-7)	De l'1 de març al 15 de novembre

L'horari d'obertura al públic dels serveis a les platges serà el que determini anualment l'Ajuntament juntament amb el Parc Natural del Delta de l'Ebre, en aquest cas l'horari d'activitat autoritzat serà de la sortida del sòl fins la posta, tant per a les activitats recreatives com per als establiments. És a dir, queda desautoritzada l'obertura al públic i funcionament d'aquests serveis durant la nit, sense cap excepció.

8. PERFIL DEL CONTRACTANT I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament d'Amposta és a través de l'enllaç:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/29314074?categoria=0
Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

Amb aquest objectiu, i per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament.
Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.
Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública.
El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.
D'acord amb les previsions establertes a la Disposició addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament d'Amposta, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en la seva declaració responsable.
Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en la declaració responsable una adreça de correu electrònic on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.
L'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic indicat a la declaració responsable, en el qual se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament.

A través del Perfil de Contractant, l'òrgan de contractació facilitarà la informació addicional que se sol·liciti sobre els plecs i la documentació complementària. Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i es faran públiques en termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 63 de la LCSP. Segons el que preveu l'article 138.3 de la LCSP, es facilitarà la informació addicional sobre el plecs i la documentació complementària fins sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció de les proposicions. La data límit per sol·licitar la informació addicional es fixa fins set dies abans de la data límit fixada per a la recepció de les proposicions.

9. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Poden presentar propostes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, i que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Local, d'acord amb el que preveu l'article 71 de la LCSP.

Quan es tracti de persones jurídiques, el seu objecte social o activitat econòmica ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

També poden presentar propostes les unions temporals d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte d'acord amb l'article 69 de la LCSP. Cada un dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha de tenir la plena representació de tots ells front a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en unió temporal d'empreses (en endavant, UTE).

1. D'acord amb l'article 84 de la LCSP, la capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signants de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) La capacitat d'obrar dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 71 de la LCSP, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signants de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, també es pot substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera exigibles als licitadors:

- Solvència **econòmica i financera**: d'acord amb l'article 87 de la LCSP s'acreditarà mitjançant la presentació de:

a) Justificant de la disponibilitat d'una pòlissa o assegurança de responsabilitat civil que cobreixi possibles danys i perjudicis amb un límit mínim per sinistre de sis-cents mil euros (600.000,00€) i un sublímit mínim per víctima de cent cinquanta mil euros (150.000,00€).
Amb aquest requisit es pretén garantir les possibles indemnitzacions que se'n derivarien del risc inherent a aquest tipus de negocis.
Aquest requisit s'establirà per cadascun dels lots.

- Solvència **tècnica i professional**: d'acord amb l'article 90 de la LCSP s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

a) Els licitadors hauran de presentar una declaració amb la relació dels principals serveis o treballs efectuats durant els darrers 3 anys sobre l'objecte de la licitació segons el Lot pel qual es liciti, indicant l'import, les dates i destinatari públic o privat dels mateixos.
Els serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats lliurats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui un ens del sector públic o per certificat, o en el seu defecte declaració, expedit per aquest en cas de que el comprador sigui del sector privat.
Es considerarà que el licitador és solvent si acredita un mínim de 2 serveis.

b) Declaració indicant la maquinària, material i els tècnics o les unitats tècniques, estiguin o no integrades a la empresa, dels que aquesta disposi per a l'execució dels serveis.

10. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, **dins del termini de (15) quinze dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant**, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic. Podran participar en el concurs les persones físiques o jurídiques que tinguin plena capacitat jurídica o d'obrar, que acreditin solvència econòmica, financera i professional o tècnica i que no estiguin en causa de prohibició de contractar amb allò disposat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

Contingut de les proposicions.

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà mitjançant l'eina "Presentació telemàtica d'ofertes", integrada en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29314074?categoria=0

El format dels documents electrònics admissible és el PDF i han d'estar signats electrònicament.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació telemàtica d'ofertes es troben disponibles a la Guia d'ús que es pot consultar a l'adreça web següent:

https://www.aoc.cat/knowledge-base/guia-de-presentacion-telematica-dofertes-noensobrades/

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada electrònicament pel licitador i haurà de presentar-se en un únic sobre digital en el qual s'inclourà: La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada electrònicament pel licitador i haurà de presentar-se en un única oferta telemàtica en la qual s'inclouran els següents documents:

a. **Declaració responsable** ajustada al model que figura com **annex 1** del present plec.

   La declaració responsable de la persona licitadora indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, la qual s'omplirà utilitzant el model de l'annex 1 del PCAP.

   En cas que varies empreses compareixen a la licitació constituint una UTE, cada una d'elles hauran d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles la corresponent declaració responsable.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

b. Proposició econòmica d'acord amb l'annex 2.

c. Memòria (Únicament s'haurà de presentar per als Lots 2, 3 i 4 (guinguetes).

S'haurà de presentar una **memòria** que inclogui una descripció els elements estructurals de la guingueta, que inclourà com a mínim:

- Dimensions (s'hauran d'ajustar a les exigides).

- Material (és obligatori que estigui construït en fusta i/o altres materials sostenibles i que aquests siguin ignífugs i tinguin en compte les condicions estètiques per una millor integració amb l'entorn).

- Forma (preferentment que siguin línies senzilles i rectes, formant un cos adaptable a l'entorn)

- Mobiliari annex (taules i cadires, preferentment de fusta, o de fusta i tela).

d. Resguard d'haver dipositat la **garantia provisional** a la tresoreria municipal per un import de 300,00€.

11. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa estarà formada per:

- President: Pep Simó Parra, regidor de turisme. Substitut: Miquel Subirats i Garriga, regidor d'obres.
- Vocal: Verònica Arasa Gallego, secretària actal. Substitut: Francesc Lluís Costes, TAE de Secretaria.

- Vocal: Maria del Mar Medall Gonzàlez, interventora. Substitut: Pablo Avilés Pérez, TAE d'intervenció.
- Vocal: Eva Bernad Claramunt, tècnica de turisme. Substituta: Sandra Nagera Fernandez, enginyera tècnica d'obra púbica.
- Secretària: Sabina Sanón Monllau, administrativa adscrita a Secretaria. Substituta: Paula Calduch Moreno, tècnica de gestió adscrita a Secretaria.

Els membres de la mesa de contractació han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'annex 3 d'aquest plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.

12. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Considerant l'objecte del contracte, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta al millor preu ofert. El criteri de valoració de les ofertes serà únic, el preu, és a dir, s'adjudicarà a qui hagi presentat el preu més alt.

En cas d'igualació de les proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

13. OBERTURA I EXAMEN DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

L'acte públic d'obertura del sobre digital se celebrarà el cinquè dia hàbil següent que s'hagi complert el termini de presentació de proposicions, a les 12.00 hores al Saló de Sessions de l'Ajuntament d'Amposta, en el qual la Mesa de contractació:

a) Comprovarà l'existència i la correcció de la declaració responsable i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir, indicant els licitadors exclosos i les causes d'exclusió.
Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses a través de correu electrònic i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte. Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada en els sobres digitals A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses en la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.
Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada.

b) Avaluarà i classificarà les ofertes.

Quan la Mesa entengui que alguna de les proposicions podria ser qualificada com anormal o desproporcionada, d'acord amb el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, tramitarà el procediment previst a l'efecte a l'article 149 de la LCSP, atorgant un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació, per tal que el licitador justifiqui la seva oferta, i de conformitat amb els Reglaments vigents en matèria de contractació administrativa, a la vista dels resultats proposarà a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebuig.

c) Realitzarà la proposta d'adjudicació en favor del candidat que hagi presentat la millor oferta.
No obstant això, quan calgués canviar el dia o l'hora d'aquesta obertura, la unitat administrativa encarregada de rebre les proposicions ho publicarà al perfil del contractant.

14. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, procedeixi a la constitució de la garantia definitiva i presenti la documentació justificativa de les circumstàncies referides a les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140 de la LCSP, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social i autorització en favor de l'Ajuntament d'Amposta per consultar quantes vegades sigui necessari durant la vigència del contracte el compliment d'aquestes obligacions tributàries i amb al Seguretat social. Si en el termini abans assenyalat no s'hagués rebut aquesta documentació s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per 100 del pressupost base de licitació, exclòs IVA, en concepte de penalitat i la Mesa proposarà com adjudicatari al licitador següent per ordre de classificació de les ofertes i li requerirà la documentació.
Cas que el contracte fora adjudicat a una agrupació d'empreses aquestes deuran acreditar la constitució de la mateixa en escriptura pública, i el NIF assignat a l'agrupació, dintre del termini atorgat per la formalització del contracte.

15. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

En cas de quedar deserta alguna autorització es procedirà de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 17 del present plec.

16. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Serà preceptiva la formalització escrita de l'autorització en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació.

L'autoritzat podrà sol·licitar que l'adjudicació de l'autorització demanial s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi l'autorització de clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització de l'autorització haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats i en cap cas podrà procedir-se a l'execució de l'autorització amb caràcter previ a la seva formalització.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat l'autorització dins el termini indicat se li exigirà l'import del 25% del cànon d'adjudicació, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc amb la garantia definitiva. En aquest cas, l'autorització s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en la clàusula 14 del present plec, resultant d'aplicació els terminis establerts.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La formalització d'aquest contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

17. LLOCS DECLARATS VACANTS

En cas de quedar deserta l'autorització es publicarà en el BOPT, DOGC i perfil de contractant, i per part de l'Ajuntament d'Amposta es podrà procedir a autoritzar directament la mateixa a qui el sol·liciti i mitjançant sorteig en cas d'haver-hi més d'un sol·licitant, sempre que es compleixin

totes les clàusules i requisits exigits en el present plec, sense perjudici d'instar un nou procediment d'adjudicació si s'estima més oportú.

En cas de quedar algun lloc vacant per renúncia del titular en segona anualitat o eventuals pròrrogues, per part de l'òrgan competent es remetrà comunicació als licitadors classificats en segon lloc i/o posteriors perquè manifestin en el termini de cinc (5) dies hàbils si estan interessats a ser adjudicataris del lloc vacant per l'import que van oferir en la licitació. En cas de manifestar interès se'ls remetrà requeriment per a aportar la documentació establerta en la clàusula 14 del plec.

Si no hi hagués altres licitadors o cap resultés interessat, es procedirà com en el supòsit de quedar l'autorització deserta. Tant en l'autorització directa a qui ho sol·liciti com en una nova licitació en relació als llocs vacants, queda expressament prohibida la participació d'aquells licitadors que hagin retirat la seva proposició, renunciat a l'autorització o no manifestat la seva voluntat de ser adjudicataris d'un lloc que ha quedat vacant.

18. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

18.1. Principi de risc i ventura

L'autorització temporal d'ocupació del domini públic es realitzarà a risc i ventura de l'autoritzat.

18.2. Condicions i obligacions generals per a totes les autoritzacions

1. L'autoritzat serà titular del dret d'ús i aprofitament comú especial dels terrenys de domini públic marítim terrestre per a l'explotació dels serveis de temporada de platja, sense que pugui ocupar major superfície que l'autoritzada en virtut del present plec i PPTP, ni excedir dels límits d'aquesta. No obstant això, l'Ajuntament podrà modificar les zones establertes si circumstàncies sobrevingudes d'interès públic així ho aconsellen, sense que per això tingui l'autoritzat dret a cap indemnització.
2. L'autoritzat destinarà aquest domini públic a l'objecte específic de la seva autorització sense que pugui destinar-los a altres usos o finalitats.
3. Fer efectiu el cànon anualment en els terminis establerts i reposar la garantia en cas que s'hagués destinat a cobrir les responsabilitats a les quals està afecta en el termini de quinze (15) dies.
4. Els autoritzats hauran de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut laboral, per la qual cosa vindrà obligat a disposar les mesures exigides per tals disposicions, sent al seu càrrec, la despesa que això origini; així com a complir les condicions salarials de les persones treballadores conforme al Conveni

Col·lectiu sectorial d'aplicació. En el cas que en l'explotació del servei l'autoritzat disposés de treballadors, haurà de presentar prèviament a l'Ajuntament:

a. Si es tracta d'empleats per compte aliè : D.N.I., passaport o permís de residència i treball, contracte de treball, justificant de l'alta en la seguretat social i carnet de manipulador d'aliments, si el lloc el requereix.
b. Si es tracta de familiars de primer grau donats d'alta com a autònoms col·laboradors del titular: D.N.I., certificat de la Seguretat Social que acrediti que és autònom col·laborador del titular, rebut d'autònom pagat del mes anterior i carnet de manipulador d'aliments, si el lloc el requereix.

5. També hauran de donar compliment a les obligacions en matèria Tributària (alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent a l'activitat a realitzar i trobar-se al corrent de pagament amb l'Agència Tributària), Sanitària, Turística, de Consum, Mediambientals i altres obligacions administratives que corresponguin.
6. Complir les determinacions i condicions establertes en l'autorització per a l'ocupació del domini publico marítim-terrestre amb instal·lacions de temporada a les platges d'Amposta que aprovi el Servei Provincial de Costes i, especialment, amb les especificacions que per a les instal·lacions estableix la Llei de Costas i la seva normativa de desenvolupament.
7. Posseir i tenir en vigor durant el període de l'autorització una assegurança de responsabilitat civil amb les cobertures mínimes establertes en aquest plec. Abans de l'inici de cada temporada haurà de presentar-se davant l'Ajuntament el rebut acreditatiu del pagament de l'assegurança i en cas de concertar nova pòlissa, haurà de facilitar-se còpia de la mateixa a l'administració. L'autoritzat queda obligat a posar en coneixement de l'entitat asseguradora aquells accidents o danys que causi, en els termes que estableix la legislació de l'assegurança, en els terminis legalment exigits.
8. L'autoritzat és responsable de quants desperfectes puguin produir-se en el bé demanial objecte d'autorització i dels danys que es puguin ocasionar per accident, incendi o robatori en els materials i efectes instal·lats o dipositats en la zona i els que poguessin produir-se als ciutadans per la utilització dels seus servei.
9. Prestar els serveis autoritzats mitjançant la utilització dels mitjans personals i materials oferts, al seu risc i ventura. L'autoritzat haurà de realitzar directament l'activitat autoritzada, sense que pugui subrogar-se a una altra persona ni subarrendar o cedir, directament o indirectament la seva explotació.
10. Els autoritzats, i en el seu cas els seus treballadors, hauran de mantenir en tot moment, un tracte correcte amb els usuaris de la platja així com amb els agents d'inspecció o control de la platja.

11. Les instal·lacions i el domini públic utilitzat reunirà en tot moment les adequades condicions de salut, seguretat, higiene, adorn, ús i estètica, adequant-se a l'entorn i hauran de trobar-se en tot moment netes i en condicions higièniques.
12. La neteja de l'entorn serà obligació de l'autoritzat i, els quals, a més de mantenir neta la zona que ocupin hauran de facilitar les labors de la neteja a les brigades municipals. Hauran de donar compliment al Pla de neteja de l'explotació i instal·lacions adaptat a la situació sanitària actual ocasionada per la COVID-19 presentat, i atendre les indicacions tècniques per si fos necessari realitzar alguna modificació del mateix d'obligat compliment.
13. Els residus es recolliran en contenidors normalitzats pel servei de recollida de residus urbans venint els adjudicataris obligats a donar-se d'alta en aquest servei municipal i a pagar les corresponents taxes. No podran emmagatzemar-se existències, restes o escombraries en l'exterior dels espais.
14. Es tindrà especial cura en el muntatge de les diferents instal·lacions i serveis, evitant en tot moment no ocupar ni causar danys a la vegetació i fauna de les platges.
15. Tot el personal haurà d'estar disponible per a les auditories del sistema de gestió de qualitat i medi ambient i haurà de conèixer les pautes i altres procediments del sistema de gestió de qualitat i medi ambient d'aplicació, que seran lliurades per l'Ajuntament.
16. Obtenir, al seu càrrec, quantes llicències i permisos requereixi l'activitat a realitzar, comprometent-se a dur-la a terme amb les degudes mesures de seguretat, complint en tot cas amb la normativa que resulti d'aplicació i respectant l'objecte de l'autorització. A aquest efecte, serà necessària, en el seu cas, la prèvia llicència d'obertura municipal corresponent i disposar de l'assegurança legalment exigible, tal com estableix la normativa d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.
17. Complir les disposicions de caràcter general, especialment les referents a la protecció de la contaminació acústica, compliment d'horaris i condicions higiènic- sanitàries per a la venda d'aliments i begudes, així com qualsevol altra normativa.
18. Designar davant l'Ajuntament un representant amb poders suficients per a executar qualssevol accions necessàries en compliment de les seves obligacions.
19. Es notificarà de manera immediata al tècnic responsable de l'autorització qualsevol situació anòmala en el funcionament del servei de temporada autoritzat, podent exigir aquest qualsevol tipus d'informació o col·laboració respecte dels serveis que són objecte de les autoritzacions i respecte del sistema de gestió de platges en particular.
20. L'adjudicatari està obligat a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades i transparència.

18.3. Condicions i obligacions tècniques generals i especifiques de les autoritzacions

Totes les autoritzacions requeriran de conformitat de les instal·lacions corresponents, previ al seu funcionament per part de l'Ajuntament d'Amposta.
No s'efectuarà la conformitat de les instal·lacions fins que s'hagin presentat els avals o dipòsits corresponents, per la qual cosa en cas d'ocupar els espais objectes de concessió sense la constitució del dipòsit, s'incoarà expedient sancionador per ocupació sense autorització.
Totes les ocupacions autoritzades hauran d'estar perfectament delimitades i senyalitzades perquè, en tot moment, sigui fàcilment mesurable i quantificable l'ocupació autoritzada.
Els adjudicataris dels llocs hauran de facilitar l'accés dels usuaris de les platges.
Tots els llocs disposaran d'un Pla de neteja que hauran de complir. A més, els adjudicataris seran els responsables de la neteja, salubritat i retirada de residus, generats per ells i pels seus usuaris, en tot el perímetre de l'activitat, no corresponent aquestes labors de neteja als serveis municipals.
No es permetrà l'apilament de cap mena d'elements, ni accessoris de l'activitat, fora de la zona d'ocupació autoritzada, ni en els seus voltants.

18.4. Persona responsable del contracte i altres

Per aplicació analògica del que es disposa en l'article 62 LCSP, el responsable de les diferents autoritzacions, supervisió i seguiment serà la Tècnica de Turisme de l'Ajuntament d'Amposta.

Serà competència dels serveis tècnics municipals i dels agents de la Policia Local la supervisió de les tasques corresponents a la persona adjudicatària, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

Les persones adjudicatàries estan obligades a facilitar l'accés a les instal·lacions per a realitzar la inspecció i comprovar el compliment de les disposicions dels plecs.

A l'inici de la concessió, els tècnics municipals efectuaran inspecció de comprovació per tal de verificar que la construcció de les instal·lacions s'adequa a les prescripcions del projecte d'ordenació de serveis de platja i a la pròpia oferta presentada pel licitador, així com les condicions tècniques i sanitàries establertes al projecte presentat.

L'Ajuntament es reserva totes les facultats per tal de garantir la salubritat i seguretat de les instal·lacions i de l'explotació. Les ordres i instruccions que l'Ajuntament doni al concessionari, són d'obligat compliment i les infraccions a aquestes ordres seran motiu de resolució.

18.5. Instal·lacions

Seran a càrrec de l'adjudicatari i amb els seus mitjans, la construcció i el muntatge dels serveis de platja objecte de la concessió, i les haurà de dotar dels elements i la infraestructura adients per a l'exercici de l'activitat, obrint al públic les instal·lacions durant els períodes establerts.

El muntatge es faran en un termini que no condicioni l'inici de la temporada, seguint les instruccions dels serveis tècnics municipals i les instal·lacions tècniques i sanitàries establertes al projecte presentat per obtenir la llicència d'activitat.

18.6. Excessos d'ocupació

El concessionari respondrà dels excessos d'ocupació que es detectin respecte de l'autoritzada en aquesta concessió o en la que, anualment, autoritzi la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme, i retirarà immediatament els elements que impliquin l'excés d'ocupació i es farà càrrec del pagament de les liquidacions i sancions que eventualment faci la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme o el Servei de Costes del Ministeri d'Agricultura y Pesca, Alimentació i Medi Ambient, a l'adjudicatari o a l'Ajuntament per aquest motiu. Si a requeriment de l'Ajuntament no es paguen les quantitats en el termini de deu dies, l'Ajuntament les retindrà de la garantia definitiva constituïda i, si no fos suficient, les exigirà al concessionari per la via de constrenyiment.

Si a requeriment no s'efectués la retirada dels elements que suposi l'excés d'ocupació, els retirarà l'Ajuntament per execució subsidiària i es farà càrrec del cost el concessionari. L'excés d'ocupació pot ser motiu de resolució anticipada de la concessió.

19. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

19.1. Drets dels autoritzats

Son drets dels autoritzats:

1. Utilitzar i explotar els béns de domini públic afectes a l'autorització necessaris per a la prestació dels serveis de temporada adjudicats, de conformitat amb el previst als plecs.
2. El dret a percebre la retribució corresponent a l'explotació del servei, durant el temps que duri l'autorització, disposant de llibertat per establir els preus, ofertes i promocions que consideri adequats per a poder donar uns serveis de qualitat.
3. El dret a recaptar de l'Administració la tramitació dels procediments administratius que resultin necessaris per a l'execució dels serveis.

19.2. Drets i obligacions de l'Ajuntament

a) Cobrament del cànon a satisfer per l'explotació del servei i el cànon a satisfer al Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic de conformitat amb l'establert a la Llei de Costes, així com els dipòsits de la garantia definitiva.

b) Fiscalitzar l'exercici de l'activitat autoritzada, amb aquesta finalitat pot inspeccionar l'activitat i les instal·lacions afectes a la prestació del servei i dictar les instruccions oportunes per al restabliment de l'exercici de l'activitat amb adequació al que disposa el PCAP.

c) Imposar als titulars de les autoritzacions les penalitats corresponents pels incompliments i infraccions que hagin comés.

d) Els altres establerts en els plecs i a la normativa de referència.

e) L'Ajuntament té l'obligació de garantir al concessionari l'ús del dret autoritzat.

f) Com a contracte administratiu, l'Ajuntament té les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes del seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes.

g) Es podrà acordar, per causa justificada d'interès públic, el trasllat d'algun dels serveis de platges a un altre lloc de la platja, sense dret per part de l'adjudicatari a indemnització per danys emergents, lucre cessant o qualsevol altre concepte.

19.3. Drets i obligacions del concessionari

Són drets específics de la persona adjudicatària de l'autorització els següents:

a) Dret d'utilitzar el domini públic assignat i de prestar el servei autoritzat, de conformitat amb el establert en el PCAP i en el Pla d'usos corresponent.

b) Cobrar directament de les persones usuàries l'import corresponent als serveis prestats.

c) Contractar les persones treballadores que cregui oportú pel bon funcionament del servei, les quals dependran exclusivament de la persona titular de l'autorització, sense que entre aquest personal contractat i l'Ajuntament existeixi cap relació laboral, administrativa ni de qualsevol classe.

d) Els altres determinats en els plecs i la normativa de referència.

Són obligacions de la persona adjudicatària de l'autorització les següents:

a. Els concessionaris de les guinguetes hauran utilitzar gots, coberts, plats, palletes, etc, que siguin degradables i/o reutilitzables. Està totalment prohibit utilitzar gots, plats, palletes, etc. de plàstic d'un sol ús.
b. El concessionari ha d'exercir la concessió d'acord amb les prescripcions del present Plec, oferta seleccionada, acord d'adjudicació i contracte administratiu.
c. El concessionari es farà càrrec de preparar i anivellar la zona on s'han de muntar els diferents serveis, cada temporada, així com de la neteja de la superfície ocupada en el moment del desmuntatge.
d. El muntatge, desmuntatge i emmagatzematge dels serveis de platja anirà a càrrec del concessionari, mentre duri el termini de la concessió.
e. El concessionari està obligat al manteniment i reposició de les instal·lacions esportives mentre estiguin instal·lades en la platja, de l'inici a la finalització de la concessió.
f. El concessionari està obligat a donar-se d'alta de tots els serveis (aigua, llum, ...), pel període que els serveis estiguin instal·lats en la platja, al seu càrrec (Un cop finalitzada la temporada s'hauran de retirar tots els serveis).
g. El titular de l'autorització és responsable de contractar la corresponent assegurança de responsabilitat civil per fer front als danys que puguin patir els participants i tercers, durant tota la vigència del títol administratiu, i fins la completa retirada de les instal·lacions si escau.
h. El titular de l'autorització té l'obligació de donar d'alta l'activitat de l'establiment o activitat corresponent.
i. Utilització del domini públic i prestació del servei.
j. El concessionari té el dret i l'obligació d'utilitzar el domini públic assignat i de prestar el servei adjudicat de conformitat amb l'establert en la resolució d'aprovació de la distribució dels serveis de temporada en domini públic maritimoterrestre i, en el seu cas, en zona de servitud de protecció i d'autorització de l'ocupació corresponent dictada per la Direcció General de Polítiques de Muntanyes i del Litoral de la Generalitat de Catalunya en data 24 de març de 2022.
k. El concessionari l'haurà d'utilitzar efectivament i mantenir en perfecte estat el domini públic assignat, les obres i les instal·lacions.
l. El domini públic assignat restarà afecte al destí pel qual s'adjudica durant el període de la concessió. Ni el lloc assignat ni el destí es podran modificar sense la corresponent autorització de la corporació, adoptat amb les mateixes formalitats que les de l'autorització i amb compliment de les disposicions legals vigents en el moment de l'acord. El concessionari no podrà oposar-se a què l'Ajuntament dicti el trasllat de la instal·lació a un altre lloc. La decisió municipal és discrecional i s'adoptarà atenent els diferents factors que incideixen en l'explotació: ubicació proposada, volum d'usuaris, possibles molèsties al veïnat, proximitat d'altres instal·lacions, serveis existents en la zona i altres que l'Ajuntament consideri en l'exercici de les seves competències d'ordenació dels serveis de les platges.

m. Serà zona lliure i d'ús públic general com a mínim, la franja de 6 metres des de la vora del mar en plenamar i la meitat de la superfície de la platja un cop deduïda la franja de 6 metres.
n. Es deixaran passos lliures perpendiculars a la riba, amb una amplada mínima de 3 metres en prolongació de cada accés públic a la platja.
o. Les activitats a desenvolupar a l'aigua, així com l'abalisament de les diferents zones, s'hauran d'ajustar a les prescripcions que l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat estableixi en el seu informe.
p. El concessionari es fa responsable de les instal·lacions i la gestió que s'efectuïn amb motiu de l'explotació així com de les condicions tècniques sanitàries de les instal·lacions, com de la higiene dels productes alimentaris que serveixi (tal com s'estableix a la normativa sanitària vigent), i indemnitzarà l'Ajuntament o tercers de tots els danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant el període de l'explotació per part de les persones o mitjans que es trobin sota les seves dependències.
q. En cas d'accident o perjudici que puguin tenir els seus operaris o tercers per defectes de la instal·lació o a conseqüència de la seva explotació, l'Ajuntament queda exempt de qualsevol responsabilitat principal o subsidiària, civil o penal, responsabilitat que assumeix expressament el contractista.
r. Anirà a càrrec del concessionari la vigilància de les instal·lacions i la del seu entorn, eximint l'Ajuntament d'Amposta de tota responsabilitat Inspecció i col·laboració.
s. El concessionari ha de permetre que en qualsevol moment l'Ajuntament, inspeccioni les obres, instal·lacions, dotacions i explotació, així com les condicions tècniques i sanitàries de l'activitat que es desenvolupa a l'àmbit de la concessió.
t. El concessionari col·laborarà amb els serveis municipals de la platja per a millorar la qualitat del serveis públics.
u. El concessionari haurà d'assistir a les reunions a les quals se'l convoqui i complir els requeriments que se li efectuïn.
v. El concessionari haurà de prestar els serveis propis de la seva activitat, acollint-se a la normativa sanitària i de consum aplicable i tractarà els clients, els usuaris de la platja i els ciutadans en general, amb l'atenció que es mereixen, en especial els que formulin reclamacions o queixes. Hi haurà un llibre de reclamacions a disposició de qui el demani.

20. GARANTIES

La persona adjudicatària resta obligada a dipositar la fiança que estableixi el Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya i el seu ingrés a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, a disposició de l'esmentada direcció, en cas que així ho decideixi aquesta administració. L'import serà el que estableixi la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme.

Per tal de garantir la serietat en les ofertes i impedir que es produeixin renúncies sense causa justificada, s'exigeix la constitució d'una **garantia provisional única**, independentment del número de guinguetes a les que es presenti oferta, de **300,00 euros**.

Aquesta garantia respondrà del manteniment de les proposicions presentades pels licitadors fins a l'adjudicació. Seran retornades d'ofici un cop es produeixi la resolució adjudicant les autoritzacions. En el cas que el licitador renuncie a l'oferta presentada, no es retornarà la garantia provisional.

L'adjudicatari haurà de presentar una **garantia definitiva** del cinc (5) per cent del preu d'adjudicació (IVA exclòs), la qual servirà perquè la persona adjudicatària respongui de les despeses que puguin ocasionar-se fruit dels eventuals incompliments específicament tipificats com a infracció i de les responsabilitats per danys i perjudicis de qualsevol caràcter en que pugui incórrer i, especialment, del següent:

1) Quan les operacions de muntatge i desmuntatge de les instal·lacions, de moviment de materials, begudes o menjars s'efectuïn malmenant els accessos a la platja.
2) L'incompliment de franges horàries i acústiques.
3) Si fora de temporada es troben elements a la platja, aquests podran ser retirats per l'Ajuntament, i aquest cost es descomptarà de la fiança.
4) Manca del pagament del cànon.
5) Manca de pagament de les sancions imposades.
6) Cas que l'adjudicatari renunciï a l'explotació de l'activitat abans d'acabar el període estipulat de 4 anys de durada de l'explotació sense que concorri motiu degudament justificat.

La garantia definitiva s'ha de mantenir durant tota la vigència de l'autorització, i serà retornada a la persona adjudicatària un cop vençut el termini de garantia, que serà d'un mes a partir del venciment de l'autorització, i retirats tots els elements a la finalització de l'autorització, amb l'obligació de reposar-la en el cas que l'Ajuntament l'hagi hagut d'executar ja sigui totalment o parcialment.

La renúncia de la persona adjudicatària suposarà automàticament la pèrdua de la garantia definitiva a favor de l'Ajuntament.

21. NORMES DELS SERVEIS

Constitueixen les obligacions i normes dels serveis les següents:

a) La persona adjudicatària haurà de constituir a disposició de l'organisme oficial corresponent, la garantia definitiva requerida per l'esmentat organisme, per respondre a possibles despeses o infraccions.

b) També s'haurà d'acreditar documentalment haver satisfet els impostos, taxes, gravàmens i garanties que amb caràcter general s'exigeixen per part dels organismes competents tant estatals com autonòmics.

d) Serà obligatori prestar servei seguint el calendari i horaris estipulats a la clàusula 7 del present plec.

e) Les instal·lacions i equipaments en el moment d'instal·lar-se hauran d'estar en perfectes condicions de servei i manteniment per entrar en funcionament.

f) L'emplaçament dels llocs autoritzats es farà respectant sempre l'entorn natural, amb especial cura de les zones de dunes, i amb la delimitació prèvia dels serveis tècnics municipals. S'haurà de respectar, en tot cas, aquests límits i impedir que cap element de l'autorització els sobrepassi.

g) El muntatge, manteniment i posterior retirada de les instal·lacions així com també la seva neteja i emmagatzematge. L'obligació de desmuntar i retirar totes les instal·lacions s'haurà d'efectuar desconnectant en els casos que procedeixi, d'acord amb la normativa vigent, els serveis de: aigua, electricitat, etc., i restituint la zona a les mateixes condicions existents amb anterioritat a la instal·lació del servei.

h) La persona adjudicatària haurà de mantenir constantment net l'espai que ocupi i el seu entorn (cinquanta metres al voltant de la instal·lació), tenir cura sanitària del material i mantenir les instal·lacions en bones condicions. A les autoritzacions de guingueta el personal haurà de presentar, en tot moment, les degudes condicions de neteja i vestuari i les persones adjudicatàries hauran de complir les disposicions normatives establertes per l'autoritat sanitària en tot el que fa referència a la naturalesa de la seva activitat.

i) La persona adjudicatària serà responsable de complir amb la normativa i les disposicions establertes per la legislació, estatal, autonòmica i municipal que sigui d'aplicació.

j) El servei objecte de l'autorització no podrà ser venut, cedit, traspassat o sotsarrendat ni parcial ni totalment, durant la vigència de d'aquella, excepte en els supòsits assenyalats a la clàusula trenta-dos del PCAP.

k) La persona adjudicatària atendrà la legislació laboral de previsions i seguretat social, seguretat laboral, normes fiscals, legislació general de costes i del patrimoni de l'Estat, respectant el caràcter de béns de domini públic de la superfície de les platges, exonerant expressament a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat per l'incompliment.

l) La persona adjudicatària queda obligada a complir les normes legals vigents en matèria de contractació laboral, incloses les de previsió i Seguretat Social, essent sempre pel seu compte i risc el pagament dels salaris, quotes o indemnitzacions de qualsevol classe que s'originin en relació al personal contractat, sense que en cap dels supòsits, l'Ajuntament pugui restar obligat o

subrogat en les obligacions de concessionari amb qui hagi empleat o contractat. L'Ajuntament, podrà exigir documentació relacionada amb el personal, que es produeixi durant el desenvolupament de l'activitat i la vigència del contracte. Si es detecta personal il·legalment contractat, sense contracte o sense assegurar, comportarà la revocació de l'autorització, i l'exigència de les responsabilitats que procedeixin. L'Ajuntament actuarà com a denunciant davant l'administració competent en matèria laboral si té evidències d'incompliment.

m) La persona adjudicatària aportarà tot el personal necessari per a la prestació del servei, que dependrà únicament d'aquest/a, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcionarial ni laboral, responsabilitzant-se la persona adjudicatària d'oferir una execució satisfactòria.

n) La persona adjudicatària haurà d'emprar el català en tots els documents que generi: rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions adreçades al públic

o) Les persones titulars de totes les autoritzacions estaran obligades a recollir selectivament els residus i dipositar-los en els contenidors corresponents de cada tipologia de residus: fracció orgànica, vidre, cartró i envasos

v) L'Ajuntament no serà responsable de la manca de pagament de les persones adjudicatàries a les proveïdores, ni dels deterioraments, robatoris o danys i prejudicis que puguin ser ocasionats tant a les persones com a les coses, com a conseqüència de la gestió del servei o del personal que la realitzi. Per tant, serà condició indispensable que es proveeixi de la corresponent assegurança, que s'acreditarà amb el rebut vigent, que garanteixi els riscs esmentats, amb caràcter previ a la formalització del contracte.

w) La persona adjudicatària vetllarà perquè les persones usuàries facin un bon ús de les instal·lacions així com perquè tinguin una actitud respectuosa amb l'entorn

x) La persona adjudicatària col·laborarà amb els serveis municipals per a millorar la qualitat dels serveis a la platja i permetrà en qualsevol moment que l'Ajuntament inspeccioni les instal·lacions, així com les condicions tècniques i sanitàries de l'activitat desenvolupada a l'àmbit de l'autorització. I facilitarà la documentació requerida i la informació necessària pel compliment de les seves funcions.

y) Anirà a càrrec de la persona adjudicatària la vigilància de les instal·lacions, eximint l'Ajuntament de tota responsabilitat.

22. INFRACCIONS I RÈGIM SANCIONADOR

22.1. Consideracions

La classificació de la infracció i la imposició de la sanció s'hauran d'adequar a cadascun dels fets. Per aquest motiu caldrà tenir en compte les consideracions següents:

a) La transcendència social o sanitària i la naturalesa dels perjudicis ocasionats per la infracció comesa.

b) L'ànim il·lícit de lucre i la quantia del benefici obtingut en la comissió de la infracció.

c) La reiteració i reincidència en la comissió d'infraccions.

d) La irreparabilitat dels danys causats al medi ambient o l'elevat cost de reparació.

e) El grau d'intencionalitat en la comissió de la infracció.

f) El fet que hi hagi requeriment previ.

22.2. Infraccions

Les infraccions es qualifiquen en lleus, greus i molt greus:

a) Es consideren infraccions molts greus les següents:

a.1) Deixar de prestar el servei, sense causa justificada, per més de set dies durant el període de concessió del servei.

a.2) Executar accions que comportin, de iure o de facto, el traspàs, la cessió o subrogació de l'explotació sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

a.3) No muntar o desmuntar les instal·lacions en el termini previst.

a.4) Deixar material de la instal·lació a la platja o domini marítim-terrestre després del desmuntatge del servei.

a.5) Causar danys per dol, frau o negligència al domini públic, a tercers, usuaris o no de l'explotació durant la temporada de bany.

a.6) Llençar escombraries, residus o altres deixalles al mar, a la zona de platja o fora de les papereres i contenidors.

a.7) Incomplir, tres vegades en la mateixa temporada estival, els horaris de tancament.

a.8) Causar molèsties als veïns per sorolls o per música excessivament elevada, tres vegades en la mateixa temporada estival.

a.9) No presentar la memòria de gestió del servei un mes després d'haver iniciat el servei ni la memòria de gestió prèvia a l'adjudicació.

a.10) Utilitzar elements d'obra fixa en les instal·lacions.

a.11) Que el material de construcció de les instal·lacions no sigui el permès en els plecs.

a.12) Mantenir les instal·lacions en condicions higièniques inadequades.

a.13) Permetre, per acció o omissió, l'alteració de l'ordre públic i la tranquil·litat veïnal en l'àmbit de l'autorització i les zones immediatament limítrofes durant l'horari d'obertura de l'activitat, així com no evitar qualsevol tipus de desordre, aldarull,

molèstia o infracció administrativa o penal.

a.14) Infringir la reglamentació tècnica sanitària de menjadors col·lectius.

a.15) Instal·lar fosses sèptiques no autoritzades.

a.16) Evacuar o abocar aigües brutes i residus sòlids.

a.17) Alterar els usos autoritzats.

a.18) Augmentar l'ocupació autoritzada.

a.19) Emmagatzemar residus de les explotacions en l'àmbit de l'autorització.

a.20) Emmagatzemar material necessari per dur a terme el servei fora de la instal·lació i de la zona autoritzada.

a.21) Instal·lar conduccions aèries.

a.22) La reiteració en la comissió de faltes greus. A aquests efectes, s'entén per reiteració la comissió d'una mateixa falta més de tres vegades al llarg de la vigència de l'autorització inicial i de les seves pròrrogues.

a.23) Utilitzar estris com gots, coberts, plats, palletes, etc, que no siguin biodegradables o reutilitzables.

a.24) La renuncia a l'explotació de l'activitat abans d'acabar el període estipulat de 4 anys de durada de l'explotació sense que concorri motiu degudament justificat.

b) Es consideren infraccions greus les següents:

b.1) Causar danys per simple negligència, en les instal·lacions o a les persones usuàries.

b.2) Ocupar, sense autorització expressa de l'Ajuntament, un espai diferent a l'assignat, o oferir articles no autoritzats.

b.3) Inserir publicitat en les instal·lacions.

b.4) Incomplir l'obligació de la neteja de la zona d'influència.

b.5) Incomplir els horaris de tancament, dues vegades.

b.6) Causar molèsties als veïns per sorolls o per música excessivament elevada, dues vegades.

b.7) Incomplir la normativa i les disposicions aplicables en matèria tributària, laboral, de la seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.

b.8) No disposar en tot moment de cartes, tarifes i textos de divulgació, en general, escrits en català.

b.9) Canviar el material i els colors proposats a la plica sense autorització de l'Ajuntament.

b.10) La reiteració en la comissió de faltes lleus. A aquests efectes, s'entén per reiteració la comissió d'una mateixa falta més de tres vegades al llarg de la vigència de

l'autorització inicial i de les seves pròrrogues.

c) Es consideren infraccions lleus les següents:

c.1) Abandonar el lloc de prestació del servei per cridar o atraure públic o per qualsevol altra causa.

c.2) La manca de respecte o el tracte desconsiderat a les persones usuàries o a terceres persones, en general.

c.3) La manca de decòrum del personal adscrit al servei o en les instal·lacions.

c.4) L'incompliment dels horaris de tancament, una sola vegada.

c.5) Causar molèsties al veïnat per sorolls o per música excessivament elevada, una sola vegada.

c.6) No indicar el nom i la categoria professional de les persones adscrites a l'explotació de l'autorització.

c.7) Qualsevol altra acció o omissió que no estigui expressament prevista en aquesta clàusula i que suposi una infracció de les disposicions del PCAP que no hagi estat tipificada com a greu o molt greu.

22.3. Sancions

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis que es pugui reclamar, en cas d'incompliment que no produeixi resolució de l'autorització l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perill i reiteració:

a) Sancions per infraccions molt greus: multa de fins a un trenta-cinc per cent de l'import del preu mínim de licitació de l'autorització objecte de la imputació. També es pot aplicar l'extinció de l'autorització.

b) Sancions per infraccions greus: multa de fins a un vint-i-cinc per cent de l'import del preu mínim de licitació de l'autorització objecte de la imputació. També es pot aplicar l'extinció de l'autorització.

c) Sancions per infraccions lleus: multa de fins a un deu per cent de l'import dels preu mínim de licitació de l'autorització objecte de la imputació.

Quan s'imposi una penalitat per incompliment greu podrà acordar-se simultàniament la declaració accessòria d'extinció de l'autorització, sense dret a indemnització. En cas d'extinció de l'autorització per causa imputable a la persona interessada, aquesta estarà obligada a retirar les instal·lacions del domini públic en el termini improrrogable de deu dies hàbils des de la notificació de la resolució d'extinció de l'autorització, i deixar aquest en perfecte estat de neteja i salubritat.

L'incompliment de les condicions de l'autorització respecte al nombre d'elements o serveis autoritzats comportarà l'obligació de la persona infractora de restituir les coses al seu estat anterior i a la indemnització dels danys i perjudicis causats.

L'import de les penalitzacions serà immediatament executiu, i es farà efectiu una vegada es notifiqui el corresponent document de liquidació. En cas d'impagament l'import es farà efectiu contra la quantitat dipositada com a garantia definitiva.

Aquest règim de penalitzacions s'entén sense perjudici de les obligacions indemnitzatòries de la persona adjudicatària davant l'Ajuntament i terceres persones per raó dels danys i perjudicis que aquests supòsits puguin causar.

El procediment a seguir per incompliments i imposició de penalitats serà el següent:

a) Redacció de l'informe-proposta de penalitat per part del responsable del seguiment i l'execució ordinària de les autoritzacions en el que es relacionin els fets que donin lloc a l'incompliment detectat.

b) Audiència a la persona autoritzada per un termini de cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació.

c) Resolució d'Alcaldia.

d) Notificació de la resolució a la persona interessada.

22.4. Procediment sancionador

1. En la tramitació de l'expedient corresponent es donarà audiència a la persona titular perquè pugui formular al·legacions dins del termini de cinc dies hàbils i l'Ajuntament resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

2. Les infraccions tramitades a nom d'una persona titular pertanyent a una societat comptabilitzaran també per la societat.

3. El règim d'infraccions i sancions regulat en el PCAP s'entén sense perjudici del règim d'infraccions i sancions regulat per la LPUSL, i de modificació de la LC; pel RGLC, així com per les ordenances municipals vigents en el moment de la infracció

23. TRANSMISSIBILITAT I SUBCONTRACTACIÓ

Atesa la naturalesa de les autoritzacions, aquestes s'atorguen amb caràcter personal i intransferible intervius i, en conseqüència, les prestacions es realitzaran directament per les persones titulars sense que pugui cedir-se, de conformitat amb el que disposen els articles 52.3 de la LC i 111.3 del RGLC; i no seran objecte d'inscripció en el Registre de la Propietat ni podran ser objecte de cessió, en concordança amb l'article 92 de la LPAP.

No obstant això, en cas de mort, impossibilitat física o psíquica, o jubilació de la persona adjudicatària de l'autorització es podrà atorgar una nova a favor del/de la cònjuge o un familiar de primer grau directe, o a favor de la persona auxiliar de les tasques de venda que estigui en correcte situació legal, i que porti un mínim de dues temporades treballant en el mateix establiment, extrem que haurà d'acreditar documentalment. Es considera assimilable a les anteriors relacions familiars, les de convivència de fet. No podrà ser traspassat cap establiment a persones menors d'edat, ni a les que es trobin sense gaudir de la plenitud de drets civils per poder contractar.

Excepcionalment, si la persona titular de l'autorització es trobés en situació molt deficitària, o altra causa degudament justificada, podrà sol·licitar autorització per traspassar l'explotació del servei a una tercera persona, seguint el procediment establert al PCAP.

Atès que les autoritzacions són de caràcter personal i intransferible intervius, només s'admet la subcontractació en treballs auxiliars que no tinguin per objecte la prestació principal del servei.

24. TRASPASSOS IL·LEGALS

Qualsevol supòsit de transferència de titularitat o d'explotació de l'establiment (total o parcial) amb infracció d'allò que disposa la clàusula anterior, dóna lloc a la immediata revocació de l'autorització i la pèrdua de la garantia definitiva, sense perjudici d'altres sancions que l'Ajuntament pogués posar a la persona infractora.

Procediment d'autorització del traspàs

1. En els tres mesos següents al fet que doni lloc a causa de transmissió, el/la cònjuge o familiar de primer grau directe, o auxiliar de les tasques de venda, sol·licitarà a l'Ajuntament l'autorització del traspàs. La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació que acrediti la causa de transmissió al·legada, i la relació familiar o contractual amb l'anterior persona titular. El traspàs haurà de ser autoritzat per l'Ajuntament, prèvia comprovació de totes les circumstàncies al·legades.

2. En el supòsit excepcional del paràgraf de la clàusula trenta-dos del PCAP, serà necessària la presentació de la documentació que acrediti les circumstàncies de dèficit o altra causa degudament justificada, i el compliment dels requisits exigits per ser titular de l'autorització. En tot cas, haurà d'aportar la documentació següent:

a) Sol·licitud motivada signada per l'actual titular de l'autorització.

b) Documentació que acrediti la situació de crisis, concurs de creditors o fallida.

c) Proposta de contracte de traspàs que necessàriament contindrà la data de finalització de l'autorització, i el preu.

d) Acreditació del compliment de tots els requisits exigits per ser titular de l'autorització en el PCAP, per la persona que desitgi regentar l'establiment.

e) Compromís de subrogar-se en totes les obligacions inherents a la posició de titular de l'autorització derivades del PCAP.

3. A la vista de la documentació s'emetrà informe pel responsable del seguiment i l'execució ordinària de les autoritzacions i s'adoptarà la decisió més convenient per als interessos municipals.

4. L'efectivitat d'un traspàs quedarà condicionada a què no hi hagi cap deute pendent de la persona titular de l'autorització amb l'Ajuntament, ni s'hagi incoat cap expedient per l'extinció de l'aquella

25. MODIFICACIONS

1. Les autoritzacions estaran subjectes a les modificacions, conforme als articles 77 de la LC i 162 del RGLC, això com altres disposicions, instruccions i autoritzacions que pugui emetre la Capitania Marítima.

2. Els emplaçaments podran ser modificats segons determini l'Ajuntament, abans o durant la temporada, per causa justificada d'interès públic, sense que la persona adjudicatària tingui dret a cap tipus d'indemnització o compensació per danys emergents o lucre cessant. Els costos i els treballs d'emplaçament, transport, retirada i trasllat de les instal·lacions aniran a càrrec de la persona adjudicatària.

3. L'Ajuntament podrà modificar les autoritzacions en els supòsit detallats l'article 162 del RGC i, específicament, pels següents motius:

a) Mesures excepcionals en situacions de força major: les autoritzacions poden ésser modificades per l'Ajuntament en situacions de força major sense que la part perjudicada tingui dret a indemnització. Es consideren situacions de força major casuístiques com ara la regressió no prevista de la costa, els moviments sísmics o els sismes submarins, els temporals imprevisibles els incendis no provocats, les emergències sanitàries i qualsevol altra causa excepcional similar.

b) Modificació del calendari fixat pels diferents serveis: en el moment d'atorgar l'autorització, o bé qualsevol de les seves pròrrogues, l'Ajuntament podrà modificar el calendari d'usos i serveis previst al PCAP.

c) Reducció del nombre d'elements o superfície autoritzada: si en el moment d'atorgar l'autorització, o bé en qualsevol de les seves pròrrogues, es produeix una reducció del nombre d'elements o la superfície autoritzada per part del Pla d'usos que aprovi definitivament l'organisme competent, l'Ajuntament podrà modificar les condicions de l'autorització unilateralment per tal d'ajustar-les a les condicions aprovades en el Pla d'usos.

Així mateix, també es podrà procedir a la reducció unilateral del nombre d'elements o de la superfície ocupada quan existeixin raons d'interès públic que ho fonamentin. Aquesta reducció s'haurà d'aprovar prèviament o simultàniament a la pròrroga de les autoritzacions.

En el cas de reducció d'elements o superfície s'equilibrarà el cànon de forma proporcional. No obstant, en ambdós casos, la persona autoritzada no tindrà cap dret a indemnització pel lucre cessant, si bé la persona adjudicatària tindrà dret a renunciar a l'adjudicació o a la pròrroga sense cap penalització.

d) Modificació del usos o incorporació de nous usos: per raons d'interès públic o de l'aparició de noves demandes en el mercat l'Ajuntament podrà incorporar nous usos als elements autoritzats, sense que comporti una alteració en l'import del cànon.

26. EXTINCIÓ

L'Ajuntament, al marge de poder aplicar les sancions que puguin correspondre d'acord amb el que es descriu a la clàusula anterior, podrà procedir a declarar la extinció de l'autorització que, per delegació de l'administració de l'Estat, atorga l'Ajuntament, en els casos següents:

a) El transcurs del termini establert en l'autorització.

b) Per cessament de les condicions econòmiques i administratives que varen motivar-la.

c) Per l'incompliment de les obligacions essencials definides en el PCAP, l'incompliment de la normativa vigent i la no obtenció de l'autorització marítima de funcionament quan aquesta sigui necessària.

d) Per haver falsejat les dades acreditades en la present licitació.

e) Per força major degudament justificada.

f) Per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació dels serveis per causa no imputable a les parts.

g) Per renúncia de la persona adjudicatària sempre que concorri amb motius degudament justificats.

h) Per mutu acord entre l'Ajuntament i la persona adjudicatària.

i) Per resolució judicial.

j) Per declaració de fallida, mort o incapacitat de la persona adjudicatària, quan aquesta sigui una persona física. No obstant això, en el cas de mort o incapacitat d'aquesta, les seves persones

hereves podran continuar l'autorització, d'acord amb el que disposa la legislació administrativa, sempre que es compleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.

k) Per la declaració de fallida, o l'extinció de la persona adjudicatària, quan sigui persona jurídica.

l) Per la resolució de l'autorització per incompliment de les obligacions essencials de la persona adjudicatària o de l'Ajuntament.

m) Per tenir deutes pendents de pagament amb l'Ajuntament.

n) Per la manca del pagament del cànon a la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme.

o) Per sanció, de conformitat al que disposa el PCAP.

p) Qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

L'autorització quedarà resolta en els termes establerts en LCSP.

El tràmit per declaració d'extinció de l'autorització comportarà, inexcusablement, l'audiència prèvia de les persones interessades, i en l'acte de resolució del procediment es fixarà el termini en el qual hauran de retirar-se les instal·lacions o altres elements, amb indicació d'execució subsidiària d'aquesta actuació per part de l'Ajuntament i a càrrec de la persona interessada.

27. REVOCACIÓ

Són causes de revocació de l'autorització, a més dels establerts amb caràcter general en l'article 79 de la Llei 22/1998, de Costes i en l'article 112 del Reglament General de Costes, les següents:

- No iniciar l'explotació del servei adjudicat en el termini màxim acordat i/o el seu abandó abans que finalitzi la respectiva temporada, tret que concorri causa de força major o qualsevol altra causa degudament apreciada per l'Ajuntament.
- Aquestes causes, tret que concorri força major o per causes de l'Ajuntament, donaran lloc a la revocació de l'autorització i a la confiscació de la garantia definitiva constituïda.
- Incomplir les condicions establertes en l'autorització atorgada pel Servei Provincial de Costes de Tarragona.
- La falta de pagament del cànon en els terminis establerts i no haver constituït el dipòsit previ en la Caixa General de Dipòsits a la disposició del Servei Provincial de Coses.
- No obtenir la preceptiva llicència de funcionament i obertura en els termes establerts per la normativa vigent a cada moment.
- L'alteració dels usos autoritzats.

- L'augment de l'ocupació autoritzada en més del pactat, sense perjudici de la infracció que suposi l'ocupació que excedeixi de l'autorització.
- L'emmagatzematge exterior d'apilaments i/o dipòsit exterior dels residus de l'explotació.
- La no presentació de la documentació relativa als treballadors que, en el seu cas, prestin els seus serveis en el lloc.
- La cessió, traspàs o arrendament de l'autorització.
- La falta manifesta d'higiene de la instal·lació.
- L'incompliment d'alguna de les obligacions generals i/o específiques d'aquest plec.
- No haver desmuntat per complet les instal·lacions abans del termini indicat excepte autorització o causa justificada.
- En el cas que després d'haver-se adjudicat un lloc es comprovés que ha existit frau de llei i el responsable, soci o persona que d'alguna manera es beneficiï d'aquest, sigui deutor de l'Ajuntament, es procedirà a revocar l'autorització.

En el cas que s'imposi com a sanció la resolució o revocació de l'autorització, per incompliment de les condicions d'aquesta, la instal·lació haurà de ser aixecada i desallotjada en el termini que indiqui l'Ajuntament, en el cas d'incompliment de l'ordre de desallotjament, aquesta es realitzarà subsidiàriament per l'Ajuntament, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a costa de la fiança dipositada. No obstant això, l'òrgan competent podrà ordenar, com a mesura cautelar, el tancament immediat de l'activitat.

Així mateix, l'Ajuntament a través dels seus òrgans competents es reserva conforme a l'article 92.4 de la LPAP, la facultat de revocar unilateralment la present autorització en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització a favor de l'autoritzat.

Si algun adjudicatari incorregués en alguna de les causes assenyalades de revocació de l'autorització, se li advertirà de l'incompliment de les condicions d'aquesta.
En el cas de persistir en la seva actuació i després d'un termini d'audiència de deu (10) dies hàbils tret que per les circumstàncies resulti necessari atorgar un termini major, es dictarà, si escau, resolució de l'òrgan de contractació revocant l'autorització.

28. DESALLOTJAMENT

Extingida l'autorització, la persona titular haurà de desmuntar el mòdul i emmagatzemar-lo en un lloc adient, i deixar els terrenys en perfecte estat de neteja. També haurà de deixar degudament desconnectats els serveis de l'autorització.

Si no ho fes voluntàriament, s'efectuarà el desnonament, que haurà de ser estrictament administratiu i sumari, i es portarà a terme mitjançant els tràmits previstos a l'article 152 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, i sense dret a indemnització. El cost de l'execució serà a càrrec de la garantia definitiva. Si aquest import no fos suficient, o bé la persona titular de l'autorització quedés a deure qualsevol quantitat a l'Ajuntament, aquest podrà retenir els béns que es continguin en el recinte, fins la liquidació d'aquella.

29. INALIENABILITAT, INEMBARGABILITAT, IMPRESCRIPTIBILITAT, RISC I VENTURA

La porció de domini públic objecte de la concessió administrativa té la qualificació jurídica de bé de domini públic estatal, per tant, és: inalienable, inembargable i imprescriptible.

La concessió és atorgada, salvat el dret de la propietat i sens perjudici de tercers. Els concessionaris són coneixedors i accepten que les platges del terme municipal d'Amposta, on s'ubiquen els serveis de platja que es concedeixin, constitueixen béns de domini públic marítim terrestre estatal. L'ocupació anual es troba condicionada a l'obtenció per part de l'Ajuntament de la corresponent autorització anual dins del Pla anual de costes per la instal·lació dels serveis de temporada de platges i renuncien expressament a tota reclamació si durant alguna anualitat la autorització anual no fos concedida per un, més d'un o tots els serveis de platja, es reduís la superfície autoritzada, o s'establissin altres limitacions no previstes en els Plecs.

L'execució del contracte serà a risc i ventura del concessionari.

Aquest no tindrà dret a cap indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis. ni tampoc si la instal·lació s'arruïna o esdevé inservible per causes naturals o artificials o si per qualsevol motiu l'explotació no es pogués dur a terme o esdevingués impossible en aplicació de la legislació vigent o futura.

30. NATURALESA DE LES AUTORITZACIONS

Les autoritzacions, l'adjudicació de les quals és objecte d'aquest concurs, tenen naturalesa administrativa i, en conseqüència, totes les qüestions que se suscitin respecte a la interpretació i compliment de les seves condicions derivades dels plecs serà competent per conèixer-les la jurisdicció contenciosa administrativa, de conformitat amb els articles 27 de la LCSP i 2.b) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

31. LEGISLACIONS

En tot allò no previst expressament en els plecs s'estarà, en quant a la preparació i resolució del concurs, a la LRBRL, el TRLMRLC, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, la LCSP, el Reial

decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis. Pel que fa referència a les instal·lacions i explotació dels serveis, s'estarà a la LPUSL i al RGLC.

32. CONFIDENCIALITAT, PROPIETAT INTEL·LECTUAT I TRACTAMENT DE DADES

El concessionari haurà de complir la legislació vigent en matèria de seguretat, protecció de dades, propietat intel·lectual, difusió de informació perillosa per a la societat i en general el ple respecte dels drets i llibertats reconeguts en la constitució, tant als clients com als usuaris de la platja i als treballadors dels serveis públics.

El concessionari, en el seu cas, haurà de satisfer els pagaments que es derivin dels drets d'autor o propietat intel·lectual.

En el cas que l'execució del contracte, suposi la necessitat d'accés a dades de caràcter personal, el contractista, com a responsable del tractament, queda obligat al compliment de la normativa nacional, de la Unió Europea i demés normativa aplicable i vigent sobre la protecció de dades que pugui donar-se durant l'execució del present contracte.

L'adjudicatari respondrà per tant, de totes les infraccions en que podria incórrer en el cas que destini les dades personals a una altra finalitat, els comuniqui a un tercer , o en general, els utilitzi de forma irregular, així mateix quan no adopti les mesures corresponents per l'emmagatzematge i custòdia dels mateixos. A tal efecte, s'obliga a indemnitzar a l'Ajuntament, per qualsevol dels perjudicis que sofreixi directament o per tota reclamació, acció o procediment, que porti la seva causa per incompliment o compliment defectuós per part de l'adjudicatari del disposat tant en el contracte com en la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari únicament tractarà les dades de caràcter personal a les que pugui tenir accés conforme a les instruccions de l'Ajuntament i no les aplicarà o utilitzarà amb una finalitat diferent a l'objecte del contracte, ni les comunicarà, ni tant sols per la seva conservació, a d'altres persones/tercers.

L'adjudicatari caldrà que adopti les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès que els elements tecnològics objecte del contracte hi seran exposats així com l'acció humana. A aquests efecte l'adjudicatari caldrà que apliqui els nivells de seguretat que s'estableixen a la legislació vigent d'acord a la naturalesa de les dades que tracti.

33. RÈGIM DE RECURSOS

Les qüestions litigioses sorgides contra la licitació del procediment o sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes seran resoltes per l'òrgan competent, i els seus acords posaran final a la via administrativa. Contra aquests acords es pot interposar recurs contenciós administratiu, conforme a la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició previst als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions publiques.

Contra l'acord d'aprovació dels plecs i les resolucions de les adjudicacions, de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació; alternativament es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri oportuna.

Amposta a data de la signatura electrònica

L'ALCALDE,
Adam Tomàs i Roiget

ANNEX I: MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

CONCESSIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DELS SERVEIS DE TEMPORADA A LES PLATGES AL TERME MUNICIPAL D'AMPOSTA DURANT ELS ANYS 2023, 2024, 2025 i 2026. LOTS 3, 5, 6, 7 , 8, 9, 12 i 13.

Dades de l'empresa:

Denominació _____

Adreça _____

Municipi i Codi postal _____

Província/Estat _____

CIF _____

Dades de l'escriptura o document de constitució _____

Dades del representant: (1)

Nom i cognoms _____

Adreça _____

Municipi i Codi postal _____

DNI _____

Representació amb al qual actua _____

Dades de l'escriptura de poder _____

En la representació anterior formulo declaració responsable per participar en el procediment indicat a l'encapçalament:

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

PRIMER. Que es disposa a participar en la licitació "Concessió de l'explotació dels serveis de temporada a les platges al terme municipal d'Amposta durant els anys 2023-2024-2025- 2026. Lots 3, 5, 6, 7 , 8, 9, 12 i 13.

SEGON. Que tinc plena capacitat jurídica i d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que no tinc deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament d'Amposta.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador (en el cas d'empreses estrangeres).
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

El sotasignat declara formalment que la informació continguda en la present declaració és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

Amposta, _____

(Signatura licitador)

ANNEX 2: PROPOSICIÓ ECONÒMICA – LOT NÚMERO .....

En/Na ..... amb NIF núm. ....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. .....), assabentat/da de l'anunci, conforme amb tots els requisits i condicions que s'exigeixen per adjudicar la concessió dels drets d'explotació durant el present any 2023, 2024, 2025 i 2026 dels elements temporals destinats a la platja de _____ Lot _____ sector _____

Faig constar que conec el Plec de clàusules que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i la Llei de contractes del sector públic, prenent part de la licitació i oferint la quantitat de _____ € (en lletres i números), per l'explotació dels elements de l'esmentada platja.

(Lloc, data i signatura del licitador).

ANNEX 3: DECLARACIÓ ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS

CONCESSIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DELS SERVEIS DE TEMPORADA A LES PLATGES AL TERME MUNICIPAL D'AMPOSTA DURANT ELS ANYS 2023, 2024, 2025 i 2026.

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/subvenció a dalt referenciat, el/els sotasignat/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient,

[Nom i cognoms], **[càrrec/lloc de treball dins l'Ajuntament]**, declara/declaren:

Primer. Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 «*Conflicte d'interessos*», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»

2. Que l'article 64 «*Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos*» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la fi d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 23 «*Abstenció*», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent», sent aquestes:

a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Que no es troba/n en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en el seu/s persona/s cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

Tercer. Que es compromet/n a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

Quart. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostri que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

(Data i signatura, nom complet i DNI)