

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SERVEI DE REDACCIÓ DE PROJECTE EXECUTIU, DIRECCIÓ FACULTATIVA I ELABORACIÓ I COORDINACIÓ DEL PLA DE SEGURETAT I SALUT PER A LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ D'UNA CAFETERIA, INCLOENT L'EQUIPAMENT NECESSARI, AL DEL PARC DE RECERCA BIOMÈDICA DE BARCELONA.

Expedient de contractació 7/2023

1. Objecte del procediment de contractació.

Servei de redacció de projecte executiu, direcció facultativa i elaboració i coordinació del pla de seguretat i salut per a les obres de construcció d'una cafeteria, incloent l'equipament necessari, a l'edifici del Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (en endavant PRBB), situat al carrer del Doctor Aiguader, 88 de Barcelona.

L'ens promotor de l'expedient és el Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona, a través del Departament d'Infraestructures i PRL (en endavant DI) del Consorci PRBB. Aquest Departament realitza les tasques de gestió de les infraestructures i obres del Consorci PRBB, i serà l'interlocutor amb l'empresa contractista.

2. Divisió en lots del contracte.

No es preveuen lots.

3. Descripció dels serveis.

L'objecte del contracte comprèn:

1. Redacció del projecte executiu de les obres de construcció (arquitectura, instal·lacions i equipament) d'una cafeteria al menjador del PRBB, en col·laboració i d'acord amb les directrius principals donades per part de la Direcció d'Infraestructures i PRL del Consorci PRBB.

El projecte haurà de donar resposta i solucions que garanteixin el compliment dels requisits predeterminats pel DI i dels assessors/es que aquest consideri. La solució arquitectònica que es proposi s'ha d'adaptar als estàndards de qualitat del Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona, seguint les directrius dels tècnics del DI i dels assessors/es que aquest consideri.

Així mateix haurà de:

- Incorporar en les seves especificacions l'equipament de cada estança segons les premisses marcades per la DI del Consorci PRBB.
- Efectuar els reconeixements i definicions necessaris per garantir que es pugui dur a terme l'execució del projecte quant a mides, acabats, així com escomeses i totes les instal·lacions necessàries per tal d'aconseguir que tot el conjunt de l'equipament funcioni de forma òptima i garantint tots els requisits de salut pública i/o condicions higiènic-sanitàries per a aquest tipus d'establiment.

L'empresa contractista rebrà del Consorci PRBB el programa funcional de l'activitat a desenvolupar i les normatives específiques i condicionants especials a aplicar.

El projecte és un document de caràcter tècnic que defineix la naturalesa i l'abast de l'obra, els detalls de la solució proposada, els materials a utilitzar, les condicions i el procés constructiu.

2. Així mateix, l'objecte del contracte podrà incloure les legalitzacions i diferents assessoraments en àrees com ara llicències i tràmits amb les administracions públiques, tant en la part d'arquitectura com per la part d'instal·lacions, així com la llicència d'obertura i funcionament de la cafeteria davant de tots els organismes competents.

El projecte es redactarà d'acord amb les instruccions del DI i estarà visat pel col·legi professional competent.

El projecte inclou:

- **Memòria:**

La memòria del projecte ha de contenir, en una explicació clara, breu i concisa, una part descriptiva de l'obra, la solució constructiva escollida, la manera de dur-la a terme i la qualitat desitjada. Així mateix, la memòria haurà de ser prou extensa i entenedora com perquè persones alienes al projecte la puguin llegir, revisar i fer-ne el seguiment sense marge d'error.

S'evitaran especialment les referències a materials i solucions constructives que no siguin objecte del projecte concret, les quals es podran adjuntar en un dossier tipus "plec tècnic de contractació" per si es dona el cas d'haver d'utilitzar-los finalment.

A més dels detalls propis de l'obra i de les instal·lacions, en la memòria cal definir:

- Pla general d'execució.
- Calendari.
- Previsió de certificacions de contractistes.

El termini d'execució de l'obra serà consensuat amb el Departament d'Infraestructures i PRL del Consorci PRBB i amb la direcció executiva i figurarà dins de la planificació.

- **Plànols:**

Els plànols del projecte hauran de seguir les normes establertes en l'actual repositori de plànols generals d'obres del Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona. Totes les modificacions s'hauran de refondre amb el repositori general de plànols del PRBB en acabar qualsevol actuació. Hauran d'estar en format PDF i CAD.

- **Presentació dels treballs:**

Els terminis de presentació de cada etapa de treball serà consensuat amb el DI del Consorci PRBB. Cada etapa inclourà les subactivitats obligatòries següents, en el Programa de Treballs:

1. Avantprojecte:

- Obres: descripció i criteris generals.
- Pressupost estimat per capítols.
- Lliurament de l'Avantprojecte.
- Plànols.

2. Projecte executiu per a revisió:

- Pressupost detallat per capítols.
- Memòria d'execució.
- Plànols.

3. Projecte Executiu definitiu:

- Pressupost detallat per capítols.
- Memòria d'execució, descriptiva i constructiva, que inclou annexos de càlcul.
- Pla de control de qualitat.
- Annex mediambiental (si escau).
- Plànols.
- Pla de treball.
- Plec de condicions tècniques.
- Pla de Control de qualitat.
- Annex mediambiental (si escau).
- Pla de Seguretat i Salut.

L'autor del projecte haurà de col·laborar amb altres professionals especialistes que en cada cas es considerin necessaris.

Els treballs seran desenvolupats sota la direcció i control del DI del Consorci PRBB.

3. Direcció Facultativa

El Director facultatiu en col·laboració amb la resta de Direcció facultativa és el responsable del compliment del Projecte en fase d'obra. Per tal de dur a terme aquesta tasca, comptarà amb el suport de la Direcció d'execució de les obres.

Així mateix, i dins les seves funcions, haurà de:

- Supervisar el desenvolupament general de la reforma (instal·lacions i obra civil), aportant el seu coneixement i experiència.
- Efectuar els reconeixements i definicions necessaris per garantir la correcta execució del Projecte i compliment de terminis, amb l'ajut dels seus col·laboradors.
- Interpretar els documents del Projecte i establir adequacions i detalls a l'esmentat Projecte.
- Resoldre problemes i imprevistos que puguin sorgir quan s'executi el Projecte.
- Vetllar pel compliment dels terminis i del pressupost, així com del nivell de qualitat definit en el projecte d'instal·lacions.
- Signar les actes sobre replanteig, començament i desenvolupament de l'obra, certificacions mensuals, el Llibre d'Ordres i el Certificat Final d'Obra.
- Legalitzar aquelles parts de les obres i/o instal·lacions que siguin preceptives segons la normativa vigent.
- Lliurar la documentació final d'obra en cas que hi hagi canvis respecte el Projecte durant el procés constructiu.
- Supervisar i validar els controls de qualitat que es facin a l'obra.

La documentació "as-built" s'haurà d'entregar en el mateix format que el projecte i inclourà un còpia en paper enquadernat. Així mateix, qualsevol projecte as-built haurà d'entregar-se al Departament d'Infraestructures i PRL del Consorci PRBB dintre de la darrera versió de bases de plànols.

4. Direcció d'obra Arquitectura i d'Instal·lacions

És en qui recau la tasca diària d'organització, supervisió, control, replanteig, així com la bona marxa de les instal·lacions de l'obra assignada.

El Director d'execució de l'obra exercirà amb personalitat i responsabilitat pròpies:

- La direcció, organització i impuls de l'execució material de les instal·lacions, tenint cura del seu control pràctic d'acord amb el Projecte que les defineix, amb les normes i regles de la bona construcció i amb les instruccions del Director d'Obra i el d'Instal·lacions; aportant els seus coneixements i experiència a l'estudi de les solucions més adients als problemes plantejats de la seva especialitat, per garantir el millor resultat en allò referent a tots els tipus d'instal·lacions, a l'ús a què es destina, a l'economia general i al termini d'execució.
- La signatura, conjuntament amb Director d'Obra, d'actes sobre replanteig, començament i desenvolupament de l'Obra, relacions valorades, del Llibre d'Ordres i del Certificat de Final d'Obra; subscriuint, a més, el relatiu al programa de control de qualitat i al seu compliment.
- L'aprovació, seguiment i control del desenvolupament del Pla de Seguretat i Salut, en compliment de la normativa vigent. En el cas de que la coordinació de Seguretat estigui realitzada per un tercer (contractat o no pel Consorci), les aprovacions i tasques seran realitzades pel Coordinador de Seguretat tot i que això no l'eximeix de responsabilitat. No permetrà l'inici de les instal·lacions sense aquest pla aprovat i farà adoptar les mesures oportunes per poder autoritzar l'accés a les obres.
- L'aprovació prèvia dels industrials i contractistes de replanteigs de detall, maquinària aportada a l'obra, projecte, muntatge i funcionament d'instal·lacions diverses, zones d'acaparament, abocadors, plans de detall per als diferents talls de treball (incloent mètodes i mitjans d'execució), esquemes, terminis i fites dels treballs subcontractats, plànols d'obra, etc.
- La inspecció dels materials a emprar, en el moment de la seva instal·lació, seguint el control de qualitat establert.
- La supervisió i control de posada a l'obra de cada una de les seves unitats, comprovant les dimensions i la correcta disposició dels elements instal·lats; i l'establiment amb els instal·ladors contractistes, de la documentació de constància de característiques i condicions d'obres ocultes, abans de la seva ocultació.

- El requeriment, acceptació o rebuig, si procedeix, de tot tipus de documentació relativa al desenvolupament de l'obra que els instal·ladors estan obligats a proporcionar.
- El Director executiu de les instal·lacions realitzarà el seguiment temporal i econòmic de l'obra segons el Pla d'Obres aprovat pel Consorci PRBB amb les eines informàtiques; establint amb el Director d'Obra, el d'Instal·lacions i el Consorci PRBB les mesures correctores oportunes si es detecta algun incompliment o incidència. També és responsabilitat d'aquesta Direcció el compliment del Pla de Control de Qualitat de l'obra amb la metodologia i les eines corresponents.
- L'amidament, tancament i liquidació de les unitats d'obra, la confecció de relacions valorades, d'acord amb les condicions establertes en el Projecte i establiment de les relacions quantitatives dels materials que s'han d'emprar a l'obra. Supervisarà i signarà les certificacions mensuals d'obra.
- L'assistència als industrials en qüestions diverses com la interpretació dels documents de Projecte, la fixació de detalls en la definició de les instal·lacions i la seva execució a fi que es mantinguin les condicions de funcionalitat, normatives vigents, seguretat i qualitat previstes en el Projecte. El Director de l'execució serà sempre l'interlocutor dels instal·ladors contractistes, per a tot tipus de propostes, aclariment de dubtes, demandes diverses, etc. i les resoldrà dins de les atribucions que li són pròpies i/o les transmetrà, si és el cas, al Director Facultatiu d'Instal·lacions i/o al Consorci PRBB.
- En cas d'incompliment en la posada en obra que s'executa, amb la seva definició o amb les condicions prescrites, ordenarà a l'instal·lador contractista la seva substitució o correcció, paralitzant els treballs si ho estima convenient, donant compte al Consorci PRBB i al Director Facultatiu d'Instal·lacions de les mesures adoptades i dels motius per prendre-les.
- La valoració de les incidències amb repercussió econòmica i la col·laboració amb el Director d'Instal·lacions en la realització de les reformes o alteracions del Projecte, la necessitat o conveniència de les quals s'observi durant la seva execució, incloent-hi la possible proposta de preus contradictoris. Un cop acordades les esmentades reformes, el Director de l'execució les transmetrà al CPRBB per la seva aprovació.
- Supervisió de la posada en marxa de les instal·lacions.
- Lliurament al Consorci PRBB dels informes sistemàtics i analítics de l'execució de les instal·lacions, dels problemes apareguts i la forma de solucionar-los, donant avís previ al Consorci PRBB i al Director d'Instal·lacions cas de detectar factors problemàtics o perturbadors d'importància.

- Recopilació, revisió i presentació al Consorci PRBB, un cop acabada la unitat o part d'obra corresponent, dels plànols i documents definitoris de la seva execució real; i elaborar l'Estat de liquidació final, lliurant-los al Consorci PRBB a la finalització dels treballs. Aquest document haurà de ser signat pel seu autor, el Director de l'execució d'instal·lacions, i ratificat pel Director Facultatiu de les mateixes.
- Altres funcions que li siguin encomanades, dins de la seva competència.
- Les ordres de la Direcció Facultativa són vinculants per a l'empresa instal·ladora i han de quedar degudament reflectides en un suport documental que impedeixi alteracions o manipulacions posteriors.
- El personal de la Direcció de l'execució d'instal·lacions serà el que l'empresa contractista consideri suficient per al desenvolupament de les funcions descrites per tal d'assolir la qualitat prevista, quan a terminis i costos econòmics destinats a cada obra.

5. Control de Qualitat

El control de qualitat de l'obra és una tasca que realitzaran conjuntament la direcció executiva d'instal·lacions, la d'obra civil i els laboratoris acreditats que s'escolliran i consensuaran amb el Consorci PRBB en cas de considerar-se necessari. Malgrat això el Consorci PRBB, el Director Facultatiu d'Instal·lacions o el Director d'Obra tenen la potestat de demanar aclariments i proves addicionals de laboratori si ho consideren necessari.

El Director d'execució de les instal·lacions liderarà el procés de control de qualitat a l'obra, realitzant les següents funcions:

- Elaboració d'un pla per a l'execució del control de qualitat abans de començar l'obra, consensuat amb el CPRBB i el Director d'Instal·lacions, sobre el projecte a executar, la qualitat de materials i equips, l'execució d'instal·lacions segons normatives i les proves de funcionament i posada en marxa.
- Inspecció dels materials a emprar, marques, models, exigint les comprovacions, anàlisis i documents d'idoneïtat necessaris per a la seva acceptació, d'acord amb la sistemàtica de control de qualitat aprovada.
- Informació immediata al Consorci PRBB i al Director Facultatiu d'Instal·lacions de les incidències esdevingudes i la forma de solucionar-les.
- Les proves de control es realitzaran principalment en l'obra. Es programaran en el temps i amb la sistemàtica prèviament establerta pel Consorci PRBB i la

Direcció Facultativa d'Instal·lacions. Algunes de les proves s'hauran de realitzar a laboratori.

- El personal del projecte serà el que l'empresa adjudicatària consideri adient i suficient per al desenvolupament de les seves funcions. El Consorci PRBB podrà valorar la idoneïtat de les persones per dur a terme les funcions específiques assignades, i podrà, en qualsevol moment, sol·licitar-ne la substitució de qualsevol d'aquestes.
- Els treballs i serveis del projecte seran desenvolupats sota la direcció i control del Consorci PRBB, ja sigui directament o mitjançant terceres persones o entitats facultades a tal efecte.
- Independentment de la tasca de Control de Qualitat, el Consorci PRBB podrà contractar els serveis de validació que consideri oportuns o els que vinguin imposats per normativa, la qual cosa servirà per contrastar la tasca realitzada.

6. Llicència d'obres

Caldrà facilitar tota la informació necessària i col·laboració, per tal que l'empresa contractista de les obres, pugui tramitar la llicència d'obres, en cas que sigui necessària.

4. Pla funcional. Situació actual i requeriments.

El Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB) és un dels principals centres de recerca de Catalunya on conviuen diferents entitats destinades a la investigació i recerca en el camp de la biomedicina.

La missió del Consorci PRBB és proporcionar el millor entorn per a una recerca biomèdica d'excel·lència, donant resposta a les necessitats dels centres de recerca que hi ha instal·lats a l'edifici PRBB.

A l'actualitat, un cop transcorreguts més de 15 anys des de la seva construcció, s'està portant a terme una transformació total de l'àrea de cafeteria i menjador de l'edifici per tal d'ampliar-lo i renovar-lo totalment per donar resposta a les noves necessitats. El menjador és un espai d'ús molt intensiu degut als prop de 450 usuaris que cada dia en fan ús. Aquesta reforma també generarà nous espais d'interacció social entre els usuaris del PRBB.

Un dels serveis que actualment no presta el Consorci PRBB és el de restauració. Per tal de poder oferir aquest nou servei es genera la necessitat de construir una nova cafeteria

que pugui satisfer les necessitats gastronòmiques i de servei de cafeteria dels usuaris del PRBB.

5. Nou projecte.

La zona destinada a la nova cafeteria del PRBB comptarà amb una superfície d'uns 125 m² distribuïdes en dues semi-plantas. A aquesta zona es trobaria l'espai de cuina (amb les zones de manipulació d'aliments i emmagatzematge) i els dos espais de dispensació, barra i autoservei, (un ubicat al menjador i l'altre ubicat a la plaça interior). Totes dues barres estan comunicades directament amb l'espai de cuina.

El projecte tècnic ha de proposar la distribució d'aquests espais, que ve marcada per la disposició de la zona on s'ha de dur a terme la construcció de la cafeteria. Ha d'incloure totes les instal·lacions necessàries, així com tot l'equipament, per dur a terme el servei de cafeteria (no així l'equipament i el mobiliari de menjador, que són objecte d'una altra licitació). La proposta ha d'optimitzar els moviments del personal dins de tota l'àrea.

6. Terminis

Els terminis per a l'entrega del projecte executiu seran els que haurà indicat l'empresa adjudicatària al sobre C.

L'administradora general

Margarita Sala

Barcelona, a la data de la signatura.