

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives subministrament calçat seguretat personal Ajuntament i projectes ocupacionals	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BAPB2-KFNRH-U74QF Pàgina 1 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 17/05/2023 13:39 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 29/05/2023 13:15	ESTAT SIGNAT 17/05/2023 13:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4155466 BAPB2-KFNRH-U74QF 7C39A751FB5C4D82819F89AC37069A4071EE9AB6) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DE CALÇAT DE SEGURETAT PER AL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT I PER ALS TREBALLADORS I/O PARTICIPANTS DELS PROJECTES OCUPACIONALS

1a. Definició del contracte

Aquest plec té per objecte la contractació del **subministrament de calçat de seguretat per al personal de l'Ajuntament i per als treballadors i/o participants dels projectes ocupacionals**, amb total subjecció al plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la previsió en l'art. 99.3 de la LCSP i la memòria justificativa emesa per part de la cap de Compres de data 11 de maig de 2023. En concret:

"En compliment del que disposa l'article 99 de la LCSP, sempre que per la naturalesa i l'objecte del contracte sigui possible, es realitzarà independentment cadascuna de les seves parts com a resultat de la seva divisió en lots. No procedeix la divisió en lots del contracte perquè la realització independent de les prestacions comportaria un risc per la correcta execució tècnica del contracte, atès que la coordinació és més àgil i eficient amb un únic proveïdor. El fet de dividir per lots afectaria a l'eficiència de la contractació, s'incrementarien els costos i no s'aprofitarien les economies d'escala."

El codi CPV és:

— 18830000-6 "Calzado de protección"

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'informe emès per part del cap del Servei d'Ocupació i Promoció Econòmica i l'alcalde en data 11 de maig de 2023, i l'informe emès per part de la tècnica de Prevenció de Riscos Laborals i la regidora delegada de Recursos Humans en data 11 de maig de 2023, i que es publicaran en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En concret:

"El Servei de Promoció Econòmica realitza diferents projectes ocupacionals que requereixen del subministrament de calçat de seguretat."

L'Ajuntament necessita dotar a les persones contractades i/o participants dels diferents projectes amb els mitjans necessaris per tal realitzar les classes pràctiques"

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 29/5/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives subministrament calçat seguretat personal Ajuntament i projectes ocupacionals	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BAPB2-KFNRH-U74QF Pàgina 2 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 17/05/2023 13:39 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 29/05/2023 13:15	ESTAT SIGNAT 17/05/2023 13:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4155466 BAPB2-KFNRH-U74QF 7C39A751FB5C4D82819F89AC37069A4071EE9A86) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

i/o desenvolupar les tasques per les quals han estat contractats, donant compliment a les mesures obligatòries de seguretat..."

"El contracte de subministrament de calçat de seguretat necessari per desenvolupar l'activitat laboral amb seguretat pel personal treballador de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès que finalitzarà en breu, i per aquest motiu, és necessari procedir a la seva contractació als efectes de donar compliment al conjunt de les competències municipals descrites en l'article 25.2 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local, i en concreta la llei 31/1997, de 8 de novembre, llei de Prevenció de riscos laborals, en el seu article 17 i desenvolupat pel Reial Decret 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors dels equips de protecció individual.

Aquesta licitació exclou a la resta d'equips de protecció individual que s'han licitat amb anterioritat i van excloure's llavors, en la licitació respectiva, del calçat de seguretat que es pretén fer a l'actualitat.

La necessitat que es pretén satisfer és disposar, en tot moment i en aquells servei on requereix l'ús de calçat de seguretat per desenvolupar l'activitat municipal, dels equips necessaris que garanteixin la seguretat i salut del personal treballador.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació."

3a. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com de subministrament i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques particulars, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable. En especial, considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques i el plec de prescripcions administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. Perfil de contractant

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 29/5/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4155466 BAPB2-KFNRH-U74QF 7C39A751EB5C4D82819F89AC37069A4071EE9AB6) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

5a1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de *vint-i-cinc mil cinc-cents setze euros amb trenta-tres cèntims* (25.516,33 €), IVA inclòs del 21%, pels dos anys de durada del contracte. No obstant això, l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir l'esmentada quantitat atès que el preu definitiu del contracte es troba subordinat als subministraments realment lliurats.

El pressupost anual del contracte és de *dotze mil set-cents cinquanta-vuit euros amb disset cèntims* (12.758,17 €) IVA inclòs del 21%, i es desglossa en els costos estimats que s'indiquen a continuació:

Servei municipal	Descripció	Quantitat	Preu unitari IVA exclòs	Import IVA exclòs
Ocupació	Botes de seguretat Panter Fragua Plus amb sivella S2 o equivalent.	36	48,84 €	1.758,24 €
Ocupació	Botes de seguretat Panter Texas Plus SIP o equivalent.	15	42,50 €	637,50 €
Ocupació	Botes de seguretat Panter Voltio SB o equivalent.	26	92,50 €	2.405,00 €
Ocupació	Botes tècniques per a trekking Panter Caloxa o equivalent.	16	36,50 €	584,00 €
Ocupació	Sabates de seguretat Panter Atlantis Link SIP o equivalent.	1	45,00 €	45,00 €
Ocupació	Sabates de seguretat Panter Silvestone S3 amb cordons o equivalent.	1	80,40 €	80,40 €
Ocupació	Sabates sanitàries pell boví amb tancament velcro color blanc. Model D'Kel 2000 o equivalent.	16	37,50 €	600,00 €
SSPP	Botes d'aigua 2091 alta PVC S5 Panter o equivalents. Color: verd.	2	12,00 €	24,00 €
SSPP	Botes d'aigua brico Panter o equivalent. Color: negre.	2	12,00 €	24,00 €
SSPP	Botes de seguretat Panter Silex Plus S2 o equivalent.	20	46,83 €	936,60 €
SSPP	Botes de seguretat Panter Texas Plus SIP o equivalent.	1	42,50 €	42,50 €
SSPP	Botes de Seguretat Panter Voltio SBP o equivalent.	7	98,00 €	686,00 €
SSPP	Cordons Panter o equivalent	5	6,00 €	30,00 €
SSPP	Plantilles Panter o equivalent	10	9,00 €	90,00 €
SSPP	Sabates de seguretat Panter Eolo Plus SIP o equivalent.	30	51,15 €	1.534,50 €
SSPP	Sabates de seguretat Panter Atlantis Link S1 o equivalent.	6	50,00 €	300,00 €

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 29/5/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4155466 BAPB2-KFNRH-U74QF 7C39A751FB5C4D82819F89AC37069A4071EE9AB6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

SSPP	Sabates de seguretat Panter Atlantis Link SIP o equivalent.	1	45,00 €	45,00 €
SSPP	Sabates de seguretat Panter Sepang SIP o equivalent.	6	80,40 €	482,40 €
SSPP	Sabates de seguretat Panter Silvestone S3 amb cordons o equivalent.	1	80,40 €	80,40 €
SSPP	Sabatilla esportiva Argos S3 Panter o equivalent.	2	79,20 €	158,40 €
			Import IVA exclòs	10.543,94 €
			Import IVA inclòs	12.758,17 €

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, es desglossa el pressupost base anual en costos directes, costos indirectes i altres despeses eventuais, incloent els costos salarials basats en el compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el "Convenio colectivo del sector del comercio de Cataluña para subsectores y empresas sin convenio propio (código de convenio núm. 79000285011994)". Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació. El preu del contracte s'ha determinat conforme els següents costos directes i indirectes:

Costos directes	Import € IVA exclòs
Costos salari brut	998,80 €
Cost Seguretat social, asseg. quota atur, etc. (Empresa) (estimació 30%)	299,64 €
Calçat seguretat	7.504,31 €
TOTAL	8.802,75 €
Costos Indirectes	Import € IVA exclòs
Despeses gestió (estimació 13%)	1.144,36 €
Benefici empresa (estimació 6%)	596,82 €
TOTAL	1.741,18 €
TOTAL DE COSTOS (Directes i Indirectes IVA exclòs)	10.543,94 €

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de treballadors amb la següent categoria professional:

CATEGORIA PROFESSIONAL	Salari brut/any	30 % SS i altres
Dependent/a (Grup 3)	16.523,85 €	4.957,16 €
Auxiliar administratiu/iva (Grup 4)	16.191,00 €	4.857,30 €
Xofer (Grup 5)	16.269,84 €	4.880,95 €

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 29/5/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4155466 BAPB2-KFNRH-U74QF 7C39A751FB5C4D82819F89AC37069A4071EE9AB6) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

S'han comptat 24 hores per al dependent/a, 60 hores per al xofer i 24 hores per a l'auxiliar administratiu/iva.

Els llocs de treball dels grups professionals descrits al conveni són indistintament per a treballador i treballadora.

5a2. Preu del contracte

El preu del contracte es determina mitjançant l'aplicació dels preus unitaris que s'indiquen a continuació:

Descripció	Preu unitari IVA exclòs
Botes d'aigua 2091 alta PVC S5 Panther o equivalents. Color: verd.	12,00 €
Botes d'aigua brico Panther o equivalent. Color: negre.	12,00 €
Botes de seguretat Panther Fragua Plus amb sivella S2 o equivalent.	48,84 €
Botes de seguretat Panther Silex Plus S2 o equivalent.	46,83 €
Botes de seguretat Panther Texas Plus S1P o equivalent.	42,50 €
Botes de seguretat Panther Voltio SB o equivalent.	92,50 €
Botes de Seguretat Panther Voltio SBP o equivalent.	98,00 €
Botes tècniques per a trekking Panther Caloxa o equivalent.	36,50 €
Cordons Panther o equivalent	6,00 €
Plantilles Panther o equivalent	9,00 €
Sabates de seguretat Panther Eolo Plus S1P o equivalent.	51,15 €
Sabates de seguretat Panther Atlantis Link S1 o equivalent.	50,00 €
Sabates de seguretat Panther Atlantis Link S1P o equivalent.	45,00 €
Sabates de seguretat Panther Sepang S1P o equivalent.	80,40 €
Sabates de seguretat Panther Silvestone S3 amb cordons o equivalent.	80,40 €
Sabates sanitàries pell boví amb tancament velcro color blanc. Model D'Kel 2000 o equivalent.	37,50 €
Sabatilla esportiva Argos S3 Panther o equivalent.	79,20 €

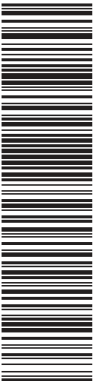
Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El preu definitiu del contracte es determinarà en funció del subministrament realment lliurats.

Com a contraprestació del preu del contracte el contractista adjudicatari vindrà obligat a assumir totes les despeses i accions necessàries per dur a terme l'objecte del contracte, amb les especificacions que consten en el plec de prescripcions tècniques.

S'entendran inclosos al preu de referència totes les despeses de manipulat i tots els relatius al seu lliurament (embalatges, palets ...), descàrrega i transport, així com qualsevol material necessari per al compliment de la prestació.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives subministrament calçat seguretat personal Ajuntament i projectes ocupacionals	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: BAPB2-KFNRH-U74QF Pàgina 6 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 17/05/2023 13:39 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 29/05/2023 13:15
	ESTAT SIGNAT 17/05/2023 13:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4155466 BAPB2-KFNRH-U74QF 7C39A751FB5C4D82819F89AC37069A4071EE9AB6) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Els licitadors hauran d'oferir tots els tipus de calçat relacionats en el quadre adjunt, sense sobrepassar el preu unitari màxim establert. **Es rebutjaran les ofertes que excedeixin els preus unitaris màxims. En cas que un licitador es deixi per oferir algun tipus de calçat, es prendrà com a valor el preu unitari màxim establert.**

5a3. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, el **valor estimat del contracte** sense incloure l'Import sobre el Valor Afegit a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de *cinquanta mil sis-cents deu euros amb noranta-un cèntims* (50.610,91 €), sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, d'acord amb el següent detall:

Pressupost estimatiu 1r any	10.543,94 €
Pressupost estimatiu 2n any	10.543,94 €
1a pròrroga	10.543,94 €
2a pròrroga	10.543,94 €
Modificació 20%	8.435,15 €
VEC (Inclosoes pròrrogues i modificacions)	50.610,91 €

5a4. Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

Existeix consignació pressupostària en les partides que s'especifiquen a continuació, per assumir la despesa que comporta aquesta contractació, finançat amb recursos propis:

Partida pressupostària	Exercici	Doc.	Import	Núm. operació prèvia
2060-24120-22104-20621	2023	A	3.696,63 €	920230005995
2060-24120-22104	2024	A	7.393,27 €	920239000291
2060-24120-22104	2025	A	3.696,64 €	920239000292
2080-92030-22117-20721	2023	A	2.682,45 €	920230006004
2080-92030-22117	2024	A	5.364,90 €	920239000293
	2025		2.682,45 €	

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

6a. Règim de pagament

Quant al règim de pagament s'estarà a les previsions de l'art. 198 de la LCSP.

Previ a la presentació de la factura s'enviaran per correu electrònic els albarans al tècnic encarregat de supervisar les factures.

L'adjudicatari no podrà emetre factura d'aquells materials que no hagin estat rebuts per l'Ajuntament, acreditat mitjançant el corresponent albarà degudament signat i segellat pel sol·licitant del subministrament.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 29/5/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives subministrament calçat seguretat personal Ajuntament i projectes ocupacionals	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BAPB2-KFNRH-U74QF Pàgina 7 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 17/05/2023 13:39 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 29/05/2023 13:15	ESTAT SIGNAT 17/05/2023 13:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4155466 BAPB2-KFNRH-U74QF 7C39A751FB5C4D82819F89AC37069A4071EE9AB6) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

L'adjudicatari presentarà una factura per cada comanda i centre gestor que demani el calçat.

La factura estarà desglossada i inclourà els articles subministrats i els seus imports, d'acord amb els albarans lliurats.

Les factures s'han de presentar via online a través del següent link:

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

Les factures electròniques s'han de presentar a través del web municipal, a l'hora d'enviar-les s'han d'introduir els següents codis DIR:

Unitat Tramitadora L01082665

Òrgan Gestor L01082665

Oficina Comptable L01082665

D'altra banda, i pel que fa a la comunicació de dades de creditors (CDC), en cas que l'empresa adjudicatària no l'hagi aportat amb anterioritat, es podrà fer el tràmit a través d'aquest link prèviament a la presentació de la primera factura:

<https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/comunicacio-de-dades-de-creditors>

7a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

7a.1. Capacitat per a contractar

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses **ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte**, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

7a.2. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera: Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.a) de la LCSP, els licitadors hauran de disposar d'un volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al pressupost base de licitació del contracte.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 29/5/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives subministrament calçat seguretat personal Ajuntament i projectes ocupacionals	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BAPB2-KFNRH-U74QF Pàgina 8 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 17/05/2023 13:39 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 29/05/2023 13:15	ESTAT SIGNAT 17/05/2023 13:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4155466 BAPB2-KFNRH-U74QF 7C39A751FB5C4D82819F89AC37069A4071EE9A86) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia del contracte i el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 89.1.a) de la LCSP els licitadors hauran de disposar d'una solvència tècnica amb la relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, tot indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Atès que es tracta d'un procediment simplificat abreujat i d'acord amb l'article 159.6.b) s'eximeix al licitador d'acreditar la solvència econòmica i tècnica, no obstant això, ha de presentar la declaració responsable signada, annexa a aquest plec de clàusules administratives particulars.

8a. Procediment de licitació i adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.6 LCSP, per **procediment obert simplificat abreujat**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.

De conformitat amb la memòria justificativa emesa per part de la cap de Compres en data 11 de maig de 2023, només s'estableix una ponderació automàtica o per fórmula atès que tot està suficientment definit en el PPTP, i davant l'escassa complexitat del contracte. Per aquest motiu, tan sols es valora la millor oferta econòmica per tal d'obtenir un estalvi econòmic per a l'Ajuntament.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA fins a 100 punts

a) Millor oferta econòmica (fins a 90 punts)

La major puntuació (90 punts) s'assignarà a l'oferta econòmica més baixa, distribuint la puntuació a les restants ofertes, d'acord amb la següent expressió:

$$P = (90 \times \min) / Of$$

On min és l'oferta mínima, Of és l'oferta que es valora i P és la puntuació obtinguda.

A aquests efectes, l'import de l'oferta serà el resultat de multiplicar la quantitat de subministraments previstos a la clàusula 5a d'aquest plec pels preus unitaris oferts per cada licitador. En aquells casos on no hi hagi cap servei previst es multiplicarà per 1.

Es tindran en compte només dos decimals.

Valoració:

Es rebutjaran les ofertes que excedeixin els preus unitaris màxims fixats com a tal en la clàusula 5a d'aquest plec. En cas que un licitador es deixi per oferir algun tipus de calçat, es prendrà com a valor el preu unitari màxim establert en la clàusula 5a d'aquest plec.

b) Millor descompte a aplicar sobre els preus d'altres materials del catàleg general (fins a 10 punts)

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 29/5/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives subministrament calçat seguretat personal Ajuntament i projectes ocupacionals	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BAPB2-KFNRH-U74QF Pàgina 9 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 17/05/2023 13:39 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 29/05/2023 13:15	ESTAT SIGNAT 17/05/2023 13:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4155466 BAPB2-KFNRH-U74QF 7C39A751FB5C4D82819F89AC37069A4071EE9AB6) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Els licitadors han d'especificar el percentatge de baixa a aplicar sobre el preu del catàleg, per a aquell calçat de seguretat que no es trobi inclòs en la relació recollida a la clàusula 5a d'aquest plec, i que sol·liciti l'Ajuntament posteriorment per noves necessitats sorgides dels serveis municipals. Aquest apartat es valorarà fins un màxim de 10 punts, d'acord amb la següent expressió:

$$\text{Puntuació} = 10 \times \text{Descompte de l'oferta a valorar (en \%)} / \text{Descompte de la millor oferta (en \%)}$$

En cas d'oferir més d'un descompte, es farà la mitjana per obtenir el descompte a valorar.

Es tindran en compte només dos decimals.

NOTA:

- Els licitadors hauran d'aportar el catàleg general (on constaran els preus oficials corresponents) del calçat de seguretat en el moment de presentar l'oferta i serà el que es tindrà en compte durant tota la vigència del contracte. Els preus unitaris no podran superar els preus de mercat, en cas que se superin no es valorarà.
- La no presentació del catàleg juntament amb l'oferta de cada licitador implicarà que no pugui ser objecte de valoració aquest criteri, si bé sí es tindrà en compte el descompte que, en el seu cas, ofereixi el licitador en la seva oferta.
- Aquest preu inclourà les despeses corresponents a transport i descàrrega dels materials.

Ofertes anormalment baixes

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats aquella que proposi un preu inferior en un 20 % a la mitjana de les ofertes econòmiques. En cas que només es presenti un licitador incorrerà en baixa temerària quan el preu ofert pel licitador sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.

Es prendrà com a valor de l'oferta econòmica de la licitació pel càlcul de la baixa el resultat de multiplicar els preus unitaris proposats per cadascun dels licitadors pel volum de subministraments previstos en la clàusula 5a d'aquest plec.

9a. Criteris de desempat

Els criteris de preferència són els establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

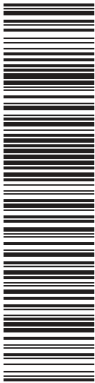
10a. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional 15a i 16a de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 29/5/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives subministrament calçat seguretat personal Ajuntament i projectes ocupacionals	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BAPB2-KFNRH-U74QF Pàgina 10 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 17/05/2023 13:39 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 29/05/2023 13:15	ESTAT SIGNAT 17/05/2023 13:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4155466 BAPB2-KFNRH-U74QF 7C39A751FB5C4D82819F89AC37069A4071EE9AB6) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es derivin per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

- Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 29/5/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives subministrament calçat seguretat personal Ajuntament i projectes ocupacionals	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BAPB2-KFNRH-U74QF Pàgina 11 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 17/05/2023 13:39 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 29/05/2023 13:15	ESTAT SIGNAT 17/05/2023 13:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4155466 BAPB2-KFNRH-U74QF 7C39A751FB5C4D82819F89AC37069A4071EE9AB6) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

- b) Accedir a l'apartat "Buscar licitaciones" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
- c) Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
- d) Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a "Detall".

Després de pulsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de pulsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de pulsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

1. ACCV
2. DNI electrònic
3. IZEMPE
4. ANCERT
5. Camerfirma
6. CATCert
7. FNMT – CERES
8. FIRMA PROFESSIONAL

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 29/5/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives subministrament calçat seguretat personal Ajuntament i projectes ocupacionals	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BAPB2-KFNRH-U74QF Pàgina 12 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 17/05/2023 13:39 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 29/05/2023 13:15	ESTAT SIGNAT 17/05/2023 13:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4155466 BAPB2-KFNRH-U74QF 7C39A751FB5C4D82819F89AC37069A4071EE9AB6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijaneant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es port fe la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta"
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents"
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document
4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat

Es recomana que en el termini d'exposició pública es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils de l'acabament del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 29/5/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives subministrament calçat seguretat personal Ajuntament i projectes ocupacionals	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BAPB2-KFNRH-U74QF Pàgina 13 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 17/05/2023 13:39 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 29/05/2023 13:15	ESTAT SIGNAT 17/05/2023 13:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4155466 BAPB2-KFNRH-U74QF 7C39A751FB5C4D82819F89AC37069A4071EE9AB6) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

11a. Publicitat del procediment i documentació a presentar

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el perfil de contractant, sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 159.6 LCSP, de **DEU DIES HÀBILS** a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en què la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

Les ofertes s'han de presentar dins **d'UN ÚNIC SOBRE DIGITAL**, amb indicació de la licitació a què concorre i signats pel licitador o persona que el representi, de conformitat amb l'art. 159.6 de la LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec, així com del plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

SOBRE ÚNIC. Ha de portar la menció "Documentació per a la contractació del subministrament de calçat de seguretat per al personal de l'Ajuntament i per als treballadors i/o participants dels projectes ocupacionals, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i ha de contenir la següent documentació que es farà constar en un full independent ordenada numèricament:

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 29/5/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4155466 BAPB2-KFNRRH-U74QF 7C39A751FB5C4D82819F89AC37069A4071EE9AB6) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

a) **Declaració responsable** del licitador que concorre en aquesta convocatòria de disposar de l' aptitud, capacitat i solvència tècnica i professional i econòmica i financera per a la prestació del contracte, que inclogui la declaració responsable de no estar incurs en cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'art. 71 de la LCSP, i que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

De conformitat amb l'art. 141 LCSP s'inclou com a document Annex 1 model de declaració responsable del compliment dels requisits per participar en la contractació que ens ocupa.

En la mateixa declaració han d'indicar un domicili i una **adreça de correu electrònic habilitada** per a la pràctica de notificacions electròniques. Aquesta circumstància ha de ser complementada amb un número de telèfon i **telèfon mòbil**.

b) **Proposició econòmica.**
L'oferta econòmica s'ajustarà al següent model:

"En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de la contractació del **subministrament de calçat de seguretat per al personal de l'Ajuntament i per als treballadors i/o participants dels projectes ocupacionals**, i es compromet al seu subministrament amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques particulars, pels següents preus unitaris:

Descripció	Preu unitari IVA exclòs	I V A _____%
Botes d'aigua 2091 alta PVC S5 Panter o equivalents. Color: verd.		
Botes d'aigua brico Panter o equivalent. Color: negre.		
Botes de seguretat Panter Fragua Plus amb sivella S2 o equivalent.		
Botes de seguretat Panter Silex Plus S2 o equivalent.		
Botes de seguretat Panter Texas Plus S1P o equivalent.		
Botes de seguretat Panter Voltio SB o equivalent.		
Botes de Seguretat Panter Voltio SBP o equivalent.		
Botes tècniques per a trekking Panter Caloxa o equivalent.		
Cordons Panter o equivalent		
Plantilles Panter o equivalent		
Sabates de seguretat Panter Eolo Plus S1P o equivalent.		
Sabates de seguretat Panter Atlantis Link S1 o equivalent.		
Sabates de seguretat Panter Atlantis Link S1P o equivalent.		
Sabates de seguretat Panter Sepang S1P o equivalent.		
Sabates de seguretat Panter Silvestone S3 amb cordons o equivalent.		
Sabates sanitàries pell boví amb tancament velcro color blanc. Model D'Kel 2000 o equivalent.		

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 29/5/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives subministrament calçat seguretat personal Ajuntament i projectes ocupacionals	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BAPB2-KFNRH-U74QF Pàgina 15 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 17/05/2023 13:39 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 29/05/2023 13:15	ESTAT SIGNAT 17/05/2023 13:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4155466 BAPB2-KFNRH-U74QF 7C39A751FB5C4D82819F89AC37069A4071EE9AB6) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Sabatilla esportiva Argos S3 Panter o equivalent.

Lloc, data i signatura del licitador."

En cas que s'ofereixi un model equivalent als indicats, s'hauran de presentar fitxes tècniques del calçat proposat.

Es rebutjaran les ofertes que no compleixin els requisits mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars i no aportin la documentació requerida.

Els licitadors hauran de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

12a. Mesa de contractació i responsable del contracte

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 326 del LCSP al referir-se als procediments de l'art. 159.6, procediment obert simplificat abreujat, **no es constitueix Mesa de contractació.**

De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, les persones responsables del contracte són el cap del Servei de Recursos Humans i el cap del Servei d'Ocupació i Promoció Econòmica i, en qualitat de tal li corresponen la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

Les persones responsables del contracte podran dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

13a. Obertura de pliques

L'obertura del sobre únic es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura del sobre i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Es desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida.

Es concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del sobre presentat per a aquesta licitació, traslladant-se l'oferta als serveis tècnics corresponents per tal que procedixin a la seva valoració.

Efectuada la **valoració i classificació de les ofertes** d'acord amb el barem de puntuació establert en aquest plec, es procedirà a efectuar la corresponent **proposta d'adjudicació** a favor del candidat amb la millor puntuació.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 29/5/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives subministrament calçat seguretat personal Ajuntament i projectes ocupacionals	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BAPB2-KFNRH-U74QF Pàgina 16 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 17/05/2023 13:39 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 29/05/2023 13:15	ESTAT SIGNAT 17/05/2023 13:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4155466 BAPB2-KFNRH-U74QF 7C39A751EB5C4D82819F89AC37069A4071EE9AB6) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

En el supòsit que s'identifiquin ofertes que es trobin incurses en presumpció de temeritat, es seguirà el procediment previst en l'art. 149 LCSP, si bé el termini màxim que es confereix al licitador per tal que justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació.

Efectuada la proposta per part del Servei de Contractació i Compres en base a l'informe emès pels tècnics competents, es procedirà a adjudicar per part de l'òrgan de contractació el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en un termini no superior a cinc dies.

14a. Garanties:
Garantia provisional i definitiva: Es dispensa de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 159.6.f) LCSP.

15a .Adjudicació
Dins del termini màxim de quinze dies a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta econòmicament.

L'adjudicació del contracte haurà d'estar motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant en el termini de quinze dies i contindrà tota la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fonamentat i en tot cas la que especifica l'art. 151.2 LCSP.

16a. Formalització del contracte
De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156.6.g) pels contractes tramitats d'acord amb el procediment simplificat abreujat la formalització del contracte s'entendrà efectuada mitjançant la firma d'acceptació del contractista de l'acord de l'adjudicació.

17a. Durada del contracte
La durada del contracte serà de dos anys a comptar des de la formalització del contracte. aquest contracte es podrà prorrogar per terminis anuals, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys.

La **pròrroga** s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb **dos mesos d'antelació** a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts i s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

18a. Modificacions contractuals
Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació del contracte, posterior a la seva formalització vindran derivades de l'augment de necessitats que puguin sorgir en els diferents serveis municipals, i es podrà incrementar fins a un 20% de l'import estimatiu total del contracte.

L'adjudicatari està obligat a assumir les possibles modificacions existents durant la vigència del present contracte.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 29/5/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives subministrament calçat seguretat personal Ajuntament i projectes ocupacionals	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BAPB2-KFNRH-U74QF Pàgina 17 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 17/05/2023 13:39 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 29/05/2023 13:15	ESTAT SIGNAT 17/05/2023 13:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4155466 BAPB2-KFNRH-U74QF 7C39A751FB5C4D82819F89AC37069A4071EE9A86) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

19a. Termini, forma i lloc de lliurament

L'adjudicatari restarà obligat a lliurar el material en funció de les necessitats dels serveis municipals i s'efectuaran comandes al llarg del període contractual, sense limitació en el número de comandes que es facin.

El lliurament dels productes es farà a les adreces que s'indiquin per a cada comanda, dins del terme municipal de Cerdanyola del Vallès. Aquest lliurament no produirà despeses addicionals o sobrepreu extra a l'Ajuntament.

El termini de lliurament estàndard no podrà ser superior a 5 dies des de la realització de la comanda, o, si es tractés de necessitat urgent i així s'especifiqui, en el termini acordat per a cada cas. El subministrament es durà a terme a raó de les quantitats que s'assenyalin en cada comanda. En condicions normals, l'horari de prestació del subministrament serà des de les 8 fins a les 14:30 hores de dilluns a divendres.

Les trameses amb el material portaran el corresponent albarà, que serà el document acreditatiu de lliurament de material, en què constaran aquestes dades:

- Nom del centre de gestor on s'ha de lliurar el material
- Número de comanda
- Persona de contacte indicat a la comanda
- Relació de tot el material lliurat

20a. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condició especial d'execució

Des de l'Ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per la consecució del concepte de qualitat total en la prestació del subministrament objecte del contracte:

- Consum responsable en la contractació i en la gestió dels proveïdors.
- Des de la vessant social i inclusiva.
- Des de la vessant del model de gestió de les persones que presten el subministrament.
- Mesures de gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte, i posteriorment en cas que hi hagi alguna modificació.
- Còpia dels RLC i RNT de tots els treballadors adscrits al contracte.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 29/5/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives subministrament calçat seguretat personal Ajuntament i projectes ocupacionals	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BAPB2-KFNRH-U74QF Pàgina 18 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 17/05/2023 13:39 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 29/05/2023 13:15	ESTAT SIGNAT 17/05/2023 13:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4155466 BAPB2-KFNRH-U74QF 7C39A751EB5C4D82819F89AC37069A4071EE9AB6) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, anualment, marcant les caselles que compleixi. La declaració contindrà:

Discapacitat

- ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes

- ocupa més de 50 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposa la DT 12a de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019 d'1 de març, d' igualtat entre dones i homes.
- no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i estableix mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Pel que fa a la **matèria mediambiental**, l'adjudicatari farà una correcta gestió ambiental del seu subministrament, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Per tal de verificar les condicions d'execució de matèria mediambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà els residus, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte, i aportarà els justificants de la gestió realitzada en cas que sigui necessari i a requeriment del responsable del contracte.

Condició especial d'execució

Per donar compliment a l'article 202 LCSP és **condició especial d'execució** que durant la vigència del contracte, i per tal de vetllar pel medi ambient, l'adjudicatari haurà de fer:

- a) El subministrament del calçat de seguretat que durant l'execució del contracte es requereixi haurà de fer-se en embalatges amb materials reciclables.

Aquesta condició especial d'execució pretén la promoció del reciclatge dels residus.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 29/5/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives subministrament calçat seguretat personal Ajuntament i projectes ocupacionals	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BAPB2-KFNRH-U74QF Pàgina 19 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 17/05/2023 13:39 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 29/05/2023 13:15	ESTAT SIGNAT 17/05/2023 13:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4155466 BAPB2-KFNRH-U74QF 7C39A751FB5C4D82819F89AC37069A4071EE9AB6) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Per tal de verificar la condició especial d'execució l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant el compliment de les normatives requerides, podent el responsable del contracte demanar en qualsevol moment la documentació que acrediti els aspectes declarats.

L'incompliment d'aquest condició podrà ser objecte de penalització com a incompliment greu.

21a. Revisió de preus

No n'hi ha d'acord amb l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

22a. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per **mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM**, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitar prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

23a. Obligacions del contractista

El contractista està obligat amb **caràcter general a:**

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i Salut en el treball i de prevenció de riscos laborals.
- L'adjudicatari està obligat, durant el termini d'execució del contracte, al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.
- Igualment està obligat a la integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 LCSP.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 29/5/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives subministrament calçat seguretat personal Ajuntament i projectes ocupacionals	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BAPB2-KFNRH-U74QF Pàgina 20 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 17/05/2023 13:39 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 29/05/2023 13:15	ESTAT SIGNAT 17/05/2023 13:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4155466 BAPB2-KFNRH-U74QF 7C39A751FB5C4D82819F89AC37069A4071EE9AB6) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del subministrament contractat.
- Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal de la prestació del contracte.

I són **obligacions específiques** les que s'enumeren a continuació:

- Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients.
- Efectuar les prestacions pròpies del subministrament en la forma prevista en el PPT i en l'oferta de l'adjudicatari, i amb submissió a les instruccions que li dicti l'Ajuntament d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació estatal o autonòmica sobre el subministrament objecte de licitació.
- Lliurar el material, al lloc específic i com indiqui l'Ajuntament.
- Complir els terminis de lliurament del contracte. L'incompliment serà considerada una infracció greu i podrà esdevenir causa de resolució.
- El contractista és responsable directe enfront de l'Ajuntament de la qualitat tècnica dels subministraments que es duguin a terme.
- El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar amb ocasió i motiu de la realització del subministrament i treballs vinculats a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs precisos.
- El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.
- L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'ajuntament un representant o interlocutor a qui s'adreçaran els correus electrònics per fer les comandes o comunicacions necessàries.
- L'empresa adjudicatària està obligada a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable.
- El proveïdor està obligat a garantir tots els materials que subministri contra tot defecte que pugui ser imputable a la fabricació, transport, lliurament i en els conceptes que sigui aplicable.
- Quan l'adjudicatari hagi de subministrar noves unitats, que es puguin demanar, de material no inclòs a la taula de preus unitaris de la clàusula 5a d'aquest plec, per fixar els preus unitaris d'aquestes noves unitats s'atendrà als preus de mercat de cada moment. Per determinar el preu de les noves unitats, des de la unitat de Compres es demanarà pressupost a l'adjudicatari, així com a dos proveïdors més, i s'establirà com a preu unitari el preu proposat més baix el qual l'adjudicatari estarà obligat a acceptar.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 29/5/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives subministrament calçat seguretat personal Ajuntament i projectes ocupacionals	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BAPB2-KFNRH-U74QF Pàgina 21 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 17/05/2023 13:39 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 29/05/2023 13:15	ESTAT SIGNAT 17/05/2023 13:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4155466 BAPB2-KFNRH-U74QF 7C39A751FB5C4D82819F89AC37069A4071EE9A86) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- L'empresa adjudicatària haurà de garantir el subministrament del producte adjudicat durant la vigència del contracte. En cas d'impossibilitat de subministrament:
 - a) Haurà de comunicar-lo al departament de Compres.
 - b) Facilitaran una alternativa amb l'antelació suficient per tal de comprovar la seva idoneïtat, mantenint el preu, i ser aprovada per part de Compres.
 - c) En el supòsit que l'alternativa presentada no sigui equivalent al producte adjudicat inicialment, Compres podrà adquirir el producte en qüestió a través d'un altre proveïdor.

24a. Drets i obligacions de l'Ajuntament

Drets

L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte:

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del subministrament.
- b) Exercir el control permanent de l'execució del subministrament.
- c) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- d) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- e) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

Obligacions

- a) Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns.
- b) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- c) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el subministrament contractat.

25a. Prerogatives i facultats de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala las LCSP, l'òrgan de contractació té la prerogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 29/5/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives subministrament calçat seguretat personal Ajuntament i projectes ocupacionals	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BAPB2-KFNRH-U74QF Pàgina 22 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 17/05/2023 13:39 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 29/05/2023 13:15	ESTAT SIGNAT 17/05/2023 13:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4155466 BAPB2-KFNRH-U74QF 7C39A751FB5C4D82819F89AC37069A4071EE9AB6) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'intruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acord que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la vista administrativa i seran immediatament executius.

26a. Tractament de dades personals

La prestació del subministrament no preveu que impliqui tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola.

Això no obstant, si durant l'execució del contracte es determinés la necessitat de tractament de dades es regularà amb l'Adjudicatari mitjançant un contracte de confidencialitat o acte jurídic similar.

L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.

27a. Incompliments i penalitats

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest informe, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils a l'adjudicatari.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

1.- Incompliments molt greus:

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 29/5/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives subministrament calçat seguretat personal Ajuntament i projectes ocupacionals	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BAPB2-KFNRH-U74QF Pàgina 23 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 17/05/2023 13:39 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 29/05/2023 13:15	ESTAT SIGNAT 17/05/2023 13:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4155466 BAPB2-KFNRH-U74QF 7C39A751FB5C4D82819F89AC37069A4071EE9AB6) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- La paralització total de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.
- El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- La reincidència en la comissió de dos o més incompliments greus durant tota la vigència del contracte.

2.- Incompliments greus:

- La paralització parcial de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària, de manera que no permetin l'adequat i regular compliment de l'objecte del contracte.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- Incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
- Incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

3.- Incompliments lleus:

- Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

La comissió d'incompliments per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- Incompliments molt greus: : 2.108,79 €.
- Incompliments greus: 1.054,39 €.
- Incompliments lleus: 421,76 €.

28a. Cessió i subcontractació.

A. Cessió

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 29/5/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives subministrament calçat seguretat personal Ajuntament i projectes ocupacionals	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BAPB2-KFNRH-U74QF Pàgina 24 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 17/05/2023 13:39 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 29/05/2023 13:15	ESTAT SIGNAT 17/05/2023 13:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4155466 BAPB2-KFNRH-U74QF 7C39A751EB5C4D82819F89AC37069A4071EE9AB6) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Els contractistes podran cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

En el present contracte està permesa la subcontractació pel que fa al transport del material fins a un 30%.

29a. Causes de resolució del contracte

Les establertes en l'art. 211 i de forma específica les previstes a l'article 306 LCSP.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

30a. Termini de garantia dels béns subministrats

El termini de garantia serà el que determini la legislació vigent.

Tècnica superior en Dret
Ana Lomero Garcia

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 29/5/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 07 - Plec clàusules administratives subministrament calçat seguretat personal Ajuntament i projectes ocupacionals	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BAPB2-KFNRH-U74QF Pàgina 25 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 17/05/2023 13:39 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 29/05/2023 13:15	ESTAT SIGNAT 17/05/2023 13:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4155466 BAPB2-KFNRH-U74QF 7C39A751FB5C4D82819F89AC37069A4071EE9AB6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

Annex 1

Model de declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs de l'art. 141 de LCSP.

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb NIF, domicili a, codi postal, municipi, de la província de **DECLARA** sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte del **subministrament de calçat de seguretat per al personal de l'Ajuntament i per als treballadors i/o participants dels projectes ocupacionals**,

a) Que accepto íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives, plec de prescripcions tècniques i de la documentació tècnica i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquest document.

b) Que està facultat/ada per contractar amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, ja que té l'aptitud, capacitat d'obrar, la solvència econòmica i financera i tècnica i professional i la resta de requisits establerts per a l'execució d'aquest contracte i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.

c) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) Que l'adreça de **correu electrònic habilitada** on rebre les comunicacions i notificacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és(indicar adreça de correu electrònic) i el telèfon mòbil de totes les persones autoritzades

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 29/5/2023.