AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SEGURETAT ALS DESKONCERTS I D' ALTRES ESPAIS EN EL MARC DE LA FESTA MAJOR DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

EXPEDIENT NUM 2023/4305D

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

1.3) Pressupost base de licitació

1.4) Existència de crèdit

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

1.6) Valor estimat

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

1.8) Perfil de contractant

1.9) Presentació de proposicions

1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

1.11) Criteris d'adjudicació

1.12) Criteris de desempat

1.13) Termini per a l'adjudicació

1.14) Variants

1.15) Ofertes anormalment baixes

1.16) Garantia provisional

1.17) Garantia definitiva

1.18) Presentació de documentació

1.19) Formalització del contracte

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

2.2) Condicions especials d'execució

2.3) Modificació del contracte

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus

2.6) Penalitats

2.7) Causes de resolució

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

2.9) Termini de garantia del contracte

2.10) Cessió

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació

2.13) Règim jurídic de la contractació

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

2.16) Assegurances

2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

2.18) Responsable del contracte

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

3 DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

3.6) Propietat dels treballs

3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis

3.8) Jurisdicció competent

AJUNTAMENT DE
SANTA PERPÈTUA
DE MOGODA

Annex 1 **Model de declaració responsable procediment obert**

Annex 2 **Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica**

Annex 3 **Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)**

Annex 4 **Model proposició econòmica**

Annex 5 **Model de declaració d'altres criteris automàtics**

Annex 6 **Principis ètics i regles de conducta**

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la contractació del servei de seguretat per a dur a terme la realització dels Deskoncerts i d' altres activitats en diferents espais en el marc de la Festa Major d'Estiu 2024 i 2025 de Santa Perpètua de Mogoda.

El codi CPV que correspon és:

79714000-2. Servei de seguretat

El contracte té naturalesa administrativa i pertany a la tipologia de serveis: en les prestacions objecte d'aquest contracte es donen les característiques de l'art. 17 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector públic (en endavant LCSP).

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda manté com a premissa el realitzar polítiques i accions que tinguin com a objecte, entre d'altres, oferir programació cultural per a tots els grups d'edat, i sempre amb la participació ciutadana com a base.

Així es concreta en la programació dels Deskoncerts de la Festa Major d'Estiu, que ofereix a la població jove una proposta musical que decideix el mateix col·lectiu mitjançant una comissió de participació.

Aquesta activitat és un dels exponents més clars de la interrelació entre cultura, oci i participació jove al nostre municipi i suposa segurament un dels esdeveniments col·lectius més gran a nivell de participació i implicació ciutadana.

Moltes de les activitats que formen part de la Festa Major requereixen de servei de seguretat i vigilància, necessitat concentrada sobretot en l'espai dels Deskoncerts, però també en altres espais.

L'Ajuntament de Sta. Perpètua no disposa de personal amb un perfil especialitzat per dur a terme aquests serveis.

L'estalvi en la licitació derivarà dels preus a la baixa que ofereixin les empreses licitadores, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu, i és necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que són les següents:

- La investigació i el desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a la prestació

del servei.
Altres costos o criteris:

- Contractació de recursos humans.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat, es fa imprescindible fer una contractació externa per tal d'assolir els objectius encomanats ja que l'Ajuntament no té medis suficient per prestar el servei.

No s'han fet consultes preliminars amb tercers independents ni amb empreses.

No és possible la divisió en lots de l'objecte del contracte ja que per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre cada actuació de deskoncert i la corresponent vigilància com una realització i aprofitament individual i funcional que puguin ser executades de forma independent. A més, caldria exigir una coordinació i planificació dels treballs amb cadascunes de les empreses adjudicatàries per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en la seva execució, raó per la qual es pot concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

1.3) <u>Pressupost base de licitació</u>

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objecte del contracte.
El pressupost base de licitació es calcula a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte.

Basant-nos en pressupostos i factures de gener, febrer i març de 2023 de servei de control d'accés i vigilant de seguretat en horari de cap de setmana i nit (serveis de les activitats de CAM Bernades), podem determinar un preu/hora brut de 24.5 € per controlador d'accés i auxiliar de servei de vigilància, i un preu/hora brut de 26 € pel servei de vigilant de seguretat.

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els costos que li són imputables. Per tant, en el contracte de serveis que es proposa, el pressupost total del servei s'ha determinat d'acord a aquest preu.

AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

Serveis a cobrir per edició:

ESPAI PARC DE LA RIBERA: DESKONCERTS

DATA	CONCEPTE	ESPAI	PERSONAL	HORARI	TOTAL HORES
Primera nit	Controlador d'accés	Entrada posterior back -stage	1	21 - 6.30 h	9.5 hores
	Controlador d'accés	Entrada davant back - stage	1	21 - 6.30 h	9.5 hores
	Vigilant seguretat	Pista + davant escenari	4 (3 pista + 1 davant escenari)	21 - 6.30 h	9.5 X 4: 38 hores
Segona nit	Vigilant seguretat	Zona general	1	6.30 - 23.30 h	17 hores
	Controlador d'accés	Entrada posterior back -stage	1	21 - 6.30 h	9.5 hores
	Controlador d'accés	Entrada davant back - stage	1	23.30 - 6 h	6.5 hores
	Vigilant seguretat	Pista + davant escenari	4 (3 pista + 1 davant escenari)	23.30 – 6.30h	7 x 4: 28 hores
Tercera nit	Vigilant seguretat	Zona general	1	6.30 – 23.30 h	17 hores
	Controlador d'accés	Entrada posterior back -stage	1	21 - 5.30 h	8.5 hores
	Controlador d'accés	Entrada davant back - stage	1	23.30 – 5.30 h	6 hores
	Vigilant seguretat	Pista + davant escenari	4		

			(3 pista + 1 davant escenari)	23.30- 5.30 h	6 x 4: 24 hores
TOTAL HORES				CONTROL D'ACCÉS	49.5 HORES
				VIGILANT SEGURETAT	124 HORES

TOTAL DESKONCERTS:
Control d'accés: 49.50 hores
Vigilant Seguretat: 124 hores.

RESTA D'ESPAIS:

Espai	**Activitat**	**Horari**	**Necessitats**	**Total hores**
Parc Central	Concerts versions	Divendres i dissabte de 0.30 a 3.30 h	2 vigilants seguretat	12 hores
Plaça Francesc Macià	Teranyina Correfoc	Dissabte, de 20.30 a 23 h	1 auxiliar de servei per a vigilància	2,5 hores
Pati de la Granja Soldevila	Concerts Dj's	Divendres i dissabte, de 2.30 a 6.30 h matinada	2 vigilants seguretat	16 hores
Parc Central	Focs artificials	Dilluns de 10 a 22 h	1 auxiliar de servei per a vigilància	12 hores

Control d'Accés/auxiliar: El pressupost anual previst s'ha calculat en base a un preu hora de 24.5 € (IVA exclòs) i per un màxim de 64 hores, que correspon a la suma de tots els serveis a realitzar per aquesta categoria (49.5 hores de deskoncerts, més 2.5 hores de teranyina correfoc , més 12 hores focs artificials.)

Seguretat: El pressupost anual previst s'ha calculat en base a un preu hora de 26 € (IVA exclòs) i per un màxim de 152 hores, que corresponen a la suma total del servei de vigilant de seguretat (124 hores de deskoncerts, 12 hores de concerts versions i 16 hores de concerts Dj´s) .

Servei	**Màxim hores**	**Cost €/hora**	**Cost total**
Control d'accés	64	24.5	1.568 €
Seguretat	152	26	3.952 €
TOTAL			5.520 €

TOTAL UN ANY: 5.520 €
IVA (21 %): 1.159,20 €

TOTAL UN ANY DE CONTRACTE amb IVA : 6.679,20 €

TOTAL DOS ANYS CONTRACTE AMB IVA: 13.358,40 €

El pressupost base de licitació pels dos anys inicials de contracte importa un total d' ONCE MIL QUARANTA EUROS (11.040 €) IVA EXCLÒS, I EL 21% D'IVA IMPORTA DOS MIL TRES-CENTS DIVUIT EUROS AMB QUARANTA CÈMTIMS D'EUROS (2.318,40€), EL QUE ASCENDEIX A UN TOTAL AMB IVA INCLÒS DE TRETZE MIL TRES-CENTS CINQUANTA-VUIT EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS D'EURO (13.358,40 €)

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

1.4) <u>Existència de crèdit</u>

La despesa corresponent a l'exercici 2023 **i** 2024 per un import de 13.358,40 € que cobreix tot el pressupost base de licitació dels 2 lots es farà amb càrrec a la partida 3200 – 3382 - 22799 , concepte Festa Major. Treball per altres empreses.

El contracte comporta que la despesa s'imputi a un exercici pressupostari, detallat de la següent manera:

Any	Mesos	Partida pressupostària	Import	% IVA	Import IVA	Import total
2023	Agost/setembre	3200 -3382 - 22799	5.520 €	21 %	1.159,20 €	6.679,20 €
2024	Agost/setembre	3200 -3382- 22799	5.520 €	21 %	1.159,20 €	6.679,20 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el pressupost municipal.

Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost ordinaris de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada de les prestacions serà inicialment dos anys a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, amb possibilitat de prorrogar anualment fins un màxim de dos anys més.

Les dates en que es realitzarà els deskoncerts i de la resta d'activitats de cada un dels anys seran l'últim cap de setmana d'agost o el primer de setembre, sempre 3 nits seguides.

La pròrroga es realitzarà de manera expressa i s'estableix un període de preavís de dos mesos.

1.6) Valor estimat

Conforme al disposat a l'art. 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, i sense incloure l'IVA, **és de VINT-I QUATRE MIL DOS-CENTS VUITANTA-VUIT EUROS (24.288 €) IVA exclòs** , corresponent a l'import global de 2 anys de contracte més el 2 anys més de possible pròrroga, i un 20 % de modificacions.

Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

- Preu base de licitació, sense IVA, més les pròrrogues previstes, incrementat per les modificacions previstes, s'incorpora el 20% de possible modificació del contracte per si existeix algun increment degut a necessitats imprevistes, tenint en compte que aquest servei no pot ser prestat per personal municipal.

En la següent taula podem veure l'estimació del valor del total del contracte incloent les corresponent modificacions.

Valor estimat:

Any	Pressupost	Pressupost eventual pròrrogues	Pressupost modificacions amb increment cost econòmic (20 %)	SUMA
2023	5.520 €		1.104 €	6.624 €
2024	5.520 €		1.104 €	6.624 €
2025		5.520 €		5.520 €
2026		5.520 €		5.520 €
TOTAL	11.040 €	11.040 €	2.208 €	24.288 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant **procediment obert simplificat sumari** i només amb criteris d'adjudicació automàtics o objectius , en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

(http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

(http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant)

Convocatòria de la licitació: La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació amb una antelació de fins a 5 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, mitjançant l'eïna disponible a la plataforma de contractació per realitzar consultes, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Les respostes es penjaran com a màxim fins a 2 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació. Aquestes preguntes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Termini de presentació: El termini màxim de recepció d'ofertes serà de 10 dies hàbils comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia final de presentació d'ofertes. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. El incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

La documentació haurà d'estar signada electrònicament. En el supòsit que no fos així, si es tractés de documentació no susceptible d'esmenar, l'oferta s'entendrà per no presentada i quedarà exclosa de la licitació.

A l'endemà del moment en que es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau, que l'empresa licitadora va configurar per a cada sobre, que desxifrarà els documents.

En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, la documentació de la seva oferta no es desxifrarà i no es podrà obrir, el que comporta que no es podrà efectuar la valoració de la documentació, i per tant quedaran exclosos de la licitació.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

SOBRE UNIC DIGITAL

El sobre portarà la menció "Documentació administrativa del procediment obert per la contractació del servei de seguretat dels deskoncerts i altres espais en el marc de la Festa Major de Santa Perpètua de Mogoda (expedient num 2023/4305D) presentada per ..……..... , amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... " i haurà de contenir la documentació següent:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC).

b) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de l'Annex 1 i signat electrònicament.

c) Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència financera i econòmica i tècnica o professional. De conformitat amb l'Annex 2 i signat electrònicament

d) Altres declaracions:

- Declaració en el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicataris, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'Annex 3.

Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència (annex 1 i 2) en els termes establerts en aquest plec.

- Declaració de confidencialitat: Els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial, aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a confidencial, sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.

- Declaració d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en el termes establerts en la LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- E) La proposició econòmica, basada en el preu que haurà d'ajustar-se al model de l'annex 4, i signat electrònicament.
- La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, segons model annex 5 , i signat electrònicament

TOTA LA DOCUMENTACIÓ DELS SOBRE UNIC DIGITAL HAURÀ D'ESTAR EN FORMAT PDF I SIGNADA DIGITALMENT

1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Podran participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica,

financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals. Aquesta acreditació es farà mitjançant:

a) Còpia de l'alta de l'IAE de l'empresa o persona física, i/o declaració censal d'alta o modificació.

b) Còpia de l'escriptura de constitució, amb les modificacions dels estatuts o altres documents fundacionals.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses capacitades i aptes per a contractar les persones naturals o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb els requisits del present Plec. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

2.-Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

a) <u>Solvència econòmica i financera:</u>

Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels darrers tres anys conclosos, serà com a mínim el valor anual mig del contracte objecte de licitació amb iva inclòs, d' **un import mínim anual de 13.360€ iva inclòs**

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats y dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi està adscrit, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals. A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de facilitar les referències sol·licitades, se les autoritzarà l'acreditació per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adequat.

b) <u>Solvència tècnica i professional:</u>

La solvència tècnica o professional s'acreditarà de la següent forma:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte de, com a mínim 3 contractes realitzats com a màxim els tres últims anys, en el que s'indiqui els imports, data i destinatari, públic o privat dels mateixos; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència els poders adjudicataris podran indicar que es tinguin en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li sigui requerit per els serveis depenent d'un òrgan de contractació de serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quanel destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració del empresari acompanyada dels documents consten en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació, aquest certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent, per **un import mínim anual de 13.360€ iva inclòs**

b) A més a més , el licitador haurà d'estar inscrit en el **Registre nacional de seguretat privada delMinisteri de l'Interior o de la comunitat autònoma de l'àmbit d'actuació i acreditar la inscripció vigent**

El licitador podrà fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostri la seva efectiva disposició. En aquest cas cadascuna de les empreses haurà de presentar la Declaració responsable corresponent.

1.11) <u>Criteris d'adjudicació</u>

D'acord amb l'establer a l'article 145 de la LCSP, els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Perpètua es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats, o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'art. 150 de la LCSP.

Pels casos d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació que afecti a característiques de la mateixa que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, que es qualifiquen com a obligacions contractuals essencials, s'estarà subjecte al que estableixen l'art. 313 de la LCSP i l'art. 99 del RGLCAP.

La puntuació màxima total derivarà de criteris de valoració objectiva o automàtica i serà de 50 punts totals desglossats de la manera següent segons el lot corresponent. A continuació s'exposa el criteri d'adjudicació per cada lot:

S'atorgaran un màxim de 50 punts, a repartir de la següent manera:

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat- preu, seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascund'ells:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (50 PUNTS) (100%)

a) <u>Preu oferta econòmica. Fins un màxim de 24 punts (48 %)</u>:

Millores en l'oferta econòmica sobre el pressupost de licitació que es fixa en 11.040 € iva exclòs, pels dos anys inicials de contracte, fins a un màxim de 24 punts.

La puntuació es calcularà a partir del percentatge de millora realitzat sobre el pressupost total de licitació mitjançant la següent formula:

MÈTODE DE CÀLCUL:

$$\left[\frac{\text{Preu de licitació – oferta valorada}}{\text{Preu de licitació – millor oferta}} \times \text{puntuació màxima}\right]$$

En cas de baixa desproporcionada, l'oferta econòmica es valorarà amb 0 punts. Es consideraran baixes desproporcionades aquelles que:

- Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25 % del pressupost base de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, l'oferta que sigui inferior, ho sigui en més del 20 % a l'altre oferta
- Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10 % de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les propostes presentades, excepte la superior al 10 % de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes d'aquest càlcul. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 35 %
- Si es presenten quatre o més propostes, quan determinada o determinades ofertes siguin superiors al 10 % de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les propostes presentades, excepte la superior al 10 % de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes d'aquest càlcul.

<u>b) Altres criteris automàtics: Fins un màxim de 26 punts (52 %)</u>

<u>b.1) Que l'empresa licitadora disposi d'un Pla de Formació del seu personal (màxim 13 punts)</u> :

-13 punts les empreses que presentin un reciclatge de formació contínua anual.

- 7 punts les empreses que presentin un reciclatge de formació continua en un període entre 1 i 2 anys.

- 0 punts si no es disposa de Pla de Formació

b.2) Acreditació de protocols o procediments d'actuació en relació al servei: (màxim 13 punts)

- Procediment d'actuació davant d'una agressió sexista (fins a 3,5 punts)
- Procediment d'actuació davant aldarulls (fins a 3,5 punts).
- Procediment d'actuació davant conflictes entre persones usuàries i treballadores (fins a 3punts).
- Procediment d'actuació davant una emergència sanitària (3 punts)

La Llei de Contractes del Sector Públic, permet que els poders públics utilitzin la contractació en suport d'objectius socials comuns incorporant consideracions de tipus social, mediambiental i d'innovació i desenvolupament. Aquestes consideracions es poden incloure quan es dissenyen els criteris d'adjudicació, com a criteris qualitatius per avaluar la millor relació qualitat-preu, o com a condicions especials d'execució, si bé la seva introducció està supeditada a què es relacionin amb l'objecte del contracte que s'ha de subscriure.

S'inclouen criteris socials que aporten un avantatge específic en el mateix contracte públic i la seva inclusió proporciona una millor relació qualitat-preu en la prestació contractual, així com una major i millor eficiència en la utilització dels fons públics.

Les millores ofertades pels licitadors en aquests criteris d'adjudicació tenen la consideració de condicions especials d'execució i poden comportar la resolució del contracte el seu incompliment.

Les millores ofertades pels licitadors en aquests criteris d'adjudicació tenen la consideració de condicions especials d'execució i poden comportar la resolució del contracte el seu incompliment.

1.12) Criteris de desempat

D'acord amb els apartats a) i d) de l'article 147.1. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'estableix la preferència en l'adjudicació de contractes, en igualtat de condicions amb les que siguin econòmicament més avantatjoses, en l'adjudicació dels contractes a les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, que incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la conciliació de la vida laboral, l'estabilitat de l'ocupació i mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes-

1.13)Mesa de Contractació i Termini per a l'adjudicació

Al tractar-se d'un procediment obert simplificat sumaríssim no es constitueix Mesa de contractació, ja que la mateixa no és obligatòria en aquest tipus de procediment contractual.

Qualsevol tramitació s'efectuarà mitjançant la Secretària de la Mesa i es publicaran en el perfil del contractant, mitjançant la plataforma del Sobre Digital.

Si de la qualificació del Sobre s'observés defectes esmenables, aclariments, omissions o errades en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant la plataforma del Sobre Digital, perquè els esmenin en el termini de 3 dies hàbils.

L'obertura del sobre no serà en acte públic.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu ofertat sigui inferior en un 10% a la mitja del total dels ofertats, i d'acord amb l'estipulat a l'art. 149 de la LCSP.

Quan una proposició es pugui considerar desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions de la mateixa.

La Mesa de Contractació els requerirà que justifiquin l'oferta presentada. Si aquesta justificació resulta insatisfactòria, el licitador en qüestió serà exclòs de la licitació. Si pel contrari, les argumentacions donades es consideren suficientment justificatives, el licitador continuarà participant en el procediment en les mateixes condicions que la resta de licitadors.

En cas d'adjudicació a un empresari quina proposició s'hagués presumit inicialment com a oferta amb valor anormals o desproporcionats, tindrà el caràcter de supòsit especial previst a l'art. 107.2 de la LCSP, i se li podrà exigir el dipòsit d'una garantia complementària a la garantia definitiva, de fins a un 5% de l'import d'adjudicació del contracte, podent-se assolir una garantia del 10% de l'import d'adjudicació, donat el risc que s'assumeix per les condicions de compliment del contracte.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

De conformitat amb l'apartat f) de l'article 159.6, no es requereix la constitució d'una garantia definitiva

1.18)Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

a) Acreditar l'existència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de **600.000,00 €**, de conformitat amb la Clàusula 2.16 d'aquests Plecs.

b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

L'adjudicació del contacte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

1.19) FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es podrà formalitzar mitjançant signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció de la resolució d'adjudicació o del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta, i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, procedint a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

2.1) Drets i obligacions de les parts

A) Obligacions generals adjudicatari

a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a

disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.

b) Prestar de forma directa el servei, amb la continuïtat i regularitat establerta, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.

c) Comunicar a l'ajuntament en cas de finalització del contracte, ja sigui pel transcurs del temps estipulat al mateix o per a qualsevol altre circumstància, les dades del personal a subrogar conforme disposa l'article 130 LCSP si així correspon,

d) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.

e) L'adjudicatari haurà de presentar mensualment a l'Ajuntament (tècnic/a responsable del contracte) els certificats TC1 i TC2 on constin els treballadors i treballadores contractats per aquest servei.

f) Comunicar per escrit al Servei de Joventut qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.

g) Realitzar degudament la coordinació d'activitats empresarials abans d'iniciar el servei.

h) Designar una coordinació adequada per canalitzar totes les relacions derivades d'aquest contracte.

i) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en el plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.

j) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

k) Indemnitzar als tercers pels danys i perjudicis que pugui produir el funcionament del servei.

l) Responsabilitat i assegurança de Responsabilitat civil: S'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de 600.000 € per sinistre o de 300.000 € per víctima, que s'haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada anys es presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscs.

m) L'adjudicatari serà responsable civil i administrativament per les faltes que cometin els seus empleats/des.

n) Complir la normativa vigent relativa a la seguretat, salut i higiene en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació

o) L'adjudicatari es compromet a signar en el moment de la formalització del contracte

una declaració conforme tenen en el seu poder el Certificat negatiu de Penals/Registre de delinqüents sexuals dels treballadors/es que presten servei en la l'execució del contracte

n) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

B) Obligacions pel que fa als professionals contractats

a) Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil professional. En cas de permisos la substitució s'haurà de fer efectiva a partirdel primer dia d'absència. En cas de malaltia, la substitució s'haurà de fer efectiva a partir del tercer dia.

b) Garantir la competència lingüística en llengua catalana dels i les professionals contractats.

c) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar amb l'adequada qualitat l'eficàcia l'objecte del contracte

d) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.

C) Obligacions essencials

a) L'adjudicatari ha de presentar declaració indicant en que territori de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i que el responsable també és membre de la UE.
b) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
c) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda

D) Drets de l'Adjudicatari

a) Utilitzar els espais municipals d'acord amb el projecte present
b) Utilitzar els béns de domini públic necessaris pel servei.
c) Prestar el servei fins a l'extinció del contracte.

E) Drets de l'ajuntament

a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.

b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l' inici de la prestació del servei.

c) Exercir el control permanent de l'execució del servei.

d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.

e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.

f) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.

g) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

E) Obligacions de l'Ajuntament:

a) Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per a dur a terme satisfactòriament les activitats programades i la coordinació.

b) Facilitar les coordinacions entre el responsable de l'empresa adjudicatària i els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.

c) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

F) Altres drets i obligacions

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar

que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

b) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) <u>Condicions especials d'execució</u>

Son condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- L'adjudicatari mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació i l'oferta presentada.
- Prestar el servei de forma continuada garantint la substitució immediata del personal adscrit al servei per qualsevol motiu. Les persones substitutes hauran de tenir la mateixa categoria laboral i experiència.
- Les millores proposades com a criteris d'adjudicació
- Compliment dels principis ètics i regles de conductes de l'Annex 6 del Plec de clàusules administratives.
- L'adjudicatari resta sotmès a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Quan hagin queixes reiterades i contrastades del personal que presta el servei l'empresa adjudicatària realitzarà el canvi del personal i s'haurà d'acreditar que la treballadora o el treballador reuneix les condicions valorades a l'oferta presentada per la licitadora.

2.3) <u>Modificació del contracte</u>

El procediment a seguir és el que s'estableix a l'article 207 de la LCSP.

Procedirà la modificació quan:

a) L'ajuntament té el dret de modificar el disseny de la proposta cada any, avisant al contractista amb sis mesos d'antelació i sense cost afegit. Aquesta proposta no comportarà més hores de servei però sí pot comportar una distribució d'hores diferent en els dies que es porti al terme el servei.

b) Quan per raons d'interès, l'Ajuntament de Santa Perpètua consideri ampliar la proposta, es podrà realitzar fins a un màxim d'un 20 % de l'import de licitació. La causa d'aquesta ampliació serà la contractació de més personal de seguretat per necessitats imprevistes.

Un cop perfeccionat el contracte, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públicen els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Així mateix, per necessitats del servei i prèvia comunicació al contractista, es podrà realitzar un canvi en els horaris i/o dates. Aquestes modificacions no poden suposar un augment del preu d'adjudicació.

D'altra banda, el contracte es podrà modificar per causes imprevistes i degudament justificades en els supòsits de l'art. 205 de la LCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista.

2.4) <u>Règim de pagament</u>

El pagament es realitzarà prèvia presentació i aprovació de la factura.
En cas de cancel·lació de l'activitat licitada, quan aquesta sigui motivada per causa de pluja o altresno imputables ni a l'adjudicatari ni a l'Ajuntament:

- Si el servei es suspèn amb 48 hores o més d'antelació, no es facturarà el servei.
- Si el servei es suspèn abans d'iniciar la jornada, però no s'ha avisat amb 48 hores d'antelació, el contractista facturarà el 50 % del servei de la jornada.
- Si el servei es suspèn un cop s'ha iniciat, l'adjudicatari facturarà el 100 % de les hores programades.

El contractista presentarà factura electrònica, conforme a la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament es realitzarà dins els terminis que fixa la

Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de la Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

RECEPCIÓ DE LA FACTURA

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de factures electròniques de la Administració General del Estado.

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Identificació clara del deutor, això és: d'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda,

- NIF i adreça de l'ajuntament.
- Identificació del proveïdor: Nom, NIF i adreça
- Número i data de la factura.
- Centre gestor que va efectuar l'encàrrec; amb indicació de l'aplicació pressupostària i document de suport comptable AD.
- Descripció del subministrament, obra o servei prestat.
- Compte bancari on realitzar el pagament.
- Import i detall facturat.
- En la factura figurarà desglossat el tipus i el import d'Iva transferit .
- Deducció de IRPF (si correspon).
- A la factura electrònica, se li adjuntaran els següents annexes en format pdf: albarans, propostes de despesa aprovades prèviament per l'ajuntament i qualsevol altra documentació que sigui adient i hagi estat requerida per aquesta administració.

Al web municipal www.staperpetua.cat trobareu un link directe per a la presentació electrònica de les factures.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus, ateses les característiques i durada del contracte.

2.6) Penalitats

Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus

1) L' incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
2) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

3) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
4) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
5) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació de serveis sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
6) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l' Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
7) La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics ofertats.
8) La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
9) La omissió del certificat negatiu de delictes sexuals de les persones encarregades de l'execució del contracte.
10) Reiteració en la comissió de faltes greus.

B) Incompliments greus:

1) Tractes incorrectes amb els usuaris
2) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
3) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquindespeses per a l'empresa adjudicatària
4) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
5) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
6) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
7) L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
8) Facturació incorrecta.
9) Reiteració en la comissió de faltes lleus.
10) Incompliment de la informació sobre condicions de subrogació en els contractes de treball, en el cas que hi hagi subrogació.

C) Tindran caràcter d' incompliments lleus : Tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Cas que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntamentperlamancatotal,deficientoincompletaprestaciódelserveiperpartd'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

2.7) <u>Causes de resolució</u>

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les millores proposades com a criteris d'adjudicació.
- L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 2.1 apartat C).

2.8) <u>Termini de recepció de les prestacions del contracte</u>

S'estableix termini especial de recepció general d'un mes.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

2.9) <u>Termini de garantia del contracte</u>

No es contempla.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els arts 210 i 311 de la LCSP i el 204 del RGLCAP.

Atesa la naturalesa del contracte, la garantia definitiva es tornarà una vegada recepcionat aquest i acreditada la correcta execució del servei sense que hi concorrin causes per a la seva retenció.

2.10) <u>Cessió</u>

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte.

2.11) <u>Subcontractació</u>

No s'admet la subcontractació

2.12) <u>Confidencialitat de la informació</u>

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) <u>Règim jurídic de la contractació</u>

Aquest contracte té caràcter administratiu. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda aprovat definitivament pel Ple en sessió de 26 de novembre de 2009 i publicat en el BOPB núm. 294, de 9 de desembre de 2009 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) <u>Notificacions i ús de mitjans electrònics</u>

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o servei equivalent.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant).

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Perpetua de Mogoda. En cas contrari, els terminis en computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

- S'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de 600.000,-€ tal com es descriu a les obligacions de l'empresa adjudicatària.

2.17) Lloc de la prestació i objecte del contracte

Els llocs fixats per a la prestació dels treballs objecte dels contractes són el següent :

- Parc de la Ribera. C/ de les Minetes, s/núm.
- Parc Central
- Plaça Francesc Macià
- Pati de la Granja.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, Tècnic de Joventut, en Francesc d'Assís Duran Vilalta.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les funcions del responsable del contracte seran:

Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats publiques en cas de la seva externalització)
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en el plec.
- Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta:

- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Control dels requisits de transparència
- Revisió de la facturació, proposa la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments ...
- Informar sobre la garantia del contracte.
- Proposta d'Indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Suport a la persona encarregada de vetllar en defensa de l'interès general en el cas de la concessió d'obra pública o concessió de serveis, de tal manera que els seus informes també serveixin d'instrument per a verificar el compliment de les obligacions del concessionari i especialment pel que fa a la qualitat en la prestació del servei o de l'obra.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals

tingui accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base a una combinació entre els preus referits a components de la prestació, els preus referits a unitats d'execució o de temps i d'honoraris professionals segons conveni i categoria.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

No s'aplica

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En virtut de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals i el desenvolupament del seu article 24 mitjançant el RD 171/2004, es disposa l'obligació de coordinar les activitats empresarials quan en un mateix centre de treball es desenvolupin activitats de dues o més empreses. Aquest deure de cooperació serà d'aplicació a totes les empreses i treballadors/es autònoms/es concurrents en un mateix centre de treball, en aquest cas, les dependències de l'Ajuntament.

Les empreses hauran d'informar-se recíprocament sobre els riscos específics de les activitats que es desenvolupen en el centre de treball que puguin afectar als treballadors/es d'altres empreses concurrents. La informació haurà de ser suficient i proporcionar-se abans de l'inici de les activitats, quan es produeixi un canvi en les activitats concurrents que sigui rellevant a efectes oportuns i quan s'hagi produït una situació d'emergència.

En suposar, l'execució del contracte, la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, i en funció del risc que comporti, el contractista, en un **termini màxim de deu dies naturals** a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a facilitar al servei promotor la documentació següent:

- Avaluació de riscos i planificació de les mesures preventives de les activitats a desenvolupar a dins de les dependències de l'Ajuntament.
- Informació i formació als treballadors/es implicats en els treballs d'execució del contracte.
- Quan, com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents, es produeixi un accident de treball, l'empresa n'haurà d'informar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
- Aquells documents que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda requereixi a l'empresa contractada per a la correcta aplicació de la normativa en Coordinació d'Activitats Empresarials.

3.5) <u>Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball</u>

Ateses les característiques del contracte no hi ha obligació de realitzar la subrogació de personal.

3.6)<u>Propietat dels treballs</u>

No és procedent.

3.7) <u>Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis</u>

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista vetllarà per l'existència d'estabilitat en l'equip de treball, i que les possibles variacions en la seva composició siguin puntuals i responguin a causes justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, les facultats de comandament inherents a tot empresari. En tot cas, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió dels permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en supòsits de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de prestacions, quan s'escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets

i obligacions que es puguin derivar de la relació contractual entre ocupador i empleat.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment per que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin llur activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, amb caràcter excepcional, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En els plecs de clàusules tècniques s'haurà de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es presten a les dependències de l'Ajuntament.

5. L'empresa contractista haurà de designar, com a mínim, un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla i que tindrà les següents obligacions:

a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre la contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, en tot allò que sigui relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donar als esmentats treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen assignades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, tot coordinant-se de manera adient amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el correcte funcionament del servei.

e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

3.8) <u>Jurisdicció competent</u>.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contractes.

AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

ANNEX 1 AL PCAP

Contractació del servei de seguretat dels Deskoncerts i d'altres espais en el marc de la Festa Major de Santa Perpètua de Mogoda (expedient num 2023/4305D)

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE **UNIC**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm.....,(persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació del servei de seguretat dels Deskoncerts i d'altres espais en el marc de la Festa Major de Santa Perpètua de Mogoda (expedient num 2023/4305D)

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el licitador té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i no es troben en cap de les circumstàncies que legals de prohibició de contractar amb l'Administració.

- **El licitador haurà d'aportar la inscripció en el Registre nacional de seguretat privada del Ministeri de l'Interior o de la comunitat autònoma de l'àmbit d'actuació i acreditar la inscripció vigent**.

- En relació a l'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Classificades de la Generalitat (RELI, ROLECE):

  ☐ Està inscrit

  ☐ No està inscrit.

- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent ceritificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament, i

en el seu cas, AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a sol·licitar els següents:

☐ A sol·licitar de l'Agència Etatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades jusitficatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resutlar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretar Social (TGSS), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades jusitficatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resutlar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent ceritificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament.

- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès encap procés de fallida, concurs de creditors, procediments concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionar amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap terner o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.

- Que té plena capacitat d'obrar i no es troba incloses en cap de les circumstàncies d'incapacitat per establir contractes amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	

Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que en l'elaboració de les ofertes s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a la obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrites a di d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, que les còpies dels documents aportats reprodueixen fidelment el contingut dels documents originals.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

  ☐ SÍ

  ☐ NO

  ☐NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

  ☐ SÍ

  ☐ NO

  ☐NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

  ☐ SÍ

  ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

  ☐ Està subjecte a l'IVA.

  ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

  ☐ Està subjecte a l'IAE.

  ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Subcontractació:
  No es permet

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*		Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Altres declaracions (quan s'escaigui)

(Cal aportar la corresponent declaració signada en la forma establerta en aquest plec)

(Localitat, data i signatura)

AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

ANNEX 2 AL PCAP

Contractació del servei de seguretat dels Deskoncerts i d'altres espais en el marc de la Festa Major de Santa Perpètua de Mogoda (expedient num 2023/4305D)

Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

A INSERIR EN EL SOBRE **UNIC**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. .....;* DECLARA:

1)Que té respecte la capactitat econòmica i financera:

☐ Volum anual de negocis per import de ……..

2)Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en que s'indica els imports, data i destinatari, públic o privat dels mateixos.

Destinatari	Data	Import

☐ En els cas d'empreses de nova creació (inferior a 5 anys) la solvència professional o tècnica s'acreditarà mitjançant títols acadèmics relacionats amb la gestió d'espectacles artístics dels empresaris/es o de les persones directives de l'empresa

QUE l'empresa està inscrita en el Registre Nacional de seguretat privada del Ministeri de l'interior o de la Comunitat autònoma té la classificació i APORTO el corresponent certificat de data ..... que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació.

- En el supòsit d'empreses de nova creació (inferior a 5 anys), la solvència professional o tècnica serà la acreditació de la inscripció vigent al Registre nacional de seguretat privada del Ministeri de l'Interior o de la comunitat autònoma de l'àmbit d'actuació.

MANIFESTA que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

Nom i cognom	Càrrec en l'empresa	Adreça electrònica	Telèfon/fax

(Localitat, data i signatura)

AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

ANNEX 3 AL PCAP

Contractació del servei de seguretat dels Deskoncerts i d'altres espais en el marc de la Festa Major de Santa Perpètua de Mogoda (expedient num 2023/4305D)

Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

A INSERIR EN EL SOBRE **UNIC**

"El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa ..... amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa ..... amb NIF.....; DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte ..... , amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

  ..... % l'empresa....

  ..... % l'empresa.....

- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de lcicitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- Que designen com a respresentant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. .....
- Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu electrònic .....@.....

I com a prova de confomitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

**** Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris.***

(Localitat, data i signatura)

AJUNTAMENT DE
SANTA PERPÈTUA
DE MOGODA

ANNEX 4 AL PCAP

Contractació del servei de seguretat dels Deskoncerts i d'altres espais en el marc de la Festa Major de Santa Perpètua de Mogoda (expedient num 2023/4305D)

A INSERIR EN EL SOBRE UNIC

PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTACTE DEL SERVEI DE SEGURETAT DELS DESKONCERTS I ALTRES ESPAIS EN EL MARC DE LA FESTA MAJOR DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA (EXPEDIENT NUM 2023/4305D)

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm.....,(persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de seguretat dels Deskoncerts i d'altres espais en el marc de la Festa Major de Santa Perpètua de Mogoda (expedient num 2023/4305D) es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per l'import de …….. euros, (IVA exclòs), referit als dos anys inicials del contracte.

L'import de l'IVA, al ... %., és de ..... €. "

QUE CONEIX I ACCEPTA íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos, que regeixen aquest contracte.

(Localitat, data i signatura).

AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

ANNEX 5 AL PCAP

Contractació del servei de seguretat dels Deskoncerts i d'altres espais en el marc de la Festa Major de Santa Perpètua de Mogoda (expedient num 2023/4305D)

A INSERIR EN EL SOBRE UNIC

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS DEL CONTRACTE DE SEGURETAT DELS DESKONCERTS I D'ALTRES ESPAIS EN EL MARC DE LA FESTA MAJOR DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. .....;* PROPOSA LES MILLORES SEGÜENTS:

A) Pla de formació del seu personal

☐ Reciclatge de formació contínua anual.

☐ Reciclatge de formació continua en un període entre 1 i 2 anys

☐ No presenten pla de formació

B) Acreditació de protocols o procediments d'*actuació en relació al servei*

☐ Procediment d'actuació davant d'una agressió sexista
☐ Procediment d'actuació davant aldarulls
☐ Procediment d'actuació davant conflictes entre persones usuàries/treballadores
☐ Procediment d'actuació davant una emergència sanitària

(Localitat, data i signatura)

ANNEX 6 AL PCAP

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELSCONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1.Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits

a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3.L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.