emergències mèdiques

CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PROFESSIONALS PER AL MANTENIMENT GENERAL D'APLICACIONS DEL SEM PER AL PERÍODE 2024-2026

Plec de prescripcions tècniques

Expedient: 2024-2

Índex

1. Objecte ... 3

2. Presentació ... 3

2.1 Missió: ... 3
2.2 Contacte: ... 4
2.3 Personalitat jurídica i registre: ... 4
2.4 Descripció de l'activitat ... 4

3. Contingut mínim ... 4

4. Termini del contracte ... 4

5. Objectius del projecte/servei ... 4

6. Descripció de la situació actual ... 5

7. Descripció del servei ... 5

7.1. Volum estimat del servei ... 5
7.2. Horari del servei ... 6
7.3. Treballs fora de l'horari laboral ... 6
7.4. Abast del servei ... 6
7.5. Inici del servei ... 7
7.6. Procediment general d'actuació ... 8
7.7. Productes resultants del servei ... 8
7.8. Període de garantia. ... 9

8. Condicions d'execució ... 9

8.1. Equip de treball mínim ... 9
8.2. Ubicació de l'equip de treball ... 10
8.3. Nivell de Servei (ANS) ... 10
8.4. Confidencialitat ... 11
8.5. Control i seguiment del contracte ... 12
8.6. Protecció medi ambiental, seguretat i prevenció de riscos laborals ... 12
8.7. Imatge corporativa ... 13

CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PROFESSIONALS PER AL MANTENIMENT GENERAL D'APLICACIONS DEL SEM PER AL PERÍODE 2019-2021

Plec de prescripcions tècniques

1. Objecte

És objecte d'aquest document la regulació de les condicions tècniques per a la contractació dels serveis professionals per al manteniment general d'aplicacions del SEM per al període 2024-2026.

L'objecte d'aquesta contractació és el manteniment evolutiu, correctiu o preventiu de les aplicacions pròpies al Sistema d'Emergències Mèdiques (SEM) com ara la Passarel·la 112, Passarel·la GUB/SPEIS, HC3, integracions CMBD, Serveis/Web TSU, RSA-IAM/PPT/ICTUS, WSAPPMOBIL, Web APPMOBIL, VICARSEM, LDAPINT,LDAPEXT, Pandora, SEMIS3, Videoconsulta, Cognos, QuitLine, Gestió emocional, IMV, Guies Clíniques, entre d'altres així com la possible creació de noves aplicacions en diferents tecnologies en ús al SEM, com:

- Aplicacions J2EE
- Aplicacions mòbils per ciutadà o per professionals del SEM
- o altres tecnologies que SEM consideri

2. Presentació

L'organització interessada és el Sistema d'Emergències Mèdiques de Catalunya, en endavant SEM, organització que pertany al sector públic Català, adscrit al Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya i propietat de la qual és íntegrament del Servei Català de la Salut (CatSalut).

2.1 Missió:

La nostra raó d'esser, és que som una organització prestadora de serveis sanitaris encarregada de donar resposta a les situacions d'urgència i emergència prehospitalària, així com de donar informació i consell sanitari, tant en situacions ordinàries com extraordinàries.

Els nostres valors son l'honestedat, el respecte, la professionalitat, l'accessibilitat, transparència, eficàcia, qualitat i compromís, garantint un nivell d'accés públic universal i eficient, als serveis qualificats de salut.

La nostra aspiració és, en el marc del Departament de Salut, prestar un servei d'informació, orientació i atenció sanitària, pròxim, proactiu, excel·lent i eficient, que obtingui la satisfacció de les persones que viuen i visiten Catalunya.

2.2 Contacte:

Les seves oficines corporatives estan ubicades al carrer Pablo Iglesias (denominada antigament carrer Industria), numero 101. Codi postal 08908 L'Hospitalet de Llobregat (Barcelona). Tel. + 34 932 644 400. Fax+ 932 644 406. Correu electrònic: sem@gencat.cat . Web: www.sem.gencat.cat Geoposició (GPS): 41º 20´ 45,4" N - 2º 7 ´29,8" E.

2.3 Personalitat jurídica i registre:

SEM té forma jurídica de societat anònima unipersonal i el seu número d'identificació fiscal és A-60252137, estant registrada en el Registre Mercantil Central de Barcelona, volum 25.346, foli 102, secció general. Full B-87.421, inscripció 1ª.

2.4 Descripció de l'activitat

El Sistema d'Emergències Mèdiques té encarregades, entre d'altres funcions, la prestació i coordinació de l'assistència sanitària d'urgència i emergència extrahospitalària, gestionant les trucades que arriben al Centre Coordinador i activant els recursos assistencials més adients; i la prestació dels serveis assistencials així com del transport sanitari urgent quan és necessari.

Igualment presta serveis d'informació i consell sanitari a traves de Sanitat Respon.

Per a poder dur a terme aquesta tasca, el SEM disposa d'un centre coordinador, 424 recursos mòbils, tant d'Unitats de Suport Vital Avançat aeri, com d'Unitats de Suport Vital Avançat terrestre i Unitats de Suport Vital Bàsic distribuïts en 260 bases repartides per la geografia catalana.

En 2022 s'han atès més de 3.500.000 trucades, amb més de 1.200.000 intervencions, i més de 2.900.000 d'incidents.

3. Contingut mínim

El contingut del present plec es considera de caràcter mínim, de manera que el licitador podrà millorar-lo i/o adequar-lo als objectius i continguts plantejats a millors o majors expectatives, sempre que a judici de l'òrgan de contractació, aquests millorin de manera substancial els objectes inicialment plantejats.

El licitador pot adjuntar a la seva oferta tota la informació complementària que consideri d'interès, sempre que aquesta informació estigui estrictament associada al context del projecte.

4. Termini del contracte

La data d'inici del contracte serà l'endemà de la data de signatura de l'acta d'inici del servei i s'allargarà un màxim de 24 mesos o fins l'esgotament de les hores contractades, si es produís abans.

5. Objectius del projecte/servei

L'objectiu del servei és el manteniment de les aplicacions (evolutius, correctius, preventius) hostatjades als servidors d'aplicacions del SEM o l'elaboració de noves aplicacions a través del concepte de **bossa d'hores contractades**.

6. Descripció de la situació actual

Actualment el SEM disposa d'una plataforma de servidors d'aplicacions web on s'allotgen aplicacions que s'han anat desenvolupant des de l'any 2012 que han esdevingut imprescindibles pel funcionament de l'organització, com ara:

- ✓ Aplicació Passarel·la 112-GUB/SPEIS: integrador 112 i GUB/SPEIS
- ✓ HC3 (Consulta i Publicació)
- ✓ Serveis Web RCA (Accés al Registre Central d'Assegurats).
- ✓ Integrador SEMIS3 per a la connectivitat amb el BUS IS3
- ✓ Integracions CMBD i RSA
- ✓ Serveis Web per a l'APPMOBIL del 061 CatSalut Respon
- ✓ Web de APPMOBIL (per al manteniment de la plataforma APPMOBIL, XATBOT, videotrucades a Sords en CECOS)
- ✓ App mòbil 061 Catsalut Respon (iOS i Android)
- ✓ Serveis Web del TSU (Transport Sanitari Urgent) per al intercanvi de dades entre SITREM i aplicacions externes
- ✓ Web de TSU (manteniment de la web de TSU)
- ✓ Web de Gestió emocional (servei utilitzat per la CECOS)
- ✓ Web de QuitLine- Tabac (servei utilitzat per la CECOS)
- ✓ Web de VideoConsulta (servei de videoconsulta utilitzat a CECOS i altres aplicacions internes)
- ✓ Web de Papyrus (sistema alternatiu de paper en CECOS durant les indisponiblitats de SITREM)
- ✓ Web AUDIT-CECOS (aplicació per l'audit de professionals assistencials utilitzat per CECOS)
- ✓ Web de SMEC (eina de gestió de projectes de manteniments)
- ✓ Aplicacions LDAPEXT i LDAPINT per a la gestió d'usuaris Interns i externs d'accés a la tauleta
- ✓ Serveis Web del TSNU (Transport Sanitari No Urgent)
- ✓ Web de Seguiment de pacients IMV
- ✓ COGNOS, gestor documental d'informes assistencials
- ✓ PANDORA
- ✓ APP ECE/Alertes
- ✓ APP ECE/Grups Operatius
- ✓ Altres

Aquesta diversitat d'aplicacions té actualment un servei de manteniment contractat en vigor que finalitza el proper dia 20 de febrer 2024.

7. Descripció del servei

7.1. Volum estimat del servei

S'estableix **una bossa d'un màxim de 12.500 hores per al període de 2 anys de contracte** pel desenvolupament de les tasques associades al manteniment correctiu, evolutiu, perfectiu, suport a l'usuari de segon nivell, suport a la implantació, gestió del canvi i gestió del servei o el desenvolupament de noves aplicacions.

Tota la dedicació al projecte serà imputada a l'aplicació SMEC que el SEM posarà a disposició de l'adjudicatari per facilitar el control de l'activitat i la facturació del servei mensual o bimensual.

La distribució estimada prevista inicialment d'aquestes hores és:

- ✓ 9.500 hores en aplicacions J2EE
- ✓ 3.000 hores en aplicacions de mobilitat iOS i Android

Aquesta distribució només és orientativa i podria variar al llarg del període segons les necessitats del SEM fins al límit previst en la bossa d'hores.

7.2. Horari del servei

Cada integrant de l'equip podrà imputar fins a 8 hores diàries en un horari de servei de 08:00h a 18:00h de dilluns a divendres, considerant els laborables segons el calendari laboral de la ciutat de Barcelona.

7.3. Treballs fora de l'horari laboral

El SEM podrà acordar amb l'adjudicatari que tècnics de l'equip de projecte puguin participar presencialment en tasques de manteniment i suport (habitualment pas a producció de noves versions dels aplicatius, migracions, situacions crítiques, etc.) en horari nocturn, cap de setmana o qualsevol dia festiu.

Les hores efectivament realitzades corresponents a aquest concepte es facturaran a una tarifa per hora que triplicarà la tarifa habitual segons l'oferta de l'adjudicatari.

7.4. Abast del servei

Per aquest servei el SEM utilitzarà una metodologia àgil – SCRUM- de manteniment de programari i les tasques a realitzar són les següents:

- ✓ ***Servei de suport a l'usuari tècnic avançat-TIC***

Ha de ser l'únic punt de contacte per tal de canalitzar les peticions de treball. És a dir, aquest servei contempla la realització de les tasques derivades de la recepció de peticions, incidències i consultes no resoltes i si s'escau, la interlocució amb altres proveïdors implicats en els sistemes.

- ✓ ***Manteniment correctiu***

Aquest servei ha de cobrir totes les activitats necessàries per diagnosticar i resoldre les incidències identificades ja siguin per errors del programari o de les pròpies dades.

- ✓ ***Manteniment evolutiu***

Aquest servei contempla la gestió i realització de peticions de canvis que s'identifiquin com un requisit funcional, tècnic, legal o de qualitat, per canviar o millorar el funcionament de l'aplicació o la seva capacitat d'integració amb sistemes externs.

- ✓ ***Manteniment Perfectiu/Preventiu***

Aquest servei inclou la correcció del mal funcionament d'alguna funcionalitat del sistema o implantació de millores en el rendiment, en l'operativa, propostes de millores organitzatives, tecnològiques com a conseqüència de la iniciativa del personal de l'empresa adjudicatària. També s'inclou la implementació, prova i traspàs a producció

dels canvis per a millorar l'operativa de les diferents aplicacions que es puguin produir a iniciativa de l'usuari final.

- ✓ ***Creació de noves aplicacions***

Aquest servei inclou l'anàlisi funcional, disseny tècnic de la solució, valoració en hores de treball, desenvolupament, proves i l'elaboració de la documentació tècnica i d'usuari necessària de noves aplicacions en les tecnologies objecte d'aquesta licitació, així com l'assistència al pas a producció i les activitats post-implantació que es sol·licitin per part del SEM.

- ✓ ***Suport a la implantació***

Aquest servei contempla la gestió i realització de les activitats necessàries per a la implantació dels canvis esmentats en el sistema en els diferents entorns del SEM, ja sigui de noves versions o subversions de les aplicacions, o altres canvis incloent els preceptius cicles de proves, actualització de la documentació, etc.

- ✓ ***Gestió del canvi***

Aquest servei contempla activitats de comunicació, formació, suport a l'usuari final de les aplicacions o altres, orientades a minimitzar els inconvenients en l'ús dels sistemes derivats de canvis de versió o rotació del usuaris o altres situacions que es puguin donar.

- ✓ ***Gestió del servei***

Aquest servei inclou la gestió de l'equip de treball, el seguiment del servei (qualitat i nivells de servei) i la col·laboració en la millora d'un marc d'actuació àgil per a la resolució de les ordres de treball establertes pel SEM.
Dins d'aquest servei també s'han d'incloure totes les tasques que són pròpies del manteniment de les aplicacions: coordinació, control, planificació i seguiment de les peticions fetes de qualsevol dels tipus anteriors.
També ha d'existir un procés d'avaluació del servei donat, obtenció i anàlisi d'informes d'interès, reunions periòdiques i/o a demanda de seguiment, la possibilitat de fer peticions puntuals de tractaments de dades i informes per consultoria tecnològica i la gestió de la qualitat del servei. La major part d'aquesta gestió es realitza dins de l'eina SMEC (Sistema de manteniments d'Evolutius i Correctius) que el SEM compartirà amb l'adjudicatari del present servei per tal de mantenir al dia l'estat de totes les demandes de treball.
Tota la informació relativa al projecte (imputació hores a tasques, equip de treball, estat de tasques, documentació, comunicació entre equips, extraccions d'informes a efectes de seguiment o de facturacions del servei, etc.) es realitzarà amb aquesta eina.
El SEM facilitarà els codis font i les bases de dades i qualsevol component que hagi implementat pel funcionament de les aplicacions a mantenir. Facilitarà també un entorn de PreProducció per validar els treballs realitzats que serà accessible per l'adjudicatari del servei.
Aquest no és un entorn de desenvolupament per la qual cosa l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un entorn de desenvolupament idèntic a l'entorn de Preproducció del SEM amb la connectivitat necessària que permeti la realització de proves d'alta qualitat abans de lliurar els encàrrecs.

7.5. Inici del servei

Les hores dels professionals de l'adjudicatari dedicades a formació i/o al coneixement de les aplicacions del SEM objecte d'aquest contracte de manteniment ***no es podran facturar com a hores realitzades.***
Aquestes dedicacions són a càrrec de l'adjudicatari i formaran part del pla d'aterratge que el licitador proposarà.

7.6. Procediment general d'actuació

El servei s'estructurarà en base a **Ordres de Treball** que l'adjudicatari rebrà a traves de l'interlocutor designat pel SEM a tal funció o a traves del Servei de suport a l'Usuari de primer nivell quan no s'hagi pogut resoldre la consulta en aquesta instancia.
El procediment d'actuació general que s'utilitzarà per al tractament de qualsevol Ordre de Treball ja sigui del servei de suport a l'usuari de segon nivell com del manteniment correctiu o evolutiu (petició, error, consulta o nou requisit) serà, a grans trets, el següent:

- Detecció de la petició (SEM). Les peticions poden originar-se de diverses maneres: sol·licituds dels usuaris, normatives, documents, entrevistes, proves, canvis organitzatius i poden ser detectats per l'organització, per l'empresa de manteniment, pel servei de helpdesk del SEM o pels usuaris de l'aplicació informàtica.
- Registre i classificació de la petició en l'aplicació SMEC que serà l'instrument de suport per la gestió i seguiment del projecte (SEM).
- Gestió de la petició en funció de la seva naturalesa (SEM).
- Anàlisi, avaluació i planificació de la petició (Adjudicatari)
- Estimació de les hores a dedicar (Adjudicatari).
- Acceptació o rebuig de l'avaluació, estimació de la dedicació o planificació (SEM).
- Desenvolupament, prova Acceptació provisional del lliurament (SEM).
- Implantació i inici de la garantia (Adjudicatari)
- Acceptació definitiva (finalització de la garantia -12 mesos) (SEM)

Bimensualment, el gestor de l'adjudicatari lliurarà l'informe de seguiment on es detallaran les activitats realitzades per tipologia (aplicatiu implicat, evolutiu, correctiu, perfectiu, hores dedicades per recurs, hores de gestió, hores a facturar en el període, etc.) prenent com a base el model d'informe que SEM disposa a tal efecte i l'aplicació SMEC com a font d'informació.

Es podran realitzar reunions presencials o telemàtiques de seguiment entre l'interlocutor de SEM i el gestor de projecte de l'adjudicatari sempre que calgui. Igualment es podran realitzar reunions a nivell de direcció TIC de SEM i la direcció del servei de l'adjudicatari, a demanda de qualsevol de les dues parts.

7.7. Productes resultants del servei

Es podrà requerir a l'adjudicatari l'aportació de la següent documentació, en el format que es determini:

- Document de requeriments previs i valoració de costos
- Document d'anàlisi funcional
- Document de disseny tècnic
- Codis fonts
- Proves

- Documentació d'ús/ Manuals d'usuari
  - Documentació d'administrador
  - Documentació d'usuari

La propietat intel·lectual (propietat del codi font entre d'altres) dels treballs realitzats a l'empara d'aquest contracte pertany al SEM de forma exclusiva. Els productes o subproductes derivats, no podran ser utilitzats per l'empresa sense la deguda autorització prèvia del SEM.

7.8. Període de garantia.

El SEM gaudirà d'un període mínim de garantia de DOTZE (12) mesos a partir de la data d'acceptació provisional per part del SEM de cada lliurament parcial objecte d'aquesta contractació. En aquest període, qualsevol mal funcionament dels sistemes i/o programari o defectes en la documentació hauran de ser subsanats pel proveïdor en un termini no superior a 2 dies laborables des de la comunicació per part del SEM i sense cap cost pel SEM.
La finalització del període de garantia donarà lloc a l'acceptació definitiva dels lliuraments per part del SEM.

8. Condicions d'execució

8.1. Equip de treball mínim

L'adjudicatari assignarà al SEM un equip de projecte expert en el servei objecte d'aquesta contractació durant tot el període de vigència del contracte. La incorporació i/o substitució de professionals no serà causa de demora en la planificació i realització de les tasques que es derivin de l'objecte del contracte, de forma que l'adjudicatari posarà en coneixement del SEM aquestes actuacions amb antelació suficient.

L'adjudicatari haurà de disposar com a mínim dels perfils detallats a continuació amb la dedicació que consideri adient per desenvolupar el servei garantint els resultats:

- Un Analista Sènior

Serà l'analista funcional principal i, per tant, qui realitzarà per cada ordre de treball les tasques d'anàlisi de requeriments, anàlisi funcional, valoració de costos, planificació, tester/provador dels desenvolupaments abans de lliurar-los a SEM.
D'altra banda, aquest mateix professional serà el màxim responsable del servei i realitzarà tasques de gestió i seguiment dels treballs per a la consecució dels seus objectius, així com coordinació de l'equip de treball.
A aquestes tasques de gestió podrà imputar les hores necessàries segons s'acordi prèviament amb el responsable del projecte de SEM.

- Un Arquitecte J2EE

Prestarà la seva ajuda a l'equip per dissenyar les solucions.

- Un Arquitecte Mobile

Prestarà la seva ajuda a l'equip per dissenyar les solucions.

- Un Desenvolupador J2EE, Un Analista-desenvolupador J2EE, Un desenvolupador Javascript-React-Angular, Un desenvolupador Mobile Android i Un desenvolupador Mobil iOS

Per cadascuna de les tecnologies involucrades en el projecte (especialistes en WebLogic, Java, HTML5, XML, javascript, Angular, REACT, SOAP, Oracle, UX/UI, eines de desenvolupament per a dispositius mòbil, ...)

El SEM es reserva el dret a exigir la substitució de qualsevol integrant de l'equip de treball de l'adjudicatari comunicant-ho a la direcció del projecte de l'adjudicatari. Aquesta substitució s'haurà de produir-se en un temps màxim d'UN MES a comptar des de la comunicació del SEM.

8.2. Ubicació de l'equip de treball

En la seva oferta, les empreses licitadores hauran de contemplar la provisió de l'espai físic on s'allotjarà l'equip de projecte amb les eines necessàries (mobiliari, infraestructura de comunicacions, maquinari i programari) per a la realització amb total autonomia dels treballs encarregats, incloent anàlisi, disseny, desenvolupament i proves i poder dur a terme les tasques prèvies al lliurament definitiu del programari.

També haurà de facilitar al SEM un telèfon mòbil o fixe per a facilitar el contacte amb cada integrant de l'equip dins del seu horari laboral.

No obstant, el SEM es reserva el dret a exigir la prestació del servei físicament, d'una part o de tot l'equip de treball de l'adjudicatari a la seu corporativa del SEM. En aquest cas, el SEM proporcionarà l'espai físic i la infraestructura necessària de comunicacions perquè l'equip de treball pugui dur a terme la seva feina de forma correcta.

Excepcionalment, aquest desplaçament podria ser requerit amb urgència si les circumstàncies puntuals del projecte així ho exigeixen. En aquest supòsit, es podria reclamar a l'adjudicatari la presència a les instal·lacions del SEM de personal de projecte ***en la mateixa jornada laboral en què es faci l'avís, considerant el temps necessari per a localitzar al tècnic implicat i facilitar el seu desplaçament***. Aquesta situació no podrà suposar cap cost afegit pel SEM en concepte de trasllat o qualsevol altre cost fora del cost d'hora efectiva treballada en les oficines del SEM.
La possibilitat que l'adjudicatari pugui oferir puntualment el servei en aquesta modalitat serà valorada en temps d'avaluació d'ofertes (sobre C).

8.3. Nivell de Servei (ANS)

El temps de resposta s'estableix per tipus d'incidència i la seva resolució es tractarà com qualsevol altra incidència segons la taula de nivell de servei ANS.

Escalat de prioritats:

- Prioritat 0, alta: només s'aplica a correctius. Quan alguna de les aplicacions d'aquesta contractació es veu afectada greument (aturada o molt defectuosa), l'adjudicatari haurà d'iniciar la resolució de la incidència **en el següent dia laborable** (10 hores laborables, de 08:00h a 18:00h) a comptar des del moment de la comunicació de l'ordre de treball.
- Prioritat 1, mitja: s'aplica tant a correctius com a evolutius. En general s'espera la màxima atenció i proactivitat en la resolució del fet en el menor temps possible. L'adjudicatari haurà d'iniciar els treballs en un temps **no superior a 5 dies laborables** (50 hores laborables, de 08:00h a 18:00h)a comptar des de la comunicació de l'ordre de treball.

- Prioritat 2, baixa: s'aplica a evolutius, perfectius i preventius. En general s'espera la màxima atenció i proactivitat en la planificació de la resolució del fet en el marc del contracte de manteniment. L'adjudicatari haurà d'iniciar els treballs en un temps **no superior a 10 dies laborables** (100 hores laborables, de 08:00h a 18:00h) a comptar des de la comunicació de l'ordre de treball.

Taula d'acord de nivell de Servei per prioritat de les Ordres de treball

Prioritat	Valoració		Lliurament	
	Termini màxim	Nivell acompliment	Termini Màxim	Pes OT fora ANS
0	1 dia laborable	90% dels casos	Temps pactat	N = Num. Ordres treball * 2
1	5 dies laborables	80% dels casos	Temps pactat	N = Num. Ordres treball
2	10 dies laborables	80% dels casos	Temps pactat	N = Num. Ordres treball

8.4. Confidencialitat

L'adjudicatari es compromet a formular amb els empleats que prestin servei per aquest contracte, clàusules alienes al contracte de treball o a la prestació de serveis, que faci saber a l'empleat, al menys en els següents termes:

a) Que al tractar informació i/o documentació crítica, guardarà confidencialitat sobre el contingut de la seva feina, informes o documentació de la que tingués coneixement.

b) Que el treballador és coneixedor que en cap cas manté relació laboral amb el SEM.

Tenint en compte que per la prestació dels corresponents serveis, es podria tenir accés a dades personals per compte de tercers i de conformitat amb el previst en el Reglament General de Protecció de Dades en vigor des del 25 de maig de 2018, que fa referència a l'accés de dades de caràcter personal vinculat a la prestació de serveis a compte de tercers, l'adjudicatari queda obligat a que:

a) La documentació i la informació donada pel contractista, o aquella a la que s'hi pugui accedir, tindrà caràcter de confidencial i no serà utilitzada per altres finalitats diferents a l'estricta execució del contracte. Aquesta condició es extensible al personal d'assistència que l'adjudicatari contracti per a la prestació del servei objecte d'aquest plec.

b) L'adjudicatari, i el personal que intervingui en l'objecte d'aquest plec, es comprometi al compliment de la legalitat vigent en relació amb la llei de protecció de dades.

c) No es podrà transferir cap mena d'informació sobre els treballs, el seu resultat, ni la informació de base facilitada, a persones o entitats no explícitament anomenades en aquest sentit sense el consentiment previ, per escrit, del SEM. La vulneració d'aquesta clàusula suposarà la immediata rescissió del contracte, sense perjudici de les accions que l'òrgan de contractació estimi convenients realitzar.

8.5. Control i seguiment del contracte

El control i seguiment normal del projecte s'efectuarà en els Comitès de Seguiment i Direcció, més enllà de la figuera del gestor de projecte, els quals seran convocats a demanada de qualsevol de les parts a tal efecte.
Addicionalment, el SEM es reserva el dret de realitzar auditories per verificar el compliment dels compromisos contractuals i la fiabilitat de la informació que se li faciliti.

Durant l'auditoria, l'adjudicatari proporcionarà total cooperació, incloent el lliurament de documentació i facilitant l'accés físic a les instal·lacions en que s'estiguin executant els serveis objecte del contracte, al personal que el SEM determini que podrà ser tant personal propi com subcontractat.
No caldrà donar avís previ per fer tasques d'auditoria que no requereixin la col·laboració activa del personal de l 'adjudicatari. En els casos que el SEM o l'auditor requereixin una col·laboració activa del personal de l 'adjudicatari, es donarà avís amb quatre (4) setmanes d'antelació.

8.6. Protecció medi ambiental, seguretat i prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari haurà de respondre a la normativa vigent en matèria mediambiental, de seguretat i de prevenció de riscos laborals.
Actuant sota la seva responsabilitat en el compliment de les mateixes, haurà de disposar al menys de les següents mesures:

a) Utilitzar paper 100% reciclat en els documents que entregui a l'òrgan de contractació.

b) Disposar en les seves instal·lacions del pla de seguretat i/o emergència.

c) Disposar d'un pla de prevenció de riscos laborals o tenir-lo contractat.

d) Amb independència de la resta, els treballadors que intervinguin en la tasca objecte d'aquesta licitació hauran de conèixer les mesures de prevenció de riscos laborals de la seva empresa.

e) Quant el personal de l'adjudicatari estigui ubicat en instal·lacions del SEM hauran de respectar la normativa de seguretat i control d'accessos, la mediambiental, la resta de normativa interna del SEM així com la normativa aplicable en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

8.7. Imatge corporativa

Les tasques realitzades hauran de comptar, a indicació de SEM, amb el logotip del SEM i del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

DIRECTOR ÀREA SI-TIC	CAP UNITAT PROJECTES
Raimon Dalmau Parés	Ali Barakat Balaghi