



Expedient: 2022/00044152T
Ref. Addic.:
UO Responsable: S. de Feminismes
Assumpte: contractació per a la prestació del servei integral especialitzat d'assessorament, informació, sensibilització i orientació psicològica i comunitària, així com la orientació legal, destinat a tota la població en general, i en especial a les persones del col·lectiu LGTBIQ+
Procediment: Incoació Expedient de Contractació (P1)
Interessat/da:
Representant:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ INTEGRAL A LES DIVERSITATS SEXUALS I DE GÈNERES (SAI)

CLÀUSULA 1. OBJECTE

Constitueix l'objecte de contracte la contractació per a la prestació del servei integral especialitzat d'assessorament, informació, sensibilització i orientació psicològica i comunitària, així com la orientació legal, destinat a tota la població en general, i en especial a les persones del col·lectiu LGTBIQ+ al municipi de Badalona.

Inicialment, aquest serà un servei que ens ajudarà a diagnosticar, identificar i dimensionar la realitat de Badalona en aquest àmbit. Paral·lelament, es treballarà en una licitació de major abast ajustada a les necessitats i la realitat de la ciutat.

CLÀUSULA 2. DEFINICIÓ DEL SERVEI

El **Servei d'Atenció Integral a les Diversitats Sexuals i de gènere** (en endavant SAI) és una prestació de Servei d'Atenció Integral, de qualitat i de proximitat, adreçat a persones que pateixin, hagin patit o estiguin en risc de patir discriminació o violència per raó d'orientació sexual, identitat o expressió de gènere. També és un servei de sensibilització i informació, per a persones i entitats, per tal de promoure la visibilitat i prevenir la LGTBIfòbia. I un recurs per a donar resposta a qualsevol necessitat d'acompanyament, suport o informació que tingui la ciutadania en relació amb la diversitat sexual i de gènere.

El servei pretén donar respostes coherents, properes i coordinades a les necessitats detectades. És de caràcter gratuït i municipal, pel que s'ofereix un espai obert a tota la ciutadania, d'atenció directa universal.

L'objectiu del servei de feminismes i LGTBIQ+ és, en termes generals, garantir els drets de les dones i persones LGTBIQ+. Aquesta garantia de drets s'articula amb accions per incloure la perspectiva de gènere i feminista als programes i projectes que s'ofereixen a la ciutadania a través de serveis d'informació especialitzats, els quals donen una cobertura integral a totes les necessitats de la ciutadania, a promoure la coeducació com a instrument per a la socialització de gènere, a sensibilitzar la ciutadania mitjançant campanyes i celebracions de diades internacionals i a promoure la participació sociopolítica de les dones i del col·lectiu LGTBIQ+.



CLÀUSULA 3. PRESTACIÓ DEL SERVEI I ACTIVITATS A DESENVOLUPAR

El servei a prestar s'estructurarà en les següents **línies d'actuació**, amb les seves respectives principals **funcions**:

1. Atenció, assessorament i acompanyament individualitzat i grupal a les persones que s'apropin al SAI.
 - Organització i gestió del servei de primera acollida, que facilitarà el primer contacte de la persona amb el servei.
 - Tasques administratives relacionades amb el servei.
 - Avaluació de la situació personal, social, de les necessitats i la situació de risc en la qual es troba l'usuari.
 - Proporcionar informació de qualitat en matèria de diversitat afectiva sexual i de gènere.
 - Suport en la gestió i tramitació de documentació (canvi de nom de la targeta sanitària, els títols de transport, etc).
2. Atenció en casos de discriminació, d'assetjament, abús i agressions LGTBIfòbiques.
 - Informació, suport, assessorament quan es pateixi tracte de discriminació en l'àmbit laboral, en casos d'agressions o violència contra persones LGTBIQ+.
 - Derivació a recursos, serveis, entitats o agents corresponents segons cada situació i necessitat.
3. Difusió i dinamització del servei d'atenció integral vers la ciutadania
 - Disseny i divulgació de material de sensibilització i contra la LGTBIfòbia.
 - Preparació d'activitats i jornades.
 - Organització dels dies internacionals i de les diades.
 - Suport tècnic a les entitats del col·lectiu de la ciutat.
 - Dinamització i promoció de la participació ciutadana del col·lectiu.
4. Coordinació
 - Coordinació amb l'equip de feminismes de l'Ajuntament de Badalona.
 - Coordinació amb els diferents departaments i serveis de l'Ajuntament de Badalona.
 - Coordinació amb el SAI central de la Generalitat de Catalunya.
 - Coordinació amb la resta d'agents i serveis del territori.
5. Assessorament a professionals de diversos àmbits
 - Posar la mirada experta en les diverses problemàtiques que plantegin altres serveis, entitats i professionals, donant resposta als dubtes i les necessitats.
 - Sensibilitzar i fer transferència de coneixement a la resta de professionals.
6. Elaboració d'una memòria anual del servei on consti:



- Enregistrament de dades: visites, trucades... que permetin l'obtenció de reportings i indicadors d'avaluació.
- Dades referents a l'atenció prestada, actuacions previstes i acomplertes, incidents...
- Treball realitzat quant a la formació i sensibilització (Campanyes, jornades de sensibilització, etc).
- Mapa i circuit de coordinacions amb altres serveis, entitats, etc.
- Valoració del servei i propostes de millora.

CLÀUSULA 4. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

El servei tindrà una durada inicial d'un any amb possible pròrroga d'un any.

Calendari i horari

El servei s'executarà durant dos dies a la setmana, repartides en dues tardes, en funció de:

- Les necessitats del programa i el que el servei estableixi.
- Flexibilitat excepcional a causa de possibles situacions d'emergència/urgència o activitats extraordinàries a proposta de l'Àmbit d'Educació, Feminismes i LGTBIQ+, amb la finalitat que l'empresa contractista participi en actes, formacions o reunions fora de l'horari habitual de prestació del servei.

Durant el mes d'agost s'haurà de garantir uns serveis mínims d'atenció amb una professional. En cas que no pugui ser cobert per alguna de les mateixes professionals, caldrà que la professional tingui coneixements específics i experiència en l'àmbit. La proposta de distribució horària s'haurà de concretar amb l'àrea de Feminismes i LGTBIQ+ de l'Ajuntament de Badalona i s'adaptarà sempre a les necessitats del territori i del servei, i estarà subjecte a les modificacions que l'Ajuntament estimi adequades per a la millora del servei.

El servei corresponent es desenvoluparà a:

- Dependències municipals

El servei es prestarà principalment a les instal·lacions on s'ubiqui l'esmentat SAI. En ell s'hi desenvoluparan la major part de les activitats. No obstant, si per les característiques de l'atenció a desenvolupar, fos necessari, esporàdicament es podrà prestar el Servei en altres instal·lacions o serveis municipals. En qualsevol cas, l'Ajuntament facilitarà i gestionarà l'ús d'un despatx/sala per portar a terme l'atenció, el qual no serà un espai d'ús exclusiu, sinó que pot variar en funció de la disponibilitat.

Personal per a cobrir el servei

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630552625243621201 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Per tal de garantir la prestació i el bon funcionament del servei, els licitadors es comprometran a posar a disposició d'aquest servei el personal necessari, amb l'experiència o formació específica en polítiques LGTBIQ+. Així com, una flexibilitat horària excepcional a causa de possibles activitats extraordinàries amb la finalitat de participar en actes, formacions o reunions fora de l'horari habitual de prestació del servei.

- Adscripció d'una **professional amb titulació acreditada de Grau en Educació social**, 8 hores setmanals, amb coneixements específics i d'experiència en l'àmbit d'atenció a la diversitat sexual i de gènere i l'abordatge de les discriminacions per raó de gènere.

- Adscripció d'una **professional amb titulació acreditada en Grau en Psicologia**, 4 hores setmanals, amb formació i experiència en perspectiva de gènere i/o diversitat sexual i de gènere.

Es requerirà tenir coneixements addicionals:

- La/es realitat/s i necessitats de les persones LGTBIQ+ i les especificitats de cada grup.
- Tècnics sobre recursos i eines per a la intervenció individual i grupal i per a facilitar l'apoderament de la persona.
- Recursos de la xarxa de serveis públics i d'entitats.

CLÀUSULA 5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

1. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.

2. El personal serà aportat per l'empresa i dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Administració existeixi cap vincle funcional ni laboral.

3. Durant la vigència del contacte, cal comunicar prèviament a l'Administració qualsevol substitució o modificació del personal adscrit per l'empresa, tot acreditant que la seva situació laboral s'ajusta a dret i el seu perfil professional s'ajusta al del personal proposat per l'empresa en el moment de la licitació.

4. L'adjudicatari haurà de complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, dotant a tot el personal de les eines i material adequat per poder desenvolupar el seu treball per l'acompliment d'això últim.

5. L'accés i l'ús de l'empresa adjudicatària i del personal adscrit al servei a les dades de les persones ateses, així com les dades que s'incorporin en els respectius registres d'atencions serà l'estrictament necessari per a un bon funcionament, respectant la llei de protecció de dades.

6. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. Per tant, haurà de presentar la documentació acreditativa del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

7. L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de proporcionar el material necessari inclòs mitjans electrònics, impressores, telèfons, ordinadors, etc. i serà el responsable davant l'Ajuntament i de tercers de les conseqüències derivades per possibles omissions, errors o per subministrar el material incorrecte i restarà obligat a solucionar-ho a tots els efectes.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630552625243621201 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



8. L'empresa adjudicatària designarà una persona qualificada per a la interlocució, coordinació i seguiment del contracte amb l'Ajuntament de Badalona.

9. Mitjançant la persona designada com a responsable per fer el seguiment i la coordinació del servei i d'enllaç amb els tècnics de l'àrea, sobre el funcionament i la prestació del servei. A tal efecte, atendrà satisfactòriament, d'acord amb l'objecte del contracte les demandes d'informació i document de valoració que l'enllaç tècnic, directament o per delegació, li formuli.

10. L'adjudicatari haurà de comunicar a l'Ajuntament les incidències rellevants que es produeixin durant la realització del servei.

11. L'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe semestral de la gestió del servei i una memòria anual.

12. La documentació escrita o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista.

CLÀUSULA 6. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- L'Ajuntament de Badalona mitjançant el servei de Feminismes i LGTBIQ+ liderarà, gestionarà i supervisarà tots els processos i actuacions vinculats al contracte i, en estreta col·laboració amb l'adjudicatari, el personal que aquest adscriuï a la prestació del servei i en especial la persona responsable designada per l'adjudicatari.

- Facilitar el local i mantenir-lo en condicions.

CLÀUSULA 7. PLANIFICACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ

RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT DE SEGUIMENT

Es designa els següents responsables del contracte: la cap del Departament Ciutadania, Dona i Gent Gran. A la qual li correspon les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.

- Conformar les factures del contracte.

- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs.

- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei.

Un cop aprovat la proposta de funcionament del servei presentada, la seva implementació es decidirà conjuntament amb les tècniques referents de l'Àmbit d'Educació, Feminismes i LGTBIQ+, que es reserven el dret de fer les rectificacions que es considerin adients.



L'adjudicatari, l'àmbit d'Educació, Feminismes i LGTBIQ+, fixaran en les reunions de seguiment que es realitzin, uns indicadors de seguiment, avaluació i control de qualitat que permetin la detecció de desajustos i la corresponent aplicació d'elements correctors.

CLÀUSULA 8. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Preus marcats, a partir de l'estimació de preus actuals de mercat, dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, i els costos de personal atenent el Conveni col·lectiu estatal del sector d'acció i intervenció social, publicat al BOE núm. 28 Sec. III, d'a1 de febrer de 2019.

La durada inicial establerta per aquest contracte (un any de contracte, més un any de pròrroga), **el pressupost base de licitació és de: 26.984 euros, més 5.666,64 euros en concepte de 21% d'IVA, que fa un total de 32.650,64 euros, import que es desglossa de la següent forma:**

El valor estimat del contracte figura a continuació:

Concepte	Total Base imposable (sense IVA)
Pressupost base de licitació (bossa 626 h)	26.984,00 €
Pròrroga del contracte (bossa 626h)	26.984,00 €
Total VEC:	53.968,00 €

CLÀUSULA 9. FORMA DE PAGAMENT

El pagament del preu s'efectuarà per la presentació de la factura dels serveis prestats a mes vençuts que presentarà el contractista a Intervenció Municipal. Aquesta factura o factures haurà de contenir el detall dels serveis prestats en els períodes a què es refereixi i s'haurà de conformar pel tècnic competent del servei, que haurà d'acreditar que el servei s'ha prestat de forma efectiva i adequada d'acord amb les condicions contractuals establertes.

Signatures requerides:

Perfil Signatari-Data de signatura