



Expedient: 2023/00011946J
Ref. Addic.: 2023/00007766C
UO Responsable: Departament Central de Contractació
Assumpte: Contracte de subministrament d'aliment sec i aliment humit per a l'alimentació dels gats/es de carrer de les colònies urbanes controlades de Badalona en el marc del Programa CERR (Captura-Esterilització-Registre-Retorn), dividit en dos lots
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'ALIMENT SEC I ALIMENT HUMIT PER A L'ALIMENTACIÓ DELS GATS/ES DE CARRER DE LES COLÒNIES URBANES CONTROLADES DE BADALONA EN EL MARC DEL PROGRAMA CERR, dividit en dos lots

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació (PBL).
- 1.4) Existència de crèdit/Finançament del contracte.
- 1.5) Durada del contracte i possible pròrroga.
- 1.6) Valor estimat del contracte (VEC).

- 1.7) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 1.8) Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i determinació de l'organ de contractació.
- 1.9) Perfil de contractant.
- 1.10) Presentació de proposicions.
- 1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.12) Criteri UNIC d'adjudicació.
- 1.13) Criteris de desempat.
- 1.14) Termini per a l'adjudicació.
- 1.15) Variants.
- 1.16) Ofertes anormalment baixes o desproporcionades.
- 1.17) Garantia provisional.
- 1.18) Garantia definitiva.
- 1.19) Presentació de documentació per part del proposat a l' adjudicació. Renúncia i desistiment del procediment.
- 1.20) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630221254043216146 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- 2.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l' objecte del contracte.
- 2.2) Drets i obligacions de les parts.
- 2.3) Condicions especials d'execució del contracte.
- 2.4) Modificació del contracte.
- 2.5) Règim de pagament.
- 2.6) Revisió de preus.
- 2.7) Penalitats.
- 2.8) Causes de resolució.
- 2.9) Terminis màxims de lliurament dels béns objecte d' aquest contracte i de recepció d' aquests.
- 2.10) Termini de garantia del contracte.
- 2.11) Cessió i subcontractació.
- 2.12) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, si escau
- 2.13) Confidencialitat de la informació. Protecció de dades de caràcter personal.
- 2.14) Règim jurídic de la contractació.
- 2.15) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.16) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.17) Assegurances.
- 2.18) Lloc de realització del subministrament objecte del contracte.
- 2.19) Responsable del contracte i de la unitat de seguiment.

- Annex 1** Model de proposició econòmica per al lot 1 i composició analítica del pinso
- Annex 2** Model de proposició econòmica per al lot 2 i composició analítica de l'aliment humit
- Annex 3** Model de declaració responsable relativa a l' adscripció de mitjans personals i/o materials i/o subcontractació
- Annex 4** Model de declaració responsable sobre personalitat, capacitat i solvència
- Annex 5** Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Servei de Salut i més concretament, pel Departament de Benestar Animal, relativa al subministrament d'aliment sec (pinso) i aliment humit (llaunetes) per a l'alimentació dels gats/es de carrer de les colònies urbanes controlades de Badalona en el marc del Programa CERR (Captura-Esterilització-Registre-Retorn). Tot això a l'empara d'allò previst en l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP)

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630221254043216146 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



De conformitat amb el que preveu l'article 99.3 de la LCSP, els lots en què es divideix la contractació són els següents:

- Lot 1: Aliment sec (pinso) per a gats adults i cadells
- Lot 2: Aliment humit (llaunetes o sobres)

Els empresaris que estiguin interessats en participar en aquest procediment poden formular oferta per un sol lot o per als dos lots en què s'ha dividit l'objecte d'aquest contracte sense que s'hagi establert cap limitació ni de lots per als quals concórrer ni de lots respecte dels quals resultar-ne escollit adjudicatari.

Els Codis CPV que corresponen per a cada lot són els següents:

- Lot 1.-** 15712000-2 (pinso sec)
- 15713000-9 (aliments per animals domèstics).

Lot 2.- 15713000-9 (aliments per animals domèstics).

I els codis CPA són:

Lot 1:

- a) 15.7.2.1 Pinsos preparats per animals domèstics

Lot 2:

- b) 15.89.14 *Productes alimentaris diversos n.c.o.p*

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la *divisió* en lots, de l'únic criteri d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació (PBL)

a)

Tipus licitatori:

El pressupost base de licitació o tipus licitatori de la contractació es fixa en la quantitat de 99.330,00 euros (IVA inclòs) atenent la vigència inicial establerta per aquest contracte, de 2 anys.

L'IVA que correspon aplicar és del 10% i ascendeix a la quantitat de 9.030 euros.



Ajuntament de Badalona

Pressupost IVA exclòs	10 % IVA
90.300 €	9.030 €

El desglossament per lots del referit tipus licitatori és el següent:

Concepte	Base imposable	IVA AL 10%	Total, IVA inclòs
Lot 1.-	77.500 €	7.750 €	85.250 €
Lot 2.-	12.800 €	1.280 €	14.080 €
Total	90.300 €	9.030 €	99.330 €

El pressupost base de licitació s'ha calculat en base a la demanda estimada i per preus unitaris i actua com a límit màxim de despesa.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP. Per a la determinació del referit pressupost en cadascun dels lots s'han efectuat els següents càlculs amb caràcter anual tot i tractar-se d'una estimació:

Per al lot 1:

DESCRIPCIÓ	UNITATS/ANY	PREU UNITARI KG	PREU TOTAL SENSE IVA
Pinso sec per a gats/es adults/es	9.500 kgs.	2,90 €	27.550 €
Pinso sec per a cadells fins a 1 any.	3.500 kgs.	3,20 €	11.200 €

Per al lot 2:

DESCRIPCIÓ	UNITATS kg./ANY	PREU UNITARI KG	PREU TOTAL SENSE IVA
Aliment humit per a gat (llaunetes o sobres)	800	8,00 €	6.400 €

Com sigui que el sistema de determinació del preu del contracte és per preus unitaris, no s'ha fet el desglossament del pressupost base de licitació per costos directes i indirectes. La memòria justificativa que obra en l'expedient administratiu de referència preveu el següent en relació a la forma emprada per a la determinació dels imports abans indicats com a tipus licitatori per a cada lot (es transcriu literalment, en part suficient):

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630221254043216146 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



«Per a la determinació del pressupost base de licitació s'han considerat els preus habituals en el mercat, partint de l'experiència d'anterior processos de licitació i contractes per al subministrament de béns similars i comparant les característiques tècniques i el seu preu ofertes per diferents empreses del sector a través de catàlegs i altres canals d'informació a disposició pública.

Assenyalar que les pròpies característiques dels béns objecte del subministre – aliment sec i humit – per les colònies controlades de gats, no són elaborats o fabricants directament pels propis licitadors, sinó que són adquirits per aquests a un tercer que els fabrica, així com el fet de que la determinació del pressupost del contracte s'ha realitzat de forma global, en funció de l'estudi de mercat. Aquest fet implica que els preus unitaris dels articles es troben compresos els costos d'estructura, personals, d'instal·lació, assegurança, benefici industrial, etc...i que, a diferència d'altres tipus de contractes on la ma d'obra és intensiva, en el present contracte no té la mateixa importància o preponderància.

En conseqüència, tractant-se d'un contracte de subministrament a on no hi ha personal adscrit de forma directa i a on no s'exigeixen categories professionals específiques per a la seva execució, ni està prevista subrogació, no resulta possible el desglossament de costos amb desagregació per gènere de les diferents categories professionals.

En aquest sentit, tenint en compte la qualificació del present contracte – subministrament – el 85% aprox del pressupost del mateix, està integrat per costos directes, així és el cost de les matèries primeres necessàries per a la fabricació dels articles i pels costos salarials del personal encarregat de la seva fabricació (ma d'obra), així com els recursos precisos per a la seva distribució, representant els costos indirectes un 7% aprox., integrat per tots aquelles despeses en què incorre l'empresa i no assignats directament als articles fabricats, com consums, amortitzacions, interessos bancaris, tributs, etc. Finalment s'ha contemplat un benefici industrial del 8% aprox.

En conseqüència es considera que la determinació del pressupost base de licitació és adequat al mercat i a les característiques del subministrament que es pretén realitzar.

Pel què respecta al pressupost base de licitació s'ha de dir:

- 1.- El pressupost base de licitació s'ha calculat en base a la demanda estimada i per preus unitari i actua com a límit màxim de despesa.*
- 2.- El pressupost base de licitació té caràcter orientatiu i no vinculant, i actua com a límit màxim de despesa.*
- 3.- L'Ajuntament no s'obliga a exhaurir el límit màxim de despesa, que anirà en funció de la demanda real de pinso.*
- 4.- La despesa màxima que es disposarà per a l'execució del contracte serà independent de l'import de l'oferta de l'adjudicatària.*
(...)



La forma de determinació del preu és per preus unitaris actuant el pressupost base de licitació com a límit màxim de despesa.

9.1.b) Preu del contracte (preus unitaris):

LOT	DESCRIPCIÓ	PREU UNITARI KG. IVA EXCLÒS
LOT 1	Pinso sec per a gats/es adults/es	2,90 €
LOT 1	Pinso sec per a cadells fins a 1 any.	3,20 €
LOT 2	Aliment humit (llaunetes)	8,00 €

c) De conformitat amb l'exposat en l'apartat anterior, els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris base definits com a tipus de licitació a la taula anterior en funció del lot per al qual concorrin o lots, expressant l'import expressat en euros amb un màxim de dos decimals i indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació en el lot o lots per al/s qual/s es concorri. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus o base de licitació del bé de què es tracti.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les unitats a subministrar de cada tipologia d'article durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Badalona, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

1.4) Existència de crèdit/Finançament del contracte

b) La despesa que se'n derivarà d'aquest contracte per a les anualitats compreses dins la seva vigència inicial (establerta en dos anys) és la següent:

Any	Base Imposable	IVA	Total
2023	22.575 €	2.257,50 €	24.832,50 €
2024	45.150 €	4.515 €	49.665 €

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630221254043216146 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Ajuntament de Badalona

2025	22.575 €	2.257,50 €	24.832,50 €
Total	90.300 €	9.030 €	99.330 €

- c) Pel que fa a la despesa que s'estima que se'n derivarà d'aquest contracte per a l'exercici 2023, per import total de 24.832,50 euros, IVA inclòs, i es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 41937117-3110-22199 del vigent pressupost, havent-se previst l'entrada en vigor del contracte al mes de juliol de 2023 i per tant, per al període comprès del dia 01/07 al 31/12 de 2023, amb càrrec a la operació comptable RC número 12023000008711.

- d) La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació per als anys 2024 i 2025, pels imports estimats relacionats a la taula anterior en cadascuna de dites anualitats, restarà sotmesa a la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos. Amb els mateixos termes per a la pròrroga d'aquest contracte, cas que aquesta s'exerciti.

1.5) Durada del contracte i possible pròrroga

Quant a la durada:

- e) El contracte tindrà una durada de 2 anys a comptar de l'endemà de la data de la seva formalització.

Quant a la pròrroga:

- f) El contracte serà prorrogable de forma expressa pel període màxim d'un any més, sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de 3 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte de conformitat amb el que preveu l' article 29.2 LCSP.

1.6) Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 135.450,00 euros IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Concepte	Base imposable	Base imposable Lot 2	Total Base imposable
----------	----------------	----------------------	----------------------

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630221254043216146 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



	Lot 1		
Pressupost base de licitació	77.500	12.800	90.300
Pròrrogues del contracte	38.750	6.400 €	45.150
Supòsits de modificació previstos en el PCAP			€
Prestacions addicionals (article 168 de la LCSP)			€
Total	116.250	19.200	135.450 €

En l'esmentat càlcul s'han tingut en compte a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels subministraments objecte d'aquest contracte, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, sens perjudici d'allò previst en l'article 101.2 apartats a) b) i c) que pugui resultar d'aplicació al present supòsit.

1.7) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

Preus referits a components de la prestació

El **sistema de determinació de preus** d'aquest contracte és el de preus unitaris, d'acord amb la regulació de l'article 102.4 de la LCSP. D'acord amb l'exposat, constituirà el **preu definitiu del contracte** que es pugui derivar de la tramitació d'aquest procediment en cadascun dels lots el que en resulti de multiplicar el nombre d' articles subministrats dins la vigència del lot del contracte de què es tracti pel preu unitari d'adjudicació de cadascun d'aquests – segons tipologia - amb la limitació màxima del pressupost base de licitació establert per aquell lot.

És a dir, en el contracte s'aplicaran els preus unitaris adjudicats, pels subministraments efectivament realitzats, a tal efecte, es fixen com a preus unitaris base de licitació per a cadascun dels lots en què s'ha dividit l'objecte d'aquest contracte, els que es detallen a continuació:

LOT	DESCRIPCIÓ	PREU UNITARI KG. IVA EXCLÒS
LOT 1	Pinso sec per a gats/es adults/es	2,90 €

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630221254043216146 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



LOT 1	Pinso sec per a cadells fins a 1 any.	3,20 €
LOT 2	Aliment humit (llaunetes o sobres)	8,00 €

però l'Ajuntament no té l'obligació d'exhaurir el pressupost de licitació fixat en cada lot, per tant no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Badalona en la seva totalitat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte, sense sobrepassar en cap cas el pressupost base total de licitació establert per al lot o lots de què es tracti.

1.8) Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i determinació de l'òrgan de contractació

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària*, no està subjecta a regulació harmonitzada però sí és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació *amb un únic criteri d'adjudicació*, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

L'òrgan de contractació és La Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia segons Resol. De l'alcalde de data 12/11/2021, i l'interlocutor per aquest contracte és el Departament Central de Contractació, adscrit al Servei de Contractació, telèfon 934 832 692, correu electrònic central-contractacio@badalona.cat i ubicat a la plaça Assemblea Catalunya, números 9-12, 41 planta, 08911 Badalona.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst a l'article 159 de la LCSP ja que es reuneixen les dues condicions exigides en el primer punt d'aquest precepte (es tracta d'un contracte de subministrament amb un valor estimat inferior a 140.000 euros s'ha establert únicament criteris de valoració avaluable automàticament).

Així, qualsevol empresari interessat que compleixi els requisits de capacitat i solvència indicats en la clàusula 1.11 d'aquest plec i l'article 116.4 c) hi podrà concórrer presentant una proposició, exclouent-se qualsevol mena de negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

La convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació de l'anunci en el Perfil de contractant d'aquest Ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'article 135.1 de la LCSP.

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte, que decidirà l'admissió o inadmissió dels candidats o licitadors, avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la Mesa de Contractació de l'Ajuntament de Badalona.

La composició de la Mesa es publicarà mitjançant inserció d'un avís en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Badalona, dins l'anunci de licitació d'aquest contracte, amb suficient antelació a la convocatòria de la celebració de cadascuna de les meses.

Si la Mesa observés en la documentació presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador o als licitadors afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se'ls atorgarà un termini no superior a tres dies per tal que els licitadors facin les correccions o esmenes corresponents davant la pròpia Mesa de Contractació (article 141.2 LCSP).

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630221254043216146 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

La Mesa no acceptarà aquelles proposicions que tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta, no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeixin el pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per al lot d'aquest contracte de que es tracti o els preus unitaris base de licitació (IVA exclòs) establerts per qualsevol dels béns objecte d'aquell lot o lots, o variïn substancialment el model de proposició establert en l'annex 1 d'aquest plec per a cadascun dels lots. Tampoc s'acceptaran aquelles proposicions que no respectin els intervals en la composició analítica mínims i màxims previstos per a l'aliment sec i/o l'aliment humit d'acord amb allò previst en la prescripció 2 del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

1.9) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=1678535.

Les empreses que estiguin interessades a participar en aquest procediment podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

1.10) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma (a través de mitjans electrònics) i termini (15 dies naturals a contar del següent a la data de publicació al Perfil de contractant de l'Ajuntament, segons les previsions de l'article 159.3 LCSP en relació amb la Disposició Addicional 12 de la Llei esmentada) indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula anterior.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

Per poder obrir els sobres/ARXIU ELECTRONICS DIGITALS presentats, es sol·licitarà als empresaris que hagin presentat proposicions, l'atorgament d'una paraula clau.



La paraula clau serà sol·licitada un cop transcorregudes 24 hores de la data i hora limit establerta per a la presentació de proposicions que s'indiqui en l'anunci de licitació d'aquest contracte. De conformitat amb el que preveu l'article 159.6 d) de la LCSP d'aquesta manera quedarà garantit, mitjançant un dispositiu electrònic, que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, pel que no es celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

Els empresaris han de facilitar aquesta paraula clau abans del moment de l'obertura dels sobres/arxius electrònics de què es tracti. Cas de no facilitar-la dins del termini a què s'ha fet referència, resultaran exclosos de la licitació.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un *únic sobre/arxiu electrònic* en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

A) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 4 en aquest plec sens perjudici de poder substituir l'esmentada declaració responsable pel formulari normalitzat de document europeu únic de contractació que es troba a: http://www10.gencat.net/ecofin_jcca/ni/docs/DEUC-cat.pdf (seguint el model de l'annex 5 d'aquest plec).

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

B) El certificat d'inscripció de l'empresa licitadora en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat, d'acord amb la previsió de la Disposició Transitòria tercera LCSP. En aquest sentit, en el cas del ROLECE, també es podrà acreditar la sol·licitud d'inscripció en tràmit, d'acord amb la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat, de 24 de setembre de 2018.

La data màxima per a la inscripció en el registre corresponent o, en el seu defecte i, només en el cas del ROLECE, de la sol·licitud d'inscripció, és la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància i presentar el certificat d'inscripció en el RELI o ROLECE de cadascuna de les empreses. Amb els mateixos termes per a la subcontractació.

Addicionalment, en el cas de concórrer diversos empresaris en unió temporal, cadascuna d'aquestes empreses haurà de presentar un certificat d'inscripció al registre corresponent i una declaració signada pel representant o apoderat únic de la unió designat, que indiqui el nom i les circumstàncies dels empresaris que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells en la unió, la seva responsabilitat



solidària davant l'Ajuntament i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resoldre's l'adjudicació d'aquest contracte a favor de la seva proposició, d'acord amb els articles 69 de la LCSP i 24 del RGLCAP.

C) Compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació seguint el model de l' annex 3 d'aquest plec.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.

D) La proposició econòmica que contindrà l' oferta econòmica així com també la composició analítica de l'aliment sec i/o l' aliment humit que es proposa subministrar, seguint el model de l' annex 1 d' aquest plec establert per al lot o lots per al/s qual/s es concorre.

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments comuns per als dos lots

El licitador haurà de complir les condicions següents per a qualsevol dels lots per als quals concorre, això és, els requisits de solvència mínims que s'exigeixen són els mateixos per ambdós lots en què s'ha dividit l'objecte del contracte:

Disposar de la solvència següent:

- Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, respecte al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 67.725 €, que s'acreditarà mitjançant una declaració responsable del representant legal de l'empresa relativa a l'import del volum global de negocis esmentat en el període indicat (2020, 2021, 2022).

Justificació: La situació financera i el grau de fortalesa en l'estructura, en la magnitud i en la composició del capital social dels licitadors, es considera un motiu indicatiu que permet presumir una suficiència raonable en la capacitat de l'adjudicatari per fer front a les obligacions econòmiques i financeres que derivaran de l'adjudicació del contracte. L'ombrall establert, és conforme a allò previst en l'article 87.1 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

- Solvència professional o tècnica:

De conformitat amb l'article 89.1 a) de la LCSP:



Relació dels principals subministraments realitzats, d'igual o similar naturalesa què els què constitueixen l'objecte del contracte, dels últims 3 anys, especificant si és administració pública o no i el grau de satisfacció amb l'alimentació subministrada.

Per a determinar que un subministrament és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, es podrà recórrer a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. En defecte de previsió en el plec es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis de la CPV.

Justificació: Aquest requisit està estretament relacionat amb l'objecte del subministrament, doncs l'experiència de l'empresa en contractes similars i el greu de palatabilitat de l'aliment resulta imprescindible per poder determinar si el pinso s'ha utilitzat per alimentar gats ferals i el seu grau d'acceptació, doncs no tot el pinso és apte pels requeriments energètics que exigeixen les poblacions urbanes.

D'acord amb allò previst en l'article 89.1 h) LCSP «En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, atenent per aquesta aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans a que es refereixen les lletres b) a g) del referit precepte, sense que en cap cas sigui aplicable allò establert en la lletra a), relatiu a l'execució d'un determinat nombre de subministraments.»

- **Classificació empresarial:**

No s'escau

1.12) Criteri ÚNIC d'adjudicació

L'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'interès públic per cadascun dels lots d'aquest contracte es determinarà sobre la base d'un únic criteri de valoració, el de la millora del preu, de valoració automàtica o reglada, amb una ponderació màxima de 100 punts.

Els licitadors hauran d'indicar en les seves proposicions econòmiques – seguint el model de l'annex 1 d'aquest plec corresponent al lot o lots per al/s qual/s es concorri - els preus unitaris que ofereixen pels productes que integren cadascun dels lots, expressant l'import en euros, amb un màxim de dos decimals.

Els empresaris hauran d'indicar l'IVA en qualsevol dels casos, com a partida independent.

Les ofertes es valoraran per aplicació de la fórmula següent:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630221254043216146 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



$$P_0 = P_m \left(1 - \frac{B_{mx} - B_{xl}}{B_{mx}} \right)$$

On:

Po = Puntuació obtinguda

Pm = Puntuació màxima

Bmx = Baixa màxima en %

Bxl = Baixa del licitador en %

Com sigui que el sistema de determinació del preu del contracte és el de preus unitaris, els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta –seguint del model de l'annex 1 d'aquest plec corresponent al lot o lots de què es tracti - el preu unitari base de licitació establert (IVA exclòs) per cada tipus d' article/producte a subministrar dels previstos en aquest plec per kg d'aliment sec o humit (en funció del lot). Això és, hauran d'indicar en les seves respectives proposicions econòmiques el preu unitari a què es comprometen per a la realització del subministrament de cadascun dels béns que constitueixen el seu objecte durant la seva vigència (preu per kilogram del producte de què es tracti) així com també, per al cas d'acordar-se la seva pròrroga. Hauran de minorar o igualar els imports que s' indiquen com a preu unitari base de licitació per a cada tipologia d' article/producte d'aquest contracte, IVA exclòs, expressant l'import en euros, amb un màxim de dos decimals i indicant-ne l'IVA a aplicar com a partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris de cada lot al què es presentin. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus o base de licitació del producte de què es tracti.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu unitari base de licitació, IVA exclòs, a què s'ha fet abans referència.

En tot cas, l'Ajuntament de Badalona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb l'únic criteri assenyalat o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.13) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.14) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.



1.15) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.16) Ofertes anormalment baixes o desproporcionades

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix el següent criteri:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

- Que sigui un 20% inferior a l'altra oferta.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el següent criteri:

- Les que siguin inferiors en més d'un 5% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades

Les ofertes amb valors de temeritat s'han de justificar perquè la Mesa de contractació les valori i determini sobre la seva admissió o exclusió. Si les ofertes amb valors temeraris i/o desproporcionats no s'acompanyen de les respectives justificacions i/o les presentades resulten ser insuficients, es requerirà al licitador perquè precisi les condicions de l'oferta, sent aplicable amb caràcter general el que prescriu l'article 149 de la LCSP.

Per justificar suficientment els valors temeraris s'han d'aportar els documents en què es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic-econòmiques i/o excepcionalment favorables per a l'execució, que permetin al licitador obtenir millors preus de compra o prestació dels serveis.

Si, una vegada tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, resultarà exclosa de la licitació.

1.17) Garantia provisional



No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.18) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació IVA exclòs establert per al lot o lots que li hagi/n resultat adjudicat/s atès el sistema de determinació del preu del contracte, que és per preus unitaris.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP, amb excepció de la retenció en el preu del contracte.

1.19) Presentació de documentació per part del proposat a l'adjudicació. Renúncia i desistiment del procediment

El licitador proposat com a adjudicatari de cadascun dels lots d'aquest contracte, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

Acreditar la constitució de la garantia definitiva per l'import equivalent a què s'ha fet referència a la clàusula anterior.

Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i si escau, la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.11 del present Plec i/o el compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

D'acord amb l'exposat, el licitador proposat a l'adjudicació haurà de presentar dins del termini a què s'ha fet abans referència, el certificat d'inscripció de l'empresa licitadora en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat, d'acord amb la previsió de la Disposició Transitòria tercera LCSP. En aquest sentit, en el cas del ROLECE, també es podrà acreditar la sol·licitud d'inscripció en tràmit, d'acord amb la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Pública del Estado, de 24 de setembre de 2018.



La data màxima per a la inscripció en el registre corresponent o, en el seu defecte i, només en el cas del ROLECE, de la sol·licitud d'inscripció, és la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació.

En el cas que l'empresa licitadora escollida a l'adjudicació recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, haurà de presentar el certificat d'inscripció en el RELI o ROLECE de cadascuna de les empreses. Amb els mateixos termes per a la subcontractació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de valoració esmentats.

Abans de l'adjudicació del contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho als candidats o licitadors.

Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.

El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, havent-ne de quedar acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

1.20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, l'adjudicatari de cadascun dels lots s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins dels 5 dies següents un cop transcorregut el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació a tots els candidats i licitadors si no s'ha interposat recurs especial en matèria de contractació dins el referit termini de 15 dies.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l' objecte del contracte.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630221254043216146 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



L'Ajuntament de Badalona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, a través del responsable del contracte i sota la supervisió de la Unitat de Seguiment del contracte.

2.2) Drets i obligacions de les parts.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, com ara les previstes a la prescripció 5 del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l' Ajuntament de Badalona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

Facilitar a l' Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

Comunicar a l' Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes prevists en el Codi Penal vigent en cada moment.

El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

- b) *Altres previstes tant a la memòria justificativa obrant en l'expedient administratiu de referència com al plec de prescripcions tècniques particulars que regula aquest contracte.*

2.3) Condicions especials d'execució

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630221254043216146 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Les condicions especials d'execució del contracte que s'estableixen per aquesta licitació, les quals no revesteixen el caràcter d'obligacions essencials, són les que tot seguit s'indiquen a continuació, de caràcter mediambiental:

L'adjudicatari vindrà obligat a responsabilitzar-se de realitzar una recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte. Així mateix, haurà de retirar els embalatges i plàstics, per a dipositar-los en els contenidors corresponents o, en el seu cas, a un punt net o un altre sistema de gestió de residus autoritzat.

Per acreditar el compliment d'aquestes condicions especials el contractista haurà de recollir els plàstics i embalatges dels productes i acreditar que es porten a un punt net o gestor autoritzat.

El seu incompliment serà considerat infracció molt greu amb els efectes que es preveuen en el punt 15 de la memòria justificativa que obra en l'expedient administratiu de referència.

2.4) Modificació del contracte

a) No es preveu la modificació del contracte.

2.5) Règim de pagament

1. El pagament del preu del contracte que se'n derivi de la tramitació d'aquest procediment es realitzarà contra les factures – de forma electrònica d'acord amb les previsions de la Llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic – que presenti el contractista.

En dites factures el contractista ha d'especificar el nombre de subministraments realitzats i la seva tipologia en el període a què es refereixi la factura de què es tracti, i aquestes han de reunir els requisits reglamentaris, i han de ser conformades o validades pel responsable del contracte.

2. La facturació inclourà la identificació de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció General, així mateix, haurà d'identificar l'òrgan de contractació que, en aquest cas, és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldia. Tot això, de conformitat amb la Disposició addicional 32.2 de la LCSP. Tanmateix, els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

3. El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Badalona en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

2.6) Revisió de preus

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630221254043216146 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



- No s'admet la revisió de preus.

2.7) Penalitats

A) Penalitats contractuals per la demora en el termini d'execució del contracte

El contractista està obligat a complir el contracte en el termini total fixat per a la seva realització, com també en els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva. Cal tenir en compte en aquest sentit que s'han establert uns terminis màxims per atendre les comandes ordinàries (no superior a 120 hores posteriors a la sol·licitud) i uns altres per atendre les comandes urgents (no superior a 48 hores posteriors a la sol·licitud) els quals de no complir-se donaran lloc també a les imposicions de les penalitats que tot seguit s'exposen.

Davant l'incompliment d'aquests terminis (totals o parcials), i per al cas que l'Ajuntament de Badalona opti per la no resolució del contracte, s'imposara al contractista la penalitat següent: una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Penalitats contractuals per incompliment parcial o compliment defectuós

Quan el contractista, per causes imputables a ell, incompleixi parcialment les seves obligacions o compleixi defectuosament el contracte, l'administració podrà optar, atenent a les circumstàncies, entre la resolució del contracte o la imposició de penalitats, les quals, de conformitat amb el que disposa l'art. 192.1 de la LCSP, tindran el següent règim:

L'incompliment parcial o compliment defectuós podrà ser tipificat com a falta lleu, greu o molt greu.

Es consideraran faltes molt greus:

- Incompliment de les obligacions senyalades en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que afectin a l'adequada realització del subministrament per part del contractista (condició especial d'execució inclosa).
- La utilització, sense l'autorització de l'administració, de sistemes de treball, elements materials, medis tècnics o humans diferents, insuficients o inadequats respecte als previstos a la documentació contractual i/o a l'oferta del contractista, quan produeix un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- No realitzar la prestació directament.
- Les que causin lesions a la seguretat, salubritat i interessos legítims dels usuaris i treballadors.
- L'incompliment de la legislació fiscal, laboral, de la seguretat social i medi ambiental.
- La reincidència de faltes greus

Es consideraran faltes greus:



- a) La utilització, sense l'autorització de l'administració, de sistemes de treball, elements materials, medis tècnics o humans diferents, insuficients o inadequats respecte als previstos a la documentació contractual i/o a l'oferta del contractista, quan no produeix un perjudici greu a l'execució del contracte.
- b) Desobediència per part de l'adjudicatari de les instruccions de l'Ajuntament que posi en perill l'adequat compliment de la prestació contractual o la seguretat dels treballadors del contractista o municipals o dels ciutadans.
- c) Incompliment del requeriment municipal per a resoldre deficiències en el compliment de les obligacions contractuals.
- d) L'actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant en la prestació contractada com en l'atenció al personal o públic en general.
- e) La reincidència en 3 faltes lleus.

Es consideraran faltes lleus:

- a) Negligència, no reiterada, amb compliment de les obligacions.
- b) El tracte inadequat als ciutadans o al personal de l'administració.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.
- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 des hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP, que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.



En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

2.8) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

L'incompliment de l'obligació essencial a què es refereix el punt 13 de la memoria justificativa.

2.9) Terminis màxims de lliurament dels béns objecte d' aquest contracte i de recepció d' aquests.

El termini màxim que s' estableix per al lliurament dels béns objecte d' aquest contracte – en qualsevol dels seus lots - és diferent segons la tipologia de comandes. Així, s'estableixen 2 tipus de comandes:

Les comandes ordinàries: L'empresa adjudicatària haurà de lliurar la comanda en un termini no superior a les 120 hores posteriors a la data de sol·licitud del subministrament

Les comandes urgents: Per tal de fer front a situacions d'emergència, puntuals i inesperades i l'empresa adjudicatària haurà de lliurar la comanda en un termini no superior a les 48 hores posteriors a la sol·licitud del subministrament.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament dels béns objecte del contracte.

2.10) Termini de garantia del contracte.

- a) Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.11) Cessió i subcontractació

– Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó



determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

– Amb els mateixos termes quant a a subcontractació es refereix, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 215 LCSP. De conformitat amb la memòria tècnica justificativa, es podrà subcontractar la prestació d'entrega del producte.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

Amb els termes previstos en l'article 217. 1 de la LCSP, el contractista resta obligat a aportar, a requeriment de l'Ajuntament, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació així com també el justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació i/o el subministrament de què es tracti, dintre dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 126 LCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

2.12) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

– No és procedent.

2.13) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.14) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Badalona publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm.36 Annex I de data 11.02.2003 aplicable als contractes d'aquest tipus, en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.15) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.16) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la



prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de protecció de dades personals, confidencialitat de les dades del servei i transparència.

El contractista està obligat a guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que tingui coneixement amb ocasió del mateix, durant la vigència del contracte, el termini de garantia, en el seu cas, i els cinc anys posteriors en els termes de l'art. 133.2 de la LCSP.

Pel que fa a les dades de caràcter personal, el deure de guardar secret subsistirà fins i tot després de finalitzar la relació contractual.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Badalona (el lloc de realització del subministrament, això és, el lloc de lliurament dels béns objecte de cadascun dels lots és el magatzem municipal B-9 ubicat al carrer Guifré, números 760-786 del Barri del Remei de Badalona), i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- La impartició d'instruccions.



- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

2.17) Assegurances

No és procedent.

2.18) Lloc de realització del subministrament objecte del contracte.

El lloc fixat per a la realització del subministrament objecte del contracte en qualsevol dels seus lots és el mateix: el magatzem municipal B-9 ubicat al carrer Guifré, números 760-786, al barri del Remei de Badalona.

2.19) Responsable del contracte i de la unitat de seguiment

A efectes de l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte és el cap del Departament de Compres, al qual li corresponen bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

Seguiment i supervisió de la realització del subministrament objecte del contracte;
Determinar si el subministrament realitzat pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals;
Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada;
Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte;
Proposar i informar les eventuais modificacions, incidències i pròrrogues del contracte;
Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte;
Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Com a Unitat de Seguiment es designa el tècnic adscrit al Departament de Benestar Animal i/o Salut que arribat el moment es designi.

Annex 1 Model de proposició econòmica per al lot 1 i composició analítica del pinso
Annex 2 Model de proposició econòmica per al lot 2 i composició analítica de l'aliment humit



- Annex 3** Model de declaració responsable relativa a l' adscripció de mitjans personals i/o materials i/o subcontractació
- Annex 4** Model de declaració responsable sobre personalitat, capacitat i solvència
- Annex 5** Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Procediment obert SIMPLIFICAT

ANNEX 1.- Model de proposició econòmica per concórrer per al lot 1 i composició analítica del pinso que es proposa subministrar

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **SUBMINISTRAMENT D'ALIMENT SEC I D'ALIMENT HUMIT PER A L'ALIMENTACIÓ DELS GATS/ES DE CARRER DE LES COLÒNIES URBANES CONTROLADES DE BADALONA EN EL MARC DEL PROGRAMA CERR, dividit en dos lots** es compromet a realitzar el subministrament objecte del lot 1 d'aquest contracte (aliment sec) amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars*, que accepta íntegrament, pels preus unitaris següents:

Descripció	Unitats estimades a subministrar	Preu unitari plec	Percentatge de baixa %	Preu unitari ofert sense IVA	Preu unitari amb IVA Inclòs (10%)
Pinso sec per a gats/es adults/es	9.500 kgs.	2,90 €			
Pinso sec per a cadells fins a 1 any.	3.500 kgs.	3,20 €			

Així mateix DECLARO respecte a l'aliment sec que proposo subministrar, el següent:

☐ Respecte al lot 1 (pinso sec adult i cadell):

A) PINSO ADULT

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630221254043216146 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

- 1.- El pinso no conté subproductes o derivats de la carn
- 2.- El percentatge de carbohidrats és del %
- 3.- Del percentatge % total de proteïna, es desglossa en:
 - * % proteïna d'origen animal
 - * % proteïna d'origen vegetal
- 4.- La font principals d'àcids grassos prové de
- 5.- No compté conservants com l'etoxiquina BHA i BHT
- 6.- Compté taurina.

B) PINSO CADELL

- 1.- El pinso no conté subproductes o derivats de la carn
- 2.- El percentatge de carbohidrats és del %
- 3.- Del percentatge % total de proteïna, es desglossa en:
 - * % proteïna d'origen animal
 - * % proteïna d'origen vegetal
- 4.- La font principals d'àcids grassos prové de
- 5.- No compté conservants com l'etoxiquina BHA i BHT
- 6.- Compté taurina.

(Data i signatura)."

Els imports s'han d'expressar en lletres i números, cas de discrepància prevaldrà l'import assenyalat en lletres.

ANNEX 2.- Model de proposició econòmica per concórrer per al lot 2 i composició analítica de l'aliment humit que es proposa subministrar

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte.....,

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630221254043216146 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.),
assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al
**SUBMINISTRAMENT D'ALIMENT SEC I D'ALIMENT HUMIT PER A L'ALIMENTACIÓ
DELS GATS/ES DE CARRER DE LES COLÒNIES URBANES CONTROLADES DE
BADALONA EN EL MARC DEL PROGRAMA CERR, dividit en dos lots** es compromet a
realitzar el subministrament objecte del lot 2 d'aquest contracte (aliment humit) amb subjecció
al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al *Plec de Prescripcions Tècniques
Particulars*, que accepta íntegrament, pels preus unitaris següents:

Descripció	Unitats estimades a subministrar	Preu unitari plec	Percen tatge de baixa %	Preu unitari ofert sense IVA	Preu unitari amb IVA Inclòs (10%)
Menjar humit	800 kgs.	8,00 €			

Així mateix DECLARO respecte a l'aliment humit que proposo subministrar, el següent:

☐ Respecte al lot 2 (Alimentació humida – llaunetes -):

- 1.- No compté cereals
- 2.- No té colorants ni aromatitzants artificials.
- 3.- El percentatge de carn és del%
- 4.- La seva presentació serà en llaunetes de grs.

(Data i signatura)."

Els imports s'han d'expressar en lletres i números, cas de discrepància prevaldrà l'import assenyalat en lletres.

ANNEX NÚMERO 3.- Model de compromís d'adscripció de mitjans personals i/o materials i/o subcontractació

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630221254043216146 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb NIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, per al cas de resultar adjudicatari del contracte **relatiu al SUBMINISTRAMENT D'ALIMENT SEC I D'ALIMENT HUMIT PER A L'ALIMENTACIÓ DELS GATS/ES DE CARRER DE LES COLÒNIES URBANES CONTROLADES DE BADALONA EN EL MARC DEL PROGRAMA CERR, dividit en dos lots**, es compromet a adscriure-hi els mitjans següents per a l'execució del lot que li resultaran vinculants en l'execució del contracte:

- *[Indicar mitjans materials i personals exigits com a mínims en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, si s'exigeixen uns mínims específics en el referit plec per a dur a terme aquest subministrament]*

.....

Així mateix, en els mateixos termes vinculants, per a l'execució del contracte durà a terme les subcontractacions següents:

- *[... indicar la prestació a subcontractar, l'import, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació]*

- *[...indicar la prestació a subcontractar, l'import, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació]*

- [...]

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

ANNEX 4.- Model de declaració responsable de personalitat, capacitat i solvència

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, amb NIF _____ i domicili a _____,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT en el marc de l'expedient relatiu al contracte de **SUBMINISTRAMENT D'ALIMENT SEC I D'ALIMENT HUMIT PER A L'ALIMENTACIÓ DELS GATS/ES DE CARRER DE LES COLÒNIES URBANES CONTROLADES DE BADALONA EN EL MARC DEL PROGRAMA CERR, dividit en dos lots**:

1) Que el/la sotasignat/ada té poders suficients de representació d'aquesta empresa/entitat en virtut d'acords/poders conferits *[indicar acords o escriptures d'apoderament]* i pot comprometre-la davant l'Ajuntament de Badalona en aquest procediment de contractació.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630221254043216146 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



2) Que l' empresa/entitat que representa està legalment constituïda i habilitada per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte.

3) Que aquesta empresa/entitat té per objecte *[transcriure'n l' objecte social que disposa segons escriptures o documents fundacionals]*, segons escriptura/acords *[indicar-los]* vigents.

4) Que per a l'exercici d'aquesta activitat està donat/ada d'alta en el cens d'empresaris i professionals de l'Agència Tributària i a la matrícula de l'Impost Sobre Activitat Econòmiques, sota l'epígraf/els epígrafs que es detallen a continuació, i aquests estats d'alta continuen vigents.

- núm epígraf: : descripció:

- núm.: descripció; etc.,

5) Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

6) Que l' empresa/entitat compleix amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerits en la clàusula 1.11 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte.

7) Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

8) Que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Badalona i AUTORITZA [SI/NO] a l' esmentada corporació a obtenir-ls d' ofici en el moment que correspongui dins el marc de la tramitació d' aquest expedient de contractació.

9) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

10) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

11) Que per al cas de resultar adjudicatari del contracte es compromet al compliment de la condició especial d'execució exigida per aquest contracte en la clàusula 2.3 del plec de clàusules administratives particulars regulador d' aquest contracte.

12) Que ni el sotasignat ni la persona jurídica a la que representa, no es troba inclòs en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic en general ni amb l'Administració pública en particular que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector públic, ni per derivació d'altres empresaris com a conseqüència de transformació, fusió o successió empresarial.

13) Que aquesta empresa/entitat accepta expressament rebre totes les notificacions, comunicacions i intercanvi d' informació necessaris per a la resolució del procediment de contractació de referència, inclosos els aclariments i actes d' adjudicació per mitjans electrònics. Als efectes assenyalats es presenta la següent adreça electrònica:@.....i el següent telèfon de contacte [fix i/o mòbil]:.....



Si l'adreça electrònica o el número de telèfon fix i/o mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Badalona per tal de fer la modificació corresponent.

14) En cas d'empresaris estrangers: Que aquesta empresa/entitat manifesta expressament la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre competents, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

I ES COMPROMET a aportar la documentació oficial justificativa de tots aquests aspectes així com aquella altra que li sigui requerida per part de l'Ajuntament en compliment del que preveu l'article 150.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

ANNEX NÚMERO 5.- Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

El Reglament (UE) núm. 2016/7 estableix el formulari normalitzar del DEUC (disponible a la pàgina web <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>).

PART IV: Criteris de selecció. L'operador econòmic podrà complimentar només la secció de la part IV, ometent qualsevol altra secció.

Quan un grup d'operadors econòmics, incloses les associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cadascun dels operadors econòmics participants.

Quan el contracte estigui dividit en lots i els criteris de selecció variïn d'un lot a un altre, el DEUC s'haurà de complimentar per cada lot o grup de lots als quals s'apliquin els mateixos criteris de selecció.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"



Ajuntament de Badalona

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630221254043216146 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911