



AJUNTAMENT DE REUS

Regidoria d'Educació
C/ de Rosselló, 2-8 · 43201 Reus
Tel.: 977 010 047
info.educacio@reus.cat

Àrea d'Educació

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CASALS EDUCATIUS I DE LLEURE D'ESTIU DEL PROGRAMA AVENTURA'T! DIRIGITS ALS INFANTS I PREADOLESCENTS DE LA CIUTAT DE REUS, DINS DEL MARC DE LA 6ª ADDENDA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB LA GENERALITAT DE CATALUNYA, PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN, CURS 2022/2023, QUE IMPLEMENTA LES MESURES DEL PLA DE MILLORA D'OPORTUNITATS EDUCATIVES (PMOE)

ÍNDEX

1. Objecte

2. Objectius i descripció del servei

2.1 objectiu

2.2 descripció

2.3 destinataris

3. Característiques del servei

3.1 generals

3.2 específiques

3.3 durada, calendari, horari

3.4 ubicació i recursos

3.5 recursos materials i tècnics necessaris

4. Tasques a realitzar per part de l'empresa adjudicatària

5. Planificació i organització de la gestió del servei per part de l'empresa adjudicatària

6. Control i seguiment de l'execució del contracte

7. Obligacions de l'empresa adjudicatària

8. Obligacions a càrrec de l'Ajuntament

9. Publicitat del servei de difusió de les actuacions

10. Preus

Finançat per





AJUNTAMENT DE REUS

Regidoria d'Educació
C/ de Rosselló, 2-8 · 43201 Reus
Tel.: 977 010 047
info.educacio@reus.cat

1. Objecte

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) és establir les condicions tècniques particulars que han de regir la contractació de la prestació del servei de casals educatius i de lleure d'estiu del programa **Aventura't!**, dirigit als infants i preadolescents del municipi, dins del marc de la 6^a Addenda al conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Educació i l'Ajuntament de Reus, per al desenvolupament del Pla Educatiu d'Entorn pel curs 2022-2023, que implementa les mesures del Pla de Millora d'Oportunitats Educatives (PMOE), impulsat per la Generalitat de Catalunya i amb finançament del Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació i Transformació i Resiliència per la Unió Europea NEXTGENERATION EU, component 21.

Aquest programa elaborat per la Regidoria d'Educació participa en la marca **#Reus365estiu** que aglutina l'oferta de lleure de la ciutat que es desenvolupa en període d'estiu a Reus.

Es preveu la divisió del contracte en 4 lots tota vegada que es fa necessària diversificar les entitats que desenvolupen el servei per atendre les diferents especialitats als quals s'ha de prestar el mateix.

Aquest programa educatiu està constituït per 4 lots que es desenvoluparan en 4 escoles públiques de titularitat municipal de la ciutat.

Els lots en que queda dividit el contracte són els següents:
El servei de casals d'estiu es configura de la següent manera:

Lot 1

Casals Educatiu i de Lleure de temàtica : científic- tecnològic

Lot 2

Casal Educatiu i de Lleure de temàtica : multi-esports

Lot 3

Casal educatiu i de lleure de temàtica: arts escèniques (modalitats : música, teatre, circ i arts gestuals, o dansa,...)

Lot 4

Casal Educatiu i de Lleure de temàtica : biodiversitat i natura

Cadascun del lot persegueix treballar un àmbit temàtic que farà d'eix vertebrador del casal educatiu i de lleure, durant el mes de juliol.

El servei per a cada lot inclou: la gestió de l'activitat, entenen que aquesta comporta la programació i execució, el seguiment de l'activitat i la realització de la memòria un cop finalitzada l'activitat

Finançat per





AJUNTAMENT DE REUS

Regidoria d'Educació
C/ de Rosselló, 2-8 · 43201 Reus
Tel.: 977 010 047
info.educacio@reus.cat

2. Objectius i descripció del servei

2.1 Objectius

L'objectiu d'aquest servei és de disseny i gestió del programa Aventura't ! Vine als casals educatius i de lleure té per objectiu oferir una oferta educativa i de lleure pública, equitativa, inclusiva i de qualitat, que promogui més i millors oportunitats educatives per a tothom en període de vacances escolars d'estiu, així com que aquests serveis actuïn com a eina educativa (l'aprenentatge no fa vacances), socialitzadora i de cohesió social, alhora que contribueix a facilitar la conciliació familiar.

El programa es configura a partir dels tres eixos estratègics del repte d'un Estiu Enriquit i de la Crida l'aprenentatge no fa vacances:

- Estiu connectat per anar a una i multiplicar oportunitats que fa referència a la governança local i comunitària per connectar agents, espais i temps educatius per oferir propostes compartides que donin resposta a les necessitats en el marc de l'estiu
- Estiu equitatiu per arribar i comptar amb tothom que fa referència a l'equitat d'accés a les activitats d'estiu que els permeti un creixement personal i un aprenentatge continuat.
- Estiu educatiu d'experiències i aprenentatges vibrants que fa referència a la intencionalitat educativa de les activitats d'estiu, a partir d'activitats de socialització, participació i millora de competències que beneficiïn la capacitat i l'interès per aprendre de tots els infants.

Les activitats que conformen la prestació del servei de casals educatius i de lleure del programa Aventura't! Dirigit als infants i preadolescents de Reus d'entre 3 i 12 anys, que potencien les oportunitats educatives més enllà de l'escola.

2.2 Descripció

Cada lot de Casal educatiu i de lleure s'organitza a partir d'un àmbit temàtic que fa d'eix vertebrador del casal que té una durada de 4 setmanes i que compta amb una programació per torns de dues setmanes amb la temporalitat següent:

- Primer torn: del 3 al 14 de juliol
- Segon torn: del 17 al 28 de juliol

L'àmbit temàtic per cada casal educatiu queda establert per la Regidoria d'Educació. Els tallers a desenvolupar són els que l'empresa escull i programa en relació a l'àmbit temàtic del casal.

Cada un dels casals temàtics de Reus s'organitza entorn d'un àmbit de coneixement concret i tots ells compten amb la participació de professionals i especialistes d'aquesta branca de coneixement. A més, fan ús de materials especialitzats i pertinents per a la temàtica i les activitats que s'hi porten a terme.

Finançat per





AJUNTAMENT DE REUS

Regidoria d'Educació
C/ de Rosselló, 2-8 · 43201 Reus
Tel.: 977 010 047
info.educacio@reus.cat

Els 4 lots sumen un total de 4 casals educatius i de lleure dels àmbits temàtics següents:

- científic tecnològic
- multi esports
- arts escèniques (modalitats : música, teatre, circ i arts gestuals, o dansa,...)
- biodiversitat i natura

que s'oferiran a nivell de ciutat, durant les vacances escolars d'estiu, amb una oferta de 34 places per torn de dues setmanes per a infants i preadolescents d'entre 3 i 12 anys.

La ubicació on es desenvoluparan els casals serà definida per la Regidoria d'Educació fent l'ús social de les escoles de titularitat pública municipal.

La prestació del servei de casals educatius i de lleure **Aventura't!** que són objecte els lots de l'1 al 4, comporta el disseny, gestió i execució de les activitats educatives de lleure orientades a acompanyar als infants i preadolescents en l'adquisició de capacitats i competències educatives, generant condicions d'igualtat d'oportunitats fora del calendari escolar.

En definitiva, els casals d'àmbit temàtic pretenen

- afavorir la mobilitat dels infants dins la ciutat i enriqueix les activitats i els grups de participants amb major diversitat i interculturalitat
- impulsen la motivació dels infants i preadolescents , fet que multiplica l'aprenentatge de competències clau
- el treball per àmbits fomenta l'aprenentatge significatiu
- contribuir al creixement integral de l'infant
- incrementar les oportunitats educatives més enllà de l'escola
- fomentar activitats de lleure en zones de la ciutat amb vulnerabilitat educativa
- fomentar l'ús de la llengua catalana.

2.3 Destinataris del servei

Els usuaris i usuàries del servei seran els infants i preadolescents de Reus i les seves famílies. El servei de casal van adreçats a 3 grups d'edat, partint de la premissa que han d'haver cursat Infantil 3 fins a sisè de primària en l'actual curs 22-23.

A priori els grups d'edats s'estableixen:

- comunitat de petits- infantil: l3,l4 i l5.
- comunitat de mitjans: 1^r,2n i 3^r.
- comunitat dels grans: 4^t,5è i 6^è

L'establiment dels grups podrà variar en funció de les edats compreses dels infants inscrits finalment amb la necessitat de programar els tallers/sessions temàtiques que s'adapti i doni resposta a les diferents edats de cadascun dels grups.

Finançat per





AJUNTAMENT DE REUS

Regidoria d'Educació
C/ de Rosselló, 2-8 · 43201 Reus
Tel.: 977 010 047
info.educacio@reus.cat

El nombre de places per grup és de 34 infants per torn de dues setmanes i les famílies els podran inscriure al primer torn, al segon o ambdós, aspecte que cal tenir en compte a l'hora de programar les sessions /tallers temàtics .

- Primer torn: del 3 al 14 de juliol
- Segon torn: del 17 al 28 de juliol

3. Característiques de la programació dels casals educatius i de lleure

3.1 Característiques generals

El programa d'activitats de cada servei de casal educatiu i de lleure ha de recollir obligatòriament , com a mínim, els següents aspectes:

Durada i horari

- es desenvoluparan del 3 al 28 de juliol de 2023
- es duran a terme de dilluns a divendres
- en horari de 9 a 13h

Arribades i sortides

- l'empresa adjudicatària oferirà a les famílies la possibilitat d'arribada a l'activitat entre les 8:30h i les 9h, i de sortida entre les 13h i les 13:30h.

Programació

- la programació serà per torn de dues setmanes
- cada servei de casal educatiu s'organitza a partir d'un àmbit temàtic que fa d'eix vertebrador de la planificació al llarg del casal .
- per torn es desenvolupa 8 sessions/tallers de l'àmbit temàtic específic del casal, al llarg de 4 dies de la setmana , 8 per torn, d'una durada mínima d'una hora i mitja per cadascun dels grups , o equivalent.
- els tallers/sessions temàtiques els definirà l'empresa adjudicatària a la programació.
- la programació restant d'activitats estarà vinculada a l'àmbit temàtic i complementada amb activitats pròpies del lleure.
- per cada torn, l'empresa adjudicatària oferirà una sortida relacionada amb l'àmbit temàtic del casal educatiu, o el paisatge i l'entorn de la ciutat, o la vida social i cultural i al patrimoni material i immaterial de la ciutat.
- en la programació proposada l'empresa adjudicatària inclourà una sortida a la piscina per torn , preferentment es produirà el trasllat a peu o en bus urbà

Ús de la llengua

- la llengua vehicular del servei es farà en català, en la forma escrita i oral. Si els usuaris tenen dificultats de comprensió s'utilitzarà el seu idioma, si es coneix, però sempre amb l'objectiu d'encaminar els usuaris a aprendre la llengua catalana. La comunicació amb les institucions i altres entitats es durà a terme en català tant en la forma escrita com verbal.

Finançat per





AJUNTAMENT DE REUS

Regidoria d'Educació
C/ de Rosselló, 2-8 · 43201 Reus
Tel.: 977 010 047
info.educacio@reus.cat

3.2 característiques específiques per cada Lot

Lot 1

Casals Educatiu i de Lleure de temàtica : científic- tecnològic

Descripció : Disseny, gestió i execució del servei de casal educatiu i de lleure d'estiu dirigit a infants i preadolescents, entre els 3 i els 12 anys. Programació de tallers/sessions relacionats amb l'àmbit científic- tecnològic com poden ser: tecnologia, robòtica, realitat virtual, creació de jocs, experimentar la ciència, entre d'altres, i seguint les característiques generals definides anteriorment.

Lot 2

Casal Educatiu i de Lleure de temàtica : multi-esports

Descripció : Disseny, gestió i execució del servei de casal educatiu i de lleure d'estiu dirigit a infants i preadolescents, entre els 3 i els 12 anys. Programació de tallers/sessions relacionats amb l'àmbit multi esports, com poden ser: bàsquet, vòlei, alternatius, tradicionals, entre d'altres, i seguint les característiques generals definides anteriorment.

Lot 3

Casal educatiu i de lleure de temàtica: arts escèniques

Descripció : Disseny, gestió i execució del servei de casal educatiu i de lleure d'estiu dirigit a infants i preadolescents, entre els 3 i els 12 anys. Programació de tallers/sessions relacionats amb les arts escèniques de les modalitats individuals o combinades : musical , teatre, circ i arts gestuals, dansa i expressió corporal, entre d'altres, i seguint les característiques generals definides anteriorment.

Lot 4

Casal Educatiu i de Lleure de temàtica : biodiversitat i medi natural

Descripció : Disseny, gestió i execució del servei de casal educatiu i de lleure d'estiu dirigit a infants i preadolescents, entre els 3 i els 12 anys. Programació de tallers/sessions relacionats amb la biodiversitat i el medi natural, com poden ser: sostenibilitat, medi ambient , ciència natural, entre d'altres, i seguint les característiques generals definides anteriorment.

3.3 Durada , calendari, horari i ubicació

La durada màxima del contracte serà des de la formalització del contracte fins a 3 mesos.

La previsió és que el servei de casal amb atenció directa amb els infants i preadolescents es desenvolupi del 3 al 28 de juliol de 2023, en 2 torns de 2 setmanes.

El servei de casal educatiu i de lleure inclourà les hores de treball indirecte, és a dir, hores destinades al disseny i programació, coordinació, entre d'altres , i les hores d'atenció directa amb els infants i preadolescents.

L'horari de prestació del servei serà de 8:30 a 13:30, on el temps comprés entre les 8:30h i les 9h , i entre les 13h i 13:30h, en part es destinaran a l'acollida / sortida gradual dels infants de

Finançat per





AJUNTAMENT DE REUS

Regidoria d'Educació
C/ de Rosselló, 2-8 · 43201 Reus
Tel.: 977 010 047
info.educacio@reus.cat

les famílies que ho sol·licitin per tal de contribuir a la conciliació de la vida laboral i familiar, així com a l'atenció directa a famílies davant la necessitat de realitzar algun seguiment puntual de la quotidianitat del servei.

Els casals educatius i de lleure s'emplaçaran en quatre escoles públiques de titularitat municipal de la ciutat.

3.4 Recursos materials i tècnics necessaris

Recursos tècnics

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del servei de casal educatiu i de lleure i per cada lot els mitjans personals i materials següents:

- Un coordinador/a del casal haurà d'estar degudament format d'acord al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (de la Generalitat de Catalunya). Haurà de tenir el títol de director/a d'activitats d'educació en el Lleure.
- Dos monitors/es que hauran d'estar degudament formats/des d'acord al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (de la Generalitat de Catalunya). Hauran de tenir el títol de monitor/a d'activitats d'educació en el Lleure.
- Un monitor especialista en l'àmbit temàtic del casal serà tècnic d'atenció especialitzada Nivell A, personal d'intervenció. Al menys haurà d'haver realitzat un mínim d'un servei de casal o 50h d'altre tipus d'actuació que guardi similitud amb l'objecte de la prestació del servei especialitzat en els darrers 3 anys.
- Un monitor d'inclusió per atendre les dues places inicialment previstes i reservades a infants amb necessitats educatives especials. La categoria de vetllador s'equipararà a la del monitor de lleure.

El monitor/a amb funcions de vetllador haurà d'estar degudament format d'acord al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (de la Generalitat de Catalunya). Haurà de tenir el títol de monitor/a d'activitats d'educació en el Lleure.

Recursos materials

L'empresa adjudicatària aportarà els recursos materials necessaris per a l'acompliment del contracte i que no s'hagi compromès l'Ajuntament posar-lo a la seva disposició com ara el material fungible i higiènic -sanitari, d'àmbit temàtic, sortides, i així com, una farmaciola que farà a mans a l'equip de dirigents i que haurà estar present durant els dies del casal.

Finançat per





AJUNTAMENT DE REUS

Regidoria d'Educació
C/ de Rosselló, 2-8 · 43201 Reus
Tel.: 977 010 047
info.educacio@reus.cat

4. Tasques a realitzar per part de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària serà responsable de les tasques següents:

1. Elaboració del projecte del servei de casals educatiu i de lleure pel qual presenta oferta, amb els objectius generals i específics per cada tram d'edat, planificació genèrica i organització bàsica dels grups.

L'empresa adjudicatària serà responsable de presentar la graella definitiva de programació, amb una setmana mínima d'antelació abans de començar l'activitat, entenent que aquesta pot variar en funció de la franja d'edat dels infants finalment usuaris del servei i que haurà de respectar la programació genèrica presentada junt amb la resta de l'oferta per la qual se la va valorar.

2. L'empresa contractista haurà de realitzar una reunió informativa oberta a totes les famílies del municipi, que haurà de ser duta a terme dins del període d'inscripcions del servei de casals educatius i de lleure que determina l'Ajuntament.

3. L'empresa contractista realitzarà una reunió amb les famílies dels infants inscrits, prèvia a l'inici del servei de casal, la data de la qual es consensuarà amb la Regidoria d'Educació i on:

- es presentarà la programació d'activitats prevista així com l'equip de dirigents del casal i respondran els dubtes que les famílies plantegin pel que fa a l'organització i la logística dels casals.
- es recolliran la documentació que manqui i sigui necessària per l'execució de l'activitat segons Decret 237/20 , per atendre la bretxa digital d'algunes famílies usuàries del servei.
- s'establirà el canal de comunicació i informació a les famílies.

4. El contractista està obligat a realitzar una visita prèvia a l'escola assignada i seran els equips directius de les mateixes els que, de forma consensuada , establiran les zones, aules i els materials propietat de l'escola que l'empresa adjudicatària podrà utilitzar durant la celebració del casal.

En finalitzar el servei del casal, l'adjudicatari haurà de deixar els espais i els materials utilitzats en les mateixes condicions inicials i, en cas contrari, fer-se càrrec de les despeses de qualsevol desperfecte o reparació conseqüència del mal ús o negligència. Per això, en acabar el casal, es farà una revisió "in situ" de l'estat de l'equipament i els materials de l'escola.

5. L'empresa contractista notificarà el servei en forma i termini que marca el Decret 267/2016.

6. L'empresa contractista contractarà les pòlisses d'assegurances en les modalitats que marca el Decret 267/2016, de 5 de juliol. S'entén per persones participants l'equip dirigent al

Finançat per





AJUNTAMENT DE REUS

Regidoria d'Educació
C/ de Rosselló, 2-8 · 43201 Reus
Tel.: 977 010 047
info.educacio@reus.cat

complet, el de suport i els infants.

7. Planificar, contractar i gestionar l'equip de professionals per desenvolupar el servei
8. Programar, organitzar i avaluar les activitats diàries d'acord amb els trams d'edat establertes i les necessàries del servei.
9. Organitzar les activitats tenint en compte les ràtios que marca la normativa vigent i les característiques de la prestació objecte del contracte.
10. Participar en les tasques administratives necessàries per la formalització de la inscripció dels infants participants , un cop iniciat el casal i en coordinació amb l'equip tècnic de la Regidoria d'Educació.
11. Fer reunions de seguiment i avaluació amb el personal tècnic de la Regidoria d'Educació.
12. Realitzar una avaluació i memòria un cop finalitzat el casal educatiu i de lleure que inclogui, els ítems sol·licitats per la Regidoria d'Educació, els quals es facilitaran un cop adjudicat el servei seguint les indicacions que es demanen per a la justificació dels fons rebuts pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació Transformació i Resiliència i per la Unió Europea NextGenerationEU(Component 21).
13. Tenir en compte el protocol d'atenció i actuació en cas que algun infant es faci mal o es posi malalt durant el decurs d'alguna de les activitats. L'empresa adjudicatària ha de garantir el seguiment dels protocols i indicacions que en matèria de salut i protecció vagin donant les autoritats competents en cada moment.

5. Planificació i organització de la gestió del servei per part de l'empresa adjudicatària

Les empreses licitadores hauran de presentar a l'Ajuntament de Reus un projecte tècnic per cada lot que presenti oferta, que recollirà obligatòriament els apartats següents i en el format màxim de 12 pàgines que inclogui l'índex, full A4, per una cara, amb el tipus de lletra Arial, mida 12 i 1 d'interlineat:

- presentació de la proposta: lot al que l'empresa es presenta i àmbit temàtic.
- plantejament pedagògic amb els objectius generals i específics
- proposta de programació general per torn de 2 setmanes
- proposta de tallers /sessions de l'àmbit temàtic per torn de 2 setmanes
- proposta de programació de les sortides programades per cada torn de dues setmanes
- proposta de planificació i instruments d'avaluació interna i externa

Finançat per





AJUNTAMENT DE REUS

Regidoria d'Educació
C/ de Rosselló, 2-8 · 43201 Reus
Tel.: 977 010 047
info.educacio@reus.cat

6. Control i seguiment de l'execució del contracte : Comissió de seguiment del servei

El seguiment del servei es realitzarà a través d'una comissió de seguiment que estarà format per la persona de coordinació designada per l'empresa adjudicatària i la persona designada per l'Ajuntament com a persona responsable del contracte.

La persona designada per l'empresa adjudicatària, tindrà les següents funcions:

- actuar com a interlocutora de l'empresa contractista davant l'Ajuntament i canalitzar tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades.
- informar a l'Ajuntament sobre variacions ocasionals o permanents en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

La Comissió de seguiment es reunirà per a la coordinació i seguiment del servei amb la periodicitat que s'estableixi de mutu acord o , en el seu defecte, amb la periodicitats que determini el/la responsable tècnic de la Regidoria d'Educació, que vetllaran per la qualitat del servei i el compliment de les condicions establertes en aquest plec de clàusules.

L'empresa adjudicatària es compromet a informar a l'Ajuntament de Reus sobre el desenvolupament del servei i a atendre satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin.

Per facilitar-ho, es programaran les següents accions:

- reunions de seguiment del servei amb la tècnica de la Regidoria d'Educació, sempre que el servei ho requereixi.
- reunió de preparació abans d'iniciar l'activitat.
- reunió d'avaluació al finalitzar l'activitat, un cop l'Ajuntament disposi del buidatge de les enquestes de satisfacció i la memòria de les actuacions desenvolupades.

7. Obligacions de l'empresa adjudicatària

Derivades del fons de finançament

- L'empresa adjudicatària haurà de complir amb totes les obligacions derivades del finançament del projecte pels fons Next Generation EU i del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, segons l'establert a l'article 8 de l'Ordre HFP/1020/2021, de 29 de setembre per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

- NIF del perceptor
- Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica.
- Domicili fiscal de la persona jurídica.
- Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al previst en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei

Finançat per





AJUNTAMENT DE REUS

Regidoria d'Educació
C/ de Rosselló, 2-8 · 43201 Reus
Tel.: 977 010 047
info.educacio@reus.cat

Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i allò disposat en l'article 8 de l'Ordre HFP/1030/2021.

- Declaració responsable relativa al compromís de compliment de l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i que puguin afectar a l'àmbit objectiu de gestió.
- Els beneficiaris que desenvolupin activitats econòmiques acreditaran la inscripció en el cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal d'Administració Tributaria Foral que ha de reflectir l'activitat econòmica efectivament desenvolupada en data a l'ajut.
- En compliment del que disposa el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, fixat al Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, l'Ajuntament de Reus ha de vetllar pel compliment de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) per tots els perceptors d'aquests recursos.
- Autoavaluació on s'indiqui que totes les actuacions finançades respecten l'anomenat principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient, principi DNSH per les sigles en anglès, Do No Significant Harm.(Autoavaluació simplificada DNSH)

L'ens beneficiari ha de garantir la visibilitat del finançament de la Unió Europea mitjançant el compliment de les obligacions que, en matèria de publicitat i informació, s'estableixen a l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, i concretament les següents:

- Les mesures d'informació i comunicació de les actuacions que desenvolupen les inversions (cartells informatius, plaques, publicacions impreses i electròniques, material audiovisual, pàgines web, anuncis i insercions de premsa, certificats, etc.), han d'incloure l'emblema de la Unió Europea Next Generation EU" i el logotip oficial del Pla de recuperació transformació i resiliència disponible a l'enllaç NextGenerationUE Catalunya acompanyats del text "Finançat per".
- Totes les convocatòries, licitacions, convenis i resta d'instruments jurídics han de contenir, a l'encapçalament i al cos de desenvolupament, la referència "Pla de recuperació, transformació i resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU".

L'Ajuntament de Reus facilitarà als adjudicataris els models de documents per acreditar aquests requeriments.

Derivada de la protecció de dades

- L'empresa adjudicatària haurà de respectar en la seva integritat la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la seva normativa de desenvolupament, així com el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell Europeu relatiu a la protecció de dades personals, així com la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de protecció a la infància i adolescència.

Derivada de les característiques del servei a prestar

- L'empresa adjudicatària haurà de complir el Decret 267/2014, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les qual participen menors de 18 anys

Finançat per





AJUNTAMENT DE REUS

Regidoria d'Educació
C/ de Rosselló, 2-8 · 43201 Reus
Tel.: 977 010 047
info.educacio@reus.cat

- El contractista estarà obligat al compliment de la legislació vigent que, en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, sigui d'aplicació.
- Prestar el servei de personal docent de conformitat amb el que s'ha establert en aquest Plec i en les disposicions legals que regulen els ensenyaments no reglats que s'hi imparteixin.
- Garantir la qualitat en la prestació de serveis
- Prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta fins a final del curs 22-23 segons data acordada, sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars
- Substituir els professionals, amb les mateixes condicions i mateixa vàlua, en el cas de producció de baixes, vacances, llicències i permisos, per tal que no es perjudiqui la prestació del servei objecte de contracte. Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació dels treballadors haurà de comunicar-se de forma prèvia a l'Ajuntament.
- Facilitar a la Regidoria d'Educació tota la informació i documentació que sol·liciti en relació al funcionament del servei.
- Assistir a les reunions de coordinació i seguiment que es puguin convocar des de la Regidoria d'Educació
- Complir un compromís de confidencialitat entre empresa i Ajuntament segons model que facilitarà l'Ajuntament.
- Tractar amb correcció i respecte als usuaris i personal del centre.
- Utilitzar el català de manera fluida com a llengua de comunicació en la impartició i dinamització dels serveis de casal i en la documentació requerida.
- Els tallers s'impartiran amb un llenguatge inclusiu i no sexista.
- El contractista està obligat a realitzar una visita prèvia a l'escola assignada i seran els equips directius de les mateixes els que, de forma consensuada, establiran les zones, aules i els materials propietat de l'escola que l'empresa adjudicatària podrà utilitzar durant la celebració del casal.

En finalitzar el servei del casal, l'adjudicatari haurà de deixar els espais i els materials utilitzats en les mateixes condicions inicials i, en cas contrari, fer-se càrrec de les despeses de qualsevol desperfecte o reparació conseqüència del mal ús o negligència. Per això, en acabar el casal, es farà una revisió "in situ" de l'estat de l'equipament i els materials de l'escola.

- El personal públic designat s'abstindrà d'impartir instruccions al personal de l'empresa adjudicatària, sens perjudici de la inevitable coordinació tècnica que incumbeix a l'Ajuntament de Reus i que s'ha de canalitzar a través del personal de coordinació designats per les empreses. Seran aquests últims els que, en ús del seu poder de direcció i organització imparteixin als seus subordinats les directrius d'execució necessàries per a portar a bon terme l'activitat encarregada o contractada.
- Qualsevol canvi que es pugui produir tant pel que fa als espais, com als professionals o al projecte, caldrà que es comuniqui a la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Reus i que sigui autoritzat per la persona responsable del contracte.
- L'empresa adjudicatària serà responsable davant l'Ajuntament de Reus de les faltes comeses pel personal empleat durant la prestació del servei i estarà obligada a reparar els perjudicis causats, i també tots els danys que pugui produir en qualsevol tipus d'instal·lació una prestació inadequada del servei, sense perjudici de les sancions que corresponguin en cada

Finançat per





AJUNTAMENT DE REUS

Regidoria d'Educació
C/ de Rosselló, 2-8 · 43201 Reus
Tel.: 977 010 047
info.educacio@reus.cat

cas concret.

- Reparar amb caràcter immediat, i càrrec seu, qualsevol desperfecte que es produeixi en els equipaments de tota mena adscrits al servei a causa d'un mal ús per part dels professionals contractats.
- No realitzar en les instal·lacions que ocupa cap tipus d'obra sense l'autorització prèvia dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Reus i mantenir les instal·lacions en ordre i netedat durant la prestació del servei.

Seguiment servei i finalització

- Les empreses adjudicatàries hauran de presentar la documentació final i justificativa de l'activitat abans de la finalització del contracte.
- Aquestes actuacions es realitzaran a través de la comissió de seguiment que estarà formada per la persona de coordinació designada per l'empresa adjudicatària, i la persona designada per l'Ajuntament com a responsable del contracte, i pels tècnics responsables del Pla educatiu d'entorn.
- L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista

8. Obligacions a càrrec de l'Ajuntament

inscripcions al servei

- La Regidoria d'Educació realitzarà les inscripcions dels Casals Educatius i de lleure i la corresponent recaptació mitjançant la plataforma <https://inscripcions.reus.cat/>, o mitjançant els Espais d'aprenentatge digital presencials, a prop teu, amb cita prèvia.
- La Regidoria d'Educació comunicarà a les respectives empreses adjudicatàries, en un termini màxim de 10 dies naturals anteriors a l'inici de la prestació del servei amb infants, el nombre d'infants inscrits en els dos torns així com l'ocupació de les places reservades per a infants NESE A, de necessitats educatives especials i lliurarà les dades i documentació recollides mitjançant la plataforma, motiu pel qual s'haurà de formalitzar el corresponent CET.

La Regidoria d'Educació es reserva el dret de suspendre diferents lots en el cas que no es cobreixin el nombre mínim d'inscripcions, determinats en 10, sense que es creï cap dret d'indemnització a favor del contractista.

Difusió

- L'Ajuntament de Reus dissenyarà i assumirà els costos de la campanya de publicitat, procés de propaganda, i informació dels serveis de casals educatius i de lleure.

Si el contractista creu necessari fer publicitat i informació de les activitats esmentades en aquest plec de condicions, ho podrà fer sempre i quan assumeixi el cost que se'n derivi, i l'Ajuntament doni el vist i plau del tipus de difusió que es vulgui fer.

Assegurances

- L'Ajuntament disposarà de la contractació d'una assegurança que cobreixi la responsabilitat

Finançat per





AJUNTAMENT DE REUS

Regidoria d'Educació
C/ de Rosselló, 2-8 · 43201 Reus
Tel.: 977 010 047
info.educacio@reus.cat

civil amb caràcter subsidiari.

Posar a disposició

- Servei de consergeria, manteniment, neteja i subministraments energètics aniran a càrrec de la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Reus.
- En el moment de l'adjudicació es comunicarà al contractista l'escola assignada per desenvolupar el servei de casal educatiu i de lleure.

Control i seguiment

La supervisió i seguiment de les activitats es realitzaran pels responsables dels contractes de la Regidoria d'Educació els quals tindran la capacitat de demanar aclariments, efectuar consultes, promoure reunions de seguiment, efectuar instruccions i ordres per corregir incidències, i efectuar les mesures de control necessaris per tal de garantir la qualitat en la prestació d'aquests serveis.

Si dels seguiment i control s'adverteix conductes doloses o negligents per part dels adjudicataris, l'Ajuntament estarà facultat per aplicar les penalitzacions tipificades en el plec de clàusules administratives.

9. Publicitat del servei de difusió de les actuacions

- L'Ajuntament de Reus dissenyarà, establirà i durà a terme, farà difusió de les activitats a través dels canals propis, fent ús del material generat des de l'Ajuntament, el qual inclourà els logos i les ressenyes corresponents.

- Sempre que es faci difusió de les activitats a les xarxes socials caldrà mencionar i etiquetar l'Ajuntament de Reus i la Regidoria d'Educació:

#ReusEducació
#ReusCiutatEducativa
@reus_cat

#NextGenerationUE
#NextGenerationReus
#PlanDeRecuperación
#FonsUECat

- En totes les mesures d'informació i comunicació de les actuacions (cartells informatius, publicacions impreses i electròniques, material audiovisual, pàgines web, anuncis i insercions de premsa, certificats, etc.), serà obligatori incloure l'emblema de la Unió Europea Next Generatiu EU» i el logotip oficial del Pla de recuperació transformació i resiliència.

Finançat per





AJUNTAMENT DE REUS

Regidoria d'Educació
C/ de Rosselló, 2-8 · 43201 Reus
Tel.: 977 010 047
info.educacio@reus.cat

10. Preus

El preu d'adjudicació serà el que resulti de l'oferta econòmica presentada que en cap cas pot superar els següents imports:

LOTS CASALS EDUCATIU I DE LLEURE							
Àmbit temàtic	Director /a Lleure	Monitors /es Lleure	Monitor /a especialista	Vetllador/a	Places 32 + 2 nens	Preu Licitació Per LOT	
LOT 1 Multi-esport	1	2	1	1	34	IVA exclòs 14.037,40 €	
LOT 2 Científic -tecnològic	1	2	1	1	34	14.037,40 €	
LOT 3 Arts escèniques música, dansa, teatre, circ, arts gestuals	1	2	1	1	34	14.037,40 €	
LOT 4 Biodiversitat i natura	1	2	1	1	34	14.037,40 €	
TOTAL	4	8	4	4	136	56.149,60 €	

Els detall agregat del costs directes i indirectes són:

El detall dels costos directes i indirectes del contracte és el següent	
Càlcul anual 2023	Per cada lot
Costos directes	Import en €
Despeses equip de dirigents	9.062,20 €
Despeses materials activitats, tallers i sortides	2.037,55 €
Despeses PRL, Assegurances, RC i serveis TIC	501,41 €
subtotal	11.601,16 €
Costos indirectes	
Despeses generals estructura 15%	1.740,17 €
Benefici industrial 6%	696,07 €
Imprevistos 0%	0,00 €
subtotal	2.436,24 €
TOTAL COSTOS IVA exclòs	14.037,40 €
0% exempció	14.037,40 €
10%	15.441,14 €

Finançat per





AJUNTAMENT DE REUS

Regidoria d'Educació
C/ de Rosselló, 2-8 · 43201 Reus
Tel.: 977 010 047
info.educacio@reus.cat

El cost desglossat pels lots 1,2,3 i 4 és el següent amb l'IVA que correspongui en cada cas:

Estructura de la despesa		25 a 34 pl	
Casals Educatius i de Lleure 2023		4 setmanes	
Lot		En 2 torns	
DESPESES DIRECTES	Nº		
1. Despeses equip dirigents RRHH (sou, SS, PRL...)			%
Director lleure titulat	1	2.214,00	
Monitor lleure titulat	1	1.635,60	
Monitor lleure titulat	1	1.635,60	
Monitor especialista al servei temàtic	1	2.214,00	
Monitor d'inclusió (vetllador)	1	1.363,00	
subtotal equip dirigents	5	9.062,20	64,56
2. Despeses PRL equip dirigents			
Seguretat higiene, medicina treball i proves especials	5	52,78	
subtotal		52,78	0,38
3. Despeses assegurances Decret Lleure 267/2016			
Responsabilitat Civil			
equip dirigents	5	17,40	
infants	68	81,60	
Accidents dels participants (equip i infants)			
equip dirigents	5	12,18	
Infants *4,07€	68	276,76	
subtotal		387,94	2,76
4. Despeses en concepte de materials activitats i tallers			
Material fungible i de lleure educatiu		300,00	
Material especialitzat temàtica		1.200,00	
Material Higiènic i sanitari		100,00	
subtotal		1.600,00	11,40
5. Despeses per sortides per torn			
Entorn 2 cops 34 infants		100,00	
Piscines 2 cops 34 infants			
bus urbà anada i tornada		103,55	
entrada piscina municipals		234,00	
subtotal		437,55	3,12
6. Serveis TIC Equip dirigents			
Telefonia mòbil / mes i mig		20,25	
Ordinador/ mes i mig		40,44	
subtotal		60,69	0,43
		11.601,16	
DESPESES INDIRECTES O			
Despeses Generals d'Estructura			
15% sobre el total de despeses directes		1.740,17	12,40
Benefici Industrial			
6% sobre el total de les despeses directes		696,07	4,96
Imprevistos			
0%		0,00	0,00
COST IVA exclòs		14.037,40	100%
COST supòsits IVA			
0% exempció		14.037,40	
10%		15.441,14	

La qual cosa es comunica als efectes oportuns.



AJUNTAMENT DE REUS
Regidoria d'Educació

Tècnica d'Educació

Cap de Servei d'Educació

Finançat per



Pla de Recuperació,
Transformació i Resiliència



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya