

Exp.: POSS230093

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

DENOMINACIÓ	SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI D'OFICINA PER A LA NOVA SEU CORPORATIVA DE TERRASSA CICLE DE L'AIGUA, EPEL
EXPEDIENT	POSS230093
PROCEDIMENT	OBERT SIMPLIFICAT SUMARI
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA

1 OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del contracte el subministrament de mobiliari d'oficina divers (Lot 1) i l'elaboració i subministrament de quatre mobles, fabricats a mida (Lot 2) per a la nova seu corporativa de Terrassa Cicle de l'Aigua EPEL (en endavant, TAIGUA) ubicada al carrer Pare Font, 165 de Terrassa.

2 CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS BÉNS A SUBMINISTRAR

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

El mobiliari a subministrar en tots dos lots s'haurà d'ajustar a les característiques tècniques descrites al projecte d'execució de mobiliari per a la nova seu corporativa de TAIGUA que figura com **Annex I** del present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

3 LLOC I MODE D'ENTREGA DELS BENS A SUBMINISTRAR

3.1 Lloc d'entrega

- Carrer Pare Font, 165, 08223–Terrassa

3.2 Sistema d'entrega

L'operació de lliurament inclourà les labors de transport, descàrrega, desembalatge, trasllat intern fins a lloc d'ubicació definitiva, muntatge, embalatges i retirada dels mateixos a abocador autoritzat.

Un cop realitzada formalment la comanda, el lliurament dels productes ha de ser de màxim un mes, i donat que aquests terminis queden pendents de l'efectiva finalització de les obres de remodelació que s'estan efectuant en el nou local on TAIGUA establirà la seva seu social corporativa, el contracte tindrà una durada d'un any.

El lliurament serà en aquestes noves oficines de TAIGUA, ubicades al Carrer Pare Font, 165 de Terrassa a instal·lar de conformitat als plànols que s'acompanyen a la present licitació.

El lliurament material dels subministraments s'ajustarà al següent horari de recepció de mercaderies:

- Des de les 09:30 hores fins a les 17.00 hores, en dies laborables del municipi de Terrassa, de dilluns a divendres.
- Fora de l'horari establert, no s'acceptarà ni recepcionarà cap lliurament, declinant TAIGUA qualsevol responsabilitat que pogués exigir-se-li en concepte de sobre costos afegits per increment o duplictat de despeses en concepte de transport i/o de qualsevol altra índole, inclòs els supòsits de magatzematge, dipòsit, furt, pèrdua, deterioració, trencament, etc., al fet que poguessin veure's subjectes els subministraments pretesament lliurats sense avís previ o fora del citat horari
- El contractista adjudicatari s'obliga a comunicar al cap de servei de Comunicació, Transparència, Educació Ambiental i Serveis Generals de TAIGUA, via correu electrònic (jordi.torredemer@taigua.cat) amb una antelació mínima de 24 hores, el lliurament material dels subministraments i hora aproximada.
El contractista adjudicatari quedarà com a responsable únic que les mercaderies lliurades siguin les sol·licitades i es trobin en perfecte estat i aptes per al seu ús, procedint a la immediata substitució en cas d'error i reposició d'aquelles que presentessin deficiències, inclosos els possibles danys que poguessin associar-se a un deficient manipulats en la labor de transport, tant si aquest s'hagués estat realitzat utilitzant mitjans propis com si s'hagués efectuat per tercers.

4 ACTA DE RECEPCIÓ

Efectuat el lliurament, instal·lació i comprovació de funcionament de la totalitat dels bens adquirits amb aquesta licitació, s'haurà d'estendre acta de recepció, que serà signada pel legal representant de l'empresa i el responsable del contracte i que serà subscrita en els termes previstos a l'article 210 i

concordants de la LCSP.

5 DOCUMENTACIÓ QUE EL CONTRACTISTA HAURÀ DE PRESENTAR

Les ofertes d'ambdós lots s'acompanyaran, necessàriament, de documentació suficient, clara i inequívoca, en relació al moble d'oficina que es proposa reproduint, amb tot luxe de detalls, a color, el model i característiques tècniques dels subministraments proposats i que hauran de coincidir amb les significades en la clàusula 2 del present plec.

6 OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball de l'entitat, TAIGUA vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

TAIGUA facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'article 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
 - b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
 - c) Qualsevol altra documentació que TAIGUA consideri convenient o necessari.
3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per TAIGUA en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.

7 DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITA

Com a Annex núm. 1 al present plec, s'acompanya projecte d'execució de mobiliari per a la nova seu corporativa de TAIGUA en el que figuren descrites les característiques tècniques i les unitats dels mobles a subministrar.

En relació a les fotos que hi figuren tenen només una intenció descriptiva i no suposen la determinació del model o marca de producte determinat.

Característiques concretes d'alguns conceptes o materials, no excloents:

- Els separadors de taula poden ser mòbils o fixos depenent del model de taula finalment aprovat.
- Les safates d'electrificació sota taula han de tenir la màxima llargada possible depenent de les mides de la taula.
- Les columnes de conducció de cablejat de terra a taula pot ser fixa-metàl·lica o pot ser de models flexibles.
- Els estors definits cal que siguin de la qualitat "screen", no de polièster i amb els corresponents motors de moviment inclosos en el preu. La opacitat dels mateixos es definirà en el seu moment.