

CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8403500 U96IU-PSULL-XF63Z 6F2D66E8C7861FF9F99898E0CA03CE0B7F4B9CAE8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL DE DOCUMENTACIÓ PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Descripció del contracte	DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL DE DOCUMENTACIÓ
Pressupost base de licitació	2.986,14 € (IVA inclòs, calculat al tipus del 10%)
Tipificació contracte de	SERVEIS
Codi CPV	90511400-6 Serveis de recollida de paper 92512100-4 Serveis de destrucció d'arxius
Àrea/servei promotor:	Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions

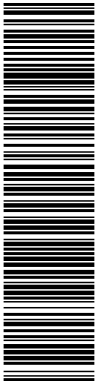
Índex

- Clàusula 1. Objecte del contracte
- Clàusula 2. Règim jurídic del contracte
- Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte
- Clàusula 4. Durada del contracte
- Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant
- Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta
- Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar
- Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes
- Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació
- Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte
- Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments a l'empresa contractista
- Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions de l'empresa contractista
- Clàusula 13. Modificació del contracte
- Clàusula 14. Subcontractació
- Clàusula 15. Cessió del contracte
- Clàusula 16. Prerogatives
- Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte
- Clàusula 18. Recepció dels serveis
- Clàusula 19. Recursos legals dels licitadors
- Clàusula 20. Règim jurídic

Clàusula 1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és el servei de recollida, transport i destrucció confidencial de documentació en suport paper de l'Ajuntament de Girona i ens dependents i el seu posterior reciclatge.

No procedeix la divisió en lots del contracte perquè la realització independent de les diferents tasques que comporta la prestació no garantiria la necessària custòdia i confidencialitat de les dades en tota la cadena del procés, a banda que per la naturalesa del contracte, la pluralitat de lots dificultaria la coordinació i homogeneïtzació del servei.



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8403500 U96IU-PSULL-XF63Z 6F2D66E8C7861FF9F9698E0CA93CE0B7F4B9CAE8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 17 i 25 de la llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (d'ara endavant LCSP) i se sotmet en tot allò que no s'indiqui expressament en aquest Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i normativa de desenvolupament.

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

- 1. El pressupost base de licitació és de 2.986,14 euros. Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de 2.714,68 euros més l'import de l'IVA, de 271,46 euros, calculat al tipus del 10%. Aquest import es determina sobre la base d'una previsió d'eliminació d'uns 150 metres lineals de documentació a l'any.
- 2. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.
- 3. El preu del contracte es determina en funció de preus unitaris, entenent com a unitat el preu per metre lineal de documentació. El metre lineal es compta considerant el gruix de la capsa d'arxiu estàndard, que és d'uns 10 cm, de manera que 10 arxivadors estàndard equivalen a 1 metre lineal de documentació. El preu unitari màxim, calculat a partir de l'observació dels preus de mercat, és el següent:

10,00 euros per metre lineal de documentació.

- 4. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i la partida pressupostària següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	22611	33222	130	678,72 €	10%	67,87 €	746,59 €
2024	22611	33222	130	1.357,34 €	10%	135,73 €	1.493,07 €
2025	22611	33222	130	678,62 €	10%	67,86 €	746,48 €

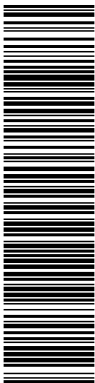
Pressupost base
2.986,14 €

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

Costos directes (salaries del personal)	Import €
Conductor	853,44 €
Peó	732,48 €
Especialista	754,32 €
TOTAL	2.340,24 €

DOCUMENT Altres: PCAP - destrucció documents	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12823212
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: U96IU-PSULL-XF63Z Data d'emissió: 29 de Maig de 2023 a les 11:58:52 Pàgina 3 de 18	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/05/2023 12:41 ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8403500 U96IU-PSULL-XF63Z 6F2D66E8C7861FF9F9989E0CA93CE0B7F4B9CAE8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Costos indirectes	Import €
Benefici empresarial (calculat al 6%)	140,42 €
Despeses generals (calculat al 10%)	234,02 €
TOTAL	374,44 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	2.714,68 €
--	------------

IVA, calculat al 10%	271,46 €
TOTAL	2.986,14 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el *Conveni col·lectiu estatal del sector de recuperació i reciclatge de residus i matèries primeres secundàries* (codi de conveni: 99004345011982), publicat al BOE núm. 177, de 25 de juliol de 2022, en situació de vigent.

Es calcula sobre la base de la dedicació d'un conductor, un peó i un operari especialista a raó d'una mitjana de tres serveis l'any, quaranta-dues hores, per a la recollida i destrucció d'uns 150 metres lineals de documentació, comptant a 10 euros el metre lineal de documentació eliminada.

- L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació.
- El valor estimat (VE) del contracte és de 4.614,96 euros, **sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit**, i correspon a dos anys de contracte més una possible pròrroga i un 20% de previsió de modificacions.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes 20%	SUMA
2023 - 2025	2.714,68 €			
2025 - 2026		1.357,34 €		
TOTAL	2.714,68 €	1.357,34 €	542,94 €	4.614,96 €

Clàusula 4. Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos anys, comptadors a partir de la data següent a la data de formalització del contracte.

Aquest contracte pot ser prorrogat per un any més, fins a un màxim de durada total de tres anys.

S'estableix aquesta durada del contracte per assegurar l'estabilitat i qualitat de la prestació, evitar el cost de tramitar petites contractacions i, alhora, garantir una estabilitat en el preu en un termini no excessiu de temps.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

- L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament.
- El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>
- Durant el període de licitació poden adreçar-se consultes al següent correu electrònic:
arxiuadministratiu@ajgirona.cat

DOCUMENT Altres: PCAP - destrucció documents	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12823212	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: U96IU-PSULL-XF63Z Data d'emissió: 29 de Maig de 2023 a les 11:58:52 Pàgina 4 de 18	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/05/2023 12:41	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8403500 U96IU-PSULL-XF63Z 6F2D66E8C7861FF9F99898E0CA93CE0B7F4B9CAE8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

1. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.
2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.
3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.
4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.
5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través de l'eina del Sobre Digital integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona> tal com s'especifica en l'ANNEX 4 d'aquest plec: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.
6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament **no seran admeses**.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.
3. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de presentar, a través de l'eina del Sobre Digital integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, la següent documentació:
 - La declaració responsable que figura a l'ANNEX 1 degudament emplenada i signada per la persona representant de l'empresa.
 - L'oferta segons el model que figura a l'ANNEX 2.
4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació cost-eficàcia.

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

Puntuació màxima: 100 punts.

DOCUMENT Altres: PCAP - destrucció documents	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12823212	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: U96IU-PSULL-XF63Z Data d'emissió: 29 de Maig de 2023 a les 11:58:52 Pàgina 5 de 18	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/05/2023 12:41	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8403500 U96IU-PSULL-XF63Z 6F2D66E8C7861FF9F99898E0CA93CE0B7F4B9CAE8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



1. Criteri preu: 90 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el preu unitari previst per metre lineal de documentació, i a la resta de empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{(\text{Núm. màxim de punts}) \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

2. Altres criteris: 10 punts

S'atorgarà la puntuació segons la següent graduació:

- Recollida en un màxim de 15 dies naturals 0 punts
- Recollida en un màxim de 13 dies naturals 2 punts
- Recollida en un màxim de 11 dies naturals 4 punts
- Recollida en un màxim de 9 dies naturals 6 punts
- Recollida en un màxim de 7 dies naturals 8 punts
- Recollida en un màxim de 5 dies naturals 10 punts

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionades i la resta de criteris especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).

En aquests casos se seguirà el procediment que preveu l'art.149 de la LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

1. La valoració de les ofertes la realitzarà la senyora Maria Reixach Urcola, tècnica del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions.
2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions. Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.
2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el Perfil del contractant, juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.
3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a annex 3 d'aquest plec.

DOCUMENT Altres: PCAP - destrucció documents	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12823212	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: U96IU-PSULL-XF63Z Data d'emissió: 29 de Maig de 2023 a les 11:58:52 Pàgina 6 de 18	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/05/2023 12:41	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8403500 U96IU-PSULL-XF63Z 6F2D66E8C7861FF9F9698E0CA93CE0B7F4B9CAE8) generada amb replicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.
- Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte, s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments a l'empresa contractista

- El servei encarregat del seguiment del contracte és el Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions, secció de Gestió Documental i Arxiu.

La persona responsable del contracte és la senyora Maria Reixach Urcola, tècnica del Servei.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no a l'empresa contractista.

- L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

Abans de l'inici del contracte l'empresa contractista ha d'haver lliurat a la persona responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic arxiuadministratiu@ajgirona.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004 que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

- L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament les factures corresponent/s a les prestacions executades.
- El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de les factures, una vegada hagin estat degudament conformades pel servei.
- El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès per la persona responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

- De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:
 - Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.
 - Òrgan de contractació: Alcaldia.
 - Destinatari: Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions.

DOCUMENT Altres: PCAP - destrucció documents	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12823212	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: U96IU-PSULL-XF63Z Data d'emissió: 29 de Maig de 2023 a les 11:58:52 Pàgina 7 de 18	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/05/2023 12:41	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8493500 U96IU-PSULL-XF63Z 6F2D66E8C7861FF9F9989E0CA93CE0B7F4B9CAE8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



7. En compliment del que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FAcE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un enllaç directe amb l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació i el número d'expedient corresponent.

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la persona responsable del contracte.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- Sotmetre's al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona a través de la persona responsable municipal del contracte.
- Iniciar la prestació del servei quan la persona responsable municipal del contracte el requereixi, a partir de la data d'inici de vigència del contracte.
- Designar una persona representant amb poder suficient quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant la qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicatària entre la persona responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

DOCUMENT Altres: PCAP - destrucció documents	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12823212	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: U96IU-PSULL-XF63Z Data d'emissió: 29 de Maig de 2023 a les 11:58:52 Pàgina 8 de 18	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/05/2023 12:41	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8403500 U96IU-PSULL-XF63Z 6F2D66E8C7861FF9F9698E0CA93CE0B7F4B9CAE8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- k. Aportar els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumir a la vegada el poder inherent com a empresari/ària sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'empresa adjudicatària, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

Malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i, per tant, no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Girona.

- l. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte a l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de centres especials de treball d'iniciativa social i/o empreses d'inserció i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixen als plecs.

- m. Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social de persones amb minusvalidesa i, en general, respondre de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre les seves subcontractistes i el personal d'un i altres.

L'empresa contractista, en tot cas, està obligada a complir les condicions salarials determinades en el conveni col·lectiu sectorial aplicable, d'acord amb l'article 122.2. de la LCSP.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació, informació i vigilància de la salut en el treball del seu personal.

A més, l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals de les empreses que subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària o subcontractada, l'empresa haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

- n. Atès que l'objecte del contracte implica el tractament de dades personals per part de l'empresa contractista, serà condició especial d'execució el compliment de les clàusules que estipula el contracte d'encarregada del tractament de dades personals i mitjançant les quals l'empresa contractista tindrà l'obligació de:

- Tractar les dades personals per compte de l'Ajuntament de Girona d'acord amb la finalitat per la qual es permet l'accés a les dades.
- Sotmetre's en tot cas a la normativa vigent amb matèria de protecció de dades.
- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, si és el cas per raó del servei.

DOCUMENT Altres: PCAP - destrucció documents	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12823212	
ALTRES DADDES Codi de verificació CSV: U96IU-PSULL-XF63Z Data d'emissió: 29 de Maig de 2023 a les 11:58:52 Pàgina 9 de 18	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/05/2023 12:41	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8493500 U96IU-PSULL-XF63Z 6F2D66E8C7861FF9F99898E0CA93CE0B7F4B9CAE8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vigència del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix el punt anterior).

Aquests requisits tenen caràcter d'obligació contractual essencial d'acord amb els art. 71.2 i 211.1.f) LCSP, amb ple sotmetiment per part de l'empresa contractista a la normativa vigent amb matèria de protecció de dades.

A l'acceptació del contracte, l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Girona firmaran el contracte d'encarregada del tractament corresponent.

- o. També seran obligacions essencials de l'empresa contractista:
 - Presentar per la Seu electrònica de l'Ajuntament un certificat signat digitalment acreditatiu de la recollida i característiques del procés de destrucció de la documentació després de cada servei concret realitzat.
 - Efectuar cada servei requerit en un termini màxim de 15 dies naturals a comptar a partir de la data de l'encàrrec concret per part del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions, comunicat per telèfon i/o correu electrònic.

Clàusula 13. Modificació del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar-lo quan, dintre de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, per un import no superior al 20% de l'establert en el contracte.

La referida modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte i en cap cas podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial, de conformitat als termes de l'article 204 de la LCSP.

Les condicions, abast i límits d'aquesta modificació serà obligatori per a l'empresa contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència de l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 14. Subcontractació

En el present contracte és permesa la subcontractació amb tercers.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les subcontractistes.

Clàusula 15. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits recollits a l'article 214 de la LCSP.

DOCUMENT Altres: PCAP - destrucció documents	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12823212	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: U96IU-PSULL-XF63Z Data d'emissió: 29 de Maig de 2023 a les 11:58:52 Pàgina 10 de 18	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/05/2023 12:41	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8493500 U96IU-PSULL-XF63Z 6F2D66E8C7861FF9F9989E0CA93CE0B7F4B9CAE8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Clàusula 16. Prerrogatives

Pel que fa a les prerrogatives de l'administració, el present contracte estarà subjecte al que determinen els articles 190 i 191 de la LCSP.

Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. L'empresa contractista estarà obligada a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.
2. Quan l'empresa contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable a la mateixa, incompleixi les seves obligacions o les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte, l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP. Pel que fa a la resta d'incompliments:

a. Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Incompliment de totes o alguna de les condicions especials d'execució de la clàusula 12 lletra o, relatives al compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

b. Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c. Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

DOCUMENT Altres: PCAP - destrucció documents	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12823212
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: U96IU-PSULL-XF63Z Data d'emissió: 29 de Maig de 2023 a les 11:58:52 Pàgina 11 de 18	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/05/2023 12:41 ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8403500 U96IU-PSULL-XF63Z 6F2D66E8C7861FF9F9989E8CA93CE0B7F4B9CAE8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats per la persona responsable del contracte.
- El benefici obtingut per l'empresa contractista.

En el cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament, s'imposarà a l'empresa contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte, o es podrà resoldre si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància de l'empresa contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Ciàusula 18. Recepció

- Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurament o recepció de la prestació a la recepció del servei.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment per l'empresa contractista de les següents obligacions:

- La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- El compliment no defectuós del contracte.
- El compliment dels criteris d'adjudicació.
- El compliment de les condicions d'execució.

DOCUMENT Altres: PCAP - destrucció documents	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12823212
ALTRES DADDES Codi de verificació CSV: U96IU-PSULL-XF63Z Data d'emissió: 29 de Maig de 2023 a les 11:58:52 Pàgina 12 de 18	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/05/2023 12:41 ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8403500 U96IU-PSULL-XF63Z 6F2D66E8C7861FF9F9088E0CA03CE0B7F4B9CAE8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



2. Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació a l'empresa contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

Clàusula 19. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, que determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els acords d'adjudicació d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació. O es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 20. Règim jurídic

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

- a) Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- b) El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- c) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- d) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.
- e) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- f) En defecte, les normes del Dret Privat.

DOCUMENT Altres: PCAP - destrucció documents	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12823212	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: U96IU-PSULL-XF63Z Data d'emissió: 29 de Maig de 2023 a les 11:58:52 Pàgina 13 de 18	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/05/2023 12:41	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8403500 U96IU-PSULL-XF63Z 6F2D66E8C7861FF9F9898EC403CE0B7F4B9CAE8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Annex 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el contracte de servei per a la **RECOLLIDA, TRANSPORT I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL DE DOCUMENTACIÓ**, núm. d'expedient 2023006096.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Que no incorre en cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.
- ☐ Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual.
- ☐ Que subcontractarà part de l'objecte contractual a:

Nom de l'empresa que subcontractarà	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa licitadora.

Nom, data i segell de l'empresa / entitat licitadora.

En la data de la signatura digital

*Aquesta declaració es fa en virtut del que estableix l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.

DOCUMENT Altres: PCAP - destrucció documents	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12823212	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: U96IU-PSULL-XF63Z Data d'emissió: 29 de Maig de 2023 a les 11:58:52 Pàgina 14 de 18	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/05/2023 12:41	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8403500 U96IU-PSULL-XF63Z 6F2D66E8C7861FF9F9988E0CA03CE0B7F4B9CAE8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Annex 2

MODEL D'OFERTA

En/na amb domicili a, i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació de com ho acredito per, assabentat de la convocatòria de licitació del contracte de servei per a la **RECOLLIDA, TRANSPORT I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL DE DOCUMENTACIÓ** (núm. d'expedient 2023006096), publicada en el Perfil del Contractant, prenc part en la licitació i em comprometo a realitzar les prestacions pròpies del servei per un preu de € (lletra i xifres) IVA exclòs, més€ (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus del%, de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte i que s'accepten en la seva integritat.

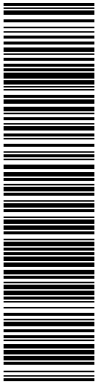
Així mateix, em comprometo a dur a terme la recollida de documentació en un màxim de dies naturals a partir de la data de la comanda de:

- ☐ 15 dies
- ☐ 13 dies
- ☐ 11 dies
- ☐ 9 dies
- ☐ 7 dies
- ☐ 5 dies

Nom, data i segell de l'empresa / entitat licitadora.

En la data de la signatura digital

DOCUMENT Altres: PCAP - destrucció documents	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12823212	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: U96IU-PSULL-XF63Z Data d'emissió: 29 de Maig de 2023 a les 11:58:52 Pàgina 15 de 18	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/05/2023 12:41	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8403500 U96IU-PSULL-XF63Z 6F2D66E8C7861F9F9898E0CA03CE0B7F4B9CAE8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Annex 3

MODEL D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ:

En/na amb domicili a, i amb DNI núm., en nom propi (o en representació de com ho acredito per), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de servei per a la **RECOLLIDA, TRANSPORT I DESTRUCCIÓ CONFIDENCIAL DE DOCUMENTACIÓ** (núm. d'expedient), de data , accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Nom, data i segell de l'empresa / entitat licitadora.

En la data de la signatura digital

DOCUMENT Altres: PCAP - destrucció documents	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12823212	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: U96IU-PSULL-XF63Z Data d'emissió: 29 de Maig de 2023 a les 11:58:52 Pàgina 16 de 18	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/05/2023 12:41	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8493500 U96IU-PSULL-XF63Z 6F2D66E8C7861FF9F99898E0CA03CE0B7F4B9CAE8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Annex 4

FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina del Sobre Digital integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, mitjançant l'eina del Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>

Per poder enviar l'oferta, és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina del Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes de mida superior s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2...).

L'únic format admès per als documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Termini de presentació de proposicions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini

DOCUMENT Altres: PCAP - destrucció documents	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12823212	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: U96IU-PSULL-XF63Z Data d'emissió: 29 de Maig de 2023 a les 11:58:52 Pàgina 17 de 18	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/05/2023 12:41	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8403500 U96IU-PSULL-XF63Z 6F2D66E8C7861FF9F9989E8CA93CE0B7F4B9CAE8) generada amb aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d'enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic arxiuadministratiu@ajgirona.cat amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aporti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "Enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació <https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/girona>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

Recomanació:

Per evitar problemes tècnics d'últim moment, es recomana als licitadors que presentin l'oferta amb la suficient antelació.

DOCUMENT Altres: PCAP - destrucció documents	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12823212
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: U96IU-PSULL-XF63Z Data d'emissió: 29 de Maig de 2023 a les 11:58:52 Pàgina 18 de 18	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 17/05/2023 12:41 ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 8403500 U96IU-PSULL-XF63Z 6F2D66E8C7861FF9F9989E0C403CE0B7F4B9CAE8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Annex 5

MODEL DE CERTIFICAT DE DESTRUCCIÓ

DESTRUCCIÓ DE DOCUMENTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA

CERTIFICO

Que amb data s'ha recollit i destruït el volum que s'esmenta de documentació administrativa en suport paper de l'Ajuntament de Girona per al seu posterior reciclatge a la nostra empresa, que està autoritzada per l'Agència de Residus de la Generalitat de Catalunya amb el Codi de Gestor.....

[Metres lineals de documentació eliminada, centres o departaments on s'ha recollit, unitats d'instal·lació]

El procés de destrucció s'ha dut a terme el mateix dia de la recollida, d'acord amb el procediment *[explicació del procediment mecànic, mesura del fragment de paper]*.

En tot el procés de recollida, destrucció i reciclatge s'ha complert amb el que preveu la normativa vigent en matèria de protecció de dades i, concretament, amb el següent:

- **Responsabilitat de les dades:** les dades personals a les quals es refereix aquest document són responsabilitat de l'Ajuntament de Girona i no s'han utilitzat ni s'utilitzaran per a una finalitat diferent a la del servei contractat, ni es comunicaran a tercers per a l'execució i/o subcontractació del servei fora dels termes pactats en el contracte principal.
- **Seguretat de les dades:** per a l'execució del servei s'han implementat les mesures tècniques i organitzatives necessàries per a garantir la confidencialitat de la informació, evitar-ne l'alteració, pèrdua, accés no autoritzat, tractament, divulgació o duplicació, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades tractades i els riscos als quals estan exposades.
- **Deure de secret professional:** el personal de la nostra empresa s'ha obligat a garantir el secret professional respecte de les dades personals a les quals tingui accés per a l'execució del servei, obligació que subsistirà encara que finalitzi la relació amb l'Ajuntament de Girona i amb aquesta empresa.

I així ho faig constar a petició dels interessats.

Nom, data i segell de l'empresa / entitat licitadora.

En la data de la signatura digital