AJUNTAMENT DE
BLANES

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'INTERVENCIO SOCIOEDUCATIVA NO RESIDENCIAL PER A INFANTS I ADOLESCENTS EN SITUACIÓ DE RISC I LES SEVES FAMÍLIES, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

Exp. Núm. 2023/00002493Z

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte 5
B. Dades econòmiques 5
B1. Determinació del preu: 5
B2. Pressupost Base de Licitació: 7
B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: 8
B4. Preu del Contracte 8
C. Existència de crèdit 9
D. Durada del contracte 9
E. Variants 9
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 9
G. Solvència 9
G1. Solvència tècnica o professional exigida 9
G2. La solvència econòmica o financera. 10
G3. Adscripció de mitjans personals 11
H. Criteris d'adjudicació 11
I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals 14
J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries 15
K. Garantia provisional 15
L. Garantia definitiva 15
M. Condicions especials d'execució 15
N. Modificació del contracte prevista 16
O. Cessió del contracte 16
P. Subcontractació 16
Q. Subrogació personal 16
R. Revisió de preus 16
S. Termini de garantia 16
T. Penalitats 17
I. DISPOSICIONS GENERALS 18
1a. Objecte del contracte 18
2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte 18
3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit 18
4a. Termini de durada del contracte 18
5a. Règim jurídic del contracte 19
6a. Admissió de variants 19
7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 19
8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics 19
9a. Aptitud per contractar 21
10a. Solvència de les empreses licitadores 22
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 23
11a. Presentació de documentació i de proposicions 23
12a. Mesa de Contractació 26
13a. Comitè d'experts 27
14a. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa 27
15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació 29
16a. Garantia definitiva 30
17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment 30
18a. Adjudicació del contracte 30

19a. Formalització i perfecció del contracte 31
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 31
20a. Condicions especials d'execució 31
21a. Execució i supervisió dels serveis 32
22a. Protecció de dades personals 32
23a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats 33
24a. Persona responsable del contracte 33
25a. Interpretació dels contractes 34
26a. Resolució d'incidències 34
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 34
27a. Responsabilitat de l'empresa contractista 34
28a. Presentació, tramitació i pagament de factures 34
29a. Altres obligacions de l'empresa contractista 35
30a. Prerrogatives de l'Administració 36
31a. Modificació del contracte 37
32a. Suspensió del contracte 37
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 38
33a. Successió i Cessió del contracte 38
34a. Subcontractació 39
35a. Subrogació del personal 39
36a. Revisió de preus 39
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 39
37a. Recepció i liquidació 39
38a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva 40
39a. Resolució del contracte 40
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL 40
40a. Règim de recursos 40
41a. Jurisdicció competent 41
42a. Règim d'invalidesa 41
ANNEX 1. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT 42
ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT 43
ANNEX 3. PERSONAL A SUBROGAR 46
ANNEX 4. CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ 47
ANNEX 5. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS 48
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI 49

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. ANTECEDENTS

La cartera de serveis socials inclou els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc com a serveis socials bàsics i com a prestació garantida. Són, per tant, competència dels municipis de més de 20.000 habitants, amb finançament compartit entre la Generalitat de Catalunya i els ens locals.

El Centre Obert és un recurs de suport de l'Atenció Primària de Serveis Socials que s'adreça a menors en edat escolar en situació de risc social, per a realitzar tasques preventives, de promoció de la persona i compensatòries.

Servei diürn preventiu extraescolar amb tasques d'estimulació i potenciació del desenvolupament personal i social, d'adquisició d'aprenentatges bàsics i esbarjo, i que compensa les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball individualitzat, el grupal, la família, el treball en xarxa i amb la comunitat.

Aquest projecte es basa en el treball multiprofessional, sistèmic i pel disseny de programes específics per tal de poder oferir una intervenció globalitzada i integral al/la menor i a les seves famílies.

El conveni contracte programa per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració amb el Departament de Drets Socials, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, contempla entre els diferents serveis i programes inclosos:

- els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies

La llei 12/2007 de Serveis Socials, d'11 d'octubre, regula i ordena el sistema de serveis socials amb la finalitat de garantir l'accés universal fent efectiva la justícia social i promovent el benestar del conjunt de la població.
Segons la Llei 12/2007, de Serveis Socials, el sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis social bàsics i serveis socials especialitzats.

El serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris en els àmbits familiar i social. Aquest inclouen: els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els servis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents (Centres Oberts).

El Servei socioeducatiu es defineix a la cartera de serveis socials 2010-2011 com un servei diürn preventiu destinat a menors, fora de l'horari escolar, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball individual, el grupal, la família, el treball en xarxa i amb la comunitat.

L'objectiu general que ha d'assolir és el de proporcionar atenció a tots els infants i adolescents en situació de risc, afavorint el seu desenvolupament personal i integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint el deteriorament de les situacions de risc i compensant dèficits socioeducatius.

Per acord de la Junta de Govern Local de data 29 de setembre de 2022 s'aprova el Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració amb el Departament de Drets Socials en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social. Entre els diferents serveis i programes inclosos s'hi troben els serveis els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.

A. Objecte

L'objecte del contracte el servei d'intervenció socioeducativa conforme a les Prescripcions Tècniques particulars.

Aquest servei inclou:

1. El Servei d'Atenció Diürna per infants-adolescents de 6 a 16 anys.
2. El Servei d'Intervenció amb Famílies amb infants-adolescents de 6 a 16 anys.
3. Servei de suport i manteniment de les activitats dels SIS durant el període de vacances escolars d'estiu i de promoció a actuacions que garanteixin la cobertura de necessitats bàsiques dels infants i adolescents atesos (Centre Obert d'estiu). Aquest programa contempla l'oferiment de dos àpats diaris als participants, que consistiran en l'esmorzar i el dinar.

Codi CPV:

- 85312000-9 Serveis d'assistència social sense allotjament

Tipus de contracte: contracte de serveis

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

El mètode de càlcul del pressupost s'ha basat en el càlcul de costos anuals següents:

SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIU

A) DESPESES DIRECTES

1. Costos del personal a subrogar	**Salari brut anual**	**cost seguretat social anual**	**Salari brut i seguretat social anual**
1 educador/a social (35h)*	25.934,32 €	8.143,42 €	34.077,74 €
2 educador/a social (35h)	39.398,36 €	12.371,16 €	51.769,52 €
3 tècnic/a en integració social (30h 11 mesos)(35 h 1 mes)	45.315,90 €	14.239,11 €	59.555,01 €
TOTAL PERSONAL A SUBROGAR	**110.648,58 €**	**34.753,69 €**	**145.402,27 €**

2. Costos per la conversió d'un educador/a social a director/a del servei *	**increment salari brut anual**	**increment cost de la seguretat social anual**	**Cost de l'increment del salari brut i seguretat social anual**
	1.611,52 €	531,80 €	**2.143,32 €**
***** Els càlculs s'han efectuat tenint en compte que la professional que ocuparà aquest lloc, que és l'educadora que té un salari brut i seguretat social de 34.077,74 €, té consolidada una jornada laboral setmanal de 37,5 hores, amb la qual cosa i als efectes del càlcul per una jornada de 35 hores, i d'acord amb les taules salarials recollides en el conveni col·lectiu, el salari brut anual corresponent al grup A: direcció és de 29.513,40 € per una jornada de 38,5 hores. La part proporcional de les 35 hores és de 27.545,84 €. L'import de 1.611,52 € correspon al diferencial entre 27.545,84 € i els costos salarials a subrogar 25.934,32 €.			

3. Costos per la contractació d'un educador/a social a 35 hores setmanals	**Salari brut anual**	**cost seguretat social anual**	**Salari brut i seguretat social anual**
	18.762,93 €	6.191,77 €	**24.954,69 €**

4. AMPLIACIÓ PERSONAL Estiu (juliol i agost)	**Salari brut**	**Cost SS**	**Salari brut i seguretat social**
4 educador/a social (35 h/set) dos mesos per la substitució de les vacances	12.508,62 €	4.127,84 €	16.636,46 €
1 tècnic/a en integració social (35 h/set) dos mesos per la substitució de vacances	2.763,62 €	912,00 €	3.675,62 €
TOTAL AMPLIACIÓ PERSONAL	**15.272,24 €**	**5.039,84 €**	**20.312,08 €**

TOTAL DESPESES DIRECTES	**192.812,36 €**

B) DESPESES INDIRECTES

	Costos
Material fungible pel desenvolupament de les activitats	1.700,00 €
Despeses de gestió (5%)	9.640,62 €
Benefici industrial (8%)	15.424,99 €

TOTAL DESPESES INDIRECTES	**26.765,61 €**

TOTAL BI IVA 10%			219.577,97 €
IVA 10%			21.957,80 €
TOTAL IVA INCLÒS			**241.535,77 €**

SERVEI DE CÀTERING MESOS DE JULIOL I AGOST

A) DESPESES DIRECTES

	Costos
Inclou el cost de la contractació d'un/a auxiliar de menjador a 20 hores a la setmana; (1) els àpats (dinar i esmorzar); (2) els utensilis d'un sol ús pels àpats; (3) el transport dels menús i els productes de neteja	28.827,50 €

(1)l'esmorzar inclourà entrepà tres cops a la setmana, 2 dies a la setmana galetes, brick de suc o bric de llet diari; el dinar inclourà un primer plat, segon plat, postres, pa i aigua. S'ha previst que el servei es prestarà com a màxim 42 dies (mesos de juliol i agost) i un màxim de 90 usuaris per mes, per tant, el nombre màxim de menús que se serviran durant l'estiu seran de 42 dies x 90 usuaris=3.780 menús.

(2)utensilis pels àpats inclou got, forquilla, cullera, ganivet... d'un sol ús. S'ha previst un màxim de 42 dies per 90 usuaris al mes.

(3)Transport inclou el transport diari dels menús (42 dies) des de la cuina on s'elaborin els menús fins al centre on es presti el servei.

B) DESPESES INDIRECTES

	Costos
Despeses de gestió (5%)	1.441,38€
Benefici industrial (8%)	2.298,20 €

TOTAL DESPESES INDIRECTES	**3.747,58€**

TOTAL BI IVA 21% (pel transport)	1.975,26 €
IVA 21%	414,80 €
TOTAL BI IVA 10%	30.599,82 €
IVA 10%	3.059,98 €
TOTAL IVA INCLÒS	**36.049,86 €**

B2. Pressupost Base de Licitació:

El **pressupost base de licitació**, als efectes d'allò que disposen l'article 100 i concordants de la LCSP, determina el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir els licitadors que concorrin a la licitació.

El **pressupost base anual de licitació del contracte és el següent:**

Pressupost anual total IVA exclòs: 252.153,05€

Import corresponent a l'IVA del 21%: 414,80€
Import corresponent a l'IVA del 10%: 25.017,58 €
Pressupost base de licitació anual total IVA inclòs: 277.585,43€

Costos directes (sous personal adscrit al contracte del servei d'intervenció sòcioeducatiu)	192.812,36 €
Costos directes (servei de càtering)	28.827,50 €
Costos indirectes (despeses generals, benefici industrial, desplaçaments a reunions del servei d'intervenció sòcioeducatiu)	*26.765,61€*
Costos indirectes (despeses generals, benefici industrial, desplaçaments a reunions del servei de catering)	*3.747,58 €*
TOTAL	252.153,05 € anuals

Aquest import total anual està format per:

Pressupost base anual del servei d'intervenció socioeducativa:
Pressupost IVA exclòs: 219.577,97 €
Import corresponent al % d'IVA: 21.957,80 €
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 241.535,77 €

Pressupost màxim anual del servei de càtering:
Pressupost IVA exclòs: 32.575,08 €
Import corresponent al 21% d'IVA: 414,80 €
Import corresponent al 10 % d'IVA: 3.059,98 €
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 36.049,86 €

L'import màxim del servei de càtering serà de 8,61 € (IVA exclòs). L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos proposats per l'adjudicatari i els serveis de càtering realment executats.

B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegir, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Any	**Pressupost sense IVA**	**Pressupost de la pròrroga sense IVA**	**Pressupost de les possibles modificacions amb increment del cost econòmic**	**SUMA**
1	252.153,05€			252.153,05€
2	252.153,05€			252.153,05€
3		252.153,05€		252.153,05€
4		252.153,05€		252.153,05€
Modificacions			100.861,22 €	100.861,22 €
TOTAL				1.109.473,41 €

B4. Preu del Contracte

Als efectes d'allò que disposen l'article 102 i concordants de la LCSP, el preu del contracte esdevindrà el preu cert que s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el pactat. En el preu s'entendrà inclòs l'import a abonar en concepte d'IVA, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.

C. Existència de crèdit

L'import del contracte anirà a càrrec de la partida 010 231 22705 del Pressupost municipal.

Les despeses derivades d'aquest contracte aniran a càrrec dels exercicis 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 restant subordinades a l'existència de crèdit adequat i suficient en els corresponents Pressupostos.

D. Durada del contracte

Durada: 2 anys

Possibilitat de pròrrogues: prorrogable anualment fins un màxim de quatre anys

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària
Està subjecte a regulació harmonitzada: Sí
Procediment d'adjudicació: Procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.
Termini de presentació de propostes: 35 dies naturals
Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

G. Solvència

La solvència econòmica, la financera i també la tècnica o professional, formen un conjunt que té per finalitat avaluar la capacitat del licitador per prestar correctament el servei objecte del contracte sense incidències i respectant les condicions que fixen els Plecs.

G1. Solvència tècnica o professional exigida

De conformitat amb l'article 89 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar pels **mitjans següents:**

a) Una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat.

Com a requisit mínim de solvència, el licitador haurà d'acreditar haver realitzat, en els darrers tres anys, treballs que en el seu conjunt sumin una durada i import igual o superior a aquest contracte, de serveis o treballs realitzats en l'àmbit socioeducatiu o en serveis d'atenció a infants i joves amb dificultats psicosocials. Per tant, entre tots els contractes han de sumar una durada mínima d'un any i un import mínim de 219.577,97 € IVA exclòs.

> Aquest requisit mínim s'acreditarà mitjançant certificats signats o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

G2. La solvència econòmica o financera.

Definició i indicadors

La solvència econòmica s'avaluarà d'acord amb els actius mínims raonablement necessaris per l'execució del contracte.

La solvència financera s'avaluarà per la capacitat del licitador de fer front, durant l'execució del contracte i puntualment, al pagament de les seves obligacions de tot tipus (per exemple, nòmines, quotes seguretat social, subministraments consumibles, tributs, etc). Els indicadors a considerar poden ser l'evolució del fons de maniobra (actiu circulant – passiu circulant), els resultats, haver complert amb el període mig de pagament a proveïdors (d'acord amb la legislació sobre morositat) i haver pagat regularment en període voluntari a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social.

Anàlisi

La solvència es considerarà acreditada si es constata que la liquiditat del licitador és suficient per atendre puntualment el pagament de totes les seves obligacions i que la seva activitat evoluciona regularment sense risc de retenció.

S'avaluarà a partir dels comptes anuals dels 3 últims exercicis. Es comparà, entre d'altres indicadors, el possible deteriorament de la situació de l'últim exercici amb la situació del primer exercici considerat.

Documents a presentar

Comptes anuals dels dos últims exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil (o en el registre oficial en el qual el licitador es trobi inscrit). En el cas de professionals o empresaris individuals, declaracions anuals d'IRPF dels darrers tres anys.

Si es constata la solvència econòmica, s'entendrà que existeixen els recursos econòmics necessaris per desenvolupar amb normalitat les prestacions objecte del contracte.

Sobre els documents presentats

Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar els documents acreditatius dels requisits mínims de solvència, per exemple, en cas d'empreses de nova creació, la Mesa de Contractació valorarà discrecionalment la possibilitat de presentar altres documents fefaents.

En tot cas, la Mesa de Contractació, a la vista de la documentació presentada, podrà sol·licitar aclariments sobre la mateixa o demanar-ne altra de complementària.

G3. Adscripció de mitjans personals

El personal mínim que s'haurà de destinar a l'execució del contracte, durant el curs escolar, serà de 3 educadors/es socials amb una jornada mínima de 35 hores setmanals i 3 educadors/es socials o tècnics en integració social, amb una jornada mínima de 30 hores setmanals.
El personal mínim per desenvolupar el projecte d'estiu durant els mesos de juliol i d'agost serà de 4 educadors/es socials amb una jornada mínima de 35 hores setmanals i 4 educadors/es socials o tècnics en integració social, amb una jornada mínima de 35 hores setmanals. L'entitat/empresa adjudicatària haurà de garantir que durant aquest període s'adscrigui, com a mínim, 1 educador/a social a cada grup.

L'empresa/entitat adjudicatària haurà d'adscriure un/a professional amb titulació universitària en l'àmbit de les ciències socials per al desenvolupament de tasques de direcció del servei, amb una jornada mínima de 35 hores setmanals.

S'hauran de presentar el currículums vitae degudament signats i la titulació mínima exigida.

L'adjudicatari haurà d'acreditar l'absència d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual dels professionals que intervinguin en l'atenció directa o indirecta amb els menors, d'acord amb l'establert a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, que modifica l'article 13.5 de la Llei orgànica, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor."

H. Criteris d'adjudicació

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents, amb una puntuació total màxima de **68 punts:**

A.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (MÀXIM 56 PUNTS)

La valoració dependent de judicis de valor estarà relacionada amb el valor tècnic de la proposició i la qualitat de servei que ofereixi. Qualsevol aspecte contingut a l'oferta que presenti el licitador adjudicatari esdevé obligació contractual. Per tant, l'Ajuntament exigirà al contractista adjudicatari el compliment estricte de tots i cadascun dels aspectes aquí valorats.

Per tal de garantir una mínima qualitat tècnica de les propostes, les proposicions que no aconsegueixin **una puntuació mínima de 20 punts** seran desestimades, quedant excloses de la licitació, i no s'obriran els sobres C atès que no seran objecte de valoració pel que fa als criteris avaluables de forma automàtica.

En ser la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica inferior a la dels criteris que depenen d'un judici de valor, es constituirà un **Comitè d'Experts**, que tindrà les funcions previstes en l'article 145 LCSP i estarà integrat per un mínim de tres membres. La designació dels membres d'aquest Comitè d'Experts s'establirà mitjançant resolució de l'alcaldia.

Els licitadors han de presentar una projecte d'execució del servei, que es valorarà de conformitat amb els criteris que s'exposen a continuació. D'aquest projecte d'execució **NO** es pot desprendre cap informació que faci referència als criteris objectius; per tant no pot constar ni el pressupost

que s'oferirà (criteri H.B.1) ni la millora referent a les hores de supervisió d'atenció directa (criteri H.B.2). L'incompliment d'aquesta condició suposa l'exclusió de l'oferta de la licitació.

1. Coherència interna entre els diferents apartats del projecte.....fins un màxim de 10 punts

Aspectes a valorar:

- Adequació i correspondència entre les necessitats dels infants i dels adolescents atesos i la formulació d'objectius, les intervencions educatives, els mitjans tècnics i els recursos humans i materials a emprar.

2. Organització del servei.....fins a un màxim de 12 punts

Aspectes a valorar:

- Descripció detallada del sistema de planificació i funcionament dels diferents serveis i espais del Servei d'Intervenció Socioeducativa (màxim 4 punts)
  a) Model d'organització horària de les diferents línies del Servei SIS.....màxim 2 punts
  b) Model organitzatiu en relació a l'atenció a usuaris/es i famílies des de les diferents línies del Servei SIS.....màxim 2 punts
- Descripció de la implementació d'activitats innovadores i que afavoreixin la motivació i el protagonisme dels infants.....màxim 4 punts
- Activitats que fomentin la participació de les famílies.....màxim 2 punts
- Circuits de coordinació i vinculació amb els agents socials (serveis socials, entitats del territori, centres educatius,...) i la comunitat..... màxim 2 punts

3. Concreció d'objectius.....fins un màxim de 10 punts

Aspectes a valorar:

Definició d'objectius generals, específics i operatius, per ordre de prelació i importància en l'acció educativa del Servei d'Intervenció Socioeducativa (prevenció, socialització, integració,...)

4. Descripció metodològica .....fins un màxim de 14 punts

Aspectes a valorar:

Metodologia articulada des de dos nivells:

Nivell intern: Aspectes que per a l'equip educatiu són un suport i que sense això minvaria la qualitat de l'acció educativa.

- Seguiment individual. Procés mitjançant el qual l'equip del centre obert analitza la situació i circumstàncies de cada destinatari. Elaboració del PEI (Projecte Educatiu Individualitzat).....màxim 2 punts
- Treball en grup.....màxim 2 punts
- Programes socioeducatius. El Servei d'Intervenció Socioeducativa haurà d'estar organitzat en programes socioeducatius que defineixin els objectius, les activitats la metodologia i l'avaluació dels mateixos.....màxim 3 punts
- Treball amb les famílies (individual i grupal).....màxim 1 punt
- Adequació del sistema de planificació a la realitat del centre.....màxim 2 punts

Nivell extern:

- Acció comunitària (plantejament del procés socioeducatiu com una acció comunitària de lluita contra les formes de desavantatge social, cultural, escolar, laborals dels destinataris).....màxim 2 punts
- Treball en xarxa (coordinació amb els diferents agents socials del territori).....màxim 2 punts

5. Descripció dels sistemes d'avaluació .....fins un màxim de 10 punts

Aspectes a valorar:

Es tindran en compte les fases de l'avaluació (la inicial, la del procés i la final) i els instruments d'avaluació.

- Sistema de recollida de dades per comprovar i quantificar els objectius i els resultats.....màxim 2 punts
- Sistema per a valorar l'evolució de l'infant i l'adolescent (p.ex. registre diari,...).....màxim 2 punts
- Avaluació del desenvolupament de l'activitat: programes i activitats.....màxim 2 punts
- Avaluació del desenvolupament de dimensions clau: treball en xarxa, coordinacions externes, organització i valoració de l'equip).....màxim 2 punts
- Establiment d'un sistema que reculli les propostes de millora que es deriven de l'avaluació.....màxim 2 punts

Les proposicions que no aconsegueixin una puntuació mínima de 20 punts quedaran excloses de la licitació i per tant no es procedirà a l'obertura del seu sobre C corresponent.

B- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (MÀXIM 12 PUNTS)

<u>B.1. Oferta econòmica.</u> Puntuació màxima 6 punts. L'oferta econòmica constarà de dos ítems:

B.1.1. Reducció del pressupost base anual del servei d'intervenció socioeducativa de licitació sense IVA fins un màxim de 5 punts:

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la fórmula següent:

$$Pn = \frac{Rn}{Max\ (Rs, RMax)} \times 5$$

On: Pn: Puntuació per reducció del Pressupost Base anual de del servei d'intervenció socioeducativa (sense IVA) de l'oferta n.

Rn: Reducció del Pressupost Base anual de del servei d'intervenció socioeducativa (sense IVA) de l'oferta n, que es puntua

Rs: Reducció significativa del Pressupost Base anual de del servei d'intervenció socioeducativa, que s'estableix en un mínim d'un 5% sobre el Pressupost Base de Licitació sense IVA

RMax: Màxima reducció entre les ofertes presentades a la licitació.

Max (Rs, RMax): Màxim entre els dos indicadors.

B.1.2. Reducció del preu unitari del servei de càtering sense IVA fins un màxim d'1 punt:

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la fórmula següent:

$$Pn = \frac{Rn}{Max\ (Rs, RMax)} \times 1$$

On: Pn: Puntuació per reducció del preu unitari del servei de càtering (sense IVA) de l'oferta n.

Rn: Reducció del preu unitari del servei de càtering (sense IVA) de l'oferta n, que es puntua

Rs: Reducció significativa del preu unitari del servei de càtering, que s'estableix en un mínim d'un 5% sobre el Pressupost Base de Licitació sense IVA

RMax: Màxima reducció entre les ofertes presentades a la licitació.

Max (Rs, RMax): Màxim entre els dos indicadors.

B.2. Supervisió als professionals d'atenció directa (fins a 6 punts)

Es valorarà les hores de supervisió que l'empresa ofereixi als professionals adscrits a l'execució del contracte per a l'anàlisi, la valoració i l'adquisició d'eines per a millorar la intervenció i la qualitat del servei.

- **6h/any ..... 2 punts**
- **8h/any ..... 4 punts**
- **20h/any ..... 6 punts**

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

A. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

  Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

No

K. Garantia provisional

No

L. Garantia definitiva

Sí.
Import: 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

M. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableix la següent condició especial d'execució:

- Amb l'objectiu de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral les empreses hauran d'adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació

laboral entre dones i homes per la qual hauran de disposar o d'elaborar un pla d'igualtat amb l'abast i el contingut que estableix la Llei 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes.

N. Modificació del contracte prevista

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i forma prevista en els articles 203 i 207 concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.
S'estableix que el percentatge màxim de la modificació serà del 20% del preu inicial del contracte.
Els casos en què s'admeten modificacions seran:

- Per donar compliment als acords que es formalitzin en el marc dels contractes programa que l'Ajuntament té amb el Departament de Drets Socials, i que impliquin la necessitat d'incrementar les hores de les prestacions objecte d'aquest contracte.
- La disminució o ampliació en els Serveis contractats derivats de l'aplicació de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

O. Cessió del contracte

Sí

P. Subcontractació

No, el servei d'intervenció socioeducatiu
Si, el servei de càtering

Q. Subrogació personal

De conformitat amb l'article 130 de la LCSP, s'informa als possibles licitadors que l 'adjudicatari restarà obligat a la subrogació del personal que presti aquest servei, d'acord amb el conveni col·lectiu del sector i els drets acumulats per cadascuna de les persones a subrogar, si és el cas.

Fins al 24 de maig de 2023 el servei el prestarà l'Associació Forum Educatiu i s'adjunta com a annex núm. 3 la relació del personal de l'esmentada entitat adscrit al contracte.

L'activitat d'aquest servei s'emmarca en el conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).

R. Revisió de preus

No

S. Termini de garantia

No. Atenent la naturalesa del servei a contractar, no es preveu que es puguin derivar vicis ocults i no s'estableix termini de garantia.

En conseqüència, un cop realitzada la totalitat del servei i certificada la correcta execució per la unitat corresponent, es procedirà al retorn de la garantia definitiva dipositada.

T. Penalitats

- Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en els plecs es podrà acordar la imposició de penalitats d'acord amb el previst a l'article 192 de la LCSP.

- En cas d'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en el plec es podrà establir una penalitat que no podrà ser superior al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per 100 del preu del contracte.

- En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball s'imposaran penalitats dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1a. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques.**

1.2 L'objecte del contracte no es divideix en lots.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques.**

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.3 del quadre de característiques.**

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 L'import del contracte anirà a càrrec del Pressupost municipal.
S'haurà de consignar el crèdit adequat i suficient en els Projectes de Pressupostos futurs per atendre les obligacions derivades d'aquest contracte.

4a. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**.

El contracte es podrà prorrogar tal com s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà

obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que se la l'avisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

5a. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP)
b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6a. Admissió de variants

No s'admeten variants, i així consta en l'**apartat E del quadre de característiques**.

7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums, escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de l'Ajuntament de Blanes: **https://www.blanes.cat/perfilcontractant**

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.1 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit. (Els plecs poden indicar que a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador").

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9a. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document

de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.350.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10a. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència exigits.

La solvència tècnica o professional l'hauran d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en **l'apartat G.1 del quadre de característiques.**

La solvència econòmica o financera s'haurà d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en **l'apartat G2 del quadre de característiques.**

10.2 Les empreses licitadores hauran d'acreditar de conformitat a **l'apartat G.3 del quadre de característiques** que disposen dels mitjans personals suficients per l'execució del contracte.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, de conformitat amb el que estableix l'article 75 LCSP.

10.4 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en els **apartats G.1 i G.2 del quadre de característiques.** Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11a. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **tres sobres**, en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació. El termini de presentació de les propostes serà de 35 dies a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Les proposicions s'hauran de presentar en la forma, termini i lloc indicats en aquest plec mitjançant **l'eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: **https://www.blanes.cat/perfilcontractant**

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Tota la documentació administrativa així com la corresponent a les ofertes haurà d'anar signada pel representant legal de l'empresa licitadora (o per aquell que ostenti poders per a la presentació d'ofertes).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que en el seu cas designin en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions i les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que

garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau abans l'obertura dels sobres, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça contractacio@blanes.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.2 Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Blanes.

11.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.4 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.5 Contingut dels sobres

- **CONTINGUT DEL SOBRE A**

Documentació general:

Contindrà la documentació administrativa següent:

a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació **(DEUC).**

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

b) Les altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 2 a aquest Plec.**

c) Compromís del compliment de les condicions especials d'execució establertes en l'**apartat M** del quadre de característiques, d'acord amb el model que consta a **l'annex 4 d'aquest plec**.

d) Declaració responsable sobre l'adscripció dels mitjans personals segons l'especificat a l'apartat G3 del quadre de característiques (es pot trobar un model de declaració a **l'annex 5 d'aquest Plec**).

- **CONTINGUT DEL SOBRE B**

Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor

Projecte: Contindrà tota la documentació tècnica que el licitador consideri que és necessària per valorar la proposta de conformitat amb els criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor establerts en el punt A de **l'apartat H** del quadre de característiques.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté els sobres precedents A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica (contingut del sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

- **CONTINGUT DEL SOBRE C**

Oferta econòmica i altres criteris avaluables objectivament

Contindrà la proposició econòmica i d'altres criteris avaluables automàticament, d'acord amb el model establert en **l'annex 1** d'aquest Plec.

11.6 No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

11.7 Els òrgans de contractació no poden divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquesta hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta. El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.
No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12a. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació es constituirà de conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP, amb la composició que determina l'art. 21 del RD 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa la LCSP.

La Mesa de Contractació estarà integrada pels següents membres:

Presidenta: Sra. Lurdes Rodríguez Muñoz, cap d'Acció Social o persona que la substitueixi

Vocals: Sr. Alfred Lacasa Tribó, secretari general, o persona que el substitueixi
Sr. Francesc Lucio Pérez, interventor general, o persona que el substitueixi
Sra. Neus Serra Sala, TAG de Contractació, o persona que la substitueixi

Actuarà com a secretària de la Mesa la Sra. Mercè Pardo Arocas, funcionària de la corporació, o el Sr. Carles Figueras Avellí, funcionari de la corporació.

A les reunions de la mesa s'hi podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats en la matèria que es considerin convenients, els quals actuaran amb veu però sense vot.

13a. Comitè d'experts

El comitè d'experts, que efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor d'acord amb **l'apartat H.A del quadre de característiques del contracte**, estarà integrat pels membres que es designin per decret de l'alcalde i s'ajustarà a allò que estableix l'article 146.2 a) de la LCSP i l'article 28 del RD 817/2009. El termini en què s'ha d'efectuar la valoració és de 3 dies hàbils, a comptar des de la remissió per part de la Mesa de la documentació al Comitè d'Experts.

14a. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats tindrà lloc en acte privat l'obertura del sobre A, corresponent a la documentació general.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa de contractació procedirà a determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses i en acte privat es procedirà a l'obertura del sobre B corresponent als criteris avaluables subjectivament.

La Mesa de Contractació trametrà les propostes admeses a la licitació al Comitè d'Experts per a la seva valoració.

Una vegada el Comitè d'Experts hagi valorat els criteris que depenen d'un judici de valor, la Mesa de Contractació procedirà en acte públic a l'obertura del sobre C, que inclou l'oferta econòmica de l'annex 1 d'aquest Plec, sempre que s'obtingui la puntuació mínima establerta en la clàusula H d'aquest Plec. En aquest acte, abans de procedir a l'obertura del sobre C, es donarà a conèixer als licitadors la valoració dels criteris d'adjudicació tècnics que depenen d'un judici de valor efectuada pel Comitè d'Experts.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa de Contractació, tenint en compte la valoració del Comitè d'Experts i dels criteris avaluables de forma automàtica, ordenarà de forma decreixent les ofertes presentades i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació de les empreses licitadores.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 40a.

14.3 En casos d'**empat** en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts en el punt 2 de l'article 147 LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques.**

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria

mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop la mesa de contractació hagi valorat i classificat les propostes de conformitat amb l'establert en la clàusula anterior, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el Servei de Contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari per a què presenti la documentació justificativa que es detalla a continuació dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP.

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent i, si fos el cas, aquella que no figuri inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans personals que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'establert en les prescripcions tècniques i la clàusula G3 del quadre de característiques del contracte.

- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 16a (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils esmentat.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència

de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.*a* de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.*e* de la LCSP.

16a. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**, que és la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

16.2 La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En cas que la garantia definitiva es dipositi mitjançant aval bancari o certificat d'assegurança de caució, aquests han d'estar intervinguts notarialment.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 Pel que respecte a la constitució, reposició i reajustament de garanties s'estarà a allò previst en l'article 109 de la LCSP.

16.5 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

18a. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15a, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

19a. Formalització i perfecció del contracte

19.1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució en la data que s'estableixi.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20a. Condicions especials d'execució

La condició especial en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista és la que s'estableix en l'**apartat M del quadre de característiques**.

21a. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 24a d'aquest plec.

22a. Protecció de dades personals

22.1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

22.2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

22.3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

22.4. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de [especificar la finalitat o finalitats del servei que es contractarà].

22.5. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

22.6. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

23a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir l'objecte del contracte dins els terminis marcats pel responsable del mateix i segons les instruccions rebudes necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini del contracte per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i en l'**apartat T del quadre de característiques**. Si les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20a d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats d'acord amb **l'apartat T del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 29a d'aquest plec, s'imposaran les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a **l'apartat T del quadre de característiques**.

23.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

24a. Persona responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 LCSP es designarà un responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Informar i proposar a l'òrgan de contractació, si s'escau, la imposició de penalitats i tots aquells altres aspectes que es derivin de les tasques assignades de supervisió de l'execució del contracte i requereixin acord de l'òrgan de contractació.

- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

- Acreditar la conformitat de la prestació amb el que preveu el contracte de conformitat amb la disposició 28.2 del Plec de clàusules.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

25a. Interpretació dels contractes

Entre d'altres, l'Administració pública té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

26a. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

27a. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

28a. Presentació, tramitació i pagament de factures

28.1 Emissió i presentació de factures i la seva documentació adjunta.

Les factures correspondran sempre a prestacions efectivament realitzades i rebudes formalment per l'Ajuntament, i en el seu cas aniran acompanyades dels documents justificatius necessaris per detallar suficientment els serveis prestats.

Les factures tindran una periodicitat mensual i hauran d'anar acompanyades de l'albarà o d'un llistat el qual reflecteixi el número, el producte i departament sol·licitant del servei, a més de tots aquells altres camps i dades que l'Ajuntament estableixi, per entendre'ls oportuns per a la determinació i càlcul dels consums.

Pel que fa a la facturació del servei prestat durant els mesos de juliol i agost, l'entitat/empresa presentarà per separat la prestació del servei socioeducatiu (professionals) i el servei de càtering. El servei de càtering es facturarà en funció dels menús efectivament servits.

Les factures i els seus annexos hauran de ser presentades en el Registre Municipal de Factures, a través de la plataforma e-fact, dins els 30 dies següents a la data de finalització de la prestació mensual.

28.2 Procés de verificació i acreditació tècnica. És preceptiu, d'acord amb la normativa legal d'aplicació. El responsable del contracte també ho serà d'aquest procés de verificació i acreditació tècnica i de la presentació de la documentació justificativa annexa a la factura.

28.3 Presentació de factures. Les factures i els seus annexos hauran de ser presentades en el Registre Municipal de Factures, a través del punt general d'entrada de factures electròniques previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, dins els 30 dies següents a la data de finalització de la prestació.

28.4 Inadmissió o devolució de factura. La factura que no compleixi amb els requisits de l'anterior punt 28.1 no podrà ser tramitada pel Registre Municipal de Factures. Així mateix, si la factura i la seva documentació annexa no disposen de la conformitat tècnica esmentada en l'anterior punt 28.2 i/o de la conformitat de la Intervenció municipal serà retornada a l'emissor.

28.5 Aprovació i pagament de la factura. Quan el procés de verificació i acreditació tècnica hagi finalitzat correctament, seran presentades a l'aprovació de la Junta de Govern Local i, un cop aprovades, seran pagades dins els 30 dies naturals posteriors al registre de la documentació al Registre de Factures.

L'acord d'aprovació suposarà el reconeixement de l'obligació de pagament inherent a la factura que es farà efectiu els dies següents. Tanmateix, si abans del pagament l'Ajuntament té evidència d'algun incompliment imputable al contractista, la factura serà retornada a l'emissor i caldrà presentar una de nova quan hagi desaparegut l'incompliment.
Tanmateix, si abans del pagament l'Ajuntament té evidència d'algun incompliment imputable al contractista, la factura serà retornada a l'emissor i caldrà presentar una de nova quan hagi desaparegut l'incompliment.

28.6 Deduccions en el pagament de la factura. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures i emetrà, per compensació, rebut de les quantitats deduïdes.

29a. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la

Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix l'apartat T del quadre de característiques del contracte i la clàusula 23a d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

e) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

f) **Despeses a càrrec de l'adjudicatari**. Seran a càrrec del contractista les despeses de publicacions d'anuncis i també les despeses de la formalització del contracte i totes aquelles altres que estiguin legalment establertes sobre aquestes matèries.

30a. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a

l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.
Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.
Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.
L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

31a. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP

31.1 Modificacions previstes

La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en la clàusula N. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.2 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.
Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 19a d'aquest plec.

31.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

32a. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió. L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

33a. Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.
En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte

Els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, d'acord amb el que es preveu a l'**apartat O del quadre de característiques** i sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

34a. Subcontractació

L'empresa contractista no pot concertar amb altres empreses la realització de la prestació del servei d'intervenció socioeducatiu, si que es podrà concertar la prestació del servei de catering, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

35a. Subrogació del personal

D'acord amb **l'apartat Q del quadre de característiques** i de l'annex 3 d'aquest Plec.

36a. Revisió de preus

No es preveu revisió de preus, d'acord amb el que s'estableix en l'**apartat R del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

37a. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.
Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

38a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP. L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del contracte.

39a. Resolució del contracte

39.1 Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

39.2 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

39.3 En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

40a. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs de reposició amb caràcter potestatiu o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

41a. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

42a. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

ANNEX 1. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

A inserir en el sobre C

En/Na..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. .....,

MANIFESTO:

Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **CONTRACTE DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA, SERVEI S'ATENCIÓ DIÜRNA PER INFANTS I ADOLESCENTS DE 6 A 16 ANYS** i que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que el regeixen, els quals accepto íntegrament, i assumeixo el compliment del contracte pels següents imports següents:

Reducció del pressupost base anual del servei d'intervenció socioeducativa de licitació sense IVA, d'acord amb el criteri d'adjudicació H.B.1.1

Preu total anual sense IVA:_____euros*

Partida independent corresponent al ..... % d'IVA:_____euros

TOTAL DEL PREU ANUAL DEL CONTRACTE:_____euros, IVA inclòs

*Aquest import no pot ser superior a 219.577,97 € IVA no inclòs.

Reducció del preu unitari del servei de càtering sense IVA, d'acord amb el criteri d'adjudicació H.B.1.2

Preu unitari del menú sense IVA:_____euros*

Partida independent corresponent al ..... % d'IVA:_____euros

Partida independent corresponent al ..... % d'IVA:_____euros

TOTAL preu unitari del menú IVA inclòs:_____euros, IVA inclòs

*Aquest import no pot ser superior a 8,61 euros IVA no inclòs.

A més, ofereixo ..... hores de supervisió als professionals adscrits a l'execució del contracte per a l'anàlisi, la valoració i l'adquisició d'eines per a millorar la intervenció i la qualitat del servei, d'acord amb el criteri d'adjudicació H.B.2.

(Lloc, data i signatura).

ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT

CONTRACTE DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA, SERVEI S'ATENCIÓ DIÜRNA PER INFANTS I ADOLESCENTS DE 6 A 16 ANYS

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE **A**

El Sr./La Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....., opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA, SERVEI S'ATENCIÓ DIÜRNA PER INFANTS I ADOLESCENTS DE 6 A 16 ANYS** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector, ni incurs en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.

2. Que està al corrent en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Blanes.

3. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

4. Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

5. Que SI /NO té relacions legals amb paradisos fiscals.
En cas afirmatiu: presenta documentació, adjunta a aquesta declaració, descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

6. Que compleix amb les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

7. Que s'adhereix al Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Blanes aprovat en el Ple de 29 de setembre de 2016.

8. Que, en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Blanes a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.

9. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.

10. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

11. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

12. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

13. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

14. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

15. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

16. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP

☐ SÍ ☐ NO

17. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

18. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

19. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Blanes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Blanes pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen).*

20. Que es declara informat que l'Ajuntament de Blanes tractarà les seves dades personals en qualitat de responsable del tractament per a gestionar les actuacions prèvies a una contractació. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Blanes. Podrà consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.blanes.cat.

(*Data i signatura*)*."*

ANNEX 3. PERSONAL A SUBROGAR

TIPUS DE CONTRACTE	ANTIGUITAT	SOU BRUT MENSUAL	SOU BRUT ANUAL	COST ANUAL SS	COST ANUAL	HORES SETMANALS
indefinit	7/9/2005	1852,45	25934,32	8143,42	34.077,74	35
indefinit	1/7/2021	1407,08	19699,18	6185,58	25.884,76	35
indefinit	7/6/2022	1407,08	19699,18	6185,58	25.884,76	35
indefinit	16/1/2023	1065,94 (30h) i 1243,50(35h)	15105,3	4746,37	19.851,67	30
indefinit	16/5/2022	1065,94 (30h) i 1243,50(35h)	15105,3	4746,37	19.851,67	30
indefinit		1065,94 (30h) i 1243,50(35h)	15105,3	4746,37	19.851,67	30
					145.402,27	

ANNEX 4. CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ

CONTRACTE DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA, SERVEI S'ATENCIÓ DIÜRNA PER INFANTS I ADOLESCENTS DE 6 A 16 ANYS

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional
A INSERIR EN EL SOBRE **A**

El Sr./La Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....., opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA, SERVEI S'ATENCIÓ DIÜRNA PER INFANTS I ADOLESCENTS DE 6 A 16 ANYS** i declaro responsablement:

Que compliré la condició especial d'execució de la clàusula M:

> Amb l'objectiu de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral adoptaré mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes per la qual hauran *disposaré/elaboraré* un pla d'igualtat amb l'abast i el contingut que estableix la Llei 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes.

ANNEX 5. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

CONTRACTE DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA, SERVEI S'ATENCIÓ DIÜRNA PER INFANTS I ADOLESCENTS DE 6 A 16 ANYS

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional
A INSERIR EN EL SOBRE **A**

El Sr./La Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....., opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA, SERVEI S'ATENCIÓ DIÜRNA PER INFANTS I ADOLESCENTS DE 6 A 16 ANYS** i declaro responsablement:

Que compliré amb l'apartat G3. Adscripció de mitjans personals i que dedicaré a l'execució del contracte com a mínim el personal següent:

- un/a professional amb titulació universitària en l'àmbit de les ciències socials per al desenvolupament de tasques de direcció del servei, amb una jornada mínima de 35 hores setmanals

Durant el curs escolar:

- 3 educadors/es socials amb una jornada mínima de 35 hores setmanals
- 3 educadors/es socials o tècnics/ques d'integració social amb una jornada mínima de 30 hores setmanals

Durant l'estiu (mesos de juliol i agost):

- 4 educadors/es socials amb una jornada mínima de 35 hores setmanals
- 3 educadors/es socials o tècnics/ques d'integració social amb una jornada mínima de 30 hores setmanals

(L'entitat/empresa adjudicatària haurà de garantir que durant aquest període s'adscrigui, com a mínim, 1 educador/a social a cada grup)

En cas que sigui proposat com a adjudicatari, presentaré el currículum vitae i les titulacions mínimes exigides dels professionals que executaran el contracte.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

La llei 12/2007 de Serveis Socials, d'11 d'octubre, regula i ordena el sistema de serveis socials amb la finalitat de garantir l'accés universal fent efectiva la justícia social i promovent el benestar del conjunt de la població.
Segons la Llei 12/2007, de Serveis Socials, el sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en **serveis socials bàsics i serveis socials especialitzats.**

El serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris en els àmbits familiar i social. Aquest inclouen: els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els servis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents (Centres Oberts).

El **Servei Socioeducatiu** es defineix a la cartera de serveis socials 2010-2011 com un servei diürn preventiu destinat a menors, fora de l'horari escolar, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball individual, el grupal, la família, el treball en xarxa i amb la comunitat.

L'objectiu general que ha d'assolir és el de proporcionar atenció a tots els infants i adolescents en situació de risc, afavorint el seu desenvolupament personal i integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint el deteriorament de les situacions de risc i compensant dèficits socioeducatius.

Per acord de la Junta de Govern Local de data 29 de setembre de 2022 s'aprova el Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració amb el Departament de Drets Socials en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social. Entre els diferents serveis i programes inclosos s'hi troben els serveis els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.

2. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

2.1. Definició del servei

Els serveis d'intervenció socioeducativa tenen per finalitat fonamental assegurar que els progenitors o les persones que tinguin la tutela o la guarda dels infants i adolescents tinguin l'oportunitat d'oferir-los el nivell bàsic de benestar que necessiten per un desenvolupament integral adequat.

Les característiques del servei són:

- La prestació garantida del servei com a servei bàsic, gratuït.
- Els Serveis Bàsics d'Atenció Social són qui detecten i intervenen en situacions de risc.
- L'atenció es destina als infants i adolescents de 6 a 16 anys i a les seves famílies, incidint en la prevenció i en la intervenció de les situacions de risc.

- La totalitat de casos han de ser derivats per SBAS .
- S'ha de contemplar l'atenció emmarcada en el pla de treball familiar, concretant quins objectius es treballen des de cada servei.
- Garantir la coordinació amb tots els serveis que intervinguin.
- Tenir present la interacció amb els sistemes d'ensenyament, ocupació, salut, justícia juvenil i d'altres.
- Les línies d'intervenció previstes són :

    1. El Servei d'Atenció Diürna per infants-adolescents de 6 a 16 anys.
    2. El Servei d'Intervenció amb Famílies amb infants-adolescents de 6 a 16 anys.
    3. Servei de suport i manteniment de les activitats dels SIS durant el període de vacances escolars d'estiu i de promoció d'actuacions que garanteixin la cobertura de necessitats bàsiques dels infants i adolescents atesos (Centre Obert d'estiu). Aquest programa contempla l'oferiment de dos àpats diaris als participants, que consistiran en l'esmorzar i el dinar (1) per un màxim de 180 usuaris durant els mesos de juliol i agost (20 dies juliol i 22 dies agost), utensilis pels àpats (2), el personal de menjador 20 hores a la setmana i el transport diari dels àpats(3) i els productes de neteja.

    (1)l'esmorzar inclourà entrepà tres cops a la setmana, 2 dies a la setmana galetes, brick de suc o bric de llet diari; el dinar inclourà un primer plat, segon plat, postres, pa i aigua. S'ha previst que el servei es prestarà com a màxim 42 dies i un màxim de 180 usuaris (inclou mesos juliol i agost).
    (2) Utensilis pels àpats: inclou got, forquilla, cullera, ganivet... d'un sol ús. S'ha previst un màxim de 42 dies per 180 usuaris.
    3)Transport inclou el transport diari dels àpats (42 dies) des de la cuina on s'elaborin els menús fins al centre on es presti el servei.

El servei d'intervenció socioeducativa estarà organitzat en tres grups de primària (infants de 6 a 12 anys) i un grup de secundària (joves de 12 a 16 anys).

- 1 grup de màxim 20 participants de 6 a 12 anys al local de l'Av. Extremadura, 15
- 1 grup de màxim 20 participants de 6 a 12 anys a l'escola Mn. Joan Batlle al carrer Lope de Vega, 1
- 1 grup de màxim 20 participants de 6 a 12 anys a espais educatius/comunitaris/serveis socials (3 dies per setmana).
- 1 grup de màxim 20 joves de 12 a 16 anys a espais educatius/comunitaris/serveis socials (2 dies per setmana).

El servei d'estiu estarà organitzat, igualment, en tres grups de primària (infants de 6 a 12 anys) i un grup de secundària (joves de 12 a 16 anys).

El servei es prestarà de dilluns a divendres, exceptuant els dies festius.
Durant els períodes no lectius (excepte durant el termini d'execució del servei de suport i manteniment de les activitats del SIS durant el període de vacances escolars d'estiu) de Nadal i Setmana Santa es duran a terme les tasques de planificació, avaluació i coordinació necessàries per al bon funcionament del servei, així com aquelles activitats extraordinàries programades per als diferents grups.

El lloc de prestació del servei el fixarà l'Ajuntament atenent a les necessitats, els requisits educatius i la disponibilitat d'espais per a la correcta prestació del servei.

2.2. Destinataris

Infants i adolescents en situació de risc social en edats compreses entre el 6 i els 16 anys de famílies valorades tècnicament pels serveis socials bàsics d'atenció social.
La derivació dels infants/adolescents i les seves famílies es portarà a terme pels professionals de Serveis Socials Bàsics d'Atenció Social.
Caldrà l'autorització i formalitzar la inscripció per part de pares/mares o tutor/a legal.

2.3. Els **treballs a realitzar per l'adjudicatari** del contracte inclouen les següents **tasques**:

Els treballs a realitzar per l'adjudicatari inclouen la prestació dels serveis:

- Servei d'Atenció Diürna per infants-adolescents de 6 a 16 anys.
- Servei d'Intervenció amb Famílies amb infants-adolescents de 6 a 16 anys.
- Servei de Suport i Manteniment de les Activitats dels SIS durant el període de vacances escolars d'estiu i promoció ~~a~~ d'actuacions que garanteixin la cobertura de necessitats bàsiques dels infants i adolescents atesos (aquest servei inclou tant els professionals com els àpats).

Les tasques a desenvolupar són:

- El pla de treball familiar junt als professionals de Serveis Socials Bàsics.
- L'elaboració PEI.
- L'atenció familiar en relació als infants i adolescents.
- L'acolliment i convivència dels infants i adolescents.
- L'atenció individualitzada i grupal dels infants i adolescents.
- La integració dels infants i adolescents a recursos normalitzats de la comunitat.
- La coordinació amb els professionals de la xarxa de salut, educació, laboral i d'altres que treballin amb el nucli familiar.
- La coordinació amb entitats del tercer sector si s'escau.
- La planificació i organització de les activitats pròpies d'un SIS.
- La realització d'avaluacions dels serveis (trimestral).
- L'oferiment del servei de càtering durant els mesos de juliol i agost.

3. PERSONAL A CÀRREC DEL PROJECTE

El personal mínim per al Servei d'Intervenció Socioeducativa (durant el curs escolar) serà de 3 educadors/es socials amb una jornada mínima de 35 hores setmanals i 3 educadors/es socials o tècnics en integració social, amb una jornada mínima de 30 hores setmanals.

El personal mínim per desenvolupar el projecte d'estiu durant els mesos de juliol i d'agost serà de 4 educadors/es socials amb una jornada mínima de 35 hores setmanals i 4 educadors/es socials o tècnics/ques en integració social, amb una jornada mínima de 35 hores setmanals.
L'entitat/empresa adjudicatària haurà de garantir que durant aquest període s'adscrigui com a mínim 1 educador/a social a cada grup.

L'empresa/entitat adjudicatària haurà d'adscriure un/a professional amb titulació universitària en l'àmbit de les ciències socials per al desenvolupament de tasques de direcció del servei, amb una jornada mínima de 35 hores setmanals.

Al projecte hi podrà col·laborar personal procedent del voluntariat i/o de la pròpia entitat.

La contractació dels professionals que l'entitat hagi de realitzar per completar l'equip de professionals, s'efectuarà segons la normativa legal vigent en aquesta matèria, sense que s'estableixi relació laboral entre aquest personal i l'Ajuntament de Blanes, essent a càrrec de l'entitat totes les despeses de personal, incloses les càrregues socials.

La distribució horària del personal adscrit la fixarà l'Ajuntament atenent a les necessitats i requisits educatius i de coordinació entre el SIS i els Serveis Socials.

Els dies i els horaris d'atenció poden ser modificats per l'Ajuntament de Blanes segons les necessitats del servei. Igualment l'Ajuntament es faculta per a modificar les dependències on s'ha de prestar el servei.

Per altra banda, **l'empresa haurà de designar un interlocutor** amb l'Ajuntament per tal de fer periòdicament el seguiment del servei.

4. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL CONTRACTE

El seguiment i avaluació s'efectuarà mitjançant reunions formades pel regidor/a de l'àrea d'Acció Social, el/la coordinador/a de l'àrea d'Acció Social, els educadors/es referents dels Serveis Socials Bàsics, la direcció del servei i els educadors/es responsables del Servei d'Intervenció Socioeducativa. Les reunions seran com a mínim trimestrals o cada cop que ho requereixi el/la responsable del contracte del servei.

L'empresa adjudicatària presentarà una memòria trimestral amb les actuacions dutes a terme.
Així mateix, a la fi del període contractat, presentarà un informe final en el qual acreditarà les sessions de supervisió ofertades a la proposta presentada i les actuacions dutes a terme durant tot el període de vigència del contracte que inclourà un document valorant l'experiència i, en el cas que el/la responsable del contracte ho requereixi, un informe econòmic on hi figuri el desglossament de les despeses derivades de l'execució de les actuacions adjuntant-hi els corresponents justificants.