

ESPECIFICACIONS I REQUERIMENTS PEL CONTRACTE MENOR DEL SERVEI EDUCATIU DE DOCÈNCIA D'AUXILIAR D'ACTIVITATS ESPORTIVES DEL PROGRAMA PFI-PTT DEL BAIX MARESME ORGANITZAT PELS AJUNTAMENTS DE MONTGAT, TIANA, EL MASNOU I ALELLA PEL CURS 2023-2024.

Exp. núm. 1403-2908/2023

Assumpte: Contracte de serveis d'un formador/a especialitzat en formació esportiva, de seguretat i vigilància de les instal·lacions esportives per donar la formació professionalitzadora als programes de Formació i Inserció (PFI-PTT del Baix Maresme) en la modalitat d'auxiliar d'activitats esportives per preparar a joves en FP nivell 1 com a professional bàsic en accés i conservació en instal·lacions esportives.

Servei gestor: Educació

1. Objecte del contracte

Aquest contracte de serveis té per objecte la contractació dels treballs de docència del mòdul de formació professional del perfil Auxiliar d'activitats esportives, del programa PFI-PTT del Baix Maresme del Programa de Formació i Inserció en la modalitat del Pla de Transició al Treball (PFI-PTT), del qual n'és l'ens gestor l'Ajuntament de Montgat, pel curs 2023-2024.

Els Programes de Formació i Inserció (PFI-PTT) s'adrecen a joves que compleixin com a mínim 16 anys i com a màxim 21 anys, l'any d'inici del programa, que hagin deixat l'educació secundària obligatòria sense obtenir-ne el títol i que en el moment d'iniciar els programes no segueixin estudis en el sistema educatiu ni participin en altres accions de formació. La docència del Programa està autoritzada i regulada en conveni amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

La formació i el suport a joves en l'assoliment de l'èxit i el no abandonament dels estudis a l'edat juvenil és un dels eixos del Pla Local d'Educació 2017-2024.

Aquesta formació compta amb l'autorització del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

2. Justificació insuficiència de mitjans:

La Regidoria d'Educació no disposa de mitjans materials i ni recursos humans propis per dur a terme la gestió del servei de docència del perfil professional d'Auxiliar d'activitats esportives del curs 2023-2024.

3. Característiques tècniques dels serveis educatius a realitzar:

La docència de les classes del perfil professional d'Auxiliar d'activitats esportives del programa PFI-PTT del Baix Maresme, que inclou els següents serveis:

- La coordinació dels continguts curriculars, els horaris i la distribució de tasques amb el tutor/a del perfil professional del curs d'Auxiliar d'activitats esportives.
- Preparació i docència de les classes del mòdul professional d'Auxiliar d'activitats esportives.
- L'horari de prestació del servei es distribuirà d'acord amb el calendari escolar del curs 2023/2024 amb una durada màxima de 420 h lectives /curs, més 35 h de formació en PRL, més 10 h en concepte de coordinació.
- La càrrega horària de la docència és en horari de matins de 8 h a 13,30 h, amb 5 h de classes i 30 m de descans a meitat de la jornada.



- Els dies de formació lectiva del mòdul professionalitzador del curs 2023-2024, per un total de 455 h, es distribuirà segons el calendari adjunt (en blau els dies de docència).
- Assistència a les reunions de coordinació i avaluació pròpies del curs escolar que convoqui el tutor/a del perfil professional i/o la regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Montgat.
- Informes trimestrals de seguiment i avaluació i informe d'avaluació final en coordinació amb el tutor/a i enquesta de satisfacció per part de l'alumnat.

4. Període d'execució del contracte:

L'execució del contracte de serveis educatius del perfil professional d'Auxiliar d'activitats esportives del programa PFI-PTT del Baix Maresme, és des del 13 de setembre de 2023 fins el 12 de juny de 2024.

5. Calendari de dies lectius curs 2023-2024:

SETEMBRE 2023							OCTUBRE 2023						
			1	2	3		2	3	4	5	6	7	8
4	5	6	7	8	9	10	9	10	11	12	13	14	15
11	12	13	14	15	16	17	16	17	18	19	20	21	22
18	19	20	21	22	23	24	23	24	25	26	27	28	29
25	26	27	28	29	30	1	30	31					

NOVEMBRE 2023							DESEMBRE 2023						
		1	2	3	4	5				1	2	3	
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31

GENER 2024						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

FEBRER 2024						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

MARÇ 2024							ABRIL 2024						
			1	2	3		1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31	29	30					

MAIG 2024							JUNY 2024						
		1	2	3	4	5					1	2	
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30

6. Emplaçament del servei:

Pavelló Poliesportiu Abelardo Vera, complex esportiu d'Alella. Passeig de la Creu de Pedra, 29, 31, 08328 Alella, Barcelona i a les antigues escoles Fabra d'Alella.

7. Competències del perfil:

Les competències del perfil professional d'auxiliar esportives previstes en la descripció del currículum establert per la Generalitat de Catalunya, especifiquen que:

- a) Realitzar operacions d'atenció en el control de accés, circulació, i assistència als usuaris de la instal·lació i d'acompanyament a visitants, grups i individus segons el seu nivell de autonomia.
- b) Realitzar tasques auxiliars d'assistència a l'organització i desenvolupament de les activitats físic esportives, distribuint i col·locant els materials, equips i elements auxiliars necessaris per a l'activitat a realitzar segons requeriment del tècnic responsable.
- c) Realitzar operacions auxiliars de prevenció d'accidents inspeccionant i mantenint en bon estat les senyals de emergència i informació, així com els equips de primers auxilis i la farmaciola.
- d) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- e) Complir les tasques pròpies del seu nivell amb autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat i efectuant-lo de forma individual o com a membre d'un equip.
- f) Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen en el seu àmbit de treball, contribuint a la qualitat del treball realitzat.
- g) Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals evitant danys personals, laborals i ambientals
- h) Actuar amb esperit emprenedor, iniciativa personal i responsabilitat en la realització dels procediments de la seva activitat professional.

Segons el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals incloses en el perfil professional, les qualificacions i unitats de competència de la modalitat, són:

- a) Operacions auxiliars en l'organització d'activitats i funcionament d'instal·lacions esportives AFD 500_1 (Reial Decret 146/2011, de 4 de febrer), que comprèn les següents unitats de competència:
UC1631_1: Realitzar operacions auxiliars de control d'accés i circulació a la instal·lació esportiva i assistir als usuaris en el seu ús
UC1632_1: Realitzar l'assistència operativa als tècnics esportius durant el desenvolupament de les seves activitats en instal·lacions esportives.
- b) Desenvolupar la confiança en si mateix, la participació i l'esperit crític per resoldre situacions i incidències.
- c) Desenvolupar treballs en equip, actuant amb tolerància i respecte als altres per a la realització eficaç de les tasques.
- d) Utilitzar les tecnologies de la informació i de la comunicació per informar-se, comunicar-se, aprendre i facilitar-se les tasques laborals.
- e) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral per tal d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal, evitant danys a les altres persones i en el medi ambient.
- f) Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball.

8. Requisits que ha de complir el personal formador:

- ✓ Titulació INEF o bé haver finalitzat Cicles formatius grau superior en activitat esportiva.
- ✓ Certificat d'antecedents penals per treballar amb menors tal i com especifica tal i com estableix la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat estableixen l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

9. Condicions econòmiques:

Pressupost base de contractació:

El pressupost base de contractació és de 13.950€ (exempt d'IVA).
--

L'import de referència per aquest contracte es fixa en preus unitaris, concretament la referència s'estableix en 30€ per hora/classe o hora coordinació.

El total d'hores màximes previstes des del 13 de setembre de 2023 fins el 12 de juny de 2024, és de 465 h: 455 hores lectives més 10 h en concepte de coordinació.

Les 10 h de coordinació es realitzaran durant el curs escolar, 5 h el primer trimestre i 5 hores entre el segon i tercer trimestre del curs.

Els dies de lliure elecció, els dies de festa local i les festes nacionals, **no es realitzarà la docència, i no es podrà comptabilitzar aquests dies a efectes de facturació.**

La docència està exempta d'IVA tal i com estableix l'article 20, apartat u, número 9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el cas de preus unitaris, cal tenir en compte que l'import total del contracte serà aquell que correspongui a les hores realment executades d'acord amb el preu unitari ofertat. En aquest sentit la facturació presentada a la fi del període contractual podria representar una quantitat inferior a la màxima inicialment prevista. Aquest fet no donarà dret a l'adjudicatària a cap tipus d'indemnització.

9.1. Mòduls professionals a desenvolupar, núm. d'hores i despesa prevista:

Segons el currículum el total d'hores professionalitzadores en l'especialitat d'auxiliar en instal·lacions esportives amb un total de 455 hores distribuïdes entre setembre i desembre de 2023 i gener a juny de 2024:

Mòduls formatius	Núm. hores	Preu/h	TOTAL
Accés d'usuaris i organització de la instal·lació físicoesportiva	66	30,00 €	1.980,00 €
Primers auxilis	66	30,00 €	1.980,00 €
Operacions bàsiques de suport en emergències en instal·lacions esportives	33	30,00 €	990,00 €
Assistència en l'organització d'espais, activitats i repartiment de material en la instal·lació físicoesportiva	99	30,00 €	2.970,00 €
Activitat esportiva	136	30,00 €	4.080,00 €
Formació PRL	35	30,00€	1.050,00€
Tutoria i coordinació	20	30,00 €	600,00 €
Coordinació	10	30,00€	300,00€
	465		13.950,00 €

9.2. Total despesa distribuïda per exercicis econòmics:

Any 2023	Període	Total dies	Hores/dia	Total hores	Preu/hora	Total despesa
Docència	de setembre a desembre 2023	41	5 h	250 h	30€	6.150,00€
Coordinació	de setembre a desembre 2023			5 h	30€	150,00€
Total despesa						6.300,00€
Any 2024	Període	Total dies	Hores/dia	Total hores	Preu/hora	Total despesa
Docència	de gener a juny de 2024	50	5 h	250 h	30€	7.500,00€
Coordinació	de gener a juny de 2024			5 h	30€	150,00€
Total despesa						7.650,00€
Despesa total						13.950,00€

9.3. Existència de crèdit i partida pressupostària

Núm. partida	22.320.22706
Nom partida	Estudis i treballs tècnics d'educació

9.4. Expedient d'abast plurianual

El contracte es distribueix en les següents anualitats:

Any	Import (exempt d'iva)
202	6.300,00€

3	
202	7.650,00€
4	

10. Forma de facturació:

La presentació de les factures es realitzarà a mes vençut a través de la seu electrònica de <http://www.montgat.cat> i s'aprovaran prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

11. Tractament de dades personals

Es preveu que el formador/a tracti dades personals:

- Dades de l'alumnat inscrit al programa PFI-PTT auxiliar d'activitats esportives: nom i cognoms, correu electrònic.

Origen de les dades:

- Les dades seran facilitades pel tutor de la formació

Finalitats del tractament:

- La docència del perfil professional d'auxiliar d'activitats esportives.

12. Unitat encarregada de seguiment del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte és el Servei d'Educació de l'Ajuntament de Montgat.

13. Documentació tècnica a presentar:

Les persones que concorrin a la contractació hauran de presentar els documents següents en la forma, termini i lloc que s'indiquin:

- ✓ Currículum Vitae de la persona que es proposi com a docent de la formació.
- ✓ Títols i documents que acreditin que s'està en possessió de la titulació que se sol·licita i de l'experiència i formació en docència que s'acredita com a criteris de valoració.

14. Criteris de valoració de les propostes.

Per tal de valorar les proposicions presentades, s'haurà d'adjuntar a la seva proposició la següent documentació:

- ✓ Proposta econòmica del servei educatiu.
- ✓ Certificats o documents acreditatius de l'experiència en formació en joves i la formació realitzada per la persona a efectes dels criteris de valoració.

Criteris avaluables de forma automàtica	Puntuació màxima 100 punts
1. Oferta econòmica (a tant alçat) La puntuació corresponent al preu s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent, referida al preu total de la prestació, en base a l'oferta dels licitadors sobre el pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, segons el model d'oferta annex al PCAP: $POi = Pmax \times \frac{PBL - Oi}{PBL - (PBL \times 0,9)}$ On: POi = puntuació del preu ofert Pmax = puntuació màxima segons el barem de ponderació PBL = pressupost base de licitació Oi = preu ofert	Fins a 70 punts

'xO = mitjana aritmètica dels preus oferts En cas que el resultat d'aquesta fórmula doni una puntuació superior a la puntuació màxima, la puntuació de l'oferta valorada serà igual a la puntuació màxima. Aquesta fórmula incorpora la limitació de la millora en preu, d'acord amb el criteri de la Resolució 976/2018 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, amb referència al llibre de l'article 85.3 del Reglament General de la LCAP, RD 1098/2001.	
Experiència en formació a joves	Fins a 20 punts
Experiència acreditada de les persones formadores en docència amb joves per cada curs com a formador, 5 punts per curs fins a un màxim de 10 punts	Fins a 10 punts
Experiència acreditada de les persones formadores en docència en programes educatius PFI-PTT del perfil professional que es requereix, per cada curs com a formador/a, 5 punts per curs fins a un màxim de 10 punts	Fins a 10 punts
Aprenentatges específics per a la docència amb joves	Fins a 10 punts
Per la realització de formació específica acreditada realitzada i relacionada amb la formació de joves amb dificultat d'aprenentatge i en gestió i resolució de conflictes: 1. Per cada curs de menys de 20 hores, 2 punts fins un màxim de 4 punts 2. Per cada curs entre 20 i 100 hores, 3 punts fins un màxim de 6 punts	Fins a 10 punts

15. Presentació de les ofertes

Al perfil del contractant de l'Ajuntament de Montgat
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/montgat

Montgat, a la data de signatura electrònica.

La Tècnica d'Educació

Georgina Quillet Juncosa