

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS
SERVEIS CONSISTENTS EN EL CONTROL D'ACCÉS I COBRAMENT
D'ENTRADES DE LA PISCINA MUNICIPAL GESTIONADA PER L'ENTITAT
PÚBLICA EMPRESARIAL DE SERVEIS I OBRES**



ÍNDEX

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2.- CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL TREBALL.....	3
3.- DURADA ESTIMADA DEL CONTRACTE.....	4
4.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	4
5.- OBLIGACIONS DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL DE SERVEIS I OBRES.....	7



1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la prestació del servei:

- A) Servei de control d'accés a la piscina de Mont-roig del Camp.
- B) Servei de cobrament d'entrades i abonaments de la piscina de Mont-roig del Camp.

El contracte s'executarà d'acord amb l'establert en el Plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte, d'acord amb les directrius i requisits establerts en aquest Plec de prescripcions tècniques.

La piscina és un espai públic destinat a ser utilitzat pel públic en general previ pagament d'un preu establert prèviament.

2.- CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL TREBALL

El servei es prestarà a les Instal·lacions Esportives de Mont-roig del Camp, controlant l'accés a la piscina municipal.

Especificacions del servei de control d'accés i venda d'entrades

Els serveis inclouran:

- Personal destinat en la instal·lació durant la totalitat del servei.
- Coordinador de servei localitzable les 24 hores.
- El contractista està obligat a demanar al personal que efectivament desenvolupi el servei certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, i a entregar aquesta a l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres (Entitat) abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi un canvi de personal.
- Substitució immediata del personal destinat en la instal·lació en cas de necessitat.
- Assegurança de Responsabilitat Civil.
- Alta a la Seguretat Social de la totalitat de la jornada de tot el personal adscrit al servei.

Identificació de les tasques

1. Obertura i tancament de la instal·lació.
2. Control de l'accés i de l'aforament a l'entrada del recinte.
3. Cobrament de les entrades i abonaments així com el seu control.
4. Atenció i informació als usuaris.
5. Vetllar pel compliment de les normes de la instal·lació.

Horaris de prestació del Servei

La piscina municipal s'obre el dia 23 de juny i es tanca el dia 11 de setembre. Durant l'any 2023 el detall és el següent:

La piscina romandrà oberta del dia 23 de juny fins el dia 11 de setembre de 2023.

L'horari d'atenció al públic és de:

- Del 23 de juny de 2023 fins el 2 de juliol de 2023, i del 4 de setembre a l'11 de setembre de 2023; l'horari és de 10:30 h a 20:00 h, de dilluns a diumenge; 9,5 hores diàries.



- Del 3 de juliol de 2023, fins el dia 3 de setembre de 2023, l'horari és de 13:00h a 20:00 h, de dilluns a divendres; 7 hores diàries.

- Del 3 de juliol de 2023, fins el dia 3 de setembre de 2023, l'horari és de 10:30 a 20:00h, dissabtes, diumenges i festius; 9,5 hores diàries.

3.- DURADA ESTIMADA DEL CONTRACTE

El termini de durada inicial del contracte és d'**UN ANY (1)** a comptar des de la formalització del contracte i es podrà prorrogar anualment per un període de fins a **TRES (3) ANYS MÉS**, per la qual cosa la durada màxima del contracte no superarà els **QUATRE (4) ANYS**.

La prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

4.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar de manera prèvia a la signatura del contracte, la subscripció d'una pòlissa de Responsabilitat Civil per danys ocasionats a tercers que puguin derivar-se del desenvolupament dels serveis objecte del present plec de condicions tècniques, que seran a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei.

El contractista queda obligat al manteniment de l'assegurança durant la vigència del contracte, i a tal efecte acreditarà davant l'Entitat anualment el pagament de la corresponent prima.

Si per qualsevol causa fos imposada a l'Entitat responsabilitat principal o subsidiària derivada de relació laboral per Autoritat, Organisme o Tribunal, l'Empresa estarà obligada a rescabalar-li de l'import econòmic de dita responsabilitat; en tal cas l'Entitat, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a rescabalar de la facturació pendent d'abonament.

El contractista estarà obligat a facilitar a l'Entitat una relació amb els noms del personal empleat en el servei contractat, així com els TC pagats corresponents, quan se li requereixi.

El contractista haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de Seguretat i Salut Laboral, mitjançant l'elaboració i implantació d'un Pla de Prevenció i Salut adequat i específic pel servei objecte del contracte.

L'adjudicatari estarà obligat, si així li sol·licita l'Entitat, a acompanyar, junt amb la factura mensual, còpies dels TC1 i TC2, degudament diligenciats -en especial, en el que es refereix a la justificació de l'abonament corresponent a la Tresoreria General de la Seguretat Social-, de tots i cadascun dels treballadors adscrits a la prestació del servei, així com acreditació del pagament de les nòmines corresponents que constatin l'abonament dels salaris, a efectes de comprovació del compliment d'obligacions legals per part del contractista.

En cas d'apreciar-se anomalies i incompliments es donarà compte a les autoritats i òrgans competents, incoant expedient administratiu de caràcter informatiu que reculli els incompliments detectats, disposant l'empresa de 10 dies hàbils per presentar al·legacions als mateixos, paralitzant-se automàticament les factures i els corresponents abonaments fins la resolució de l'expedient.

L'adjudicatari s'obliga al compliment de les lleis protectores del treball, relatives a seguretat i higiene, inclús de Previsió i Seguretat Social, en tots els seus aspectes i regulacions, quedat exempt l'Entitat en qualitat de contractant de qualsevol



responsabilitat per incompliment de dites disposicions i altres de caràcter laboral que es produeixin per l'adjudicatari.

Es formarà convenientment a tot el personal en funció dels treballs a desenvolupar. El contractista està obligat a demanar al personal que efectivament desenvolupi el servei certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, i a entregar aquesta a l'Entitat abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi un canvi de personal.

De la falta d'higiene, falta de decòrum professional, uniformitat en el vestir, i de la descortesia o mal tracte que el personal de l'empresa presti a l'usuari de les dependències i públic en general, serà responsable l'adjudicatari.

L'Entitat posarà en coneixement de l'empresa les reclamacions dels usuaris, contra el personal que presta els serveis objecte d'aquest plec, per l'assumpció de les mesures disciplinàries corresponents i establertes. Si aquestes faltes son reiterades per algun dels treballadors de l'empresa, des de l'Entitat es podrà sol·licitar el seu apartament del servei.

De les anomalies econòmiques, descoberts de caixa, i errors administratius justificats en els ingressos de entrades/abonaments per part del personal de control d'accessos i atenció al públic serà responsable l'empresa adjudicatària, que haurà rescabalar a l'Entitat en la quantia perjudicada. Si aquesta falta, considerada molt greu, fos realitzada per algun dels treballadors de l'empresa encarregats de la recollida de diners públics, aquesta haurà de prendre les mesures disciplinàries corresponents i aplicables. Des de l'Entitat es podrà sol·licitar el seu apartament del servei.

Tot el personal de l'empresa adjudicatària tindrà coneixement dels Plans d'Emergència de cada instal·lació en les que desenvolupin les seves tasques.

El contracte es realitzarà amb estricte subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques i de Clàusules Administratives aprovades.

4.1.- Personal i equip mínim

L'adjudicatari haurà de prestar els serveis adjudicats d'acord amb les funcions del punt 2, essent responsable de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'adjudicatari serà responsable dels seus/ves treballadors/es, de les prestacions que realitzi, així com dels danys i perjudicis que puguin produir-se a Nostreserveis, o a tercers, com a conseqüència de la prestació del servei.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat



Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractista haurà de designar almenys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi de realitzar a l'Administració en relació amb l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i les instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament a l'empresa contractista amb aquesta entitat contractant, a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

4.2.- Organització

El personal de l'empresa adjudicatària haurà d'estar organitzant de forma que es pugui donar resposta a les necessitats de Nostreserveis en qualsevol moment. No s'admetrà com a justificació per a l'incompliment total o parcial del servei la manca de personal, amb independència del motiu de la seva absència.

El personal haurà de conèixer la normativa i procediments existents en quant al desenvolupament de la seva activitat.

L'empresa adjudicatària provindrà al personal dels mitjans de seguretat laboral adequats i establerts per la legislació vigent.

L'empresa contractada haurà d'entregar a tot el personal contractat el vestuari adequat pel desenvolupament de les seves funcions, mantenint en tot moment una uniformitat que els distingeixi.

Aquest uniforme haurà d'ésser suficientment identificable per a tots els usuaris de la piscina.

L'empresa contractada haurà de tenir prevista la substitució immediata del treballador/a que per qualsevol causa estigui impedit per a realitzar el seu horari de treball corresponent. Aquesta norma serà d'obligat compliment per garantir la prestació del servei en tot moment amb les mateixes condicions i estàndards de qualitat. En aquest sentit,, s'ha de prestar major atenció i celeritat possibles.



Les instruccions al personal del contractista s'establiran amb caràcter general a través d'un responsable de l'empresa, dit responsable acudirà periòdicament a les instal·lacions, així com quantes vegades sigui requerit per la direcció de la mateixa.

Des del moment en que s'iniciï el vincle contractual, en la seva qualitat de patró, ve obligat al pagament dels salaris abans del dia 7 del mes posterior a la realització del treball, la Seguretat Social, l'assegurança dels riscos derivats de possibles accidents de treball, així com tota classe de seguretats socials que actualment siguin obligatoris o que en el successiu ho fossin

5.- OBLIGACIONS DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL DE SERVEIS I OBRES

L'Entitat estarà subjecte al compliment de les següents obligacions generals, sense perjudici de les obligacions específiques recollides i detallades en aquest plec:

- a) Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada per a que pugui prestar el servei contractat. En concret, exercirà les tasques i poders de policia que li competeixen, així com tramitarà amb diligència i rapidesa quants tràmits administratius siguin necessaris per la prestació del servei.
- b) Abonar les retribucions a l'empresa concessionària en els termes, terminis i condicions previstos.
- c) Fiscalitzar la gestió del servei, mitjançant els controls i inspeccions oportunes per mitjà de tècnics i personal competent específicament habilitat per això.
- d) Proveir a l'adjudicatari dels mitjans materials necessaris pel normal desenvolupament de les activitats i serveis objecte d'aquest contracte, que seran posats per l'Entitat a disposició de l'empresa, sent l'adjudicatari responsable de la seva custòdia i del control del seu bon estat d'ús i conservació.

