Document verificable a https://registre.viladecans.cat/sta/pages/utils/documentCheck.isp , mitjançant el codi segur de verificació 146152216373010751117

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE CURA D'INFANTS PER A CASALS, LUDOTEQUES I CANGURATGE DEL SERVEI ESPAI CONCILIA.- (15/2023/CSERV)

A Viladecans, les Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats entre homes i dones tenen una àmplia trajectòria. Aquestes representen un pilar per transformar els usos del temps que les famílies viladecanenques, principalment dones, dediquen a la cura dels seus infants. Per reduir la càrrega desigual en la distribució del treball de cures i domèstic, calen noves estratègies que permetin adequar les polítiques a les necessitats de les dones amb infants a càrrec i que fomentin el seu benestar físic i emocional.

El Projecte Temps de Cura parteix de la necessitat de proporcionar temps lliure a les famílies amb infants a càrrec, per tal d'afavorir la participació de les dones en el quefer de la ciutadania (serveis formatius, laborals, esportius, etc.) i millorar el seu benestar físic i emocional. És per això que l'Ajuntament pretén la posada en marxa d'accions positives a favor de les dones, per tal de corregir situacions patents de desigualtat respecte als homes i valorar les cures i el treball domèstic no remunerats mitjançant serveis públics, infraestructures i polítiques de protecció social, i promovent la responsabilitat compartida a la llar i a la família.

El projecte Temps de Cura Viladecans té la missió d'avançar en el disseny i desplegament de polítiques públiques que vetllin per la coresponsabilitat de les cures al mateix temps que es satisfan les necessitats de temps de les persones adultes responsables dels infants, facilitant la seva participació en activitats necessàries per a la vida quotidiana, com seria la participació en accions relacionades amb el mercat laboral (activitats formatives, processos de selecció, etc.). Per aquest motiu, amb el desplegament d'aquest projecte, Viladecans proposa un servei universal, de cura d'infants de 0 a 16 anys, de caràcter puntual i a demanda, amb l'objectiu de millorar la conciliació laboral, familiar i personal de les famílies amb infants a càrrec.

Els objectius generals del Projecte són:

1. Contribuir i millorar l'harmonització de la vida laboral, familiar i personal, mitjançant serveis i accions de cura d'infants que responguin a les necessitats de conciliació existents, pel que fa a l'atenció i la cura dels infants a càrrec.

2. Atendre les necessitats bàsiques d'atenció dels infants (lúdica, social i educativa), en absència de la persona responsable de la seva cura, sempre que no es puguin utilitzar altres recursos adequats ja existents.

Document verificable a https://registre.viladecans.cat/sta/pages/utils/documentCheck.isp , mitjançant el codi segur de verificació 14615221637301075117

Per assolir aquests objectius, l'ajuntament ofereix diversos serveis de canguratge i de cura d'infants als equipaments de la xarxa comunitària de Viladecans i a altres equipaments municipals i desenvolupar, així, el projecte Temps de cura.

Hi ha la necessitat de continuar treballant per reduir les desigualtats que pateixen les dones pel que fa als usos del temps i les tasques relacionades amb el treball domèstic i la cura d'infants.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del **servei de cura d'infants per a casals, ludoteques i canguratge del servei Espai Concilia**, **mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral i amb mesures de contractació pública sostenibles.**

Amb el present contracte es desenvolupa el Projecte Temps de Cura, dins el nou model de ciutat Viladecans em Cuida.

L'objecte del contracte és la **continuació de les accions i serveis de cura d'infants a demanda** (amb una antelació mínima de 48 hores) per facilitar la conciliació de la vida laboral, familiar i personal de les persones responsables de la seva cura i atenció, prioritàriament persones del municipi de Viladecans amb una xarxa fràgil i manca de recursos. Amb motiu de l'existència del contracte administratiu en vigor (EXP. SPiO/ASG/Contractació/2022/47–22/2022/CSERV), la present licitació té per objecte l'ampliació i reforç de les següents accions i serveis, ja en actiu:

- Servei de canguratge, de caràcter puntual i a demanda, a dos equipaments del municipi, de dilluns a divendres, en horari de matí, de 8.00 a 15.00 hores, per a infants de 0 a 6 anys, que no estan escolaritzats, i en horari de tarda de 16.30 a 20 hores i dissabtes, de 9.00 a 14.00 hores, per a infants de 3 a 16 anys.

- Espais d'acollida fora de l'horari escolar als equipaments de la xarxa comunitària de Viladecans i a d'altres equipaments municipals, de dilluns a divendres, en horari de tarda, de 16.30 a 20 hores, per a infants de 3 a 16 anys que estan cursant educació infantil, primària o secundària.

- Casals d'activitats en dies de lliure disposició i períodes vacacionals, als equipaments de la xarxa comunitària de Viladecans i a d'altres equipaments municipals, en horari de 7.30 a 15.00 hores, per a infants de 3 a 16 anys.

- Difusió i promoció del servei i de les accions de canguratge i de cura d'infants entre la ciutadania de Viladecans.

Document verificable a https://registre.viladecans.cat/sta/pages/utils/documentCheck.isp , mitjançant el codi segur de verificació 146152216373010751117

- Realització d'accions formatives en coresponsabilitat i cures per homes (criança, cura infantil, adolescència, atenció a infants amb necessitats especials i similars).

- Realització d'accions de sensibilització en matèria de cures i promoció de les masculinitats antimasclistes i igualitàries, adreçada a infants, nois adolescents i joves i homes adults.

- Altres actuacions necessàries per a les activitats anteriors (informació, coordinació, etc.)

2.– OBJECTIUS A ASSOLIR AMB LA CONTRACTACIÓ

Continuïtat del servei i d'accions de cura d'infants a demanda, impulsades pel programa Temps per cures del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya, amb el doble objectiu de 1) facilitar la conciliació a les persones responsables de les cures dels infants i 2) atendre les necessitats bàsiques dels infants davant l'absència de les persones responsables de la seva cura. Concretament, els objectius del servei i de les accions de cura d'infants són els següents:

2.1. Objectius adreçats a les **persones responsables de la cura d'infants**

L'**objectiu general** adreçat a les persones responsables de la cura dels infants de 0 a 16 anys és el de contribuir i millorar l'harmonització de la vida laboral, familiar i personal, mitjançant serveis i accions de cura d'infants que responguin a les necessitats de conciliació existents, pel que fa a l'atenció i la cura dels infants a càrrec. Per assolir aquest objectiu es defineixen els següents **objectius específics**:

- Afavorir l'accés de les persones amb infants a càrrec a cursos de formació ocupacional i a accions formatives destinades a la millora de l'ocupabilitat.
- Facilitar l'accés, la promoció i el manteniment del lloc de treball.
- Promoure el benestar de les unitats familiars.
- Proporcionar un temps de respir que les permeti participar plenament en la seva comunitat per tal d'enfortir el seu paper actiu en la societat (assistència a activitats lúdiques, esportives, socioculturals, etc.).

2.2. Objectius adreçats als **infants**

L'**objectiu general** adreçat als infants de 0 a 16 anys és el d'atendre les seves necessitats bàsiques d'atenció (lúdica, social i educativa), en absència de la persona responsable de la seva cura, sempre que no es puguin utilitzar altres recursos adequats i ja existents. Per assolir aquest objectiu es defineixen els **objectius específics** següents:

Document verificable a https://registre.viladecans.cat/sta/pages/utils/documentCheck.isp , mitjançant el codi segur de verificació 14615221637301075117

- Proporcionar espais que contribueixin al desenvolupament de la personalitat infantil mitjançant el joc i les joguines.
- Oferir als infants un pla d'activitats i tallers de caràcter lúdic i educatiu, en la línia d'intervenció des de l'educació no formal, és a dir, presentar l'activitat lúdica com a recurs educatiu i creatiu en el seu temps lliure.
- Oferir als infants activitats lúdico-educatives relacionades amb l'educació per a la igualtat, la diversitat i l'educació en valors socio-comunitaris.

Els serveis i accions de cura d'infants **no cobriran**:

- Atencions bàsiques a infants en la seva llar.
- Atencions per malaltia de l'infant.
- Serveis de menjar.
- Recollida dels infants als respectius centres educatius i trasllat a l'equipament on tingui lloc el servei de canguratge.

3.– DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

3.1.-PROJECTE TEMPS DE CURA

El projecte Temps de Cura té la missió d'avançar en el disseny i desplegament de polítiques públiques que vetllin per la coresponsabilitat de les cures al mateix temps que es satisfan les necessitats de temps de les persones adultes responsables de la cura dels infants, facilitant la seva participació en activitats necessàries per a la vida quotidiana, com serien la participació en accions relacionades amb el mercat laboral (activitats formatives, processos de selecció, etc.).

La distribució dels usos del temps entre homes i dones en el treball domèstic, la seva organització i la cura de nenes, nens i persones dependents, continua essent desigual i assumida majoritàriament per les dones, mantenint-se estructures d'organització familiar i social no vàlides ni concordants amb el progrés i aspiracions d'una societat global i més justa. Per pal·liar aquesta desigualtat, el projecte Temps de Cura ha de proporcionar recursos per satisfer les demandes de cura que presenten les persones adultes responsables dels infants i facilitar així la participació d'aquestes persones adultes a activitats necessàries per a la vida quotidiana.

El servei haurà de coordinar a totes les professionals implicades en les accions de canguratge i de cura d'infants, així com dissenyar i establir els protocols d'atenció i de derivació a altres serveis i recursos, en cas de necessitat.

Document verificable a https://registre.viladecans.cat/sta/pages/utils/documentCheck.isp , mitjançant el codi segur de verificació 14615221637301075117

3.2.- COORDINACIÓ I SEGUIMENT D'ACTUACIONS CONCRETADES EN EL PROGRAMA D'IGUALTAT

El servei ha de vetllar per fomentar la participació de persones adultes, responsables de la cura d'infants d'entre 0 a 16 anys, a activitats necessàries per al desenvolupament de la vida quotidiana i contribuir a la millora del benestar i la salut física i emocional d'aquestes persones adultes amb infants a càrrec, al mateix temps que s'atenen les necessitats lúdiques, socials i educatives dels infants, en absència de la persona responsable de la seva cura.

Les actuacions que s'han de desenvolupar són:

- Dinamitzar i coordinar el servei de canguratge i les accions de cura d'infants.
- Atendre les necessitats dels infants i de les famílies durant la seva estància en el servei.
- Potenciar les col·laboracions entre les famílies, els equipaments comunitaris i la resta d'agents i recursos del municipi.
- Elaboració de documentació: informes, sol·licituds, activitats de joc, etc.
- Recollida i sistematització de la informació i de les sol·licituds d'inscripció als diferents serveis oferts.
- Oferir suport tècnic a les accions de cura d'infants d'entre 3 a 16 anys en les activitats culturals, esportives i lúdiques, entre d'altres, programades per l'Ajuntament de Viladecans.
- Fer difusió del servei i de les accions de canguratge i de cura d'infants entre la ciutadania.

4.– METODOLOGIA

Cal establir la planificació del servei i de les accions de canguratge i de cura d'infants per atendre les possibles necessitats que puguin presentar les persones amb infants a càrrec durant el període no lectiu, tenint en compte l'obligatòria escolarització dels infants a partir dels 6 anys i la programació d'activitats oferta per l'Ajuntament de Viladecans.

5.– SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Setmanalment, l'empresa licitadora haurà d'enviar una llista amb el nombre d'infants i de famílies que n'han fet ús del servei i que n'han participat en les accions de cura d'infants, així com especificar l'hora d'arribada i de sortida de cada infant i família, per tal de poder fer un seguiment de la participació en el projecte. En cas d'incidència, s'haurà de comunicar de manera immediata a les referents municipals.

Document verificable a https://registre.viladecans.cat/sta/pages/utils/documentCheck.isp , mitjançant el codi segur de verificació 146152216373010751117

Pel que fa a l'avaluació del servei, el contractista haurà de presentar un informe amb una periodicitat com a mínim semestral per al seguiment i avaluació del servei, aquesta ha de contenir dades quantitatives i qualitatives. El procés per aconseguir una avaluació acurada ha de fonamentar-se en la utilització d'instruments senzills que permetin analitzar la situació personal, social i econòmica de les persones responsables de la cura d'infants a càrrec, els motius per fer ús del servei i els resultats obtinguts amb la implementació del servei. L'anàlisi dels elements valorats a la diagnosi ha de permetre posteriorment mesurar el procés de canvi o assoliment dels objectius establerts en el projecte.

Aquestes valoracions han de ser un element que faciliti la millora contínua de les actuacions i, a la vegada, ha de ser l'instrument per elaborar la memòria, la qual s'entregarà un cop finalitzat el projecte. La memòria haurà de recollir el seguiment i el funcionament del projecte, tenint en compte els indicadors que es detallen a continuació, i una avaluació acurada i detallada que assenyali els punts forts i febles, així com les propostes de millora. També, s'haurà de lliurar un document amb una proposta final de desenvolupament del servei amb les propostes de millora incorporades.

L'avaluació es basarà en el seguiment i control dels indicadors que fan referència a:

- El nº de persones responsables de la cura d'infants que sol·liciten el servei (segregada per gènere, edat i nacionalitat).
- El nº d'infants que fan ús del servei (segregada per edat i gènere).
- El nº de vegades que les persones responsables de la cura d'infants fan ús del servei (nombre d'usos del servei).
- El nº d'hores que els infants fan ús del servei.
- El grau d'acompliment dels objectius.
- El nº d'activitats i tallers programats per l'Ajuntament que ofereixen serveis de cura d'infants.
- Recull de dades quantitatives i qualitatives en relació al gènere i les tasques de cura que realitzen les persones adultes, per tal de sensibilitzar i pal·liar les desigualtats entre homes i dones en relació als usos del temps.

Per últim, s'establiran reunions de seguiment periòdiques per tal de fer una valoració de la implementació del projecte i establir les modificacions que siguin necessàries, si s'escau.

6.– VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El contracte s'estableix per un període de **6 mesos**, concretament, el comprès entre **l'1 de juliol i el 31 de desembre de 2023**, sense la possibilitat de pròrroga.

Document verificable a https://registre.viladecans.cat/sta/pages/utils/documentCheck.isp , mitjançant el codi segur de verificació 14615221637301075117

7.– ÀMBIT DE GESTIÓ

El desenvolupament del servei es durà a terme als equipaments de la xarxa comunitària de Viladecans i a altres equipaments i espais municipals, tenint en compte els espais on es programen les activitats formatives, lúdiques, culturals, etc., des del consistori i la distribució geogràfica i de barris censats.

Es proposaran tant espais oberts com tancats, garantint totes les mesures de seguretat necessàries, per tal de facilitar que els infants puguin gaudir de l'espai lliure, com d'altres espais tancats, quan el temps no permeti l'activitat a l'aire lliure en plenes condicions de seguretat.

La disposició dels espais anirà a càrrec de l'Ajuntament de Viladecans i els posarà a disposició de l'entitat licitadora perquè pugui desenvolupar els serveis i accions de cura d'infants a l'inici del contracte.

8.– HORARIS I PERSONAL PROFESSIONAL

El servei es prestarà 6 dies a la setmana (de dilluns a dissabte), distribuint l'horari en la franja de 7.30 a 20.00 hores de dilluns a divendres i dissabtes de 9.00 a 14 hores. A més, s'haurà d'adaptar l'horari a les necessitats de les famílies, en funció de les demandes i de les possibilitats dels espais. És a dir, es comptabilitzaran les hores dels serveis de cura d'infants d'aquelles sol·licituds que s'hagin tramitat amb un mínim de 2 dies hàbils d'antelació, per tal que l'empresa licitadora pugui proveir el nombre de professionals necessàries per la ràtio d'infants.

Sense perjudici de la ràtio establerta a aquesta licitació, en cas de que hi hagi prevista una demanda del servei, com a mínim hi haurà de garantir-se la presencia de 2 professionals a l'equipament de prestació del servei.

Ràtio de professionals per edat/número dels infants:

Edat infant	Número infants	Professionals
0-3 anys	Fins a 3	1
3-16 anys	Fins a 6	1

D'aquesta manera, es garanteix un servei fix, de 8 a 20 hores, de dilluns a divendres, i de 9.00 a 14 hores, els dissabtes, en dos equipaments municipals, restant el servei de canguratge matinal en període lectiu, el servei de ludoteca i el de casal a expenses de la seva demanda.

Document verificable a https://registre.viladecans.cat/sta/pages/utils/documentCheck.isp , mitjançant el codi segur de verificació 146152216373010751117

9.– DESTINATARIS DEL SERVEI

Les persones beneficiàries seran els membres de les unitats familiars responsables de la cura d'infants a càrrec, d'entre 0 i 16 anys, i amb necessitats objectives de conciliació laboral, familiar i personal, dificultats d'accés a altres recursos estàndard i que disposin de pocs recursos personals o de xarxa adequats per satisfer les seves necessitats. Hauran d'acomplir un dels següents motius per fer ús del servei:

- Harmonitzar la jornada laboral i la cura dels infants, per a la qual cosa es valorarà la casuística de cada unitat familiar i es delimitarà el termini màxim de temporalitat del servei.
- Participació en programes d'ocupació, tant municipals com d'entitats del tercer sector.
- Participació en cursos de formació ocupacional, tant d'accés com de manteniment i promoció al lloc de treball.
- Realització d'entrevistes laborals.
- Assistència al treball durant el període de prova.
- Situacions d'emergència familiar que es poden abordar mitjançant el desenvolupament d'aquest servei.
- Temps de respir per a les famílies monoparentals.
- Altres: participació en activitats educatives, socioculturals i esportives (seminaris, conferències, reunions, cursos, etc.).

El servei serà d'ús puntual i les persones destinatàries que vulguin sol·licitar el seu ús han de residir i justificar la residència en el municipi de Viladecans i han de tramitar la inscripció amb un mínim de 2 dies hàbils d'antelació. En cas que la demanda superi el nombre de places ofertades, l'accés dels serveis ha de prioritzar els col·lectius següents: les famílies en les quals existeixin altres càrregues relacionades amb les cures, les famílies monomarentals, les mares o tutores víctimes de violències masclistes, en situació d'atur de llarga durada, majors de 45 anys o migrants.

10.– OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Seran obligacions del contractista:

a) Prestar el servei amb precisió i seguretat, de forma regular i interrompudament, de dilluns a dissabte, en l'horari i en la forma prevista en el plec de prescripcions tècniques i amb submissió a les instruccions que dictin els Serveis Tècnics de l'Ajuntament, de conformitat amb l'oferta presentada, inclús en el cas de que circumstàncies imprevisibles ocasionin una subversió en l'economia de l'empresa.
b) Realitzar totes les actuacions necessàries per al bon funcionament dels treballs objecte del contracte, a més del que determinin els Serveis Tècnics Municipals.

Document verificable a https://registre.viladecans.cat/sta/pages/utils/documentCheck.isp , mitjançant el codi segur de verificació 146152216373010751117

c) Proveir el material (portàtils i dispositius mòbils, així com material necessari d'oficina) i el personal necessari per desenvolupar les activitats proposades.

Pel que fa al compte de correu electrònic i a l'eina per sol·licitar el servei de cura i inscriure als infants, seran proporcionats per l'Ajuntament de Viladecans.

d) Intervenir, a requeriment dels Serveis Tècnics Municipals, i en actuacions que per la seva urgència siguin necessàries, fora de l'horari normal, atenent les urgències les 24 hores de tots els dies de l'any.
e) Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pel seus operaris, treballadors i empleats, vehicles i instruments de treball utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligat al rescabalament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys són produïts a persones com a béns.
   L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.
f) L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.
g) Presentar a l'Ajuntament, inicialment i amb periodicitat anual, una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades.
h) Informar, de forma immediata sobre les reclamacions i denúncies de que tingués coneixement, i que facin referència a la seva intervenció en el compliment de l'objecte del contracte.
i) Acceptar, en el cas de força major o en qualsevol altra situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització de treballs o serveis contractats d'altres tasques diverses a les contractades, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per l'Ajuntament.
j) Designar la persona que serà responsable del servei davant de l'Ajuntament, amb categoria professional de tècnic superior, no disminuint les seves atribucions durant el contracte.
k) En cas de vaga, tancament patronal, o qualsevol altra circumstància que impedeixi el normal desenvolupament dels treballs o serveis contractats, l'empresa adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament tots els elements adscrits als serveis, estant les despeses originades dels fets anteriors a càrrec del contractista. El preu es deduirà proporcionalment. A aquests efectes el contractista haurà de donar coneixement i comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors i les treballadores li hagin comunicat. Igualment, té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent, en la qual es fixin els serveis mínims. En cas de vaga l'adjudicatari

Document verificable a https://registre.viladecans.cat/sta/pages/utils/documentCheck.isp , mitjançant el codi segur de verificació 146152216373010751117

estarà obligat a prestar els serveis mínims d'acord amb allò que acordi amb el Comitè de Vaga, i en cas de desacord, amb el Decret de Serveis Mínims aprovat per la Generalitat de Catalunya, per a l'autoritat laboral competent o d'acord amb el laude arbitral corresponent.

l) L'adjudicatari no podrà repercutir els augments pactats en convenis laborals d'empresa.

m) Respondre de l'exacte compliment de la totalitat dels treballs i serveis contractats; conseqüentment, sense que pugui derivar la responsabilitat a les faltes de subministradors o treballadors que per a ell efectuen els treballs objecte del contracte.

n) Adoptar les mesures de prevenció i precaució necessàries per evitar accidents i prejudicis de tot ordre, essent responsable d'elles.

o) L'adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució dels treballs objecte del contracte, per la qual cosa, adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, atenent en tot moment les indicacions que formulin els Serveis Tècnics Municipals.

p) L'Ajuntament, en cas de desobediència a les seves instruccions, manifesta incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi la marxa dels serveis, podrà requerir al contractista per a què separi del servei als treballadors i a les treballadores responsables de la pertorbació.

q) Aquelles obligacions pròpies de l'execució del contracte administratiu i aquelles que se'n derivin de les disposicions normatives d'aplicació.

11.– RECURSOS HUMANS, RECURSOS MATERIALS I FUNCIONS DEL PERSONAL

L'entitat adjudicatària haurà de proveir dels materials i personal necessaris per desenvolupar les activitats proposades.

11.1.- RECURSOS HUMANS

L'entitat adjudicatària haurà de disposar de personal i de l'equip professional suficient per assegurar la qualitat en l'execució dels serveis objecte del contracte. En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure, el personal suficient per a l'execució del contracte en cas de resultar adjudicatari, amb els següents requisits:

Perfil tècnic	**Requisits i coneixements**
Educadors/es d'infants	- Titulació de Tècnic/a superior en educació infantil, tècnic/a superior en animació sociocultural i turística, tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva, tècnic/a superior en integració social.

Document verificable a https://registre.viladecans.cat/sta/pages/utils/documentCheck.isp , mitjançant el codi segur de verificació 146152216373010751117

	- Experiència professional mínima d'1 any realitzant tasques de cura d'infants. - Disposar del Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual en vigència o equivalent.

La formació que ha de tenir el personal adscrit a l'execució del servei objecte del contracte ha de ser com a mínim de Titulació de Tècnic/a superior en educació infantil, tècnic/a superior en animació sociocultural i turística, tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva, tècnic/a superior en integració social i una experiència professional mínima d'1 any realitzant tasques de cura d'infants.

- Referenciar-se en el conveni col·lectiu de treball pel qual es regeix el personal: Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013 a 2018 (codi de conveni núm. 79002575012007), publicat al DOGC del 07-12-2017.
- Competències socials i transversals professionals per treballar en equip, treball transversal, comunicació assertiva, gestió emocional i coeducació.
- L'empresa adjudicatària vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació del professional que hi treballi, tot establint un pla de formació.
- L'empresa adjudicatària, així com les persones que desenvolupin el projecte hauran de coordinar-se amb la tècnica referent del Departament d'Igualtat i Polítiques LGBTI+ de l'Ajuntament.
- Confidencialitat: els professionals estaran vinculats al principi de confidencialitat. Per tant, no poden fer pública ni transmetre a tercers la informació tractada als serveis, llevat d'autorització expressa. També es vincula aquest principi, vers la informació obtinguda en sessions i/o reunions i respecte a la resta de participants en el procés.
- L'empresa adjudicatària restarà obligada a cobrir les persones que estiguin efectuant els treballs contractats, durant els períodes de vacances, malaltia, formació, etc. Aquest personal substitut haurà de disposar d'aquests mateixos perfils professionals.
- L'empresa adjudicatària s'haurà de comprometre a cobrir les baixes que s'hi produeixin, en un màxim de 16 dies, amb personal suplent, a càrrec exclusiu de l'adjudicatari, mantenint sempre el lloc de treball cobert.
- Les persones que hagin d'efectuar els treballs contractats, seran de la plantilla del contractista que, a tots els efectes, assumeix respecte d'ells, el caràcter legal de patró o empresari amb tots els drets i les obligacions inherents a aquella condició, d'acord amb la legislació laboral i social vigents en cada moment.
- Les vacances de les professionals que prestin els serveis de cura d'infants s'hauran d'acordar amb la tècnica municipal, amb antelació i en base a les necessitats del servei, per tal de garantir un servei mínim.

Document verificable a https://registre.viladecans.cat/sta/pages/utils/documentCheck.isp , mitjançant el codi segur de verificació 14615221637301075117

11.2.- RECURSOS MATERIALS

L'empresa inclourà la documentació i el material necessari (portàtils i dispositius mòbils, així com material necessari d'oficina) i per al desenvolupament del servei.

Pel que fa a d'altres materials no vinculats directament a l'actuació ni al servei ofert, aniran a càrrec de l'Ajuntament.

11.3.- FUNCIONS DEL PERSONAL

Els tècnics i les tècniques superior en educació infantil, tècnic/a superior en animació sociocultural i turística, tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva, tècnic/a superior en integració social hauran d'adaptar l'horari de treball a les demandes del servei i tindran les següents funcions:

- Atendre als infants i a les famílies a l'arribada del servei.
- Fer-se càrrec dels infants durant el servei.
- Programar i dinamitzar les activitats amb els infants.
- Fer un control diari de l'assistència.
- Portar el seguiment diari de les incidències o aspectes a destacar.
- Altres funcions no especificades en aquest plec però necessàries pel correcte funcionament del servei.
- Ràtio de professionals per edat/número dels infants:

Edat infant	Número infants	Professionals
0-3 anys	Fins a 3	1
3-16 anys	Fins a 6	1

Sense perjudici de la ràtio establerta a aquesta licitació, en cas de que hi hagi prevista una demanda del servei, com a mínim hi haurà de garantir-se la presencia de 2 professionals a l'equipament de prestació del servei.

Viladecans, en la data de la signatura electrònica