Contractació administrativa

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Objecte del contracte: **SERVEI DE CURA D'INFANTS PER A CASALS, LUDOTEQUES I CANGURATGE DEL SERVEI ESPAI CONCILIA DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS.**	
Número d'expedient: SPIO/ASG/Contractació/2023/3215/2023/CSERV	Codi CPV: 85312110-3 (Serveis diürns de cura d'infants).
Tipus de contracte: SERVEIS	**Procediment:** Obert simplificat abreujat (art. 159.6 LCSP) **Tramitació**: Ordinària
Valor Estimat del Contracte: 28.338,30 € (IVA exclòs)	**Termini execució**: 6 mesos
Pressupost base de Licitació: 28.574,45 € (IVA inclòs)	**Pròrroga**: No prevista **Modificació prevista**: Si (20%) (art. 204 LCSP)
Departament Promotor: Àmbit de Serveis a la Ciutadania Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats Servei d'Informació i Atenció a les Dones Igualtat de Gènere i Polítiques LGBTI+	**Departament gestor:** Àrea de Serveis Generals Departament de Compra Pública

CLÀUSULES ESPECÍFIQUES 4

1. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE 4
1.1. OBJECTE, CODI CPV I RÈGIM JURÍDIC ESPECÍFIC 4
1.2. DIVISIÓ EN LOTS 4
1.3. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I TIPUS DE TRAMITACIÓ 4
1.4. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE I POSSIBILITAT DE PRÒRROGA 4
1.5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE 5
1.6. GARANTIES DEL CONTRACTE I TERMINI DE GARANTIA 5
1.7. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ 5
1.8. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ 5

2. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE 5
2.1. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC) 5
2.2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I SISTEMA DE CÀLCUL 6
2.3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I DESPESA PLURIANUAL 7
2.4. FACTURACIÓ 7
2.5. REVISIÓ DE PREUS 8
2.6. ASSEGURANCES DEL CONTRACTE 8

3. REQUISITS PER PARTICIPAR 8
3.1. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL 8
3.2. INSCRIPCIÓ A REGISTRES OFICIALS DE LICITADORS 9

4. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT 9
4.1. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS 9
4.2. CONTINGUT DE L'OFERTA 10
4.3. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS 11
4.4. TERMINI DURANT EL QUAL EL LICITADOR HAURÀ DE MANTENIR LA SEVA PROPOSICIÓ 11
4.5. MESA DE CONTRACTACIÓ 11
4.6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I D'AVALUACIÓ DE LES OFERTES 11

5. RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I EL CONTRACTISTA. DRETS I OBLIGACIONS 14
5.1. DRETS I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA 14
5.2. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 16
5.3. RECURSOS MATERIALS I PERSONALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA 17
5.4. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI 17
5.5. RESPONSABLE DEL CONTRACTE 18
5.6. COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INTERVENCIÓ 18

6. RÈGIM DE PENALITATS 18
6.1. RÈGIM GENERAL DE PENALITATS 18
6.2. PENALITATS PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ 19
6.3. ALTRES PENALITATS 19

CLÀUSULES GENERALS 21

1. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE 21
1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE 21

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

1.2. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE 21
1.3. ÀMBIT FUNCIONAL 21
1.4. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE 21
1.5. IMPULS DE CLÀUSULES SOCIALS I COMPRA VERDA EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA 22
1.6. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I RÈGIM D'INVALIDESA 22
1.7. JURISDICCIÓ COMPETENT 23

2. PUBLICITAT, COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS 23
2.1. PERFIL DEL CONTRACTANT 23
2.2. DUBTES I CONSULTES 24
2.3. COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES 24
2.4. CERTIFICATS DIGITALS 25

3. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE 25
3.1. RISC I VENTURA 25
3.2. VEC, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE 25
3.3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI 26
3.4. FACTURACIÓ I FORMA DE PAGAMENT 27
3.5. DESPESES DEL CONTRACTE 28

4. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ 28
4.1. ÒRGAN I MESA DE CONTRACTACIÓ 28
4.2. APTITUD PER A CONTRACTAR DELS LICITADORS 29
4.3. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS 31
4.4. OBERTURA I VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS 34
4.5. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES 34
4.6. CRITERIS DE DESEMPAT 35
4.7. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS 36
4.8. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE 36
4.9. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT 37
4.10. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE 37
4.11. TRACTAMENT I CUSTÒDIA DOCUMENTACIÓ DELS LICITADORS NO ADJUDICATARIS 38

5. GARANTIES DEL CONTRACTE 38

6. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 38
6.1. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS 38
6.2. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 40
6.3. PERSONAL 45
6.4. MITJANS MATERIALS 49
6.5. IMATGE DELS SERVEIS 49
6.6. CONTROL DE QUALITAT 50
6.7. SEGURETAT, CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL 50
6.8. CLÀUSULA ÈTICA 55
6.9. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE 55
6.10. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE 56

7. SUCCESSIÓ, CESSIÓ, I SUBCONTRACTACIÓ 56
7.1. SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA 56
7.2. CESSIÓ DEL CONTRACTE 57

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

7.3. SUBCONTRACTACIÓ 58

8. DISPOSICIONS GENERALS DEL RÈGIM DE PENALITATS 59

9. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 60
9.1. COMPLIMENT DEL CONTRACTE 60
9.2. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE 61

ANNEXES 63

ANNEX I – Model declaració responsable licitador 63

ANNEX II – Declaració responsable compliment protocol serveis externs 68

ANNEX III – Model presentació oferta econòmica 69

ANNEX IV – Model presentació millores avaluables automàticament amb criteris objectius 70

ANNEX V – Tractament de dades personals 72

ANNEX VI – Protocol de mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs 76

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

CLÀUSULES ESPECÍFIQUES

1. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

1.1. OBJECTE, CODI CPV I RÈGIM JURÍDIC ESPECÍFIC

L'objecte del contracte és la prestació del **servei de cura d'infants per a casals, ludoteques i canguratge del servei Espai Concilia de l'Ajuntament de Viladecans**, **mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral i amb mesures de contractació pública sostenibles**, de conformitat amb l'establert al present plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i al plec de prescripcions tècniques (PPT).

Codi CPV 2008 (vocabulari comú de contractes públics):

85312110-3 (Serveis diürns de cura d'infants)

Es tracta d'un servei de l'Annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

Règim jurídic específic: L'establert a la clàusula general 1.2. d'aquest plec així com al PPT, en el seu cas.

1.2. DIVISIÓ EN LOTS

No, de conformitat amb l'article 99.3. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), no es considera adient la seva divisió en lots, pels motius que es justifiquen a l'informe i memòria justificativa del contracte que obra a l'expedient.

1.3. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I TIPUS DE TRAMITACIÓ

- Procediment d'adjudicació: Obert simplificat abreujat (art. 159.6 LCSP)
- Tramitació: Ordinària.
- Presentació d'ofertes mitjançant oferta telemàtica
- L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions.
- No s'admeten solucions alternatives o variants.

1.4. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE I POSSIBILITAT DE PRÒRROGA

El termini per a prestar els serveis objecte del contracte és de **sis mesos**, comptats des de la data de signatura del contracte administratiu.

Pròrroga: No es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte.

Inici de la prestació: La prestació dels serveis començarà el dia 1 de juliol de 2023, una vegada formalitzat el contracte.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

1.5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic de conformitat amb l'establert a la clàusula general 6.9 d'aquest plec. Les modificacions de les prestacions objecte del contracte vindran determinades per:

- L'increment de la demanda del servei i recursos de canguratge per part de persones adultes responsables de la cura d'infants.
- Aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.
- Canvi de l'organització del servei.
- Reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal.

Percentatge màxim de modificació: Les modificacions no podran excedir, aïllada o conjuntament, el 20% del preu del contracte.

1.6. GARANTIES DEL CONTRACTE I TERMINI DE GARANTIA

De conformitat amb allò previst a l'article 159.6.f) de la LCSP, no es requereix la constitució de garantia definitiva.

El termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

1.7. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

De conformitat amb els articles 135 i 159.6 a) de la LCSP, la licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Viladecans, amb una antelació mínima de **10 dies hàbils** a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions.

Des del dia de publicació de l'anunci de licitació, els interessats tindran a la seva disposició la documentació següent:

- Aquest Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), amb els seus annexos.
- El Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) amb els seus annexos.

1.8. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

Cessió: Sí, d'acord amb allò establert a l'article 214 de la LCSP i la clàusula general 7.2. d'aquest plec.

Subcontractació: Permesa, de conformitat amb allò establert a l'article 215 de la LCSP i la clàusula general 7.3. d'aquest plec.

2. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

2.1. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte és de **28.338,30 € (IVA exclòs)**, d'acord amb el següent detall:

	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació	23.615,25 €
Possibles modificacions previstes art. 204 LCSP (20%)[(1)]	4.723,05 €
Valor Estimat del Contracte (VEC) =	**28.338,30 €**

(1) De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, l'import corresponent a les possibles modificacions indicat es facilita a efectes de calcular el Valor Estimat del Contracte (VEC). En aplicació de

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

l'article 204 de la LCSP, l'import màxim per a la totalitat de les modificacions previstes durant l'execució del contracte serà el resultat d'aplicar el percentatge fixat (20%) sobre el preu del contracte.

2.2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I SISTEMA DE CÀLCUL

El **pressupost base de licitació** del contracte és en base al preu unitari per hora de servei prestat, fins a un import total màxim pels 6 mesos d'execució del contracte de **28.574,45 € (inclòs l'IVA, despeses generals i benefici industrial)**, sense que l'ajuntament s'obligui a exhaurir en la seva totalitat, d'acord amb el següent detall:

Import (6 mesos) (IVA exclòs)	IVA (21%)	Import (6 mesos) (IVA inclòs)
23.615,25 €	4.959,20 €	28.574,45 €

L'import del pressupost base de licitació té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import seran desestimades automàticament.

Preu unitari de licitació:

De conformitat amb allò que disposa l'apartat segon de l'article 100 de la Llei de Contractes del Sector Públic, es considera que aquest preu unitari de licitació que es detalla a continuació és ajustat als preus habituals de mercat. En aquest preu hi està inclòs tant el benefici empresarial com totes les despeses generals, de personal, assegurances, transport, materials, impostos, així com la resta de costos directes i indirectes i aquelles altres despeses eventuals que es poguessin derivar en l'execució del contracte.

Hores de serveis (6 mesos)	Preu unitari de licitació (Sense IVA)	IVA (21%)	Preu unitari de licitació (IVA inclòs)	Import total (6 mesos) (Sense IVA)	IVA (21%)	Import total (6 mesos) (IVA inclòs) (*)
1.276,50 hores	18,50 €	3,885 €	22,385 €	23.615,25 €	4.959,20 €	28.574,45 €

(*) Aquest import és màxim i l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir-lo en la seva totalitat, ja que dependrà de les hores de servei finalment executades durant la vigència del contracte.

Detall preu unitari de licitació:

costos directes	Import (Sense IVA)
costos salarials *(salari brut i despeses seguretat social a càrrec de l'empresa)* *Conveni Col·lectiu d'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc (núm. 79002575012007).* Tècnics/ques superiors en educació infantil o integració social – GRUP C (Personal qualificat) – 38,5 h/setmana SS a càrrec empresa (33,50%)	10,60 € 3,60 €

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

(No es realitza la desagregació per gènere atesa la inexistència de diferències salarials per raó de gènere en el conveni col·lectiu d'aplicació.)	
altres costos directes	
Complement nocturnitat (25% - 0,5 h/dia)	0,21 €
Revisió conveni (3%)	0,45 €
Absentisme previst (3%)	0,37 €
Material comunicatiu / publicitari	0,50 €
Material fungible	0,50 €
Manteniment del material no fungible	0,39 €
prevenció riscos laborals	0,05 €
total costos directes	**16.67 €**
costos indirectes	
altres depeses indirectes (5%)	0,83 €
benefici industrial (6%)	1,00 €
total costos indirectes	**1,83 €**
Total CD + CI (Sense IVA)	**18,50 €**
IVA (21%)	**3,885 €**
Total CD + CI (IVA inclòs)	**22,385 €**

L'import del preu unitari anterior té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import unitari màxim seran desestimades automàticament.

El preu unitari ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

2.3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I DESPESA PLURIANUAL

La despesa d'aquest contracte anirà imputada a càrrec de l'aplicació pressupostària 30200/23123/22707 (TEMPS DE CURA 2022-23) del pressupost general de l'exercici 2023 (A-12023000035709).

Despesa plurianual: La despesa d'aquest contracte no és plurianual.

2.4. FACTURACIÓ

L'import dels serveis prestats es justificarà mitjançant aportació, per part del contractista de les corresponents factures mensuals, d'acord amb el nombre de serveis realitzats degudament detallats i al preu unitari aprovat.

Les factures es presentaran electrònicament a l'inici del mes següent a l'immediatament posterior del que s'hagin prestat els serveis, amb el desglossament determinat per l'Ajuntament, de conformitat amb allò establert a la clàusula general 3.4 d'aquest plec i hauran d'indicar el concepte del treball.

Quan l'import de la subcontractació, en el seu cas, sigui igual o superior al 30% del preu del contracte; el contractista haurà d'aportar, junt amb cada factura, el certificat dels pagaments realitzats als subcontractistes del contracte.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

L'adjudicatari està obligat a fer constar a les factures que presenti, el número complert d'expedient de contractació que consta a la portada d'aquest plec i el número del document comptable D, relatiu a la disposició de la despesa, que apareixerà a l'acord de l'adjudicació del contracte.

Es recomana que aquests codis es facin constar a la primera línia del descriptiu de la factura.

2.5. REVISIÓ DE PREUS

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució.

2.6. ASSEGURANCES DEL CONTRACTE

El contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant tota la seva vigència (pròrrogues incloses, en el seu cas), està obligat a contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte.

La pòlissa d'assegurança haurà d'incloure els riscos que siguin conseqüència de responsabilitat civil en la qual s'especifiqui la cobertura per danys i perjudicis a tercers i a les instal·lacions, d'acord amb la normativa legal aplicable. Hi restaran cobertes, especialment, els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de l'execució del servei, d'acord amb la normativa legal aplicable.

Una vegada formalitzat el contracte, l'adjudicatari haurà de presentar al responsable de l'execució del contracte una còpia de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes, i mantindrà anualment actualitzada aquesta documentació.

3. REQUISITS PER PARTICIPAR

Els interessats en participar en aquest procediment hauran de verificar que compten amb l'aptitud per a contractar indicada en aquesta clàusula i a la clàusula general 4.2 d'aquest plec (capacitat d'obrar, personalitat, manca de prohibicions per contractar, habilitació empresarial i solvència tècnica i econòmica).

No obstant, només hauran d'acreditar-ne documentalment el seu compliment quan i en cas que siguin requerits a aquests efectes per l'Ajuntament de Viladecans. Aquest requeriment es podrà produir en qualsevol moment durant la tramitació del procediment (de conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP).

3.1. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

De conformitat amb allò previst a l'article 159.6 b) de la LCSP, els licitadors estan exempts d'haver d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional. No obstant, hauran de comptar amb els criteris mínims de solvència indicats a continuació, malgrat estiguin exempts d'haver-los d'acreditar.

Solvència econòmica i financera

Criteri: El volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte **(igual o superior a 42.507,45 €).**

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Solvència tècnica o professional

a) **Relació de treballs similars.** Haver realitzat serveis o treballs de característiques similars als de l'objecte del contracte ***(això és, serveis consistents en el desenvolupament de tasques de cura d'infants, com serveis de canguratge, ludoteques i casals)*** en els darrers tres (3) anys.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte **(igual o superior a 19.836,81 €).**

b) **Equip mínim. Disposar de personal i equip professional suficient per assegurar la qualitat en l'execució del servei objecte del contracte.** En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure, el personal suficient per a l'execució del contracte en cas de resultar adjudicatari, amb els següents requisits:

Perfil tècnic: Educadors/es d'infants. Els licitadors podran destinar el nombre d'educadors que considerin adient per cobrir el nombre d'hores de servei necessàries i per a tots ells hauran d'acreditar els següents requisits i coneixements.

Requisits i coneixements:

- Titulació de Tècnic/a superior en educació infanti, animació sociocultural i turística, en ensenyament i animació socioesportiva, en integració social o equivalent.
- Experiència professional mínima d'1 any realitzant tasques de cura d'infants.
- Disposar del Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual en vigència o equivalent.

En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc, les persones substitutes hauran de disposar d'aquest mateix perfil professional.

3.2. INSCRIPCIÓ A REGISTRES OFICIALS DE LICITADORS

D'acord amb l'informe núm. 12/2019 de 3 d'octubre, emès per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya no és obligatòria la inscripció dels licitadors en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) per la participació en els procediments oberts simplificats abreujats.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELI) de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) acredita, segons el que hi estigui reflectit en el registre, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional.

Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al REELI o ROLECSP, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana en els apartats anteriors en cas de ser requerits a aquests efectes per l'Ajuntament de Viladecans.

4. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT

4.1. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, d'acord amb la aquesta clàusula i la següent i amb la clàusula general 4.3 d'aquest plec, **abans de les 14:00:00 hores del dia fixat a l'anunci de licitació com a últim dia per a presentar les ofertes.**

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

La documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, en **format electrònic i mitjançant presentació telemàtica amb la funcionalitat que disposa la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat** accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/VILADECANS

El material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes es troba publicat a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

https://suport.aoc.cat/hc/article_attachments/6914758669981/P080002-PSCP-GuiaOfertes-v1.0_ca_ES.pdf

4.2. CONTINGUT DE L'OFERTA

Els licitadors presentaran la documentació d'acord amb la clàusula general 4.3. d'aquest plec incloent l'obligació que tots els documents presentats hauran d'estar signats electrònicament per qui ostenti representació i poder suficient per fer-ho dins de l'empresa**.** En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

L'oferta haurà d'estar estructurada i contenir els següents documents:

1. **Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta adjunt al present plec com a ANNEX I.**

   Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i substituir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

   De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

2. **Declaració responsable relativa al compliment del protocol de mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs** seguint el model adjunt al present plec com **ANNEX II.**

3. **Proposició econòmica** que s'ajustarà al model adjunt al present plec com a **ANNEX III.**

4. **Proposició** presentada en relació als criteris d'adjudicació del contracte de valoració automàtica diferents el preu establerts a l'apartat "CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA" de la clàusula específica 4.6 d'aquest plec, seguint el model adjunt al present plec com **ANNEX IV.**

5. L'**ANNEX V** adjunt a aquest plec relatiu al tractament de les dades de caràcter personal, en format Word, degudament complimentat.

6. Altra documentació que el licitador consideri necessària per a la comprensió de la seva oferta.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

4.3. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

Les ofertes s'obriran una vegada transcorregut el termini de presentació de les ofertes.

4.4. TERMINI DURANT EL QUAL EL LICITADOR HAURÀ DE MANTENIR LA SEVA PROPOSICIÓ

Una vegada presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini de **2 MESOS** comptadors des de la data d'obertura de proposicions (termini que s'ampliarà automàticament en quinze dies hàbils més quan sigui necessari seguir els tràmits previstos a l'art. 149.4 de la LCSP per a les ofertes presumptament temeràries, tal com preveu l'article 158.3 de la LCSP).

4.5. MESA DE CONTRACTACIÓ

No es constitueix.

4.6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I D'AVALUACIÓ DE LES OFERTES

De conformitat allò previst a l'article 159.6.c) de la LCSP únicament s'han previst criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules per avaluar les ofertes.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar i determinar quina és l'oferta més avantatjosa són, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (FINS A 100 PUNTS)

1) MILLOR PREU OFERT PEL LICITADOR (FINS A 49 PUNTS)

L'oferta econòmica del licitador serà d'un import que en cap cas superarà l'import corresponent al pressupost base de licitació. Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$\mathbf{Pv} = \frac{(\mathbf{IL} - \mathbf{Ov})}{(\mathbf{IL} - \mathbf{Om})} * \mathbf{P}$$

On:

- Pv = Puntuació de l'oferta a valorar
- IL = Pressupost de licitació
- Ov = Oferta a valorar
- Om = Millor oferta
- P = Puntuació màxima del criteri de preu

En el cas que les ofertes presentin errors materials per discrepància entre els imports consignats en números i els imports consignats en lletres, s'entendrà que l'import vàlid és, en qualsevol cas, el consignat en lletres.

S'adjunta com **ANNEX III** al final d'aquest plec el model de proposició econòmica a emplenar pels licitadors.

Justificació de la fórmula seleccionada: La selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

Ofertes anormalment baixes: Es consideraran presumptament anormals o temeràries les ofertes que presentin una baixa major a la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes presentades + 10 unitats percentuals aplicant-se les regles següents:

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- Càlcul de la BMR: La mitjana de les ofertes presentades per a la determinació de la baixa temerària es calcularà com a mitjana aritmètica de les ofertes presentades a la licitació.
- Si el nombre de licitadors és de cinc (5) o més, la BMR de les ofertes es calcularà excloent l'oferta més econòmica i l'oferta més cara.
- Si el nombre d'ofertes admeses a licitació és inferior a cinc (5), la BMR de les ofertes es calcularà tenint en compte totes les ofertes presentades.
- No hi haurà baixa temerària en el cas que hagin estat admeses dos o menys licitadors.
- Si han presentat oferta empreses que pertanyin al mateix grup empresarial en el sentit de l'art. 42.1 del Codi de Comerç, únicament es tindrà en compte, per a identificar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, la que fos més baixa i això amb independentment de si presenten la seva oferta individualment o conjuntament amb una altra empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

En cas que alguna de les ofertes sigui presumptament anormal o temerària de conformitat amb els criteris anteriors, es seguirà el procediment establert a l'article 149 de la LCSP i a la clàusula general 4.7 d'aquest plec. En aquest sentit, el licitador afectat haurà de presentar per escrit i en el termini que s'atorgui a aquest efecte (màxim 5 dies hàbils), la informació i documentació que consideri oportunes per justificar i desglossar raonadament i detallada el baix nivell dels preus o de costos o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin pressupost base de licitació i, per tant, no es tindran en compte per als càlculs anteriors.

2) PROPOSTA MEDIAMBIENTAL APLICADA A L'EXECUCIÓ DEL CONTACTE (FINS A 25 PUNTS)

En aquest apartat es valorarà la realització de les següents mesures mediambientals aplicades a l'execució del contracte:

ACCIONS MEDIAMBIENTALS	Puntuació
Reducció de l'ús del paper, ajustant-lo al màxim a les necessitats, i fer ús del format digital.	5 punts
En cas d'impressió, imprimir els documents a doble cara i en blanc i negra (únicament s'imprimirà en color quan no es pugui interpretar en blanc i negre).	5 punts
Foment de les tres R (reciclatge, reutilització i reaprofitament).	5 punts
Ús eficient de l'energia: restringir l'ús de l'aire condicionat o calefacció, per reduir el consum elèctric o de gas / potenciar l'ús de llum natural).	5 punts
Formació en matèria mediambiental a l'inici del contracte del personal destinat a l'execució del contracte (gestió de residus, de productes, reducció de consum d'energia i aigua o altres aspectes derivats de les condicions ambientals establertes al contracte).	5 punts

L'empresa haurà de presentar una proposta explicant com desenvoluparà cadascuna de les mesures que es comprometi a dur a terme durant l'execució del contracte, per tal que aquest criteri pugui ser valorat.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

3) PROPOSTA RELATIVA AL CONTROL, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LA QUALITAT DEL SERVEI. (Fins a 16 punts).

A part de la presentació, per part de l'adjudicatari de l'informe de control, seguiment i avaluació del servei a la finalització del contracte, que es recull al plec de prescripcions tècniques, es valorarà el compromís per part del contractista de presentar aquest informe de control, seguiment i avaluació dels serveis prestats a Viladecans amb una periodicitat inferior.

S'atorgarà la màxima puntuació (16 punts) a la proposta que contempli la presentació d'un informe mensual. Les ofertes que presentin altres periodicitats, seran avaluades d'acord amb el següent escalat:

	Puntuació
Presenta una proposta d'informe mensual per al seguiment i avaluació de la gestió del servei.	16 punts
Presenta una proposta d'informe trimestral per al seguiment i avaluació de la gestió del servei.	8 punts
No presenta millora: Presenta una proposta d'informe semestral per al seguiment i avaluació de la gestió del servei.	0 punts

Aquelles ofertes que no presentin propostes en aquest apartat obtindran 0 punts.

4) COMPROMÍS DE CONTRACTACIÓ DE PERSONES AMB DIFICULTATS PARTICULARS D'INSERCIÓ AL MERCAT LABORAL PER A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE. (FINS A 10 PUNTS).

En aquest apartat es valorarà el compromís per part dels licitadors de contractar persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral per a l'execució del servei objecte del contracte **(personal de nova contractació, no personal ja contractat per l'empresa encara que pertanyi a aquests col·lectius),** que formin part dels col·lectius següents, de conformitat amb la Instrucció per a la incorporació de criteris socials en la contractació pública de l'Ajuntament de Viladecans, dins del marc de la millora de la contractació pública responsable, aprovada per acord de la Junta de Govern Local en sessió realitzada en data 27 de juny de 2016:

- Persones en situació d'atur de llarga durada -més de 12 mesos-; persones més grans de 45 anys; persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació i no tenen dret a cap altra prestació;
- Persones perceptores de la renda garantida de ciutadania (RGC).
- Persones joves menors de 30 anys.
- Dones víctimes de la violència de gènere (física o psíquica) i persones víctimes de violència domèstica.
- Joves majors de 16 anys i menors de 30 provinents d'institucions de protecció de menors.
- Interns de centres penitenciaris que la seva situació els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex recluses durant els 12 mesos posteriors a la seva sortida.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que és trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Persones que no puguin accedir a la renda garantida de ciutadania (RGC), però que es trobin, segons el parer dels serveis públics competents, en situació o en risc d'exclusió social. (Per exemple: mare o pare de família monoparental amb recursos reduïts; persones de famílies desnonades i persones sense sostre; persones immigrants extracomunitàries en situació regular; persones en situació d'atur amb tots els membres de la unitat familiar en situació de desocupació; persones que hagin exercit la prostitució; persones transsexuals; i persones discriminades per racó de la seva orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere; o altres col·lectius similars).

Les esmentades persones hauran de tenir la capacitat professional i personal necessàries per realitzar les tasques objecte del contracte i hauran de ser ocupades en la plantilla que executi el contracte, com a mínim, en les mateixes condicions laborals i de subjecció al conveni sectorial o d'empresa que la resta del personal de la plantilla.

En cas que s'ofereixi el compromís de contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral s'atorgaran els 10 punts. La no presentació de millores en aquest apartat obtindrà la puntuació de 0 punts.

A tal efecte, per acreditar el compliment d'aquest compromís, durant el primer mes de vigència del contracte (un cop formalitzat el mateix), l'adjudicatari haurà de presentar al responsable de l'execució del contracte una declaració responsable en la qual consti el nombre total i les dades de treballadors/as amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral que es destinaran a l'execució del contracte, i el càlcul individualitzat d'hores de treball de cada treballador/a, així com la documentació acreditativa de la seva condició de pertànyer a algun dels col·lectius amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral indicats.

S'adjunta com **ANNEX IV** al final d'aquest plec el model de presentació de les propostes dels apartats 2, 3 i 4 a emplenar pels licitadors.

NORMES GENERALS DE VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.
Les ofertes presentades podran obtenir un màxim de **100 punts.**

La valoració dels documents aportats atendrà a la ponderació dels criteris indicats en els apartats anteriors.

5. RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I EL CONTRACTISTA. DRETS I OBLIGACIONS

5.1. DRETS I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA

D'una banda, el contractista té els drets derivats del contracte de serveis, i entre d'altres:

a) Percebre l'import del preu dels serveis corresponents, prèvia presentació de factura dels serveis efectuats
b) Sol·licitar de l'Ajuntament l'assistència a l'empresa en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis.

De l'altra, el contractista té les obligacions establertes en aquest plec i al PPT incloent les següents:

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

a) Prestar els serveis de forma regular i ininterrompudament, en la forma prevista en el plec de prescripcions tècniques i amb submissió a les instruccions que dictin els Serveis Tècnics de l'Ajuntament.

b) L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.

c) Presentar a l'Ajuntament, inicialment, una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil.

d) Informar, de forma immediata sobre les reclamacions i denúncies de que tingués coneixement, i que facin referència a la seva intervenció en el compliment de l'objecte del contracte.

e) Nomenar la persona que mantindrà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Viladecans. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'adjudicatari i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament.

f) Assistir a les reunions de coordinació i seguiment que puguin convocar-se.

g) Mesures en cas de vaga legal, tancament patronal, o qualsevol altra circumstància que impedeixi el normal desenvolupament dels treballs o serveis contractats. En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors/es adscrits al servei, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent al departament responsable del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga.

   L'empresa adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament tots els elements adscrits als serveis, estant les despeses originades pels fets anteriors a càrrec del contractista. El preu es deduirà proporcionalment. A aquests efectes el contractista haurà de donar coneixement i comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent, en la qual es fixin els serveis mínims.

   En cas de vaga l'adjudicatari estarà obligat a prestar els serveis mínims d'acord amb allò que acordi amb el Comitè de Vaga, i en cas de desacord, amb el Decret de Serveis Mínims aprovat per la Generalitat de Catalunya, per l'autoritat laboral competent o d'acord amb el laude arbitral corresponent.

   Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores/serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat de la responsable municipal del servei.

   Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el Departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'adjudicatari, per la seva deducció a la factura corresponent o, en el seu cas, en la següent al període de facturació.

h) L'adjudicatari no podrà repercutir els augments pactats en convenis laborals d'empresa.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

i) L'Ajuntament, en cas de desobediència a les seves instruccions, manifesta incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi la marxa dels serveis, podrà requerir al contractista per a què separi del servei als treballadors responsables de la pertorbació.

j) Obligació d'informar al personal extern que prestarà el servei objecte del contracte, del protocol de mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs que consta com a annex al final d'aquest plec, així com de recavar la seva acceptació amb caràcter previ a la prestació del servei a les dependències municipals.

k) Finalitzat el contracte es procedirà a emetre un informe per part de l'empresa contractista en el que es deixarà constància de la destinació del treballador extern als serveis propis de l'empresa, o en el seu cas a la suspensió o extinció del contracte laboral, amb compliment de la totalitat d'obligacions que derivin en els àmbits laborals i de seguretat social.

l) Aquelles obligacions pròpies de l'execució del contracte administratiu de serveis i aquelles que se'n derivin de les disposicions normatives d'aplicació.

Així mateix, tindran la consideració d'obligacions principals i essencials als efectes previstos a la clàusula general 9.2 d'aquest plec les següents:

a) El deure de confidencialitat del contractista respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
b) L'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import d'acord amb allò establert a la clàusula 2.6 del present plec.
c) Les obligacions del contractista respecte de la protecció de dades de caràcter personal.
d) L'obligació del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de l'Ajuntament es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte.
e) L'obligació de comparèixer a les reunions de treball proposades per l'Ajuntament, de complir els terminis parcials que es puguin establir i facilitar tota la informació que pugui afectar al desenvolupament del treball.
f) El pagament, en temps i forma, dels salaris del personal adscrit al contracte, en els termes dels art. 211 i 212 de la LCSP.
g) L'obligació del contractista de prestar l'assistència sol·licitada a l'ens local.
h) L'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials compromesos.

5.2. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista i, si s'escau, per l'empresa o empreses subcontractistes, són les que tot seguit s'indiquen:

a) Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del servei:

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò es que disposa als articles 82 i 41 de l'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

b) L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Viladecans al contractista, i del contractista a l'Ajuntament de Viladecans pel que el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.

c) El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia, d'aigua i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

d) Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

1) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

2) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

4) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

5) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

6) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes condicions es configuren com a obligacions essencials del contracte, i són d'obligat compliment per part dels licitadors i de l'empresa adjudicatària.

5.3. RECURSOS MATERIALS I PERSONALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

El personal empleat en la realització dels serveis objecte del contracte haurà de complir l'establert en aquest plec i en el PPT, així com les instruccions dels serveis tècnics municipals responsables de l'execució del contracte.

Els mitjans materials que l'empresa adjudicatària destini a l'execució del servei hauran de complir l'establert en aquest plec i en el PPT.

5.4. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

No aplica.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

5.5. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, la direcció, inspecció tècnica, control i vigilància del compliment de l'execució del contracte s'exercirà per la tècnica d'Igualtat de Gènere i Polítiques LGTBI i per la directora del Servei de Polítiques d'Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament de Viladecans, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin. Les decisions i instruccions que adopti el responsable de contracte seran obligatòries per al contractista.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de determinar un interlocutor directe, responsable de l'execució del contracte, amb el que el responsable del contracte pugui comentar els aspectes relacionats amb l'execució del contracte.

5.6. COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INTERVENCIÓ

D'acord amb la Instrucció de la Intervenció relativa a l'aprovació de les factures que suposin liquidació de contractes de l'Ajuntament i Organismes Autònoms, així com a la comprovació material de la Intervenció, de data 25 de maig de 2022, en aquest contracte no escau realitzar la comprovació material de la intervenció.

6. RÈGIM DE PENALITATS

6.1. RÈGIM GENERAL DE PENALITATS

De conformitat amb l'article 192 de la LCSP, el règim de penalitats serà l'establert en aquesta clàusula 6 i de conformitat amb allò establert a la clàusula general 8 d'aquest plec.

Les penalitats aplicables al contractista durant l'execució del contracte per demora o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte es fonamentaran en el sistema de penalitats que s'estableixen als articles 193 i 194 de la LCSP.

D'altra banda, l'Ajuntament podrà imposar penalitats d'import comprès entre **500,00 euros i 600,00 euros,** en el cas en que es produeixin els següents incompliments:

a) L'incompliment dels compromisos i obligacions assumits pel contractista i l'incompliment dels compromisos en relació a la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral.

b) El fet d'incórrer en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables.

c) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral imposades al contractista.

d) L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, en el seu cas.

e) L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en el present plec.

f) L'incompliment per part de l'empresa contractista de la normativa de competència o del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Així mateix, l'Ajuntament podrà iniciar una reclamació de danys causats per pràctiques anticompetitives, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig. (Aquest Reial decret llei –que va transposar en l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2014/104 del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de novembre de 2014, relativa a determinades normes per les quals es regeixen les accions per danys en virtut del dret nacional, per infraccions del dret de la competència dels Estats membres i de la Unió Europea (la "Directiva de danys")– va modificar els articles 71 a 81 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència (Títol VI, referent a la compensació dels danys causats per les pràctiques restrictives de la competència) i va incorporar els articles 283 bis a) al 283 bis k) de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil (Secció 1a bis del Capítol V del Títol I, relativa a l'accés a les fonts de prova en procediments de reclamació de danys per infracció del dret de la competència).

6.2. PENALITATS PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

L'incompliment de les condicions especials d'execució que s'estableixen a la clàusula específica 5.2 d'aquest plec, comportarà una penalitat mínima diària de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets.

La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En el cas d'incompliment d'abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.), l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

6.3. ALTRES PENALITATS

A part del règim de penalitats establert a les clàusules anteriors, s'estableixen també les següents:

a) Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en la part general d'aquest plec per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del **3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs**, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.

b) La infracció de les condicions establertes en la clàusula general 7.3 d'aquest plec relativa a la subcontractació i en l'article 215 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té com a conseqüència, entre d'altres, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició a l'empresa contractista d'una **penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.**

c) Procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista de **fins al 5% del preu del contracte**, que es podran reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del preu del contracte, quan es compleixin els dos requisits següents:

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

i. Que el subcontractista o subministrador aporti una resolució judicial o arbitral ferma a l'òrgan de contractació que acrediti l'impagament per part del contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la llei 3/2004 de 29 de desembre,
ii. i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Les penalitats s'han d'imposar a proposta del responsable del contracte, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista. S'ha de donar audiència al contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

L'òrgan competent per a resoldre els expedients per demores, incompliments i compliments defectuosos i per imposar les penalitats és l'òrgan de contractació.

L'Ajuntament de Viladecans podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

CLÀUSULES GENERALS

1. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'**objecte** del contracte és el que s'esmenta a la clàusula específica 1.1. d'aquest plec.

D'acord amb els articles 124 i 125 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), la definició de les qualitats i característiques dels serveis objecte del contracte i les seves condicions socials i ambientals es determinen en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

1.2. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té la consideració de contracte administratiu de serveis d'acord amb allò establert als articles 17 i 25.1 a) de la LCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà aquest plec.

A més, el contracte també es regeix per la normativa aplicable en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la seva normativa de desplegament.
- Decret Llei de la Generalitat de Catalunya, núm. 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), en tot el que no estigui modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes dels ens locals de Catalunya, normativa aprovada per l'Ajuntament de Viladecans i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació incloent aquella indicada, si s'escau, a la clàusula específica 1.1. d'aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les disposicions, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

1.3. ÀMBIT FUNCIONAL

Els serveis compresos en el present contracte s'estableixen detalladament en el PPT així com en aquest plec i demés documentació complementària, en el seu cas.

Amb caràcter general el contractista realitzarà les execucions subsidiàries que hagin de ser portades a terme per l'Ajuntament en l'àmbit dels serveis objecte del contracte.

1.4. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El **termini de vigència** del present contracte s'estableix a la clàusula específica 1.4. d'aquest plec.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Si la clàusula específica 1.4 d'aquest plec preveu la possibilitat de **prorrogar el contracte**, s'aplicaran les regles següents:

En cas que la pròrroga sigui tècnicament viable, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Per procedir a la pròrroga del contracte serà necessari l'informe justificatiu favorable emès pels Serveis Tècnics Municipals.

En cas que per les característiques econòmiques o materials de la prestació objecte del contracte la pròrroga no fos viable tècnica o econòmicament, el contractista haurà de comunicar-ho al responsable del contracte per escrit amb **una antelació mínima de 4 mesos** a la finalització del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació podrà acordar una pròrroga obligatòria pel contractista pel temps suficient i necessari per a la tramitació del procediment de licitació i formalització d'un nou contracte.

1.5. IMPULS DE CLÀUSULES SOCIALS I COMPRA VERDA EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA

Sense perjudici d'aquelles obligacions establertes a les lleis i normes d'aplicació i en aquest plec; l'Ajuntament de Viladecans insta a les empreses contractistes que, en la realització dels serveis i treballs objecte del contracte:

1) Adoptin les mesures més avançades en els àmbit indicats a continuació:

- Mesures d'impuls en la igualtat de dones i homes en l'àmbit laboral i empresarial.
- Mesures de conciliació de la vida personal i familiar.
- Mesures per combatre l'atur.
- Mesures per afavorir la formació en el lloc de treball.
- Mesures d'impuls a la contractació de persones amb diversitat funcional o amb dificultats particulars d'inserció en el mercat laboral.
- Mesures d'impuls per la contractació persones pertanyents a col·lectius en situació de risc.

2) I adoptin criteris d'eficiència energètica i disminució dels impactes negatius al medi ambient, a través de la promoció d'actuacions de reutilització i reciclatge, per a l'impuls de la compra verda en les administracions públiques.

   Així mateix, els licitadors estaran obligats a adoptar aquelles mesures que normativament resultin obligatòries, en relació als següents aspectes:

- La reducció del nivell d'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle o altres actuacions d'estalvi o d'eficiència energètica i disminució d'impacte negatiu en el medi ambient.
- Actuacions de prevenció de residus, reutilització i reciclatge.
- La utilització d'energia procedent de fonts renovables durant l'execució del contracte.
- El manteniment o la millora dels recursos naturals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.

1.6. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I RÈGIM D'INVALIDESA

1.6.1. Règim de recursos

Els actes de preparació, adjudicació i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, així com els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles del recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació o

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

publicació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No procedeix la interposició del recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44.1 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la LCSP.

1.6.2. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

1.6.3. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

1.7. JURISDICCIÓ COMPETENT

D'acord amb l'article 27.1. de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència a l'àmbit territorial de Viladecans, és el competent per resoldre les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte.

L'adjudicatari renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Viladecans per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

2. PUBLICITAT, COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS

2.1. PERFIL DEL CONTRACTANT

La licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Viladecans integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat**.**

El perfil del contractant es pot accedir:

- Des de la pàgina web municipal www.viladecans.cat (Seu Electrònica / Perfil del Contractant)
- O bé directament des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans)

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/VILADECANS

Les empreses que activin l'oferta amb les eines eLicita (Sobre digital o Oferta Telemàtica) s'inscriuran a la licitació automàticament.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en aquest plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

2.2. DUBTES I CONSULTES

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per a sol·licitar:

- **aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació de la licitació,** a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans.

  En el cas en que per problemes tècnics no sigui possible realitzar les consultes mitjançant aquest sistema, aquestes podran realitzar-se a través de l'adreça electrònica contractacio@viladecans.cat.

- i/o **informació addicional** sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini per a presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys **12 dies abans** que finalitzi el termini per a presentar les ofertes.

2.3. COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les **comunicacions i les notificacions** que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte **s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM**. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i/o als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els **terminis a comptar des de la notificació** compten des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Els **requeriments de presentació de documentació** així com les **sol·licituds d'esmena** i qualsevol altre requeriment o sol·licitud es comunicaran a l'empresa a través del sistema de notificació e-NOTUM i, llevat que s'indiqui el contrari al requeriment, es duran a terme a través de la funcionalitat que té a aquest efecte l'eina de Sobre Digital/Oferta Telemàtica mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina on han d'aportar la documentació corresponent.

2.4. CERTIFICATS DIGITALS

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC, de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

3. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

3.1. RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil, laboral, social, fiscal i mediambiental que tingui causa en l'execució del contracte.

El contractista no tindrà cap dret a la indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, sinó en els casos i forma que determina i estableix l'article 239 de la Llei 9/2017, de la LCSP, en relació a la força major.

Ara bé, en l'expedient s'haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

3.2. VEC, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE

L'import del **valor estimat del contracte (VEC)** s'indica a la clàusula específica 2.1. d'aquest plec.

L'import del **pressupost base de licitació** i el mètode aplicat per al seu càlcul és el que figura a la clàusula específica 2.2. d'aquest plec.

El pressupost base de licitació incorpora tots els costos directes i indirectes associats a la prestació del servei; estant inclosos els costos salarials, els de seguretat social, els de formació permanent obligatòria, els corresponents a assegurances, els de prevenció de riscos laborals, els de vigilància

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

de la salut i els d'uniformes del personal, quan el contracte estableixi l'obligació d'adscriure un nombre determinat de personal a l'execució del contracte.

De conformitat amb l'establert a l'article 102.1 de la LCSP, l'import corresponent a l'impost sobre el valor afegit (IVA) que ha de suportar l'Administració, s'indica a la clàusula específica 2.2. **com a partida independent**.

L'import del pressupost base de licitació té caràcter de màxim. En conseqüència, la presentació d'ofertes que superin aquest import seran desestimades automàticament. Les ofertes econòmiques que presentin les empreses s'ajustaran a allò previst en aquest plec i al PPT.

El pressupost base de licitació comprèn els següents conceptes:
a) L'impost sobre el Valor Afegit.
b) L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
c) Les taxes, canons i tributs derivats de la llei de propietat intel·lectual i industrial.
d) El benefici industrial i les despeses generals.
e) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball i els honoraris corresponents.
f) Les despeses corresponents al control de qualitat.
g) Les despeses de licitació i formalització del contracte, en el seu cas.
h) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
i) L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuals augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.
j) Els impostos, taxes o despeses de tot ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte.
k) Totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, drets, cànons, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució.

El **preu del contracte** és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos tots els conceptes anteriors així com els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Tots els treballs, medis auxiliars, personals i materials que siguin necessaris per a la correcta prestació dels serveis i treballs objecte del present contracte es consideraran inclosos en el preu del contracte, encara que no figurin tots ells explicitats en la descomposició o descripció dels preus.

Totes les despeses que pel seu concepte fossin assimilables a qualsevol tipus de costos indirectes, es consideraran incloses en els preus unitaris, encara que no figurin, en el pressupost, valorats unitàriament o en partida alçada.

3.3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

El contracte comporta una despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària detallada a la clàusula específica 2.3. d'aquest plec.

En relació a l'autorització de la despesa a càrrec de pressupostos corresponents a exercicis futurs, l'autorització de la despesa es realitzarà amb la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent, de conformitat amb l'establert a la legislació vigent.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

3.4. FACTURACIÓ I FORMA DE PAGAMENT

L'import dels serveis i treballs realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'empresa adjudicatària de la corresponent factura en la forma detallada a la clàusula específica 2.4. d'aquest plec i a la present clàusula.

Als efectes previstos a la Disposició Addicional 32ena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal de l'Ajuntament de Viladecans.

Segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic, des del 15 de gener de 2015, les empreses proveïdores de les diferents administracions públiques estan obligades a presentar les seves factures en format electrònic, amb signatura avançada basada en un certificat qualificat.

Perquè la factura electrònica dirigida a l'Ajuntament de Viladecans arribi al centre gestor destinatari que correspongui s'ha d'identificar el mateix a la factura:

- ✓ Oficina comptable.
- ✓ Òrgan gestor.
- ✓ Unitat tramitadora.

Aquests camps s'han de codificar d'acord amb el directori DIR3 de l'ajuntament **(L01083015)**.

Tots els que presentin factures a l'Ajuntament de Viladecans ho hauran de fer electrònicament, excepte i en virtut de la capacitat d'autoorganització i reglamentaria i de conformitat amb l'apartat segon de l'article 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, podran quedar exclosos de l'obligació de facturar electrònicament a aquest Ajuntament les factures que presentin persones físiques fins un import màxim de dos mil Euros (2.000 Euros) IVA inclòs per serveis esporàdics.

La presentació de les factures es pot fer mitjançant el punt general d'entrada: la plataforma e-FACT Consorci Administració Oberta de Catalunya, accesible des de la majoria d'aplicacions de facturació o la **seu electrònica de l'Ajuntament, a la que es pot accedir a través de la seu electrònica** https://seuelectronica.viladecans.cat/ca/ **o bé de la bústia de factures electròniques de l'ajuntament de Viladecans** https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=158.

Tota factura i les seves còpies han de complir els requisits que s'estableixen en el capítol II del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i han d'incloure, entre altres:

- Número de compte bancari IBAN
- El departament de l'Ajuntament que ha fet la comanda i/o persona de contacte.
- El número d'apunt comptable: retenció, autorització o disposició pressupostària, i la data i òrgan d'acord de l'encàrrec.

Les factures hauran de ser conformades pel tècnic municipal encarregat de la comprovació de la correcta execució del servei objecte del contracte.

Una vegada conformades les factures es procedirà a la tramitació comptable. El pagament serà realitzat d'acord amb els terminis establerts en l'article 198.4 de la LCSP, és a dir, els **30 dies següents a la data d'aprovació de la factura**, i el règim general de pagaments de l'Ajuntament de Viladecans. El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte indicat pel

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

contractista en el model normalitzat facilitat pel departament promotor de la contractació o pel departament de Gestió Econòmica.

3.5. DESPESES DEL CONTRACTE

En el cas en que n'hi hagin, l'adjudicatari resta obligat al pagament de les despeses obligatòries de la publicitat de la licitació i de l'adjudicació del contracte, segons disposa l'article 67.2.g) del RGLCAP, i en general de totes les despeses derivades del contracte i la seva formalització.

4. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

4.1. ÒRGAN I MESA DE CONTRACTACIÓ

4.1.1. Òrgan de contractació

L'ens contractant és l'Ajuntament de Viladecans. L'òrgan de contractació amb competència per a contractar és l'Alcalde-President i el Ple Municipal de l'Ajuntament de Viladecans, amb els límits quantitatius establerts a la legislació vigent.

L'Alcalde-President de la Corporació, té delegada la competència per a contractar a favor de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Viladecans.

Les dades de l'òrgan de contractació són:

Adreça postal:	C/ Jaume Abril, 2
Població:	Viladecans (Barcelona)
Codi Postal:	08840
Telèfon:	936 351 800 (Ext. 8075, 8059, 8049 i 8057).
Fax:	936 374 140
Correu electrònic:	contractació@viladecans.cat
Web institucional:	www.viladecans.cat

Prerrogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
Igualment podrà modificar els contractes per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i al RGLCAP

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. Finalment ostenta les potestats de direcció i control dels serveis per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir el correcte funcionament.

En els procediments que s'instrueixin per adoptar acords relatius a les prerrogatives establertes als paràgrafs anteriors, s'ha de donar audiència al contractista.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. Contra aquestes resolucions podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició i/o recurs contenciós administratiu d'acord amb el que disposa la llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

4.1.2. Mesa de contractació

De conformitat amb l'article 326 de la LCSP, en el present procediment, la constitució de la Mesa de contractació és potestativa, de manera que en cas que no es constitueixi les seves funcions seran assumides pel servei tècnic del centre promotor de la contractació.

En cas que es constitueixi, aplicaran les següents previsions:

La Mesa de Contractació tindrà la composició indicada a la clàusula específica 4.5 d'aquest plec i serà l'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte que avaluarà les ofertes, actuant d'acord amb les previsions contingudes en aquest plec i sense perjudici de la emissió dels informes tècnics que aquesta hagi de precisar.

Els membres de la Mesa de contractació no han de tenir cap conflicte d'interessos en relació a aquest contracte, i per tant, no han de tenir directa o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pugui comprometre la seva imparcialitat i independència. A tals efectes, en el cas d'existir aquest conflicte ho hauran de declarar en el moment de constitució de la Mesa.

La mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte, així com els informes i l'assessorament intern o extern necessari per a l'adequat anàlisi i valoració de les ofertes presentades.

4.2. APTITUD PER A CONTRACTAR DELS LICITADORS

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1) Que tinguin personalitat jurídica i **plena capacitat d'obrar** d'acord amb l'art. 65 de la LCSP.

2) Que no es trobin incurses en alguna de les circumstàncies de **prohibició de contractar** recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial.

3) Que compleixin els requisits de **solvència** econòmica, financera i tècnica o professional exigits com a mínims per aquest contracte i indicats a la clàusula específica 3.1 d'aquest plec.

   Per tal de determinar la solvència de la unió temporal d'empreses (UTE), s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

4) Que els empresaris tinguin l'**habilitació empresarial o professional** que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;

5) Que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o **àmbit d'activitat de l'empresa**, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals;

6) En el cas de tractar-se d'un contracte reservat i així s'estableixi a les clàusules específiques d'aquest plec, que tinguin la consideració de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social o empresa d'inserció a efectes d'allò previst a la disposició addicional quarta de la LCSP i a la normativa respectiva d'aplicació, i

7) A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Addicionalment, els licitadors també s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, en cas d'exigir-se a la clàusula específica 3.3 d'aquest plec, mitjançant declaració responsable que figura com a annex al final d'aquest plec.

Unió Temporal d'Empreses: També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa, de conformitat amb allò establert en l'article 69 de la LCSP.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Participació prèvia de l'empresa: Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Recurs a capacitats externes: Els licitadors poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

4.2.1. Registre oficial de licitadors

Les empreses que es presentin al procediment de licitació podran estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) en la data final de presentació d'ofertes.

El certificat d'inscripció es presentarà juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou, sense perjudici de les comprovacions que pugui realitzar la mesa de contractació o el servei gestor o promotor.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

4.3. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació que conformi les seves ofertes de conformitat amb **les clàusules específiques 4.1 i 4.2** d'aquest plec, **mitjançant presentació telemàtica amb la funcionalitat de que disposa la Plataforma de serveis de contractació pública** abans de les 14:00:00 hores de l'últim dia per a presentar les ofertes indicat a la citada clàusula específica 4.1 d'aquest plec. D'aquesta manera, les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 en endavant) es consideraran extemporànies i no seran admeses sota cap concepte.

Les propostes s'hauran de presentar mitjançant l'eina de l'**Oferta telemàtica,** accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web d'Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina d'Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina d'Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina d'Oferta telemàtica.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per accedir a l'espai de preparació de l'oferta. Aquesta paraula clau no xifra la documentació, només securitza l'espai de preparació de l'oferta per tal que les empreses licitadores hi puguin accedir en moments diferents o des de diferents dispositius per preparar la seva oferta.

L'eina d'Oferta telemàtica no requereix que les empreses licitadores enviïn la paraula clau per poder accedir a les ofertes, atès que en aquesta eina la paraula clau només securitza l'espai de preparació de l'oferta i no xifra la documentació.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina d'Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes. Per tant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, **sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació;** en cas contrari,

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina d'Oferta telemàtica el darrer dia de presentació de les proposicions, els serveis dependents de l'òrgan de Contractació podran ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i publicant al perfil del contractant aquest canvi de data, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina d'Oferta Telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari)

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

Enviament en dues fases: D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina d'Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

4.3.1. Idioma

Les proposicions i demés documentació requerida al llarg del procediment de licitació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya (**català i/o castellà**). D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà

4.3.2. Format i mida dels documents

Els formats de documents electrònics admissibles hauran de ser compatibles amb els productes informàtics d'ús general. A efectes informatius, l'Ajuntament de Viladecans disposa del següent programari:

- Suite office de Microsoft.
- Acrobat reader (.pdf).
- Autocad (.dwg).
- Format SIG (.shp)
- Imatges amb una resolució mínima de 200px (.tiff, .bmp, .jpeg).

L'eina d'Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari.

4.3.3. Virus informàtics

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Viladecans. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, **la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment**, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. **En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.**

4.3.4. Firma electrònica i confidencialitat dels documents

Tota la documentació que presentin els licitadors haurà d'estar signada electrònicament per qui ostenti representació i poder suficient per fer-ho dins de l'empresa. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

Les empreses licitadores podran presentar una declaració de **confidencialitat** en relació als documents que conformen la seva oferta.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable, llevat que el licitador justifiqui i acrediti el contrari.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

4.3.5. Contingut de les ofertes

Les ofertes tindran el contingut que es detalla a la clàusula específica 4.2. d'aquest plec.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Les proposicions dels interessats són secretes, s'han d'ajustar al que preveu aquest plec, el PPT i la documentació complementària, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions d'aquest plec, així com del PPT i resta de documentació complementària, sense cap excepció ni reserva, així com l'autorització a la mesa o al servei gestor o promotor i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el REELI o ROLECSP, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en el present plec en relació a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, esmenes o errors que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

4.4. OBERTURA I VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la Mesa de contractació, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, el dia fixat a la clàusula específica 4.3 d'aquest plec, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

S'admetran o exclouran als licitadors prèvia qualificació de la documentació aportada.

En cas d'observar defectes esmenables, es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres dies hàbils.** Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Així mateix, l'Ajuntament podrà sol·licitar als licitadors els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran d'un termini de **cinc dies naturals** sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació, s'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

4.5. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

La Mesa de contractació procedirà a avaluar i valorar les ofertes admeses aplicant els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula específica 4.6. d'aquest plec i en l'anunci de licitació, i les

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

classificarà per ordre decreixent, realitzant la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa procedirà a comprovar en el RELI o en el ROLECSP que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta i que no està incursa en cap prohibició per contractar.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

En el seu cas, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

4.6. CRITERIS DE DESEMPAT

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb diversitat funcional superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb diversitat funcional en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb diversitat funcional en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que afavoreixin els col·lectius LGBTIQ.

- La proposició presentada per empreses que tinguin en el Consell d'Administració o en llocs de direcció una major presència de dones que d'homes.

- La proposició presentada per empreses que tinguin el distintiu català d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes en el treball atorgat per l'Institut Català de les Dones, o que compleixin amb els requisits i condicions per al seu atorgament establerts a l'article 35 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En el cas que persisteixi l'empat, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

4.7. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a la clàusula específica 4.6. d'aquest plec.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació a través dels seus serveis dependents requerirà al/s licitador/s que l'hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de **cinc dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació (a través dels seus serveis dependents) no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant el licitador exclòs del procediment.

Si l'òrgan de contractació (a través dels seus serveis dependents) rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, i decidirà o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat en els casos previstos a l'article 201 de la LCSP.

4.8. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Si l'únic criteri per seleccionar l'adjudicatari és el preu, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini màxim de **15 dies** a comptar des del següent al de l'obertura de proposicions, i si s'utilitzen una pluralitat de criteris o l'únic criteri del menor cost del cicle de vida, el termini màxim per adjudicar el contracte serà de **2 mesos** a comptar des del següent al de l'obertura de proposicions.

Aquests terminis s'ampliaran en quinze dies hàbils quan s'hagi identificat una o diverses ofertes incurses en presumpció d'anormalitat i se les hagi de requerir per tal que justifiquin la viabilitat de les seves ofertes.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Si no es produeix l'adjudicació dins dels terminis assenyalats, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposició.

Un cop presentada la documentació per part del licitador que ha presentat la millor oferta, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admisible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució o acord d'adjudicació del contracte es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Viladecans dins del termini de **15 dies**, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

4.9. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecií una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut sempre que acreditin fefaentment la seva efectivitat.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Viladecans.

4.10. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà mitjançant la **signatura electrònica d'acceptació per part del contractista de la resolució o de l'acord de l'adjudicació**. En cap cas es pot iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització.

La formalització del contracte s'efectuarà en el **termini màxim de quinze dies hàbils** següents a la notificació de l'adjudicació als licitadors i es publicarà al perfil del contractant en un termini **no superior a 15 dies** a comptar des de la formalització.

Si el contracte no es pot formalitzar amb l'adjudicatari, s'adjudicarà al licitador que hagi presentat la segona millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran les dades bàsiques al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya (RPC), per a la seva inscripció, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al RPC seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

4.11. TRACTAMENT I CUSTÒDIA DOCUMENTACIÓ DELS LICITADORS NO ADJUDICATARIS

Les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al seu expedient.

D'acord amb la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte de la documentació que s'adjunta amb els contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicataris, l'ajuntament de Viladecans procedirà a la **destrucció total de la documentació aportada pels licitadors no adjudicataris** un cop transcorregut **UN ANY** del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució. Eliminació que es realitzarà d'acord amb els procediments regulats per la normativa sobre accés, avaluació i tria de documents aprovada per la Generalitat de Catalunya.

5. GARANTIES DEL CONTRACTE

No procedeix la constitució de cap garantia provisional ni definitiva, de conformitat amb l'establert als articles 159.4 b) i 159.6.f) de la LCSP.

6. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni el responsable del contracte a l'empresa o empreses contractistes.

Organització dels serveis

L'organització dels serveis es portarà a terme d'acord amb l'establert en aquest plec i al PPT.

Els Serveis Tècnics Municipals i el responsable del contracte podran fer els encàrrecs i encomanar les tasques de conformitat amb l'establert al PPT, i amb les disposicions i sistemes d'organització que en cada moment considerin més convenients pel correcte desenvolupament del servei.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un responsable tècnic que dirigirà el personal i els treballs d'execució del contracte de serveis i el qual estarà en contacte directe amb els Serveis Tècnics Municipals, el qual rebrà d'aquesta, les ordres oportunes**. L'esmentada persona serà especialista en l'àmbit dels serveis objecte del contracte.**

L'adjudicatari haurà de comunicar als Serveis Tècnics Municipals i al responsable del contracte qualsevol anomalia que trobi en el desenvolupament del seu treball, així com suggeriments en ordre a la seva major racionalització i eficàcia, i a facilitar als Serveis Tècnics Municipals qualsevol informació que els sigui requerida, a efectes de control, estadística o coneixement de les operacions en curs o realitzant en l'aspecte tècnic com econòmic.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Programació dels treballs objecte del contracte

El contractista vindrà obligat, durant el compliment del contracte, al seguiment de les instruccions dels serveis tècnics municipals i del responsable del contracte, així com a la necessària coordinació i programació de les actuacions que realitzi, de conformitat amb allò establert al PPT.

Aquesta programació serà canalitzada mitjançant la bona relació entre el contractista i l'Àrea encarregada de la comprovació i vigilància del compliment de l'execució del present contracte.

Direcció i inspecció de l'execució del contracte

La direcció i inspecció tècnica dels serveis i treballs objecte del contracte, s'exercirà pels Serveis Tècnics Municipals de la unitat o departament promotor de la contractació.

El contractista estarà obligat a complimentar totes les disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'execució dels treballs contractats que li puguin ser comunicats pels Serveis Tècnics Municipals.

Tant els mitjans humans com materials adscrits al servei rebran directa i exclusivament les instruccions dels Serveis Tècnics Municipals que gestionaran el servei.

Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat o departament encarregat del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

a) Supervisar, inspeccionar, comprovar i vigilar la realització correcta de les prestacions objecte del contracte, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
b) Gestió de la facturació de l'objecte del contracte, que inclourà, les següents tasques:
    1. Comprovar que les empreses adjudicatàries estiguin facturant d'acord amb els termes previstos en el contracte.
    2. Gestionar les incidències que, en aquest àmbit, puguin sorgir.
    3. Recopilar les incidències que puguin sorgir durant la vigència del contracte.

c) Fer el seguiment i control dels serveis prestats.
d) Recepcionar el contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 210 de la LCSP i els articles 203 i 204 del RGLCAP.
e) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis.
f) Donar les ordres oportunes per aconseguir els objectius de la contractació.
g) Expedir les certificacions parcials/finals corresponents als serveis realitzats segons els terminis d'execució i imports acordats.
h) Tramitar les incidències que puguin sorgir durant el desenvolupament dels serveis.
i) Avaluar la conveniència i motivar l'inici de la tramitació de possibles situacions contractuals com: pròrrogues, modificacions contractuals, adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats, resolució de contracte, etc.
j) Convocar tantes reunions com consideri adequat per al bon desenvolupament dels serveis i dur a terme la supervisió de l'execució.
k) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
l) Altres funcions que es puguin recollir a la normativa vigent o en els plecs reguladors de la contractació.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Resolució d'incidències
Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Resolució de dubtes tècnics interpretatius
Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

6.2. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS
L'Ajuntament de Viladecans només adquirirà els compromisos expressament consignats en aquest plec i en el PPT; els que resultin dels aspectes de la proposició presentada pel licitador acceptada, i que en resultin més favorables als interessos municipals, els recollits al contracte administratiu i aquells que derivin de l'establert a l'ordenament jurídic.

El contractista assumirà les responsabilitats que derivin de l'ordre social, administratiu, civil o penal com a conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte de serveis.

Totes les despeses originades pel funcionament dels serveis i la tributació sobre l'activitat del contracte, inclòs l'impost sobre el Valor Afegit estaran inclosos en el pressupost de l'adjudicació.

6.2.1. Drets del contractista
El contractista té els drets derivats del contracte administratiu de serveis i els establerts a la clàusula específica 5.1 d'aquest plec.

6.2.2. Obligacions del contractista
Seran obligacions del contractista les establertes en aquest plec, en el PPT i en el contracte administratiu.

Així mateix, seran obligacions del contractista les següents:

a) Prestar els serveis de forma regular i ininterrompudament, en la forma prevista en el PPT i amb submissió a les instruccions que dictin els Serveis Tècnics de l'Ajuntament.

b) Adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals necessaris per a la correcta execució.

c) L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.

d) Presentar a l'Ajuntament, inicialment i amb periodicitat anual, una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades.

e) Informar, de forma immediata sobre les reclamacions i denúncies de que tingués coneixement, i que facin referència a la seva intervenció en el compliment de l'objecte del contracte.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

f) Nomenar la persona que mantindrà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Viladecans. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'adjudicatari i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament.

g) Assistir a les reunions de coordinació i seguiment que puguin convocar-se.

h) Mesures en cas de vaga legal, tancament patronal, o qualsevol altra circumstància que impedeixi el normal desenvolupament dels treballs o serveis contractats. En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors/es adscrits al servei, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent al departament responsable del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament tots els elements adscrits als serveis, estant les despeses originades pels fets anteriors a càrrec del contractista. El preu es deduirà proporcionalment. A aquests efectes el contractista haurà de donar coneixement i comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent, en la qual es fixin els serveis mínims.

En cas de vaga l'adjudicatari estarà obligat a prestar els serveis mínims d'acord amb allò que acordi amb el Comitè de Vaga, i en cas de desacord, amb el Decret de Serveis Mínims aprovat per la Generalitat de Catalunya, per l'autoritat laboral competent o d'acord amb el laude arbitral corresponent.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores/serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat de la responsable municipal del servei.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el Departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'adjudicatari, per la seva deducció a la factura corresponent o, en el seu cas, en la següent al període de facturació.

i) L'adjudicatari no podrà repercutir els augments pactats en convenis laborals d'empresa.

j) L'Ajuntament, en cas de desobediència a les seves instruccions, manifesta incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi la marxa dels serveis, podrà requerir al contractista per a què separi del servei als treballadors responsables de la pertorbació.

k) Obligació de conèixer el Codi Ètic i el Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Viladecans que es troba publicat al portal de transparència, i d'evitar qualsevol situació de frau, corrupció o conflicte d'interès, així com de comunicar aquells conflictes d'interès reals o potencials dels que tingui coneixement en el marc d'aquest procediment de contractació.

l) Obligació d'informar al personal extern que prestarà el servei objecte del contracte, del protocol de mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs que consta com a annex al final del present plec, així com de recavar la seva acceptació amb caràcter previ a la prestació del servei a les dependències municipals.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

m) Finalitzat el contracte es procedirà a emetre un informe per part de l'empresa contractista en el que es deixarà constància de la destinació del treballador extern als serveis propis de l'empresa, o en el seu cas a la suspensió o extinció del contracte laboral, amb compliment de la totalitat d'obligacions que derivin en els àmbits laborals i de seguretat social.

n) L'empresa contractista està obligada, durant tota l'execució i vigència del contracte, al compliment de les obligacions aplicables en matèria **mediambiental** (incloent l'adopció de les mesures de protecció mediambientals i de prevenció de residus, entre d'altres, en relació als treballs i serveis objecte del contracte) **social o laboral** que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria **d'integració social de persones amb diversitat funcional i fiscals.**

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de les penalitats previstes a la clàusula específica 6 d'aquest plec.

o) L'empresa contractista s'obliga a **complir les condicions salarials** dels treballadors de conformitat amb el **conveni col·lectiu** sectorial aplicable.

p) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les **mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones i amb el col·lectiu LGBTIQ**.

q) L'empresa contractista ha d'**emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Viladecans** derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

r) L'empresa contractista, les empreses subcontractistes i tot el personal que intervingui en la prestació contractual s'obliguen al **compliment** de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de **protecció de dades personals i garantia dels drets digitals** i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

s) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida pel responsable del contracte o per l'òrgan de contractació.

En compliment de la normativa de transparència i dret d'accés a la informació pública; el contractista:

- es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada;
- resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic;
- resta obligat a informar al responsable del contracte de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa i
- haurà de lliurar al responsable del contracte, a l'inici d'execució del contracte, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte amb la classificació professional, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar al responsable del contracte qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

t) En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, que disposa que és requisit per a l'accés i l'exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual; i que, a tal efecte, qui pretengui l'accés a aquestes professions, oficis o activitats haurà d'acreditar dita circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.

u) En el cas en que existeixi personal a subrogar, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita com a annex al final del present plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual, cost de la seguretat social, i cost total de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en el capítol cinquè de la part específica del present plec.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

v) Les obligacions pròpies de l'execució del contracte administratiu de serveis i aquelles que derivin de les disposicions normatives d'aplicació.

w) Obligacions del contractista relatives a la fiscalitat, protecció del medi ambient, ocupació i condicions laborals i de contractar a un percentatge específic de persones amb diversitat funcional:

Els licitadors podran obtenir la informació pertinent a les obligacions relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb diversitat funcional, i a l'obligació de contractar un nombre o percentatge específic de persones amb diversitat funcional que són aplicables als serveis prestats durant l'execució del contracte, dels organismes competents per raó de la matèria. En aquest sentit, els licitadors hauran de manifestar si han tingut en compte en les seves ofertes les obligacions derivades de les disposicions vigents en les matèries relacionades anteriorment.

El contractista té l'obligació de complir les disposicions legals vigents en matèria fiscal, mediambiental, de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, de condicions de treball i de prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb diversitat funcional, i l'obligació de contractar un nombre o percentatge específic de persones amb diversitat funcional que són aplicables als serveis prestats durant l'execució del contracte

El contractista, subcontractista o, si és el cas, el treballador autònom, s'obliga durant l'execució del contracte a complir els principis de l'acció preventiva recollits a l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, desenvolupant a l'efecte les tasques o activitats i assumint les obligacions contingudes als articles 10, 11 i 12 del Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, implicarà l'assumpció de quantes responsabilitats jurídiques, econòmiques i d'altres tipus se'n poguessin derivar.

Sense perjudici d'això, la Corporació podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

x) El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial.

6.2.3. Responsabilitat del contractista. Danys i perjudicis

El contractista adjudicatari és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que realitzi i de les prestacions i serveis realitzats, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a l'Ajuntament i a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Així mateix, el contractista adjudicatari és responsable dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament i a tercers per les infraccions comeses en la prestació del servei, obligant-se a l'abonament immediat i a la reparació de dits danys i perjudicis, bé directament, bé a través de la pòlissa de responsabilitat civil que està obligat a contractar. Dins dels danys i perjudicis s'inclouran els danys directes, indirectes i conseqüencials, així com els danys morals i els danys produïts a la imatge municipal.

Així mateix, serà responsabilitat del contractista els danys i perjudicis causats a l'Ajuntament per incompliment o compliment defectuós del deure del contractista d'informar al personal extern que prestarà el servei objecte del contracte, del protocol de mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs que consta com a annex al final del present plec.

L'Administració eludeix tot tipus de responsabilitat a conseqüència de perjudicis que el contractista pugui ocasionar en l'execució del servei, per la qual cosa, se'l considerarà com a únic responsable. L'òrgan administratiu, al temps que imposa la sanció, valorarà els danys i perjudicis i ordenarà al contractista les mesures adequades per a reparar el dany causat.

La imposició de multes no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament i els tercers perjudicats dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

6.2.4. Facultats de l'Ajuntament de Viladecans

Són facultats de l'Ajuntament:

a) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi, d'igual forma que si l'objecte del contracte es gestionés directament, amb potestat de modificació de la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions del servei, així com l'alteració de la retribució del contractista.

b) Vetllar pel correcte funcionament del servei prestat pel contractista, exercint les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels serveis tècnics municipals i pel responsable del contracte, i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

c) Interpretar aquest contracte administratiu i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, així com la direcció i control dels serveis, podent dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir el correcte funcionament.

d) Supervisió de les factures presentades pel contractista durant l'execució del contracte en la forma establerta en aquest plec de condicions.

e) Imposar les penalitats i sancions previstes en aquest plec per les infraccions comeses.

f) Assumir temporalment l'execució directa del servei, en les circumstàncies i condicions legalment previstes.

g) Altres facultats que corresponguin a l'Ajuntament com a titular dels serveis objecte del contracte.

6.3. PERSONAL

El personal empleat en la realització dels serveis objecte del contracte haurà de complir l'establert en aquest plec i en el PPT, així com les instruccions dels serveis tècnics municipals responsables de l'execució del contracte.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

6.3.1. Aspectes generals

L'adjudicatari estarà obligat al més exacte compliment de totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i de seguretat, en relació al personal i a l'activitat objecte del contracte. Això inclou, en particular, que qualsevol contractació o subcontractació dels treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

L'Ajuntament podrà exigir a l'empresa la presentació de les relacions d'ingrés de les quotes del règim general de Seguretat Social del personal al seu servei i trimestralment la liquidació oportunament presentada davant de l'organisme competent de la declaració de retencions de l'IRPF.

Les referències als documents administratius de relació i ingrés de quotes a la Seguretat Social i de retencions a l'IRPF, s'entenen sense perjudici dels documents addicionals, complementaris o substitutius que es poguessin generar durant la vigència del contracte i que facin referència al compliment de les obligacions laborals i fiscals del contractista en relació als treballadors adscrits a la prestació del servei.

El contractista vindrà obligat a la implantació de les mesures necessàries en matèria de formació que tendeixi a un increment de l'eficàcia en la prestació del servei o professionalitat de les persones, en especial en el que fa referència a:

- Formació en la bona pràctica de les tasques i utilització dels recursos assignats.
- Formació en relació amb la qualitat mediambiental, en relació amb la ciutadania, etc.
- Formació específica en les conductes a adoptar en situacions adverses a la prestació dels serveis objecte del contracte.

Sempre que així s'estableixi en les clàusules específiques d'aquest plec, en el PPT o es determini pels Serveis Tècnics Municipals, tot el personal empleat en la realització dels serveis haurà d'anar obligatòriament uniformat i amb distintiu de l'Ajuntament de Viladecans, prèvia l'aprovació de la Corporació.

En cadascun dels treballs en execució, haurà de romandre una persona que, com a encarregat, es responsabilitzi de la seva execució i respongui dels problemes que es poden presentar.

Tot el personal que l'adjudicatari adscrigui al servei, serà exclusivament de la seva responsabilitat (inclús l'extinció dels contractes laborals a la finalització de les prestacions objecte del contracte). Aquest personal no tindrà cap relació amb l'ajuntament, per la qual cosa totes les qüestions hauran de tractar-se amb l'adjudicatari. L'Ajuntament no tindrà relació directa ni vincle amb el personal de l'adjudicatari.

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributaria o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari, amb motiu de l'execució del contracte, serà al seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament de Viladecans.

Tot el personal que executi les prestacions únicament dependrà de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcionarial ni laboral.

El contractista estarà obligat a entregar un esquema de l'organigrama d'organització del personal adscrit al contracte de serveis.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

L'adjudicatari utilitzarà els mitjans necessaris per informar al seu personal del protocol de mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs, el qual va ser aprovat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Viladecans, en data 10 de juny de 2013, i consta com a annex al final del present plec.

Així mateix, l'adjudicatari serà responsable d'informar al personal de l'existència del protocol així com de recavar la seva acceptació amb caràcter previ a la prestació del servei a les dependències municipals.

El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament de Viladecans en els casos que per incompliment de les obligacions expressades anteriorment, l'ajuntament resulti sancionat o condemnat per accions dels treballadors de l'empresa contractista.

6.3.2. Subrogació del personal adscrit a l'execució del servei

En el cas de que hi hagi obligació de subrogar el personal adscrit a l'execució del servei, la determinació concreta dels treballadors subrogats es realitzarà d'acord amb allò establert en el conveni col·lectiu d'aplicació, i amb els acords a que arribin les empreses afectades per complir la finalitat de l'estabilitat en el treball.

Considerant l'eventual concurrència de convenis a nivell retributiu, s'estableix que l'adjudicatari serà responsable front a l'Ajuntament dels increments salarials que siguin objecte de negociació entre el contractista i els treballadors, durant l'execució del contracte, i que representin un increment superior a l'establert en l'àmbit convencional general, havent de rescabalar a l'Ajuntament de les diferències salarials que tinguin repercussió en anys posteriors a la finalització del contracte, a través de fórmules de capitalització respecte de cadascuna de les persones treballadores afectades.

6.3.3. Seguretat i salut laboral

Prescripcions

El contractista haurà de complir estrictament amb allò que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries i quantes d'altres normes, legals o convencionals, continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit dels serveis a prestar o susceptibles de produir-les.

En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball. A aquests efectes, en el marc de les seves responsabilitats, l'empresari realitzarà la prevenció de riscos laborals mitjançant l'adopció de quantes mesures siguin necessàries per a la seguretat i salut dels treballadors i mitjançant la constitució d'una organització i mitjans necessaris, tot això, en els termes que estableix la citada Llei 31/1995.

El contractista planificarà l'acció preventiva en la prestació del servei a partir d'una avaluació de riscos per a la salut i seguretat dels seus treballadors, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i en relació amb aquelles que estiguin exposades a riscos especials. La mateixa avaluació haurà de realitzar-se amb ocasió de l'elecció d'equips de treball i de l'acondiciament dels llocs de treball, que hauran d'actualitzar-se quan canviïn les seves característiques i condicions.

El contractista estarà obligat a presentar un Pla de Prevenció de Riscos Laborals que reculli la totalitat dels serveis a prestar. Aquest pla s'efectuarà de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria i per a aquells treballs i serveis als quals pugui no existir regulació específica s'adaptaran a allò que es disposa per a treballs anàlegs o de similars característiques. El pla esmentat

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

haurà de contenir, com a mínim, una memòria explicativa del mateix, amb descripció gràfica suficient per a la seva comprensió i aplicació.

Acció preventiva

El contractista adoptarà, per a la prestació dels serveis objecte del contracte, les mesures necessàries amb la finalitat de que els equips de treball siguin adequats per al treball que es tingui que realitzar i convenientment adaptades a tal efecte, de forma que garanteixin la seguretat i salut dels treballadors que hagin d'utilitzar-les.

El contractista haurà de proporcionar als seus treballadors equips de protecció individual adequats per a la realització de les seves funcions i vetllar pel seu ús efectiu dels mateixos quan per la natura del treball sigui necessari.

El contractista adoptarà les mesures adequades per a que els treballadors rebin totes les informacions necessàries en relació amb els riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors en la prestació del servei tant aquelles que afectin a l'empresa en el seu conjunt com a cada tipus de lloc de treball o funció; Igualment, s'informarà als treballadors sobre les mesures i activitats de protecció i prevenció aplicable als riscos del servei i a les mesures a adoptar en situacions d'emergència.

El contractista haurà de garantir que cada treballador adscrit a la realització del servei objecte del contracte rebi una formació teòrica i pràctica, suficient i adequada, en matèria preventiva, tant en el moment de la contractació, qualsevol que sigui la duració o modalitat d'aquesta, com quan es produeixin canvis en les funcions que realitzin i s'introdueixin noves tecnologies o canvis d'equips de treball.

El contractista haurà d'acreditar mitjançant certificació que els treballadors adscrits a l'execució del contracte hauran de rebre amb caràcter previ la formació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals i utilització dels equips de treball.

Participació dels treballadors i coordinació

El contractista complirà amb les obligacions legals en matèria de designació de treballadors per ocupar-se del compliment del deure de prevenció de riscos; constitució del corresponent servei de prevenció o concertació d'aquest servei amb una entitat especialitzada aliena a l'empresa, així com amb les obligacions en matèria de constitució d'un Comitè de Seguretat i Salut amb les facultats i competències que l'atorga la normativa de prevenció de riscos laborals.

Subcontractació

Si el contractista subcontracta a altres empreses per a la realització de serveis corresponents al contracte haurà de vigilar el compliment per aquests subcontractistes de la normativa de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb l'establert als articles 24, 28 i concordants de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i el Decret 216/1999, de 5 de febrer, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en el treball en l'àmbit de les empreses de treball temporal.

Responsabilitats

L'incompliment pel contractista de les seves obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals donarà lloc a responsabilitats administratives, així com, en el seu cas, a responsabilitats penals i civils pels danys i perjudicis que puguin derivar-se d'aquest incompliment. Igualment, el contractista respondrà solidàriament amb els subcontractistes de l'incompliment d'aquests.

Les responsabilitats administratives que es puguin derivar de la relació contractual, seran compatibles amb les administratives que resultin imposades per l'Autoritat Laboral; així com, amb les indemnitzacions pels danys i perjudicis causats i amb les de recàrrec de prestacions econòmiques del sistema de la Seguretat Social que puguin ser fixades per l'administració competent.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

La comissió de delictes o infraccions administratives qualificades de molt greus en matèria de seguretat i salut en el treball, comportaran limitacions a la facultat de contractar amb l'Administració, regint-se aquesta circumstància per allò establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la LCSP.

6.4. MITJANS MATERIALS

El contractista haurà d'aportar els vehicles, maquinària, eines i estris necessaris per poder realitzar el servei objecte del contracte, així com els subministraments i treballs varis que es puguin necessitar, segons els bons costums de la professió.

Tots els transports i desplaçaments que motivin els serveis i treballs contractats, així com la mobilitat necessària per als treballadors, són a compte del contractista adjudicatari i s'entenen compresos en els preus oferts.

Els vehicles que utilitzi, tindran les condicions necessàries per al fi al qual són destinats, amb referència a la seguretat i les conveniències d'estètica urbana i condicions sanitàries. Sempre que així s'estableixi en el present plec, en el PPT o es determini pels Serveis Tècnics Municipals, estaran dotats, a l'igual que el vestuari del personal, d'un distintiu, que facilitarà l'Ajuntament, on es faci constar la pertinença a un servei municipal.

El contractista haurà de disposar en qualsevol moment de la maquinària i els mitjans de transport i auxiliars que siguin precisos i adaptats a les necessitats del treball que s'ordenin.

També disposarà, com a mínim, d'un sistema de comunicació permanent i directe de telefonia mòbil entre la direcció dels treballs i els serveis tècnics municipals.

6.5. IMATGE DELS SERVEIS

La imatge dels serveis objecte del contracte haurà d'estar coordinada i seguir els criteris definits per les normes d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Viladecans.

El contractista haurà de respectar i fer respectar pels seus operaris i personal de serveis:

- Uniforme:

- En el cas de ser necessari de conformitat amb aquest plec o el PPT, el portaran en tot moment en què estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme o autoritzats per l'Ajuntament de Viladecans.
- Es portarà net.

- Cortesia:

- El contractista serà responsable de la cortesia dels seus treballadors i posarà remei immediatament a qualsevol mal comportament dels treballadors adscrits als serveis.

- Material:

- Estricta neteja de tots els materials com a símbol de la neteja ciutadana.
- Absència de tota indicació o símbols i logotips que no siguin els previstos o autoritzats per l'Ajuntament de Viladecans.
- Nivells mínims de sorolls i contaminació permesos, pels vehicles que s'utilitzin en execució dels serveis objecte del contracte.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

6.6. CONTROL DE QUALITAT

6.6.1. Control de qualitat respecte dels serveis objecte del contracte

L'Ajuntament de Viladecans podrà inspeccionar i sol·licitar informació relativa al desenvolupament dels sistemes de control de l'execució del servei objecte del contracte.

El contractista respondrà de la qualitat del desenvolupament dels treballs i dels serveis objecte del contracte. Només restarà exempt de responsabilitat l'empresari quan els vicis que s'observin siguin conseqüència directa d'una ordre de l'Ajuntament o de les condicions imposades per la realització de l'objecte del contracte.

Si s'advertissin incorreccions o defectes, l'òrgan de contractació ordenarà que es corregeixin les incorreccions o defectes observats o s'executin les accions necessàries per a la comprovació d'aquests.

El contractista s'obliga a adoptar les mesures necessàries per realitzar les modificacions necessàries en el desenvolupament de l'execució del contracte.

6.6.2. Facultat de la corporació sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

6.6.3. Millora de la qualitat del servei

Els sistemes de millora de la qualitat del servei es realitzaran d'acord amb l'establert en el PPT, i en quant no s'oposi per les normes recollides en aquest plec.

Al marge del desenvolupament diari del servei, i sotmès al control de qualitat general dels serveis municipals, el contractista haurà de posar tots els mitjans necessaris al seu abast per a, juntament amb els Serveis Tècnics Municipals de l'Ajuntament de Viladecans, i durant el període d'execució del contracte, millorar la qualitat del servei.

6.7. SEGURETAT, CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El contractista, subcontractistes i tot el personal que intervingui en la prestació contractual queden obligats pel deure de confidencialitat i secret, segons el disposat a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LO 3/2018); al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades de Caràcter Personal, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre (RD 1720/2007), i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).

Pel cas que la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal, aquest tindrà la consideració d'encarregat del tractament respecte de les dades de les quals sigui responsable l'Ajuntament de Viladecans. En aquests supòsits, l'accés a les dades no serà considerat comunicació de dades, quan es compleixin les previsions contingudes a l'article 28 del RGPD. En qualsevol cas, les condicions de l'accés a les dades hauran de constar per escrit.

Sense perjudici de les obligacions derivades del plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, l'adjudicatari queda obligat a tractar de forma confidencial i reservada la

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

informació rebuda, sense que pugui utilitzar la mateixa més que per les finalitats estrictes que deriven de l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Així com de tota aquella informació de caràcter personal a la que accedeixi en l'execució del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al RD 1720/2007, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

Aquesta obligació seguirà vigent una vegada que el contracte hagi finalitzat o hagi estat resolt.

Tractament de les dades

Per al compliment de l'objecte dels plecs que regeixen el present contracte, l'adjudicatari haurà de tractar les dades personals de les que sigui responsable l'Ajuntament de Viladecans com a **Responsable del Tractament** en la forma especificada al present plec i, en el seu cas, a l'Annex sobre el tractament de Dades Personals adjunt al final del present plec.

L'adjudicatari actuarà en qualitat **d'Encarregat del Tractament** i per tant te el deure d'observar la normativa vigent en cada moment relativa al tractament i protecció de les Dades Personals.

Si l'adjudicatari destinés les dades a altres finalitats, les comuniqués o utilitzes incomplint les estipulacions del contracte i la normativa vigent, serà considerat també com a Responsable del Tractament, responent de les infraccions que hagués comes.

En cas que el contracte impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal s'haurà de completar i adjuntar **l'Annex Tractament de Dades Personals** que li facilitarà l'Ajuntament on es descriu en detall les Dades personals a protegir, així com el tractament a realitzar i les mesures a implementar per l'adjudicatari.

Si en conseqüència de l'execució del contracte resultés necessari en algun moment la modificació de les estipulacions contingudes a l'Annex Tractament de Dades Personals, l'adjudicatari el requerirà, assenyalant els canvis que sol·licita. En cas que el Responsable estigués d'acord amb els canvis sol·licitats redactarà un Annex tractament de Dades Personals actualitzat, que reculli fidelment el tractament a realitzar per l'encarregat del tractament.

Obligacions de l'Encarregat del tractament

De conformitat amb les previsions establertes a l'article 28 del RGPD, l'adjudicatari s'obliga i garanteix el compliment de les següents obligacions en relació al que estableix l'Annex Tractament de dades Personals:

a. Tractar les Dades personals conforme a les instruccions documentades al present plec i els restants documents contractuals aplicables a l'execució del contracte i les que, en el seu cas, pugui rebre del Responsable del tractament en cada moment. L'adjudicatari informarà immediatament al responsable quan consideri que les instruccions son contràries a la normativa de protecció de Dades Personals.

b. No utilitzar ni aplicar les Dades personals amb una finalitat diferent a la de l'execució del contracte.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

c. Tractar les Dades Personals de conformitat amb els criteris de seguretat i el contingut previst a l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les Dades Personals a les que en tingui accés. L'adjudicatari estarà obligat a aplicar les mesures de protecció detallades a l'Annex tractament de Dades Personals.

d. Mantenir la més absoluta confidencialitat sobre les Dades Personals a les que tingui accés per a l'execució del contracte així com sobre els que resultin del seu tractament, qualsevol que sigui el suport en el que hagin estat obtingudes. Aquesta obligació s'estén a totes les persones que puguin intervenir en qualsevol fase del tractament per compte de l'adjudicatari. Serà obligació de l'adjudicatari instruir a les persones que d'ell en depenguin en matèria de confidencialitat durant les seves funcions i un cop finalitzada la prestació.

e. Portar un registre de les persones autoritzades per al tractament de Dades Personals objecte d'aquest plec i garantir que les mateixes es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir amb les mesures de seguretat corresponents. Aquesta informació haurà d'esta a disposició del responsable del tractament per a qualsevol consulta.

f. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de Dades Personals de les persones autoritzades al tractament.

g. No comunicar, cedir o difondre les Dades personals a terceres persones en cap cas, excepte si disposa, en cada cas amb l'autorització expressa del Responsable del tractament.

h. Nomenar Delegat de Protecció de Dades, en cas que sigui necessari segons el RGPD o quan així ho decideixi l'encarregat, i comunicar-ho al responsable del tractament, indicant la identitat del Delegat de Protecció de Dades i les dades de contacte de la persona física designada com a representant.

i. Una vegada finalitzada la prestació contractual objecte del present plec, l'adjudicatari es compromet, segons correspongui i es detalla al Annex Tractament de Dades Personals, a retornar o destruir les Dades personals a les que hagi tingut accés, les Dades personals generades per l'adjudicatari per raons del tractament realitzat, i el suports o documents en que qualsevol d'aquestes dades hi constin, no conservant cap còpia excepte en els casos que sigui permès o obligatori per llei la seva conservació. L'encarregat del tractament podrà, no obstant això, conservar les dades durant el temps que puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb el Responsable del Tractament. En aquest cas, les Dades personals es conservaran bloquejades i pel temps necessari, destruint-les de forma segura i definitiva exhaurit el termini de conservació.

j. Segons correspongui i quedi establert a l'Annex Tractament de Dades Personals, a dur a terme el tractament de les Dades Personals en els sistemes/dispositius de tractament, manualitat i automatitzats, a les ubicacions que a l'Annex s'especifiquen, equipament que pot estar sota control del responsable o sota el control directe o indirecte de l'adjudicatari, o d'altres que hagin estat expressament autoritzats per escrit pel responsable, segons s'estableixi a l'Annex i exclusivament pels usuaris o perfils d'usuari assignats per a l'execució de l'objecte d'aquest plec.

k. A tractar les Dades Personals dins de l'Espai Econòmic Europeu o altre espai considerat per la normativa aplicable de seguretat equivalent, no tractant dades fora d'aquest espai ni directament ni a través de qualsevols subcontractistes autoritzats conforme el present plec, excepte instrucció expressa del responsable al respecte o obligació en virtut de norma que resulti d'aplicació.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

En cas que per aplicació del Dret nacional o de la Unió Europea, l'adjudicatari vingués obligat a realitzar transferències internacionals de dades, l'adjudicatari informarà per escrit al responsable de l'exigència legal, amb antelació suficient i garantint qualsevol requisit legal aplicable al Responsable, excepte que el Dret aplicable ho prohibeixi per raons d'interès públic.

l. De conformitat al que estableix l'article 33 del RGPD, l'adjudicatari i responsable del tractament haurà de comunicar al responsable de forma immediata, en un termini no superior a 72 hores, qualsevol violació de seguretat de les dades personals que te al seu càrrec, i de la qual en tingui coneixement. Haurà de comunicar tota la informació rellevant per a la comunicació i documentació de la incidència o fallida en el sistema de tractament i gestió de la informació que s'hagi produït i que pugui posar en perill la seguretat de les Dades Personals, la seva integritat o la seva disponibilitat, així com qualsevol possible vulneració de la confidencialitat com a conseqüència de la posada en coneixement de tercers de les dades e informacions obtingudes durant la execució del contracte. Comunicarà detalladament, concretant quines dades i quins interessats han pogut patir una manca de confidencialitat.

m. Quan una persona exerceixi un dels Drets reconeguts al RGPD (dret d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades, a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, o altres drets reconeguts per la normativa aplicable davant l'Encarregat del Tractament, aquest haurà de comunicar-ho al Responsable de forma immediata i en cap cas més tard del dia laboral següent. Juntament amb la documentació i altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud, incloent la identificació de qui exerceix el dret. L'Encarregat assistirà al responsable per tal que pugui donar resposta als exercicis de Drets.

n. Col·laborar amb el Responsable del tractament en el compliment de les seves obligacions en matèria de mesures de seguretat, comunicació i notificació de les violacions de la seguretat (intents o violacions efectives) a les autoritats competents o als interessats i col·laborar en la realització d'avaluacions d'impacte relatives a la protecció de les dades personals i consultes prèvies al respecte a les autoritats competents, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació de la que disposi. Tanmateix posarà a disposició del Responsable, a requeriment d'aquest, tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les obligacions previstes en el present plec i la resta de documents contractuals i col·laborarà en la realització d'auditories i inspeccions portades a terme, en el seu cas, pel Responsable.

o. D'acord amb allò que estableix l'article 30. 2 a 5 del RGPD l'Encarregat haurà de portar per escrit, fins i tot en format electrònic, i de conformitat amb allò establert a l'article 30.2 del RGPD un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del Responsable del Tractament, i que haurà de contenir almenys les previsions establertes a l'esmentat article.

p. Disposar d'evidències que demostrin el compliment de la normativa de Protecció de dades Personals i del deure de Responsabilitat activa, com per exemple posar a disposició del Responsable tota informació, certificacions i auditories realitzades en cada moment.

q. L'encarregat del tractament haurà de facilitar en el moment en que realitzi la recollida de dades, tota la informació relativa als tractaments que es realitzaran.

La redacció i el format en que es facilitarà aquesta informació haurà de ser consensuat amb el responsable prèviament a la recollida de les dades.

La present clàusula i les obligacions recollides en la mateixa, així com **l'Annex Tractament de dades Personals** adjunt, constitueixen el contracte d'encarregat del tractament entre l'Ajuntament de Viladecans, Responsable del tractament i l'adjudicatari Encarregat del tractament. Les obligacions i

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

prestacions contingudes a la present clàusula i Annex no son retribuïbles de forma diferent a allò previst al present plec i la resta de documents contractuals. D'igual forma les obligacions contingudes a aquesta clàusula tindran la mateixa duració que la prestació del servei objecte del contracte, prorrogant-se si s'escau per períodes iguals a aquest. No obstant això, a la finalització del contracte, el deure de secret continuarà vigent, sense límit de temps per a totes les persones involucrades en l'execució del contracte. Per al compliment de l'objecte del present contracte l'adjudicatari tindrà accés exclusivament a les dades personals especificades a l'Annex Tractament de Dades Personals. Si durant l'execució del contracte, l'Encarregat accedís accidentalment a dades propietat del Responsable no contemplades a l'Annex, l'adjudicatari haurà de posar-ho en coneixement del Responsable sense dilacions, i en qualsevol cas, sense superar el termini de 72 hores.

Subcontractacions
Quan el plec permeti la subcontractació d'activitats objecte del contracte, en cas que l'adjudicatari pretengui subcontractar i aquest subcontractista hagi d'accedir a Dades personals, l'adjudicatari haurà de posar-ho en coneixement previ del Responsable, identificant els tractaments concrets de que es tracti, perquè aquest decideixi si n'atorga l'autorització per a la subcontractació.

En qualsevol cas per a l'autorització de la subcontractació, és requisit imprescindible que es compleixin les següents condicions (tot i que de complir-se les mateixes, correspon a la AEPD la decisió d'atorgar o no el consentiment):

- Que el tractament de dades personals per part del subcontractista s'ajusti a la legalitat vigent, les clàusules del present plec i les instruccions del Responsable.

- Que l'adjudicatari i l'empresa subcontractista formalitzin un contracte d'encàrrec del tractament de dades en termes no menys restrictius als previstos en el present plec, el qual serà posat a disposició del Responsable pera la verificació de la seva existència i del contingut.

L'Adjudicatari informarà al Responsable del Tractament de qualsevol canvi previst en la incorporació o substitució d'altres subcontractistes, donant així al Responsable l'oportunitat d'atorgar el consentiment. El silenci per part del Responsable del tractament a la sol·licitud, equival a la oposició a la mateixa.

Informació bàsica sobre Protecció de Dades	
Responsable	Ajuntament de Viladecans
Finalitat	Tramitació dels expedients de contractació, formalització, desenvolupament i execució del contracte.
Legitimació	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
Destinataris	No es cediran dades a tercers excepte obligació legal.
Drets	Accedir, rectificar, suprimir les seves dades, limitar-ne el tractament, exercir l'oposició i sol·licitar la portabilitat. dpd@viladecans.cat
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades al web municipal https://seuelectronica.viladecans.cat/ca/avis-legal

La infracció d'aquests deures de l'adjudicatari generarà, a més de responsabilitat contractual, la responsabilitat civil, penal o administrativa que correspongui de conformitat amb la legislació vigent.

En tot cas, l'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació, incloent els danys morals i conseqüencials, així com els danys causats a la imatge municipal.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

6.8. CLÀUSULA ÈTICA

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes als Codis de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

6.9. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

6.9.1. Objecte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma especificats en aquesta clàusula general 6.8 i de conformitat amb els articles 203 a 207 de la LCSP.

Si procedeix la modificació del contracte s'ha d'incloure a l'expedient un informe justificatiu de l'adequació de la modificació amb relació a la finalitat del contracte. L'òrgan de contractació aprovarà, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte i la formalització de la modificació es realitzarà seguint el sistema previst a la clàusula general 4.10 d'aquest plec (signatura electrònica de la resolució o de l'acord de la modificació del contracte).

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

6.9.2. Modificacions previstes

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast, els límits i d'acord amb el procediment establert en aquesta clàusula i a la clàusula **específica 1.5.** d'aquest plec.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista i en cap cas podran suposar establir nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Si el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, no tindrà consideració de modificació contractual, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

Procediment per a l'aprovació de la modificació del contracte:

- Informe justificatiu dels serveis tècnics municipals responsables de l'execució del contracte en el que manifestin i motivin la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte i proposin la seva ampliació o reducció.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- Tràmit d'audiència a l'adjudicatari i compareixença en que manifesti haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs.

- Informe Jurídic del Departament d'Assessorament Jurídic manifestant, en el seu cas, la seva procedència.

- Fiscalització de la despesa i validació pressupostària per part de la Intervenció Municipal.

- Aprovació de la modificació del contracte per l'òrgan de contractació competent i notificació de l'acord de modificació al contractista.

- Publicació de l'aprovació de la modificació del contracte al Perfil de Contractant en el termini de cinc dies naturals a comptar des de l'aprovació de la modificació.

- Formalització de la modificació del contracte entre l'Ajuntament de Viladecans i el contractista.

- Publicació de la formalització de la modificació del contracte al Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Viladecans.

6.9.3. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquest plec només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

6.10. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, que hauran de signar l'òrgan de contractació i el contractista. L'acta de suspensió s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis al contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

7. SUCCESSIÓ, CESSIÓ, I SUBCONTRACTACIÓ

7.1. SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA

En el supòsit de fusió d'empreses en el que participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el contracte, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

7.2. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sempre que estigui permès a la clàusula específica 1.8 d'aquest plec; el contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. Sense perjudici del que estableix l'apartat b), no es pot autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, s'hauran de complir tots els requisits següents:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o, quan es tracti d'un contracte de concessió d'obres o concessió de serveis, que n'hagi efectuat l'explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

7.3. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb allò previst a la clàusula específica 1.8. d'aquest plec.

Els licitadors han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la declaració responsable i s'ha de presentar una declaració responsable separada per a cadascuna de les empreses que té previst subcontractar.

En cas que el contractista vulgui subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, no els podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que hagin notificat aportat les justificacions indicades al paràgraf següent a l'òrgan de contractació, llevat que aquest últim ho autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa o les empreses contractistes en cap cas no poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

El contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicïi la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

El contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 202.4 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, entre d'altres, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a. La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
b. La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de l'article 211.1.f) de la LCSP.

Les empreses subcontractistes i subministradores queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Quan l'import de subcontractació sigui igual o **superior al 30% del preu del contracte,** l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes a clàusula específica 6 d'aquest plec.

8. DISPOSICIONS GENERALS DEL RÈGIM DE PENALITATS

El règim de penalitats serà l'establert a la clàusula específica 6 d'aquest plec i de conformitat amb el que s'estableix en aquesta clàusula.

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 192, 193 i 194 de la LCSP i a la clàusula específica 6 d'aquest plec.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració i la corporació podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de les penalitats previstes.

En casos de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes, d'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

subrogació en contractes de treball, en el seu cas, es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes a la clàusula específica 6 d'aquest plec.

Així mateix, en cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en el present plec, es podran imposar les penalitats establertes a la clàusula específica 6 d'aquest plec.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Per a la imposició de les penalitats es requerirà la incoació de l'oportú expedient, tramitant-se d'acord amb allò disposat a la normativa de contractació administrativa, i en allò que resulti aplicable en els arts. 25 i ss. de la Llei 40/2015, d'1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i en els arts. 53 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'òrgan competent per a resoldre els expedients per demores, incompliments i compliments defectuosos serà l'òrgan de contractació.

9. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingirà pel seu compliment o per resolució.

9.1. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Administració.

9.1.1. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referencia expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

De conformitat amb allò previst a la instrucció de la Intervenció General Municipal de l'Ajuntament de Viladecans de 25 de maig de 2022 relativa a l'aprovació de les factures que suposin liquidació de contractes de l'Ajuntament i organismes autònoms, així com a la comprovació material de la Intervenció:

En tots els contractes s'ha de realitzar una acta de recepció del mateix independentment de si procedeix o no realitzar la comprovació material de la inversió. En cas de procedir, la recepció del contracte es podrà realitzar posteriorment a la comprovació material de la Intervenció o conjuntament amb l'acta de recepció material firmada per l'adjudicatari.

La comprovació material de la inversió s'haurà de realitzar en els contractes que es considerin una inversió, en tot cas, als contractes següents:

a) Els contractes administratius de qualsevol despesa que no siguin menors, i que siguin susceptibles de comprovació material, i per tant, no estiguin exclosos de comprovació material.
b) Els contractes privats d'import igual o superior a 50.000.-€ (exclòs IVA)
c) Els encàrrecs de gestió a mitjans propis d'import igual o superior a 50.000.-€

Queden exclosos de la comprovació material de la inversió:
a) Els contractes administratius menors
b) Els contractes sense contraprestació material
c) Els contractes que la prestació sigui intangible i no es pugui comprovar (per exemple, les aplicacions informàtiques són intangibles, però es poden comprovar, per la qual cosa no estarien excloses de comprovació material). No es podran comprovar, per exemple: els serveis de neteja, de seguretat, d'assistència de direcció d'obres, de transport, de serveis postals, o els subministraments d'energia elèctrica, combustible, gas i aigua, i en general, qualsevol servei consistent en el desenvolupament d'una activitat.
d) Els contractes de subministraments que siguin de tracte successiu, és a dir, amb reposicions contínues (com el material d'oficina, si fos el cas) i que tinguin per objecte la reposició en magatzems.
e) Els contractes privats d'import inferior a 50.000.-€ (més IVA).
f) Els encàrrecs de gestió a mitjans propis d'import inferior a 50.000.-€ (exclòs IVA).

En aquests contractes que estan exclosos de comprovació material, es podrà realitzar una comprovació posterior per la intervenció a través de control financer, i el servei haurà de justificar la recepció del contracte, bé amb l'acta de conformitat, sense la signatura de la intervenció municipal, o bé amb la certificació del responsable del contracte que el va recepcionar.

La clàusula específica 5.6 d'aquest plec indica si procedeix o no realitzar comprovació material en el contracte objecte de licitació. En cas que procedeixi, assistirà a la mateixa un representant de la intervenció a l'acte de recepció del contracte prèvia petició del departament promotor del contracte, junt, si escau, amb el tècnic assessor de la intervenció indicat a la citada clàusula específica 5.6.

9.1.2. Termini de garantia

El termini de garantia és l'assenyalat en la clàusula específica 1.6. d'aquest plec i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

9.2. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb els articles 211 i 313 de la LCSP, són causes de resolució del contracte les següents:

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la sucessió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ANNEXES

ANNEX I – Model declaració responsable licitador

En /Na....., amb DNI núm. ..... veí de ..... amb domicili a ....., en nom propi (o en representació de l'empresa .....), a efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del **contracte administratiu de serveis de cura d'infants per a casals, ludoteques i canguratge del servei Espai Concilia de l'Ajuntament de Viladecans**, **mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral i amb mesures de contractació pública sostenibles**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. Que l'empresa es troba inscrita en el següent Registre i que les circumstàncies i dades reflectides en el Registre no han experimentat variació i continuen vigents en la data final de presentació d'ofertes:

☐ ***Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).***

☐ ***Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP*).**

☐ *No està inscrita al REELI ni al ROLECSP*

2. Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la present declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració responsable.

3. L'empresa compta amb la capacitat d'obrar adequada i suficient per a licitar en el present procediment de contractació. Així mateix, l'objecte social que consta a l'escriptura de constitució de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte (en el cas de persones jurídiques).

4. L'empresa disposa de la preceptiva habilitació empresarial o professional per a l'exercici de l'activitat i compleix els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerts a la clàusula específica 3.1 del plec de clàusules administratives particulars.

5. En relació a la solvència econòmica i financera declara:
- Que l'empresa que representa no es troba en situació d'insolvència actual o imminent.
- Que l'empresa que representa no està sotmesa a cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o de reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb una situació d'insolvència.
- Que l'empresa que representa no ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància que aquesta hagi estat sol·licitada per cap tercer o que dita sol·licitud sigui imminent.
- Que l'empresa que representa no ha presentat al Jutjat Mercantil la comunicació d'inici de negociacions regulada a l'article 5 bis de la Llei concursal.

6. L'empresa no es troba incursa en les prohibicions per a contractar recollides en els articles 71 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.

7. L'empresa compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars.

8. L'empresa està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

9. L'empresa no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament de Viladecans.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

10. L'empresa compleix i ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions legals relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere (igualtat efectiva de dones i homes), condicions de treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb diversitat funcional d'acord amb allò establert a la clàusula general 6.2.2.w) del plec de clàusules administratives particulars.

11. L'empresa disposa d'una estructura organitzativa suficient per a la l'execució del contracte durant tota la seva vigència, sense afectar la totalitat dels recursos humans de l'empresa a l'execució del present contracte.

12. L'empresa es compromet a adscriure els mitjans materials i personals necessaris per a la correcta execució del contracte.

13. L'empresa coneix el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària del contracte i que es compromet a executar el mateix amb subjecció als esmentats plecs.

14. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació solicitada en el plec de clàusules administratives particulars.

15. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en **unió temporal d'empreses**, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

16. Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	**Característiques**	**Marcar amb una creu**
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

17. Que, de conformitat amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, es faculta expressament a l'Ajuntament de Viladecans a consultar o obtenir directament els documents que estiguin en disposició d'altres administracions, acreditatius del compliment de les obligacions i requisits exigits en aquest procediment per poder resultar adjudicatari del contracte (hisenda, seguretat social, etc.) així com en qualsevol altre fase o tràmit relacionat amb aquest contracte (pròrrogues, modificacions, etc).

18. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

19. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

20. Que coneix el Codi Ètic i el Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Viladecans que es troba publicat al portal de transparència i es compromet a evitar qualsevol situació de frau, corrupció o conflicte d'interès, així com a comunicar aquells conflictes d'interès reals o potencials dels que tingui coneixement en el marc d'aquest procediment de contractació.

21. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb diversitat funcional no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

22. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

23. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

24. Respecte a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

25. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

26. Que, en relació amb la **subcontractació**, declara:

☐ SÍ té intenció de subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que la relació dels subcontractistes, el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom del subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge de subcontractació	Import
		%	€
		%	€
Total		%	€

Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Viladecans, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Quan l'import de la subcontractació, en el seu cas, sigui igual o superior al 30% del preu del contracte; l'empresa aportarà, junt amb cada factura, el certificat dels pagaments realitzats als subcontractistes del contracte. En cas que sigui inferior a aquest percentatge, l'empresa presentarà, a requeriment de l'Ajuntament de Viladecans, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

☐ NO té intenció de subcontractar.

27. Que l'empresa no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències judicials fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

28. Que en tota l'activitat de l'empresa, i en la de les entitats filials que en depenguin, es respecten els drets humans, i que es mantindrà aquest respecte al llarg de tot el període d'execució del contracte.

29. **Que en relació a la solvència externa**, l'empresa compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte:

☐ SÍ ☐ NO es recorre a solvència externa

30. **Que en relació a les prestacions relacionades amb menors d'edat,** l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals, i es compromet, en el cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar les certificacions negatives vigents a requeriment municipal.

☐ SÍ ☐ NO es contracten prestacions relacionades amb menors d'edat

31. **Que l'empresa:**

☐ NO conforma grup empresarial

☐ SÍ forma part d'un grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El grup es denomina …… i el conformen les entitats següents:

……
……

32. Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials i les empreses que podria subcontractar:

☐ NO realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el **perfil del contractant**) i adjunta a la present declaració la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

33. Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

34. Que les còpies dels documents dels sobres digitals presentats així com la resta de còpies en format digital aportades en aquest expedient de contractació reprodueixen fidelment el contingut dels documents originals.

35. Que com a empresa estrangera es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renuncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que els hi pogués correspondre.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO procedeix (no és empresa estrangera)

36. Que en relació a la pràctica de les notificacions que es deriven d'aquest contracte **designa** com a mitjà preferent per rebre les esmentades notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a les següent persones autoritzades i adreces de correu electrònic:

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*
Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al departament de Compra Pública de l'Ajuntament de Viladecans per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Viladecans pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Declara, així mateix, que aquesta/es adreça/es de correu electrònic permet/en acreditar la data i hora en que es produeixi la posada a disposició de l'interessat de l'acte objecte de la notificació, així com l'accés al seu contingut, moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals.

Declara, així mateix, que les comunicacions realitzades per l'Ajuntament de Viladecans pels mitjans identificats tindran tots els efectes propis de la notificació previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic.

(Signatura electrònica del licitador)

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ANNEX II – Declaració responsable compliment protocol serveis externs

En……..., amb el NIF núm. ……..en nom propi o, si escau, en representació de l'empresa …… amb el NIF núm. ……..., als efectes de presentar oferta en el procediment d'adjudicació del **contracte administratiu de serveis de cura d'infants per a casals, ludoteques i canguratge del servei Espai Concilia de l'Ajuntament de Viladecans**, **mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral i amb mesures de contractació pública sostenibles**,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. La persona de la nostra empresa que coordinarà i que farà de nexe entre l'empresa …… i el/s treballador/s que presti/n serveis a l'Ajuntament de Viladecans serà el Sr/Sra. ……

2. El contacte d'aquesta persona es pot establir per telèfon al número …….. o per e-mail …….

3. Qualsevol incidència a nivell horaris, permisos, baixes o similars serà el treballador que ho posarà en coneixement de la nostra empresa i serà sempre aquesta mitjançant la persona designada com a nexe, que ho comentarà amb l'Ajuntament de Viladecans.

4. Que la nostra empresa coneix, assenteix i es responsabilitza del compliment del document de Protocol de Mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs, aprovat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Viladecans amb data 10-06-2013.

5. Que el personal extern que presta serveis a l'Ajuntament de Viladecans ha estat informat i ha acceptat el compliment dels esmentats protocols.

(Signatura electrònica del licitador)

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ANNEX III – Model presentació oferta econòmica

En /Na....., amb DNI núm. ..... veí de ..... amb domicili a ....., en nom propi (o en representació de l'empresa .....), assabentat de l'anunci de licitació publicat en el perfil del contractant, relatiu al procediment de licitació tramitat per adjudicar el **contracte administratiu de serveis de cura d'infants per a casals, ludoteques i canguratge del servei Espai Concilia de l'Ajuntament de Viladecans**, **mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral i amb mesures de contractació pública sostenibles**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte, fa constar:

1. Que accepta íntegrament les indicades condicions i les obligacions del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques i ofereix portar a terme l'execució del contracte **per un import total de ..... € (IVA inclòs),** d'acord amb el següent detall:

Hores de serveis estimades (6 mesos)	Preu unitari ofert (Sense IVA)	IVA (21%)	Preu unitari ofert (IVA inclòs)	Import total (6 mesos) (Sense IVA)	IVA (21%)	Import total (6 mesos) (IVA inclòs)
1.276,50 hores	____ €	____ €	____ €	____ €	____ €	____ €

2. Que l'oferta presentada suposa una **baixa general del** ____**%** sobre el pressupost base de licitació.

***(NOTA:** Es recorda que el preu unitari ofert no pot superar el preu unitari de licitació que ascendeix a 22,385 €, IVA inclòs)*

(Signatura electrònica del licitador)

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ANNEX IV – Model presentació millores avaluables automàticament amb criteris objectius

En /Na....., amb DNI núm. ..... veí de ..... amb domicili a ....., en nom propi (o en representació de l'empresa .....), assabentat de l'anunci publicat del procediment d'adjudicació del **contracte administratiu de serveis de cura d'infants per a casals, ludoteques i canguratge del servei Espai Concilia de l'Ajuntament de Viladecans**, **mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral i amb mesures de contractació pública sostenibles**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte, fa constar:

Que en l'execució del contracte realitza les següents propostes:

1.- PROPOSTA MEDIAMBIENTAL APLICADA A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

ACCIONS MEDIAMBIENTALS	***Assenyalar amb una X***
Reducció de l'ús del paper, ajustant-lo al màxim a les necessitats, i fer ús del format digital.	
En cas d'impressió, imprimir els documents a doble cara i en blanc i negra (únicament s'imprimirà en color quan no es pugui interpretar en blanc i negre).	
Foment de les tres R (reciclatge, reutilització i reaprofitament).	
Ús eficient de l'energia: restringir l'ús de l'aire condicionat o calefacció, per reduir el consum elèctric o de gas / potenciar l'ús de llum natural).	
Formació en matèria mediambiental a l'inici del contracte del personal destinat a l'execució del contracte (gestió de residus, de productes, reducció de consum d'energia i aigua o altres aspectes derivats de les condicions ambientals establertes al contracte).	

S'adjunta la documentació relativa a la descripció de les accions que es desenvoluparan en cada apartat a efectes de que pugui ser valorat.

2.- PROPOSTA RELATIVA AL CONTROL, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LA QUALITAT DEL SERVEI:

	Assenyalar amb una X
Presenta una proposta d'informe mensual per al seguiment i avaluació de la gestió del servei.	
Presenta una proposta d'informe trimestral per al seguiment i avaluació de la gestió del servei.	
No presenta millora: Presenta una proposta d'informe semestral per al seguiment i avaluació de la gestió del servei.	

3.- COMPROMÍS DE CONTRACTACIÓ DE PERSONES AMB DIFICULTATS PARTICULARS D'INSERCIÓ AL MERCAT LABORAL PER A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE *(personal de nova contractació, no personal ja contractat per l'empresa encara que pertanyi als col·lectius relacionats):*

SI ☐

NO ☐

I es compromet a presentar al responsable del contracte, durant el primer mes de vigència del contracte (un cop formalitzat el mateix), l'adjudicatari haurà de presentar al responsable de l'execució del contracte una declaració responsable en la qual consti el nombre total i les dades de treballadors/as amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral que es destinaran a l'execució del contracte, i el càlcul individualitzat d'hores de treball de cada

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

treballador/a, així com la documentació acreditativa de la seva condició de pertànyer a algun dels col·lectius amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral indicats.

(Signatura electrònica del licitador)

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ANNEX V – Tractament de dades personals

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament.

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat....., encarregada del tractament, per tractar per compte de l'AJUNTAMENT DE VILADECANS, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de *(descripció detallada del servei i finalitat a omplir per l'Encarregat del tractament.).*

Concreció dels tractaments a realitzar:

☐	Recollida	☐	Registre
☐	Estructuració	☐	Modificació
☐	Conservació	☐	Extracció
☐	Consulta	☐	Comunicació per transmissió
☐	Difusió	☐	Interconnexió
☐	Acarament	☐	Limitació
☐	Supressió	☐	Destrucció
☐	Comunicació	☐	Altres ...

2. Identificació de la informació afectada.

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'AJUNTAMENT DE VILADECANS, responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat ....., encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació: *(a omplir per l'Ajuntament)*

- **.....**
- **.....**
- **.....**

3. Durada.

Aquest acord té una durada de *(a omplir per l'Ajuntament).* En tot cas, aquesta durada no podrà ser superior a la durada del contracte.

La freqüència d'actualització de les dades serà de *(a omplir per l'Encarregat del tractament)*

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD. *[Aquesta obligació no s'aplicarà a empreses ni organitzacions que ocupin menys de 250 persones llevat que concorri alguna de les circumstàncies següents:a) Si és probable que hi hagi un risc per a drets i llibertats dels subjectes. b) Si el tractament no és ocasional. c) Si inclou categories especials de dades (art 9 RGPD) o infraccions i condemnes penals].*

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd@viladecans.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació:

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades:

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de dpd@viladecans.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

p) Implantar les mesures de seguretat següents, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per *(a omplir per l'Ajuntament)*, en data *(a omplir per l'Ajuntament)*:
   - ……..
   - ……..

   Igualment haurà d'implantar les mesures de seguretat que es deriven de l'aplicació de *(a omplir per l'Encarregat del tractament - Indiqueu el codi de conducta, el segell, la certificació o un altre estàndard on estan definides les mesures aplicables)*.

   En tot cas, cal implantar mecanismes per:

   - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

   - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable. *[Cal designar el delegat de protecció de dades quan el tractament el duu a terme una autoritat o un organisme públic, tret dels tribunals que actuïn en exercici de la seva funció judicial].*

r) Destí de les dades:

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal cedides i aquells altres productes que s'hagin pogut generar i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

s) El contractista s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.

t) Quan l'execució del contracte impliqui la utilització de servidors per part del contractista, l'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de formalitzar el contracte, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del contracte, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

u) Els licitadors han d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.

c) Fer les consultes prèvies que correspongui.

d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.

e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

Viladecans, a la data de la signatura electrònica.

El Responsable del tractament
AJUNTAMENT DE VILADECANS

L'Encarregat del tractament

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

ANNEX VI – Protocol de mesures per a la correcta execució dels contractes de serveis externs

El Reial Decret Llei 20/2012, estableix en la disposició addicional primera l'obligació dels ens del sector públic subjectes a la Llei de Contractes del Sector Públic de dictar les instruccions pertinents per a la correcta execució dels serveis externs contractats, clarificant la relació entre els gestors de l'administració i el personal de les empreses contractades, amb la finalitat d'evitar actes que poguessin ésser reconeguts com a determinants pel reconeixement d'una relació laboral.

En base l'anàlisi realitzada pels serveis tècnics municipals es considera oportú fixar les mesures que hauran de ser adoptades pels comandaments municipals en la seva relació amb empreses externes.

PRINCIPIS D'ACTUACIÓ.

1.- Evitar el recurs, com a mesura immediata, a la contractació de serveis externs per suplir la carència de mitjans personals, en tots els casos en que es faci front a necessitats de caràcter permanent de personal, dins de l'àmbit competencial de l'ajuntament de Viladecans.
La manca de mitjans personals, degudament motivada, haurà d'aportar-se a l'expedient administratiu de contractació o encomana de gestió corresponent.

2.- Revisar els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars dels contractes de serveis per determinar amb precisió les prestacions objecte del contracte. Aquestes hauran d'estar delimitades respecte de les realitzades pel personal municipal, sense que pugui existir confusió en les tasques a desenvolupar pel personal municipal i el de les empreses contractistes.

3.- Els responsables de gestió dels serveis s'abstindran de realitzar, durant la gestió dels contractes, actes que puguin conduir al reconeixement d'una situació de cessió il·legal de treballadors. Especialment hauran de respectar el poder de direcció que correspon a l'empresari, s'abstindran d'assumir funcions directives; donar ordres i instruccions directes al personal de l'empresa contractada, sense perjudici de les facultats que la legislació de contracte reconeix a l'òrgan de contractació en execució dels contractes.

A) ACTUACIONS PRÈVIES EN LA FASE DE PREPARACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

1. Sol·licitud d'ofertes.
    i. El preu de les ofertes no podrà establir-se per referència a unitats de temps o jornades aplicables a una categoria o lloc de treball, sinó per projecte o servei concret.

    ii. S'excepcionen de l'anterior aquelles activitats a on la referència a unitats de temps o jornades constitueixi una pràctica habitual. (en aquest cas el coordinador de l'empresa haurà de certificar mensualment la realització de les hores del seu personal en compliment dels serveis contractats). En cap cas l'ajuntament controlarà directa i individualment el persona extern per a la realització d'unitats de temps fixades.

2. Acreditació de l'existència de l'empresa com a estructura organitzativa econòmica autònoma i viable no depenent de l'ajuntament de Viladecans.

    i. Comprovació de l'adequació de l'objecte social, o inscripció en col·legio professional a l'objecte contractual.

    ii. Declaració de l'empresa en la que s'expressi que disposa d'efectius suficients a la seva plantilla per no afectar el compliment del contracte, i que aquest no afecta la totalitat dels seus recursos humans.

3. Declaració de l'empresa amb designació del personal directiu o amb comandament que realitzarà les funcions de coordinació de l'activitat davant de l'ajuntament.

    i. Determinació dels sistemes de comunicació entre el personal que presti els serveis a l'ajuntament de Viladecans i l'empresa.

    ii. Determinació dels sistemes de gestió de recursos humans; negociació col·lectiva; permisos; control de l'absentisme.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

4. Acreditació documental en la que consti que el personal extern que presti serveis a l'ajuntament ha estat informat i ha acceptat el compliment dels protocols.

5. Sistemes d'inspecció o auditoria a les instal·lacions de les empreses adjudicatàries.
   i. L'ajuntament podrà determinar visites d'inspecció per a comprovació de l'existència d'una infraestructura suficient de les empreses contractistes.
   ii. Les empreses adjudicatàries s'hauran de comprometre a disposar d'una estructura organitzativa suficient per a la prestació del servei durant tota la vigència del contracte.

6. Sistemes d'indemnització per l'incompliment de les obligacions.
   i. S'establiran clàusules de indemnitat a favor de l'ajuntament, en els casos que per incompliment de les obligacions expressades anteriorment, l'ajuntament resulti sancionat o condemnat per accions dels treballadors de l'empresa contractista.

7. Contenciositat entre empreses i treballadors externs.
   i. L'ajuntament mantindrà una posició de neutralitat en les qüestions laborals que sorgeixen entre el personal de l'empresa contractista i els seus treballadors.

B) FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

1. Gestió dels recursos humans.

i. El personal extern constarà afiliat i donat d'alta a la Seguretat Social.

ii. El personal extern no disposarà de targeta d'identificació corporativa.

iii. La tramitació de les baixes per malaltia, permisos o llicències es farà directament amb l'empresa contractista qui haurà d'informar a l'ajuntament en tot moment de la situació del personal extern i, si escau, a la seva substitució d'acord amb el contracte administratiu.

iv. El personal de substitució, encara que es faci per períodes molt curts, haurà de reunir els mateixos requisits exigits pel personal extern.

v. La determinació dels horaris d'entrada i sortida, així com de les pauses que es puguin realitzar es faran entre el responsable municipal del servei i l'empresa contractista, qui a la seva vegada es coordinarà amb el personal extern.

vi. La determinació de les vacances es realitzarà entre el responsable municipal del servei i l'empresa contractista, qui a la seva vegada es coordinarà amb el personal extern.

vii. Acreditació del règim de cotització del personal extern. L'empresa contractista estarà obligada a acreditar en els terminis fixats per l'ajuntament, la vigència de la informació relativa a les cotitzacions dels treballadors externs.

viii. El personal extern de les empreses contractistes que presti els seus serveis a les instal·lacions de l'ajuntament, no podrà tenir accés als següents serveis:
   A) Cursos de formació, llevat els que puguin ser obligatoris, si escau, en matèria de riscos laborals.
   B) Utilització del servei mèdic, llevat casos d'urgència degudament justificats..
   C) Targetes de control d'accés d'empleats públics, dotant-se'ls, en el seu cas, d'una autorització especial d'entrada i en cap supòsit el control d'accés a les instal·lacions podrà suposar un control horari del personal de l'empresa contractista.
   D) Targetes de visita.
   E) Accés a la intranet corporativa, llevat en allò que sigui estrictament necessari per al compliment del contracte i sense que aquest accés pugui tenir lloc en les mateixes condicions que per al personal de l'ajuntament. En el seu cas, es podrà

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

habilitat una intranet especifica per a l'ús de l'empresa contractista i les comunicacions amb el seu propi personal.

F) Utilització de material de l'ajuntament, sense perjudici del previst als plecs de clàusules.

G) Qualsevol altre benefici o avantatge social anàleg reconeguda als empleats públics de l'ajuntament.

2. Comunicacions internes i externes del personal d'empreses externes que presti serveis a l'ajuntament de Viladecans.

i. El personal extern no adreçarà cartes, circulars, i qualsevol altre tipus d'escrits o correus tant a nivell intern com extern, sense l'autorització prèvia del responsable del servei.

ii. El personal extern no disposarà d'un compte de correu corporatiu en la que se l'identifiqui pel seu nom i cognoms.

iii. El personal extern podrà disposar d'un compte de correu corporatiu amb la denominació del servei, però no podrà identificar-se com a personal de l'ajuntament de Viladecans, sinó amb la denominació del servei , en el seu cas amb la denominació de l'empresa contractista.

iv. Les dades de contacte telefònic en els llistats i centraletes municipals, així com les comunicacions telefòniques es realitzaran amb les dades corresponents al servei, si s'utilitza el nom de la persona s'indicarà a continuació CT EXT (Contracte Extern).

3. Utilització de mitjans propis en les relacions personal destinat a l'ajuntament empresa contractista.

i. En les comunicacions entre la empresa adjudicatària i els seus empleats, l'ajuntament no facilitarà medis electrònics, informàtics o telemàtics, com poden esser infraestructures informàtiques o comptes de correu electrònic que permetin la relació directa amb l'ajuntament.

ii. Tampoc, podrà copiar-se personal de l'ajuntament, conjuntament amb els diferents remitents o destinataris de l'empresa interessada o contractista.

C) FASE D'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

1. Informe de finalització del contracte.

i. Finalitzat el contracte es procedirà a emetre un informe per part de l'empresa contractista en el que es deixarà constància de la destinació del treballador extern als serveis propis de l'empresa, o en el seu cas a la suspensió o extinció del contracte laboral, amb compliment de la totalitat d'obligacions que derivin en els àmbits laborals i de seguretat social.

2. Disponibilitat de documentació i informació de l'empresa contractista relativa a la relació laboral amb els treballadors externs.

i. L'empresa contractista s'obligarà a posar a disposició de l'ajuntament qualsevol document de que disposi relatiu al compliment de les seves obligacions laborals i de seguretat social, i d'aquelles derivades del compliment del present protocol.

ii.- L'empresa contractista s'obligarà a comunicar en tot moment qualsevol acció judicial o extrajudicial de que tingui coneixement en relació al treballador extern, per incidències durant la prestació de serveis a l'ajuntament, als efectes de la defensa municipal.

D) MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

1. Les modificacions que puguin realitzar-se sobre el règim de prestació de serveis, hauran de d'instrumentar-se necessàriament mitjançant la corresponent modificació contractual.

E) COMPETÈNCIA PER VETLLAR PEL COMPLIMENT DEL PROTOCOL

1. Correspon al personal directiu i de comandament de l'Ajuntament vetllar per al compliment del present acord, amb obligació de traslladar al personal de cada direcció o servei dependent de cada departament les instruccions necessàries per al seu compliment.

F) PUBLICACIÓ DEL PROTOCOL

1. El present Protocol serà objecte de publicació a la Intranet de l'ajuntament, per al coneixement del personal i altres interessats.

Viladecans, 3 de desembre de 2012".

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40

El present plec ha estat elaborat pels serveis tècnics del departament de Compra Pública de l'Àrea de Serveis Generals, el qual s'incorpora a l'expedient de contractació per tal que sigui degudament informat a l'efecte del que disposa l'article 122.7 i la disposició addicional tercera apartat vuitè de la la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

A Viladecans, en la data de la signatura electrònica.

EL TÈCNIC DEL DEPARTAMENT
DE COMPRA PÚBLICA
Carles Piera Martinez

Carrer Sitges, 6 - Apt. Correus 1 - 08840 – Viladecans (Barcelona)
www.viladecans.cat / contractacio@viladecans.cat
Telèfon 93 635 18 00 -- Fax 93 637 41 40