



ANUNCI

De l'Ajuntament de Viladecans pel qual es fa pública la licitació del contracte administratiu **de serveis de suport tècnic i suport auxiliar al Servei d'Esports i el servei de suport tècnic al departament de Cultura dels Serveis d'Acció Comunitària de l'Àmbit de Serveis a la Ciutadania de l'Ajuntament de Viladecans, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, i amb mesures de contractació pública sostenible.**

1.- Poder adjudicador

- a) Nom: Ajuntament de Viladecans.
- b) Número d'identificació (CIF): P-0830200B
- c) Direcció: c/ Jaume Abril, núm. 2, CP-08840 Viladecans (Barcelona)
- d) Codi NUTS: ES511
- e) Telèfon: 936 351 800
- f) Fax: 936 37 41 40.
- g) Adreça d'Internet de l'entitat: www.viladecans.cat
- h) Perfil del contractant: accessible des de www.viladecans.cat (Seu Electrònica / Perfil del Contractant) o directament des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans>)
- i) Tipus de poder adjudicador: Administració Local.
- j) Principal activitat del poder adjudicador: serveis públics generals
- k) Central de compres o qualsevol altra forma de contractació conjunta: No.
- l) Dependència que tramita l'expedient:
 - i. Àrea de Serveis Generals (Departament de Compra Pública).
 - ii. Direcció: C/ de les Sitges, núm. 6 2a. planta.
 - iii. Adreça electrònica: contractacio@viladecans.cat
 - iv. Telèfon: 936 351 800 (centraleta) i +34 672 111 023 +34 672 111 021 +34 672 111 026 +34 672 111 012.

2.- Obtenció de documentació i informació

- a) Expedient núm.: SAC/ASG/Contractació/2023/03 - 5/2023/CSERV
- b) Adreça d'Internet on estan disponibles els plecs i demés documentació de la licitació: Perfil del contractant de l'Ajuntament de Viladecans integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans>
- c) Aclariments i/o consultes als Plecs o al a resta de documentació: A través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.
En el cas en que per problemes tècnics no sigui possible realitzar les consultes mitjançant aquest sistema, aquestes podran realitzar-se a través de l'adreça electrònica contractacio@viladecans.cat.
- d) Data límit d'obtenció de documentació i informació: Fins el dia fixat al perfil del contractant a les 14:00:00 hores.
- e) Termini/s per posar-se en contacte amb el poder adjudicador, amb vista a la participació: Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'haguin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.
- f) Descripció breu de les característiques principals del procediment d'adjudicació que s'ha d'aplicar: per a l'adjudicació del present contracte s'utilitzarà el procediment obert harmonitzat, amb la motivació que consta a l'informe jurídic adjunt a l'expedient. El procediment s'articularà en les següents fases procedimentals:
 - Fase de presentació de proposicions.
 - Fase de d'obertura de proposicions.



ÀREA DE SERVEIS GENERALS

EXP.: 5/2023/CSERV

- Fase de valoració de les ofertes presentades i selecció de l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu.
- Fase de requeriment de documentació i anàlisi de solvències.
- Fase d'adjudicació del contracte.
- Fase de formalització del contracte.

3.- Objecte del contracte

a)Tipus: Contracte administratiu de serveis.

b)Descripció: Serveis de suport tècnic i suport auxiliar al Servei d'Esports i el servei de suport tècnic al departament de Cultura dels Serveis d'Acció Comunitària de l'Àmbit de Serveis a la Ciutadania de l'Ajuntament de Viladecans, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, i amb mesures de contractació pública sostenible.

c) Divisió per lots: Sí, l'objecte del contracte s'ha dividit en els tres lots següents:

Lot 1: Servei de suport tècnic al servei d'Esports de l'Àmbit de Serveis a la Ciutadania de l'Ajuntament de Viladecans.

Lot 2: Serveis auxiliars per a la realització d'actes esportius en el municipi de Viladecans.

Lot 3: Servei de suport tècnic al departament de Cultura de l'Àmbit de serveis a la Ciutadania de l'Ajuntament de Viladecans.

Els licitadors podran concórrer a un, a dos, o als tres lots. No es limita l'adjudicació per lots. D'aquesta manera, cada licitador podrà concórrer lliurement al nombre de lots que interressi sense límit en la participació i podrà resultar adjudicatari dels tres lots.

d)Lloc: Viladecans (08840) Barcelona.

e)Vigència del contracte: Dos anys, una vegada formalitzat el contracte administratiu.

f)Admissió de pròrroga: Sí, 2 anys (1 + 1) .

g)Contractes periòdics: Sí cada 2 o 4 anys en funció.

h)CPV:

Lot 1 i 2:

92600000-7 (Serveis esportius),

92620000-3 (Serveis relacionats amb els esports)

Lot 3:

79952100-3 (Serveis d'organització d'actes culturals),

92000000-1 (Serveis d'esplai, culturals i esportius)

4.-Tramitació i procediment

a) Tramitació: Ordinària.

b) Procediment: Obert.

5.- Valor estimat del contracte: 585.459,54 € (IVA exclòs), d'acord amb el següent detall:

Lot	Import del contracte (2 anys) (IVA exclòs)	Import corresponent a les eventuais pròrroques del contracte (2 anys) (IVA exclòs)	(1) Import corresponent a l'eventual modificació del contracte (20%) (IVA exclòs):	Total VEC
Lot 1: Servei de suport tècnic al Servei d'Esports.	136.723,54 €	140.749,26 €	55.494,56 €	332.967,37 €
Lot 2: Servei d'auxiliars per a la realització d'actes esportius.	28.578,51 €	28.578,51 €	11.431,40 €	68.588,43 €
Lot 3: Servei de suport tècnic al Servei de Cultura.	76.626,56 €	76.626,56 €	30.650,62 €	183.903,74 €
TOTAL	241.928,61 €	245.954,34 €	97.576,59 €	585.459,54 €



ÀREA DE SERVEIS GENERALS
EXP.: 5/2023/CSERV

- (1) De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, l'import corresponent a les possibles modificacions indicat es facilita a efectes de calcular el Valor Estimat del Contracte (VEC). En aplicació de l'article 204 de la LCSP, l'import màxim per a la totalitat de les modificacions previstes durant l'execució del contracte serà el resultat d'aplicar el percentatge fixat (20%) sobre el preu del contracte.

6.- Pressupost base de licitació: pels dos anys d'execució de **292.733,63 € (incloses les despeses generals, el benefici industrial i l'IVA)**, d'acord amb el següent detall per lots:

Lot	Import total del contracte (2 anys) (IVA exclòs)	IVA Lot 1: 21% Lot 2: 21% Lot 3: 21%	Import total del contracte (2 anys) (IVA inclòs)
Lot 1: Servei de suport tècnic al Servei d'Esports.	136.723,54 €	28.711,94 €	165.435,49 €
Lot 2: Servei d'auxiliars per a la realització d'actes esportius. (*)	28.578,51 €	6.001,49 €	34.580,00 €
Lot 3: Servei de suport tècnic al Servei de Cultura.	76.626,56 €	16.091,58 €	92.718,14 €
TOTAL	241.928,61 €	50.805,01 €	292.733,63 €

El pressupost base de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no el podran superar en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import màxim seran desestimades automàticament.

(*) Aquest import és màxim i l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir-lo en la seva totalitat, ja que dependrà de les hores de servei finalment executades en funció dels actes esportius realitzats durant la vigència del contracte.

7.- Admissió de variants: No.

8.-Garanties exigides

a)Provisional: No procedeix.

b)Definitiva: 5% de l'import de l'adjudicació de cada lot del contracte (exclòs l'IVA).

9.-Requisits específics del contractista

a)Classificació: No procedeix.

b)Solvència econòmica, financera, tècnica i professional: la que es ressenya al plec de clàusules administratives particulars.

Resum:

b.1) Solvència Econòmica i Financera:

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte (igual o superior a 124.862,76 € pel lot 1, 25.720,66 € pel lot 2 i 68.963,90 € pel lot 3).

b.2) Solvència Tècnica o Professional:

Lot 1: Servei de suport tècnic al servei d'Esports de l'Àmbit de Serveis a la Ciutadania de l'Ajuntament de Viladecans

- a) **Relació de treballs similars.** Haver realitzat serveis o treballs de característiques similars als de l'objecte del contracte (**això és, serveis de suport tècnic d'àmbit esportiu**) en els darrers TRES (3) ANYS.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte (**igual o superior a 58.269,29 €**).



ÀREA DE SERVEIS GENERALS
EXP.: 5/2023/CSERV

b) **Substitució de personal.** En el cas en que el personal subrogable adscrit a l'execució del contracte hagi de ser substituït, el nou personal haurà de complir suficientment els següents aspectes:

- ✓ Titulació mínima de tècnic/a superior en animació d'activitats físiques i esportives (formació professional grau superior) o equivalent.
- ✓ Experiència mínima de 3 anys en l'àmbit de treball de les activitats esportives, disseny i redacció de projectes esportius.

En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc, les persones substituïdes hauran de disposar d'aquest mateix perfil professional.

Lot 2: Serveis auxiliars per a la realització d'actes esportius en el municipi de Viladecans

a) **Relació de treballs similars.** Haver realitzat serveis o treballs de característiques similars als de l'objecte del contracte (**això és, serveis auxiliars de suport d'àmbit esportiu**) en els darrers TRES (3) ANYS.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte (**igual o superior a 12.002,97 €**).

Lot 3: Servei de suport tècnic al departament de Cultura de l'Àmbit de Serveis a la Ciutadania de l'Ajuntament de Viladecans

a) **Relació de treballs similars.** Haver realitzat serveis o treballs de característiques similars als de l'objecte del contracte (**això és, servei de suport tècnic en l'àmbit de Cultura**) en els darrers TRES (3) ANYS.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte (**igual o superior a 32.183,15 €**).

b) **Substitució de personal.** En el cas en que el personal subrogable adscrit a l'execució del contracte hagi de ser substituït, el nou personal haurà de complir suficientment els següents aspectes:

- ✓ Llicenciatura o grau universitari o equivalent
- ✓ Experiència mínima de 3 anys en l'àmbit de treball de les activitats culturals amb entitats culturals, disseny i producció de projectes culturals

En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc, les persones substituïdes hauran de disposar d'aquest mateix perfil professional.

c) Que compleixin els demés requisits d'aptitud per a contractar indicats al PCAP.

10.-Criteris d'adjudicació:

Lot 1: Servei de suport tècnic al servei d'Esports de l'Àmbit de Serveis a la Ciutadania de l'Ajuntament de Viladecans

Criteris d'aplicació automàtica

1) Millor preu ofert pel licitador. Fins a 35 punts.

**ÀREA DE SERVEIS GENERALS**

EXP.: 5/2023/CSERV

- 2) Milliores en la qualitat del servei, relatives al pla de formació i espai de supervisió. Fins a 15 punts.
- 3) Compromís de contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral per a les noves contractacions o substitucions de personal. Fins a 10 punts.

Criteris amb judici de valor

- 4) Proposta presentada pels licitadors en relació a l'organització i qualitat del servei, i en relació a l'assessorament tècnic que impliqui millores en el funcionament del servei. Fins a 40 punts.
 - 4.1. Organització del servei i funcions (Fins a 20 punts).
 - 4.2. Sistemes de garantia de qualitat del servei, (Fins a 5 punts).
 - 4.3. Propostes en relació a l'assessorament tècnic (Fins a 15 punts)

Lot 2: Serveis auxiliars per a la realització d'actes esportius en el municipi de Viladecans**Criteris d'aplicació automàtica**

- 1) Millor preu unitari ofert pel licitador. Fins a 49 punts.
- 2) Millora relativa al compromís de coordinació del personal auxiliar respecte al mínim establert al plec de prescripcions tècniques. Fins a 21 punts.
- 3) Presentació d'un informe executiu dels esdeveniments del servei durant tot el període de vigència del contracte. Fins a 20 punts.
- 4) Compromís de contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral destinades a l'execució del contracte. Fins a 10 punts.

Lot 3: Servei de suport tècnic al departament de Cultura de l'Àmbit de Serveis a la Ciutadania de l'Ajuntament de Viladecans**Criteris d'aplicació automàtica**

- 1) Millor preu ofert pel licitador. Fins a 45 punts.
- 2) Milliores en la qualitat del servei, relatives al pla de formació i espai de supervisió. Fins a 10 punts.
- 3) Compromís de contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral per a les noves contractacions o substitucions de personal. Fins a 10 punts.

Criteris amb judici de valor

- 4) Proposta presentada pels licitadors en relació a l'organització i qualitat tècnica del servei i en relació a l'organització d'una jornada de formació per a entitats. Fins a 35 punts.
 - 4.1. Organització del servei i funcions en relació a la Gestió, Dinamització i Construcció dels cicles d'activitats pròpies de Cultura, fins a 20 punts.
 - 4.2. Sistemes de garantia de qualitat del servei, fins a 5 punts.
 - 4.3. Propostes presentades pels licitadors en relació al compromís d'organització d'una jornada de formació per a entitats culturals o altres actors compromesos amb el desenvolupament del servei. (Fins a 10 punts).

11.- Condicions especials d'execució del contracte:**a) Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del servei**

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores.

b) L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Viladecans al contractista, i del contractista a l'Ajuntament de Viladecans pel que el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.



- c) El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia, d'aigua i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- d) **Clàusula ètica. Els licitadors, els contractistes i els subcontractistes assumeixen les obligacions següents:**
- 1) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
 - 2) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - 3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - 4) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - 5) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - 6) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

12.- Data i referència de publicacions anteriors en el "Diari Oficial de la Unió Europea": Anunci d'informació prèvia DOUE núm. 2023/S 035-100873, de data 17 de febrer de 2023..

13.- Data d'enviament de l'anunci de licitació al "Diari Oficial de la Unió Europea": No procedeix.

14.- ACP (Acord sobre Contractació Pública) aplicable al contracte: No..

15.- Presentació d'ofertes:

- a) Data límit de presentació: **fins el dia fixat al perfil del contractant a les 14:00:00 hores.**
- b) Modalitat de presentació: **en format electrònic i mitjançant l'eina de Sobre Digital**, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans>
- c) Documentació a presentar: la que es ressenya als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.
- d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: **TRES MESOS**, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.

16.- Obertura telemàtica de les ofertes (Sobres B i C)

- a) Entitat: Ajuntament de Viladecans. Àrea de Serveis Generals.
- b) Adreça: c/ de les Sitges núm. 6, 4a. planta.
- c) Localitat i codi postal: Viladecans 08840.
- d) Data i hora d'obertura telemàtica del sobre digital B: la indicada al perfil del contractant.
- e) Data i hora d'obertura telemàtica del sobre digital C: La data, hora i lloc de l'acte públic d'obertura del sobre C serà **publicat al perfil del contractant**, una vegada emès l'informe tècnic de valoració de les ofertes tècniques (criteris amb judici de valor).
- f) Persones autoritzades a assistir a l'obertura telemàtica del sobre digital C: l'acte d'obertura de les proposicions és públic

17.- Llengües per a redactar ofertes o sol·licituds: Català o castellà.

18.- Recurs

Clàusula 1.6.1. de la part general del plec de clàusules administratives particulars.

- a) Òrgan competent en procediments de recurs: Tribunal Català de Contractes del sector Públic.
- b) Adreça: C. del Foc, núm. 57. 08038 Barcelona.



c) Termini per presentar el recurs: 15 dies hàbils, que es compten en funció de l'acte impugnat.

19.- El contracte relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: No.

20.- Altres informacions

Les que es ressenyen en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Viladecans, en la data de signatura electrònica