



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN
SERVEI ASSISTÈNCIA PER A DEFINIR L'ABAST I PROPOSAR LES BASES
TÈCNIQUES I LA METODOLOGIA PER A LA COMPTABILITZACIÓ DEL VALOR
DELS SISTEMES ECOSISTÈMICS EN LA XARXA NATURA 2000 (AG-2023-50)**

- 1. Antecedents**
- 2. Objecte**
- 3. Característiques del Servei**
- 4. Informes final**
- 5. Dimensionament del Servei**
- 6. Seguiment dels treballs – Comissió tècnica**

1. ANTECEDENTS

L'Acord del Govern GOV/77/2017, de 13 de juny, va establir els continguts mínims i els principis rectors de l'Estratègia del patrimoni natural i la biodiversitat de Catalunya. Dins dels continguts mínims es preveu una proposta d'objectius estratègics i objectius operatius a llarg termini (any 2030), dels quals es desprenguin accions concretes, degudament prioritzades que integraran, en primera instància, un Pla d'acció per al període 2017-2021.

El 17 de juliol de 2018 el Govern de la Generalitat va aprovar l'Estratègia del patrimoni natural i la biodiversitat de Catalunya. S'articula sobre la base de sis principis rectors (àmbits), que defineixen les prioritats de l'acció del Govern per conservar la natura i frenar la pèrdua de biodiversitat a Catalunya, en els quals s'hi determina 16 objectius estratègics, 30 objectius operatius i un conjunt de 85 línies d'actuació que es desenvolupen en plans d'acció quadriennals, en els quals es prioritzen les actuacions que es volen iniciar en aquell període.

L'objectiu final de l'Estratègia és frenar la degradació del patrimoni natural i la pèrdua de biodiversitat a Catalunya, garantir-ne l'ús sostenible i assegurar la provisió dels serveis dels ecosistemes de què depenem.

En aquest sentit, l'àmbit 4 de l'Estratègia correspon a la Integració del patrimoni natural en les polítiques sectorials i, precisament una de les accions prioritzades és "Quantificar els beneficis socials i econòmics que els espais naturals protegits aporten al sector empresarial i productiu" (línia d'actuació 50).

Per tal de desenvolupar aquesta actuació, una de les tasques essencials i necessàries és el desenvolupament d'una metodologia i d'uns criteris tècnics que permetin calcular amb rigor els beneficis o impactes econòmics i socials que es generen en un territori designat com a espai natural protegit en relació a l'aportació quantitativa i qualitativa que ofereixen, tant de manera directa com indirecta, els serveis ecosistèmics i els hàbitats que contenen i es protegeixen o restauren.

2. OBJECTE

L'objecte del contracte és dissenyar una metodologia i establir uns criteris tècnics que permetin la quantificació dels beneficis econòmics i socials que generen els espais naturals protegits designats en un territori en relació a l'aportació quantitativa i qualitativa que ofereixen, tant de manera directa com indirecta, els serveis ecosistèmics i els hàbitats que contenen i es protegeixen o restauren.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les tasques a portar a terme per l'empresa adjudicatària en el marc del contracte, relacionades amb les necessitats abans descrites, són:

A) Dissenyar i desenvolupar la metodologia i definir els criteris tècnics per quantificar, econòmicament i socialment, el valor dels serveis ecosistèmics que aporta la Xarxa Natura 2000 al sector empresarial i productiu a Catalunya.

L'empresa adjudicatària, en aquesta metodologia, haurà de tenir en compte la viabilitat i el tipus de quantificació dels beneficis o impactes econòmics, en termes monetaris, o bé en valors socials, quan sigui necessari, que aporten els serveis ecosistèmics que es troben dins de la Xarxa Natura 2000: quantificació directa, indirecta, per costos evitats o altres.

La metodologia i els criteris tècnics a dissenyar i desenvolupar per l'empresa adjudicatària hauran de donar resposta, com a mínim, als següents requeriments:

A.1. Determinar l'abast del projecte, localitzar i concretar els serveis ecosistèmics que es consideraran en la metodologia de càlcul, tenint en compte els 4 grans grups de serveis: abastiment, regulació, culturals i de suport.

A.1.1. Serveis d'abastiment. Dissenyar i establir el mètode de càlcul per calcular els beneficis econòmics i socials derivats per exemple de:

- a. la producció dels boscos i les pastures.
- b. la producció d'aliments.
- c. la pesca marina.
- d. els productes bioquímics, medicinals o precursors farmacològics.
- e. altres serveis d'abastiment

A.1.2. Serveis de regulació. Dissenyar i establir el mètode de càlcul per calcular els beneficis econòmics i socials derivats per exemple de:

- a. la captació i emmagatzematge de CO₂ per la capacitat d'embornal de la xarxa N2000
- b. la captació d'aigua per al consum domèstic provinent de la depuració natural pels hàbitats continguts en els espais de la xarxa N2000
- c. la reducció de l'erosió i les pèrdues de sòl i de regulació dels riscos naturals i de regulació dels riscos naturals
- d. l'actuació dels hàbitats de la xarxa N2000 com a refugi de pol·linitzadors. altres serveis de regulació

A.1.3. Serveis culturals. Dissenyar i establir el mètode de càlcul per calcular els beneficis econòmics i socials derivats per exemple de:

- a. el bon estat de conservació de la natura i els paisatges en relació al turisme de natura, recreació, esport, etc.
- b. altres serveis culturals

A.1.4. Serveis de suport. Dissenyar i establir el mètode de càlcul per calcular els beneficis econòmics i socials derivats per exemple de:

- a. les inversions i de la despesa pública addicional que les administracions realitzen per al manteniment de hàbitats naturals i d'espècies silvestres en un estat favorable de conservació de la biodiversitat, en compliment de la legislació.
- b. Altres serveis de suport

A.2. Càlcul de retorn.

Comparativa entre costos i impactes que comporta la gestió i la protecció dels espais de la xarxa Natura 2000 i els beneficis que aporta.

A.3. Inversions directes associades a la declaració de l'espai natural protegit.

Diferenciar i concretar els beneficis i/o impactes econòmics i socials que aporta la xarxa Natura 2000 en bruts i nets segons l'aportació dels serveis ecosistèmics prèvia a la seva existència i/o a l'aportació degut directament a la seva declaració.

A.4. Estimació de llocs de treball vinculats per a la declaració dels espais de la xarxa Natura 2000:

A.4.1. Generats (directes i indirectes)

A.4.2. Retinguts

A.4.3. Pèrdua de llocs de treball

B) Redactar una proposta de necessitats i tasques pel desenvolupament d'accions, que detalli i determini el contingut per poder assolir els objectius plantejats en la línia d'actuació 50.A. de l'Estratègia ÉSNATURA "Quantificar els beneficis socials i econòmics que els espais naturals protegits aporten al sector empresarial i productiu" d'acord amb la metodologia plantejada al punt 3. A del present plec de prescripcions tècniques.

B.1. Redacció de la documentació necessària per dur a terme el punt 3.A d'aquest plec de prescripcions tècniques

Redacció dels documents explicatius i memòria en relació als punts descrits en l'apartat 3.A del present plec de prescripcions tècniques.

B.2. Conceptualització i concreció de tasques

Determinar les tasques concretes per poder desenvolupar i obtenir els resultats i les conclusions de quantificar els beneficis socials i econòmics que els espais naturals protegits aporten al sector empresarial i productiu.

B.3. Aportació de millores

Aportar millores conceptuals i d'elaboració de mètodes, tècniques que aportin riquesa i generació d'informació i coneixement als propòsits del punt 3.A del present plec de prescripcions tècniques.

4. INFORME FINAL

L'adjudicatari es compromet a lliurar a la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural (DGPAMN) una memòria tècnica final en finalitzar el termini de realització dels treballs.

La memòria es lliurarà en format digital i inclouran també tota la documentació generada en el desenvolupament del servei.

El format dels arxius que contingui la memòria ha de ser:

- Microsoft Word o processador de text compatible per a les fitxes i els texts.
- Microsoft Excel o similar per als gràfics.
- Format JPG, TIFF o similar per a les imatges.

5. DIMENSIONAMENT DEL SERVEI

L'equip bàsic necessari per a dur a terme aquest servei de suport estarà constituït per les unitats següents:

5.1. Equip de treball

L'equip de treball el conformaran una persona de perfil coordinador, perfil descrit a l'apartat 5.2, i -com a mínim- una persona de perfil tècnic. La persona o persones de perfil tècnic actuaran a les ordres directes de la persona de perfil coordinador i estaran suficientment capacitats i experimentats com per a atendre quantitativament i qualitativament totes les necessitats que es derivin del desenvolupament de les tasques previstes al contracte.

La dedicació de la persona de perfil coordinador i de la persona o persones de perfil tècnic, en quant a hores de treball, serà decidida per l'empresa adjudicatària, en funció del desenvolupament de la feina, per tal de complir amb els terminis previstos de finalització dels treballs.

5.2 Perfil coordinador

L'empresa adjudicatària assignarà una persona de perfil coordinador de projecte de la seva plantilla, com a responsable del servei d'assistència, que tindrà les obligacions bàsiques següents:

- Dirigir i organitzar el servei d'assistència
- Representar el servei d'assistència quan sigui necessària la seva presència. Farà que es compleixi el treball programat i el verificarà.
- Atendre els requeriments que es formulin des de la DGPAMN o en qui aquesta delegui i resoldre les qüestions que li siguin plantejades per aquests, a efectes de l'execució dels treballs.
- Assistir a les reunions de la Comissió de seguiment que es descriu en l'apartat 6 del present plec.

6. SEGUIMENT DELS TREBALLS – COMISSIÓ TÈCNICA

El seguiment dels treballs realitzats per l'empresa serà dut a terme per una Comissió Tècnica formada per la subdirectora general d'Informació i Foment de la Sostenibilitat, el cap del Servei d'Informació Ambiental i el responsable d'Informes Ambientals, que avaluaran el contingut i la suficiència dels treballs realitzats.

La persona de perfil coordinador del projecte de l'empresa adjudicatària haurà de fer el seguiment, la supervisió i validació de cadascuna de les tasques. Un cop realitzat aquest

control de qualitat, aquests continguts, hauran de ser aprovats pel responsable d'Informes Ambientals o bé pel cap de Servei d'Informació Ambiental.

Les reunions de seguiment entre la Comissió Tècnica i la persona de perfil coordinador es faran, preferiblement, de manera telemàtica o bé a la seu de la Secretaria d'Acció Climàtica dins l'horari laboral. Aquestes reunions de coordinació, es complementaran amb reunions setmanals en cas que alguna situació sobrevinguda ho requereixi.

L'empresa adjudicatària es compromet a subministrar les dades que li siguin requerides pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural en relació a les tasques realitzades en el marc d'aquest contracte.

Marc Vilahur Chiaraviglio
Director general de Polítiques Ambientals i Medi Natural

Signat electrònicament