

PLEC DE PRECIPSCIONS TÈCNQUES DEL SERVEI DE CANGURATGE PER A LA CONCILIACIÓ FAMILIAR I CORRESPONSABILITAT VERS LES CURES DE LA XARXA “DONA’T TEMPS” AL BAIX EMPORDÀ.

1 ANTECEDENTS

El *Departament d'Igualtat i Feminismes* de la Generalitat és el responsable de fer efectives les obligacions del Govern de la Generalitat de Catalunya en relació amb l'article 47 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, la qual estableix l'obligació de les administracions públiques de desenvolupar polítiques de suport a les famílies que creïn i incrementin les prestacions i els serveis de proximitat necessaris per afavorir l'exercici de les responsabilitats familiars. En aquest sentit, va aprovar el passat 27 de desembre de 2022 una resolució per transferir dotació pressupostària del *Pla Corresponsables* a Catalunya, cap als municipis de més de 20.000 habitants i als Consells Comarcals, amb la creació del programa *Temps x Cures*.

La finalitat principal d'aquesta política és avançar en la corresponsabilitat pública vers les cures, visibilitant la necessitat de compartir l'atenció a les cures i la responsabilitat col·lectiva en el sosteniment econòmic-afectiu de la llar. Per altra banda, l'objectiu és el de desenvolupar actuacions i/o prestacions de serveis orientats a facilitar la conciliació de les famílies amb fills i filles de fins a 14 anys d'edat mitjançant la creació d'una borsa de cures professional, la creació de treball de qualitat en el sector de les cures i la posada en marxa d'un sistema d'acreditació de competències professionals adquirides a través de l'experiència professional o vies no formals.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la cobertura del servei DONA'T TEMPS, de canguratge puntual a la comarca del Baix Empordà, amb la previsió de contractació d'un equip de professionals constituït per tècnic/a superior en educació infantil, tècnic/a superior en animació sociocultural i turística, tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva, tècnic/a superior en integració social, monitor/a d'educació en el lleure o auxiliar en educació infantil.

S'assumeix la coordinació, organització i supervisió de l'equip de professionals i dels equipaments, la gestió de la pàgina web, del registres i sol·licituds, l'atenció a les demandes de canguratsges individuals i els complementaris d'activitats programades que es sol·licitin, com també la informació i atenció a les famílies i altres entitats, la difusió del servei i la coordinació amb els Serveis Socials del Consell del Baix Empordà.

El Consell Comarcal del Baix Empordà vol impulsar una xarxa de 10 punts de servei de canguratge en equipaments públics de la comarca amb el finançament de la Resolució IFE/3877/2021, de 29 de desembre, per la prestació de serveis de cura puntual per a nenes i nens de 0-14 anys a tot el territori català.

El projecte *Dona't Temps* considera la diversitat d'estructures familiars, els rols i desigualtats de gènere i l'anomenada pobresa en les dones respecte el precari equilibri del treball i la conciliació, especialment al referent al treball de cures assignat a les dones històricament.



Des de l'Àrea d'igualtat del Consell Comarcal del Baix Empordà es dissenya i es planifica **el servei de canguratge i de cures infantil de proximitat adreçat a nens i nenes de 0-14 anys**. La prioritat és ajudar les dones amb dificultats de temps perquè puguin compatibilitzar el treball, el descans, el lleure i la cura. Per tal de donar cobertura a tot el territori es crea una **xarxa de punts i mapa d'espais** que ofereixen el servei.

Les característiques principals són les següents:

- **Serveis:** La gestió s'efectua a través de contractació pública.
- **Activitats de cura:** No poden ser activitats d'educació formal, no poden ser serveis d'intervenció socioeducativa per a infants en risc i/o d'atenció a la dependència.
- **El servei és universal i gratuït.**
- S'inclou el disseny del sistema de cures en l'agenda política per a reduir la desigualtat de gènere, en consonància amb els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030.

Els criteris de prioritització i preferència en cas de limitació d'aforament seran els següents:

- Famílies monoparentals.
- Famílies amb altres càrregues en l'àmbit de les cures.
- Dones en situació de violències masclistes.
- Dones en situació d'atur de llarga durada.
- Dones de més de 52 anys.
- Dones migrants.

El Consell Comarcal, després d'una anàlisi de les necessitats detectades i a través del programa de Temps per Cures engega el projecte **"Dona't Temps"**, que aplega com a actuacions principals les següents:

- **Serveis de canguratge puntual en equipaments fixos**, majoritàriament en horari de tardes.
- **Serveis de canguratge puntual en equipaments itinerants**, oferint un servei complementari, a demanda per entitats i serveis municipals, en activitats programades (d'oci i de lleure, esportives, culturals, formatives, xerrades, conferències, etc.).
- **Serveis de canguratge puntual individuals** en casos d'emergència familiar o situacions que ho requereixin. L'accés serà per derivació de Serveis Socials

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

"Dona't temps" és un servei de canguratge públic puntual, de caràcter universal i gratuït, per a infants de 0 a 14 anys i que resideixen als 32 municipis que conformen la xarxa:

ALBONS, BEGUR, BELLCAIRE D'EMPORDÀ, CALONGE i SANT ANTONI, COLOMERS, CORÇÀ, FOIXÀ, FONTANILLES, FORALLAC, GARRIGOLES, GUALTA, JAFRE, MONELLS i SANT SADURNÍ DE L'HEURA i CRUÏLLES, MONT-RAS, PALAMÓS, PALAU-SATOR, PALS, PARLAVÀ, LA PERA, REGENCÓS, RUPiÀ, SANTA CRISTINA D'ARO, SERRA DE DARÓ, LA TALLADA D'EMPORDÀ, TORRENT,





**CONSELL COMARCAL
DEL BAIX EMPORDÀ**

TORROELLA DE MONTGRÍ, ULLÀ, ULLASTRET, ULTRAMORT, VALL-LLOBREGA,
VERGES I VILOPRIU.

Aquest espai s'ofereix gratuïtament per a totes les famílies residents amb l'objectiu de facilitar la conciliació de la vida personal, laboral, formativa, social i de salut, i oferir una atenció bàsica i d'educació en el lleure als infants a través d'activitats lúdiques fonamentades en els valors de la coeducació i la participació.

4. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT INTERN

Prescripció 1. Planificació setmanal per a la correcta execució del servei

Per a la correcta execució del servei, s'estima que caldrà dedicar setmanalment 98 hores de servei de canguratge, distribuïdes de la següent manera i segons el següent calendari adjunt (QUADRE 1).

Hospital de Palamós	8 h/setmana	8 h/setmana
Municipis 1000-9.999 h habitants (6 municipis)	6 h/setmana/municipi	36 h/setmana
Municipis 10.000 – 19.999 h (3 municipis)	12,5 h/setmana/municipi	37,5 h/setmana
Servei a demanda vinculat a activitats del municipi/ canguratsges individuals d'urgències/necessitats d'infants amb diversitats funcionals	16,5 h/setmana	16,5 h/setmana

- L'Empresa adjudicatària haurà de:
 - Adaptar les planificacions setmanals d'acord als possibles canvis que li comunicui el Consell Comarcal segons les necessitats dels municipis. La previsió d'hores setmanals l'haurà de comunicar el Consell Comarcal en cas de modificació o canvis.
 - Complir amb les especificacions del servei que li requereixi el Consell Comarcal.
 - Adaptar un horari flexible matí o tarda per cobrir la franja dels educadors en cas de que el servei s'hagi de canviar de tardes a matins per tal de reajustar les peticions de canguratge.
 - Pel que fa a les ràtios de professionals responsables per infants atesos/es, recomanem seguir les marcades pel Decret 267/216, de 5 de juliol, del Lleure:



Ràtio de professionals/infants si els nens i nenes són majors de 3 anys:

Participants Professionals

0-10	2
11-20	2
21-24	3
25-34	3
35-44	4

Amb la participació d'infants de 3 anys o menys, cal garantir:

Participants Professionals

0-16	2
17-24	3
25-32	4
33-40	5

- L'horari d'atenció directa s'haurà de dur a terme entre les 08.00 i 21.00 hores. El servei fixe dins d'espais públics es farà, majoritàriament, entre les 16.30 i 19.00 hores de dilluns a divendres, complementari a l'horari escolar, coincidint amb la sortida dels centres escolars. L'horari és flexible i adaptable a cada espai fins a 21.00h màxim, segons la demanda de les famílies els dies assigants del servei a cada municipi, i de dilluns a dissabte. La sol·licitud d'hores de les famílies serà d'un mínim d'1/2 hora fins a un màxim de 2 hores diàries. L'empresa licitadora haurà d'adaptar l'horari flexible dels educadors segons planifiqui el Consell Comarcal del Baix Empordà per cobrir la franja dels educadors en cas de que el servei s'hagi de canviar de tardes a matins per tal de reajustar les peticions de canguratge.
- Existeix una limitació de temps total disponible per a cada infant, amb l'objectiu de facilitar que el màxim de famílies en facin ús, i també per evitar que es faci un mal ús, suplantant-ne d'altres de prestació continuada en el temps, com són les ludoteques o els casals de vacances. En casos de gran demanda, s'estableix que el temps màxim total per infant al servei sigui de 10 hores mensuals. A partir d'aquesta limitació, la petició quedarà en llista d'espera fins a 12 hores abans del servei.
- L'empresa adjudicatària podrà oferir acompanyament dels infants des del centre escolar en el cas de municipis petits o si la proximitat de l'espai ho permet, així com des de l'Hospital de Palamós fins a l'espai "Dona't Temps" de l'Hospital.
- Es penalitzarà a les famílies en cas de no fer un bon ús del servei, com la no assistència al recurs un cop sol·licitat i confirmat. En aquest casos quedarà en llista d'espera a la propera petició del servei. Per tal de no penalitzar a la família, s'haurà d'anul·lar la petició del servei a través de l'aplicatiu web amb un mínim de 6 hores d'antel·lació del servei.





**CONSELL COMARCAL
DEL BAIX EMPORDÀ**

- Els períodes actius de servei exclou des de l'1 de juliol fins el 31 d'agost, a excepció del punt de xarxa de l'Hospital de Palamós que funcionarà tot l'any. El Consell Comarcal es reserva el dret de modificació del període actiu del servei, el qual es comunicarà a l'empresa adjudicatària en cas de canvis.
- Les edats previstes pel servei de canguratge seran:
 - ✓ Cangur fixe en espais públics o equipament; de 3 a 12 anys
 - ✓ Cangur a demanda durant activitats, serveis municipals i/o emergències familiars; de 0 a 14 anys.

Les edats previstes podran variar per tal d'adaptar el servei a les necessitats reals de les demandes.

QUADRE 1

DISTRIBUCIÓ DELS PUNTS DE LA XARXA PER MUNICIPI I DIES SETMANALS D'ATENCIÓ I PROFESSIONALS ASSIGNATS				
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
MATINS	MATINS	MATINS	MATINS	MATINS
HOSPITAL DE PALAMÓS		HOSPITAL DE PALAMÓS		
TARDES	TARDES	TARDES	TARDES	TARDES
PALAMÓS	PALAMÓS	PALAMÓS	PALAMÓS	PALAMÓS
CALONGE-SANT ANTONI	CALONGE-SANT ANTONI	CALONGE-SANT ANTONI	CALONGE-SANT ANTONI	CALONGE-SANT ANTONI
TORROELLA DE MONTGRÍ - L'ESTARTIT	TORROELLA DE MONTGRÍ - L'ESTARTIT	TORROELLA DE MONTGRÍ - L'ESTARTIT	TORROELLA DE MONTGRÍ - L'ESTARTIT	TORROELLA DE MONTGRÍ - L'ESTARTIT
CORÇA	ULLÀ	CORÇA	ULLÀ	CORÇA
PALS	BEGUR	ULLÀ	BEGUR	BEGUR
VERGES	VERGES	PALS	PALS	VERGES
SANTA CRISTINA D'ARO	SANTA CRISTINA D'ARO	SANTA CRISTINA D'ARO	SANTA CRISTINA D'ARO	SANTA CRISTINA D'ARO
HORARI	09.30 A 13.30	16.30 a 19.00	16.30 a 18.30	
	Hospital de Palamós	CALONGE-SANT ANTONI, PALAMÓS, TORROELLA DE MONTGRÍ - L'ESTARTIT	VERGES, PALS, ULLÀ, BEGUR, SANTA CRISTINA D'ARO, CORÇA	



• Prescripció 3. Gestió i funcionament del Servei

Línia 1: Servei de canguratge puntual en equipaments fixes

El servei s'ofereix com una ludoteca en 10 equipaments públics arreu ubicats als municipis següents:

Corçà, Palamós, Verges, Ullà, Torroella de Montgrí i l'Estartit, Begur, Calonge i Sant Antoni, Pals, Santa Cristina d'Aro i a l'Hospital de Palamós

Qualsevol família resident als 32 municipis de la xarxa pot escollir el servei de canguratge per al seu infant a qualsevol municipi dels 10 punts habilitats que més li interessin i segons les necessitats d'aquell dia.

Per poder accedir al servei, les famílies amb menors entre 3 i 12 anys s'han d'inscriure i **registrar prèviament i una sola vegada** mitjançant un formulari a través d'una aplicació web per recollir unes dades obligatòries. Aquesta informació es presentarà preferiblement telemàticament a través de l'aplicatiu web o en última instància presentar la documentació i formulari omplert en el moment d'entrada al servei. El Consell Comarcal posarà a disposició de l'empresa licitadora l'aplicatiu web i el seu manteniment.

L'entrada al servei per primera vegada requereix de la signatura, per part d'un/a tutor/a legal, d'un document d'inscripció i compromís d'acceptació de la normativa interna de funcionament del centre o servei així com d'una fitxa amb la informació necessària i relativa al nen o nena (inclosa informació sanitària) i altres dades d'interès.

La documentació a presentar en el moment del registre serà la següent:

- DNI/NIE del pare/mare o del tutor legal de l'infant.
- Fotocòpia del llibre de família.
- Fotocòpia de la targeta sanitària de l'infant.

No és requisit indispensable ser resident al municipi on es presta el servei, poder accedir a qualsevol dels punts de la xarxa d'espais arreu del territori, sempre amb demanda prèvia i segons disponibilitat. El Consell Comarcal informarà a l'empresa adjudicatària de la xarxa de municipis i espais d'arreu del territori que en formen part, i també comunicarà qualsevol canvi, baixa o modificació dels municipis adherits.

Tanmateix, tot i que es prioritzarà la inscripció via online es facilitarà la inscripció analògica de manera presencial en alguns dels espais, demanant cita a través del correu electrònic: donattempts@baixemporda.cat.

Posteriorment, de manera directa, les famílies hauran de fer la **sol·licitud del servei a través de la mateixa aplicació**, reservant una plaça en algun espai de la xarxa de punts durant un temps limitat.





**CONSELL COMARCAL
DEL BAIX EMPORDÀ**

L'empresa adjudicatària haurà de tenir constància i registre de cada inscripció, servei i atenció realitzada, fent un seguiment i valoració diari per part dels professionals, amb l'assistència i possibles incidències.

La capacitat del servei ordinari és de 20 places, a excepció de que les edats dels infants comportin un canvi en la ràtio d'acord al que s'estableix a la prescripció 1. El màxim d'hores que un infant pot fer ús del servei és de 10 hores al mes. A partir d'aquesta limitació, la petició quedarà en llista d'espera fins a 12 hores abans del servei.

El servei s'haurà de demanar amb una antel·lació mínima de 24 hores i màxim de 2 setmanes, excloent casos d'emergència que es podran demanar 30 minuts abans. Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de reservar un 10% per places per a peticions d'urgència justificades. L'empresa adjudicatària haurà de contemplar el següent sistema de places orientatiu: Petició a 2 setmanes vista i fins 48 hores d'antel·lació: 70% places; peticions 48 hores abans: 20% places; peticions d'urgència fins a 30 minuts abans: 10%.

El servei a l'hospital de Palamós podrà ser sense reserva prèvia atenent a les urgències i necessitats de la persona usuària de l'hospital. Per fer-ho possible, les famílies hauran de signar una autorització perquè l'infant es pugui recollir pel monitor/a i portar-ho a l'espai "Dona't Temps".

Les modificacions i cancel·lacions s'hauran de notificar per l'aplicatiu preferentment i amb el màxim d'antelació possible, per tal de poder adaptar el servei i confirmar la disponibilitat. Demanar la cita no vol dir tenir accés al servei. L'empresa adjudicatària haurà de confirmar via SMS a les famílies la sol·licitud del servei amb una antel·lació màxima de 24 hores. No es pot sol·licitar canguratge telefònicament, cal fer-ho per l'aplicatiu. En cas contrari, es penalitzarà la família, que restarà en llista d'espera a la propera petició.

Al ser un servei un servei públic es prioritzarà les places vacants segons els criteris de priorització i preferències indicades.

Línia 2: Serveis de canguratge puntual en equipaments itinerants

S'oferirà un servei complementari, a demanda per entitats i serveis municipals, en activitats programades (d'oci i de lleure, esportives, culturals, formatives, xerrades, conferències, etc.). Existeix l'opció de que siguin els mateixos equipaments, entitats i serveis municipals (SIAD, centres cívics, aules d'adults, equipaments esportius, Servei d'Ocupació, cambra de comerç, associacions locals, etc.) puguin inscriure's també i fer demandes del servei adscrites a alguna activitat o programa previst (xerrades, conferències, cursos formatius, activitats esportives, grups de suport,...), amb una durada determinada. En aquests casos es valorarà la disponibilitat del servei i si es pot cobrir, amb un mínim de famílies apuntades. Altrament, es du a terme en un espai adjacent i habilitat en el mateix equipament on es realitza l'activitat, o el màxim de proper possible.

Aquesta demanda la recepcionarà directament el Consell Comarcal, qui farà la l'encàrrec, prèvia viabilitat tècnica, a l'empresa licitadora amb una antel·lació de 15 dies.

L'àmbit d'actuació serà els 32 municipis de la comarca.





Línia 3. Servei de canguratge puntual en situacions d'emergència familiar o que ho requerixin.

Es tracta d'un servei puntual i individualitzat per atendre casos molt concrets, d'emergència familiar i derivats des dels Serveis Socials, que poden requerir d'un servei de cura a infants de 0 a 14 anys durant unes hores degut a diverses causes com l'accés a un tractament hospitalari, l'assistència a un acte judicial, tràmits i gestions d'assumptes o deures inexcusables de caràcter públic o personal. Es realitzarà en equipaments públics que formin part de la xarxa d'espais Dona't Temps, llars municipals, en altres adjacents a l'espai on tingui lloc la gestió del tràmit, o al domicili familiar, en funció de l'habilitació dels espais. Majoritàriament, aquest servei va dirigit a infants de 0-3 anys i durant els matins. El Consell Comarcal gestionarà la derivació de la sol·licitud del servei a l'empresa adjudicatària i li indicarà l'horari a cobrir.

En relació als espais la normativa específica és la regida pel Decret 282/2006 de 4 de juliol.

- Els espais on es dona el servei són de titularitat municipal o cedits per altres entitats o administracions.
- El servei diposa d'un espai físic propi i estarà identificat amb el logo corporatiu del projecte.
- Es tracta d'espais habilitats que reuneixen les condicions adequades i que compleixen totes les mesures d'accessibilitat per a les persones de mobilitat reduïda, així com les mesures de seguretat, d'acord amb la normativa vigent.

En relació al material i activitats:

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar de material didàctic i lúdic mínim i els aparells necessaris per garantir un bon servei als infants.
- L'empresa adjudicatària haurà de planificar amb antel·lació una programació d'activitats lúdiques amb els infants basada en els ODS.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi tot l'horari d'obertura del servei.
- Les joguines i recursos lúdics, per analogia del servei hauran de reunir els requisits establerts a l'article 12 del Decret 94/2009, de 9 de juny, de Ludoteques.
- L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a les famílies d'infants menors de sis anys que sol·licitin el servei, que portin a nivell individual aigua, alimentació i bolquers en el cas que l'infant en faci ús per facilitar el canvi durant la seva estada si és necessari.

Prescripció 4. Gestió de recursos humans

L'empresa adjudicatària gestionarà els recursos humans per oferir la màxima qualitat del servei i es tindrà cura de l'estabilitat dels equips i la qualitat de les relacions generades amb les persones usuàries. En la gestió dels Recursos Humans caldrà que tinguin en compte les següents consideracions:

- Les suplències i substitucions en cas de malaltia o absència aniran a càrrec de l'adjudicatari i en cap cas podran alterar els calendaris dels serveis ja pactats.
- Atès que el servei té com a població diana els infants, caldrà que l'empresa adjudicatària presenti una declaració responsable del professional assignat a l'activitat indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals vigent.



- L'empresa adjudicatària facilitarà a cada membre de l'equip d'implementació el material didàctic i lúdic necessaris per a realitzar la seva funció.
- Els canvis de personal no podran alterar la calendarització dels horaris establerts.
- Gestionar el personal adscrit al contracte de manera que ofereixi la màxima qualitat del servei, vetllant per l'estabilitat dels equips i la qualitat de les relacions generades amb els infants usuaris. En aquest sentit, la persona professional assignada a cada municipi serà la mateixa durant les franges horàries establertes setmanalment.
- L'horari laboral dels professionals podrà estar subjecte a modificacions i haurà de ser flexible per tal d'adaptar-se a les variacions del servei i atendre les peticions del servei de canguratge.
- Cal procurar la continuïtat del personal assignat al servei i caldrà garantir les condicions d'estabilitat i qualitat laboral indicades en les clàusules d'execució del contracte que hauran de percebre les persones adscrites a l'execució del contracte d'acord amb les tasques a realitzar, amb l'objectiu d'estabilitzar els vincles entre les famílies i el personal adscrit al servei de canguratge.
- Responsabilitzar-se del compliment de la normativa vigent en matèria laboral, d'assistència social, de seguretat i d'higiene en el treball i en tot allò que faci referència a la prevenció de riscos laborals, d'assetjament sexual o per raó de sexe a l'àmbit laboral i d'igualtat d'oportunitats.

• Prescripció 5. Perfil professional
--

Els professionals destinats a l'execució del contracte han d'estar capacitats per executar totes les activitats objecte de la contractació, tant el treball directe amb els infants com el treball indirecte de planificació de les activitats i coordinació. Per tant, el perfil ha de ser el d'una persona amb habilitats comunicatives, socials i altament relacional. A més, les activitats a desenvolupar en els equipaments estan obertes a tots els infants i amb la seva diversitat d'edats, per aquest motiu, serà necessari que aquests professionals siguin capaços d'adaptar les activitats a les característiques del grup d'infants inscrits.

Per tal de complir amb els objectius de desenvolupament sostenible, les persones adscrites a l'execució del contracte han de tenir una formació en aquest àmbit a l'inici del servei i complir obligatòriament amb una experiència mínima d'un any en l'àmbit de la cura a infants i/o activitats de lleure per a infants i/o comunitàries.

L'equip de professionals tindran les següents funcions genèriques:

- Donar el servei d'atenció directe a infants de 3 a 12 anys, en els 10 punts o espais de canguratge fixes en l'horari que s'estableixi i que proporcionarà el Consell Comarcal a l'inici del servei.
- Donar el servei d'atenció directe a infants de 0 a 14 anys en horari de matins per prestar els serveis de canguratge individual en els casos derivats de Serveis Socials i dels canguratges complementaris a activitats programades que es sol·licitin.
- Programació d'activitats, espais de jocs, preparació de material, etc.
- Gestió de registres, aprovació i filtratge de les sol·licituds de cada espai.





Tanmateix, es contempla l'estructura d'equip professionals següent amb unes tasques específiques:

Equip de professionals de l'equip a jornada completa o parcial : Cada franja horària haurà de complir amb la ràtio que correspon segons els nens adscrits i recollits a la prescripció 1 d'aquest plec:

- **1 Tècnic/a d'atenció a la infància de 0 a 14 anys amb competències en coordinació de projectes (de lleure infantil i comunitaris)** a jornada completa que tindrà les següents funcions:
 - Coordinar, programar i dinamitzar les activitats basades en ODS (objectius de desenvolupament sostenible) , espais de joc, preparació de material.
 - Supervisar el control diari de l'assistència.
 - Portar el seguiment diari de les incidències o aspectes a destacar en els diferents espais
 - Preparació i planificació de les activitats diàries conjuntament amb l'equip.
 - Col·laborar en el registre de les inscripcions familiars i sol·licituds del servei.
 - Supervisar les inscripcions diàries, confirmacions i incidències amb les famílies.
 - Recollir i traslladar al Consell Comarcal l'informe generat de les enquestes de satisfacció de les famílies i que el Consell Comarcal posarà a disposició d'aquestes.
 - Trasl·ladar al seu equip els acords i directrius marcats pel Consell Comarcal per a la bona execució del contracte
 - Atendre totes les consultes i fer tots els aclariments que el Consell Comarcal li demani sobre la prestació durant la vigència del contracte.
 - Debatre i resoldre els dubtes i les incidències tècniques o de gestió que sorgeixin en l'execució del contracte.
 - Proposar millores i avaluar la possibilitat d'implementar-les.
 - Vetllar pel compliment de totes les tasques directes i indirectes vinculades a les activitats.
 - Vetllar per l'entrega dels informes corresponents i la facturació de les actuacions executades.
 - Assistir a totes les reunions que es requereixin per a la bona execució del servei
 - Participar de les reunions i formacions que el Consell Comarcal cregui convenient pel bon funcionament del servei.

- **17 Tècnics/ques d'atenció a la infància de 0 a 14 anys**, a jornada parcial que tindran les següents funcions:
 - Encarregar-se d'atendre les emergències familiars i el servei de canguratge complementari a activitats programades i/o a demanda, especialment els matins de dilluns a divendres
 - Atendre els infants de 0-3 fills/filles de dones durant el curs de formació especialment als matins
 - Atendre els infants i les famílies a l'arribada al servei.
 - Fer-se càrrec dels infants durant el servei amb activitats



- Programar i dinamitzar les activitats basades en ODS (objectius de desenvolupament sostenible) , espais de joc, preparació de material.
 - Fer un control diari de l'assistència.
 - Fer informe de les incidències o aspectes a destacar.
 - Preparació i planificació de les activitats diàries conjuntament amb la resta de l'equip per tal de que les activitats tinguin una mirada integral a qualsevol punt de la xarxa.
 - Adequació, manteniment i higiene dels espais que es facin ús i deixar-los en correctes condicions.
 - Recollir els infants del centre escolar i fer l'acompanyament fins l'espai "Dona't Temps"
 - Col·laborar en el registre de les inscripcions familiars i sol·licituds del servei. Donar suport i informació a les famílies en relació al servei, com també ajudar en el procés d'inscripció online i de la sol·licitud del servei mitjançant la pàgina web.
 - Tenir cura dels equipaments, tant en la preparació prèvia del servei i acollida, com de la recollida del material i deixar els espais en ordre un cop acabades les activitats.
 - Gestió de les inscripcions diàries, confirmacions i incidències amb les famílies.
 - Informar de la normativa i el funcionament del servei a totes les persones usuàries.
 - Informar de la normativa i el funcionament del servei a totes les persones usuàries.
 - Assistir a totes les reunions que es requereixin per a la bona execució del servei
 - Participar de les reunions i formacions que el Consell Comarcal cregui convenient pel bon funcionament del servei.
 - Obrir i tancar l'espai "Dona't Temps" els dies de servei
 - Altres funcions no especificades en aquets plec però necessàries pel funcionament correcte del servei.
- **2 Tècnics/ques d'atenció a la infància amb diversitat funcional o especialment vulnerable**, a jornada parcial que tindran junt amb les mateixes funcions que la resta de l'equip indicades en el paràgraf anterior, les especificades a continuació:
- Atendre els infants de 0-3 fills/filles de dones durant el curs de formació especialment als matins
 - Atendre els infants i les famílies a l'arribada al servei.
 - Fer-se càrrec dels infants amb diversitat funcional o especialment vulnerable durant el servei amb activitats
 - Suport a la resta de l'equip
 - Preparació i planificació de les activitats diàries adaptades als infants amb diversitat funcional o especialment vulnerable
 - Recollir els infants del centre escolar i fer l'acompanyament fins l'espai "Dona't Temps"
 - Fer un informe de les incidències o aspectes a destacar.
 - Adequació, manteniment i higiene dels espais que es facin ús i deixar-los en correctes condicions.
 - Tenir cura dels equipaments, tant en la preparació prèvia del servei i acollida, com de la recollida del material i deixar els espais en ordre un cop acabades les activitats.



- Assistir a totes les reunions que es requereixin per a la bona execució del servei
- Participar de les reunions i formacions que el Consell Comarcal cregui convenient pel bon funcionament del servei.

En cas de que un servei contempli només l'adscripció de les dues persones amb atenció a la infància amb diversitat funcional o especialment vulnerable, aquestes persones hauran de realitzar la resta de funcions assignades a la resta de l'equip format per 17 persones.

• Prescripció 6. Professional referent per al Consell Comarcal

L'empresa adjudicatària haurà de nomenar una persona de referència, que serà l'única interlocutora amb el Consell Comarcal. Aquesta persona serà responsable de:

- Traslladar al seu equip els acords i directrius marcats pel Consell Comarcal per a la bona execució del contracte
- Atendre totes les consultes i fer tots els aclariments que el Consell Comarcal li demani sobre la prestació durant la vigència del contracte.
- Debatre i resoldre els dubtes i les incidències tècniques o de gestió que sorgeixin en l'execució del contracte.
- Proposar millores i avaluar la possibilitat d'implementar-les.
- Vetllar pel compliment de totes les tasques directes i indirectes vinculades a les activitats.
- Vetllar per l'entrega dels informes corresponents i la facturació de les actuacions executades.
- Assistir a totes les reunions i formacions que es requereixin per a la bona execució del servei

• Prescripció 7. Formació

L'Empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal adscrit al servei tingui una formació bàsica en ODS i perspectiva de gènere o en el cas de no tenir-ne, l'empresa adjudicatària s'haurà de comprometre a oferir la formació al personal adscrit al servei en els primers tres mesos de servei.

L'Empresa licitadora estarà obligada amb un màxim de 40 hores a l'any d'impartir la formació que el Consell Comarcal del Baix Empordà cregui convenient i s'escaigui per tal de donar un servei de qualitat i atenent a l'objecte del contracte.

• Prescripció 8. Control i seguiment del servei

- L'empresa adjudicatària haurà de presentar:
 - Informe mensual de cada punt de la xarxa assignats, que haurà de contenir com a mínim:



- ✓ Registre d'Infants usuaris per gènere, edat, motiu de sol·licitud del servei i municipi de residència.
 - ✓ Llistat dels serveis de canguratge associats a activitats programades a demanda i Servei de canguratge puntual en situacions d'emergència familiar, amb detall del motiu pel qual es sol·licita el servei i entitat sol·licitant.
 - ✓ Famílies usuàries segons si pertanyen als col·lectius prioritaris (i a quin/s).
 - ✓ Persona responsable principal dels infants atesos segons gènere.
 - ✓ El programa d'activitats realitzat setmanalment i per franja d'edat
 - ✓ Dades estadístiques gràfiques sobre l'evolució del servei a cada municipi i en global a tota la comarca
 - ✓ Incorporar propostes per reactivar el servei en aquells punts on la participació sigui més baixa.
 - ✓ Incorporar propostes de millora del servei, segons les necessitats que vagin sorgint.
 - ✓ Informar de les incidències esdevingudes mensualment amb detall de cada una d'elles.
-
- Reunions de coordinació i seguiment amb l'equip d'integradors/es socials amb una periodicitat setmanal d'inici. Acompanyament i suport per altres vies i canals, tant de manera telefònica, per correu electrònic i sistemes de comunicació per WhatsApp per agilitar de manera més pràctica en el dia a dia del servei.
 - Elaboració d'una memòria anual i propostes de millora, amb l'avaluació dels punts forts i dèbils.
 - Realització dels informes d'indicadors per a l'avaluació i seguiment encomanats per la Direcció General d'Igualtat i tots aquells informes o memòries que sol·liciti el Departament.
 - **Detall de la facturació:** l'adjudicatari haurà de presentar mensualment, juntament amb la facturació, una relació de les hores realitzades a cada punt de la xarxa durant el període facturat. Que com a mínim inclogui:
 - ✓ Hores de servei realitzat
 - ✓ Municipi
 - ✓ Data
 - ✓ Annex adjunt del resum de l'aplicació web/mes, indicant nombre de sol·licituds, nombre d'infants/municipi segregat per gènere, perfil de la família i motiu pel qual es sol·licita el servei.

• Prescripció 9. Anul·lació del servei
--

El servei podrà ser anul·lat per diversos motius:

- Baixa participació: l'empresa adjudicatària ha de controlar l'assistència al servei de canguratge. Si un punt de la xarxa de serveis té baixa participació caldrà que ho comunicui al Consell Comarcal i que proposi una estratègia per incrementar la participació. Es considerarà baixa participació l'assistència de 2 infants o menys en





CONSELL COMARCAL
DEL BAIX EMPORDÀ

municipis de menys de 5.000 habitants i una assistència de 3 infants o menys en municipis de més de 5.000 habitants, consecutivament. Tanmateix, el Consell Comarcal podrà proposar a l'empresa licitadora adaptar el projecte a les peticions rebudes per famílies o serveis municipals, i que els professionals adaptin els seus horaris a les noves peticions.

- Petició directa del Consell Comarcal del Baix Empordà. En tot cas, si finalment es decideix anul·lar el servei, el Consell Comarcal podrà optar per redistribuir les hores de servei de canguratge no realitzades entre els altres municipis. La redistribució de les hores de servei de canguratge a altres municipis o espais de la xarxa, no serà obligatòria i només es realitzarà en aquells casos en què necessitat sigui justificada. El servei és de tracte successiu per la qual cosa, el Consell Comarcal no estarà obligat a esgotar totes les hores que l'empresa estigui obligada a realitzar.

Aprovat per decret de presidència 2023-0219 de data 3 d'abril de 2023.

