

Serveis Personals

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES DEL PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA DE SEGURETAT (SENSE ARMES) I CONTROL D'ACCÉS PER A DIFERENTS ESPAIS I ACTIVITATS ORGANITZADES O EN LES QUE COL·LABORI L'AJUNTAMENT DE PARETS DEL VALLÈS

Expedient 4721/2022

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de vigilància de seguretat privada (sense armes) i de control d'accés per a diferents espais i activitats organitzades per l'Ajuntament de Parets del Vallès i/o en les que col·labori.

Clàusula 2. Normativa

La contractació dels serveis de vigilància i seguretat inclou el servei de vigilància privada (sense armes) mitjançant empreses inscrites al Registre Especial d'Empreses de Seguretat de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat o en el Registre General d'Empreses de Seguretat del Ministeri de l'Interior, autoritzades per a l'activitat de vigilància i protecció de bens, establiments, espectacles, certàmens o convencions.

La normativa aplicable a la part corresponent al servei de vigilància privada sense arma és la Llei 5/2014 de 4 d'abril de seguretat Privada i Reglament que la desenvolupi, així com qualsevol altres que li sigui d'aplicació.

Els serveis auxiliars de control d'accessos resten subjectes al compliment que regulen la seva activitat i en concret al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, pel qual es regulen els criteris de l'habilitació i les funcions del personal de serveis auxiliars de determinats establiments d'espectacles i activitats recreatives. En especial pel que fa referència a la titulació necessària per l'exercici de l'activitat de serveis auxiliars.

En cas que la normativa aplicable pateixi modificacions durant el termini de vigència del present acord marc, les empreses que l'hagin formalitzat resten obligades a adequar els seus serveis a la legislació vigent en cada moment.

Clàusula 3. Descripció del servei

El servei de vigilància comprendrà totes les actuacions que es derivin de l'aplicació de l'article 32.1 lletres a), c) i d) de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada:

- Exercir la vigilància i protecció de béns, establiments, llocs i esdeveniments, tant privats com públics, així com la protecció de les persones que hi pugui haver, i han de portar a terme les comprovacions, els registres i les prevencions necessàries per al compliment de la seva missió.
- Evitar la comissió d'actes delictius o infraccions administratives en relació amb l'objecte de la seva protecció, fer les comprovacions necessàries per



Serveis Personals

prevenir-los o impedir-ne la consumació, i oposar-s'hi i intervenir quan presenciïn la comissió d'algun tipus d'infracció o sigui necessària la seva ajuda per raons humanitàries o d'urgència.

- En relació amb l'objecte de la seva protecció o de la seva actuació, detenir i posar immediatament a disposició de les forces i cossos de seguretat competents els delinqüents i els instruments, els efectes i les proves dels delictes, així com denunciar els qui cometin infraccions administratives. No poden procedir a l'interrogatori d'aquells, si bé no es considera com a tal l'anotació de les seves dades personals per a la seva comunicació a les autoritats. Això, s'entén sense perjudici dels casos en què la Llei d'enjudiciament criminal permet a qualsevol persona practicar la detenció.
- Qualsevol altres que els hi correspongui per la seva condició de personal de Seguretat Privada.

3.1 El personal

El personal que desenvolupi el servei prestarà les funcions d'acord amb el previst en la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i altre normativa vigent aplicable.

Les empreses licitadores hauran de garantir que el personal proposat està degudament habilitat, format i en possessió dels títols legalment establerts.

L'empresa destinarà una persona responsable a mode de coordinador general del servei i que exercirà d'interlocutor entre l'empresa adjudicatària i els tècnics municipals, amb la titulació vigent legalment establerta.

El coordinador haurà d'informar de qualsevol incidència significativa, corregir possibles desviacions en el servei, prendre decisions en cas de succeir situacions imprevistes o d'emergència i informar al servei, així com mantenir una correcta comunicació amb els responsables municipals.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones adscrites al contracte, així com acreditar que la seva situació s'ajusta a dret.

L'Ajuntament podrà exigir que es substitueixi personal en cas de que aquest no estigui habilitat o capacitat per dur a terme les tasques específiques del servei. Aquesta substitució s'haurà de fer de manera immediata.

L'empresa adjudicatària és responsable del correcte comportament del personal adscrit al servei, així com dels danys que es puguin ocasionar a tercers durant l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària es responsabilitza de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del seu personal, de manera que es garanteixi de manera permanent la prestació del servei amb personal qualificat i informant d'aquesta situació als responsables municipals.



Serveis Personals

3.2 Característiques Tècniques

La prestació del servei de vigilants de seguretat es realitzarà sense armes de foc.

El servei contemplarà els següents requisits:

1. Posar a disposició del contracte la figura d'un coordinador.
2. Informar sobre incidències i fets rellevants que succeeixin durant el servei.
3. Disposar de mitjans de comunicació amb telèfons mòbils. La figura de coordinador haurà d'estar disponible les 24 hores.
4. Assistir a una reunió inicial amb els responsables municipals.
5. Presentar com a màxim el dia abans de la reunió inicial, les dades del coordinador responsable de seguiment del contracte.
6. Assignar a la prestació del servei només a persones que tinguin la corresponent habilitació o acreditació professional.
7. L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà que durant la prestació del servei, el seu personal disposi en perfecte estat de funcionament dels equips propis per a la correcta realització del servei: elements de radiofonia, telèfons mòbils, llanternes i altres, sent aquest a càrrec de l'empresa, que haurà d'instal·lar els equips necessaris entre els vigilants i la Policia Local de Parets del Vallès.
8. Elaborar de manera semestral una memòria de servei en què es recullin les principals incidències detectades i la seva evolució.

3.3 Descripció de les funcions del personals

COORDINADOR TÈCNIC

L'empresa adjudicatària designarà un únic interlocutor que tindrà les funcions de coordinació de tot el personal de seguretat, control d'accés i auxiliars de servei, i de comunicació amb els tècnics municipals.

Abans de la realització del servei es faran diverses reunions amb el coordinador tècnic per acordar procediments i protocols d'actuació.

En aquestes reunions es concretarà el detall de cada un dels espais a custodiar.

També s'acordarà una reunió de seguretat conjuntament amb Policia Local i entitats organitzadores per a establir rols i mesures.

VIGILANTS DE SEGURETAT

Segons l'Article 43 del decret 112/2010 les activitats recreatives musicals, els espectacles públics musicals i les activitats o els espectacles musicals de caràcter



Serveis Personals

extraordinari han de disposar durant tot el seu horari de funcionament:

- D'una persona vigilant de seguretat privada a partir de 501 persones d'aforament autoritzat.
- De dues persones vigilants de seguretat privada a partir de 1.001 persones d'aforament autoritzat. I, en endavant, d'una persona vigilant de seguretat privada més per cada 1.000 persones d'aforament autoritzat.

L'empresa de seguretat, amb el suport del serveis municipals, realitzarà la comunicació i el tràmit al Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, dels recursos de seguretat que participaran de l'esdeveniment.

També assumirà el cost de la taxa per prestar serveis i realitzar activitats de seguretat privada, amb el temps necessari que estipuli la normativa.

El servei de vigilància i seguretat d'espais públics es prestarà per una empresa degudament homologada, i haurà de prestar-se per vigilants de seguretat degudament uniformats, documentats i sense arma.

El personal adscrit al servei actuarà en atenció al principi d'integritat i dignitat; protecció i tracte correcte a les persones, evitant els abusos, arbitrarietats i violències i actuant amb congruència i proporcionalitat en la utilització de les seves facultats i en cas contrari, respondrà dels danys i perjudicis causats en cas d'actuació contrària a tot l'anteriorment esmentat.

S'haurà d'evitar la comissió d'actes delictius o infracció dins els recintes i espais festius. Quan existeixi comissió o infracció s'avisarà a la Policia, i es posarà a disposició de les Forces i Cossos de Seguretat als presumptes delinqüents, així com els instruments, efectes i proves dels presumptes delictes.

Funcions dels vigilants

- Vigilància i contenció, si fos el cas, davant actituds vandàliques, així com el control davant l'ús incorrecte de béns i instal·lacions. Garantir els mínims temps de resposta i resolució davant possibles contingències sorgides durant el servei.
- Exercir la vigilància de caràcter general sobre les instal·lacions, infraestructures i espais on es desenvolupin els esdeveniments davant els eventuais riscos que puguin derivar-se de la comissió d'actes delictius o altres il·lícits
- En situacions d'urgència i necessitat, avís als serveis corresponents.
- Comunicar les incidències que sorgeixin en el funcionament de les instal·lacions, infraestructures o espais que estiguin relacionades amb el compliment de les seves funcions.



Serveis Personals

Tots els integrants de l'equip operatiu han d'estar habilitats com a Vigilant de Seguretat amb Targeta d'Identitat Professional (TIP), i dur el distintiu on consta el número TIP en lloc visible, així com identificar-se davant les forces d'ordre públic o dels ciutadans quan els sigui requerit.

CONTROLADORS D'ACCÉS

Segons l'article 57 i 58 del decret 112/2010 els espectacles públics i activitats recreatives musicals de caràcter extraordinari, a partir de 150 persones d'aforament han de comptar amb els següents efectius de personal d'accés:

- Entre 150 i 500 persones d'aforament màxim autoritzat: 2 persones, com a mínim.
- Entre 501 i 1.000 persones d'aforament màxim autoritzat: 3 persones, com a mínim.
- A partir de 1.001 persones d'aforament màxim autoritzat: 4 persones, com a mínim, i 1 més cada 1.000 persones d'aforament autoritzat.

Funcions dels controladors d'accés:

- No permetre l'accés a les persones que no compleixin les condicions establertes per l'organització, en l'exercici del dret d'admissió.
- Impedir l'accés a l'interior de l'espai a les persones que es trobin en algun dels supòsits de limitació general d'accés.
- Fer complir, si s'escau, la normativa sobre limitació de l'entrada de les persones menors, comprovant l'edat de les persones que hi pretenguin accedir, mitjançant l'exhibició dels documents oficials d'identitat.
- Controlar que en cap moment l'afluència de públic superi l'aforament màxim autoritzat i, en conseqüència, no permetre l'entrada de més públic.
- Prohibir l'accés del públic a partir de l'hora límit de tancament o, si s'escau, un cop iniciat l'espectacle o activitat, d'acord amb les instruccions rebudes del organitzador de l'esdeveniment.
- Informar immediatament als vigilants de seguretat privada de les alteracions de l'ordre que es produeixin en els accessos, sense perjudici de les actuacions que puguin dur a terme per vetllar per la integritat física de les persones i els béns, quan la urgència ho requereixi. Si no hi ha vigilants de seguretat privada, han d'informar directament a les forces i cossos de seguretat competents.
- En cas necessari, auxiliar les persones que requereixin assistència sanitària i trucar al telèfon d'emergències corresponent.
- Permetre i facilitar les inspeccions o els controls reglamentaris a les persones



Serveis Personals

que realitzin aquestes funcions.

- Facilitar el desenvolupament de les tasques previstes per al personal tècnic.
- Facilitar la mobilitat del personal acreditat de serveis, artistes i organització.
- Donar informació de les zones de pas o evacuació.

Tots els integrants de l'equip operatiu han d'estar habilitats amb Targeta d'Identitat Professional (TIP), i dur el distintiu on consta el número TIP en lloc visible.

En cap cas els controladors d'accés podran assumir o exercir les funcions pròpies dels vigilants de seguretat privada.

Clàusula 4. Obligacions del licitador

Prestar el servei de la manera i forma indicada en el plec de clàusules administratives i tècniques particulars

Nomenar un representant com a interlocutor amb els Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Parets del Vallès, a fi de controlar la bona marxa del contracte.

Prestar el servei de la manera i forma indicada en el plec de clàusules administratives i tècniques particulars.

Aportar els mitjans materials i humans necessaris per a la correcta execució dels serveis.

Prestar, sense dret de pagament suplementari, els serveis que es considerin necessaris per al correcte desenvolupament i compliment del contracte, com és l'assistència a reunions de treball o informatives.

Vetllar perquè els/les professionals que presenten el servei disposin de la titulació, formació i les condicions adients al servei que han de prestar.

Comunicar a l'Ajuntament amb el menor temps possible, qualsevol incidència que es produeixi durant la prestació del servei, especialment si aquesta pot lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o vulnerar la legislació.

Indemnitzar els tercers per danys i perjudicis que el contractista o personal o mitjans que en depenen causin a terceres persones, com a conseqüència de les operacions d'execució del contracte. El contractista és responsable igualment dels danys i perjudicis que es causen durant l'execució del contracte tant a l'Administració com a terces persones, per defectes o insuficiències tècniques del treball, o pels errors materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris en que el treball ha incorregut. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers i en general, per a qualsevol



Serveis Personals

dany que es pogués ocasionar durant la realització o prestació del servei objecte del contracte.

Guardar el secret professional i mantenir la confidencialitat sobre les dades a les quals accedeixi, obligant-se a no comunicar-les ni tan sols per a la seva conservació a terceres persones, obligació que es mantindrà encara finalitzada la vigència del present contracte.

El personal de l'empresa adjudicatària que presti el servei guardarà el comportament, la bona imatge i la higiene personal que requereix la seva tasca.

Uniformes:

- L'empresa adjudicatària haurà de dotar el personal que executi els treballs objecte d'aquest contracte de roba de treball adequada i d'elements de protecció individual necessaris.
- La roba de treball ha d'incorporar el logotip propi de l'empresa adjudicatària i distintius reglamentaris i haurà de ser conservada en bon estat de neteja.
- Queda prohibit que el personal de l'empresa adjudicatària desenvolupi la seva activitat laboral sense la roba de treball específica.

Comportament. El personal de l'empresa adjudicatària haurà de demostrar en tot moment:

- Dinamisme i motivació en l'exercici de la seva activitat laboral.
- Cortesia, amabilitat i respecte amb les persones

Disciplina. L'empresa adjudicatària es compromet a fer respectar al seu personal la normativa interna i de seguretat pròpies de l'Ajuntament de Parets del Vallès. Està prohibit pel personal de l'empresa adjudicatària:

- Consumir begudes alcohòliques o desenvolupar el servei en estat d'embriaguesa.
- Provocar desordres de qualsevol tipus.
- Faltar al respecte al personal o assistents als actes en els quals es presten serveis.

L'òrgan de contractació podrà impedir l'admissió a qualsevol treballador de l'empresa adjudicatària que no compleixi amb les normes bàsiques de disciplina o aquelles particulars, que pogués establir el propi Ajuntament de Parets del Vallès. L'òrgan de contractació es reserva el dret a exigir la substitució de qualsevol persona adscrita al servei, per motius de mal comportament, incapacitat per a desenvolupar el seu treball de forma normal, alteració de l'ordre o altres causes justificades.

Clàusula 5. Drets del contractista



Serveis Personals

Rebre de l'Ajuntament el preu que resulti de l'oferta acceptada en la forma que es conté en la clàusula reguladora del preu del contracte.

Disposar de tota la informació per dur a terme els serveis contractats i amb suficient antelació per al seu correcte desenvolupament.

Clàusula 6. Obligacions municipals

Amb els correlatius drets del contractista, són les següents:

Abonament puntual al contractista en la forma que s'indicarà del preu d'adjudicació del contracte.

Col·laborar amb l'adjudicatari en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació del servei.

Clàusula 7. Facultats de l'administració

Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari mitjançant la inspecció del servei, pel personal que es designi a l'efecte i donar les ordres oportunes per a mantenir i, en el seu cas, restablir la deguda prestació.

Clàusula 8. Serveis extraordinaris i ampliacions

L'empresa adjudicatària haurà d'estar en disposició d'aportar personal en 24h, com a màxim, pels serveis extraordinaris o ampliacions (prolongacions de servei) que puguin ser sol·licitats.

A l'equip fix de persones, l'adjudicatari haurà d'afegir els vigilants complementaris que puguin garantir la ràpida resposta a possibles baixes, dels serveis objecte d'aquesta contractació.

Clàusula 9. Control de l'execució del contracte

El control de l'execució del contracte serà dut a terme per l'Ajuntament a través de la unitat administrativa adscrita per a aquesta finalitat.

Clàusula 10. Característiques del servei

El contractista haurà d'actuar en tot moment d'acord amb el que estableix la Llei 5/2014 de 4 d'abril de Seguretat Privada i al Reial Decret 2364/1994 de 9 de desembre pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada, i també, segons el que estableix el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel que s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.



Serveis Personals

El servei de vigilància de seguretat privada, per les diverses activitats que es portin a terme, haurà de garantir la presència dels efectius contractats els dies i les hores que es determinin amb la finalitat de vetllar per la seguretat de les persones, els bens i les infraestructures de cada espai.

La previsió orientativa de la programació dels actes a cobrir en el present contracte, des de l'1 de juliol fins al 31 de desembre de 2023, és la següent:

Nom del Servei municipal organitzador:		Servei de Cultura			
FESTA MAJOR D'ESTIU					
Controladors d'accés		Efectius	Hores	Total hores	
CONTROL ACCÉS PRINCIPAL PARC LA LINERA					
28/7/2023	21,00-04,30	2	7,50	15,00	
29/7/2023	21,00-04,00	2	7,00	14,00	
30/7/2023	21,00-03,30	2	6,50	13,00	
31/7/2023	00,00-04,00	2	4,00	8,00	
CONTROL ACCÉS C/ANTONI FELIU AL PARC LA LINERA					
28/7/2023	21,00-04,30	2	7,50	15,00	
29/7/2023	21,00-04,00	2	7,00	14,00	
30/7/2023	21,00-03,30	2	6,50	13,00	
31/7/2023	00,00-04,00	2	4,00	8,00	
CONTROL ACCÉS C/ JOAN MIRÓ AL PARC LA LINERA					
28/7/2023	21,00-04,30	1	7,50	7,50	
29/7/2023	21,00-04,00	1	7,00	7,00	
30/7/2023	21,00-03,30	1	6,50	6,50	
31/7/2023	00,00-04,00	1	4,00	4,00	
CONTROL ACCÉS C/ TEXTIL - APARCAMENT					
28/7/2023	18,00-04,30	1	10,50	10,50	
29/7/2023	18,00-04,00	1	10,00	10,00	
30/7/2023	18,00-03,30	1	9,50	9,50	
31/7/2023	18,00-04,00	1	10,00	10,00	
CONTROL ACCÉS C/ TEXTIL - ACCÉS DIABLES					
28/7/2023	18,00-04,30	1	10,50	10,50	
29/7/2023	18,00-04,00	1	10,00	10,00	
30/7/2023	18,00-03,30	1	9,50	9,50	
31/7/2023	18,00-04,00	1	10,00	10,00	
CONTROL ESCENARI (ON) 1 DAVANT + 1 DARRERA					
28/7/2023	21,00-04,30	2	7,50	15,00	
29/7/2023	21,00-04,00	2	7,00	14,00	
30/7/2023	21,00-03,30	2	6,50	13,00	
31/7/2023	00,00-04,00	2	4,00	8,00	
CONTROL BAR ESCENARI (OFF)					



Serveis Personals

27/7/2023	21,00-08,00	2	11,00	22,00
28/7/2023	08,00-20,00	2	12,00	24,00
29/7/2023	04,00-20,00	2	16,00	32,00
30/7/2023	03,30-20,00	2	16,50	33,00
31/7/2023	04,00-20,00	2	16,00	32,00

CONTROL PLAÇA DE LA VILA

27/7/2023	23,00-08,00	1	9,00	9,00
28/7/2023	08,00-17,00	1	9,00	9,00
28/7/2023	20,00-23,00	2	3,00	6,00
29/7/2023	19,00-02,30	1	7,50	7,50
30/7/2023	19,00-02,00	1	7,00	7,00
31/7/2023	19,00-02,30	1	7,50	7,50

CONTROL SERVEI DE BUS

28/7/2023	21,00-04,30	2	7,50	15,00
29/7/2023	21,00-05,30	2	8,50	17,00
30/7/2023	21,00-04,30	2	7,50	15,00
31/7/2023	18,00-04,00	2	10,00	20,00

CONTROL SERVEI ESPAI JOVE

28/7/2023	12,00-00,00	1	12,00	12,00
29/7/2023	00,00-23,00	1	23,00	23,00
29/7/2023	23,00-05,30	8	6,50	52,00
29/7/2023	05,30-23,00	1	17,50	17,50
30/7/2023	23,00-04,30	8	5,50	44,00
30/7/2023	04,30-08,00	1	3,50	3,50

FESTA MAJOR D'ESTIU

Vigilants de Seguretat		Efectius	Hores	Total hores
CONTROL CASTELL DE FOCS				
31/7/2023	8,00-00,00	1	16,00	16,00
CONTROL SERVEI ESPAI JOVE				
29/7/2023	23,00-05,30	5	6,50	32,50
30/7/2023	23,00-04,30	5	5,50	27,50

Servei de Cultura de l'1 de juliol al 31 de desembre de 2023

Total hores controlador d'accés: 663,00 h.

Total hores vigilant de seguretat: 76,00 h.

La previsió orientativa de la programació dels actes a cobrir en el present contracte, des de l'1 de gener fins al 30 de juny de 2024, és la següent:



Serveis Personals

Nom del Servei municipal organitzador:		Servei de Cultura						
Detall de l'activitat que necessita el servei addicional								Serveis necessaris
Nom activitat prevista any 2024	Cada any o només any 2023	Data inici	Data fi	Hora inici del servei	Hora final del servei	Total hores servei	Servei de seguretat	
							Controlador d'accés	Vigilant de seguretat
1 Revetlla cap d'any	cada any	01/01/2024	01/01/2024	00:30	05:30	5,00	6	2
2 Reis de l'Orient (cavalcada)	cada any	05/01/2024	05/01/2024	17:00	20:00	3,00	2	0
3 FMH - Concert Pavelló	cada any	20/01/2024	20/01/2024	22:30	03:30	5,00	4	2

Servei de Cultura de l'1 de gener al 30 de juny de 2024

Total hores controlador d'accés: 56 h.

Total hores vigilant de seguretat: 20 h.

Nom del Servei municipal organitzador:		Servei de Joventut						
Detall de l'activitat que necessita el servei addicional								Serveis necessaris
Nom activitat prevista any 2024	Cada any o només any 2023	Data inici	Data fi	Hora inici del servei	Hora final del servei	Total hores servei	Servei de seguretat	
							Controlador d'accés	Vigilant de seguretat
1 Concerts joventut a Can Butjosa	Cada any	juny	juny	22:00	02:00	4,00	1	0
2 Concerts joventut a Can Butjosa	Cada any	juny	juny	22:00	02:00	4,00	1	0

Servei de Joventut de l'1 de gener al 30 de juny de 2024

Total hores controlador d'accés: 8 h.

Clàusula 11. Disposicions generals

El règim de penalitats es regularà pel que disposen les normes legals aplicables, i a més, seran específiques d'aquesta contractació les infraccions i sancions que assenyala aquest plec.

Clàusula 12. Infraccions

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte



Serveis Personals

establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La inoperativitat del servei o bé a la paralització d'aquest sense motiu de força major degudament justificat.
- L'incompliment de les obligacions i de la legislació vigent de seguretat o del seu àmbit sectorial.
- Que els treballadors estiguin sota la influència de l'alcohol, drogues o tractament mèdic que li disminueixi notablement les facultats físiques o mentals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Demores o retards a l'inici del servei superiors a una hora.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- L'ús d'actituds, modals excessius i faltes de respecte envers els públic i el personal que treballi en els espais de prestació del servei que desmereixin el servei.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La falta de resposta, quan s'hagi intentat avisar el responsable i no s'hagi pogut localitzar.
- Demores o retards a l'inici del servei inferiors a una hora.
- Qualsevol d'aquests incompliments es podran considerar com a faltes lleus o greus depenent de les circumstàncies que envoltin el succés.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- La manca de correcta uniformitat en la vestimenta i higiene personal.

Les penalitats s'aplicaran individualment per actuació i dia, i la seva quantia serà acumulativa, amb els límits establerts en el plec de clàusules administratives. Quan un incompliment per reiteració passi d'una categoria inferior a una superior, s'aplicarà la



Serveis Personals

penalitat d'aquesta última.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix sense cap causa de força major que ho justifiqui, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total en relació a la prestació d'un determinat servei, l'Ajuntament es reserva el dret a reclamar a l'adjudicatari l'import de les despeses derivades de la seguretat fins a un màxim del 15% del valor de contracte (article 193 LCSP).

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Parets del Vallès, amb data de la signatura electrònica

