



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

Expedient núm.: X2023001417

Plec de prescripcions tècniques particulars

Procediment: Contracte d'obra per procediment obert simplificat.

Assumpte: Arranjament dels carrers Joan Maragall i Torrent Roquetes de Torrelles de Llobregat.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE D'OBRES
CONSISTENT EN L'EXECUCIÓ DEL "PROJECTE EXECUTIU D'ARRANJAMENT DELS
CARRERS JOAN MARAGALL I TORRENT ROQUETES DE TORRELLES DE LLOBREGAT"**

1. OBJECTE DEL PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES.....	3
2. PRESSUPOST	3
3. QUALIFICACIÓ I OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
a) BREU DESCRIPCIÓ DE LES OBRES.....	3
4. ÀMBIT D'ACTUACIÓ.....	4
5. DIVISIO EN LOTS.....	4
6. TERMINI D'EXECUCIÓ I PLANIFICACIÓ DE L'OBRA.....	4
7. TERMINIS DE GARANTIA.....	5
8. REVISIÓ DE PREUS.....	5
9. CLASSIFICACIÓ DE L'EMPRESA.....	5
10. CRITERIS DE PUNTUACIÓ DE LES OFERTES.....	5
11. SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL TREBALL.....	6
12. TÈCNIC ASSIGNAT A L'OBRA.....	7
13. GARANTIA DE PROVEÏDORS I TREBALLADORS.....	7
14. ASSEGURANCES.....	7
15. OBLIGACIONS SOCIALS I SEGURETAT I SALUT.....	8
16. SUBCONTRATACIÓ.....	8
17. DESPESES I IMPOSTOS.....	9
18. PROGRAMA DE TREBALLS I REPLANTEIG.....	9
19. EXECUCIÓ DE LES OBRES.....	10
20. VISITES D'OBRA.....	10
21. AUTORITZACIONS PRECISES PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE.....	10
22. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE LES OBRES.....	10
23. LLIBRE D'ORDRES.....	11
24. DOCUMENTACIÓ FINAL D'OBRA.....	11
25. GESTIÓ DE RESIDUS.....	11
26. MITJANS AUXILIARS I MATERIALS.....	12

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat



27. CONTROL DE QUALITAT: PROVES I ASSAJOS.....	13
28. CONTROL D'OBRA.....	14
29. INSTAL·LACIONS PROVISIONALS D'OBRA.....	14
30. AUGMENT I DISMINUCIÓ DE LES UNITATS D'OBRA.....	15
31. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DE L'OBRA.....	16

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat

Codi Segur de Verificació: 57794c80-bac6-41f0-a644-521c2bb6a9df
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15975307
Data d'impressió: 26/05/2023 13:13:34
Pàgina 3 de 16

SIGNATURES
1.- Oleguer Gelpi Sabado (TCAT) (Arquitecte), 17/05/2023 10:09



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

1. OBJECTE DEL PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

L'objecte del present document és el de l'execució de les obres d'arranjament dels carrers Joan Maragall i Torrent Roquetes de Torrelles de Llobregat.

L'obra s'executarà segons el projecte que tindrà caràcter contractual, així com el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el present Plec tècnic, i pels compromisos assumits per l'adjudicatari en la seva oferta.

2. PRESSUPOST

El pressupost general del contracte és de de 113.554,50 € de base i 23.846,45 € d'IVA, a l'efecte de la seva tramitació i aprovació. El pressupost total per contracte és de 137.400,95 € (IVA inclòs), tenint en compte les possibles pròrrogues i modificacions del mateix.

3. QUALIFICACIÓ I OBJECTE DEL CONTRACTE

Es tracta d'un contracte d'OBRES i té per objectiu l'execució del projecte, de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives particulars i amb el present Plec de Clàusules Tècniques particulars, per a la realització de l'arranjament dels carrers Joan Maragall i Torrent Roquetes de Torrelles de Llobregat.

El projecte que contempla aquestes obres es va aprovar inicialment per Junta de Govern Local en data 23 de setembre de 2022. El projecte ha estat exposat al públic mitjançant publicació al BOPB i no hi ha hagut al·legacions.

El projecte està redactat pels Serveis Tècnics Municipals.

Es refereix a una obra completa, entenent per aquesta la susceptible de ser destinada a l'ús general o al servei corresponent, sense perjudici de les ampliacions de què pugui ser objecte posteriorment, i compren tots i cadascun dels elements que són necessaris per utilitzar l'obra.

Codi de Prestacions Objecte del contracte: (Annex 1 LCSP)

Codi CPV: 45000000-7 Treballs de construcció

a. BREU DESCRIPCIÓ DE LES OBRES

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat

Codi Segur de Verificació: 57794c80-bac6-41f0-a644-521c2bb6a9df
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15975307
Data d'impressió: 26/05/2023 13:13:34
Pàgina 4 de 16

SIGNATURES
1.- Oleguer Gelpi Sabado (TCAT) (Arquitecte), 17/05/2023 10:09



L'actuació correspon a donar continuïtat a la plataforma única i la proposta ja consolidada del carrer Major.

La secció carrer elimina el desnivell existent essent tot el carrer accessible i amb prioritat de vianants, es crea una gran catifa d'asfalt de color continua que lliga amb els carrers veïns, encara amb desnivell. Aquesta gran catifa està rematada amb un encintat de peces prefabricades de formigó en contacte amb les façanes, de manera que es remata perfectament l'asfaltat, es regularitza l'alineació del carrer i dona un caràcter menys dur a l'actuació, paral·lels a aquests encintats es col·loquen en el tram de carrer unes altres cintes que recullen i condueixen les aigües pluvials (ja que algunes peces se substitueixen per reixes de recollida), i alhora marquen les zones segures de pas de vianants.

El pendent longitudinal del carrer es manté l'existent, només regularitzant-lo en col·locar-lo a nivell i en el transversal es transforma en secció en «W» amb el punt més baix al els encintats interiors, zona on es recull l'aigua de pluja, i el més alt al punt mig de les cintes, evitant al màxim el contacte d'aigua amb els edificis.

En el carrer Joan Maragall queda una secció de pas de vehicles de 2.9m i de 1.5 en les laterals, la de la banda oest d'1,5m i la de l'est variable d'1,5 a 1,8m. En el tram de carrer Torrent Roquetes queda una secció de pas de vehicles de 2.6m per sentit de circulació i de 1m en les laterals.

4. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'actuació se situa al llarg de tot del carrer Joan Maragall, la cruïlla entre els carrers Joan Maragall, Torrent Roquetes i d'en Martí Mas, al nucli urbà del municipi de Torrelles de Llobregat.

5. DIVISIÓ EN LOTS

No es preveu.

6. TERMINI D'EXECUCIÓ I PLANIFICACIÓ DE L'OBRA

La durada d'execució de les obres objecte del contracte serà d'un màxim de 12 setmanes des de la data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig de l'obra. Les obres hauran d'estar finalitzades com a màxim el 30 de desembre de 2023.

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat

Codi Segur de Verificació: 57794c80-bac6-41f0-a644-521c2bb6a9df
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15975307
Data d'impressió: 26/05/2023 13:13:34
Pàgina 5 de 16

SIGNATURES
1.- Oleguer Gelpi Sabado (TCAT) (Arquitecte), 17/05/2023 10:09



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

7. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia queda establert en un any.

8. REVISIÓ DE PREUS

Atesa la durada del contracte, el preu del contracte no serà objecte de revisió.

9. CLASSIFICACIÓ DE L'EMPRESA

Donada la quantia del present contracte i de conformitat amb el que preveu l'article 11.3 del reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en concordança amb el 65.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, per a contractar serà requisit indispensable que l'empresari disposi de la següent classificació:

Grup G	Vials i pistes
Subgrup 6	Obres vials sense qualificació específica
Categoria B	anualitat Mitjana entre 60.000 € i 120.000 € (IVA no inclòs)

10. CRITERIS DE PUNTUACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris de valoració que serviran de base estan elaborats d'acord a l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per a la valoració de les ofertes i la determinació de la més avantatjosa es valorarà sobre un total de 100 punts, desglossats tal i com es detalla a continuació:

- a. Criteris automàtics (puntuació màxima de 100 punts)

1) Oferta econòmica (fins a 70 punts)

$$P = (L-O) \times 70 / (L-B)$$

P: Puntuació

L: Pressupost de licitació

O: Oferta del licitador

B: Oferta mes baixa de les considerades

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat

Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no incloguin valors anormals o desproporcionats. Tindran la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats - i, per tant, no rebran puntuació en els criteris d'adjudicació - aquelles en el què el percentatge de baixa sigui inferior en més de 8 unitats percentuals respecte al càlcul de la mitjana de les baixes.

La mitjana de les baixes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment obert, llevat de la oferta més alta i la més baixa de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui superior a quatre, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa.

En cas que només hi hagi una sola oferta admesa, l'oferta econòmica es podrà considerar anormal o desproporcionada quan representi una baixa superior al 20% respecte del pressupost de licitació.

En cas que una oferta o varies puguin incloure valors anormals o desproporcionats, serà d'aplicació el règim previst a l'article 149 de la LCSP. A aquests efectes, es requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient al licitador o licitadors que les haguessin presentat perquè justifiquin raonadament i detallat el baix nivell de preus o costos, o qualsevol altre paràmetre que hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

La Mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador i elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

2) Ampliació del termini de garantia de l'obra (fins a 10 punts). S'atorgaran cinc punts per cada any adicional de garantia que es proposi fins a un màxim de dos anys d'ampliació.

3) Reducció del termini d'execució (fins a 20 punts) S'atorgaran cinc punts per cada setmana adicional de reducció de termini d'execució.

L'oferta amb una millor relació qualitat preu serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquest apartat.

11. SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL TREBALL

El seguiment de l'execució del treball es realitzarà a partir de reunions entre representants de l'empresa adjudicatària, la direcció d'obra i l'Ajuntament de Torrelles.

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat



12. PERSONAL TÈCNIC ASSIGNAT A L'OBRA

L'equip tècnic assignat a l'obra objecte del plec ha de tenir un Cap d'Obra que assumirà la interlocució i representació tècnica del constructor de l'obra i que per la seva titulació i experiència tindrà la capacitat adequada d'acord amb les característiques i la complexitat de l'obra així com una persona que exerceixi d'encarregat.

El Cap d'Obra serà el representant del contractista davant del tècnic designat per l'Ajuntament, i la Direcció d'Obra. La seva presència ha de ser continuada, havent d'estar en tot moment a disposició de la Direcció d'Obra i del tècnic designat per l'Ajuntament.

13. GARANTIA DE PROVEÏDORS I TREBALLADORS

En qualsevol moment l'Ajuntament podrà exigir al contractista l'acreditació suficient que verifiqui que els treballadors i proveïdors estan al corrent dels cobraments i liquidacions de les seves nòmines i factures.

A criteri de l'Ajuntament i sempre que els pagaments abans esmentats no estiguin al corrent, es podrà, sense més tràmit, rescindir el contracte d'obra, retenint l'import de la partida d'obra realitzada i no pagada, a costa de la liquidació de nòmines i factures pendents de pagament per part de contractista.

14. ASSEGURANCES

El contractista respondrà de la seguretat del seu personal i de totes les reclamacions, fins i tot d'aquelles dirigides contra l'Ajuntament, pels danys personals i / o materials que, com a conseqüència de l'execució de les obres, de la maquinària o d'accions o omissions el contractista i els seus empleats puguin causar a l'Ajuntament, a qualsevol altres entitats participants en l'obra o a tercers.

Així mateix, respondrà en els mateixos termes dels danys causats a les instal·lacions existents a la zona sobre la qual es durà a terme la construcció o altres béns propietat de de l'Ajuntament o de tercers.

El contractista s'obliga a contractar les corresponents assegurances i a mantenir-se al corrent en el pagament de les mateixes fins que es produeixi la Recepció de les obres, en particular, l'assegurança de el risc de la construcció fins a un import igual a la valor de el contracte i l'assegurança de responsabilitat civil per danys i perjudicis a tercers.

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat



A aquest efecte, el contractista haurà d'aportar fotocòpies compulsades de les pòlisses de les assegurances contractades en el termini dels deu dies següents a la signatura del contracte.

15. OBLIGACIONS SOCIALS I SEGURETAT I SALUT

Sense perjudici de les altres obligacions laborals i socials de contractista i, si és el cas, dels subcontractistes, aquests hauran de cobrir les contingències d'accidents de treball i malaltia professional amb el personal al seu servei en la mutualitat corresponent.

El contractista ha de complir les obligacions tributàries que imposa la legislació vigent per a l'activitat que desenvolupa, i singularment, l'alta de l'impost d'activitats econòmiques i el pagament de l'IVA.

El contractista ha d'assegurar al personal que realitzi les tasques del contracte i ha de complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene en el treball.

D'altra banda, no s'admetrà cap partida extra corresponent a l'habilitació d'accessos, transport i càrrega-descàrrega de material d'obra, que no estigui inclòs en el pressupost general de l'obra, ja que es considera que es troben englobats en els preus unitaris de les unitats d'obra.

Així mateix, l'empresa contractista haurà d'instal·lar pel seu compte les senyals precises per a indicar l'accés a l'obra, la regulació del trànsit o trànsit vianants a les zones de treball i els punts de possible perill, tant en la pròpia zona d'intervenció com en els seus límits i voltants, així com a adoptar totes les mesures de seguretat per a les persones i béns, que exigeixi la naturalesa de l'obra.

16. SUBCONTRACTACIÓ

De conformitat amb el que estableix l'article 215 de la LCSP, l'adjudicatari de les obres podrà concertar amb tercers la realització de determinades unitats o partides d'obra, sense que aquesta subcontractació superi el 60 per 100 del pressupost de les obres, no computant com tal, la subcontractació realitzada amb empreses vinculades al contractista principal, i en tot cas, subjectar-se a l'acompliment dels següents requisits:

- Que el contractista comuniqui per escrit a l'Ajuntament el subcontracte a celebrar amb el tercer, amb indicació dels capítols d'obra a realitzar pel subcontractista i, finalitzada la subcontracta, la liquidació econòmica corresponent i el seu cobrament, per part del subcontractista.

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat





- b) Que els subcontractistes queden obligats només davant el contractista principal, qui en tot cas assumirà la total responsabilitat de l'execució de l'obra enfront de l'Ajuntament, com si ell mateix l'hagués realitzat, i sempre segons el projecte tècnic que serveix de base al contracte.
- c) El coordinador de seguretat i salut tindrà accés a el Llibre de Subcontractació, d'acord amb el que disposa l'article 8.1 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la Subcontractació en el Sector de la Construcció (LRSSC).

17. DESPESES I IMPOSTOS

El contractista satisfarà totes les despeses, impostos, taxes, arbitris, drets, i tributs de qualsevol classe o naturalesa, establerts per l'Estat, Comunitat Autònoma o entitats locals que originen el contracte a formalitzar i totes aquelles despeses que s'originen com a conseqüència de l'execució de les obres fins a la finalització total de les mateixes, amb excepció dels honoraris per la redacció dels projectes i estudis tècnics necessaris i la direcció facultativa.

Igualment, el contractista s'obliga a tramitar en coordinació amb la direcció facultativa i la propietat totes les autoritzacions i diligències siguin necessàries per a l'execució de les obres.

18. PROGRAMA DE TREBALLS I REPLANTEIG

Efectuat el replanteig, l'adjudicatari haurà de presentar un programa de treballs perquè sigui aprovat per l'òrgan de Contractació. Aquest programa haurà de presentar-se en termini no superior a vuit dies naturals des de la formalització del contracte i desenvoluparà el presentat amb la seva proposició, que no podrà modificar cap de les condicions contractuals.

A la vista d'aquest, l'òrgan de contractació resoldrà sobre la seva aplicació, incorporant-se al contracte.

Així mateix, atenent a la legislació vigent en matèria de producció i gestió de residus (Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, Decret 112/2012, de 26 de juny, pels quals es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició), previ a l'inici de l'execució del contracte el contractista adjudicatari estarà obligat a presentar a la propietat un pla que reflecteixi com portarà a terme les obligacions que li incumbeixin en relació amb els residus de construcció i demolició que es vagin a produir en l'obra.

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat

Codi Segur de Verificació: 57794c80-bac6-41f0-a644-521c2bb6a9df
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15975307
Data d'impressió: 26/05/2023 13:13:34
Pàgina 10 de 16

SIGNATURES
1.- Oleguer Gelpi Sabado (TCAT) (Arquitecte), 17/05/2023 10:09



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

El pla, una vegada aprovat per la direcció d'obra i acceptat per la propietat, passarà a formar part dels documents contractuals de l'obra.

19. EXECUCIÓ DE LES OBRES

Quan el contractista, o persones que en depenen incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat.

20. VISITES D'OBRA

Les visites d'obra es realitzaran sempre que la Direcció d'Obra designada per l'Ajuntament ho consideri necessari, i al menys un cop a la setmana.

Hi assistiran obligatòriament els tècnics de la Direcció d'Obra i el Cap d'Obra i periòdicament el tècnic designat per l'Ajuntament.

21. AUTORITZACIONS PRECISES PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar les gestions necessàries, tant davant empreses subministradores, com administracions competents, per a la obtenció de les autoritzacions que siguin necessàries per a l'execució de l'Projecte, sens perjudici que les sol·licituds formals siguin emplenades per l'Ajuntament.

22. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE LES OBRES

L'Ajuntament, serà l'encarregat de nomenar els responsables de l'execució del contracte, integrats en la Direcció Facultativa de les Obres.

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, els òrgans de contractació designarien un responsable del contracte al que correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de l'obra. A aquest efecte, les facultats del responsable del contracte seran exercides pel director facultatiu.

El contractista guardarà i farà guardar el respecte necessari a la Direcció Facultativa, que tindrà lliure accés a tots els punts de treball i magatzems de materials destinats a les obres per a la seva previ reconeixement.

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat

Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

Les certificacions aprovades per la Direcció Facultativa no eximiran al contractista de les seves responsabilitats davant vicis ocults no observats en el moment de l'aprovació. Les instruccions de la Direcció facultativa tindran caràcter executiu i seran complertes pel contractista, sense perjudici de les responsabilitats que posteriorment puguin derivar. L'Ajuntament es reserva la facultat d'inspeccionar i vigilar el curs de les obres a través dels seus tècnics i altre personal en qualsevol estat de les mateixes.

La direcció pot ordenar, amb caràcter d'urgència, l'execució dels treballs necessaris en els casos de perill imminent o d'obstacles imprevistos. El contractista haurà d'executar tals treballs sense perjudici que la direcció de l'obra promogui amb posterioritat la tramitació administrativa corresponent.

Durant el curs de l'obra es podran realitzar els replantejaments parcials que la direcció de la mateixa estimi convenients. De tots ells s'aixecarà acta per quadruplicat amb els plànols corresponents. Les despeses de material i personal que ocasionin els replantejaments seran de compte del contractista.

23. LLIBRE D'ORDRES

El contractista està obligat a cursar i tenir disposat en tot moment a la obra el "Llibre d'Ordres", que serà diligenciat prèviament per la Direcció Facultativa, s'obrirà en la data en què se subscriu l'acta de replanteig, es tancarà a el moment de la de recepció definitiva i estarà sempre a disposició de la Direcció Facultativa.

En el llibre s'anotaran per la Direcció les ordres, instruccions i comunicacions que estimin oportunes, autoritzant-les amb la seva signatura. El contractista anotarà "l'assabentat" de les mateixes. Així mateix, la Direcció Facultativa podrà consignar en el Llibre d'Ordres el lliurament d'indicacions, suggeriments i reclamacions que efectui el contractista en document a part, quedant així com reflectides, com les respostes efectuades per l'Ajuntament, com annex de l'esmentat Llibre d'Ordres.

24. DOCUMENTACIÓ DINAL D'OBRA

El contractista col·laborarà amb la Direcció Facultativa en la preparació de la documentació de l'obra executada, tant per si mateix, com fent complir aquesta condició a les empreses contractades per ell.

25. GESTIÓ DE RESIDUS

El contractista estarà obligat a presentar a la propietat un pla que reflecteixi com durà a terme les obligacions que li incumbeixin en relació amb els residus de construcció i

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat

Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

demolició que es vagin a produir en l'obra. El pla, una vegada aprovat per la direcció facultativa i acceptat per la propietat, passarà a formar part dels documents contractuals de l'obra.

La gestió de residus es farà en qualsevol cas segons l'exigit pel Decret 112/2012, de 26 de juny, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició. El contractista estarà obligat a prendre totes les mesures necessàries per minimitzar l'efecte de les obres sobre la mateixa.

El contractista està obligat al seguiment i control de la producció de residus a l'obra, la seva classificació, aplec i lliurament als corresponents gestors autoritzats, essent les despeses a càrrec seu. La retirada de residus es farà amb la freqüència que permeti el permanent i adequat estat de neteja.

Un cop acabades les obres i prèviament a la recepció de les mateixes, el contractista realitzarà una neteja total de l'emplaçament, retirant runes, residus i totes les instal·lacions provisionals utilitzades durant la realització de les obres, deixant l'emplaçament en condicions satisfactòries segons el parer de la propietat i de la Direcció Facultativa.

26. MITJANS AUXILIARS I MATERIALS

L'adjudicatari queda obligat a aportar a les obres l'equip de maquinària i mitjans auxiliars que calgui per a la bona execució d'aquelles en els terminis convinguts en el contracte. Així mateix haurà d'adoptar totes les mesures necessàries vetllant per a la seguretat dels operaris, els propis usuaris de l'edifici, els vianants i propietats confrontants.

Els materials a utilitzar en l'obra que hagin de ser adquirits pel contractista a subministradors aliens, quina disponibilitat depengui de dates de comanda i processos de producció especialitzats, hauran adquirir-se, d'acord amb les especificacions de projecte i l'autorització de la direcció facultativa de l'obra, amb la suficient antelació com perquè estiguin en mans del contractista prèviament a l'inici dels trams en què hagin de ser utilitzats.

El contractista serà responsable de la recollida, transport, descàrrega, guarda i manipulació d'aquests materials i tots els altres necessaris per a l'execució de les obres, sigui quin sigui l'espai d'emmagatzematge dels mateixos.

Els materials que es vagin a utilitzar hauran de ser autoritzats per la Direcció Facultativa. Els materials i la forma de la seva ocupació estaran d'acord amb els

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat



documents del contracte, les regles usals de bona pràctica i les instruccions de la Direcció Facultativa.

El contractista notificarà a la Direcció Facultativa, amb suficient antelació, la procedència de tots els materials a utilitzar, aportant mostres i les dades necessàries tant en relació amb la qualitat com amb la quantitat, de manera que pugui procedir-se a la realització d'assajos o a l'estudi de solucions alternatives.

Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials així com les unitats o elements de seguretat i salut en el treball, que siguin necessaris per a la correcta execució i acabat de qualsevol unitat d'obra, es consideraran inclosos en el preu de la mateixa, encara que no figurin tots ells especificats en la descomposició o descripció dels preus.

El contractista garantirà el compliment de totes les patents o procediments registrats i es responsabilitzarà davant de totes les reclamacions que puguin sorgir per la infracció d'aquestes patents o procediments registrats.

Tots els materials defectuosos seran retirats immediatament del lloc de les obres i seran substituïts per altres que reuneixin condicions satisfactòries, segons es detalla en el plec de condicions tècniques particulars del projecte.

27. CONTROL DE QUALITAT: PROVES I ASSAJOS

Es complirà el Pla de Control de Qualitat que consta en el projecte d'obres, d'acord amb les exigències de la legislació vigent.

El laboratori designat efectuarà els assajos necessaris pel control de qualitat de les obres que marca la legislació vigent i aquells altres que li encarregui la Direcció Facultativa. Els resultats d'aquests assajos es comunicaran simultàniament a la Direcció Facultativa i a l'empresa contractista. En cas de resultats negatius s'avançarà la comunicació telefònicament amb la finalitat de prendre les mesures necessàries amb urgència.

Si com a conseqüència d'un mal funcionament de laboratori de control de qualitat es produïssin retards en l'execució de les obres per falta de resultats d'assaigs suficients, el contractista informar immediatament la Direcció Facultativa perquè s'adoptin les mesures oportunes al respecte.

El que disposa aquesta base deixarà sense efecte el contingut de el plec de condicions tècniques generals del projecte tècnic sempre que no resulti compatible o es contradigui amb el contingut dels paràgrafs anteriors.

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat



La Direcció pot ordenar que es verifiquin els assajos i anàlisis de materials i unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents.

La mateixa Direcció fixarà el nombre, forma i dimensions i altres característiques que han de reunir les mostres i provetes per assaig i anàlisi, cas que no existeixi disposició general a l'efecte, ni estableixi aquestes dades el plec de prescripcions tècniques particulars.

28. CONTROL D'OBRA

El contractista en compliment de l'Estudi i el Pla de Seguretat i Salut prendrà totes les precaucions necessàries per a garantir la seguretat dels treballadors en l'obra, així com la de tercers, mitjançant els elements necessaris: cartells, tanques, baranes, xarxes, etc.

El contractista nomenarà una persona de la seva organització o a un equip de persones pel control de l'adopció de les mesures de seguretat necessàries.

Així mateix, el contractista està obligat a vigilar i protegir les obres de qualsevol dany o risc de dany fins a la recepció i conforme de les mateixes i ha de posar els mitjans necessaris per a això.

29. INSTAL·LACIONS PROVISIONALS D'OBRA

L'empresa contractista haurà d'instal·lar pel seu compte els senyals precisos per indicar l'accés a l'obra, la regulació del trànsit o pas de vianants en les zones de treball i els punts de possible perill, tant a la pròpia zona d'intervenció com en els seus límits i voltants, així com a adoptar totes les mesures de seguretat per a les persones i béns, que exigeixi la naturalesa de l'obra.

El contractista es compromet a col·locar i realitzar al seu càrrec totes les instal·lacions provisionals, magatzems, mitjans auxiliars, tancaments, etc., que siguin necessaris per a l'execució de les obres. A aquests efectes es farà un croquis en el que es grafiarà l'àmbit de sòl públic objecte d'ocupació.

La disposició, dimensió i característiques de la tanca, així com la solució de passos de vianants i desviaments, haurà d'obtenir el vistiplau dels Serveis Tècnics Municipals. La protecció i senyalització d'elements provisionals motivats per l'obra s'ajustaran al que estableix la normativa sobre condicions d'accessibilitat. En tot cas, l'itinerari vianants provisional garantirà un pas mínim lliure d'obstacles de 1,50 metres. En el cas que la vorera tingui una amplada inferior, el pas serà igual a aquesta.

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

L'adjudicatari té l'obligació de mantenir la circulació rodada i de vianants dels voltants de l'obra en condicions suficients de seguretat, cosa que exigirà l'adopció de mesures reglamentàries de senyalització vertical i / o horitzontal, cartells informatius i rètols indicadors que garanteixin en tot moment la seguretat dels vianants, dels automobilistes i de el propi personal de l'obra. Així mateix es tindrà cura de la neteja de les calçades i voreres per motius de seguretat viària.

Els senyals de trànsit a col·locar seran les reglamentàries, ajustant la seva disposició a les característiques urbanes, així com a la localització de la zona d'obres en relació amb el tram viari afectat.

L'aigua necessària per a la realització de l'obra anirà a càrrec del contractista, que s'ocuparà de les tramitacions oportunes, construcció de canalitzacions i pagament de cànon, escomeses i consum d'acord amb la normativa vigent.

L'electricitat necessària per a la realització de les obres anirà a càrrec del contractista, que s'ocuparà dels tràmits i permisos oportuns, estesa de línies, centres de transformació, xarxa interior i pagament de cànon, escomeses i consum. Tota instal·lació interior d'electricitat es farà segons els Reglaments i Ordenances vigents. Tots els aparells o equips del contractista seran instal·lats amb presa de terra i totes les prevencions siguin legalment exigibles.

El contractista instal·larà igualment pel seu compte, durant les obres, una il·luminació provisional suficient pel desenvolupament dels seus treballs, així com per permetre la circulació a l'entorn de l'obra.

El contractista s'ocuparà de tots els tràmits que siguin necessaris per aconseguir els permisos oficials necessaris per a les instal·lacions provisionals i de seguretat de l'obra, com ara grues, serveis higiènics, tanques, etc. Totes aquestes instal·lacions hauran de ser retirades dins del termini de 15 dies hàbils des que així li sigui requerit per l'Ajuntament o la Direcció Facultativa.

30. AUGMENT I DISMINUCIÓ DE LES UNITATS D'OBRA

L'oferta econòmica s'ajustarà al preu proposat pel contractista.

Aquells preus d'unitats d'obra que puguin executar-se i no figurin entre els contractats, es fixaran per la propietat, prèvia proposta de la Direcció Facultativa en base als preus unitaris de mercat en el moment de contractació de les obres, d'acord amb el que preveu l'article 242 de la LCSP.

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat

Codi Segur de Verificació: 57794c80-bac6-41f0-a644-521c2bb6a9df
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2023_15975307
Data d'impressió: 26/05/2023 13:13:34
Pàgina 16 de 16

SIGNATURES
1.- Oleguer Gelpi Sabado (TCAT) (Arquitecte), 17/05/2023 10:09



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

Si el contractista incomplís la seva obligació d'executar les noves unitats d'obra al preu proposat, la propietat podrà contractar o executar directament aquestes obres per a la seva realització en el moment en què el desenvolupament de les obres objecte de el contracte ho exigeixi, descomptant, si s'escau, del preu del contracte l'import de les unitats d'obra o de part d'elles o materials no executats per la contractista. L'abonament de les unitats d'obra realitzades parcialment s'efectuarà d'acord amb la descomposició de preus unitaris establerta en projecte, descomptant aquelles parts de la unitat que no s'hagin executat, aplicant la baixa o alça corresponent a l'oferta del contractista.

Els preus de les modificacions que, si escau, proposi la propietat, es fixaran de la forma que preveu el paràgraf anterior. Si el contractista no consentís executar aquestes modificacions al preu proposat, la propietat podrà, segons els casos, contractar o executar les obres directament o adquirir els materials necessaris per dur a terme aquestes modificacions, descomptant del preu del contracte l'import de les unitats d'obra o materials no executats per la contractista.

També es podrà veure afectada l'oferta econòmica en cas de produir-se augment o disminució en les unitats d'obra a executar, augment o disminució que proposarà l'Ajuntament i el contractista haurà d'acceptar amb el corresponent augment o disminució en el preu del contracte.

31. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DE L'OBRA

La recepció i liquidacions provisionals i definitiva de les obres es regularan d'acord amb el que disposa l'art. 243 de la LCSP, legislació concordant i el present Plec de Condicions Tècniques.

Pl. Ajuntament, 1 – 08629 – Torrelles de Llobregat
Tel.: 93 689 00 00 – Fax: 93 689 05 10 – CIF: P0828900A
C/e: info@torrelles.cat- www.torrelles.cat