Codi Segur de Verificació: f780541f-60b9-44c0-8090-7e0e93b13bb0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_2296198
Data d'impressió: 26/05/2023 12:53:29
Pàgina 1 de 14

SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora àrea negoci), 25/05/2023 14:52:43
2.- ALBA TORNERO PASCUAL (Cap de deixalleries), 25/05/2023 14:56:55

Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental

SUBMINISTRAMENT, CONFIGURACIÓ I INSTAL·LACIÓ D'UN SISTEMA TECNOLÒGIC D'ACCÉS A L'ÀREA D'APORTACIÓ ANNEX A LA DEIXALLERIA DE CASTELLTERÇOL, AMB EL MANTENIMENT INCLÒS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: f780541f-60b9-44c0-8090-7e0e93b13bb0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_2296198
Data d'impressió: 26/05/2023 12:53:29
Pàgina 2 de 14

SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora àrea negoci), 25/05/2023 14:52:43
2.- ALBA TORNERO PASCUAL (Cap de deixalleries), 25/05/2023 14:56:55

Í N D E X

Clàusula 1. ANTECEDENTS 3
Clàusula 2. OBJECTE I ABAST 3
Clàusula 3. EMPLAÇAMENT 3
3.1 Emplaçament del Consorci 3
3.2 Emplaçament de la deixalleria 4
Clàusula 4. DIVISIÓ EN LOTS 4
Clàusula 5. DESCRIPCIÓ DEL MUNICIPI I DELS SEUS USUARIS 4
Clàusula 6. DESCRIPCIÓ DE L'ÀREA D'APORTACIÓ ANNEXA A LA DEIXALLERIA 4
Clàusula 7. DESCRIPCIÓ DEL SISTEMA TECNOLÒGIC 5
Clàusula 8. DURADA, TERMINI I FITES D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 6
Clàusula 9. LLOC D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 6
Clàusula 10. CONTROL I SEGUIMENT DEL CONTRACTE 7
10.1 Control del subministrament 7
10.2 Mitjans materials i personals 7
10.3 Coordinació i comunicacions 7
10.4 Seguretat i salut 8
10.5 Requisits ambientals del subministrament 8
10.6 Confidencialitat 8
Clàusula 11. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA 8
11.1 Responsabilitat respecte al material 8
11.2 Responsabilitat respecte a les tasques descrites 8
11.3 Responsabilitat de danys produïts a les instal·lacions i/o contenidors 9
Clàusula 12. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS 9

ANNEX I. Plànol de l'àrea d'aportació
ANNEX II. Especificacions tècniques del tancat perimetral i porta de l'àrea d'aportació

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: f780541f-60b9-44c0-8090-7e0e93b13bb0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_2296198
Data d'impressió: 26/05/2023 12:53:29
Pàgina 3 de 14
SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora àrea negoci), 25/05/2023 14:52:43
2.- ALBA TORNERO PASCUAL (Cap de deixalleries), 25/05/2023 14:56:55

Clàusula 1. ANTECEDENTS

El Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci, gestiona activitats i serveis en matèria de residus del Vallès Oriental i del Moianès. Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA ha de prestar els serveis encarregats pel Consorci, accionista únic de la societat, mitjançant la seva flota de vehicles. Alhora, SAVO, SA, gestiona les 25 deixalleries així com la recollida selectiva de les fraccions de paper-cartró, vidre i envasos o d'altres fraccions recollides del servei de convenis.

El Consorci preveu iniciar el mes de maig de 2023 un expedient de contractació de les obres de construcció de l'àrea d'aportació annexa a la deixalleria de Castellterçol. Aquesta àrea d'aportació annexa permetrà instal·lar al seu interior una compactadora d'envasos lleugers que farà d'estació de transferència per als vehicles satèl·lit de SAVO, SA, que fan el servei de recollida porta a porta, fent més àgil i eficaç el servei prestat al municipi i havent de fer menys viatges de buidat al gestor final i augmentar les tones per viatge.

L'àrea d'aportació serà també una àrea d'emergència per als veïns/es de Castellterçol.

Es preveu que aquesta nova àrea d'aportació estigui en marxa a partir de, com a mínim, el mes juliol de 2023.

Aquesta àrea d'aportació ha d'incorporar, a petició de l'Ajuntament de Castellterçol, un sistema tecnològic d'accés, que és l'objecte d'aquest contracte.

Clàusula 2. OBJECTE I ABAST

L'objecte del contracte és el subministrament, configuració i instal·lació d'un sistema tecnològic d'accés a les dues portes de l'àrea d'aportació annex a la deixalleria de Castellterçol.

L'abast del contracte inclou:

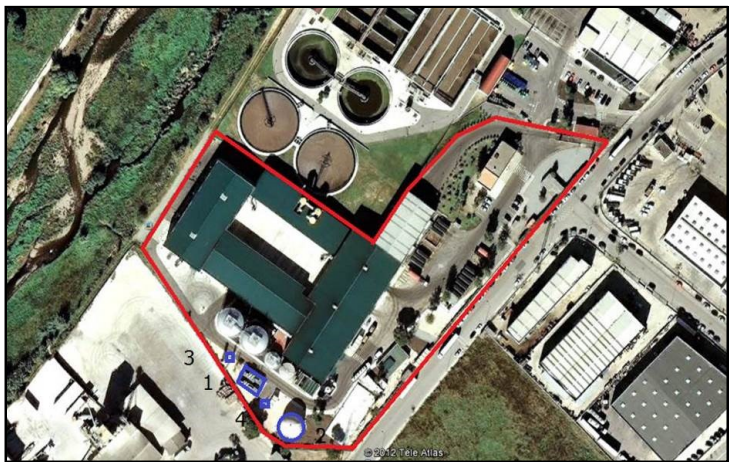
a) El subministrament i instal·lació dels dos tancaments i el seu programari
b) El manteniment anual
c) La connectivitat
d) L'allotjament de les dades
e) La integració de les dades d'usuaris amb l'eina tecnològica actualment instal·lada al servei de deixalleries del Consorci, gestionat per SAVO, SA, que és el programa Actais, propietat de l'empresa Ecocomputer, SL.

Clàusula 3. EMPLAÇAMENT

3.1 Emplaçament del Consorci

El Consorci es troba ubicat al Camí Ral, s/n, de Granollers.

Les coordenades són X:560675.628 // Y:4602049.951



Vista aèria del Consorci i centre logístic de SAVO, SA

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: f780541f-60b9-44c0-8090-7e0e93b13bb0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_2296198
Data d'impressió: 26/05/2023 12:53:29
Pàgina 4 de 14

SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora àrea negoci), 25/05/2023 14:52:43
2.- ALBA TORNERO PASCUAL (Cap de deixalleries), 25/05/2023 14:56:55

3.2 Emplaçament de la deixalleria

L'emplaçament de la instal·lació objecte del contracte és la següent:

Deixalleria	Coordenades UTM ETRS89	Adreça
Castellterçol	X:426663 // Y:4623770	Polígon Industrial El Vapor, carrer del Vapor, 4A, 08183 Castellterçol

Clàusula 4. DIVISIÓ EN LOTS

No es preveu la divisió en lots.

Clàusula 5. DESCRIPCIÓ DEL MUNICIPI I DELS SEUS USUARIS

L'àrea d'aportació donarà servei als/les veïns/es del municipi de Castellterçol, el qual té un total de 2.655 habitants l'any 2023, segons dades d'Idescat de l'any 2023 i 1.663 habitatges, segons dades de l'any 2022.

L'àrea d'aportació també donarà servei al servei de recollida porta a porta del municipi, prestat per Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, en endavant SAVO, SA, ja que l'àrea d'aportació farà d'estació de transferència d'envasos lleugers. A la compactadora d'envasos lleugers hi descarregaran els vehicles satèl·lit de SAVO, SA. El buidat de la compactadora d'envasos lleugers el faran també xofers de SAVO, SA.

Per tant, el dimensionat del sistema tecnològic ha de preveure l'accés del total de persones involucrades en el servei:

Tipus d'usuari/a	Número previst d'usuaris/es
Habitants del municipi de Castellterçol	2.665
Treballadors/es de SAVO, SA (xofers E, xofers C, operari/a de deixalleria i supervisor/es de deixalleries)	18
Tècnics/es municipals i del Consorci	10
TOTAL D'USUARIS/ES DE L'ÀREA D'APORTACIÓ	**2.693**

Aquesta dada és una estimació i pot variar durant la vigència del contracte, sense que impliqui una modificació en el preu d'aquest.

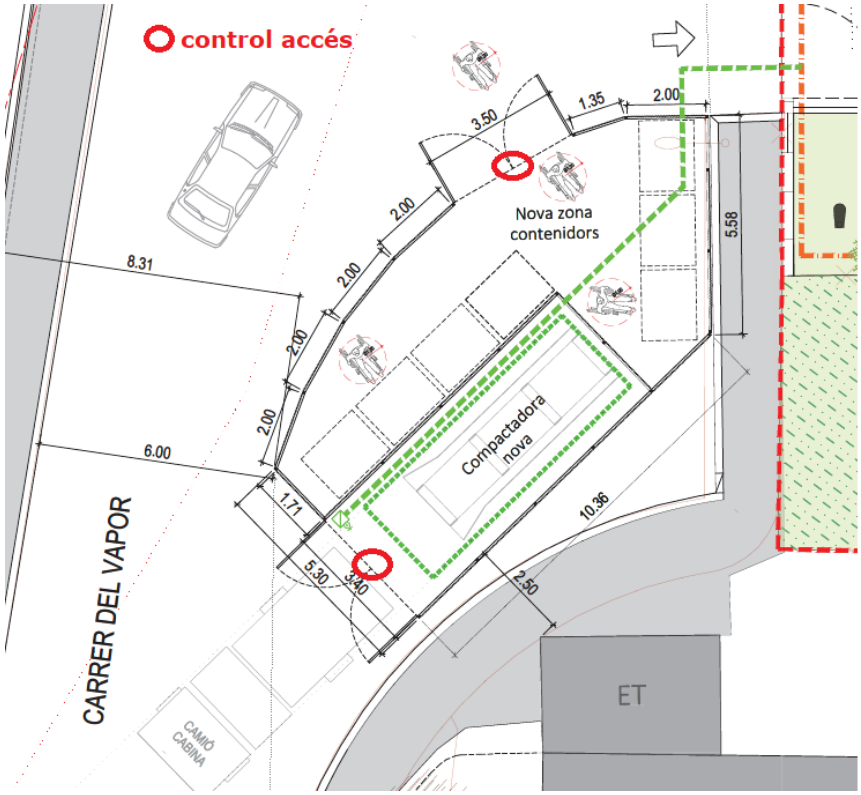
Clàusula 6. DESCRIPCIÓ DE L'ÀREA D'APORTACIÓ ANNEXA A LA DEIXALLERIA

Aquesta àrea d'aportació ha d'incorporar, a petició de l'Ajuntament de Castellterçol, un sistema tecnològic d'accés, als dos punts d'accés indicats tot seguit:

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: f780541f-60b9-44c0-8090-7e0e93b13bb0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_2296198
Data d'impressió: 26/05/2023 12:53:29
Pàgina 5 de 14

SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora àrea negoci), 25/05/2023 14:52:43
2.- ALBA TORNERO PASCUAL (Cap de deixalleries), 25/05/2023 14:56:55



Fotografia 1. Extracte del plànol de l'Annex I amb la indicació de la ubicació de les dues portes d'accés a on s'ha d'instal·lar el sistema d'accés. Font: Projecte d'obra elaborat pel Servei d'oficina tècnica del Departament de Medi Ambient i Territori del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Al plànol de l'Annex I s'hi mostra el detall del projecte.

Aquest sistema tecnològic d'accés ha de permetre identificar mitjançant una aplicació mòbil (app) els veïns del municipi de Castellterçol.

El tipus de pany que es preveu instal·lar segons el projecte executiu de les obres està conformat per una maneta i un bombí amb clau, per a ambdues portes d'accés.

El sistema identificador de l'usuari ha de ser compatible amb aquest tipus de pany. A l'Annex II es poden consultar les especificacions tècniques del tancat perimetral i porta de l'àrea d'aportació.

Clàusula 7. DESCRIPCIÓ DEL SISTEMA TECNOLÒGIC

El sistema tecnològic d'accés ha d'estar disponible en català i castellà i ha de permetre identificar mitjançant una aplicació mòbil (app) els habitants del municipi de Castellterçol.

L' APP apta per tots els models i fabricants de dispositius mòbils.

Les dades d'accés han d'estar a disposició del Consorci allotjades al servidor proporcionat pel contractista, en format consultable i exportable durant tota la durada del contracte.

El sistema tecnològic d'accés ha de permetre la integració de les dades d'usuaris actualment instal·lada al servei de deixalleries del Consorci, gestionat per SAVO, SA, que és el programa Actais, propietat de l'empresa Ecocomputer, SL.

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: f780541f-60b9-44c0-8090-7e0e93b13bb0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_2296198
Data d'impressió: 26/05/2023 12:53:29
Pàgina 6 de 14
SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora àrea negoci), 25/05/2023 14:52:43
2.- ALBA TORNERO PASCUAL (Cap de deixalleries), 25/05/2023 14:56:55

El sistema ha de permetre la identificació dels usuaris que fan ús de l'àrea d'aportació així com el recompte dels accessos. Aquest ha de permetre també fixar perfils d'usuaris amb diferents horaris d'apertura i freqüència d'us de l'àrea d'aportació.

El subministrament i instal·lació ha de constar dels elements mínims següents:

Bloc 1: Subministrament, configuració i instal·lació del sistema tecnològic

1. Subministrament dels dos sistemes d'identificació de l'usuari (lector de l'app), un per a cada porta d'accés de l'àrea d'aportació.
2. Desenvolupament, adaptació i/o configuració del programari ofert al municipi de Castellterçol, que ha d'incloure el dimensionament dels usuaris, el bolcat del padró o equivalent, el disseny i personalització de l'app i la posada a disposició de la descàrrega de l'app.

Bloc 2: Servei de manteniment anual

3. Servei d'allotjament de les dades per la durada del contracte
4. Servei de connectivitat per la durada del contracte (dades)
5. Servei d'assistència tècnica i avaries per la durada del contracte.
6. Servei de manteniment preventiu que permeti revisar de l'estat dels dispositius subministrats i implantats per assegurar-ne el correcte manteniment i la conservació.

El contractista ha de posar al servei dels usuaris/es del sistema un telèfon d'assistència que estigui operatiu, com a mínim, de 9:00 a 18:00 hores els dies laborables.

El contractista ha de preveure un sistema alternatiu d'identificació per a aquells usuaris que no puguin disposar de l'app mòbil, amb una previsió de màxim d'un 5% dels usuaris potencials. El sistema alternatiu podrà ser una targeta o una codificació manual.

El contractista abans de la posada en marxa del sistema, haurà de fer una presentació de l'eina al personal tècnic del Consorci o de SAVO, SA i de l'Ajuntament de Castellterçol, juntament amb el lliurament d'un dossier resum de les funcionalitats de l'eina.

El sistema ha de comptar amb mecanismes que facilitin la càrrega i actualització dels llistats d'identificadors amb les noves altes i baixes d'usuaris que faciliti l'Ajuntament.

El sistema ha de permetre la generació d'informes de gestió i ús, exportables a Excel.

Les dades procedents del sistema són propietat del Consorci, per tant, han de ser de codi obert de manera que un cop exhaurit el contracte aquestes es puguin incorporar a un altre sistema.

Clàusula 8. DURADA, TERMINI I FITES D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Des de la formalització del contracte s'estableix un termini màxim de 2 mesos per a posar en marxa el sistema tecnològic. Tot i això, aquest termini màxim resta condicionat a la fi de les obres pel que la implantació del sistema tecnològica es podria veure endarrerit. En qualsevol cas, el Consorci avisarà al contractista amb com a mínim una setmana d'antelació quan aquest pugui procedir a instal·lar el sistema.

Un cop finalitzada l'execució del Bloc 1, corresponent al subministrament, configuració i instal·lació del sistema tecnològic es signarà l'acta de recepció i el contractista podrà presentar la factura corresponent al Bloc 1 (una única factura).

Amb la signatura de l'acta de recepció, s'inicia el Bloc 2, corresponent al servei de manteniment anual, i el contractista podrà presentar la factura corresponent al manteniment anual. El primer any de durada es pagarà l'import proporcional als mesos corresponents en què el sistema estigui en marxa.

Clàusula 9. LLOC D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'ha de fer a l'àrea d'aportació que es construirà a fora de la deixalleria de Castellterçol.

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: f780541f-60b9-44c0-8090-7e0e93b13bb0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_2296198
Data d'impressió: 26/05/2023 12:53:29
Pàgina 7 de 14

SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora àrea negoci), 25/05/2023 14:52:43
2.- ALBA TORNERO PASCUAL (Cap de deixalleries), 25/05/2023 14:56:55

La deixalleria està ubicada al Polígon Industrial El Vapor, amb adreça carrer del Vapor, 4A, 08183 Castellterçol, Barcelona.

Clàusula 10. CONTROL I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

10.1 Control del subministrament

El contractista ha de garantir que el subministrament compleix amb el requerit en aquest plec i que les tasques descrites a l'objecte del contracte es realitzen adequadament i amb la qualitat exigida. Si el Consorci detecta algun tipus d'incompliment aplicarà les penalitats indicades al Plec de clàusules administratives particulars, en endavant PCAP.

10.2 Mitjans materials i personals

Els mitjans materials necessaris per a dur a terme les operacions objecte del contracte són a càrrec del contractista, pel que és responsabilitat del contractista dur els mitjans necessaris per efectuar-la.

El Consorci no es fa càrrec de les operacions de càrrega, transport i descàrrega dels contenidors a l'emplaçament.

El contractista ha de disposar dels mitjans materials suficients per tal de garantir la prestació de les tasques en cas d'algun imprevist com ara possibles avaries.

Els materials i béns que siguin destinats per a la correcta prestació de les operacions objecte del contracte, són a compte i càrrec exclusius del contractista.

El contractista és el responsable del manteniment i bon estat dels seus equips, materials i eines de treball i ha de garantir que aquests compleixen amb les corresponents normatives de seguretat i salut.

Els mitjans materials han de ser propietat del contractista o arrendat a tercers. El contractista ha de disposar dels mitjans materials suficients per tal de garantir la prestació de les tasques objecte del contracte.

S'exigeix al personal la màxima educació i cortesia. El contractista és responsable de la cortesia del seu personal de subministrament i ha de posar remei, immediatament, a qualsevol mal comportament del personal de servei.

El personal que transporti, carregui i descarregui els béns ha de disposar de la formació, homologacions i/o carnets vigents necessaris per a l'execució de les tasques previstes en aquest plec.

El contractista ha de disposar de mitjans personals suficients durant tota la vigència del contracte per assegurar que les tasques objecte del contracte es puguin executar d'acord amb les especificacions d'aquest plec, i preveient períodes de vacances, malaltia o altres similars.

10.3 Coordinació i comunicacions

El contractista ha de designar un encarregat del contracte, que serà l'únic interlocutor amb el Consorci durant l'execució del contracte i que tindrà les funcions següents:

a) Fer el seguiment del subministrament i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
b) Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades en aquest plec i al PCAP.
c) Revisar el funcionament global del contracte, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb el responsable del contracte del Consorci.
d) Donar conformitat al subministrament amb la formalització de les actes de recepció en el moment del lliurament dels béns.
e) Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes pel Consorci.
f) Comunicar qualsevol incidència al personal del Consorci a través de l'adreça de correu electrònic següent:

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: f780541f-60b9-44c0-8090-7e0e93b13bb0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_2296198
Data d'impressió: 26/05/2023 12:53:29
Pàgina 8 de 14
SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora àrea negoci), 25/05/2023 14:52:43
2.- ALBA TORNERO PASCUAL (Cap de deixalleries), 25/05/2023 14:56:55

g) Proposar al Consorci la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del subministrament.
h) Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en els subministraments.
i) Assistir a totes les reunions de seguiment i control que siguin convocades per part del Consorci.
j) Informar als seus treballadors de les tasques a realitzar.
k) Organitzar, planificar, encarregar les tasques als treballadors i supervisar-les.
l) Estar disponible i localitzable durant la vigència del contracte.
m) Les altres tasques que resultin d'aquest plec.

10.4 Seguretat i salut
El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals. Això implica la coordinació d'activitats empresarials entre el contractista, el Consorci i Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, en endavant SAVO, SA, i/o amb l'Ajuntament de Castellterçol, si s'escau.

Una vegada adjudicat el contracte, el contractista ha d'enviar al Consorci tota la documentació sobre la coordinació d'empreses que es sol·liciti en els terminis especificats. Qualsevol canvi en aquesta documentació cal fer-la arribar al Consorci abans de l'inici de les tasques.

El responsable dels subministraments ha d'assegurar que el seu personal, abans de la realització de les tasques, té coneixement sobre les mesures de seguretat que s'han de prendre per tal que s'asseguri el major nivell de seguretat possible durant les operacions.

10.5 Requisits ambientals del subministrament
Tots els productes que s'utilitzin per al subministrament han de ser correctament tractats pel que fa al seu reciclatge. El contractista ha de fer-se càrrec dels residus generats com a conseqüència de la seva activitat portant-los a gestor autoritzat de conformitat amb la normativa ambiental vigent.

Els vehicles que facin el transport del subministrament han de complir amb una estricta neteja i ordre. Les matrícules, llegendes i números d'identificació dels vehicles s'han de llegir clarament.

10.6 Confidencialitat
El contractista ha de fer ús lleial de la informació proporcionada pel Consorci o per l'Ajuntament de Castellterçol. Així mateix, es compromet a tractar la informació i les dades a les quals pugui tenir accés pel fet de ser el contractista i exclusivament per portar a terme l'objecte del contracte, i a no utilitzar-les per altres finalitats ni comunicar-les a terceres persones o externes del Consorci o de l'Ajuntament. Els mitjans d'emmagatzematge i els sistemes d'informació que disposi el contractista ha de comptar amb les mesures de seguretat requerides per la normativa vigent.

És l'Ajuntament, el Consorci i SAVO, SA qui té la propietat de les dades, i el contractista n'és el responsable, per tant, és necessari el compromís de no cedir en cap cas ni fer ús d'aquesta informació sense consentiment previ i per escrit del Consorci i/o SAVO, SA.

Clàusula 11. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

11.1 Responsabilitat respecte al material
Les despeses ocasionades per la reparació de danys o ruptures produïts en els contenidors, les instal·lacions i que siguin responsabilitat del contractista, haurà de ser assumit per aquest, sense que pugui reclamar quantitat alguna.

En cas de ser necessari equipament informàtic, aquest ha d'estar assegurat per part del Contractista.

11.2 Responsabilitat respecte a les tasques descrites
El contractista és el responsable de que el subministrament i treballs es realitzin en les dates acordades i que es facin correctament mitjançant personal responsable i preparat per a la realització dels treballs inclosos en el contracte.

En aquest sentit el subministrament no s'interromprà per qüestions meteorològiques excepte causes de força major (incendis, nevades, aiguats...).

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: f780541f-60b9-44c0-8090-7e0e93b13bb0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_2296198
Data d'impressió: 26/05/2023 12:53:29
Pàgina 9 de 14

SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora àrea negoci), 25/05/2023 14:52:43
2.- ALBA TORNERO PASCUAL (Cap de deixalleries), 25/05/2023 14:56:55

11.3 Responsabilitat de danys produïts a les instal·lacions i/o contenidors

El contractista és responsable dels accidents, danys i perjudicis que es puguin ocasionar amb motiu de la realització de les tasques que exigeix aquest contracte, pel que haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil.

Clàusula 12. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS

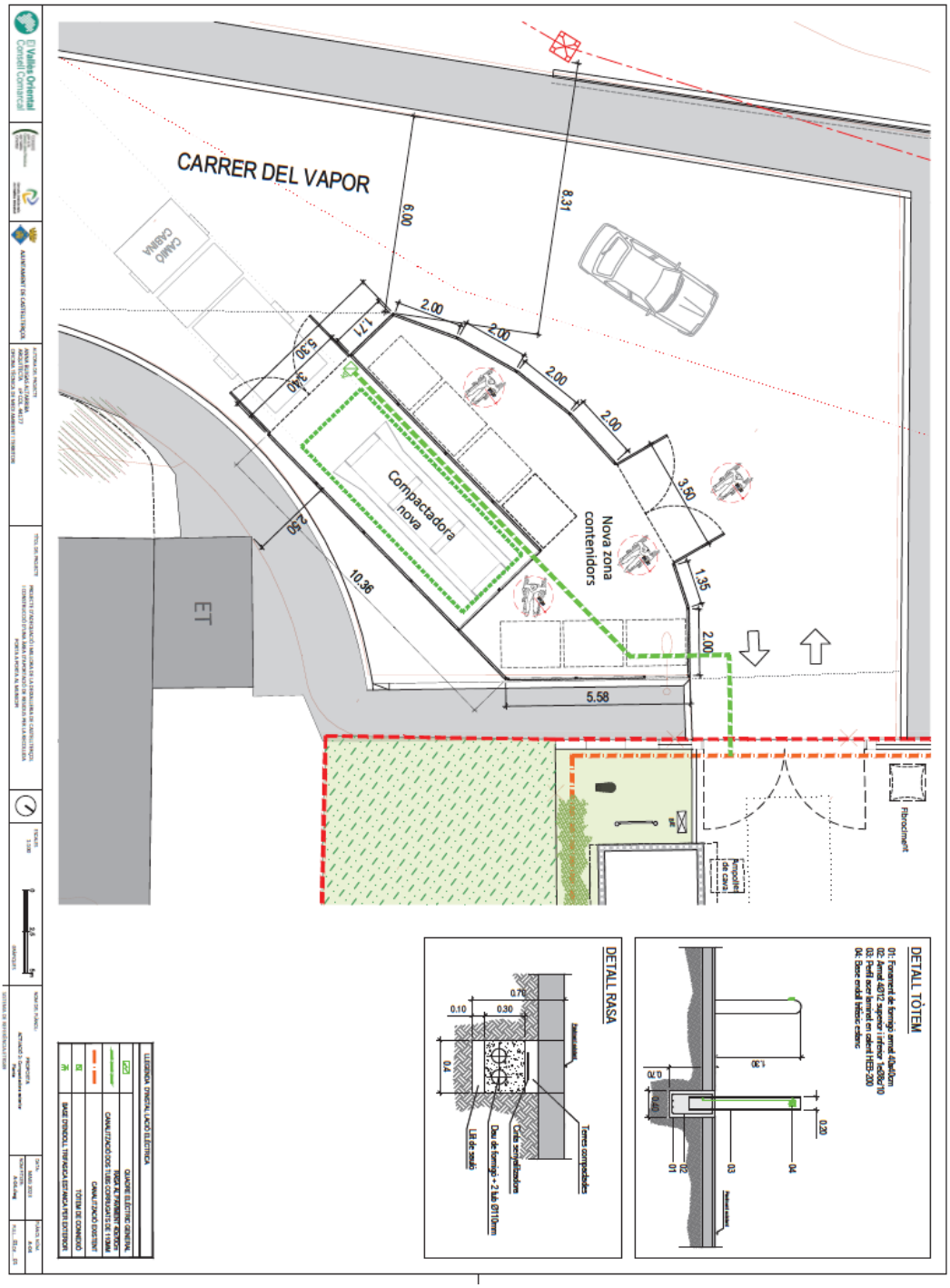
Les omissions en aquests plec no eximeixen al contractista de l'execució de les esmentades tasques, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costums dels serveis objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrites.

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

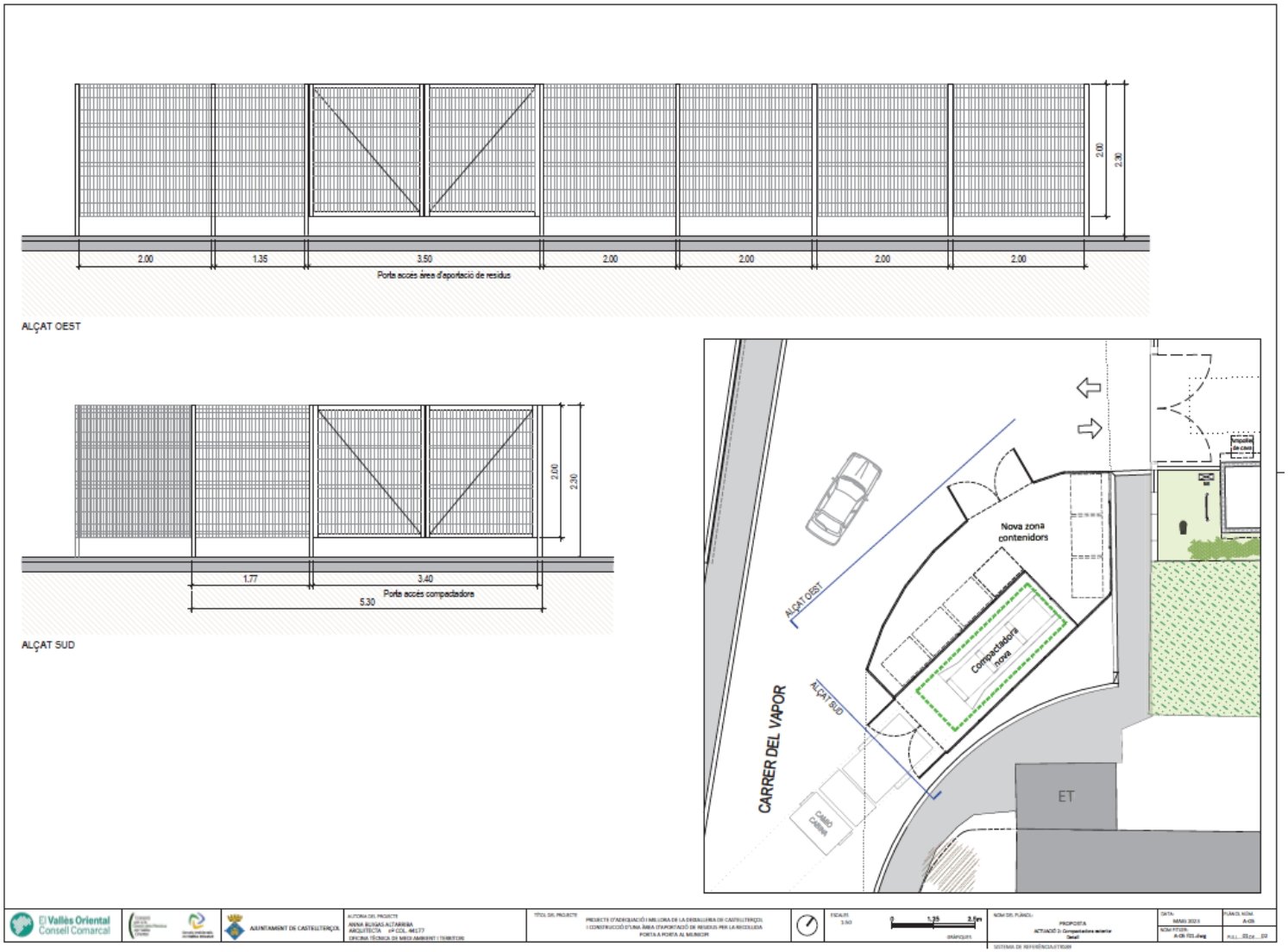
Codi Segur de Verificació: f780541f-60b9-44c0-8090-7e0e93b13bb0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_2296198
Data d'impressió: 26/05/2023 12:53:29
Pàgina 10 de 14

SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora àrea negoci), 25/05/2023 14:52:43
2.- ALBA TORNERO PASCUAL (Cap de deixalleries), 25/05/2023 14:56:55

ANNEX I. Plànol de l'àrea d'aportació



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



DOCUMENT
Plec de clàusules

ÒRGAN
CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES

REFERÈNCIA
G122-000098-2023

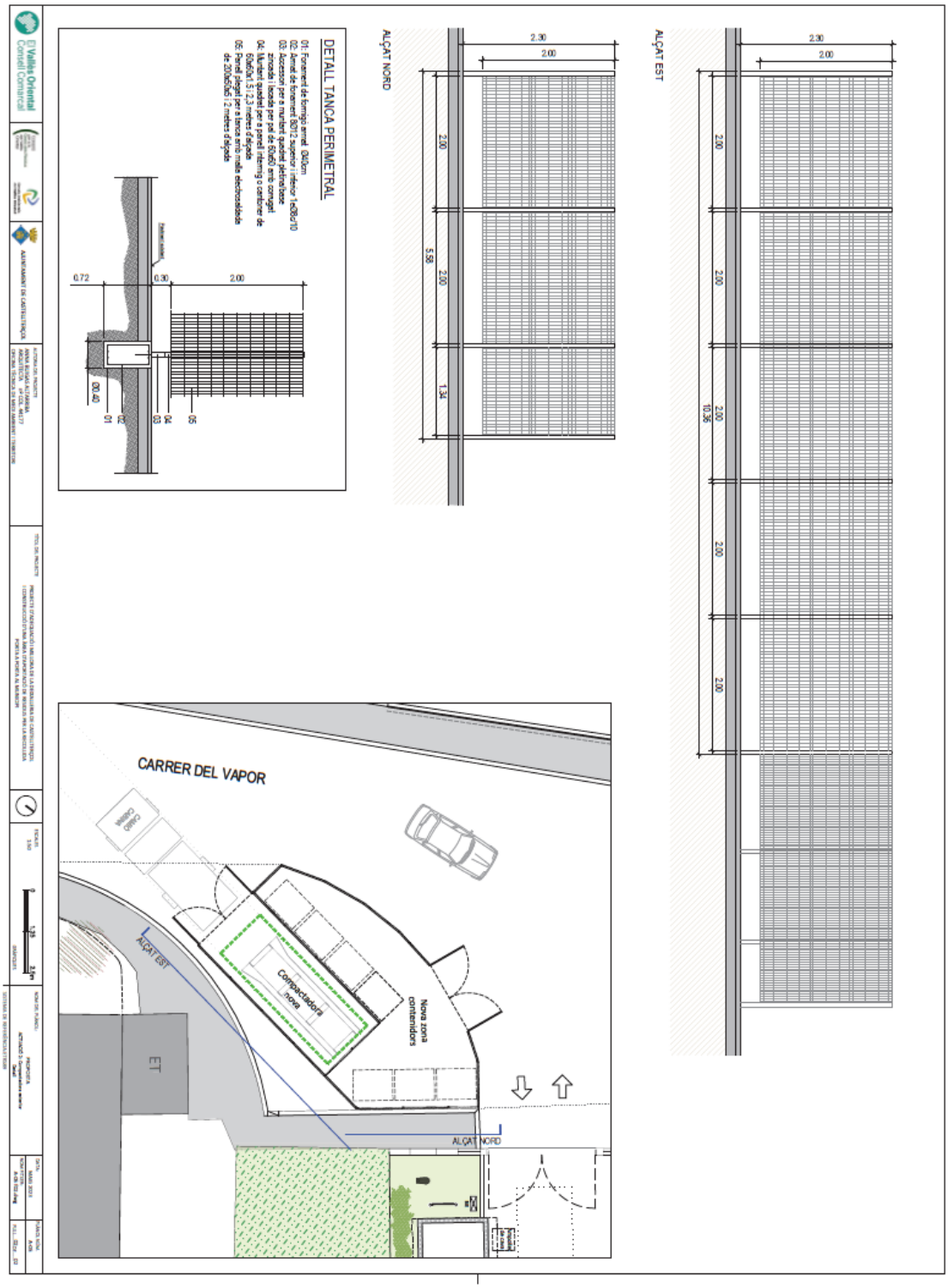
SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora àrea negoci), 25/05/2023 14:52:43
2.- ALBA TORNERO PASCUAL (Cap de deixalleries), 25/05/2023 14:56:55

Codi Segur de Verificació: f7805411-60b9-44c0-8090-7e0e93b13bb0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_2296198
Data d'impressió: 26/05/2023 12:53:29
Pàgina 11 de 14

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: f780541f-60b9-44c0-8090-7e0e93b13bb0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_2296198
Data d'impressió: 26/05/2023 12:53:29
Pàgina 12 de 14

SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora àrea negoci), 25/05/2023 14:52:43
2.- ALBA TORNERO PASCUAL (Cap de deixalleries), 25/05/2023 14:56:55



Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

ANNEX II. Especificacions tècniques del tancat perimetral i porta de l'àrea d'aportació



PUERTA BATIENTE LIGERA

A DESTACAR

- Puertas fabricadas con perfilería metálica y mallazo electrosoldado
- Versatilidad en las aperturas
- Ajuste perfecto de las hojas
- Materiales y accesorios de gran calidad
- Puertas homologadas según la normativa CE

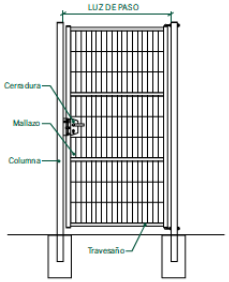
Lugar de aplicación



Líneas generales

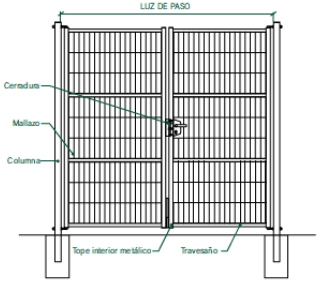
PUERTA DE UNA HOJA

Apertura interior derecha (estándar)



PUERTA DE DOS HOJAS

Apertura interior (estándar)



DOCUMENT
Plec de clàusules

ÒRGAN
CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES

REFERÈNCIA
G122-000098-2023

SIGNATURES
1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora àrea negoci), 25/05/2023 14:52:43
2.- ALBA TORNERO PASCUAL (Cap de deixalleries), 25/05/2023 14:56:55

Codi Segur de Verificació: f780541f-60b9-44c0-8090-7e0e93b13bb0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_2296198
Data d'impressió: 26/05/2023 12:53:29
Pàgina 13 de 14

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Características técnicas

- Montantes y mallazos: Hojas formadas por perfiles metálicos (ver tabla) y mallazo electrosoldado 200/50mm y alambre Ø5mm.
- Columnas de sostén de perfil cuadrado o redondo segun altura (ver tabla).
- Pernios regulables que permiten un mayor ajuste de la puerta.
- Cerradura provista de caja y tapabocas de plástico (ver detalle) y con la posibilidad de incorporar un sistema de apertura eléctrico de la cerradura.
- Suplemento de espino (bayoneta) acoplado a los montantes de la hoja con tornillos indesmontables.

DESCRIPCIÓN		PESO (Kg)	ALTURA (mm)	PERFIL COLUMNAS (mm)	ANCHO TOTAL (mm)	LUZ DE PASO (mm)	Nº DE HOJAS	PERFIL MONTANTES (mm)	PERFIL TRAVESAÑOS (mm)
ANCHO	ALTO								
1m00	1m00	26	886	Ø60x2	1171	1051	1 hoja	40x40x1.5	30x30x1.5
	1m20	28	1124						
	1m50	31	1523						
	1m80	35	1723	60x60x2					
	2m00	39	1960						
2m00	1m00	29	886	Ø60x2	2192	2072	2 hojas		
	1m20	35	1124						
	1m50	43	1523						
	1m80	52	1723	60x60x2					
	2m00	58	1960						
3m00	1m00	36	886	60x60x2	3192	3072			
	1m20	43	1124						
	1m50	55	1523						
	1m80	65	1723	80x80x2	3232				
	2m00	71	1960						
4m00	1m00	48	886	80x80x2	4232	4072			
	1m20	58	1124						
	1m50	70	1523						
	1m80	86	1723						
	2m00	121	1560						
5m00	2m00	130	1960	100x100x2	5288	5088			
6m00	2m00	139			6166	5966			

Marcaje CE de las puertas batientes

RIVISA® cumple con la norma: **EN-13241-1:2003** que define los requisitos de seguridad y prestaciones en puertas batientes cuando van instaladas en áreas accesibles a personas. Las puertas estándar de **RIVISA®**, superaron con éxito el **"ENSAYO DE DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD"** para la obtención del certificado.

Accesorio columna para zonas residenciales



CERRADURA

Cerradura provista de una carcasa y una tapa de polipropileno indegradable. Posibilidad de instalar una cerradura eléctrica.



PASADOR METÁLICO

Conjunto formado por un tope metálico anclado al suelo y un pestillo montado en el centro de las dos hojas para impedir la apertura de la puerta desde el exterior.



CERRADURA DE POLIAMIDA PARA PUERTA PEATONAL

Cerradura de poliamida para puerta de jardín. La fijación con abrazaderas garantiza un montaje rápido y robusto en postes cuadrados o redondos.



TOPE METÁLICO

Tope metálico para puertas batientes con apertura interior.



BISAGRAS

Bisagras regulables para el ajuste perfecto de la puerta.

Recubrimiento anticorrosión

Todos los materiales de la verja están galvanizados en caliente y plastificados con el sistema de recubrimiento anticorrosión **RIVISA® Protecline.**

- Espesor mínimo: 100 micras
- Posibilidad de realizar el plastificado **RIVISA® Protecline Plus** que aumenta la vida útil de los materiales
- Posibilidad de realizar el plastificado **RIVISA® Protecline triple** con el máximo nivel de protección
- Disponible en varios colores de la carta **RAL** de **RIVISA®**. Color estándar:

Blanco RAL-9010 · Verde RAL-6005 · Gris RAL-7016 · Para otros colores ver carta RAL Rivisa











PUERTA BATIENTE LIGERA

DOCUMENT Plec de clàusules
ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES
REFERÈNCIA G122-000098-2023
SIGNATURES 1.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora àrea negoci), 25/05/2023 14:52:43
2.- ALBA TORNERO PASCUAL (Cap de deixallaries), 25/05/2023 14:56:55
Codi Segur de Verificació: f7805411-60b9-44c0-8090-7e0e93b13bb0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_2296198
Data d'impressió: 26/05/2023 12:53:29
Pàgina 14 de 14

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.