



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu



Ajuntament de Cardedeu

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DE SERVEIS "SERVEI PLA D'IGUALTAT DE
CARDEDEU. COEDUCA" MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT
SIMPLIFICAT. EXPEDIENT 2023/1087**

Àrea Desenvolupament Comunitari- Igualtat

2023/1087 / SERVEI PLA D'IGUALTAT DE CARDEDEU (COEDUCA)

Pàgina 1 de 12

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 79f0be616ba9493ba89f68a407dc5f4a001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/ldi/ax/ldi/ax/absa/web/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1

Mariona Martin Diez

09/05/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

1) OBJECTE DEL PLEC

L'objecte d'aquest contracte és un servei d'assessorament en igualtat per al desenvolupament del programa Cardedeu Coeduca i les accions comunitàries del Pla Igualtat de l'Ajuntament de Cardedeu.

Les funcions que es desenvolupen per al servei d'assessorament del programa Cardedeu Coeduca, son:

- Desenvolupar estudis d'avaluació abans d'iniciar qualsevol formació per detectar les necessitats dins de cada col·lectiu i establir un pla de treball per a cada servei o equipament municipal.
- Implementar propostes de formació i acompanyament a professionals de l'Ajuntament de Cardedeu en matèria d'igualtat i perspectiva d'interseccionalitat d'acord amb les necessitats detectades.
- Elaborar memòries i avaluacions de les activitats implementades per tal de tenir un recull d'impacte del projecte i valorar accions futures.
- Assessorar en matèria coeducativa a equipaments o personal que estiguin desenvolupant projectes en el marc del pla d'igualtat que van desenvolupar durant la formació del projecte "Cardedeu Coeduca" en l'àmbit escolar.
- Organització i producció de jornades comunitàries (contractació d'experts, lloguer d'equips de so i espais, materials...).

Les funcions a realitzar pel desenvolupament de l'acció comunitària del Pla d'igualtat, van orientades a incorporar de manera plena i efectiva el principi d'igualtat de gènere de manera transversal a totes les polítiques públiques, així com vetllar per promoure programes, recursos, serveis, accions i campanyes que vetllin per la incorporació de la perspectiva de gènere a tota l'actuació municipal garantint una perspectiva interseccional.

Per tal d'assegurar la consecució de tots aquests objectius, es contractaran 805 hores de servei, essent 230 hores anuals d'intervenció directa i 575

2023/1087 / SERVEI PLA D'IGUALTAT DE CARDEDEU (COEDUCA)

Pàgina 2 de 12

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 79f0be616ba9493ba89f68a407dc5f4a001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1

Mariona Martin Diez

09/05/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

hores de treball indirecte. Les hores, doncs, es distribuïran de la següent manera:

- 1) 90 hores per a projectes i intervencions del programa Cardedeu Coeduca en els serveis i equipaments municipals.
 - a. Cada any l'Ajuntament definirà un servei municipal per a la realització del programa d'acord amb les prioritats del Pla Igualtat. I es farà un pla de treball ajustat a les hores anuals de dedicació.
 - b. Pel desenvolupament de les sessions de formació l'Ajuntament facilitarà espais adequats segons nombre de persones i suport tècnic necessari (sales de reunions, de formació, tèxtil Rase...) i serà la unitat de seguiment d'aquesta licitació l'encarregada de coordinar aquestes necessitats amb l'empresa licitadora. En cap cas es facilitarà un espai de treball permanent per l'empresa licitadora en qualsevol de les dependències de l'Ajuntament de Cardedeu, ni el material necessari per al treball ordinari del personal (ordinadors, telèfons mòbils, connexió a Internet...)
- 2) 90 hores de suport del programa Cardedeu Coeduca als centres educatius públics del municipi (bressol- primària i secundària).
 - a. Els 10 centres educatius de bressol, primària i secundària de Cardedeu disposaran de 9 hores anuals de suport per al desenvolupament dels Plans d'Igualtat de cada centre que ja van desenvolupar durant l'execució de la formació del programa "Cardedeu Coeduca". Aquestes accions formatives o d'assessorament aniran dirigides a professorat, alumnes, famílies o altre personal de l'escola.
 - b. El desenvolupament d'aquest assessorament es podrà fer de forma presencial en espais de les mateixes escoles segons nombre de persones i suport tècnic necessari (aula, sala de reunions, teatre...) i de forma telemàtica si s'escau. En cap cas





Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

es facilitarà un espai de treball permanent per l'empresa licitadora en qualsevol de les escoles de Cardedeu.

- c. En cas que alguna de les escoles no faci ús de la totalitat de les hores que li han estat assignades, les hores que no s'hagin executat passaran a formar part d'una bossa d'hores a favor de la resta d'escoles de Cardedeu. Caldrà revisar periòdicament la redistribució d'hores d'acord amb les necessitats dels centres.

3) 50 hores d'acció comunitària del Pla Igualtat.

- a. Per cada una de les accions que es desprenen d'aquestes objectius l'Ajuntament facilitarà l'espai i el suport tecnològic necessari per a desenvolupar-ho.

4) 575 hores de treball indirecte: reunions, coordinacions, investigació, elaboració d'informes, planificació i organització de jornades.

2) DEFINICIÓ I CARACTERISTIQUES DEL SERVEI

L'objecte d'aquest plec és el de definir les característiques tècniques que seran d'aplicació al contracte en el marc d'actuació del Pla d'igualtat i el projecte Cardedeu Coeduca.

La intervenció es desenvoluparà en tres àmbits diferents:

1. ÀMBIT MUNICIPAL

Desenvolupament de propostes coeducatives per a diferents serveis municipals de l'Ajuntament, que treballi per portar l'equitat de gènere, i que inclou també la diversitat cultural, sexual i social al conjunt de departaments del consistori. Les accions a desenvolupar són les següents:

- Diagnosi de les necessitats dels serveis.
- Formació de professionals.
- Intervenció amb professionals.
- Intervenció amb entitats associades als serveis.

2023/1087 / SERVEI PLA D'IGUALTAT DE CARDEDEU (COEDUCA)

Pàgina 4 de 12

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

79f0be616ba9493ba89f68a407dc5f4a001

Codi Segur de Validació

<https://seu.cardedeu.cat/absis/diari/tdlax/tdlaxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Url de validació

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades



Signatura 1 de 1

Mariona Martin Diez

09/05/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- Creació d'un pla de coeducació per al servei.
- Desenvolupament del pla d'usos dels equipaments públics amb una perspectiva de gènere.
- Participació en una taula transversal de gènere de l'Ajuntament.

Cada any l'ajuntament de Cardedeu, dins el seu Pla, prioritzarà un o més àmbits d'actuació i es definirà un pla de treball per dur-lo a terme amb l'empresa adjudicatària.

2. ÀMBIT EDUCATIU

Els centres educatius públics del municipi han participat del projecte Cardedeu Coeduca en el període 2016-2020. Cada escola (des de bressol a secundària) ha tingut un acompanyament de 2 anys per incorporar la perspectiva de gènere i de la coeducació en la dinàmica del centre. Cada escola, a partir de la seva realitat, ha concretat els seus objectius en diferents accions.

En aquesta nova etapa s'ofereix a cada centre una bossa de 9 hores anuals d'assessorament per poder consolidar el projecte Cardedeu Coeduca en el seu centre. A l'inici de cada curs es planificarà un pla de treball entre el centre educatiu i l'empresa adjudicatària.

Les escoles beneficiàries d'aquesta bossa d'hores son:

- Escola bressol Els Daus
- Escola bressol Can Serra
- Escola Germans Corbella
- Escola Dolors Granés i Ramon Macip
- Escola Can Manent
- Escola Mil·lenari
- Escola Les Aigües

2023/1087 / SERVEI PLA D'IGUALTAT DE CARDEDEU (COEDUCA)

Pàgina 5 de 12

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 79f0be616ba9493ba89f68a407dc5f4a001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/idiarx/idiarxabsweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1

Mariona Martin Diez

09/05/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administrativ

- IES Manuel Raspall
- IES El Sui
- IES Pla Marcell

3. ÀMBIT COMUNITARI

En el pla d'igualtat de Cardedeu 2023-2026 es concreten una sèrie de mesures comunitàries orientades a incorporar de manera plena i efectiva el principi d'igualtat de gènere de manera transversal a totes les polítiques públiques, així com vetllar per promoure programes, recursos, serveis, accions i campanyes que vetllin per la incorporació de la perspectiva de gènere a tota l'actuació municipal garantint una perspectiva interseccional.

D'acord amb el cronograma del mateix pla es consensuaran la prioritització d'accions entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

4. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

4.1 PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI

Les hores licitades per la gestió del programa Cardedeu Coeduca són:

2023	402,50 hores
2024	805 hores
2025	402,80 hores
TOTAL	1.610 hores

Les hores de treball es distribueixen de la següent manera segons actuació:

	2023	2024	2025
Intervenció en serveis i equipaments de l'Ajuntament	45h	90h	45h

2023/1087 / SERVEI PLA D'IGUALTAT DE CARDEDEU (COEDUCA)

Pàgina 6 de 12

Signatura 1 de 1

Mariona Martín Díez

09/05/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	79f0be616ba9493ba89f68a407dc5f4a001
-------------------------	-------------------------------------

Url de validació

Metadades	Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original
-----------	------------------------------	------------------------------



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1
08440 Cardedeu

T 938 444 004
F 938 711 477

www.cardedeu.cat
NIF P-0804500-G

cardedeu@cardedeu.cat

SC-SECRETARIA / Contracte administrativ

Suport programa Coeduca als centres educatius	45h	90h	45h
Acció Comunitària (taula i desenvolupament pla d'igualtat)	25h	50h	25h
Treball indirecte	287,50 h	575 h	287,50 h
TOTAL	402,50 h	805 h	402,50 h

Per a la gestió del projecte es diferencien 2 tipus d'intervencions en cada un dels àmbits d'actuació:

- Assessorament i gestió de projectes (planificació, avaluació i assessorament/formació/facilitació professional)
- Dinamització (organització jornades, facilitació de trobades/taules, coordinació i gestió d'aquests espais comunitaris).

D'aquesta manera es fa la distribució d'hores per projectes, en el que es concreta un volum d'hores de treball per a desenvolupar cada acció objecte d'aquesta licitació i, alhora, el preu/hora de cada servei amb la dedicació necessària per dur a terme les accions d'aquest contracte.

1- Intervenció en serveis i equipaments municipals

Desenvolupament de propostes coeducatives per a diferents serveis municipals de l'Ajuntament, que treballi per portar l'equitat de gènere, que inclou també la diversitat cultural, sexual i social al conjunt de departaments del consistori, a raó de 90h anuals, distribuïdes de la següent manera:

- 70 hores de assessorament/capacitació a professionals.
- 20 hores de dinamització comunitària.

2- Suport del programa Coeduca als centres escolars. S'oferiran 9

hores anuals a cada centre escolar per oferir un servei de suport i acompanyament en el desenvolupament d'accions coeducatives en el centre escolar. La distribució d'hores serà de la següent manera:

2023/1087 / SERVEI PLA D'IGUALTAT DE CARDEDEU (COEDUCA)

Pàgina 7 de 12

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Secur de Validació	79f0be616ba9493ba89f68a407dc5f4a001
-------------------------	-------------------------------------

Url de validació

Metadades	Origen: Origen administració	Estat d'elaboració: Original
-----------	------------------------------	------------------------------



Signatura 1 de 1

Mariona Martín Díez

09/05/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

- 70 hores de formació i assessorament al professorat.
- 20 hores de dinamització amb la comunitat educativa.

3- **Acció comunitària del pla d'igualtat.** Desenvolupament de les mesures proposades en el Pla d'Igualtat municipal, inclou l'execució, seguiment i coordinació de les mesures proposades en el pla:

- Dinamització de la taula municipal de coeducació, a raó de 30 hores anuals dedicades a la dinamització comunitària.
- 20 hores assessorament en projectes comunitaris.
- Organització i producció de jornades comunitàries.

4- **Treball indirecte:** per cada hora d'atenció directe relacionada amb els tres punts anteriors, s'associen 2,5 hores de treball indirecte que consistirà en l'elaboració d'informes, la recerca de projectes semblants, coordinacions externes, planificació de jornades comunitàries i altres gestions relacionades amb els programes relacionats amb el servei.

5) MITJANS MATERIALS I TÈCNICS ADSCRITS AL SERVEI

Per a les propostes d'acció s'haurà de consensuar amb l'Ajuntament quins serveis, equipaments o equips de professionals seran el centre de l'acció a desenvolupar cada any. També s'acordaran les mesures del pla d'igualtat a desenvolupar anualment, d'acord amb el seguiment del Pla d'Igualtat i les necessitats del consistori.

Pel desenvolupament de les sessions de formació l'Ajuntament facilitarà espais adequats segons nombre de persones i suport tècnic necessari (sales de reunions, de formació, Tèxtil Rase, projector...) i serà la unitat de seguiment d'aquesta licitació l'encarregada de coordinar aquestes necessitats amb l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir els dispositius mòbils i digitals adequats per dur a terme el servei. I serà responsable que el mobiliari que hi hagi en les dependències pe fer les accions estiguin sempre en bon estat.

2023/1087 / SERVEI PLA D'IGUALTAT DE CARDEDEU (COEDUCA)

Pàgina 8 de 12

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

79f0be616ba9493ba89f68a407dc5f4a001

Codi Segur de Validació

<https://seu.cardedeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/ax/absweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Url de validació

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades



Signatura 1 de 1

Mariona Martin Diez

09/05/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

En el cas que hi hagi algun tipus de desperfecte en els espais que utilitzi s'haurà de responsabilitzar de reposar-ho amb materials d'igual i/o millor qualitat.

En cap cas es facilitarà un espai de treball permanent per l'empresa licitadora en qualsevol de les dependències de l'Ajuntament de Cardedeu, ni el material necessari per al treball ordinari del personal (ordinadors, telèfons mòbils, connexió a Internet...)

6) RECURSOS HUMANS

Per desenvolupar l'execució d'aquest servei caldrà un mínim de 2 persones professionals especialitzades per poder desenvolupar un servei de qualitat.

L'empresa haurà de garantir que les 2 persones tinguin el següent perfil professional:

- Professionals amb estudis universitaris finalitzats en graus socials (educació social, treball social, psicologia, sociologia o antropologia).

Tot el personal empleat dependrà laboralment del contractista, sense que existeixi cap vincle funcional ni laboral amb l'Ajuntament. La retribució del personal i l'assignació de les tasques laborals correspondrà al contractista.

Durant el procés de licitació, el contractista haurà de presentar la relació del personal amb el que concursa, amb els corresponents CV, on es detalli com a mínim els següents aspectes: titulació, formació específica i experiència professional.

Per tal de garantir el compliment de la normativa laboral, l'empresa haurà de lliurar a l'Ajuntament una còpia dels TC-1 i TC-2 del personal destinat al municipi, que es lliuraran trimestralment.

El contractista haurà de vetllar perquè hi hagi una continuïtat en l'equip, evitant que es produeixin canvis o substitucions, si no són estrictament necessaris i sempre amb prèvia justificació a l'Ajuntament.

2023/1087 / SERVEI PLA D'IGUALTAT DE CARDEDEU (COEDUCA)

Pàgina 9 de 12

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

79f0be616ba9493ba89f68a407dc5f4a001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/ax/absisweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



Signatura 1 de 1

Mariona Martin Diez

09/05/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

El contractista haurà de garantir el cobriment de les absències del seu personal, de forma immediata, de manera que, en cap moment pugui quedar reduïda la dotació de personal.

El contractista serà responsable davant de l'Ajuntament, de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i està obligat a reparar-les sens perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.

D'acord amb el que estableix la llei 25/2015, de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a la adolescència, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que el personal que atengui el servei i que impliqui contacte habitual amb menors no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta circumstància l'haurà d'acreditar abans de la prestació del servei.

7) SEGUIMENT I COORDINACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària es compromet a informar a l'Ajuntament sobre el desenvolupament del servei, i a atendre satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin.

7.1. Seguiment del servei.

L'empresa proporcionarà a l'Ajuntament un informe trimestral de seguiment del servei i una memòria anual. Els models informes es podran modificar segons les necessitats i les demandes d'informació que l'ajuntament requereixi per poder fer seguiment de l'execució del Servei.

7.2. Coordinació en la gestió del servei.

El coordinador/a del servei designat per l'empresa adjudicatària es reunirà trimestralment amb el personal tècnic que l'Ajuntament per tal de fer el seguiment del Servei amb l'objectiu de revisar la distribució de recursos, el funcionament ordinari del servei i el nivell d'incidències que s'hagin pogut donar.

A més, si l'Ajuntament ho requereix, es podran programar més reunions de seguiment que s'hauran de convocar en el termini de màxim 2 setmanes després de la petició feta per la persona responsable de l'Ajuntament.

2023/1087 / SERVEI PLA D'IGUALTAT DE CARDEDEU (COEDUCA)

Pàgina 10 de 12

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 79f0be616ba9493ba89f68a407dc5f4a001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/ldi/ax/ldi/ax/absisweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1

Mariona Martin Diez

09/05/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

Aquestes reunions podran ser presencials o telemàtiques, segons requeriment de la persona responsable de l'Ajuntament de Cardedeu.

8) ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'Ajuntament controlarà de forma permanent la gestió i la qualitat del servei i, si és el cas, marcarà canvis, sempre que no representin una modificació del contracte. L'Ajuntament també ostentarà la representació externa del projecte en les relacions amb entitats, institucions, organismes...

Ahora el servei es desenvoluparà en un espai adequat que l'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa contractista per a realitzar les activitats. L'Ajuntament facilitarà espai de treball quan calgui desenvolupar una acció presencialment, però no oferirà un espai de treball permanent per l'empresa o l'entitat. L'empresa/entitat haurà d'abandonar l'espai un cop finalitzada l'acció per la qual se li ha cedit.

Malgrat això, es garantirà l'autonomia de l'empresa per a desenvolupar aquestes activitats en base a aquests plecs tècnics i d'acord amb el personal tècnic de l'Ajuntament responsable de la coordinació i seguiment del contracte.

L'empresa tindrà tota la informació que calgui per a l'organització del servei i tota aquella infografia que calgui per a elaborar els documents telemàtics relacionats amb l'execució del contracte.

9) DOCUMENTACIÓ I DRET D'IMATGE

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació derivada de la relació amb les persones usuàries, del desenvolupament del programa o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que el contractista elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat.

El contractista només serà titular d'aquells documents d'ordre intern que generi exclusivament per al seu personal en el desenvolupament del servei.

2023/1087 / SERVEI PLA D'IGUALTAT DE CARDEDEU (COEDUCA)

Pàgina 11 de 12

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 79f0be616ba9493ba89f68a407dc5f4a001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/ldl/ax/ldl/ax/absweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 1

Mariona Martin Diez

09/05/2023



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-SECRETARIA / Contracte administratiu

En tota la documentació constarà la titularitat municipal del programa i el logotip haurà de constar en tots els documents de caràcter extern. Igualment s'especificarà que el contractista realitza l'execució del servei.

Tots els documents, activitats, materials, publicacions o altres recursos formatius i divulgatius elaborats per a l'execució del contracte podran ser utilitzats per l'Ajuntament de Cardedeu.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

79f0be616ba9493ba89f68a407dc5f4a001

<https://seu.cardedeu.cat/absis/diari/tdlax/absa/web/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

