AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE JARDINERIA (NO PLANTA VIVA) PER LES ACTUACIONS DE MANTENIMENT, CONSERVACIO I ADEQUACIO DELS ESPAIS VERDS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPETUA DE MOGODA

PROCEDIMENT OBERT

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

1.3) Pressupost base de licitació

1.4) Existència de crèdit

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

1.6) Valor estimat

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

1.8) Perfil de contractant

1.9) Presentació de proposicions

1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

1.11) Criteris d'adjudicació

1.12) Criteris de desempat

1.13) Mesa de Contractació i Termini per a l'adjudicació

1.14) Variants

1.15) Ofertes anormalment baixes

1.16) Garantia provisional

1.17) Garantia definitiva

1.18) Presentació de documentació

1.19) Formalització del contracte

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

2.2) Condicions especials d'execució

2.3) Modificació del contracte

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus

2.6) Penalitats

2.7) Causes de resolució

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

2.9) Termini de garantia del contracte

2.10) Cessió

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació

2.13) Règim jurídic de la contractació

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

2.16) Assegurances

2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

2.18) Responsable del contracte

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

3 DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

3.6) Propietat dels treballs

3.7) Jurisdicció competent

Annex 1 Model de declaració responsable procediment obert
Annex 2 Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica
Annex 3 Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)
Annex 4 Model proposició econòmica
Annex 5 Model proposició econòmica Model altres criteris automàtics
Annex 6 Principis ètics i regles de conducta

AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) <u>Definició de l'objecte del contracte</u>

L'objecte d'aquest contracte és el subministrament de materials de jardineria, conforme a les característiques que figuren en el present plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

El contracte té naturalesa administrativa i pertany a la tipologia de subministres: en les prestacions objecte d'aquest contracte es donen les característiques de l'art. 16 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

El Codi CPV que correspon als diversos materials de jardineria són:

03110000-5 Cultius, productes comercials de jardineria i horticultura
03120000-8 Productes de horticultura i vivers
03450000-9 Productes de viver
14212000-0 Granulats, graveta pols de pedra, còdols, grava, pedres partides, mescla de pedra, mescles arena-grava i a més agregats
14212410-7 Terra vegetal
14310000-7 Adobs minerals
24452000-7 Insecticides
24453000-4 Herbicides

Aquesta licitació no es divideix en lots per que es tracte d'un contracte que es va adjudicar al març del 2022 i s'ha iniciat el procediment per a la seva resolución.

Per tant aquesta licitació respon a la necessitat de tornar a fer un nou contracte exclusivament de subministrament de materials de jardinería excepte planta viva, ja que la resta de materials per la jardineria ja tenen contracte en vigor.

1.2) <u>Necessitat i idoneïtat del contracte</u>

Al març de 2022 aquest contracte es va adjudicar dins del contracte de subministrament material de Jardineria (Lot 2), però que actualment s'està tramitant la seva resolució per que no es va dotar econòmicament amb la quantia suficient per satisfer les necessitats del servei. Per aquest motiu, es torna a licitar un nou contracte i el procediment es tramitarà per urgència.

La contractació de materials inerts i/o substrats de jardineria pot justificar-se per diverses raons:

- Pel Manteniment de zones verdes: Els materials de jardineria, com ara la terra, sorra o la graveta, són necessaris per mantener les zones verdes en bon estat. Això inclou la preparació del sòl per a la plantació, la cobertura de les arrels per mantenir la humitat i el control de males herbes. A més, aquests materials també són necessaris per a la correcció de terrenys o la millora dels sòls.

- En la Renovació de zones urbanes: En ocasions, es decideixen renovar les zones urbanes per donar-los una nova vida. Això pot incloure la renovació dels jardins, que requereixen la contractació de materials de jardineria inerts per realitzar les tasques necessàries.

En conclusió, els espais verds públics són un element clau per a la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes, ja que proporcionen espais per al lleure, la salut i el benestar. Per això, l'Ajuntament ha de garantir que aquests espais estiguin en les millors condicions possibles i siguin segurs per a l'ús públic

En base lo exposat, es necessària l' esmentada contractació atès què l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa dels materials per realitzar aquestes actuacions i, per tant, és

necessari procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del subministrament indicat.

No s'han fet consultes preliminars amb tercers independents ni amb empreses. Sols s'ha tingut en compte les dades pròpies de les facturacions dels últims anys realitzades pel mateix departament de Manteniment.

L'estalvi que la contractació ha de comportar per l'Ajuntament serà la possible baixa de l'import dels materials en les ofertes que les empreses concursin.

1.3) <u>Pressupost base de licitació</u>

La quantia inicial del contracte no es pot determinar amb exactitud amb caràcter previ ja que dependrà de les necessitats del servei. Tanmateix per tal de que les empreses puguin efectuar de manera acurada les seves ofertes, s'ha tingut en compte la despesa que potencialment es generaria duran la vigència del contracte, sense les seves possibles pròrrogues.

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **99.173,55 €** més el 21% d'IVA (20.826,45 €), essent el total de **120.000 euros** (IVA inclòs) pels 3 anys de duració del mateix, desglossat en els conceptes següents:

Cost directe IVA exclòs:	**99.173,55 €** (3 anys – 36 mesos)
Tipus IVA:	21 %
Import IVA:	20.826,45 €

Total pressupost base licitació iva inclòs: **120.000,00 €**

Per tot l'expressat anteriorment, el pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat **NORANTA-NOU MIL CENT SETANTA-TRES AMB CINQUANTA-CINC CÈNTIMS D'EURO (99.173,55€) IVA exclòs**. L'IVA que corresponen aplicar és el 21% i ascendeix a la quantitat de **VINT MIL VUIT-CENTS VINT-I-SIS AMB QUARANTA-CINC CÈNTIMS D'EURO (20.826,45 €)**. El pressupost màxim de licitació és de **CENT VINT MIL EUROS (120.000,00€) IVA inclòs.**

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants. Dins d'aquests preus estan inclosos tots els tributs, taxes, cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari pel compliment de les obligacions contemplades als plecs.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import , un cop finalitzat el contracte, les factures podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment aprovada.

Aquestes quantitats han estat previsions i en cap cas han de suposar un compromís de volum de compra per part de l'Ajuntament, anirà en funcions de les necessitats a satisfer.

Es un preu màxim, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment aprovada.

Les ofertes seran presentades a la baixa i no superaran el pressupost base de licitació.

En cas de superar el pressupost base de licitació serà motiu d'exclusió

Els preus unitaris es detallen a l'Annex del plec de prescripcions tècniques.

1.4) <u>Existència de crèdit</u>

Les despeses corresponent anirà a càrrec de la partida de **Conservació i Manteniment de Parcs i Jardins: 2401 1711 22698** o partida equivalent

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el pressupost municipal.

Any	IMPORT (sense IVA)	IVA	Import de l'IVA	Import Total
2023	22.038,57 €	21%	4.628,10 €	26.666,67 €
2024	33.057,85 €	21%	6.942,15 €	40.000,00 €
2025	33.057,85 €	21%	6.942,15 €	40.000,00 €
2026	11.019,28 €	21%	2.314,05 €	13.333.63 €
TOTAL	**99.173,55 €**	**21%**	**20.826,45 €**	**120.000,00 €**

Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost ordinaris de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient.

1.5) <u>Durada del contracte i possibles pròrrogues</u>

El contracte tindrà una durada de 3 anys, mes la possibilitat de una prorroga anuals mes, fins a un màxim de 4 anys.

El servei començarà a prestar-se el primer dia del mes següent a aquell en que s'hagi signat el contracte, i no abans del 31 d'agost de 2023.

La prorroga seria de 01 de gener de 2026 fins el 31 d'agost de 2027.

Quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüències d'incidències resultant d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, el contracte originari és prorrogarà fins un com a màxim 9 mesos, sense modificar les restant condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

1.6) <u>Valor estimat</u>

D'acord amb l'anterior, i conforme al disposat a l'art. 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, i sense incloure l'IVA, és de **183.471 €** corresponent a l'import global de 3 anys de contracte més 1 any de possible pròrroga un 20 % de modificacions i 9 mesos de principi de continuïtat.

Any	Període	Import
2023	Contracte	22.038,57 €
2024	Contracte	33.057,85 €
2025	Contracte	33.057,85 €
2026	Contracte	11.019,28 €
2026	Pròrroga	22.038,57 €
2027	Pròrroga	11.019,28 €
	20% Modificacions	26.446,28 €
	9 mesos Ppi Continuïtat	24.793,39 €

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE SENSE IVA 183.471,07 €

Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no subjecta a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant procediment **obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:
(http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

(http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant)

Convocatòria de la licitació: La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació amb una antelació de fins a 5 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, mitjançant l'eïna disponible a la plataforma de contractació per realitzar consultes, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Les respostes es penjaran com a màxim fins a 2 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació. Aquestes preguntes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Termini de presentació: El termini màxim de recepció d'ofertes serà de **quinze (15) dies naturals** comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia final de presentació d'ofertes. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. El incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

La documentació haurà d'estar signada electrònicament en document PDF. En el supòsit que no fos així, si es tractés de documentació no susceptible d'esmenar, l'oferta s'entendrà per no presentada i quedarà exclosa de la licitació.

A l'endemà del moment en que es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau, que l'empresa licitadora va configurar per a cada sobre, que desxifrarà els documents.

En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, la documentació de la seva oferta no es desxifrarà i no es podrà obrir, el que comporta que no es podrà efectuar la valoració de la documentació, i per tant quedaran exclosos de la licitació.

SOBRE A

El sobre portarà la menció "Documentació administrativa del procediment obert per la contractació de subministrament de material de jardineria (no planta viva) per les actuacions de manteniment, conservació i adequació dels espais verds municipals de l'Ajuntament de Santa Perpetua de Mogoda Lot/s (Exp 2023/5022J) presentada per ....……..... , amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... " i haurà de contenir la documentació següent:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC).

b) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de l'Annex 1 i signat electrònicament.

c) Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència financera i econòmica i tècnica o professional. Annex 2 i signat electrònicament

d) Altres declaracions:

   a. Declaració en el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicataris, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'Annex 3 i signat electrònicament

      Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència (annex 1 i 2) en els termes establerts en aquest plec.

   b. Declaració de confidencialitat: Els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial, aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a confidencial, sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.

   c. Declaració d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en el termes establerts en la LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B*)*

El sobre portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relacionada amb els criteris avaluables de forma automàtica del procediment obert per la contractació de subministrament de material de jardineria (no planta viva) per les actuacions de manteniment, conservació i adequació dels espais verds municipals de l'Ajuntament de Santa Perpetua de Mogoda (Exp 2023/5022J) presentada per ..……..... , amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... " i haurà de contenir la documentació següent:

- La proposició econòmica, basada en el preu que haurà d'ajustar-se al model de l'annex 4, i signat electrònicament.
- La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, segons model annex 5, signat electrònicament.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses capacitades i aptes per a contractar les persones naturals o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb els requisits del present Plec.

L'activitat de lesesmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Podran participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

a) **Solvència econòmica i financera:**

Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels darrers tres anys conclosos, serà com a mínim del valor del pressupost del contracte dels 3 anys, 120.000,00. (IVA inclòs)

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant els comptes anuals aprovats y dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi està adscrit, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals. A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de facilitar les referències sol·licitades, se les autoritzarà l'acreditació per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adequat.

b) **Solvència professional o tècnica:**

El licitador haurà de tenir experiència en treballs de subministrament de materials per jardineria.

S'acreditarà mitjançant la relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte durant els darrers tres anys, per import mínim anual acumulat a l'any del 70% de l'anualitat mitjana del contracte, 28.000,00€. (IVA inclòs).

Mitjà d'acreditació: relació dels principals serveis o treballs realitzats que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. La relació s'haurà d'acompanyar de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari que l'ha contractat. Els certificats o declaracions hauran d'incloure import, dates, declaració de bona execució dels treballs i destinatari.

La inscripció en el RELI acredita la solvència econòmica, financera i professional del licitador.

El licitador podrà fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostri la seva efectiva disposició. En aquest cas cadascuna de les empreses haurà de presentar la Declaració responsable corresponent.

L'Ajuntament exigirà formes de responsabilitat conjunta entre l'entitat adjudicatària i les altres en l'execució del contracte, fins i tot amb caràcter solidari.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla.

Criteris objectius o automàtics 100 (100% sobre el total de puntuació)

A) Millor preu pel articles estàndard indicats en l'annex corresponent del plec de prescripcions tècniques (fins a 35 punts).

Les empreses podran presentar les seves ofertes indicant el percentatge de descompte a aplicar de forma lineal sobre preus unitaris dels productes relacionats a l'annex *" Articles estàndards i consum estimats"* del plec de prescripcions tècniques (PPT), i per tant, detallant el preu unitari resultant de cadascun dels articles amb aplicació del descompte lineal ofertat.

No s'admetran les ofertes que no detallin el descompte i/o preu de tots els productes relacionats.

Tant en preus unitaris, com els preus resultants de l'aplicació del descompte de l'oferta inclouran tots els conceptes necessaris (transport, emmagatzematges, etc) excepte l'IVA vigent.

L'amidament que apareix a l'annex *" Articles estàndards i consum estimats"* del PPT, no és contractual, és només a efectes d'estimació del consum per la valoració de les ofertes. L'import que

resulti a d'aplicació dels preus unitaris de les ofertes, a la relació de materials que s'indica en el citat annex serà únicament a efectes de comparació de les ofertes en condicions d'igualtat, sense que això suposi garantir cap volum de negoci.

La puntuació es farà de la següent manera :

$$P_v = \left[1 - \left\{ \frac{O_v - O_m}{IL} \right\} \right] \left\{ x \quad 1 \right\} / \ VP \quad x \ P$$

On:
P_v= Puntuació de l'oferta a valorar
P = Punts criteri econòmic = 35
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta de licitació
IL = Import Licitació
VP = Valor de ponderació = 1

B) Millor preu pel articles no estàndard indicats en l'annex corresponent del plec de prescripcions tècniques(fins a 15 punts).

Els licitadors han de fer una oferta amb una baixa lineal per a tots els articles no estàndard del lot que es referenciarà sobre les tarifes del Preu de Venda el Públic (PVP) de cada fabricant.

EL preu resultants de l'aplicació del descompte de l'oferta inclouran tots els conceptes necessaris (transport, emmagatzematges, etc) excepte l'IVA vigent.

La puntuació es farà de la següent manera:

$$P_v = \left[1 - \left\{ \frac{O_v - O_m}{IL} \right\} \right] \left\{ x \quad 1 \right\} / \ VP \quad x \ P$$

On:
P_v= Puntuació de l'oferta a valorar
P = Punts criteri econòmic = 15
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta de licitació
IL = Import Licitació
VP = Valor de ponderació = 1

C) Millores relacionades amb el termini d'entrega pels articles estàndard. Màxim 10 punts.

Es valora que la ràpides d'entrega d'un material sol·licitat va en benefici d'una major eficiència per part nostre servei per fer front a possibles urgències.

El valor $C_{(l)}$ vindrà donat :
- Entrega al mateix dia de la comanda. 10 punts
- Entrega entre 12 a 24 hores respecte la comanda. 8 punts
- Entrega entre 24 a 48 hores respecte la comanda 3 punts
- Entrega en 3 dies o més. 0 punts

D) Acreditació com a fabricant de substrats de cultiu. Màxim 30 punts

Es valora comprar directament a un fabricant ja que pot garantir la qualitat del producte i reduir l'empremta de carboni associada al procés de producció i distribució, cosa que pot ser beneficiosa tant per a l'eficàcia com per a la sostenibilitat.

El valor D vindrà donat si l'empresa licitadora acredita:

- Disposar de les llicències i permisos necessaris, garantint que el substrat compleix amb la legislació vigent i disposa de proves documentals que demostrin la veracitat de la información que figura en l'etiquetatge tal com disposa l'annex II del Decret 865/2012 de 2 de juliol.....30 punts
- En cas contrari .....0 punts

S'haurà d'aportar les llicències dins el sobre B, en cas contrari es valorarà amb 0 punts

E) Millores relacionades amb la distancia del magatzem del proveïdor. Màxim 10 punts.

Es valora que una distància menor al nostre centre de treball va en benefici d'una major eficiència del servei de subministrament, les relacions són més fluides, les pèrdues de temps part del nostres treballadors de desplaçament són menors per quan han parlar amb el proveïdor de possibles solucions i comparació de materials. També té un menor impacte medi ambiental en les emissions de C02 si els desplaçaments són més curts.

El valor E(l) vindrà donat :

- Proveïdors ubicats màxim a 15 km respecte la seu del servei municipal de manteniment. 10 punts
- Proveïdors ubicats màxim a 20 km respecte la seu del servei municipal de manteniment. 5 punts
- Proveïdors ubicats a 25 km o més respecte la seu del servei municipal de manteniment. 0 punts

1.12) <u>Criteris de desempat</u>

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art 147.2 LCSP)

1.13) <u>Mesa de Contractació i Termini per a l'adjudicació</u>

La mesa de contractació, la funció de la qual ve definida en l'article 326 i en la Disposició Addicional Segona del la Llei de Contractes del Sector Públic, i de conformitat a les Instruccions de Funcionament de les Meses de Contractació, aprovada pel ple de l'Ajuntament en data 19 de desembre de 2019 estarà constituïda:

TITULARS:

a) President: Sra Neus Garcia i Ribas, Regidora d'Obres i Manteniment
b) Secretaria: Sra. Raquel Gil, Administrativa de la Unitat de Contractació i Compres.
c) Vocals: Sr. Francesc Consuegra (Secretaria general Municipal), Sr. Josep Munuera (Interventor Municipal), Veronica Martinez Chueco (Cap de la Unitat de Contractació i Compres) , Cristina Borrell Fernández (Tècnica Superior de Contractació), i el Sr Xavier Cardona Vidal (Cap d'Unitat de Servei de Manteniment d'obres i Jardins Municipals)

SUPLENTS

a) President: Jordi Navarro Soligo, President de l'Àrea de Territori i Desenvolupament Local
b) Secretària: Sra. Gemma Surroca, administrativa de Secretaria.
c) Vocals: Per la secretaria general: Sra. Yolanda Ojeda (Tècnica de Secretaria i cap de la Unitat de Sancions), Sra. Susana Morano (TAE Dret de l'Àrea de Territori) i la Sra. Glòria Almena (Tècnica de Serveis Jurídics).

Per la Intervenció General: Sra. Sonia Alonso San Nicolás (Tècnica de gestió pressupostària i control financer), Sr. Joaquin Sierra Martínez (Cap de la Unitat de Rendes, Cadastre i Gestió d'Ingressos) i la Sra. Carme López Quiroga (Administrativa d'Intervenció)

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com qualsevol altra tramitació assimilada, s'efectuaran mitjançant la Secretària de la Mesa i es publicaran en el perfil del contractant, mitjançant la plataforma del Sobre Digital.

Si de la qualificació del Sobre A s'observés defectes esmenables, aclariments, omissions o errades en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant la plataforma del Sobre Digital, perquè els esmenin en el termini de 3 dies hàbils, quedant condicionat l'examen i qualificació del sobre B Proposició econòmica i altre documentació tècnica relacionada amb els criteris avaluables de forma automàtica" a la presentació de la documentació.

L'obertura del sobre A no serà en acte públic.
L'obertura del sobre B no serà en acte públic.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixin amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixen amb aquestes prescripcions tècniques no seran valorades.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) <u>Variants</u>

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15) <u>Ofertes anormalment baixes</u>

Es consideraran valors anormals o desproporcionats aquells que:

- Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació
- Si es presenten dos licitadors, la oferta que sigui inferior en més de 20% respecte l'altra oferta.
- Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja. En qualsevol cas, en considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.
- Si es presenten quatre o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes son inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte les superiors al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja.

Quan una proposició es pugui considerar desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions de la mateixa.

1.16) <u>Garantia provisional</u>

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) <u>Garantia definitiva</u>

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En el supòsit que s'opti per aval, es farà de conformitat amb el model que està penjat al perfil del contractant.

La garantia serà retornada i cancel·lada de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

1.18)Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

   Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui degudament validada.

   Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

   La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda disposi d'aquests.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

L'adjudicació del contacte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta, i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat que es farà efectiva en primer lloc de la garantía definitiva i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, procedint a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

2) Dades relatives a la fase d'execució

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

2.1) Drets i obligacions de les parts

A) Obligacions generals adjudicatari

a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.

b) Prestar de forma directa el subministrament, amb prohibició absoluta de cedir-lo salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.

c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.

d) Comunicar per escrit als serveis municipals qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del subministrament .

e) Designar una coordinació adequada per canalitzar totes les relacions derivades d'aquest contracte.

f) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vist-i-plau de l'Ajuntament.

g) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

h) S'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de 300.000,-€ per sinistre o de 150.000,-€ per víctima, què haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscs.

i) Serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats.

j) Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa, aquesta haurà d'informar a l'ajuntament de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius. L'adjudicatari haurà de tenir un comportament èticament exemplar que eviti la corrupció, protegeixi els denunciants d'irregularitats, i garanteixi l'interès general.

k) L'adjudicatari haurà de realitzar els treballs urgents, degudament justificats, que se li encomanin, tret que pugui acreditar la no disponibilitat en cada cas en concret.

l) Té l'obligació de complir les disposicions legals vigents en matèria laboral, salarial, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

m) L'empresa contractista ha d'emprar, al menys, el català en les comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

n) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

B) Obligacions específiques: A més de les obligacions establertes en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques, seran obligacions del contractista:

a) Realitzar l'entrega dels béns objecte del subministrament en els terminis establerts i de conformitat amb l'oferta presentada i aprovada, i en la forma prevista en el plec de prescripcions tècniques i amb submissió a les instruccions que dictin els Serveis Tècnics de l'Ajuntament.

b) Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, vehicles i instruments de treball utilitzats en el subministrament objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligat al rescabalament dels

danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa del subministrament i dels serveis objecte del contracte per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys són produïts a persones o béns, com instal·lacions particulars o públiques. L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.

C) Obligacions essencials:

a) En el supòsit que hi hagi cessió de dades, l'adjudicatari haurà de presentar declaració indicant on estan ubicats els servidors.

b) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.

c) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

D) Drets de l'Ajuntament
L'Ajuntament te les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions sobre el subministrament.

b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l' inici de la prestació del contracte.

c) Exercir el control permanent de l'execució del contracte.

d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.

e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.

f) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.

g) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

E) Obligacions de l'Ajuntament:

L'Ajuntament s'obliga a l'abonament del preu del subministraments efectivament lliurats

L'import dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts es justificarà mitjançant aportació, per part de l'empresa adjudicatària, de les corresponents factures. En el cas que una empresa sigui adjudicatària en més d'un lot, caldrà presentar factures agrupant els subministraments d'un mateix lot i si el material lliurat correspon a material estàndard o material no estàndard.

a) Facturació de materials i productes estàndard:

Per a la facturació dels materials i productes estàndards, sobre les quantitats subministrades, s'aplicaran els preus unitaris resultants de l'aplicació de la baixa global ofertada per l'empresa que

hagi resultat adjudicatària, sobre el material recollit en l'annex *" Articles estàndars i consum estimat"* del PPT.

b) Facturació materials i productes no estàndard.

Per a la facturació dels articles no estàndard, serà necessari un pressupost previ. Si l'albarà de lliurament del material detalla la descripció dels materials i/o productes, la data de lliurament, el número d'incidència, degudament valorat, amb indicació del preu de tarifa i l'aplicació del descompte ofertat per l'adjudicatari, es considerarà vàlid com a pressupost previ. Per la facturació d'aquest articles, caldrà la validació del pressupost o albarà corresponent, per part del/de la tècnic/a responsable.

Les factures s'hauran d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic. S'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'article 5 de la Llei 25/2013. La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és L01082606, l'òrgan gestor és L01082606 i l'oficina comptable és L01082606.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP

c) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.

F) Altres drets i obligacions

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

  - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

  - ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

    Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.2) <u>Condicions especials d'execució</u>

Son condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- Els embalatges que continguin els productes subministrats hauran de ser mínims, tot i garantint la conservació òptima dels materials fins al seu destí per tal de reduir els residus d'embalatge evitant embalatges innecessaris i promovent els embalatges reutilitzables, d'aquesta manera s'incrementa la eficiència del transport, ja que un menor volum de embalatge equival un major nombre d'elements transportat i per tant un major nombre de material subministrat.
- Les millores proposades en l'oferta com a criteris d'adjudicació.
- Compliment dels principis ètics establerts a l'Annex 6.
- Incompliment en la qualitat del substrat de cultiu subministrat, tal com disposa es RD 865/ 2010 de 2 de juliol.
- L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

2.3) <u>Modificació del contracte</u>

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

- Augment unitats fins un 20%

D'altra banda, el contracte es podrà modificar per causes imprevistes i degudament justificades en els supòsits de l'art. 205 de la LCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista, seguint el procediment establert a l'article 207 de la LCSP.

L'import màxim modificat per any serà es següent, no essent acumulatius per exercicis posteriors:

Any	Període	Import
2023	Contracte	4.407,71 €
2024	Contracte	6.611,57 €
2025	Contracte	6.611,57 €
2026	Contracte	2.203,86 €
2026	Pròrroga	4.407,71 €
2027	Pròrroga	2.203,86 €
TOTAL		26.446,28

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Un increment en nombre d'unitats realment executades i/o el manteniment d'unitats amb incorporacions de noves tecnologies que representin una despesa superior al 10 % del preu de contracte tindrà la consideració de modificació de contracte.

2.4) Règim de pagament

El preu es pagarà contra factura o certificació degudament conformades, una vegada finalitzada la prestació dels serveis establerts.

El contractista presentarà factura electrònica, conforme a la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament es realitzarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de la Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

RECEPCIÓ DE LA FACTURA

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de factures electróniques de la Administración General del Estado.

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Identificació clara del deutor, això és: d'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda,

- NIF i adreça de l'ajuntament.
- Identificació del proveïdor: Nom, NIF i adreça
- Número i data de la factura.
- Centre gestor que va efectuar l'encàrrec; amb indicació de l'aplicació pressupostària i document de suport comptable AD.
- Descripció del subministrament, obra o servei prestat.
- Compte bancari on realitzar el pagament.
- Import i detall facturat.
- En la factura figurarà desglossat el tipus i el import d'Iva transferit .
- Deducció de IRPF (si correspon).
- A la factura electrònica, se li adjuntaran els següents annexes en format pdf: albarans, propostes de despesa aprovades prèviament per l'ajuntament i qualsevol altra documentació que sigui adient i hagi estat requerida per aquesta administració.

Al web municipal www.staperpetua.cat trobareu un link directe per a la presentació electrònica de les factures.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A)Incompliments molt greus:

1) L' incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
2) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord

amb la legislació vigent.

3) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
4) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
5) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
6) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
7) La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics ofertats.
8) La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
9) Reiteració en la comissió de faltes greus.
10) Subministrament d'articles defectuosos que comportin devolucions superiors al 30% de les unitats

B) Incompliments greus:

1) Tractes incorrectes amb els usuaris.
2) Incompliment de les obligacions derivades de la normativa sectorial d'aplicació.
3) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
4) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
5) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
6) L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
7) Facturació incorrecta.
8) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C). **Tindran caràcter d' incompliments lleus** tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del subministrament.

Cas que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents,:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).
s'imposaran al contractista les penalitats següents,:

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

- L' incompliment de les millores proposades com a criteris d'adjudicació.

- L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 2.1 apartat C).

- Subministrament d'articles defectuosos que comportin devolucions superiors al 30% de les unitats

2.8) <u>Termini de recepció de les prestacions del contracte</u>

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que sempre s'ha de formalitzar mitjançant document acreditatiu.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

2.9) <u>Termini de garantia del contracte</u>

El termini de recepció serà de 2 mesos a comptar des de la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

Atesa la naturalesa del contracte, la garantia definitiva es tornarà una vegada recepcionat aquest i acreditada la correcta execució del servei sense que hi concorrin causes per a la seva retenció.

2.10) <u>Cessió</u>

Atesa la naturalesa del contracte no s'admet la cessió.

2.11) <u>Subcontractació</u>

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

2.12) <u>Confidencialitat de la informació</u>

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

Aquest contracte té caràcter administratiu. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda aprovat definitivament pel Ple en sessió de 26 de novembre de 2009 i publicat en el BOPB núm. 294, de 9 de desembre de 2009 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o servei equivalent.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant)

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16)Assegurances

S'obliga a disposar d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de 600.000,-€** , que cobreixi tant els risc d'accident com de mort, què haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscs.

2.17) Lloc de prestació / lliurament objecte del contracte

Per les característiques especifiques del servei, que habitualment ha d'atendre actuacions imprevistes, és molt difícil fer previsions de necessitats de material a consumir, per això es plantegen dos sistemes operatius de subministrament:

1. Recollida de material al magatzem de les empreses
2. Les empreses transporten el material fins al magatzem de la Unitat Operativa de Serveis, C/Escorxador,2 08130 Santa Perpètua de Mogoda, en horari de 07:30-13:30 h ; o al lloc que, dins del municipi de Santa Perpètua de Mogoda, s'indiqui per part del Servei.

En tot cas, el lloc de lliurament serà especificat pel Servei de Municipal de Manteniment Obres i Jardins (SMMOJ) en el moment de fer la comanda.

El termini màxim de lliurament dels articles estàndard i no estàndard serà de màxim 3 dies laborables (72 hores) a partir de la comunicació al proveïdor o el termini inferior que hagi ofert l'adjudicatari de cada lot d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Tot i així si el subministrador no disposa d'estoc d'un producte no estàndard, el termini màxim de subministrament serà d'una (1) setmana (7 dies naturals).

Si, excepcionalment, es produís algun retard en el lliurament, s'haurà de comunicar amb caràcter previ a la finalització del termini màxim especificat pels articles corresponents al respectiu responsable de la compra el motiu i la data prevista de lliurament, i aquest podrà optar per l'anul·lació o manteniment de la comanda.

2.18) <u>Responsable del contracte</u>

Es determina que el tècnic/a municipal responsable del contracte és el Cap de la Unitat del Servei de Manteniment d'Obres i Jardins Municipals.

Les funcions del responsable del contracte seran:

<u>Comprovació de la correcta execució del contracte:</u>

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Informar sobre el compliment del termini de garantia.
- Informar sobre les sol·licituds de bona execució de prestacions contractes per a l'expedició de certificacions.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, poden requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que necessiti en relació a l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari i del compliment dels terminis i actuacions
- Acordar en cas d'urgent necessitat, les mesures necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent de donar compte a l'òrgan de contractació
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats publiques en cas de la seva externalització)
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en aquest Plec.

- Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.

- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte, en els termes que més convinguin a l'interès públic.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta

- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.

- Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de la garantia definitiva o be supervisar l'informe emès per la direcció facultativa quan es tracti de contractes d'obres.

- Proposar si s'escau la pròrroga del contracte amb la suficient antelació a la de la data de finalització.

- Proposar l'exercici de prerrogatives contingudes en els articles 190 i següents de la LCSP, incloent la revisió d'actes administratius i la determinació dels danys i perjudicis i informar sobre els expedients que a tal fi s'incoïn.

- Proposar ampliació del termini en l'execució dels contractes.

- Donar compte a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte.

- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.

- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.

- Control dels requisits de transparència.

- Revisió i conformar la facturació, proposa la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments ...

- Informar sobre la garantia del contracte (devolució o confiscació).

- Proposta d'Indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.

- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de

27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3.DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENT

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base a preus referits a components de la prestació basat en la recopilació de dades de les comandes fetes pel mateix departament en l'últim any.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Formalització mitjançant document acreditatiu
- A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

3. 3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris de qualitat i seguretat i als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En virtut de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos i el desenvolupament de l'article 24 mitjançant el RD.171/2.004, es disposa l'obligació de coordinar les activitats empresarials quan en les mateixes intervinguin treballadors de dos o més empreses. Aquestes obligacions són les que a continuació s'enumeren:

1. Obligació de l'empresari titular del centre de treball d'adoptar les mesures necessàries per que altres empresaris que desenvolupin activitats en el seu centre rebin informació e instruccions adequades dels riscos existents en el seu centre de treball, així com mesures de protecció i prevenció i mesures d'emergència corresponents i trasllat a els seus respectius treballadors.

2. Obligació de les empreses que contractin o subcontractin amb altres realitzar obres o serveis corresponents a la pròpia activitat d'aquelles i que es desenvolupin en els seus propis centres de treball, de vigilar el compliment de normes de prevenció de riscos pels contractistes i subcontractistes.

3. Obligació de l'empresari contractista o subcontractista de garantir que la informació necessària per utilitzar i manipular la maquinària, equips, productes, matèries primes entregades per fabricants, importadors i subministradors a l'empresa principal arribi als treballadors.

4. En quant als treballadors autònoms se'ls imposa els deures de cooperació i d'informació havent de complir el pla de seguretat i salut.

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6)Propietat dels treballs

No és procedent.

3.7) Jurisdicció competent.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contractes.

AJUNTAMENT DE
SANTA PERPÈTUA
DE MOGODA

ANNEX 1 AL PCAP

Contractació del subministrament de material de jardineria (no planta viva) per les actuacions de manteniment, conservació i adequació dels espais verds municipals de l'Ajuntament de Santa Perpetua de Mogoda
(Exp. 2023/5022J)

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE **A**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm.....,(persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació del subministrament de material de jardineria (no planta viva) per les actuacions de manteniment, conservació i adequació dels espais verds municipals de l'Ajuntament de Santa Perpetua de Mogoda (Exp.2023/5022J)i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el licitador té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representats legals no es troben en cap de les circumstàncies que legals de prohibició de contractar amb l'Administració.

- Que té capacitat suficient per representar a l'empresa/entitat indicada, d'acord amb:

  ☐ L'escriptura; ☐ d'apoderament, ☐ de constitució, ☐ de nomenament d'administrador atorgada en data..... davant el notari..... amb el núm..... del seu protocol;

☐ L'acta de l'assemblea/junta de data .....

- Que està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Classificades de la Generalitat (RELI, ROLECE) i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent ceritificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament, i en el seu cas, AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a sol·licitar els següents:

  ☐ A sol·licitar de l'Agència Etatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades jusitficatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resutlar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

  ☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretar Social (TGSS), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades jusitficatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resutlar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès enc ap procés de fallida, concurs de creditors, procediments concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionar amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de

concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap terner o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.

- Que té plena capacitat d'obrar i no es troba incloses en cap de les circumstàncies d'incapacitat per establir contractes amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que en l'elaboració de les ofertes s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a la obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrites a di d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, que les còpies dels documents aportats reprodueixen fidelment el contingut dels documents originals.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

  ☐ SÍ ☐ NO ☐NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

  ☐ SÍ ☐ NO ☐NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

  ☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

  ☐ Està subjecte a l'IVA.

  ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

  ☐ Està subjecte a l'IAE.

  ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Altres declaracions (quan s'escaigui)
(Cal aportar la corresponent declaració signada en la forma establerta en aquest plec)

(Localitat i signatura).

AJUNTAMENT DE
SANTA PERPÈTUA
DE MOGODA

ANNEX 2 AL PCAP

Contractació del subministrament de material de jardineria (no planta viva) per les actuacions de manteniment, conservació i adequació dels espais verds municipals de l'Ajuntament de Santa Perpetua de Mogoda
(Exp. 2023/5022J)

Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

A INSERIR EN EL SOBRE **A**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. .....;* DECLARA:

- Que té respecte la capactitat econòmica i financera:

  ☐ Volum anual de negocis per import de....

- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

  ☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en que s'indica els imports, data i destinatari, públic o privat dels mateixos:

Destinatari	Descripció.	Data	Import

MANIFESTA que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

Nom i cognom	Càrrec en l'empresa	Adreça electrònica	Telèfon/fax

(Localitat i signatura)

AJUNTAMENT DE
SANTA PERPÈTUA
DE MOGODA

ANNEX 3 AL PCAP

Contractació del subministrament de material de jardineria (no planta viva) per les actuacions de manteniment, conservació i adequació dels espais verds municipals de l'Ajuntament de Santa Perpetua de Mogoda Lot/s
(Exp. 2023/5022J)

Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

A INSERIR EN EL SOBRE **A**

"El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa ..... amb NIF.....;
el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa ..... amb NIF.....;
DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte ..... amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
  ..... % l'empresa....
  ..... % l'empresa.....

- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de lcicitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

- Que designen com a respresentant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. .....

- Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu electrònic .....@.....

I com a prova de confomitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

**** Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris.***

(Localitat i signatura)

AJUNTAMENT DE
SANTA PERPÈTUA
DE MOGODA

ANNEX 4 AL PCAP

Contractació del subministrament de material de jardineria (no planta viva) per les actuacions de manteniment, conservació i adequació dels espais verds municipals de l'Ajuntament de Santa Perpetua de Mogoda
(Exp. 2023/5022J)

A INSERIR EN EL SOBRE **B**

PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE JARDINERIA (NO PLANTA VICA) PER LES ACTUACIONS DE MANTENIMENT, CONSERVACIO I ADEQUACIO DELS ESPAIS VERDS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPETUA DE MOGODA (EXP 2023/5022J)

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm.....,(persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del subministrament de material de jardineria (no planta viva) per les actuacions de manteniment, conservació i adequació dels espais verds municipals de l'Ajuntament de Santa Perpetua de Mogoda (Exp. 2023/5022J), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, i proposa un descompte de ..... % en articles estandar i un .....% en articles no estandar

QUE CONEIX I ACCEPTA íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos, que regeixen aquest contracte.

(Localitat i signatura)

AJUNTAMENT DE
SANTA PERPÈTUA
DE MOGODA

ANNEX 5 AL PCAP

Contractació del subministrament de material de jardineria (no planta viva) per les actuacions de manteniment, conservació i adequació dels espais verds municipals de l'Ajuntament de Santa Perpetua de Mogoda
(Exp. 2023/5022J)

A INSERIR EN EL SOBRE **B**

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE JARDINERIA (NO PLANTA VIVA) PER LES ACTUACIONS DE MANTENIMENT, CONSERVACIO I ADEQUACIO DELS ESPAIS VERDS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPETUA DE MOGODA (EXP. 2023/5022J)

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. .....; PROPOSA:

a) Millores relacionades amb el termini d'entrega pels articles estàndard

- ☐ Entrega al mateix dia de la comanda.
- ☐ Entrega entre 12 a 24 hores respecte la comanda.
- ☐ Entrega entre 24 a 48 hores respecte la comanda.
- ☐ Entrega en 3 dies o més

b) Acreditació com a fabricant de substrats de cultiu

- ☐ SI
- ☐ NO

c) Millores relacionades amb la distancia del magatzem del proveïdor:

- ☐ Proveïdors ubicats màxim a 15 km respecte la seu del servei municipal de manteniment.
- ☐ Proveïdors ubicats màxim a 20 km respecte la seu del servei municipal de manteniment.
- ☐ Proveïdors ubicats màxim a 25 km o més respecte la seu del servei municipal de manteniment

(Localitat i signatura)

ANNEX 6 AL PCAP

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.