Codi Segur de Verificació: a4f7464c-8d73-4f1b-b24d-005d84c6b9d0
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_980317
Data d'impressió: 26/05/2023 10:36:02
Pàgina 1 de 19
SIGNATURES
1.- AARON PEÑA GONZALEZ - 18/05/2023
2.- JAVIER SANTOS MARIN - 18/05/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ PER AL DESENVOLUPAMENT INTEGRAL DE LES ACTIVITATS PREVENTIVES EN MATÈRIA DE RISCOS LABORALS DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Clàusula 1ª. Objecte.-

L'objecte d'aquest Plec de prescripcions tècniques és definir les condicions tècniques en les quals s'ha de desenvolupar la concertació i prestació del Servei de prevenció aliè de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, extensiu a tots els centres de treball municipals, per al desenvolupament integral de les activitats preventives en matèria de riscos laborals, respecte de totes les activitats corresponents a les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia i Medicina del Treball (Vigilància de la Salut), de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (en endavant, LPRL) i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció de Riscos Laborals (en endavant, RSP).

Clàusula 2ª. Àmbit de la prestació de servei objecte de contracte.-

L'àmbit de cobertura del referit servei abasta la totalitat del personal municipal al servei de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, qualsevol que sigui el lloc de treball al que estiguin adscrits o centre de treball en el que prestin serveis.

Les activitats preventives objecte de contracte seran les que determini la normativa vigent per a les especialitats preventives de les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Medicina del Treball (Vigilància de la Salut) i inclouran tot el personal de l'Ajuntament, qualsevol que sigui el lloc de treball al que estiguin adscrits o centre de treball en el que prestin serveis, i amb independència que el seu vincle sigui laboral o funcionarial i de la durada del seu contracte o nomenament,

El Servei de Prevenció Aliè (d'ara endavant SPA) ha de prestar els seus serveis en el conjunt d'instal·lacions i dependències de l'Ajuntament en les que el personal del mateix dugui a terme qualsevol tipus de tasca, encara que sigui de forma puntual i esporàdica.

L'ampliació dels centres de treball o de personal adscrit a aquests durant la vigència del contracte no serà causa de la modificació del contracte, ni de les condicions econòmiques establertes.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

La relació actualitzada de centres de treball municipals a la data de la confecció del present Plec és la que s'indica en l'Annex I que acompanya al present document.

Clàusula 3ª. Descripció de les activitats i serveis objectes de contracte.-

3.1 Desenvolupament de les activitats preventives de les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Medicina del Treball (Vigilància de la Salut)

L'empresa adjudicatària, per al correcte desenvolupament de les especialitats preventives de les disciplines concertades haurà de prestar els serveis que es detallen en les prescripcions següents sobre les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Medicina del Treball (Vigilància de la Salut), vetllant i garantint la col·laboració entre els professionals responsables de les diverses disciplines a l'empresa adjudicatària i a l'Ajuntament.

Totes les actuacions contemplades en aquest Plec estaran incloses en el preu sense que la seva aplicació suposi un cost addicional.

3.2 Auditoria inicial

Com a activitat prèvia a l'inici de les activitats concretes per a cadascuna de les disciplines preventives, l'empresa adjudicatària realitzarà, durant els dos primers mesos de la contractació, una auditoria inicial destinada a conèixer l'organització i valorar el grau d'integració de la prevenció de riscos laborals a l'Ajuntament.

Aquesta auditoria tindrà com a objectius revisar cadascun dels següents punts:

- El pla de prevenció.
- La informació i la formació del personal en matèria preventiva.
- L'activitat preventiva que s'efectua cada any.
- La investigació dels accidents laborals.
- L'organització i funcionament del Comitè de Seguretat i Salut Laboral.
- Les avaluacions dels riscos laborals dels llocs de treball.
- Els certificats de les revisions mèdiques anuals.
- La coordinació d'activitats empresarials.
- Els plans d'emergència.
- El registre i manteniment de la documentació.

3.3 Integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió integral de l'ajuntament mitjançant un Pla de prevenció de riscos laborals

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: a4f7464c-8d73-4f1b-b24d-005d84c6b9d0
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_980317
Data d'impressió: 26/05/2023 10:36:02
Pàgina 3 de 19
SIGNATURES
1.- AARON PEÑA GONZALEZ - 18/05/2023
2.- JAVIER SANTOS MARIN - 18/05/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

La Integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió integral de l'Ajuntament es realitzarà mitjançant un Pla de prevenció de riscos laborals en el conjunt de les seves activitats i en tots ells nivells jeràrquics d'acord amb el que estableix la normativa vigent, en concret els articles 16.1 de LPRL i 2 del RSP.

El Pla de Prevenció haurà d'incloure la totalitat d'accions per a garantir la prevenció de riscos laborals en els àmbits de la seguretat, la higiene, l'ergonomia i psicosociologia i la vigilància de la salut i determinar l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per a la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió de l'Ajuntament.

3.4 Formació en Prevenció de Riscos Laborals

L'entitat adjudicatària presentarà anualment a l'Ajuntament una proposta de formació teòrico-pràctica general i específica al personal de l'Ajuntament en l'àmbit de les especialitats concertades, que podrà ser presencial o on-line a escollir per l'administració contractant, independentment del número de personal assistent a aquesta, i que es realitzarà a les instal·lacions municipals o la seu de l'adjudicatari a decisió de l'Ajuntament i segons necessitats.

La formació haurà d'estar centrada específicament en el lloc de treball i funció de cada persona treballadora, adaptar-se a l'evolució dels riscos i a l'aparició de nous, repetir-se periòdicament en cas necessari i impartir-se, amb caràcter orientatiu i no exhaustiu, sobre les següents matèries:

- Riscos generals i específics dels llocs de treball, de les condicions materials de les instal·lacions i centres.
- Prevenció de riscos laborals al personal de nova incorporació a l'Ajuntament.
- Riscos ergonòmics i psicosocials generals i específics dels llocs de treball i de les condicions materials dels centres.
- Utilització, adequació, manteniment i conservació dels equips de protecció individual i de la maquinària.
- Coordinació d'Activitats Empresarials
- Primers auxilis
- Ús d'extintors en foc real
- Pla d'emergència en concret i la seva implantació. Formació en evacuació
- Recurs preventiu
- Malalties de caràcter epidemiològic

La formació s'haurà d'impartir en llengua catalana i/o castellana indistintament, així com el material i la documentació facilitada, segons determini l'Ajuntament.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: a4f7464c-8d73-4f1b-b24d-005d84c6b9d0
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_980317
Data d'impressió: 26/05/2023 10:36:02
Pàgina 4 de 19
SIGNATURES
1.- AARON PEÑA GONZALEZ - 18/05/2023
2.- JAVIER SANTOS MARIN - 18/05/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

A les sessions formatives s'haurà d'aportar la documentació per lliurar al personal assistent i de cada sessió s'haurà d'expedir el full de control d'assistència .

A la finalització de la formació es lliurarà certificació de la mateixa.

3.5 Realització d'estudis específics

L'empresa adjudicatària realitzarà els estudis específics necessaris per a l'avaluació dels riscos dels llocs de treball i els estudis que requereixi l'Ajuntament, en funció de les necessitats que es puguin presentar dins l'àmbit d'aplicació de les disciplines concertades i, entre d'altres, sobre les matèries que seguidament es relacionen:

- Instal·lacions de protecció contra incendis
- Riscos elèctrics
- Seguretat en obres de construcció i instal·lacions temporals o mòbils
- Senyalització de seguretat
- Assessorament en matèria d'adquisició d'equips de protecció individual
- Estudi de personal amb especial sensibilitat
- Estudis higiènics

Aquests estudis seran realitzats pel SPA en l'àmbit del contracte, i en cap cas podran generar contractació complementària.

Clàusula 4ª. Activitats preventives a desenvolupar en les especialitats de Seguretat en el treball, Higiene industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada, i Medicina del Treball -

El SPA prestarà les activitats preventives que determina la normativa vigent per a les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i de Medicina del treball (Vigilància de la Salut) que seguidament es detallen:

4.1 Especialitat preventiva de Seguretat en el Treball

Activitats preventives que s'hauran de desenvolupar:

a) *Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva*

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: a4f7464c-8d73-4f1b-b24d-005d84c6b9d0
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_980317
Data d'impressió: 26/05/2023 10:36:02
Pàgina 5 de 19
SIGNATURES
1.- AARON PEÑA GONZALEZ - 18/05/2023
2.- JAVIER SANTOS MARIN - 18/05/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Realització de les avaluacions de riscos laborals de tots els centres de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès que no en tenen i auditoria de les avaluacions existents d'acord amb la relació de dependències de l'Ajuntament de Barberà del Vallès que consten en aquest document.

L'ampliació de centres de treball o de personal adscrit a aquests durant la vigència del contracte no implicarà una modificació del contracte, venint obligat el SPA a prestar els seus serveis en el conjunt d'instal·lacions i pel nombre de persones treballadores que en cada moment prestin serveis a l'Ajuntament.

Les avaluacions dels riscos laborals hauran de tenir en compte la naturalesa de les diferents activitats que es duen a terme a l'Ajuntament, les característiques dels llocs de treball i les de les persones treballadores que les hagin de dur a terme, les condicions existents i previstes, i la possibilitat que la persona treballadora que ocupi el lloc de treball sigui especialment sensible.

La documentació de les avaluacions ha de contenir mínim les següents dades:

a) Identificació del lloc de treball i de la persona treballadora que l'ocupa.
b) Riscos existents i relació de treballadors/es afectats.
c) Resultat de l'avaluació i mesures preventives i/o de protecció procedents, ja siguin per eliminar o controlar el risc, d'acord amb l'article 3 del RSP
d) La referència als criteris i procediments utilitzats en l'avaluació i als mètodes de mesura, anàlisi o assaig.
e) Obligatorietat o no de submissió a reconeixement mèdic i periodicitat.
f) Els riscos associats a operacions potencialment perilloses de caràcter ocasional o periòdic, i/o a les condicions d'àrees o zones d'ús ocasional.

A les avaluacions s'haurà de contemplar els riscos derivats dels equips de treball, així com les instal·lacions, edificis i dependències de l'Ajuntament, i es valoraran els agents o factors de treball materials i/o immaterials, és a dir, es tindran en compte els agents materials mecànics, físics, químics i biològics, i els immaterials inherents a l'organització del treball (treball per torns, horaris, possibilitat de participació en l'organització, possibilitats de promoció...) i els que puguin ser factor de risc psicosocial.

Quan el resultat de l'avaluació ho consideri necessari s'haurà de realitzar el control periòdic de les condicions de treball i de l'activitat dels/les treballadors/es per detectar situacions potencialment perilloses d'acord amb l'article 16.2 de la LPRL.
L'avaluació serà participativa pels membres del Comitè de Seguretat i Salut Laboral i es tindrà en compte tota la documentació existent en l'Ajuntament relativa a informes i actuacions tècniques realitzades en matèria de seguretat i salut laboral.

Les avaluacions de riscos s'hauran de revisar quan es produeixi alguna de les situacions següents.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: a4f7464c-8d73-4f1b-b24d-005d84c6b9d0
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_980317
Data d'impressió: 26/05/2023 10:36:02
Pàgina 6 de 19
SIGNATURES
1.- AARON PEÑA GONZALEZ - 18/05/2023
2.- JAVIER SANTOS MARIN - 18/05/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

- Creació de nous llocs de treball o obertura de nous centres de treball.
- Que s'hagi produït un dany per a la salut del/la treballador/a (accident de treball)
- Canvi en les condicions de treball.
- Elecció d'equips de treball, substàncies o preparats químics, introducció de noves tecnologies o modificació en el condicionament de llocs de treball.
- Periòdiques, si fos necessària l'actualització de la documentació de l'Ajuntament.
- La incorporació d'un treballador/a especialment sensible a les condicions del lloc de treball per les seves característiques personals o estat biològic conegut.

En la planificació preventiva el SPA ha d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos existents associats al desenvolupament de les funcions pròpies de cada lloc de treball, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat.

En particular, s'han d'incloure totes les activitats preventives destinades a evitar la materialització d'accidents laborals relacionats amb:

- La seguretat estructural dels edificis i instal·lacions.
- Les instal·lacions elèctriques.
- La protecció contra incendis.
- Els equips a pressió
- Instal·lacions de gasos.
- Substàncies i preparats químics com poden ser: adequació del magatzematge, transport, manipulació, etiquetatge dels productes, actuacions especials o d'emergència, etc.
- Equips d'elevació.
- Espais confinats.
- Maquinària i equips de treball.
- Aparells d'elevació.

En aquesta planificació, hauran de contemplar-se les mesures d'emergència i vigilància de la salut contemplades en els articles 20 i 22 de la LPRL així com la informació i formació dels treballadors i treballadores en matèria preventiva.

Una vegada implantades les mesures contemplades en la planificació de l'activitat preventiva, el SPA ha de valorar si aquestes han resultat efectives i posar-ho en coneixement de l'Ajuntament.

En cas que les mesures implantades hagin eliminat les deficiències detectades, el SPA ha de realitzar revisions periòdiques per tal de garantir que aquestes es segueixen complint

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: a4f7464c-8d73-4f1b-b24d-005d84c6b9d0
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_980317
Data d'impressió: 26/05/2023 10:36:02
Pàgina 7 de 19
SIGNATURES
1.- AARON PEÑA GONZALEZ - 18/05/2023
2.- JAVIER SANTOS MARIN - 18/05/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

de la manera prevista i que les mesures, en sí mateixes, no comporten nous riscos o incrementen els ja existents.

En cas que no s'aconsegueixin els objectius preventius fixats, el SPA haurà de tornar a establir noves mesures correctores i/o preventives i realitzar una nova planificació.

b) *Coordinació d'Activitats Empresarials*

El SPA ha d'assessorar i proporcionar suport a l'Ajuntament en el compliment de l'establert en el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la LPRL en matèria de coordinació d'activitats empresarials i normativa específica d'aplicació en la matèria.

c) *Plans d'emergència*

El SPA ha d'elaborar, actualitzar, implantar controlar i mantenir els plans d'emergència i evacuació dels diferents edificis i dependències de l'Ajuntament i realitzar periòdicament els simulacres que determini.

d) *Informació i formació al personal municipal*

El SPA ha d'adoptar les mesures adequades i fer el seguiment de la informació i formació al personal municipal sobre els riscos laborals, tant els que afectin a l'empresa en el seu conjunt com els específics del seu lloc de treball en funció dels resultats en l'avaluació de riscos i mesures i activitats de protecció i prevenció aplicables.

e) *Suport i assessorament en matèria preventiva*

Activitats preventives que s'hauran de desenvolupar:

- Suport i assessorament tècnic i jurídic als professionals responsables de la prevenció de riscos laborals i de la contractació de l'Ajuntament en qualsevol aspecte relacionat amb les disciplines preventives concertades.
- Estudi-proposta d'adequació d'equips de treball i assessorament en les necessitats de subministrament i compra de nous equips de treball.
- Realització de campanyes de sensibilització en matèria de seguretat i salut de tipus genèric, adreçades al conjunt del personal, i específic, adreçades a cada col·lectiu.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: a4f7464c-8d73-4f1b-b24d-005d84c6b9d0
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_980317
Data d'impressió: 26/05/2023 10:36:02
Pàgina 8 de 19
SIGNATURES
1.- AARON PEÑA GONZALEZ - 18/05/2023
2.- JAVIER SANTOS MARIN - 18/05/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

- Seguiment de la sinistralitat laboral i malalties professionals. Revisió del procediment intern d'accidents. Investigació d'accidents/incidents i proposta de mesures preventives. Anàlisi detallat de l'accidentalitat esdevinguda
- Participació en les reunions del Comitè de Seguretat i Salut d'un/a tècnic/a designat per l'empresa adjudicatària per tal de poder realitzar el seguiment i control de la implantació del programa de prevenció i assessorar en temes de prevenció de riscos laborals a tots els membres d'aquest Comitè.

4.2 Especialitat preventiva d'Higiene Industrial

El SPA haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents i valorant la necessitat de realitzar mesuraments i anàlisis específics.

En particular, s'hauran d'incloure les activitats destinades a evitar l'emissió de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar:

- La presència d'agents químics i biològics, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- La presència i el confort envers els agents físics: soroll, vibracions, ambient tèrmic, il·luminació, radiacions ionitzants i no ionitzants, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.

4.3 Especialitat preventiva d'Ergonomia i Psicosociologia aplicada

El SPA haurà de col·laborar en les activitats relacionades amb l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les persones que els ocupen, a fi d'assolir una situació de confort físic i psíquic i evitar danys en la salut física i mental de les persones treballadores incloent les següents actuacions per part del SPA:

- Proposar el disseny i millora de les tasques, llocs de treball i espais de treball.
- Valorar les condicions de confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic, etcètera).
- Proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar la possible càrrega física i mental en el treball, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- Valorar els casos de treballs repetitius i monòtons.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: a4f7464c-8d73-4f1b-b24d-005d84c6b9d0
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_980317
Data d'impressió: 26/05/2023 10:36:02
Pàgina 9 de 19
SIGNATURES
1.- AARON PEÑA GONZALEZ - 18/05/2023
2.- JAVIER SANTOS MARIN - 18/05/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

El SPA haurà de col·laborar, participar i valorar aquells casos que es puguin derivar dels protocols de caràcter psicosocial que es puguin implantar a l'Ajuntament.

4.4 Especialitat preventiva de Medicina del treball: Vigilància de la Salut

La vigilància de la salut és la disciplina preventiva objecte de l'especialitat mèdica "medicina del treball" i té la finalitat de controlar i garantir la protecció de la salut del personal municipal, pel que fa als riscos a què estan sotmesos en el seu lloc de treball i, així, evitar l'aparició de malalties professionals i prevenir accidents de treball, i com a objectiu complementari, augmentar el nivell de salut general mitjançant la promoció d'hàbits saludables.

La vigilància de la salut del personal de l'Ajuntament s'ha de dur a terme d'acord amb el que estableix la normativa de d'aplicació i específicament donant compliment al que regula l'article 22 de la LPRL.

Les actuacions que el personal sanitari del SPA concertat ha de dur a terme per a la consecució d'aquests objectius són:

1.- ***Disseny i elaboració del Pla de Vigilància de la Salut*** individualitzat de la plantilla municipal mitjançant l'elaboració dels protocols d'examen i avaluació de salut específics en funció dels factors de risc als que està exposat cada persona treballadora i el seu perfil personal.

2.- ***Avaluació de l'estat de salut del personal municipal*** de l'Ajuntament en els supòsits que es contemplen a continuació:

- Avaluació prèvia quan la persona treballadora s'incorpori al lloc de treball (reconeixement mèdic inicial).
- Avaluació periòdica amb caràcter anual en funció dels riscos inherents al lloc de treball com a mesura de vigilància de l'estat de salut dels empleats/des seguint els protocols específics.
- Avaluació quan un canvi de lloc de treball suposi l'assignació de tasques específiques amb nous riscos per a la salut.
- Avaluació després d'una absència llarga de l'empleat/da que reingressa, per motius de salut o derivats d'alguna situació administrativa o laboral.
- Avaluació per a personal amb especial sensibilitat o amb condicions particulars
- Avaluació quan sigui necessari verificar si el seu estat de salut pot constituir un perill per a la persona treballadora, per a la resta d'empleats i empleades o per d'altres persones relacionades amb l'Ajuntament.
- Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació de protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos, es determini la seva realització juntament amb la seva periodicitat.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: a4f7464c-8d73-4f1b-b24d-005d84c6b9d0
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_980317
Data d'impressió: 26/05/2023 10:36:02
Pàgina 10 de 19
SIGNATURES
1.- AARON PEÑA GONZALEZ - 18/05/2023
2.- JAVIER SANTOS MARIN - 18/05/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

- Quan a sol·licitud de l'empleat/da municipal sigui necessari avaluar el seu estat de salut per adequar el seu lloc de treball.

Les esmentades avaluacions de salut poden ser obligatòries quan així es determini en les disposicions legals i reglamentàries específiques. També podran ser-ho quan siguin indispensables per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels treballadors/es quan l'estat de salut dels treballadors/es pugui constituir una amenaça per a la seva pròpia salut o per la de terceres persones.

En els casos no previstos en els paràgrafs anteriors s'entendrà que l'esmentada vigilància està sotmesa a una voluntarietat condicionada, en el sentit que la persona treballadora haurà de donar un consentiment exprés al contingut específic i a l'abast de l'avaluació de la seva salut o la seva renúncia per escrit al reconeixement mèdic.

3.- *Realització dels reconeixements mèdics bàsics i específics*

Els reconeixements mèdics de caràcter bàsic per a tot el personal es realitzaran anualment durant l'últim trimestre de l'any amb el següent contingut mínim:

L'entitat a la qual se li adjudiqui el contracte resta obligada a realitzar una revisió mèdica anual a tot el personal que ho sol·liciti, que inclogui el següent contingut mínim:

a) ***Exploració mèdica*** i proves exploratòries segons protocols elaborats als efectes per a col·lectius de personal.

- Història laboral i clínica:
  - ✓ Descripció del lloc de treball.
  - ✓ Exposició actual al risc.
  - ✓ Antecedents laborals (exposicions anteriors i duració)
  - ✓ Antecedents familiars
  - ✓ Antecedents personals (malalties comuns, malalties professionals, altres malalties relacionades amb el treball, accidents laborals i no laborals).
  - ✓ Hàbits fisiològics.
  - ✓ Hàbits tòxics.
  - ✓ Al·lèrgies.
  - ✓ Vacunacions.
  - ✓ Tractaments farmacològics.

- Exploració clínica:
  - ✓ Somatometria (pes, talla, índex de massa corporal, tensió arterial, pols)
  - ✓ Exploració física per aparells:
    - Pell i mucoses
    - Exploració visual

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

- Exploració auditiva
- Otoscòpia
- Boca, coll
- Aparell respiratori
- Aparell cardiovascular
- Exploració abdominal
- Aparell locomotor
- Sistema nerviós

✓ Proves especials en funció dels protocols assignats per al lloc de treball:
- Control Visió
- Audiometria
- Espirometria
- Electrocardiograma

b) ***Anàlisi de sang i d'orina***:

✓ Analítica bàsica de sang i orina:
- Hemograma.
- Bioquímica bàsica (creatinina, glucosa, colesterol total, HDL i LDL, triglicèrids, àcid úric, GOT, GPT, GGT).
- Anàlisi d'orina.

En els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics, s'inclouran, a més de les proves bàsiques, aquelles establertes en els protocols extrets de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball.

c) ***Obligacions derivades de la negociació col·lectiva***:

El vigent Acord regulador de condicions de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès estableix l'obligació, per part de l'Ajuntament, de realitzar, a més de les proves derivades de la vigilància de la salut, una revisió mèdica general anual per a tot el personal municipal que ho sol·liciti que suposarà, com a mínim, les exploracions següents:

- Anàlisi de sang i orina
- Revisió de vista i oïda
- Electro-cardiograma a totes les persones treballadores
- Citologia, ecografia i mamografia per a les dones
- Revisió urològica per als homes

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: a4f7464c-8d73-4f1b-b24d-005d84c6b9d0
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_980317
Data d'impressió: 26/05/2023 10:36:02
Pàgina 12 de 19
SIGNATURES
1.- AARON PEÑA GONZALEZ - 18/05/2023
2.- JAVIER SANTOS MARIN - 18/05/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

El SPA restarà obligat a prestar les esmentades exploracions, sense que en cap cas això suposi cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Tant la prova d'extracció de sang com les proves i exàmens posteriors, s'efectuaran a la persona treballadora el mateix dia.

El SPA realitzarà les avaluacions mèdiques específiques per a situacions individuals o col·lectives per determinació de protocols derivats de les avaluacions de riscos o a que vinguin obligats per la normativa específica d'aplicació.

L'empresa adjudicatària establirà un telèfon i un e-mail d'atenció a l'usuari per resoldre els dubtes o aclariments i per atendre les reclamacions que es produeixin per part del personal municipal.

L'avaluació de l'estat de salut haurà de ser desenvolupada sota el principi de confidencialitat de les dades, i només podran subministrar-se dades de caràcter mèdic al/a la propi/a empleat/da públic/a, als serveis mèdics responsables de la seva salut i a les autoritats sanitàries.

El servei de vigilància de la salut lliurarà els informes mèdics a cada treballador/a pers mitjans electrònics en un termini màxim de 10 dies des de la seva realització.

En el supòsit que s'observi alguna anormalitat en els resultats dels informes mèdics, el/la treballador/a serà avisat/ada via telefònica o via correu electrònic en un termini inferior a 72 h.

El SPA enviarà a l'Ajuntament les conclusions en termes d'adequació al lloc de treball assenyalant la necessitat d'introduir les mesures de prevenció i de protecció escaients a fi de què l'empleat públic pugui desenvolupar correctament les seves funcions.

En cas que el resultat de les avaluacions mèdiques realitzades i el reconeixement sigui certificat com a no apte o apte condicionat, el SPA estarà obligat a proposar mesures dirigides a millorar la salut de la persona treballadora i/o adaptar les condicions o funcions del lloc de treball, realitzant una certificació detallada de les tasques per les quals la persona presenta una limitació i aquelles per les que no. En el primer cas, s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada i les seves especificacions i previsions temporals.

4.- ***Elaboració dels protocols d'examen i avaluació de salut específics*** per a cada col·lectiu de risc, indicant els continguts específics i la periodicitat en que hauran de ser aplicats.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: a4f7464c-8d73-4f1b-b24d-005d84c6b9d0
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_980317
Data d'impressió: 26/05/2023 10:36:02
Pàgina 13 de 19
SIGNATURES
1.- AARON PEÑA GONZALEZ - 18/05/2023
2.- JAVIER SANTOS MARIN - 18/05/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

5.- ***Informe anual de conclusions epidemiològiques***

6.- Atenció a consultes de salut laboral i col·laboració amb l'autoritat sanitària per a complir les obligacions preventives de l'empresa.

7.- ***Participació en reunions de Comitè de Seguretat i Salut.*** El metge i/o infermera que designi el SPA assistirà juntament amb el tècnic de prevenció a les reunions de Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament sempre que així ho determini la direcció i a petició d'aquest.

8.- ***Atenció als requeriments de la Inspecció de treball.*** Si es requereix per part de l'Ajuntament, el SPA haurà d'intervenir en els aspectes de vigilància de la salut objecte del contracte i requerits per la inspecció de treball, valorant i proposant mesures, i gestionant i fent el seguiment de les accions de vigilància de la salut que se'n puguin derivar.

Clàusula 5ª. Recursos tècnics i humans de les empreses licitadores -

L'empresa amb qui es concertarà l'activitat preventiva es compromet a:

- Disposar de l'autorització i acreditació per a exercir com a Servei de Prevenció Aliè per a les especialitats i disciplines preventives objecte del contracte: Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Medicina del Treball. Aquesta acreditació s'haurà de mantenir durant la vigència del contracte.
- Disposar de tots els recursos tècnics i humans necessaris per a desenvolupar totes les funcions i activitats objecte d'aquest contracte.
- Designar i 'aportar la configuració de l'equip tècnic que desenvoluparà el Servei de Prevenció per l'ajuntament amb el nombre de professionals, els seus currículums i l'experiència de cadascun d'ells.

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària, i hauran de tenir la formació, especialitat, capacitació i experiència professional suficient i acreditada en la seva respectiva especialitat.

El personal que imparteixi formació haurà d'estar preparat per a portar-la a terme en les dues llengües oficials de la Comunitat Autònoma.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: a4f7464c-8d73-4f1b-b24d-005d84c6b9d0
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_980317
Data d'impressió: 26/05/2023 10:36:02
Pàgina 14 de 19
SIGNATURES
1.- AARON PEÑA GONZALEZ - 18/05/2023
2.- JAVIER SANTOS MARIN - 18/05/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

L'empresa adjudicatària ha de disposar de contractació d'assegurança de responsabilitat civil suficient per fer front als riscos derivats de la prestació del servei objecte d'aquesta contractació.

Clàusula 6ª. Dedicació, interlocució i coordinació entre el servei de prevenció aliè i l'Ajuntament –

A fi d'integrar la prevenció de riscos laborals en el si de l'Ajuntament els professionals del SPA designats per l'empresa adjudicatària assistiran a reunions periòdiques de coordinació amb la persona interlocutora de l'Ajuntament i realitzaran conjuntament les visites als llocs de treball que considerin oportunes.

El SPA concertat assignarà un/a tècnic/a en prevenció de riscos laborals que actuarà com a persona responsable i de contacte amb la persona interlocutora de l'Ajuntament, i s'encarregarà de coordinar les actuacions de les diferents disciplines objecte del contracte per tal de donar compliment a l'estipulat en els punts anteriors.

Aquest/a tècnic/a, amb titulació superior en PRL, podrà prestar les hores de servei contractades a les instal·lacions de l'Ajuntament, de forma esporàdica o continuada, si aquest ho requereix; si bé, en tot cas, haurà de realitzar un mínim de **200 hores anuals** (tenint en compte les hores presencials i les de treball de despatx).

El treball de camp presencial inclourà les reunions, entrevistes, contrast d'informació amb l'estructura tècnica professional, aplicació de les tècniques preventives, visites als equipaments municipals, investigació dels accidents del personal municipal i incidents en centres municipals, participació en el Comitè de Seguretat i Salut, requeriment de la inspecció de treball, i qualsevol altre aspecte que es pugui derivar de l'activitat preventiva contractada.

La persona tècnica assignada presencialment a l'Ajuntament haurà d'estar identificada a l'inici del contracte i es podrà substituir per una altra sempre que existeixen causes justificades.

Les cites entre la secció de recursos humans de l'Ajuntament i el personal tècnic del SPA seran concertades i es lliurarà un acta on es recolliran els acords i les actuacions realitzades o a realitzar.

Així mateix l'empresa adjudicatària designarà un/ metge/ssa i un/a infermer/a com a persones de contacte amb la secció de Recursos Humans de l'Ajuntament, els quals s'encarregaran de coordinar les diferents actuacions objecte del contracte, respecte a la vigilància de la salut del personal municipal i un/a administratiu/va que actuarà com a interlocutor/a entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament pels aspectes administratius.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: a4f7464c-8d73-4f1b-b24d-005d84c6b9d0
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_980317
Data d'impressió: 26/05/2023 10:36:02
Pàgina 15 de 19
SIGNATURES
1.- AARON PEÑA GONZALEZ - 18/05/2023
2.- JAVIER SANTOS MARIN - 18/05/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

L'empresa adjudicatària en facilitarà nom i cognoms, càrrec, número de telèfon i adreça de correu electrònic de contacte de tots els interlocutors.

Per als reconeixements mèdics del personal municipal, corresponents a la Vigilància de la Salut, es requereix que la seva realització es dugui a terme en un termini màxim de 60 dies per totes les persones que configurin la plantilla de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. La seva execució en el calendari laboral anual es concretarà amb posterioritat, si bé atesa la pràctica habitual, aquesta es realitza entre els mesos d'octubre i desembre de cada any.

Clàusula 7ª. Altres activitats o obligacions de l'empresa –

Atenció als requeriments de la Inspecció de Treball:

El SPA col·laborarà i participarà en la recopilació de la documentació tècnica que es generi durant l'execució del contracte, i que sigui requerida a l'Ajuntament per la Inspecció de Treball, i destinarà els recursos humans necessaris per assessorar a l'Ajuntament en relació a aquests requeriments i per acompanyar a la persona que hagi d'assistir a les citacions en representació de l'Ajuntament.

El SPA farà el corresponent seguiment de la implementació de les mesures requerides per la Inspecció de Treball informant de les actuacions que realitzi a la persona interlocutora de l'Ajuntament.

Registre i documentació de l'activitat preventiva:

Tota la documentació/informació dirigida a l'Ajuntament, relativa al pla de prevenció, avaluacions de riscos, planificació de l'activitat preventiva, i la generada en cadascuna de les disciplines, haurà de ser *en* suport informàtic compatible, i es presentarà en el termini màxim d'un mes després de cada activitat, en llengua catalana, excepte si l'empleat/ada i/o l'Ajuntament sol·licita expressament que algun document sigui en llengua castellana.

Així mateix l'empresa adjudicatària posarà a disposició l'Ajuntament una aplicació informàtica integral per a la gestió de la prevenció de riscos laborals, amb accés via web.

Suport i assessorament en matèria preventiva:

El SPA prestarà suport i assessorament a l'Ajuntament, al personal municipal i a la seva representació en el Comitè de Seguretat en totes les actuacions que siguin necessàries pel correcte acompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i específicament en relació a:

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: a4f7464c-8d73-4f1b-b24d-005d84c6b9d0
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_980317
Data d'impressió: 26/05/2023 10:36:02
Pàgina 16 de 19
SIGNATURES
1.- AARON PEÑA GONZALEZ - 18/05/2023
2.- JAVIER SANTOS MARIN - 18/05/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

- L'adequació dels equips de treball a les tasques que s'han de dur a terme.
- La selecció i adquisició, utilització, manteniment i conservació dels equips de protecció individual adequats per al desenvolupament de les funcions de les persones treballadores.
- La comunicació, investigació i anàlisi d'accidents de treball i malalties professionals. En cas d'accident greu, molt greu o mortal, el SPA posarà a disposició de l'ajuntament, amb caràcter prioritari i urgent, els mitjans humans i tècnics necessaris per a dur a terme la investigació i anàlisi del succeït i proposar les corresponents mesures correctores.
- La presència en el centre de treball de recursos preventius.
- La redacció d'instruccions de treball i/o procediments que desenvolupin la forma de realitzar aquelles tasques que siguin susceptibles de generar un dany a la salut de les persones treballadores.
- L'establiment d'un sistema documental que permeti codificar i controlar els documents i registres relacionats amb el sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals.
- El circuit i contingut de les comunicacions necessàries entre l'ajuntament i el SPA.
- L'obertura de nous centres de treball o modificació de les característiques dels ja existents.
- El compliment del que s'estableix en l'article 18.2 i Capítol V de la LPRL en relació al dret de consulta i participació dels treballadors.
- Assistència dels referents tècnics designats pel SPA en qualitat de tècnics assessors a les reunions, tant ordinàries com extraordinàries, del Comitè de Seguretat i Salut; així com a les reunions que poguessin promoure's entre l'Ajuntament i la Inspecció de Treball i Seguretat Social o amb el Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, prèvia convocatòria, realitzant els informes tècnics que siguin necessaris.

Realització d' una memòria anual de les activitats realitzades en les disciplines contractades:

El SPA presentarà anualment, una memòria que inclogui les activitats realitzades en les quatre especialitats.

En la memòria s'haurà de fer constar la valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'Ajuntament a través de la implantació i aplicació del pla de prevenció de riscos laborals. Així mateix s'inclourà una proposta de millora de l'organització i la gestió de la vigilància de la salut incloent els procediments d'actuació necessaris per a tal millora.

La memòria anual es lliurarà a l'Ajuntament durant el primer trimestre de l'any següent en format electrònic.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: a4f7464c-8d73-4f1b-b24d-005d84c6b9d0
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_980317
Data d'impressió: 26/05/2023 10:36:02
Pàgina 17 de 19
SIGNATURES
1.- AARON PEÑA GONZALEZ - 18/05/2023
2.- JAVIER SANTOS MARIN - 18/05/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Clàusula 8ª. Termini de les actuacions a realitzar (temps de resposta) –

L'empresa adjudicatària ha de complir amb el temps de resposta que determini prèviament l'Ajuntament per a executar les actuacions preventives objecte de contracte i posar-se a disposició de l'Ajuntament per iniciar la prestació del servei.

En qualsevol cas, i sense perjudici del que acordin les parts posteriorment, el temps de resposta a una consulta efectuada per la persona responsable de l'Ajuntament no serà superior a les 72 hores següents a la sol·licitud.

El temps de presentació dels resultats de les activitats preventives realitzades i propostes d'actuació i seguiment no podrà excedir d' un mes des de la data de la visita de camp llevat dels casos en què l'Ajuntament consideri necessari reduir aquest termini (casos especials i situacions de risc greu i imminent), i/o incrementar-lo (previ acord formal entre les dues empreses).

Clàusula 9ª. Confidencialitat i protecció de dades –

L'empresa adjudicatària es compromet a garantir, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat dels treballadors i treballadores i a la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal com estableix l'article 22 de la LPRL, amb compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, adaptada al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i de lliure circulació d'aquestes dades.

En cap cas, i degut a la confidencialitat de les dades, l'empresa adjudicatària podrà fer servir la documentació generada per a una fi diferent de la indicada en aquest Plec.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: a4f7464c-8d73-4f1b-b24d-005d84c6b9d0
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_980317
Data d'impressió: 26/05/2023 10:36:02
Pàgina 18 de 19
SIGNATURES
1.- AARON PEÑA GONZALEZ - 18/05/2023
2.- JAVIER SANTOS MARIN - 18/05/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

ANNEX 1

Relació de centres de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès i nombre aproximat de persones treballadores per cadascun d'ells:

CENTRE TREBALL / Instal·lació municipal	ADREÇA	Nº TREBALL.
Arxiu Municipal	Avda. Verge de Montserrat 60	1
Biblioteca Esteve Paluzie	Plaça Constitució, s/n	10
Magatzem jardineria (viver mpal.)	C/ Pintor Sorolla 20	0
Oficines generals Ajuntament (Casa Consistorial)	Avda. Generalitat 70	60
Casal de Cultura	C/ Nemesi Valls 35	15
CEIP Can Llobet	Pg. Doctor Moragas 243	2
CEIP Can Serra	C/ Abat Oliva 17	2
CEIP Del Bosc	C/ Josep Mª Segarra 20	2
CEIP Elisa Badia	Ronda de l'Est s/n (cantonada C/Urgell)	2
CEIP Martí i Pol	Rda. Santa Maria 225	2
CEIP Pablo Picasso	C. Canàries 26	2
CEIP Marta Mata	C/ de la Torre Esteper, 1	2
Centre Cívic Ca n'Amiguet	Via Sant Oleguer 20	1
Dipòsit municipal	Carrer del Dr. Fleming, 45	0
Llar Infants El Bosquet	C/ Josep Maria de Segarra, 20	8
Llar Infants La Baldufa	Ronda de l'Oest, 111	10
Llar Infants La Blava	Passatge Can Gili, 26	11
Llar Infants Rodona	C/ Nemesi Valls 37	6
Llar Infants Rondalla	Ronda de l'Est s/n	8
Llar Infants Xerinol·la	Plaça Gaudí s/n	9
Magatzem Brigada Mpal.	C/ Circumval·lació 16	37
Oficina Marquesos de Barberà	Avda. Marquesos Barberà, 125	13
Centre de Benestar Social i Salut	Rda. Santa Maria 211	20
Oficines Plaça de la Vila	Pl. de la Vila 1	10
Oficines Territori i Medi Ambient	C/ Circumval·lació 14	34
Policia Local	Pg. Doctor Moragas 2	47
Ràdio Municipal	C/ Manuel de Falla 16	5
Teatre Municipal	Plaça Cooperativa, 5	0
Torre d'en Gorgs	Torre d'en Gorgs 40	0
Casal de joves La Roma	Via San Oleguer, 6	0
Casal de Can Gorgs	Ronda Catalunya, 85	0
Castell de Barberà	Avinguda del Castell de Barberà, 33	0
Oficina d'Atenció a l'Empresa	C/ Mogoda 1 - Pol. Ind. Can Salvatella	4

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Oficina Dret a l'Habitatge	Av. Verge de Montserrat 60	5
IEM Can Llobet	Pg. Dr. Moragas, 268	9
IEM Maria Reverter	C/ Maria Reverter 88	3
Pavelló esportiu Elisa Badia	Ronda de l'Est, 45	0
Pavelló esportiu Can Serra	Passeig del Dr. Moragas, 112	0
Camp de futbol La Romànica	Via de Sant Oleguer, 12	0
Camp de futbol Antoni Serra i Pujol	Ronda de Santa Maria, 173	0
Cementiri municipal	Carrer d'Altimira, s/n,	0

Total de persones treballadores: 340

Vist i plau:

Aaron Peña
Tècnic de Recursos Humans

Xavier Santos Marín
Cap de la secció de Recursos Humans

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.