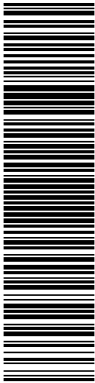


DOCUMENT Altres: Plec de prescripcions tècniques (PPT))	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12844450
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: DQQ50-W8U7U-70Q88 Data d'emissió: 26 de Maig de 2023 a les 9:51:35 Pàgina 1 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de secció de Biblioteques de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 23/05/2023 12:12
	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9507974 DQO50-W8U7U-70Q88 77D3CCEC9D370E1E4CEE12289D92F2D94EAD059) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE MONITORATGE DEL PROGRAMA DE BIBLIOESTIU

I. OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte del contracte és la prestació dels servei de monitoratge per al desenvolupament del Programa Biblioestiu del Servei d'Extensió Bibliotecària de l'Ajuntament de Girona, en l'àmbit de la Regidoria de Drets de les Persones – Servei de Biblioteques Municipals.

L'Ajuntament de Girona promou el programa Biblioestiu 2023, amb el qual es pretén apropar la lectura a llocs d'afluència ciutadana durant el període d'estiu. Dins del Biblioestiu, s'organitzen les Bibliopiscines i les Biblioplaces. Ambdues accions es realitzen les tardes de juliol i agost, la primera a les Piscines Municipals de la Devesa i les segones a diverses places de la ciutat. Aquestes iniciatives tenen per objectiu que els ciutadans puguin gaudir de la lectura a l'aire lliure durant els mesos de juliol i agost, són totalment gratuïtes i van adreçades sobretot als infants, però també hi ha propostes per als adults. L'ús és lliure, i es pot gaudir de préstec de fons amb el carnet de biblioteques.

És en aquest marc, i tot seguint també els principis de Ciutat Educadora que considera que la ciutat mateixa, com a font d'educació, ha de ser generadora de nous valors, coneixements i destreses, és on té cabuda la iniciativa d'ampliar l'acció de les biblioteques fora dels seus equipaments.

Vocabulari Comú de Contractes Públics de la CEE (CPV): 92511000-6 Serveis de biblioteques

II. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és de nou mil vuit-cents quatre euros amb noranta-vuit cèntims (9.804,98 €). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de vuit mil cent-tres euros amb vint-i-nou cèntims (8.103,29 €) més l'import de l'IVA de mil set-cents un euros amb seixanta-nou cèntims (1.701,69 €) al tipus del 21 %.

Aplicació pressupostària amb càrrec a les partides pressupostàries:

2023 501 33212 22796 Extensió Bibliotecària (operació RC 220230021715), per import de 5.488,61 €

2023 500 33400 22697 Girona Cultura i Barris, per import de 4.316,37 €

Exercici econòmic 2023

III. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

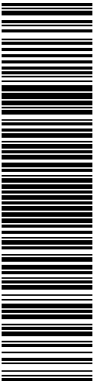
El valor estimat del contracte es fixa trenta-quatre mil trenta-tres euros amb vuitanta-dos cèntims (34.033,82 €), sense incloure l'IVA.

IV. PREU DEL CONTRACTE

El preu que es satisfarà a l'empresa adjudicatària serà l'import resultant d'aquest procediment de licitació constituït per l'import ofert per l'empres adjudicatària.

V. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada del contracte serà d'un any, comptador a partir de la data següent a la data de formalització del contracte. Aquest contracte pot ser prorrogat per períodes anuals fins un màxim de durada total del contracte de quatre anys.



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9507974 DOQ50-W8U7U-70Q88 77D3CCEC9D370E1E4CEE12289D92F2D94EAD059) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

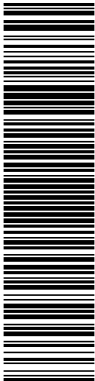


D'acord amb l'article 29 de la LCSP, la durada del contracte s'ha determinat tenint en consideració la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització de les mateixes. Així, tot i que la prestació del servei es du a terme durant els mesos de juny, juliol, agost i setembre, en el marc del programa Biblioestiu, la recurrència de l'activitat fa necessària la durada anual del contracte i les possibles pròrrogues per satisfer no només el desplegament del programa durant l'estiu de 2023 sinó també durant els anys consecutius, en els quals es preveu seguir oferint aquest servei a la ciutadania de Girona.

El termini per l'execució del servei es determina del 26 de juny al 12 de setembre de 2023, en el cas de Bibliopiscina, i del 26 de juny al 23 d'agost de 2023 en el cas de les Biblioplaces, d'acord amb el següent calendari:

BIBLIOPISCINA							BIBLIOLAÇA						
Data	Concepte	Horara inici	Hora fi	hores servei	hores recollida revistes	hores possibles reunions	Data	Concepte	Horara inici	Hora fi	hores servei	hores recollida revistes	hores possibles reunions
26/6/2023	formació	9:15	14:15	5:00			26/6/2023	formació	9:15	14:15	5:00		
27/6/2023	muntatge	9:15	14:15	5:00			27/6/2023	formació	9:15	14:15	5:00		
28/6/2023	redacció catàleg activitats	-	-	5:00			28/6/2023	redacció catàleg activitats	-	-	4:00		
29/6/2023	formació	9:15	14:15	5:00			29/6/2023	muntatge	9:15	13:15	4:00		
30/6/2023	muntatge	9:15	14:15	5:00			30/6/2023	muntatge	9:15	13:15	4:00		
3/7/2023	Bibliopiscina	15:45	19:45	4:00	0.30	2.30	3/7/2023	Biblioplaça	17:45	20:45	3:00	0.30	4.00
4/7/2023	Bibliopiscina	15:45	19:45	4:00			4/7/2023	Biblioplaça	17:45	20:45	3:00		
5/7/2023	Bibliopiscina	15:45	19:45	4:00			5/7/2023	Biblioplaça	17:45	20:45	3:00		
6/7/2023	Bibliopiscina	15:45	19:45	4:00			6/7/2023	Biblioplaça	17:45	20:45	3:00		
7/7/2023	Bibliopiscina	15:45	19:45	4:00			7/7/2023	Biblioplaça	17:45	20:45	3:00		
10/7/2023	Bibliopiscina	15:45	19:45	4:00	0.30		10/7/2023	Biblioplaça	17:45	20:45	3:00	0.30	
11/7/2023	Bibliopiscina	15:45	19:45	4:00			11/7/2023	Biblioplaça	17:45	20:45	3:00		
12/7/2023	Bibliopiscina	15:45	19:45	4:00			12/7/2023	Biblioplaça	17:45	20:45	3:00		
13/7/2023	Bibliopiscina	15:45	19:45	4:00			13/7/2023	Biblioplaça	17:45	20:45	3:00		
14/7/2023	Bibliopiscina	15:45	19:45	4:00			14/7/2023	Biblioplaça	17:45	20:45	3:00		
17/7/2023	Bibliopiscina	15:45	19:45	4:00	0.30		17/7/2023	Biblioplaça	17:45	20:45	3:00	0.30	
18/7/2023	Bibliopiscina	15:45	19:45	4:00			18/7/2023	Biblioplaça	17:45	20:45	3:00		
19/7/2023	Bibliopiscina	15:45	19:45	4:00			19/7/2023	Biblioplaça	17:45	20:45	3:00		
20/7/2023	Bibliopiscina	15:45	19:45	4:00			20/7/2023	Biblioplaça	17:45	20:45	3:00		
21/7/2023	Bibliopiscina	15:45	19:45	4:00			21/7/2023	Biblioplaça	17:45	20:45	3:00		
24/7/2023	Bibliopiscina	15:45	19:45	4:00	0.30		24/7/2023	Biblioplaça	17:45	20:45	3:00	0.30	
25/7/2023	festiu	-	-				25/7/2023	festiu	-	-			
26/7/2023	Bibliopiscina	15:45	19:45	4:00			26/7/2023	Biblioplaça	17:45	20:45	3:00		
27/7/2023	Bibliopiscina	15:45	19:45	4:00			27/7/2023	Biblioplaça	17:45	20:45	3:00		
28/7/2023	Bibliopiscina	15:45	19:45	4:00			28/7/2023	Biblioplaça	17:45	20:45	3:00		
31/7/2023	Bibliopiscina	15:45	19:45	4:00	0.30		31/7/2023	Biblioplaça	17:45	20:45	3:00	0.30	
18/8/2023	Bibliopiscina	15:45	19:45	4:00		2.30	18/8/2023	Biblioplaça	17:45	20:45	3:00		
28/8/2023	Bibliopiscina	15:45	19:45	4:00			28/8/2023	Biblioplaça	17:45	20:45	3:00		
38/8/2023	Bibliopiscina	15:45	19:45	4:00			38/8/2023	Biblioplaça	17:45	20:45	3:00		
4/8/2023	Bibliopiscina	15:45	19:45	4:00			4/8/2023	Biblioplaça	17:45	20:45	3:00		
7/8/2023	Bibliopiscina	15:45	19:45	4:00	0.30		7/8/2023	Biblioplaça	17:45	20:45	3:00	0.30	
8/8/2023	Bibliopiscina	15:45	19:45	4:00			8/8/2023	Biblioplaça	17:45	20:45	3:00		
9/8/2023	Bibliopiscina	15:45	19:45	4:00			9/8/2023	Biblioplaça	17:45	20:45	3:00		
10/8/2023	Bibliopiscina	15:45	19:45	4:00			10/8/2023	Biblioplaça	17:45	20:45	3:00		
11/8/2023	Bibliopiscina	15:45	19:45	4:00			11/8/2023	Biblioplaça	17:45	20:45	3:00		
14/8/2023	Bibliopiscina	15:45	19:45	4:00	0.30		14/8/2023	redacció memòria teletreball	-	-	5:00		
15/8/2023	festiu	-	-				15/8/2023	festiu	-	-			
16/8/2023	Bibliopiscina	15:45	19:45	4:00			16/8/2023	redacció memòria teletreball	-	-	4:00		
17/8/2023	Bibliopiscina	15:45	19:45	4:00			17/8/2023	desmuntatge	9:00	14:00	5:00		
18/8/2023	Bibliopiscina	15:45	19:45	4:00			18/8/2023	desmuntatge	9:00	14:00	5:00		
21/8/2023	Bibliopiscina	15:45	19:45	4:00	0.30		21/8/2023	desmuntatge	9:00	14:00	5:00		
22/8/2023	Bibliopiscina	15:45	19:45	4:00			22/8/2023	desmuntatge	9:00	14:00	5:00		
23/8/2023	Bibliopiscina	15:45	19:45	4:00			23/8/2023	desmuntatge + memòria	9:00	15:00	6:00		
24/8/2023	Bibliopiscina	15:45	19:45	4:00			24/8/2023	-	-	-			
25/8/2023	Bibliopiscina	15:45	19:45	4:00			25/8/2023	-	-	-			
28/8/2023	Bibliopiscina	15:45	19:45	4:00	0.30		28/8/2023	-	-	-			
29/8/2023	Bibliopiscina	15:45	19:45	4:00			29/8/2023	-	-	-			
30/8/2023	Bibliopiscina	15:45	19:45	4:00			30/8/2023	-	-	-			
31/8/2023	Bibliopiscina	15:45	19:45	4:00			31/8/2023	-	-	-			
1/9/2023	redacció memòria teletreball	-	-	5:00			1/9/2023	-	-	-			
4/9/2023	redacció memòria teletreball	-	-	4:00			4/9/2023	-	-	-			
5/9/2023	desmuntatge	9:00	14:00	5:00			5/9/2023	-	-	-			
6/9/2023	desmuntatge	9:00	14:00	5:00			6/9/2023	-	-	-			
7/9/2023	desmuntatge	9:00	14:00	5:00			7/9/2023	-	-	-			
8/9/2023	desmuntatge	9:00	14:00	5:00			8/9/2023	-	-	-			
12/9/2023	desmuntatge + memòria	9:00	15:00	6:00			12/9/2023	-	-	-			
TOTAL HORES				228:00	4:30	5:00	TOTAL HORES				144:00	3:00	4:00
TOTAL BIBLIOPISCINA				237:30			TOTAL BIBLIOLAÇA				151:00		
											151:00		
											302:00		
											MONITOR 1		
											MONITOR 2		

DOCUMENT Altres: Plec de prescripcions tècniques (PPT))	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12844450	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: DQQ50-W8U7U-70Q88 Data d'emissió: 26 de Maig de 2023 a les 9:51:35 Pàgina 3 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de secció de Biblioteques de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 23/05/2023 12:12	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9507974.DOC50-W8U7U-70Q88.77D3CCEC9B0370E1E4CEE12298D92F2D94E4A0D59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



IV. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI:

a) Servei de Bibliopiscina

- Característiques tècniques específiques:

Descripció del servei:

La bibliopiscina és una extensió del servei de Biblioteques de Girona. El seu objectiu principal és ampliar el servei de biblioteca i apropar la lectura a les persones que a l'estiu passen les seves estones de lleure a les piscines municipals, oferint-los una proposta d'oci lúdica i pedagògica. Els destinataris potencials són els usuaris de les piscines i especialment els usuaris més joves. Els serveis que ofereix la bibliopiscina són:

- consulta de documents
- préstec a tovalloles (a la mateixa piscina)
- préstec a domicili
- dinamització lectora (una activitat diària)
- hores del conte
- participació en les activitats de promoció lectora de Biblioteques de Girona

Localització:

Piscina de la Devesa: passeig de la Devesa, 38, 17007, Girona
GEIEG Sant Ponç: carrer de l'Esport, 17007, Girona
GEIEG Sant Narcís: carrer d'Empúries, 47, 17005, Girona
Biblioteca Salvador Allende: carrer de Baix, 2, 17006, Girona (per a reunions i/o formació)
Sala de Lectura Girona Centre: entrada pel magatzem al carrer Gaspar i Casal, 17002, Girona (per a reunions i/o formació)

Calendari i horari:

Del 26 al 30 de juny, setmana preparatòria (formació, muntatge, redacció informes).
Del 3 de juliol al 31 d'agost de 2023, servei de Bibliopiscina, de dilluns a divendres de 16 a 19.30 h (essent festius els dies 25 de juliol i 15 d'agost). L'horari del personal que presti el servei de Bibliopiscina serà de 15.45 a 19.45.
De l'1 al 12 de setembre, desmuntatge del projecte, seguiment i redacció de la memòria final.

Altres condicions:

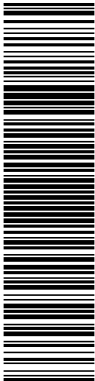
- El servei es prestarà amb personal especialista per cobrir les diverses activitats, que mai quedaran desateses, preferiblement amb titulació de Monitor/a de lleure. L'empresa designarà una persona que serà la mateixa durant tot el període de l'activitat
- L'empresa assumirà la formació del personal pel que fa a l'activitat a desenvolupar.
- Els dies i l'horari de les activitats podrà ser modificat segons les necessitats del servei i el comunicarà directament la secció de Biblioteques. Les modificacions s'informaran amb una setmana d'antelació. En cas de pluja o mal temps, es pot haver d'anul·lar l'activitat aquell dia, la qual cosa implica realitzar la jornada laboral a la Biblioteca Salvador Allende: programant activitats de dinamització lectora pels dies posteriors o redactant la memòria final de l'estiu. Es disposarà d'un ordinador i impressora.
- El personal realitzarà els serveis en horari de 15.45 a 19.45h, de dilluns a divendres laborables, malgrat l'horari d'obertura del servei és més restringit.

* Durant el mes de juny: 10 hores de formació a càrrec de Biblioteques de Girona (BG), 5 hores de formació a càrrec de l'empresa adjudicatària en les que s'ha de redactar el catàleg d'activitats de lleure i 10 hores de muntatge del projecte: ajudar en la configuració dels lots, tria del material d'oficina i escriptori, preparació del material dels biblicarros, etc.

* Durant els mesos de juliol i agost: inici servei de Bibliopiscina el dia 3 de juliol de 2023. L'horari del servei és de dilluns a divendres de 16 a 19.30 h. L'horari laboral és de dilluns a divendres de 15.45 a 19.45 h. Els dimarts 25 de juliol i 15 d'agost son festius i no hi ha servei aquests dos dies. Es calculen 5 hores de reunions i trobades durant el mes de juliol i agost, per si cal alguna reunió de seguiment. El final del servei de Bibliopiscina és el dia 31 d'agost de 2023. Es calculen 4.5 hores (30' * 9 setmanes) en concepte de recollida de revistes. Un cop a la setmana es va a un punt pactat prèviament, a recollir revistes.

* Durant el mes de setembre: els dies 1 i 2 de setembre, 9 hores de dedicació a la redacció de la memòria final del projecte (en forma de teletreball). A partir del dia 5 de setembre de 2023: 25 hores de desmuntatge del projecte, presencialment, a la Sala de lectura

DOCUMENT Altres: Plec de prescripcions tècniques (PPT)	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12844450
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: DQQ50-W8U7U-70Q88 Data d'emissió: 26 de Maig de 2023 a les 9:51:35 Pàgina 4 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de secció de Biblioteques de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 23/05/2023 12:12
	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9507974.DOC50-W8U7U-70Q88.77D3CCEC99D370E1E4CEE12298D92F2D94E4A0D59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Girona Centre - Casa de Cultura (entrada pel magatzem del carrer Gaspar i Casals) amb les següents tasques: buidatge dels carros, fotos, inventari del material, encapsar i protegir el material delicat i voluminós; retorn i ordenació dels llibres; i tot allò que es determini en un document específic i 1 hora de redacció final de la memòria

e) A partir de les orientacions de l'Ajuntament, l'empresa elaborarà un programa d'activitats complementàries que caldrà que sigui aprovat per la responsable del servei d'extensió bibliotecària de Biblioteques.

f) La persona de l'Ajuntament responsable del projecte ha de poder mantenir una interlocució directa amb la persona responsable de l'empresa, a fi de donar informacions i resoldre incidències en la prestació del servei de manera àgil i ràpida.

Perfil del personal: Nivell d'estudis igual o similar a batxillerat, català nivell C i preferiblement amb titulació de Monitor/a de lleure.

Horari de l'activitat:

20 h per setmana (x 8 setmanes), 168 hores en total, més 60 hores de coordinació, preparació i formació, més 4 hores 30 minuts de dedicació a recollida de revistes, més 5 hores previstes per a possibles reunions de seguiment i coordinació. Total hores prestació del servei: 237 hores 30 minuts.

Funcions i tasques del personal de formació:

El personal necessari per donar el servei és una persona amb un perfil de Monitor/a del lleure i que, preferiblement, tingui experiència en dinamització lectora i activitats al carrer.

Les funcions del dinamitzador són:

- Muntar i desmuntar la bibliopiscina cada dia.
- Dinamitzar la bibliopiscina: explicar contes, dissenyar i dinamitzar activitats diàries de promoció lectora.
- Gestionar el servei de préstec (a tovalloles i a domicili).
- Recollir estadístiques d'ús.
- Promoure l'ús d'enquestes entre els usuaris.
- Donar un cop de mà amb el muntatge als contistes i vetllar pel bon funcionament de les hores del conte.
- Redactar la memòria de l'activitat (o aportar les valoracions necessàries perquè la coordinadora pugui redactar-la).

● Tots els serveis es realitzaran seguint les indicacions tècniques del personal bibliotecari corresponent, que els podrà supervisar en qualsevol moment, i comunicar a l'empresa si cal realitzar alguna modificació en la seva execució.

b) Servei de Biblioplaces

- Característiques tècniques específiques:

Descripció del servei:

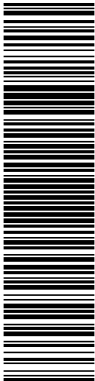
La biblioplaça és una activitat de Biblioteques de Girona que vol fer arribar la biblioteca a les places de diversos barris de la ciutat. Els destinataris potencials són les persones que van a les places on es porta a terme l'activitat i especialment públic familiar i infantil. Els objectius principals d'aquesta activitat són:

- apropar i facilitar la lectura i els llibres als ciutadans del barri;
- oferir nous espais de convivència a partir d'una activitat de promoció cultural;
- donar a conèixer els serveis de la biblioteca als ciutadans que encara no s'hi han apropiat.

Durant el juliol i l'agost es traslladaran dos carros amb llibres i revistes a 8 places de la ciutat (dues setmanes a cada plaça).

S'ofereix el servei de préstec a la mateixa plaça (préstec catifa) i la possibilitat també d'endur-se el material a casa (préstec a domicili). El material i el fons necessari per a l'activitat és proporcionat per les biblioteques municipals de Girona. La biblioplaça es munta i es desmunta cada dia i es guarda tot l'equipament en un espai tancat proper a cada plaça.

DOCUMENT Altres: Plec de prescripcions tècniques (PPT)	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12844450	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: DQQ50-W8U7U-70Q88 Data d'emissió: 26 de Maig de 2023 a les 9:51:35 Pàgina 5 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de secció de Biblioteques de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 23/05/2023 12:12	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9507974.DQQ50-W8U7U-70Q88.77D3CCEC89D370E1E4CEE12298D92F2D94E4A0D59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Localització:

Al tractar-se d'un projecte a diferents places i barris, hi ha 8 localitzacions diferents:

1. Plaça de l'Assumpció
2. Parc de Vista Alegre
3. Parc Central
4. Plaça Josep Pla
5. Plaça Pere Calders
6. Carrer Pou Rodó

Calendari i horari:

Del 26 al 30 de juny de 2023, setmana preparatòria. (formació, muntatge, redacció informes).
Del 3 de juliol a l'11 d'agost de 2023, servei de Biblioplaces, de dilluns a divendres de 18.00 a 20.30 h (essent festius els dies 25 de juliol i 15 d'agost). L'horari del personal que presti el servei de Biblioplaces serà de 17.45 a 20.45.
Del 14 al 23 d'agost, desmuntatge del projecte, seguiment i redacció de la memòria final.

Altres condicions:

- a) El servei es prestarà amb personal especialista per cobrir les diverses activitats, que mai quedaran desateses, preferiblement amb titulació de Monitor/a en el lleure. L'empresa designarà dues persones que seran les mateixes durant tot el període de l'activitat. Aquestes dues persones prestaran el servei, cadascuna a una plaça diferent i de manera simultània, a una des les sis places abans descrites.
- b) L'empresa assumirà la formació del personal pel que fa a l'activitat a desenvolupar.
- c) Els dies i l'horari de les activitats podrà ser modificat segons les necessitats del servei el comunicarà directament la secció de Biblioteques. Les modificacions s'informaran amb una setmana d'antelació. En cas de pluja o mal temps, es pot haver d'anul·lar l'activitat aquell dia, la qual cosa implica realitzar la jornada laboral a la Biblioteca de proximitat que es pacti: programant activitats de dinamització lectora pels dies posteriors o redactant la memòria final de l'estiu. Es disposarà d'un ordinador i impressora.
- d) El personal realitzarà els serveis en horari de 17.45 a 20.45h, de dilluns a divendres laborables, malgrat l'horari d'obertura del servei és més restringit.
 - * Durant el mes de juny: 10 hores de formació a càrrec de Biblioteques de Girona (BG), 4 hores de formació a càrrec de l'empresa adjudicatària en les que s'ha de redactar el catàleg d'activitats de lleure i 8 hores de muntatge del projecte: ajudar en la configuració dels lots, tria del material d'oficina i escriptori, preparació del material dels bibliocarros, etc.
 - * Durant els mesos de juliol i agost: inici servei de Biblioplaces el dia 3 de juliol de 2023. L'horari del servei és de dilluns a divendres de 18.00 a 20.30 h. L'horari laboral és de dilluns a divendres de 17.45 a 20.45 h. Els dimarts 25 de juliol i 15 d'agost son festius i no hi ha servei aquests dos dies. Es calculen 4 hores de reunions i trobades durant el mes de juliol i agost, per si cal alguna reunió de seguiment (dins aquestes 4h també s'inclou l'estona de recollida/devolució de claus en el canvi de quinzena). El final del servei de Bibliopiscina és el dia 11 d'agost de 2023. Es calculen 3 hores (30' * 6 setmanes) en concepte de recollida de revistes. Un cop a la setmana es va a un punt pactat prèviament, a recollir revistes.
- e) A partir de les orientacions de l'Ajuntament, l'empresa elaborarà un programa d'activitats complementàries que caldrà que sigui aprovat per la responsable del servei d'extensió bibliotecària de Biblioteques.
- f) La persona de l'Ajuntament responsable del projecte ha de poder mantenir una interlocució directa amb la persona responsable de l'empresa, a fi de donar informacions i resoldre incidències en la prestació del servei de manera àgil i ràpida.

Perfil del personal: Nivell d'estudis igual o similar a batxillerat, català nivell C i preferiblement amb titulació de Monitor/a de lleure.

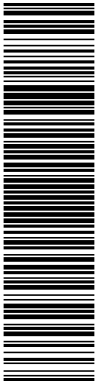
Horari de l'activitat:

15 h per setmana (x 6 setmanes), 87 hores en total, més 57 hores de coordinació, preparació i formació, més 3 hores de dedicació a recollida de revistes, més 4 hores previstes per a possibles reunions de seguiment i coordinació. Total hores prestació del servei: 151 hores per monitor, 302 hores en total per dos monitors.

Funcions i tasques del personal de formació:

El personal necessari per donar el servei és dues persones amb un perfil de Monitor/a del lleure i que, preferiblement, tinguin experiència en dinamització lectora i activitats al carrer. Les funcions del dinamitzador són:

DOCUMENT Altres: Plec de prescripcions tècniques (PPT))	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12844450
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: DQQ50-W8U7U-70Q88 Data d'emissió: 26 de Maig de 2023 a les 9:51:35 Pàgina 6 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de secció de Biblioteques de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 23/05/2023 12:12
	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9507974.DQO50-W8U7U-70Q88.77D3CCEC99D370E1E4CEE12289D92F2D94EAD059) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- Muntar i desmuntar la biblioplaça cada dia.
 - Dinamitzar la biblioplaça: explicar contes, dissenyar i dinamitzar activitats diàries de promoció lectora.
 - Gestionar el servei de préstec (a catifa i a domicili).
 - Recollir estadístiques d'ús.
 - Promoure l'ús d'enquestes entre els usuaris.
 - Donar un cop de mà amb el muntatge als contistes i vetllar pel bon funcionament de les hores del conte.
 - Redactar la memòria de l'activitat.
- Tots els serveis es realitzaran seguint les indicacions tècniques del personal bibliotecari corresponent, que els podrà supervisar en qualsevol moment, i comunicar a l'empresa si cal realitzar alguna modificació en la seva execució.

V. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

Amb la darrera factura del contracte es presentarà la memòria del servei, que haurà d'incloure com a mínim:

(es facilitarà una plantilla)

Bibliopiscina

- Fer una valoració del servei segons els següents criteris: espai, equipament, usuaris, horaris, fons, hora del conte; propostes de millora.
- Estadístiques:
 - diàriament s'anotará el nombre d'usuaris segons edat
 - es comptabilitzaran els préstecs tovallola (segons tipologia de document)
 - es comptabilitzaran els préstecs a domicili (segons edat de l'usuari)
- En un annex es llistaran les activitats de dinamització lectora realitzades i se'n farà una valoració breu.
- Fotografies de les instal·lacions, d'algun detall curiós, de les hores del conte... (es donaran instruccions i accés al núvol).
- Valoració general del projecte.

Biblioplaça

- Fer una valoració del servei segons els següents criteris: espai, equipament, usuaris, horaris, fons, hora del conte; propostes de millora → de cada biblioplaça.
- Estadístiques:
 - diàriament s'anotará el nombre d'usuaris segons edat
 - es comptabilitzaran els préstecs catifa (segons tipologia de document)
 - es comptabilitzaran els préstecs a domicili (segons edat de l'usuari)
- En un annex es llistaran les activitats de dinamització lectora realitzades i se'n farà una valoració breu.
- Fotografies de les 8 instal·lacions a les places, d'algun detall curiós, de les hores del conte... (es donaran instruccions i accés al núvol).
- Valoració general del projecte.

La no presentació del darrer informe o memòria serà causa per deixar en suspens l'obligació de pagar els imports pendents, fins a la seva presentació.

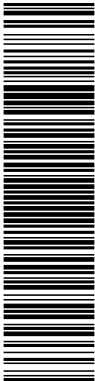
VI. FORMA DE PAGAMENT

- Es presentarà una factura mensual pels serveis prestats, especificant si correspon a Biblioplaces o Bibliopiscina. A les factures s'hi adjuntarà l'informe del servei on es detallaran:

Diferenciat per espai:

- hores de servei fetes
- hores de dedicació*: reunions, formació o recollida de materials

DOCUMENT Altres: Plec de prescripcions tècniques (PPT))	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12844450	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: DQQ50-W8U7U-70Q88 Data d'emissió: 26 de Maig de 2023 a les 9:51:35 Pàgina 7 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de secció de Biblioteques de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 23/05/2023 12:12	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9507974 DQO50-W8U7U-70Q88 77D3CCEC89D370E1E4CEE12289D92F2D94EAD059) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- *(prèviament autoritzades des de Biblioteques)
- preu hora sense IVA, segons l'oferta presentada

- La facturació es farà com a mínim un cop al mes i per cada servei per separat, i haurà d'incloure o anar acompanyada dels abonaments corresponents.

- En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.

D'acord amb la base 23 de les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Girona, estaran obligades a registrar les factures electròniques les societats que es detallen a continuació, sigui quin sigui, l'import de la factura:

Base 23ª. Registre de factures

Estan obligades a usar la factura electrònica i a presentar-la a través del punt general d'entrada que correspongui les entitats següents:

- a) Societats anònimes (SA)
- b) Societats de responsabilitat limitada. (SL)
- c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola.
- d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- e) Unions temporals d'empreses. (UTE)
- f) Agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titularització hipotecària o fons de garantia d'inversions.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

VII. CRITERIS DE VALORACIÓ

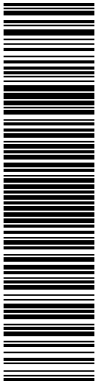
L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu.

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluables automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

1. Preu: fins a 46 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs), i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{\text{Núm. màxim de punts} \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9507974 DOQ50-W8U7U-70Q88 77D3CCEC9D370E1E4CEE12298D92FD94EAD059) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte al preu de licitació, se li atorgaran 0 punts.

S'ha escollit aquest criteri de valoració del preu de l'oferta perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'Administració Pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents proposicions en funció de l'oferta econòmica.

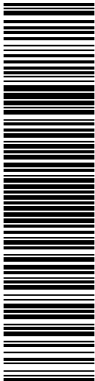
2. Titulació, experiència i currículum del personal: fins a 54 punts

Es valorarà la titulació del personal que en realitzarà la formació; nivell d'estudis superior a l'exigit (dintre de l'àmbit d'execució del servei i segons els descrit a l'apartat "Perfil del personal" al Plec de Prescripcions Tècniques) i experiència del personal en tasques similars. També comptarà amb major valoració la iniciativa i capacitat de treball del personal proposat per liderar el servei a cada punt de desplegament del servei d'Extensió Bibliotecària, la valoració es farà a partir del currículum, l'experiència acreditada i el perfil. Atès que l'experiència del personal és un factor clau pels objectius a assolir amb el present contracte, s'ha escollit el criteri de l'experiència en tasques de naturalesa similar per part de l'equip de treball per garantir l'èxit de l'objectiu del contracte, com a màxim 54 punts.

Serveis	Puntuació per serveis prestats i/o títol acadèmic que acrediti el currículum del personal que ha de prestar el servei	Puntuació total màxima
Experiència del personal proposat per a realitzar la prestació del servei de Bibliotequí en tasques de monitoratge i/o promoció del lleure similars a les de l'objecte del contracte*	MONITOR/A BIBLIOPLAÇA 1 - De 1 a 6 mesos d'experiència acreditada: 3 punts - De 7 a 12 mesos d'experiència acreditada: 5 punts - Més de 12 mesos d'experiència acreditada: 9 punts MONITOR/A BIBLIOPLAÇA 2 - De 1 a 6 mesos d'experiència acreditada: 3 punts - De 7 a 12 mesos d'experiència acreditada: 5 punts - Més de 12 mesos d'experiència acreditada: 9 punts MONITOR/A BIBLIOPISCINA - De 1 a 6 mesos d'experiència acreditada: 3 punts - De 7 a 12 mesos d'experiència acreditada: 5 punts - Més de 12 mesos d'experiència acreditada: 9 punts	27
Formació acadèmica en l'àmbit educatiu superior als requisits mínims establerts en el punt IV del PPT, apartat "Perfil del personal" (per exemple, titulació universitària en magisteri, pedagogia o formació equiparable)	MONITOR/A BIBLIOPLAÇA 1 - Per a cada títol o certificat de formació acadèmica: 3 punts (màx. 6 punts) MONITOR/A BIBLIOPLAÇA 2 - Per a cada títol o certificat de formació acadèmica: 3 punts (màx. 6 punts) MONITOR/A BIBLIOPISCINA - Per a cada títol o certificat de formació acadèmica: 3 punts (màx. 6 punts)	18
Experiència laboral en l'àmbit de les biblioteques: servei de préstec, activitats de promoció lectora, activitats educatives o d'altres activitats sempre que hagin estat organitzades i/o dirigides per alguna biblioteca del Sistema de Lectura Pública de Catalunya i/o biblioteca escolar d'algun centre o servei del Sistema Educatiu de Catalunya	MONITOR/A BIBLIOPLAÇA 1 - De 1 a 6 mesos d'experiència acreditada: 1 punt - De 7 a 12 mesos d'experiència acreditada: 2 punts - Més de 12 mesos d'experiència acreditada: 3 punts MONITOR/A BIBLIOPLAÇA 2 - De 1 a 6 mesos d'experiència acreditada: 1 punt - De 7 a 12 mesos d'experiència acreditada: 2 punts - Més de 12 mesos d'experiència acreditada: 3 punts MONITOR/A BIBLIOPISCINA - De 1 a 6 mesos d'experiència acreditada: 1 punt - De 7 a 12 mesos d'experiència acreditada: 2 punts - Més de 12 mesos d'experiència acreditada: 3 punts	9

* La valoració de l'experiència en tasques de monitoratge i/o promoció del lleure en activitats similars a les de l'objecte del contracte es realitzarà a partir de la definició establerta en l'annex 3 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni

DOCUMENT Altres: Plec de prescripcions tècniques (PPT)	IDENTIFICADORS DOC_ID: 12844450
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: DQQ50-W8U7U-70Q88 Data d'emissió: 26 de Maig de 2023 a les 9:51:35 Pàgina 9 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de secció de Biblioteques de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 23/05/2023 12:12
	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9507974 DQO50-W8U7U-70Q88 77D3CCEC9D370E1E4CEE12298D92F2D94E4A0D59) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



núm. 79002295012003), en el qual s'estableix que el "*Monitor/a d'educació en el lleure és la persona que, preferentment en disposició del Diploma de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil o de l'equivalent certificat de professionalitat i/o experiència acreditada, exerceix la seva activitat educativa en el desenvolupament de programes, dins del marc pedagògic establert per l'activitat d'acord amb la legislació vigent, i desenvolupa la seva funció educativa en la formació integral dels infants i joves, i té cura de l'ordre, seguretat, alimentació i neteja personal i esbarjos dels infants. Aquesta categoria és d'aplicació al personal comprès en les activitats dels serveis d'acollida, transport escolar, reforç a l'aula, menjadors escolars, programes i projectes en el medi natural, activitats extraescolars, esplais, tallers no socioculturals, colònies, aules d'estudi i d'altres assimilables dins i fora del marc escolar*".

L'experiència i formació de les persones proposades per l'empresa adjudicatària per a realitzar la prestació objecte del contracte es realitzarà seguint el model que figura a l'Annex 5 del PCAP, sens perjudici que l'Ajuntament de Girona pugui requerir a l'empresa adjudicatària els documents acreditatius dels certificats o títols relacionats a l'annex 5.

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

VIII. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Es constituirà una comissió de seguiment amb la finalitat de garantir un bon funcionament dels serveis. La comissió estarà formada per un/a tècnic/a de la secció de Biblioteques i un/a representant de l'empresa.

IX. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte Artur Iscla i Aragonès, cap de secció de biblioteques.