Ajuntament de Barcelona

**Districte de les Corts**
*Direcció de Serveis a les Persones I al Territori*

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

# PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS QUE TÉ PER OBJECTE LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL PUNT INFOJOVE (PIJ), L'ESPAI D'ADOLESCENTS JOVECARDÍ I EL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA DE PROMOCIÓ DE LA JOVENTUT DEL DISTRICTE DE LES CORTS AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra MARIA INES GARCIA LABANDEIRA, Cap de Departament, el dia 22/05/2023 a les 11:23, que informa.

Ajuntament de Barcelona

**Districte de les Corts**
*Direcció de Serveis a les Persones I al Territori*

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

# ÍNDEX

CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONTRACTE AMB MESURES SOCIALS ..... 3

CLÀUSULA 2: MISSIÓ I OBJECTIUS ..... 3

CLÀUSULA 3: DESCRIPCIÓ DELS ESPAIS..... 4

CLÀUSULA 4: SERVEIS A DESENVOLUPAR ..... 5

CLÀUSULA 5: PROGRAMACIÓ..... 13

CLÀUSULA 6: METODOLOGIA ..... 15

CLÀUSULA 7: HORARI I CALENDARI..... 17

CLÀUSULA 8: DESTINATARIS..... 17

CLÀUSULA 9: OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI ..... 18

CLÀUSULA 10: COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ..... 23

CLÀUSULA 11: COORDINACIÓ ..... 23

CLÀUSULA 12: ÒRGANS DE GESTIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA..... 24

CLÀUSULA 13: PROPOSTA TÈCNICA ..... 24



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra MARIA INES GARCIA LABANDEIRA, Cap de Departament, el dia 22/05/2023 a les 11:23, que informa.

Ajuntament de Barcelona

**Districte de les Corts**
*Direcció de Serveis a les Persones I al Territori*

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

## CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONTRACTE AMB MESURES SOCIALS

El present contracte de serveis té per objecte la gestió i dinamització del Punt InfoJove (PIJ), l'Espai d'Adolescents Jovecardí i el desenvolupament del programa de promoció de la joventut del districte de les Corts, amb mesures de contractació pública sostenible.

- El **Punt InfoJove (PIJ)** i l'**Espai d'Adolescents Jovecardí** són serveis municipals del districte de les Corts que volen ser punt de referència d'actuacions i projectes de joventut i adolescència que afavoreixin l'accés a programes culturals, a la informació, a l'assessorament, al foment de l'associacionisme juvenil i a la cohesió social.

  El Punt InfoJove (PIJ) estarà situat a l'Espai Jove de les Corts[1] al carrer Dolors Masferrer, 31, i l'Espai d'Adolescents Jovecardí, a Travessera de les Corts, 94.

- Així mateix, el **programa de promoció de la joventut** del districte de les Corts, per la seva banda, vol ser el punt de referència d'actuacions i projectes del territori, orientats a satisfer les necessitats i els interessos del jovent des d'una òptica inclusiva i constructiva, fomentant la participació activa. Es desenvolupa en dos àmbits d'actuació: els projectes i les activitats derivades de la dinamització i organització de la Taula Jove, i les accions de suport a la creació artística i innovació.

## CLÀUSULA 2: MISSIÓ I OBJECTIUS

### 2.1. MISSIÓ

Els equipaments i serveis juvenils constitueixen un instrument bàsic per a la promoció social tant individual com col·lectiva, de les persones i col·lectius joves del districte de les Corts. La seva finalitat és contribuir al desenvolupament cultural i al reforç de la cohesió social dels adolescents i joves que viuen en el territori.

### 2.2. OBJECTIUS

**Objectius dels serveis objecte de la contractació**

- Afavorir l'autonomia i el desenvolupament personal dels adolescents i joves, tot oferint serveis, activitats i recursos (informació, assessorament, aprenentatge-formació, relació i creació).

- Donar a conèixer la realitat cultural, associativa, de lleure i de salut en l'àmbit juvenil del districte de les Corts.

[1] L'Espai Jove de les Corts s'ubicarà al carrer Dolors Masferrer, 31, en un local que actualment està en fase de reforma i condicionament. Es preveu que a partir de l'1 de setembre de 2023 aquest local estigui condicionat i se'n pugui fer ús. Serà en aquest mateix espai on estarà el Punt InfoJOVE que actualment es troba al centre cívic Tomasa Cuevas.



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra MARIA INES GARCIA LABANDEIRA, Cap de Departament, el dia 22/05/2023 a les 11:23, que informa.

Ajuntament de Barcelona
**Districte de les Corts**
*Direcció de Serveis a les Persones I al Territori*

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

- Donar suport i assessorament a les iniciatives i projectes dirigits a la població jove i adolescent.
- Facilitar espais de trobada i relació, per tal d'afavorir la integració social.
- Participar i fomentar la dinamització cultural del territori de les Corts.
- Afavorir la inclusió i participació d'adolescents i joves amb discapacitat física, psíquica i/o sensorial com a usuaris i usuàries dels serveis/ programes.
- Incorporar sessions informatives sobre itineraris formatius específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- Realitzar accions de consum responsable i prevenció de riscos de trastorns alimentaris, consum de tòxics i l'abús de noves tecnologies.
- Incorporar mesures inclusives en sentit ampli: diversitat cultural, diversitat d'origen, diversitat funcional, diversitat afectiva, sexual i de gènere.
- Fomentar projectes comunitaris i en xarxa amb els diferents serveis, equipaments i moviment associatiu del territori.
- Promocionar l'associacionisme, la participació activa i la cohesió social dels col·lectius d'adolescents i joves.
- Promoure la prevenció i sensibilització per a l'eliminació de la violència envers les dones, especialment entre la població més jove.
- Potenciar la creació artística amb una mirada més àmplia, incorporant projectes creatius, comunitaris, tecnològics, d'innovació, etc.
- Assolir la participació activa de grups, entitats i associacions juvenils a la Taula Jove de les Corts.

## CLÀUSULA 3: DESCRIPCIÓ DELS ESPAIS

**El Punt d'Informació Juvenil** comptarà amb un espai dins l'Espai Jove de les Corts (situat al carrer Dolors Masferrer, 31).

**L'Espai d'Adolescents Jovecardí** (Travessera de les Corts, 94) compta amb una sala polivalent-espai de trobada, una sala/espai per tallers, una sala polivalent i dos despatxos per al treball de l'equip gestor.

**El programa de promoció de la joventut**, es desenvolupa als equipaments i serveis prèviament descrits en aquesta mateixa clàusula (Punt d'Informació Juvenil i Espai d'Adolescents Jovecardí,) i també a altres serveis i equipaments d'atenció a adolescents i joves del Districte, com a l'Espai Jove de les Corts, al



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra MARIA INES GARCIA LABANDEIRA, Cap de Departament, el dia 22/05/2023 a les 11:23, que informa.

Ajuntament de Barcelona

**Districte de les Corts**
*Direcció de Serveis a les Persones I al Territori*

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

Punt Aquí T'escoltem (Punt ATE), al Punt JIP (Jove, Informa't i Participa)[2], al Centre de Serveis Socials del districte de les Corts i APC (A partir del carrer), al Centre Obert i Espai Familiar Les Corts-Sants, i també a diversos espais públics de les Corts.

## CLÀUSULA 4: SERVEIS A DESENVOLUPAR

### 4.1. SERVEIS DEL PUNT INFOJOVE (PIJ)

El PIJ ha d'oferir com a mínim els serveis següents:

**Informació i difusió**

L'acció informativa es desenvoluparà mitjançant taulers d'anuncis, web, hemeroteca, xarxes socials, documentació d'autoconsulta, butlletins, etc.

Per tal de promoure un servei del Punt Infojove inclusiu, s'hauran d'adaptar els recursos informatius per tal que responguin a les necessitats dels adolescents i joves amb discapacitat física, psíquica i/o sensorial.

Haurà de conèixer les demandes i necessitats del jovent i de les entitats i els serveis de la zona d'influència de l'equipament per adequar l'oferta i materials d'informació i difusió. Així mateix, haurà de conèixer la realitat juvenil, recursos, serveis, entitats i ofertes de totes les temàtiques d'àmbit de districte que tinguin interès per a la persona jove i també per als professionals de joventut.

Elaborarà documentació pròpia a partir de la informació recollida, adaptada a les necessitats de les persones joves (butlletins informatius electrònics, materials d'autoconsulta, infografies,...).

Oferirà espai de consulta per internet.

Gestionarà i actualitzarà la web del PIJ, així com de les xarxes socials que els correspongui, sota la supervisió de la Xarxa de PIJs. També farà consulta i manteniment de la base de dades municipal

[2] Atès que s'ha iniciat una descentralització gradual dels serveis infoJOVE dels centres educatius a alguns districtes de la ciutat, i atès que els recursos humans s'integren als equips dels Punts infoJOVE de cada territori, aquest contracte possiblement incorporarà el servei infoJOVE dels centres educatius al nostre territori preveient-se com a inici de la seva execució l'1 de gener de 2024. En tot cas, la prestació d'aquest servei relativa als centres educatius no s'iniciarà fins que l'Àrea de Drets de Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI hagi notificat al Districte de les Corts l'acord de modificació del seu contracte.

Els serveis infoJOVE s'engloben dins de la Xarxa d'informació juvenil municipal i tenen un abast territorial de Districte. Són un referent significatiu ja que els i les seves professionals, especialistes en l'àmbit de la joventut, coneixen a fons el territori i es coordinen amb la resta d'agents que ofereixen serveis i recursos a les persones joves.



Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra MARIA INES GARCIA LABANDEIRA, Cap de Departament, el dia 22/05/2023 a les 11:23, que informa.

Ajuntament de Barcelona
**Districte de les Corts**
*Direcció de Serveis a les Persones I al Territori*

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

(ASIA).

**Programació d'activitats de dinamització informativa**

Les accions grupals es dissenyaran a partir de les necessitats expressades pels joves. Aquestes permetran un treball informatiu en format col·lectiu i de durada determinada.

Pel seu desenvolupament, preveurà hores de preparació, difusió, execució i avaluació per a cada activitat (gestions prèvies amb ponents i els seus honoraris o preparació directa dels continguts i metodologia de l'activitat si és executada pel propi personal informador o assessor; reserva i preparació prèvia de la sala; planteig de tipus i disseny de la difusió i la seva distribució/realització; control d'inscripcions; avaluació d'usuaris/usuàries i posterior extracció de valoracions; i avaluació de l'activitat en el seu conjunt).

Oferirà també el PIJ Mòbil per realitzar aquestes accions en altres equipaments (amb demanda prèvia).

Mantindrà una coordinació amb la resta de PIJs de la ciutat per realitzar actuacions conjuntes, determinant el nombre de campanyes (tots els PIJs) i cicles específics que es realitzaran per a tota la ciutat, conjuntament amb el Departament de Joventut.

Coordinarà les entrades als centres educatius entre PIJ i el Punt JIP, incorporant en la mesura que sigui possible als educadors i educadores de carrer i al personal tècnic territorial del Pla Jove del Consorci d'Educació.

Oferirà els serveis d'informació del PIJ a les entitats, institucions i serveis del territori del Districte, confeccionant de forma adaptada la documentació útil per al treball de l'entitat o institució en qüestió. Com també podrà dissenyar, organitzar i realitzar activitats informatives grupals i/o comunitàries (xerrades, conferències, exposicions, etc.).

**Orientació i assessorament**

Facilitarà una resposta adequada al o la jove que es posa en contacte amb el servei per a una determinada consulta.

Donarà tots aquells recursos que poden ser d'utilitat a la persona usuària per tal de resoldre i solucionar la qüestió plantejada.

L'orientació i/o assessorament es realitzarà de forma immediata a través de l'atenció presencial, telefònica o via electrònica individualitzada o col·lectiva (tallers, xerrades..), per part de professionals de la informació, en horari d'atenció, en format PIJ Mòbil o organitzada específicament mitjançant una activitat de dinamització informativa.



Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra MARIA INES GARCIA LABANDEIRA, Cap de Departament, el dia 22/05/2023 a les 11:23, que informa.

Ajuntament de Barcelona
**Districte de les Corts**
*Direcció de Serveis a les Persones I al Territori*

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

**Assessoraments i acompanyament**

Garantirà l'assessorament individualitzat a la persona usuària per tal de resoldre i solucionar la situació personal específica entorn a temes com són el treball, habitatge, formació, salut, mobilitat, turisme, entre d'altres, per part d'un/a professional específicament format i experimentat en la matèria requerida.
Treballarà a partir de les derivacions realitzades mitjançant cita prèvia pels centres d'informació juvenil i per aquells agents que donin aquesta opció de reserva.

Aquells assessoraments que no es contemplin dins la Xarxa PIJ però són adients per a les necessitats del jovent, es coordinaran amb el servei corresponent perquè es pugui donar cita prèvia des del propi PIJ (ATE, CJAS, Consorci Habitatge...).

Acompanyarà en les gestions d'aquells casos en els quals el o la jove necessiti d'una especial atenció per a qüestions específiques (maduresa, especials dificultats per a la mobilitat, dificultats idiomàtiques, culturals i/o socials, derivació des d'un altre servei...). També farà el seguiment de la derivació realitzada a través de mitjans telefònics o electrònics.

**PIJ Mòbil**

El PIJ Mòbil es desenvoluparà amb l'objectiu de fer arribar el servei a tots els equipaments i espais de relació juvenil on es requereixi la intervenció d'un informador o informadora.

En concret, podrà ser requerit per agents juvenils, servei o institució sempre que, de forma pactada amb l'equip, es decideixi realitzar un desplaçament de la persona professional per fer l'orientació informativa o la dinamització de la informació. Per aquest darrer supòsit, es disposarà d'un catàleg d'accions formatives pròpies de la Xarxa que es podrà oferir als serveis i agents juvenils presents en el territori.

També es podrà activar a demanda de grups de joves detectats per agents juvenils i apropar el servei al seu lloc habitual de trobada o en el medi obert. Alhora, també suposarà la presència del Punt en activitats juvenils o festivo-culturals per donar a conèixer el servei als i les joves que assisteixin a aquest tipus d'actes d'àmbit de barri o de districte.

**Altres**

Tramitacions de temes diversos: caldrà que el circuit de les tramitacions s'hagi determinat i establert prèviament. Inclou carnets d'estudiant internacional i alberguista, inscripció a activitats diverses (tallers, activitats esportives ...).

Creació d'una cartera de serveis i/o d'un mapa de recursos d'aquells serveis, entitats i institucions que siguin d'interès juvenil dins el territori del districte.



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra MARIA INES GARCIA LABANDEIRA, Cap de Departament, el dia 22/05/2023 a les 11:23, que informa.

Ajuntament de Barcelona
**Districte de les Corts**
*Direcció de Serveis a les Persones I al Territori*

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

**InfoJOVE als centres educatius**[3]

S'oferirà principalment als Centres d'Educació Secundària públics, concertats i també es podrà oferir a d'altres centres de formació post-obligatòria (batxillerats i cicles formatius) de tota la ciutat mitjançant els Punts infoJOVE als centres educatius. El servei, sempre coordinat amb les direccions dels centres, es concretarà en un espai d'atenció presencial o virtual estable que permetrà als i les joves fer consultes i relacionar-se amb l'informador/a. El servei, més enllà de les accions al centre educatiu, complementarà la seva tasca informativa i dinamitzadora, vinculant als joves als serveis i equipaments juvenils del Districte i traslladant les demandes de les adolescents per incorporar propostes i/o activitats des de la mirada adolescent.

Els i les professionals donaran servei un dia a la setmana durant l'hora del pati als Centres d'Educació Secundària i/o estudis post-obligatoris, tot i que les intervencions normalment seran moltes més: formació i coordinació de delegats, intervencions a l'aula sobre temàtiques d'interès a l'espai de tutories, organització de campanyes informatives, activitats de dinamització, suport a la creació de projectes i activitats a iniciativa de l'alumnat, acompanyament a equipaments i recursos, etc. Aquest servei però no es limitarà únicament a incidir en estratègies dinamitzadores dins els centres, sinó que facilitarà que les activitats dels i les estudiants es facin també fora de l'institut i al propi Punt infoJOVE del Districte.

Objectius del servei:

El Servei infoJOVE de Centres d'Educació Secundària i centres d'educació post-obligatòria tindrà com a principals objectius:

a) Informar i orientar a l'alumnat sobre diferents àmbits de la seva vida per a la seva capacitació en front la presa de decisions autònoma i responsable. Tot garantint la igualtat d'oportunitats: itineraris acadèmics, lleure educatiu, món laboral i ocupació, recursos municipals, salut, viatges juvenils, etc.
b) Detectar les necessitats i interessos informatius, formatius i d'altres, de la comunitat estudiantil.
c) Promoure la realització d'activitats de difusió i creació cultural, esportiva, formativa i de temps lliure dins i fora del centre educatiu.
d) Facilitar la relació i el vincle entre els alumnes dels centres educatius i els equipaments, els serveis adreçats a joves i les entitats i associacions juvenils dels districtes, mitjançant la realització d'accions o activitats conjuntes i/o complementàries.
e) Fomentar les iniciatives participatives socials de l'alumnat dins i fora dels instituts.
f) Fomentar l'adquisició d'hàbits de consulta i els mecanismes de participació acompanyant tècnica i metodològicament les diferents iniciatives dels nois i noies, posant èmfasi tant en el resultat com en el procés, entès com una oportunitat educativa.
g) Potenciar els òrgans de representació i de participació existents als centres d'educació secundària.

[3] Aquest servei s'iniciarà un cop l'Àrea de Drets de Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI hagi notificat al districte de les Corts l'acord de descentralització del servei a favor del Districte. En aquest sentit, el pressupost de la licitació ha previst la dotació pressupostària necessària per fer front a les despeses derivades de la prestació d'aquest servei a partir de l'1 de gener de 2024. La facturació d'aquesta despesa anirà vinculada a la prestació efectiva del servei infoJOVE des del Districte.



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra MARIA INES GARCIA LABANDEIRA, Cap de Departament, el dia 22/05/2023 a les 11:23, que informa.

Ajuntament de Barcelona
**Districte de les Corts**
*Direcció de Serveis a les Persones I al Territori*

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Les funcions dels Punts infoJOVE als centres educatius seran:

a) Funció informativa

- Garantir l'atenció de consulta presencial als punts infoJOVE als centres educatius amb la comunicació i vinculació interpersonal amb l'alumnat com a eina fonamental.
- Detectar, cercar, seleccionar, actualitzar i produir, si s'escau, material informatiu amb complicitat amb la xarxa juvenil de districte, i en especial en la funció informativa, amb la Xarxa de Punts d'infoJOVE (XPIJ).
- Col·laboració activa en el disseny i difusió de les campanyes/cicles/jornades del XPIJ d'interès per a la població adolescent.
- Manteniment de les cartelleres informatives del punt infoJOVE als centres educatius a cada centre docent i difusió del servei a través de les xarxes socials existents.

D'altra banda, es disposarà d'un catàleg de recursos i serveis informatius en el qual hi haurà capsules informatives, diades internacionals, bones pràctiques tant d'atencions a l'aula sobre temàtiques d'interès com activitats singulars, l'apartat de participació estudiantil, l'acompanyament a equipaments i recursos, les assessories i les campanyes informatives, entre d'altres. Cada informadora oferirà al centre docent, mitjançant el seu referent, el catàleg per tal de planificar el curs amb aquelles accions temàtiques que el centre consideri d'interès.

També s'haurà de confeccionar una fitxa per a cada centre educatiu, que es compartirà i acabarà de complimentar amb la Xarxa infoJOVE, amb les dades de cada centre, els projectes i programes que s'impulsen, un històric de les accions realitzades i la planificació de l'any en curs. Aquesta fitxa de planificació estratègica, s'ha de sotmetre a revisió cada any per tal d'actualitzar-la i millorar-la.

b) La dinamitzadora i participativa dins i fora dels centres educatius

- Promoure la realització d'accions informatives i temàtiques d'interès de l'alumnat (veure catàleg) amb els grups-classe a través de l'espai de tutories, amb la coordinació del professorat (intervencions a l'aula).
- Potenciar els òrgans de representació i de participació formals i informals dels Centres d'Educació Secundària (delegats, comissions de delegats, consellers escolars...) amb la màxima complicitat possible amb l'equip docent del centre educatiu.
- Oferir suport tècnic i metodològic en el disseny i execució d'activitats a iniciativa dels i les joves (activitats singulars), dins i fora del centre (viatge de final de curs, col·laboració amb la festa major del barri, tallers, exposicions…)
- Fomentar els mecanismes de participació, tot contribuint a la creació de nous grups juvenils en funció d'interessos comuns com a la vinculació de joves a entitats ja existents.
- Disseny i dinamització d'activitats amb representants d'alumnes.
- Disseny i dinamització d'activitats amb grups d'alumnes de cada centre escolar
- Disseny i dinamització d'activitats gratuïtes durant el mes de juliol amb col·laboració d'equipaments, serveis i entitats juvenils (sota les directrius del Departament de Joventut).



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra MARIA INES GARCIA LABANDEIRA, Cap de Departament, el dia 22/05/2023 a les 11:23, que informa.

Ajuntament de Barcelona
**Districte de les Corts**
*Direcció de Serveis a les Persones I al Territori*

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

L'acció del o la professional informador/a haurà d'estar vinculada a aspectes d'interès dels i les joves estudiants dels centres. Les accions poden ser educatives, socials, culturals, esportives, formatives i de temps lliure amb la finalitat de generar i desenvolupar activitats socioeducatives i participatives. Algunes d'aquestes, seran obertes a la participació de tot l'alumnat del centre, i d'altres seran activitats en grups-classe (atencions a l'aula en espais de tutories). Aquestes activitats es realitzaran en coordinació amb el centre d'ensenyament secundari corresponent i, si és el cas, amb el suport de la Xarxa infoJOVE.

La dinamització de l'alumnat dins i fora dels centres d'ensenyament secundari o post-obligatoris es realitzarà tenint especial atenció al grup de delegats i delegades dels Instituts i als possibles grups, col·lectius o associacions d'estudiants. També es podran realitzar activitats de dinamització, fora de l'horari escolar, amb la Xarxa infoJOVE o conjuntament amb els tècnics dels equipaments i serveis juvenils de la ciutat, afavorint la vinculació del jove amb equipament juvenils del territori. En aquest sentit, cal una oferta d'activitats al mes de juliol.

c) Oferta d'activitats gratuïtes al mes de juliol: Programa d'estiu adreçat a adolescents

Una vegada acabat el curs escolar l'adjudicatari, juntament amb la participació dels i les professional del servei i seguint les directrius del Departament de Joventut, oferirà un programa d'activitats gratuïtes pel mes de juliol. Aquest programa s'haurà de definir 3 mesos abans en funció dels interessos recollits dels adolescents i s'haurà de validar prèviament pel Departament de Joventut conjuntament amb el referent de joventut del Districte.

d) La coordinació amb el centre educatiu

- Compartir el catàleg de serveis d'informació juvenil amb el centre docent (referent, claustre de professors...) per a la programació de tutories i per disposar d'una bona planificació i coordinació, abans que s'iniciï el curs.
- Impulsar el programa d'activitats (catàleg de serveis que inclourà: quinzenes temàtiques, diades internacionals, i altres activitats i/o temàtiques per treballar a l'aula com l'orientació acadèmica, laboral, etc), que es portaran a terme durant el curs amb el referent del centre, en coordinació amb els tècnics del departament de Joventut.
- Coordinació amb el referent del centre docent corresponent: equip directiu, equip docent, TIS, EMOS....

e) La coordinació i col·laboració amb l'entorn

- La coordinació amb l'entorn és imprescindible per al desenvolupament del servei. Bona part dels objectius depenen de trobar respostes, complicitats i espais per a propostes en l'entorn de proximitat de cada centre escolar.
- Per a la tasca de coordinació i col·laboració amb l'entorn, el/la dinamitzador/a establirà espais de coordinació, s'incorporarà en alguns espais de treball amb els diferents professionals de joventut de cada districte (Punts infoJOVE, taula Jove,...). Igualment, allà on hi hagi plataformes d'associacions



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra MARIA INES GARCIA LABANDEIRA, Cap de Departament, el dia 22/05/2023 a les 11:23, que informa.

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

juvenils, hi establirà contactes periòdics. Per a la circulació de les informacions quotidianes, utilitzarà fonamentalment el correu electrònic facilitat.

- Coordinació amb els Punts infoJOVE per treballar conjuntament la visió estratègica i un pla de treball comú dels sistemes d'informació juvenil (SIMIODA).
- Connectar als joves d'entre 12 i 18 anys amb la xarxa d'equipaments i serveis de joventut del territori.
- Facilitar la relació entre els centres educatius i els equipaments, els serveis adreçats a joves i les entitats juvenils dels districtes, mitjançant la realització d'accions conjuntes i/o complementàries.
- Coordinacions permanents amb la xarxa de serveis juvenils del territori, equipaments i teixit associatiu per a exercir-ne les complicitats i col·laboracions necessàries (realització d'activitats i projectes conjunts).
- Realització d'activitats, si s'escau, fora de l'horari escolar a demanda del Departament de Joventut.
- Coordinació amb companys i companyes d'altres escoles i districtes.
- Coordinació amb altres àrees o departament municipals de la ciutat.

### 4.2. SERVEIS DE L'ESPAI D'ADOLESCENTS JOVECARDÍ

Servei dirigit als nois i noies de 12 a 17 anys que ha de generar un espai de relació que, a partir de la pedagogia del lleure i l'animació sociocultural, ofereixi a la població adolescent un temps, uns recursos i unes activitats que els ajudin a relacionar-se i els posin en situació de gestionar allò que els interessa, de fer un ús lliure, crític i creatiu del seu temps d'oci i lleure.

Caldrà escoltar les demandes de les persones adolescents per dissenyar a mida accions, tals com tallers o activitats adequades als ritmes i característiques d'aquest sector d'edat.

Es treballaran i es desenvoluparan accions de promoció de la salut, sobretot en la prevenció de riscos de trastorns alimentaris, consum de tòxics i abús de noves tecnologies.

S'haurà de connectar molt especialment amb els i les adolescents de l'IES Les Corts, per proximitat a l'espai Jovecardí. També es treballarà amb la resta d'alumnes dels centres de secundària del districte de les Corts.

Es facilitarà la cessió d'espais a grups no institucionalitzats d'adolescents.

El servei de dinamització es coordinarà amb els i les educadores de carrer del Districte (APC) que treballen amb adolescents, amb el Centre Obert i l'Espai Familiar Sants–Les Corts, i amb les ludoteques la Tardor i Guitard.

Haurà de treballar coordinadament amb el Punt aquí t'escoltem (Punt ATE les Corts), el Punt JIP 'Jove, Informa't i Participa' dels Instituts, per tal de crear sinèrgies de treball conjunt.

Es desenvoluparan serveis genèrics a l'espai d'adolescents com el servei d'activitats formatives, punt de trobada, espais esportius en medis oberts i art urbà, entre d'altres.



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra MARIA INES GARCIA LABANDEIRA, Cap de Departament, el dia 22/05/2023 a les 11:23, que informa.

Ajuntament de Barcelona
**Districte de les Corts**
*Direcció de Serveis a les Persones I al Territori*

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

## 4.3. PROGRAMA DE PROMOCIÓ DE LA JOVENTUT

### Taula Jove de les Corts

Al 2016 es va constituir la Taula Jove de Les Corts com un espai de coordinació i transversalitat en l'atenció al jovent, formada pels diferents equipaments i serveis juvenils que realitzen una atenció socioeducativa i de lleure amb i per a adolescents i joves, amb la col·laboració d'entitats i grups juvenils del territori.

En el marc de la Taula Jove, els serveis que s'hauran de desenvolupar són:

- Organització i dinamització de les reunions de la Taula Jove de les Corts.
- Coordinació i seguiment de la programació de la Taula Jove i de les seves activitats.
- Gestió i promoció de les comissions de treball que s'acordin a la Taula Jove.
- Organització i dinamització de la Setmana Jove de les Corts.
- Organització d'activitats atractives i innovadores que alhora serveixin per amplificar les actuacions i projectes de la Taula.
- Foment de la participació activa del jovent en els processos informatius, en el disseny i l'avaluació dels projectes i accions.
- Disseny de mecanismes d'identificació i actualització de noves demandes i noves necessitats emergents entre el jovent.
- Foment de la participació de grups i entitats juvenils a la Setmana Jove de les Corts entre d'altres espais.
- Millora de la imatge del jovent en el territori, i també donar visibilitat als diferents grups i serveis juvenils.
- Gestió i actualització de les xarxes socials que correspongui de manera immediata.
- Implementació d'estratègies per a la participació activa del jovent, foment de la socialització i l'intercanvi actiu entre els diferents grups i perfils de joves.
- Coordinació i seguiment de les accions formatives i/o tècniques que es derivin del treball en xarxa, amb els diferents agents del territori.
- La programació haurà de ser rica en diversitat d'àmbits temàtics, amb accions atractives i innovadores.



Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra MARIA INES GARCIA LABANDEIRA, Cap de Departament, el dia 22/05/2023 a les 11:23, que informa.

Ajuntament de Barcelona
**Districte de les Corts**
*Direcció de Serveis a les Persones I al Territori*

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

Una programació vinculada als interessos i necessitats emergents dels col·lectius adolescents i joves.

- Treball i desenvolupament d'accions de promoció de la salut, sobretot en la prevenció de riscos de trastorns alimentaris, consum de tòxics i abús de noves tecnologies.

**Suport a la creació artística i innovació**

És un servei orientat al suport al jovent en el desenvolupament del fet creatiu, artístic i innovador. També de la promoció de les possibilitats creatives i talents ocults que poden tenir adolescents i joves.

Així mateix, també de l'apoderament del jovent en tot el procés de creació, de l'autogestió i en la implicació comunitària a partir d'estratègies de participació amb els diferents agents del territori.

S'oferirà acompanyament en els processos d'investigació i recerca de les persones creadores i col·lectius emergents, a partir d'espais d'assaig, art urbà, formació, assessoraments... amb una perspectiva feminista i de gènere.

Es facilitaran els intercanvis per donar a conèixer el projecte quan està en fase de gestació per tal que es pugui enriquir amb altres experiències d'agents comunitaris de les arts urbanes en el sentit ampli.

Recerca d'espais i recursos per possibilitar el recorregut del procés creatiu, foment de la formació artística i tècnica com a via de transformació personal i de l'entorn.

Suport a les persones creadores i especialment a aquelles que tenen especials dificultats per integrar-se en els circuits de districte i ciutat.

Obertura de nous canals de participació i comunicació als grups emergents, persones creadores i usuàries de l'oferta cultural del territori.

Promoció de l'intercanvi entre persones creadores per tal d'enfortir els seus itineraris creatius.

***Tots els projectes i accions que s'impulsin des dels serveis per adolescents i joves hauran de garantir l'accessibilitat universal.***

## CLÀUSULA 5: PROGRAMACIÓ

### 5.1. ESPAI D'ADOLESCENTS JOVECARDÍ

L'adjudicatari haurà de realitzar un mínim de 300 h de tallers a l'any per a adolescents.

S'aplicaran els preus públics vigents. La inscripció en els tallers haurà de comptar amb autorització materna i/o paterna.

S'haurà de dur a terme un Casal d'Estiu i programació específica al mes de juliol.



Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra MARIA INES GARCIA LABANDEIRA, Cap de Departament, el dia 22/05/2023 a les 11:23, que informa.

Ajuntament de Barcelona
**Districte de les Corts**
*Direcció de Serveis a les Persones I al Territori*

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Es treballaran com a mínim 2 projectes anuals que desenvolupin accions de prevenció de la salut i la prevenció del consum d'alcohol i d'altres substàncies addictives i també de l'abús de les noves tecnologies entre els/les adolescents.

Es continuarà amb les programacions estables.

S'hauran de programar activitats de caire esportiu en medi obert, com a mínim 4 activitats al mes.

Es realitzaran 3 activitats de calendari festiu tradicional.

Es desenvoluparà un projecte a l'any en relació al món de l'art urbà. I es participarà en aquelles iniciatives sorgides sobre aquest àmbit de la Direcció d'Adolescència i joventut de l'Ajuntament de Barcelona,

### 5.2. PUNT INFOJOVE (PIJ)

Des del Punt d'Informació Juvenil, s'abordaran els temes que afecten especialment a les persones joves com la inserció laboral, la informació acadèmica dirigida a alumnes de secundària (treballat amb els instituts del Districte), l'habitatge, etc. També es treballaran les campanyes relacionades amb l'oci i els viatges, així com altres temes d'interès pel jovent.

El PIJ realitzarà atencions individualitzades, assessoraments i informacions grupals i/o comunitàries.

Continuarà amb les programacions de la Xarxa de PIJs de Barcelona. Des d'aquest servei s'hauran de desenvolupar les següents accions:

- Les campanyes de ciutat
- Cicle de mobilitat internacional
- Cicle de recerca d'habitatge
- Xerrades relacionades amb la recerca de feina (10 l'any)
- Assessories: laboral, acadèmica i habitatge (1 setmanal)
- Disseny d'una programació d'accions del PIJ mòbil
- Incorporació de sessions informatives sobre itineraris formatius específics per l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- PIJ mòbil: mínim 1 activitat d'Antena InfoCardí
- Accions inclusives per a persones joves amb discapacitat física, psíquica i/o sensorial
- Sessions a centres d'educació
- Col·laboració amb Punt JIP. Col·laboració continuada i realització com a mínim d'1 activitat concreta
- Col·laboració ATE. Col·laboració continuada i realització com a mínim d'1 activitat concreta

### 5.3. INFOJOVE ALS CENTRES EDUCATIUS

El programa haurà de tenir en compte:



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra MARIA INES GARCIA LABANDEIRA, Cap de Departament, el dia 22/05/2023 a les 11:23, que informa.

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

- Les activitats hauran de ser gratuïtes i obertes.
- Les activitats hauran de tenir en compte les característiques de l'entorn on es desenvolupen i potenciar-ne el seu coneixement.
- Caldrà organitzar un mínim de 10 activitats a cada un dels districtes dins l'abast territorial del present servei, de durada mínima de 2 hores. D'aquestes, mínim una a cada districte s'haurà de realitzar a l'espai públic .
- Les activitats a l'espai públic han de comptar amb els permisos necessaris i s'han de realitzar en un espai obert i accessible als adolescents.
- Les activitats hauran de tenir en compte el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en els quals participen menors de 18 anys i seguir les normatives sanitàries vigents en cada moment.
- Les activitats es podran realitzar conjuntament amb un servei, entitat o equipament juvenil, cultural i/o esportiu, sempre que sigui validada pel Departament de Joventut o a requeriment de l'esmentat Departament
- Aquest programa d'activitats no pot suposar més de 30 hores setmanals per professional però pot afectar al seu horari ja que s'haurà d'adequar a la programació resultant per garantir la major presència d'adolescents a les activitats.
- Les activitats han de complementar l'oferta d'oci dirigida al públic adolescents i tenint en compte els seus interessos: en aquest sentit el tipus d'activitats poden ser de difusió i creació cultural, esportiva, formativa i/o de temps lliure, amb la implicació dels i les joves de diferents barris de la ciutat.

## CLÀUSULA 6: METODOLOGIA

Els projectes i les programacions dels diferents equipaments i serveis es treballaran de manera conjunta i coordinada, tant amb els serveis dirigits a joves i adolescents, com amb la resta d'equipaments i serveis que operen al territori. I, així mateix, els serveis juvenils hauran de formar part de la Taula Jove de les Corts.

Per tal de dur a terme la programació, els projectes i totes aquelles tasques relacionades amb l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària establirà els contactes, les relacions i coordinacions necessàries amb les entitats, institucions, equipaments i serveis del territori.

Es treballarà sobretot el lligam entre l'Espai Jove de les Corts i l'Espai d'Adolescents Jovecardí per tal de donar coherència a les diferents programacions i anar teixint un itinerari natural dels usuaris.

El Punt d'Informació Juvenil col·laborarà en les activitats a les quals es requereixi del suport informatiu.

En definitiva, es treballarà per tal que els equipaments i serveis per a adolescents i joves actuïn de forma coordinada i coherent en el territori.



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra MARIA INES GARCIA LABANDEIRA, Cap de Departament, el dia 22/05/2023 a les 11:23, que informa.

Ajuntament de Barcelona
**Districte de les Corts**
*Direcció de Serveis a les Persones I al Territori*

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar les directrius del Districte, col·laborar en projectes comunitaris i accions destinades als adolescents i joves, i en les accions que es derivin del futur *Pla Municipal d'Adolescència i Joventut 2022-2030*, el *Pla d'equipaments i Serveis Juvenils 2018- 2028* i el *Pla de Justícia de Gènere 2021-2025.*

Donades les característiques dels serveis, s'hauran d'implementar espais de participació de les persones joves i adolescents, amb l'objectiu de treballar la seva implicació tant en el disseny com l'execució dels diferents projectes.

L'adjudicatària farà una proposta de creació d'espais participatius a l'Espai d'adolescents. Aquesta proposta haurà de contemplar criteris, periodicitat de reunions, metodologia de treball, etc. També s'haurà de detallar la metodologia per fomentar la implicació dels adolescents en la programació de les activitats de l'Espai d'adolescents.

Donades les característiques del programa de Promoció de la Joventut del Districte de les Corts, s'haurà de treballar des d'una òptica comunitària, de treball en xarxa i creant espais de participació activa, amb l'objectiu de treballar la seva implicació tant en el disseny com l'execució dels diferents projectes.

Tots els productes de disseny i/o audiovisuals derivats de l'objecte del contracte s'ajustaran a l'estratègia comunicativa del districte de les Corts i a les pautes de comunicació que marca la Direcció de comunicació de l'Ajuntament de Barcelona.

La informació de cadascuna de les programacions (títol de l'activitat, data i hora, lloc, descripció i fotografies relacionades) s'hauran d'enviar amb un mínim de 15 dies d'antelació abans de l'inici de les activitats al Departament de comunicació de les Corts, que és el responsable de maquetar i imprimir les peces de comunicació que consideri adients. Les imatges, en format jpg, tindran bona resolució i seran lliures de drets o amb els permisos corresponents. El text, en Word, haurà d'estar corregit lingüísticament i revisat per garantir una comunicació inclusiva i amb un llenguatge no sexista.

**6.1. CONTROL I SEGUIMENT**

L'adjudicatari lliurarà trimestralment la proposta de programació detallada per serveis, per a la seva aprovació per part del Districte.

Així mateix, realitzarà la recollida de dades dels diferents serveis amb la periodicitat que determini el Districte i d'acord amb els indicadors de gestió establerts i la relació d'activitats realitzades. També realitzarà el seguiment i l'avaluació de les activitats aprovades.

Desenvoluparà les activitats i els serveis previstos i elaborarà una memòria.

Realitzarà el treball en xarxa amb els equipaments i serveis adreçats a les persones adolescents i joves, i amb el moviment associatiu, que faciliti l'intercanvi d'informació, de recursos i complementi



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra MARIA INES GARCIA LABANDEIRA, Cap de Departament, el dia 22/05/2023 a les 11:23, que informa.

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

l'oferta d'activitats i projectes. S'implementaran dins la programació els projectes d'acció municipal que es treballin conjuntament tant a iniciativa del Districte com d'altres departaments municipals, assumint a les programacions les temàtiques d'interès social que l'equip de govern de l'Ajuntament de Barcelona determini.

L'adjudicatària haurà d'implementar mecanismes d'avaluació i millora contínua de la programació dels diferents espais i serveis.

- Realitzarà enquestes de satisfacció entre les persones usuàries del servei.
- Dissenyarà protocols de seguiment d'incidències.
- Haurà de designar una persona com a coordinadora i interlocutora amb el Districte.

Lliurar al Districte en suport USB, a la finalització de l'esmentat contracte, els projectes, documentació, bases de dades d'usuaris i usuàries, cartera de professionals, proveïdors/es i altres documents generats durant la vigència del contracte a la Direcció de Serveis a les Persones i Territori. Els esmentats documents es consideraran propietat de l'Ajuntament de Barcelona.

## CLÀUSULA 7: HORARI I CALENDARI

- **El Punt Infojove** (PIJ) donarà atenció al públic dilluns, dimarts i divendres de 10 a 14 h i de dilluns a dijous de 16 a 20 h.

- **L'Espai d'Adolescents Jovecardí** restarà obert de dilluns, dimarts, dimecres i divendres de 16.00 a 21.00h i dijous de 17.00 a 21.00h.

Els horaris i calendaris dels serveis els aprovarà a l'inici de cada curs la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de les Corts. Qualsevol modificació horària s'haurà de comunicar prèviament al districte de les Corts, per a la seva aprovació.

Els festius tots els serveis romandran tancats.

Les reunions de Taula Jove de Les Corts es realitzaran amb una periodicitat quinzenal.

Els dies, horaris i calendari són a títol orientatiu i es poden modificar depenent de les necessitats tècniques dels serveis.

## CLÀUSULA 8: DESTINATARIS

Tota la població adolescent i jove que viu al districte entre els 12 i els 35 anys, tot i estar obert a la resta de la ciutat. Amb especial incidència en les edats compreses entre els 12 i els 29 anys.

Caldrà dirigir-se especialment als sectors de joves i adolescents amb més carències i necessitats socioculturals.



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra MARIA INES GARCIA LABANDEIRA, Cap de Departament, el dia 22/05/2023 a les 11:23, que informa.

Ajuntament de Barcelona
**Districte de les Corts**
*Direcció de Serveis a les Persones I al Territori*

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

També caldrà adreçar-se especialment a joves i adolescents dels centres de secundària, grups informals i entitats juvenils.

## CLÀUSULA 9: OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

A més a més de les obligacions generals establertes en el plec de clàusules econòmic-administratives, l'adjudicatari estarà obligat a la realització de l'objecte contractual que comporta fomentar el desenvolupament personal, l'autonomia i la participació social de les persones adolescents i joves. Es refereix a la seva capacitat per desenvolupar-se en llibertat i en la disponibilitat dels recursos necessaris de manera igualitària, tenint també en compte les necessitats del seu entorn. Segons marca el futur Pla Municipal d'Adolescència i Joventut 2022-2030, i d'acord amb les directrius de la Direcció de serveis a les persones i al territori del districte de les Corts.

A tal objecte l'adjudicatari estarà obligat a:

### 9.1.- Gestió d'ingressos

L'empresa adjudicatària en relació amb la gestió dels ingressos haurà de:

9.1.1. Efectuar, en nom de l'Ajuntament de Barcelona, el cobrament i l'emissió dels corresponents justificants, dels ingressos derivats de la prestació dels serveis inclosos en aquest contracte, i d'acord amb els preus públics aprovats (Annex 1).

9.1.2. Custodiar tots aquests ingressos, sigui quina sigui el mitjà de cobrament, fins el seu ingrés mensual en el compte restringit d'ingressos designat per la Tresoreria de l'Ajuntament de Barcelona.

9.1.3. Disposar d'una aplicació informàtica per permeti la total traçabilitat dels moviments econòmics generats per altes, baixes i modificacions de qualsevol tipus. Aquesta aplicació haurà de ser verificada i acreditada pels serveis tècnics informàtics de l'Ajuntament de Barcelona. Als efectes del seu control i fiscalització, el responsable del contracte, la intervenció i la tresoreria municipals, hauran de tenir accés "on-line" a l'aplicació de gestió utilitzada.

9.1.4. En tot cas, la interpretació i desenvolupament del procediment de la gestió i control d'aquests ingressos, estarà subjecte a les directrius i instruccions establertes per la Tresoreria municipal.

### 9.2. Recursos humans

Aportar els recursos humans necessaris per dur a terme els serveis que es presten al amb garantia de qualitat suficient i d'acord amb els estàndards de qualitat de l'Ajuntament de Barcelona.

Els treballadors/es que portin a terme els serveis de dinamització i gestió de la instal·lació estaran regits pel conveni de les "Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003)", que es pren com a conveni de referència.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte tinguin certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent.



Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra MARIA INES GARCIA LABANDEIRA, Cap de Departament, el dia 22/05/2023 a les 11:23, que informa.

Ajuntament de Barcelona

**Districte de les Corts**
*Direcció de Serveis a les Persones I al Territori*

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

**Personal necessari a subrogar:**

- **Un/a director/a de programes, projectes i equip (25h setmanals)[4],** corresponent al grup professional II amb la categoria de director/ra programes, projectes i equip, que desenvoluparà les següents funcions:
  - Direcció i coordinació de Jovecardí i PIJ
    - Coordinació dels equips
    - Centralitzar programació
    - Pressupost
    - Indicadors
  - Coordinació i lideratge de Taula Jove
    - Organització i dinamització de les reunions de la Taula Jove
    - Coordinació i seguiment de la programació de la Taula Jove i les seves activitats
    - Gestió i promoció de les comissions de treball que s'acordin a la Taula Jove
    - Organització i dinamització de la Setmana Jove de les Corts
    - Responsabilitat en el desenvolupament dels serveis especificats en el Plec de prescripcions tècniques (clàusula 4.1)
  - Referent dels equipaments i serveis juvenils i enllaç i interlocució amb:
    - DSPiT del Districte de les Corts
    - Departament de Comunicació del Districte de les Corts
    - Àrea de Joventut de l'Ajuntament de Barcelona
    - Altres serveis juvenils del territori (per exemple APC, Punt JIP, ATE, Konsulta'm, etc).
    - Espai Jove de les Corts
    - Altres equipaments del territori (centres cívics, biblioteques, ludoteques, Ateneu, etc.)
  - Promoure una línia de treball coherent, coordinada, col·laborativa i complementària entre tots els equipaments i serveis juvenils del territori (Espai Jove, Jovecardí i PIJ)
    - Promoure projectes compartits
    - Dinamitzar espais de treball i coordinació periòdics
    - Elaborar com a mínim una programació anual conjunta amb l'Espai Jove (així com les activitats per a la commemoració de les diades (8M, 25N, etc).
  - Presència a les activitats rellevants de l'àmbit juvenil al territori (organitzades pels equipaments de districte) i també d'altres programes de la DSPiT

- **Un/a responsable del Punt d'Informació Juvenil (37h30m setmanals)**, corresponent al grup professional II amb la categoria de coordinador de projectes pedagògics i de lleure, que desenvoluparà les següents funcions:

  - Coordinació del punt d'informació.
  - Gestió l'espai del PIJ.
  - Assistència a les reunions de Xarxa de PIJs de Barcelona.
  - Establiment dels contactes necessaris pel desenvolupament dels serveis del PIJ.

[4] La jornada setmanal d'aquest/a treballador/a en relació amb el quadre de subrogació no son coincidents atès que s'han reformulat i suprimit alguns dels serveis, així com redefinit les tasques encomanades.



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra MARIA INES GARCIA LABANDEIRA, Cap de Departament, el dia 22/05/2023 a les 11:23, que informa.

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

- Coordinació amb els instituts del districte, entre d'altres agents.
- Programació de les activitats pròpies del PIJ (xerrades, exposicions...).
- Realització de la formació que es proporciona des de la Xarxa de PIJs.

- **Dos dinamitzadors/es culturals (un a 30h setmanals i un a 25h setmanals)**, corresponent al grup professional III amb la categoria d'animador/a sociocultural, que desenvoluparan les següents funcions:

  - Coordinació amb la resta de serveis i equipaments juvenils.
  - Dinamització de l'espai d'Adolescents Jovecardí.
  - Programació, implementació i seguiment de les activitats de difusió cultural.
  - Gestió dels tallers.
  - Realització de reunions per projectes tant amb entitats com amb equipaments, també reunions de coordinació amb diferents professionals i serveis del districte.
  - Recollida d'indicadors de les activitats i dels serveis.

- **Un/a informador/a pel Punt d'Informació Juvenil (37h30m setmanals)**, corresponent al grup professional III amb la categoria d'informador/a juvenil, que desenvoluparà les següents funcions:

  - Recepció de totes les demandes i gestió de la resposta o la canalització als serveis adients.
  - Actualització de la informació del PIJ.
  - Organització de les xerrades i les campanyes conjuntament amb la Xarxa de PIJs de Barcelona.
  - Desenvolupament d'altres funcions que es puguin derivar de les necessitats del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar al personal segons les condicions de l'Annex 2.

També haurà de comprometre's a prestar el servei permanentment amb les persones professionals establertes. Qualsevol modificació en el personal dels serveis (canvi d'ubicació, modificació de funcions, substitució, canvis de categoria, canvis de jornada, canvis salarials, etc.) haurà de ser comunicada prèviament per escrit al districte de les Corts amb antelació de 15 dies per a la seva autorització. Per a baixes superiors als 15 dies, l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme la substitució de la persona per una altra amb la mateixa qualificació, en el termini de 72h.

A més, el personal tècnic haurà de garantir la difusió de les accions i programacions a les xarxes socials.

Les categories laborals hauran de respondre amb les titulacions requerides segons el conveni vigent.

El personal ha de comptar també amb els recursos necessaris per desenvolupar les funcions encomanades. La selecció de l'equip va a càrrec de l'empresa adjudicatària. En cas de baixa o absència d'una persona de l'equip l'empresa està obligada a la immediata substitució.
L'adjudicatari haurà de promoure i vetllar per la convenient actualització i millora de la formació del personal per adequar-se contínuament a les necessitats que puguin sorgir en el temps de prestació del



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra MARIA INES GARCIA LABANDEIRA, Cap de Departament, el dia 22/05/2023 a les 11:23, que informa.

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

servei, amb un mínim de 30 hores anuals per empleat/da.

Per tal d'afavorir la inclusió i participació d'adolescents i joves amb discapacitat física, psíquica i/o sensorial, serà imprescindible que almenys 10 hores anuals d'aquesta formació del personal sigui en matèria d'atenció a persones amb diversitat funcional. Així mateix, també serà imprescindible que almenys 10 hores anuals d'aquesta formació del personal sigui en matèria d'igualtat de gènere i LGTBI reforçant el compromís en aquest àmbit.

L'adjudicatari afavorirà la presència de professionals en pràctiques i també la incorporació de personal voluntari en el camp de l'animació i el lleure. Això, però, no podrà anar en detriment del personal laboral contractat.

Per tal d'afavorir la conciliació familiar, personal i laboral, l'adjudicatària oferirà la possibilitat del teletreball en la realització d'aquelles tasques o funcions que no requereixin la presència dels treballadors i treballadores en els equipaments. No obstant, sempre s'haurà de garantir l'atenció presencial en els horaris d'obertura dels equipaments i serveis.

Els horaris i les distribucions de tasques en les diferents modalitats de prestació (presencial i virtual) seran aprovats a l'inici de cada curs per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de les Corts.

Per a la implantació de la modalitat del teletreball, l'adjudicatària vetllarà pel compliment de la normativa vigent en aquesta matèria.

**Altre personal**

Personal Servei infoJOVE

Per tal de prestar el servei infoJOVE un cop l'Àrea de Drets de Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI hagi notificat al districte de les Corts l'acord de descentralització del servei a favor del Districte, s'incorpora la figura d'1 informador/a amb una jornada setmanal de 37h30m, corresponent al grup professional III amb la categoria d'informador/a juvenil, el qual haurà de realitzar les funcions derivades de prestar aquest servei.

Monitor de suport

D'altra banda, per tal que els i les adolescents i joves amb diversitat funcional puguin accedir als diferents serveis i se'ls pugui garantir l'atenció adequada, l'empresa adjudicatària haurà de contractar un/a monitor/a de suport específic, corresponent a la categoria del grup professional III Monitor/a d'educació lleure. Aquest/a monitor/a contribuirà a l'autonomia de l'adolescent/jove amb un alt grau de dependència, per tal que pugui participar en les activitats proposades.

La figura d'aquest monitor/a de suport específic vetllarà perquè l'adolescent/jove amb diversitat funcional pugui gaudir dels diferents serveis contemplats en aquest plec, tant pel que fa a les activitats com a les dinàmiques relacionals. També l'acompanyarà en aspectes com els hàbits, la comunicació o la interacció amb la resta del grup. És tractarà d'un suport dirigit a adolescents/joves que, per les seves necessitats



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra MARIA INES GARCIA LABANDEIRA, Cap de Departament, el dia 22/05/2023 a les 11:23, que informa.

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

especials, sense l'acompanyament d'aquesta figura no podrien participar i fer ús dels diferents serveis.

Aquest monitor/a de suport haurà de tenir la titulació corresponent a la categoria laboral de monitor, amb formació en atenció a persones amb diversitat funcional i/o experiència acreditada en tasques similars.

Per procedir a la contractació d'aquesta figura, la directora de programes tramitarà la sol·licitud adreçada a la responsable del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori per tal que el/la tècnic/a referent de l'IMPD al Districte de les Corts valori la idoneïtat de comptar o no amb el/la monitor/a de suport específic. En cas que així es dictamini, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar, al seu càrrec, un/a monitor/a de suport específic.

Per cobrir aquest supòsit, el pressupost està dotat amb una bossa de 100 hores anuals.

**9.3.- Documentació de seguiment del contracte**

L'adjudicatari haurà de presentar al responsable del contracte la documentació de seguiment del contracte següent:

- Lliurar trimestralment la proposta de programació detallada per serveis, per a la seva aprovació per part de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de les Corts. La proposta anirà acompanyada de la corresponent projecció econòmica i de participació.

- Realitzar la recollida de dades dels diferents serveis amb la periodicitat que determini el Districte i d'acord amb els indicadors de gestió establerts i la relació d'activitats realitzades.

- Realitzar el seguiment i l'avaluació de les activitats aprovades.

**9.4.- Altres obligacions:**

a) Desenvolupar les activitats i els serveis previstos, gestionant els recursos necessaris.

b) Realitzar el treball en xarxa amb el moviment associatiu, els equipaments i serveis adreçats a adolescents i joves del districte i de la ciutat, facilitar l'intercanvi d'informació, de recursos i complementar l'oferta de projectes. S'implementaran dins les diferents programacions els projectes d'acció municipal que es treballin conjuntament tant a iniciativa del districte com d'altres departaments municipals assumint a les programacions les temàtiques d'interès social que l'equip de govern de l'Ajuntament de Barcelona determini.

c) És d'obligada aplicació en els serveis prestats els preus públics aprovats anualment per l'Ajuntament de Barcelona. L'adjudicatari haurà d'informar als usuaris i usuàries dels preus públics dels diferents serveis i el procediment per fer el seu pagament.

d) Respondre de tots els danys i perjudicis que es derivin del funcionament del servei, ocasionats tant a tercers com a la Corporació o al personal depenent d'ella.



Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra MARIA INES GARCIA LABANDEIRA, Cap de Departament, el dia 22/05/2023 a les 11:23, que informa.

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

e) Tractar les dades de caràcter personal conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament de Barcelona i de forma confidencial i reservada, i no poden ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini u objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

f) Disposar d'un llibre de suggeriments i reclamacions del que es farà la difusió i publicitat adequada, a disposició de les persones usuàries i participants.

g) Assumir la responsabilitat del manteniment dels espais d'usos, reparant els desperfectes menors directament o bé, en el cas que el manteniment requereixi intervenció més important, es notificarà als Serveis Tècnics del Districte i a la Direcció de Serveis a les Persones i Territori.

h) Garantir que les persones usuàries disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament dels serveis d'adolescència i joventut. En cada un dels equipaments haurà d´estar a l'abast de les persones usuàries de forma clara: l´horari que el centre roman obert, l'horari d'atenció al públic, les activitats, serveis que es realitzen, els preus públics i la difusió de les activitats d'altres equipaments, de districte i de ciutat.

i) Obrir o actualitzar un canal virtual d'informació al públic (web, xarxes socials o altres) i garantirà la introducció de continguts i l'actualització de la informació en els perfils de xarxes socials i altres eines de comunicació virtual de l'equipament. Cal assegurar una transmissió regular i periòdica d'informació vers la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori i el Departament de Comunicació del Districte, que donarà suport a la tasca de difusió per premsa i d'altres canals. També s'haurà de garantir la difusió dels serveis municipals del territori i la informació global de l´Ajuntament quan el Districte ho determini.

## CLÀUSULA 10: COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

L'adjudicatari és farà càrrec de la comunicació i difusió dels serveis i activitats, amb el suport i l'aprovació prèvia del Departament de Comunicació del Districte.

La difusió dels serveis que faci l'empresa adjudicatària es farà d'acord amb la imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona i haurà d'estar supervisada per la persona referent de la Direcció de serveis a les persones i al territori i el Departament de comunicació del districte de les Corts. L'Ajuntament es reserva el dret de poder fer la difusió pel seu compte sempre que ho consideri necessari.

## CLÀUSULA 11: COORDINACIÓ

L'adjudicatari haurà de garantir la coordinació amb els diferents estaments d'organització del Districte i assumir els criteris, els procediments, els instruments de gestió existents així com participar de la cultura de treball impulsada des del Districte. A tal objecte, designarà una persona responsable per a la coordinació i les relacions amb la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte, al marge de



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra MARIA INES GARCIA LABANDEIRA, Cap de Departament, el dia 22/05/2023 a les 11:23, que informa.

Ajuntament de Barcelona
**Districte de les Corts**
*Direcció de Serveis a les Persones I al Territori*

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

les realitzades amb l'equip de gestió del centre, de supervisió i coordinació.

El Districte de les Corts, a través dels professionals tècnics de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori farà seguiment periòdic del servei i es reserva el dret de convocar a l'adjudicatari amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari.

## CLÀUSULA 12: ÒRGANS DE GESTIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

a) El control i seguiment de la gestió es farà a través de:

- Una reunió mensual de seguiment entre el/la director/a de programes (i equip de gestió, si s'escau), el referent de l'empresa adjudicatària i el responsable municipal del contracte.

b) Òrgans de participació ciutadana

La participació efectiva i real de la ciutadania constitueix un dels eixos fonamentals d'actuació de l'Ajuntament de Barcelona i, seguint aquesta línia, l'adjudicatari conjuntament amb l'Ajuntament i en base a les directrius del mateix, implementarà la creació progressiva d'instruments per articular la participació ciutadana en el disseny de la programació i en la gestió dels centres.

Aquests instruments hauran de respectar els drets de l'adjudicatari establerts en la llei i en el contracte i hauran de ser compatibles amb les potestats que la legislació atorga a l'Ajuntament com a titular del servei públic, (per la seva pròpia naturalesa indelegables i irrenunciables). Aquests instruments aproximen el servei públic a la realitat social en la qual s'emmarca i a les seves demandes fent-ne coparticipant a la ciutadania.

Per part de l'adjudicatari caldrà que empri els mecanismes necessaris per a garantir la participació i la implicació dels adolescents i joves en la dinàmica i/o la programació.

També haurà d'incorporar en el funcionament els mecanismes de participació i seguiment que el districte estableixi.

## CLÀUSULA 13: PROPOSTA TÈCNICA

La proposta tècnica que ha de presentar l'adjudicatari i que servirà per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, cal que inclogui com a mínim:

- Proposta tècnica per als serveis.
- Programació, objectius, continguts i metodologia de treball.
- Gestió i desenvolupament de cadascun dels serveis: programació, organització, instruments de gestió.
- Participació d'adolescents i joves: activitats i seguiment.
- Participació dels adolescents i joves.
- Organització interna: funcions, tasques i horaris de l'equip, coordinació.
- Mecanismes de coordinació amb el Districte.



Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra MARIA INES GARCIA LABANDEIRA, Cap de Departament, el dia 22/05/2023 a les 11:23, que informa.

Ajuntament de Barcelona

**Districte de les Corts**
*Direcció de Serveis a les Persones I al Territori*

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

- Sistemes d'avaluació.
- Altres propostes de millora.

**La proposta tècnica tindrà un màxim de 10 fulls (20 pàgines) amb lletra Arial 11 i interlineat múltiple a 1,15 i marges autojustificats. Caldrà que presentar la proposta en format digital PDF. En cas de que el document presentat superi el nombre màxim de 20 pàgines només es valoraran les pàgines de l'1 a la 20.**

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra MARIA INES GARCIA LABANDEIRA, Cap de Departament, el dia 22/05/2023 a les 11:23, que informa.