Ajuntament de Badalona

Expedient:	2022/00032769W
Ref. Addic.Exp.	2022/00022324E
Dep promotor:	
UO Responsable:	Departament Central de Contractació
Assumpte:	Contracte de serveis de neteja de l'aigua de mar de la zona de bany de les platges de Badalona, sense divisió de lots
Procediment:	Obert

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DE L'AIGUA DE MAR DE LA ZONA DE BANY DE LES PLATGES DE BADALONA, sense divisió de lots, A ADJUDICAR MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS.

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1.- Objecte del contracte i necessitats a satisfer

Clàusula 2.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

Clàusula 3.- Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, finançament i sistema de determinació del seu preu

Clàusula 4.- Durada del contracte i possibilitat de pròrroga

Clàusula 5.- Responsable del contracte i unitat de seguiment

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 6.- Òrgan de contractació. Procediment i tramitació de l'expedient

- 6.1. Òrgan de contractació.
- 6.2. Procediment de licitació
- 6.3. Ús de mitjans electrònics
- 6.4. Certificats digitals
- 6.5. Criteris de valoració de les ofertes
- 6.6. Ofertes anormalment baixes
- 6.7. Variants o alternatives
- 6.8. Tramitació de l'expedient

Clàusula 7.- Requisits d'aptitud dels licitadors

- 7.1. Capacitat
- 7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

Clàusula 8.- Garanties de la contractació

Clàusula 9.- Requisits de les proposicions

- 9.1. Termini de presentació

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612712156153644112 en https://seu.badalona.cat/validacio

9.2. Documents a presentar pels licitadors, així com la forma i contingut de les proposicions

9.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició.

9.4. Mode de presentació de les proposicions

Clàusula 10.- Mesa de Contractació

Clàusula 11.- Règim de funcionament de les sessions de la mesa i adjudicació del contracte

11.1. Obertura del sobre A

11.2. Obertura del sobre B

11.3. Documentació a presentar per l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

11.4. Adjudicació del contracte

Clàusula 12.- Notificació i publicació

Clàusula 13.- Règim de recursos

Clàusula 14.- Perfecció i formalització del contracte

Clàusula 15.- Despeses de publicitat

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 16.- Inici de l'execució del contracte i lloc de realització

Clàusula 17.- Principis ètics i regles de conducta

Clàusula 18.- Drets i obligacions de les parts de caràcter general per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte. Condició especial d'execució del contracte.

Clàusula 19.- Obligacions d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

Clàusula 20.- Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, confidencialitat de les dades del servei i transparència

20.1. Dades de caràcter personal facilitades al contractista

20.2. Informació confidencial proporcionada pel contractista

Clàusula 21.- Obligacions del contractista de caire lingüístic

Clàusula 22.- Assegurances

Clàusula 23.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Clàusula 24.- Despeses a càrrec del contractista

Clàusula 25.- Abonament del preu i requisits de facturació

Clàusula 26.- Revisió de preus

Clàusula 27.- Terminis i penalitats per mora en l'execució

Clàusula 28.- Altres penalitzacions per incompliment del contracte

Clàusula 29.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

Clàusula 30.- Modificació del contracte

Clàusula 31.- Cessió i subcontractació

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612712156153644112 en https://seu.badalona.cat/validacio

Clàusula 32.- Extinció del contracte i període de garantia

Clàusula 33.- Resolució del contracte i efectes

Clàusula 34.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent

Clàusula 35. -Domicili a efectes de notificacions

IV. ANNEXOS

ANNEX 1. Model de proposició econòmica

ANNEX 2. Model de compromís d'adscripció de mitjans

ANNEX 3. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612712156153644112 en https://seu.badalona.cat/validacio

Ajuntament de Badalona

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DE L'AIGUA DE MAR DE LA ZONA DE BANY DE LES PLATGES DE BADALONA, sense divisió de lots, A ADJUDICAR MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES OBLIGATÒRIES

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: Obert

TRAMITACIÓ: Ordinària

PERFIL DE CONTRACTANT DES DEL WEB INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT https://seu.badalona.cat/portalWeb/badalona.portal_nfpb=true&_pageLabel=perfil_contractant#wlp_perfil_contractant_

PERFIL DE CONTRACTANT DES DE LA PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA https://contractaciopublica.gencat.cat

CPV: 90733100-5, Serveis de seguiment o control de la contaminació d'aigües superficials.

CPA: 81.29 Altres serveis de neteja

CCAE: 390 Altres serveis de residus

1. Necessitats administratives a satisfer: D'acord amb la regulació establerta a l'article 25.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases del règim local, (en endavant LBRL) els municipis tenen competència sobre el «medi ambient urbà, en particular parcs i jardins públics» i l' article 26.1d) LBRL prescriu que els municipis de més de 50.000 habitants hauran de prestar el servei de medi ambient urbà. Competències també recollides als articles 66 i 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i Règim Local de Catalunya (en endavant LMRLC). En aquest sentit, l'apartat d) de l'article 225 del Reglament General de Costes, aprovat per RD 876/2014, de 10 d'octubre, estableix com a competència municipal "mantenir en condicions de salubritat les platges i els llocs públics de bany". De conformitat amb l'exposat, és necessari comptar amb un servei amb embarcació, personal i material imprescindible per realitzar la neteja de la zona de bany de les platges de Badalona, amb una afluència significativa de persones usuàries de la platja durant la temporada d'estiu. Amb aquest servei es vol minimitzar el problema de la presència de residus sòlids flotants al litoral amb la neteja de les aigües de bany i les platges del litoral del municipi.Actualment no es disposa de cap contracte per donar aquest servei i cal dotar-los de certa continuïtat en el temps en tant són precisos any rere any i l' Ajuntament no disposa dels mitjans propis materials, tècnics i humans necessaris per a realitzar el treball, i per tant es considera necessari la contractació d'una empresa externa per a la realització dels mateixos, considerant que l'actuació que es pretén contractar és adequada a la finalitat que es persegueix.

2. Naturalesa jurídica del contracte: Contracte administratiu ordinari de serveis

3.-Aspectes econòmics:

3.1- Valor estimat: 160.588,39 euros (IVA exclòs al tipus del 10%), a raó de 108.894,83 euros el valor base del contracte atenent la seva durada inicial i 51.693,56 euros el valor base de la seva pròrroga.

3.2- Pressupost base de licitació: 119.784,31 euros (IVA Inclòs) a raó de 108.894,83 euros el valor base del contracte i 10.889,48 euros en concepte d'IVA al tipus del 10%.
3.3- Finançament del contracte: Amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 20616118-1723-22799 "Altres treballs realitzats per altres empreses i particulars"

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612712156153644112 en https://seu.badalona.cat/validacio

4.- Durada del contracte: La durada del contracte és de 2 anys a comptar de l' endemà de la data de la seva formalització amb possibilitat d'una pròrroga pel termini màxim d'1 any més, sens perjudici d'allò establert en la prescripció 1.3 del plec de prescripcions tècniques particulars que es proposa per regir aquest contracte quant als períodes concrets dins de cada anualitat en què aquest serà operatiu

5.- Responsable del contracte i unitat de seguiment: Com a responsable del contracte s'ha designat al cap del Servei de Medi Ambient restant integrada la Unitat de seguiment pel cap del Departament de Medi Natural.

6.- Òrgan de contractació. Procediment i tramitació de l' expedient:

6.1 Òrgan de contractació: La Junta de Govern Local per delegació de l'alcalde

6.2 Tipus de procediment d'adjudicació: Obert

6.3 Nombre de sobres: Dos sobres (art. 156 LCSP)

6.4 Publicitat: Perfil de contractant

7.- Criteris de valoració de les ofertes: Pluralitat de criteris de valoració per a seleccionar la proposició que ofereixi la millor relació qualitat – preu, tots ells avaluables de forma automàtica o reglada, amb una ponderació màxima de 100 punts.

8.- Variants o alternatives: No s'admeten.
9.- Classificació del contractista: No s' exigeix.

10.- Garanties exigibles: S' exigeix la constitució d'una garantia definitiva per l'import corresponent al 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per aquest contracte tenint en compte el sistema de determinació del seu preu, per preus unitaris.

11.- Despeses de publicitat: No escauen

12.- Drets i obligacions de les parts: Veure clàusules 18 a 21 d'aquest plec.

13.- Assegurances: S'exigeix la subscripció i el manteniment durant la vigència d'aquest contracte d'una pòlissa d'assegurança civil als efectes de cobrir possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis que en constitueixen el seu objecte per import igual o superior a 300.000 euros .

14.- Abonament del preu i requisits de facturació: Veure la clàusula 25

15.- Revisió de preus: No escau

16.- Penalitzacions al marge de les establertes al plec general: Veure les clàusules 27 i 28

17.- Cessió i subcontractació: Potestatives, prèvia autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament.

18.- Condicions especials d'execució: Si, veure darrer apartat clàusula 18 d'aquest plec

19.- Causes de resolució del contracte: Veure la clàusula 33

20.- Subrogació de personal: No es preveu

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1.- Objecte del contracte i necessitats a satisfer

1. L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de neteja de la zona de bany de les platges de Badalona d'acord amb les condicions mínimes que s' estableixen en el plec de prescripcions tècniques particulars que es proposa per regir aquest contracte.
L'àmbit d'actuació correspon al litoral del terme de Badalona, que va des de la platja de La Mora fins a la platja de La Barca Maria, amb una longitud de costa d'uns 4,7km - 5 km aproximadament. D'aquesta manera, la zona d'actuació comprèn les aigües litorals de bany localitzades a partir de la línia de costa del terme de Badalona. El servei s'efectuarà mitjançant una embarcació que realitzarà rutes d'anada i tornada i s'iniciarà a les 10 h i finalitzarà a les 15h, sent efectiu el servei de recollida de sòlids flotants entre les 10:15 i les 14:45h.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612712156153644112 en https://seu.badalona.cat/validacio

La funció principal del servei és la prevenció i neteja de residus flotants o altres residus a la zona de bany i les platges del litoral del municipi.

El servei inclou:

L'embarcació de recollida de sòlids flotants, a més del personal i els mitjans o materials necessaris per a dur a terme les tasques objecte del contracte.

La recollida i retirada de sòlids flotants i semisubmergits a les platges i les aigües litorals de bany així com d'altres residus i substàncies presents a l'aigua de mar.

Tramitació i gestió dels residus i materials recollits a través d'un gestor de residus autoritzat, prioritzant les vies de valorització davant les vies d'eliminació de residus.

Recollida de dades del material retirat per volum, pes, tipologia i origen.

Reportatge fotogràfic

Al finalitzar la temporada, s'elaborarà un informe final amb un recull de fitxes diàries amb les dades de cada jornada de treball, on es reflecteixin els residus flotants recollits en pes (kg) i volum (litres) segons tipologia (en percentatge) i especificant l'origen dels mateixos. Aquestes fitxes inclouran dades numèriques, dades gràfiques i fotografies. També inclourà les dades recollides per cada tram de platja i de resum de la temporada.

No s'ha considerat adient dividir l'objecte d'aquest contracte en lots per a la seva execució independent perquè – amb els termes de la documentació tècnica que obra en l'expedient administratiu de referència - es tracta d'una única prestació i no admet la seva divisió.

2. Es justifica la necessitat d'aquesta contractació perquè d'acord amb la regulació establerta a l'article 25.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases del règim local, (en endavant LBRL) els municipis tenen competència sobre el «medi ambient urbà, en particular parcs i jardins públics» i l' article 26.1d) LBRL prescriu que els municipis de més de 50.000 habitants hauran de prestar el servei de medi ambient urbà. Competències també recollides als articles 66 i 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i Règim Local de Catalunya (en endavant LMRLC). En aquest sentit, l'apartat d) de l'article 225 del Reglament General de Costes, aprovat per RD 876/2014, de 10 d'octubre, estableix com a competència municipal "mantenir en condicions de salubritat les platges i els llocs públics de bany".

De conformitat amb l'exposat, és necessari comptar amb un servei amb embarcació, personal i material imprescindible per realitzar la neteja de la zona de bany de les platges de Badalona, amb una afluència significativa de persones usuàries de la platja durant la temporada d'estiu. Amb aquest servei es vol minimitzar el problema de la presència de residus sòlids flotants al litoral amb la neteja de les aigües de bany i les platges del litoral del municipi. Actualment no es disposa de cap contracte per donar aquest servei i cal dotar-los de certa continuïtat en el temps en tant són precisos any rere any i l' Ajuntament no disposa dels mitjans propis materials, tècnics i humans necessaris per a realitzar el treball, i per tant es considera necessari la contractació d'una empresa externa per a la realització dels mateixos, considerant que l'actuació que es pretén contractar és adequada a la finalitat que es persegueix .

4.La classificació de productes per activitats (CPA) , la classificació catalana d'activitats econòmiques (CCAE) i el codi CPV del Vocabulari Comú de Contractes Públics són els que tot seguit es relacionen a continuació:

CPV: 90733100-5, Serveis de seguiment o control de la contaminació d'aigües superficials.

CPA: 81.29 Altres serveis de neteja
CCAE: 390 Altres serveis de residus

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612712156153644112 en https://seu.badalona.cat/validacio

5.L'àmbit funcional del contracte, les operacions concretes, les tasques a realitzar i el procediment de treball són els detallats en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte.

6. Als efectes del que disposa l'article 28.1 de la LCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment, la seva no divisió en lots i dels criteris de valoració de les ofertes establerts estan acreditats en l'expedient de contractació de referència.

Clàusula 2.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

1.El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament.

2. Constitueixen la llei del contracte:
a) Aquest plec de clàusules administratives particulars.
b) El plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm.36 Annex I de data 11.02.2003 aplicable als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública.
c) El plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) en tot allò que no s'oposi o contradigui les previsions del plec de clàusules administratives (PCAP), que, en qualsevol cas seran de prevalent aplicació respecte d'aquelles prescripcions tècniques en cas de discrepància o discordança.

3. Per a tot allò no previst expressament en aquest plec, en la normativa específica del sector detallada en la memòria justificativa d'aquesta licitació, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, ni el plec de clàusules administratives generals s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.

d) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores.

e) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE,

f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

g) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").

i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

k) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

l) Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

m) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

n) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

o) Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.

p) Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.

r) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.

De conformitat amb l'article 35.1.d) de la LCSP, en tant en quan aquest PCAP formarà part del contracte, les normes sobre protecció de dades de caràcter personal aplicables a aquest contracte són:

a) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el què respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

b) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

c) Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en allò que no contradigui les dues normes anteriors).

d) Llei 32/2010, de 1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

4. Així mateix, la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 3.- Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, finançament i sistema de determinació del seu preu

1. A efectes de la determinació del procediment d'adjudicació a seguir i els requisits de publicitat, el valor estimat del contracte és de 160.588,39 euros (IVA exclòs al tipus del 10%), a raó de 108.894,83 euros el valor base del contracte atenent la seva durada inicial i 51.693,56 euros el valor base de la seva pròrroga i s'ha calculat d'acord amb el que disposa la documentació tècnica que conforma l'expedient de referència sense que s'hagin previst supòsits de modificació del contracte de forma expressa en els plecs que el regulen.
Tot això de conformitat amb els articles 99.2,101.5 i 116.2 de la LCSP.

2. El pressupost base de licitació d'aquest contracte és de 119.784,31 euros (IVA Inclòs) a raó de 108.894,83 euros el valor base del contracte i 10.889,48 euros en concepte d'IVA al tipus del 10%.

Dit import s'ha obtingut atenent preus de mercat i a la vista de l'experiència anterior en la prestació dels serveis que en constitueixen el seu objecte en base als càlculs que s'han inclòs a la taula que figura en el punt 9 de la memòria justificativa que obra en l'expedient administratiu de referència i que tot seguit s'incorpora en aquest document:

ESTUDI ECONÒMIC JUSTIFICATIU DE L'IMPORT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE L'AIGUA DE MAR DE LA ZONA DE BANY DE BADALONA			
COST SERVEI 2023			
PERSONAL	JORNADES TREBALL 5h	COST JORNADA	IMPORT

PATRO EMBARCACIÓ	129	100	12.900,00
MATERIALS	JORNADES TREBALL 5h	COST JORNADA	IMPORT
EPI'S	129	2	258,00
VARIS NETEJA	129	1,5	193,50
ELIMINACIÓ RESIDUS	129	5	645,00
COMBUSTIBLE	129	6	774,00
MAQUINÀRIA	JORNADES TREBALL 5h	COST JORNADA	IMPORT
EMBARCACIÓ RECOLLIDA SÒLIDS FLOTANTS	129	250	32.250,00
ALTRES	JORNADES TREBALL 5h	COST JORNADA	IMPORT
LLOGUER AMARRATGE PORT BADALONA	129	24,23	3.125,67
		SUBTOTAL	50.146,17
		DG 13%	1.504,00
		BI 6%	3.008,77
		BASE IMPOSABLE	**54.658,94**
		IVA 10%	5.465,89
		IMPORT TOTAL	**60.124,83**
COST SERVEI 2024			
PERSONAL	JORNADES TREBALL 5h	COST JORNADA	IMPORT
PATRO EMBARCACIÓ	128	100	12.800,00
MATERIALS	JORNADES TREBALL 5h	COST JORNADA	IMPORT

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612712156153644112 en https://seu.badalona.cat/validacio

EPI'S	128	2	256,00
VARIS NETEJA	128	1,5	192,00
ELIMINACIÓ RESIDUS	128	5	640,00
COMBUSTIBLE	128	6	768,00
MAQUINÀRIA	JORNADES TREBALL 5h	COST JORNADA	IMPORT
EMBARCACIÓ RECOLLIDA SÒLIDS FLOTANTS	128	250	32.000,00
ALTRES	JORNADES TREBALL 5h	COST JORNADA	IMPORT
LLOGUER AMARRATGE PORT BADALONA	128	24,23	3.101,44
		SUBTOTAL	49.757,44
		DG 13%	1.493,00
		BI 6%	2.985,45
		BASE IMPOSABLE	**54.235,89**
		IVA 10%	5.423,59
		IMPORT TOTAL	**59.659,48**

Resultant el següent:

	BASE IMPOSABLE	**IVA 10%**	**TOTAL**
COST SERVEI 2023	54.658,94	5.465,89	60.124,83
COST SERVEI 2024	54.235,89	5.423,59	59.659,48
	108.894,83	**10.889,48**	**119.784,31**

El detall amb les jornades incloses dins de cada anualitat de les descrites hi figura a la prescripció 1.3 del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

El pressupost base de licitació a què s'ha fet referència s'ha determinat prenent en consideració:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612712156153644112 en https://seu.badalona.cat/validacio

El cost salarial del professional que ha d'executar el contracte.
Els costos ponderats del material que ha d'aportar l'adjudicatari: l'embarcació i tots els tràmits (assegurances, trasllat, amarratge, etc) perquè l'embarcació pugui operar a les aigües de Badalona, a més dels materials necessaris per a l'execució del contracte (material fungible, sistema de seguiment, mòbil, etc).

D'acord amb l'article 102.3 de la LCSP 9/2017 s'ha agafat com a referència per a calcular els costos laborals el Conveni Col.lectiu del Sector de Sanejament Pùblic, Neteja Viària, Recs, Recollida, Tractament i Eliminació de Residus, Neteja i Conservació de Clavegueram (código de convenio n.º 99010035011996).

Aquest pressupost és adequat als preus de mercat actuals i es desglossa en els costos directes i indirectes i altres eventuals despeses calculades per la seva determinació d'acord amb la proposta d'estudi econòmic que figura a la primera de les taules anteriors.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del plec de clàusules administratives generals aplicable.

3.Els licitadors – seguint el model de proposició econòmica de l' annex I d'aquest plec – hauran d'igualar o minorar en la seva oferta el pressupost base de licitació establert per aquest contracte, això és, la quantitat de 108.894,83 euros, entre d'altres criteris de valoració que s' estableixen en la clàusula 6.5 d'aquest plec, tots ells avaluables de forma reglada o automàtica amb una ponderació màxima de 100 punts, indicant l'import ofert expressat en euros i l'import de l'IVA a aplicar com a partida independent, en qualsevol cas i indicant els càlculs realitzats per a la determinació de l'import total ofert, així, les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta per aquell concepte es correspon amb el preu unitari tipus de licitació establert en els plecs tècnics.

4. No obstant es prengui en consideració el preu total ofert per a la valoració de les ofertes i atorgar-les la puntuació corresponent amb aplicació de la fórmula que s'assenyala a la clàusula 6.5 d'aquest plec, cal assenyalar que el sistema de determinació del preu del contracte serà el de preus unitaris restant obligats els licitadors a indicar en les seves ofertes el desglós de càlculs que han realitzat per a determinar l'import total concret ofert.

5. Havent-se previst l' entrada en vigor d'aquest contracte a la present anualitat (i més concretament, del dia 07/04/2023 fins el dia 17/09/2023, ambdós dies inclosos) la despesa que se'n derivi d'aquest per a l'exercici 2023 s'estima en 60.124,83 euros IVA inclòs i s'haurà d'atendre amb càrrec a l'aplicació pressupostaria número 20616118-1723-22799 del pressupost municipal de l' exercici 2023 en pròrroga de l'exercici 2022 amb el número d'operació 12023000009361.

A tal efecte s'ha efectuat una retenció de crèdit a la partida indicada per la quantitat assenyalada, en previsió que la vigència del contracte s'inicii el dia 07/04/2023 i es pugui fer front a la despesa des del dia indicat fins el dia 17/09/2023, ambdós dies inclosos.

La distribució de la despesa per anualitats compreses dins la vigència inicial del contracte és la següent:

	BASE IMPOSABLE	**IVA 10%**	**TOTAL**
COST SERVEI 2023	54.658,94	5.465,89	60.124,83

COST SERVEI 2024	54.235,89	5.423,59	59.659,48
	108.894,83	**10.889,48**	**119.784,31**

Amb l'aprovació de l'expedient s'haurà d'aprovar la despesa, és a dir, s'ha d'expedir el document comptable d'Autorització de la despesa (A) tant de l'exercici vigent com dels exercicis futurs, en tant en quan el contracte s'iniciarà en l'anualitat pressupostària del 2023 i posteriors, de conformitat amb l'article 47 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i l'article 174.2.b) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

Quant a la despesa que s' estima que se'n derivi d'aquest contracte per a futures anualitats que comprengui la seva execució (anualitat 2024), restarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el exercici pressupostari futur corresponent al 2024 per atendre el seu pagament, d'acord amb el que disposa l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, amb càrrec a la partida indicada amb aquella nomenclatura o aquella altra que la substitueixi al futur pressupost municipal indicat.

Amb els mateixos termes quant a la despesa que se'n pugui derivar de la pròrroga d'aquest contracte, cas d'exercitar-se aquesta, per a l'any 2025, l'import de la qual s'ha calculat de la forma següent (122 jornades) i amb el següent desglós:

ESTUDI ECONÒMIC JUSTIFICATIU DE L'IMPORT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE L'AIGUA DE MAR DE LA ZONA DE BANY DE BADALONA			
COST SERVEI 2025			
PERSONAL	**JORNADES TREBALL 5h**	**COST JORNADA**	**IMPORT**
PATRO EMBARCACIÓ	122	100	12.200,00
MATERIALS	**JORNADES TREBALL 5h**	**COST JORNADA**	**IMPORT**
EPI'S	122	2	244,00
VARIS NETEJA	122	1,5	183,00
ELIMINACIÓ RESIDUS	122	5	610,00
COMBUSTIBLE	122	6	732,00
MAQUINÀRIA	**JORNADES TREBALL 5h**	**COST JORNADA**	**IMPORT**
EMBARCACIÓ RECOLLIDA SÒLIDS FLOTANTS	122	250	30.500,00

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612712156153644112 en https://seu.badalona.cat/validacio

ALTRES	**JORNADES TREBALL 5h**	**COST JORNADA**	**IMPORT**
LLOGUER AMARRATGE PORT BADALONA	122	24,23	2.956,06
		SUBTOTAL	47.425,06
		DG 13%	1.423,00
		BI 6%	2.845,50
		BASE IMPOSABLE	**51.693,56**
		IVA 10%	5.169,36
		IMPORT TOTAL	**56.862,92**

Clàusula 4.- Durada del contracte i possibilitat de pròrroga

La durada d'aquest contracte s' estableix en 2 anys a comptar de l' endemà de la data de la seva formalització amb possibilitat d'una pròrroga pel termini màxim d'1 any més, sens perjudici d'allò establert en la prescripció 1.3 del plec de prescripcions tècniques particulars que es proposa per regir aquest contracte quant als períodes concrets dins de cada anualitat en què serà operatiu el contracte.

Per al cas que els tràmits de l'adjudicació no permetessin l'inici del contracte en la data prevista inicialment, es procedirà al reajustament de la seva data d'inici i al reajustament de la despesa en funció de la data efectiva del primer dia de vigència del contracte.

La pròrroga – perquè li resulti obligatòria al contractista - s'haurà de comunicar al contractista amb una antelació de 2 mesos a la data de finalització del contracte.

Clàusula 5.- Responsable del contracte i unitat de seguiment.

En concordança amb allò previst en la documentació tècnica que conforma l'expedient de referència i als efectes de l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte és el cap del Servei de Medi Ambient designant-se com a integrant de la Unitat de seguiment el cap del Departament de Medi Natural.

A la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).

- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).

- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).

- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).

- Conformar les factures previ vistiplau del responsable del contracte (article 198 LCSP).

- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).

- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).

- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).

- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).

- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).

- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).

- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).

- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).

- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.

- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

Al responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, li correspondran les funcions següents:

-Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

-Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

-Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.

-Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.
Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 6.- Òrgan de contractació. Procediment i tramitació de l'expedient

6.1. Òrgan de contractació. Procediment d'adjudicació.

1. L'òrgan de contractació - en el moment d'emetre's aquest document i de conformitat amb el cartipàs municipal vigent - és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcalde sens perjudici que l'alcalde pugui avocar les seves competències delegades a la Junta de Govern Local atenent raons d'urgència i l'interlocutor per aquest contracte és el Departament Central de Contractació, adscrit al Servei de Contractació, telèfon 93 4832651, correu electrònic central-contractacio@badalona.cat i adreça a plaça Assemblea Catalunya, números 9-12, 4a planta, 08911 Badalona.

2.L'accés al perfil de contractant de l'Ajuntament, on constarà inserida tota la informació i documentació referents a aquest expedient de contractació, es realitza per internet a través de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a l'enllaç:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf

3. Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

4. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i de conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. La presentació d'ofertes es realitzarà igualment per mitjans electrònics a través de l'eina de Sobre Digital (o altra plataforma de licitació electrònica), accessible des de l'adreça web: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf

Les empreses licitadores podran trobar material de suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública en les webs següents:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES.
https://www.aoc.cat/portalsuport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

6.2. Procediment de licitació.

1. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP de manera que qualsevol empresari interessat que compleixi els requisits de capacitat i solvència indicats en la clàusula 7 d'aquest plec, hi podrà concórrer presentant-hi una proposició per aquest contracte, excloent-se qualsevol mena de negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

2. La convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació en el Perfil de contractant d' aquest Ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'article 135 de la LCSP.

3. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte, que decidirà l'admissió o inadmissió dels candidats o licitadors, avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la Mesa de Contractació de l' Ajuntament de Badalona.

4. La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules, sense excepció o reserva possible.
Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura dels sobres per part de la Mesa de Contractació.
La presentació de diferents proposicions per empreses vinculades produirà els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats previst en l'article 149 de la LCSP.
Es consideren empreses vinculades les que es trobin subjectes en algun dels supòsits previstos en l'article 42 del Codi de Comerç.
Les empreses licitadores podran constituir unions d'empresaris, temporalment als efectes, sense que aquesta constitució sigui necessària formalitzar-la en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.
Els empresaris que participin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.
A efectes d'aquesta licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies de les empreses que la conformin i la participació de cadascuna (hauran de motivar les raons per les quals es presenten en forma d'UTE i el benefici que això comporta en relació amb la millora de l'execució del servei encomanat), així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.

6.3. Us de mitjans electrònics

1. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP,

la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

2. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

6.4. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

6.5. Criteris de valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 145.1 de la LCSP per a l'adjudicació del present contracte s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat/preu tots ells avaluables mitjançant fórmules matemàtiques o automàtics. Aquests criteris son els que tot seguit s'assenyalen per ordre decreixent de puntuació:

Criteri núm. 1: Millora en l'oferta econòmica (de 0 punts fins a un màxim de 60 punts)

Els licitadors hauran d'indicar a les seves ofertes el preu pel qual poden realitzar la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte (essent el màxim 108.894,83 € IVA 10% exclòs).

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de la següent fórmula de valoració econòmica:

P=60*(b/bmax)

"P": puntuació de l'oferta presentada

"b": diferència entre el preu de sortida i l'oferta del licitador

"bmax": diferència entre el preu de sortida i l'oferta més baixa presentada

S'ha considerat aquesta fórmula ja que d'aquesta manera, la millor oferta econòmicament parlant, i per tant més avantatjosa per l'administració, té la màxima puntuació.

No obstant es prengui en consideració el preu total ofert per a la valoració de les ofertes i atorgar-les la puntuació corresponent amb aplicació de la fórmula abans descrita, cal assenyalar que el sistema de determinació del preu del contracte serà el de preus unitaris restant obligats els licitadors a indicar en les seves ofertes el desglòs de càlculs que han realitzat per a determinar l'import total concret ofert.

Criteri núm 2: oferta de 9 jornades de neteja amb dron aquàtic (20 punts o 0 punts)

S'atorgaran 20 punts a les empreses que ofereixin 9 jornades de treball de recollida de sòlids flotants amb un dron aquàtic tripulat des de la platja, per cada temporada de bany que estigui inclosa en el contracte.

Aquesta millora ha d'incloure l'aparell, el vehicle pel seu transport, dues persones per a la seva conducció i manipulació i per la recollida i el tractament dels residus recollits amb un gestor homologat.

La millora es pot oferir com 9 jornades complertes de 5h o com a un total de 45 h de servei durant la temporada de bany que es tracti.

El cost aproximat d'aquesta millora és de 5.014,68 €.

Criteri núm. 3: Embarcació amb distintiu ambiental ECO (10 punts o 0 punts)

S'atorgaran 10 punts a les empreses que certifiquin que l'embarcació que faran servir per a la realització del servei disposa d'un sistema de propulsió ecològica-sostenible mitjançant l'acreditació del distintiu ambiental ECO en el sistema motor. La documentació justificativa haurà de ser adjuntada al sobre únic de la proposició.

Criteri núm. 4: Classificació de l'embarcació (10 punts o 0 punts)

S'atorgaran 10 punts a les empreses que certifiquin que l'embarcació que faran servir es troba classificada específicament per a les tasques de neteja d'aigua de mar com a antipolució i neteja. La documentació justificativa haurà de ser adjuntada al sobre únic de la proposició.

Criteris per determinar el desempat de les ofertes:

De conformitat amb l'article 147 de la LCSP, les proposicions presentades per entitats que tinguin en la seva plantilla un número de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, tindran caràcter preferent en l'adjudicació de la licitació, sempre que les seves ofertes siguin equivalents a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixin de base per l'adjudicació.

En el supòsit que diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat en quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir en la seva plantilla un número de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la licitadora que disposi del major percentatge de treballadors minusvàlids en plantilla.

6.6. Ofertes anormalment baixes

En tractar-se d'una licitació amb més d'un criteri de valoració de les ofertes, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, cal estar als límits i els paràmetres objectius que tot seguit s'estableixen:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 30% més baixa que el pressupost de licitació.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions totals de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions totals.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

Tal com disposa l'esmentat precepte, quan la Mesa de contractació hagués identificat una o vàries ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà al licitador o licitadors que les haguessin presentat, donant-los termini suficient per tal que les justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos,

o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes.

En concret, la Mesa de contractació podrà demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell de preu o costos de la mateixa, i, en particular, pel que fa als següents valors:

- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per prestar els serveis.
- La innovació o originalitat de les solucions proposades, per a els serveis.
- El respecte de obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin allò establert a l'article 201 LCSP.
- O la possible obtenció d'un ajut d'Estat. En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de presentació electrònica de pliques, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En qualsevol cas, els òrgans de contractació refusaran les ofertes si comproven que son anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent el incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que disposa l'article 201 LCSP. S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell de preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incomplerta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des de punt de vista tècnic, jurídic o econòmic. En aquells casos que es comprovi que una oferta es anormalment baixa degut a que el licitador ha obtingut una ajuda d'Estat, només podrà rebutjar-se la proposició per aquesta única causa si el licitador no pot acreditar que dita ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques.

El termini de presentació d'al·legacions és de 10 dies hàbils des de la notificació del requeriment.

La Mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador en termini i elevarà, de forma degudament motivada, la corresponent proposta d'acceptació o de rebuig al òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada per el licitador i els informes mencionats, estimés que la informació recavada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per el licitador i que, per tant, la oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en que han estat classificades d'acord amb l'article 150.1 LCSP.

En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des de una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat hagués resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà els mecanismes adients per tal de realitzar un seguiment exhaustiu de la seva execució amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi cap disminució en la qualitat dels serveis, obres o subministraments contractats.

En cas que l'empresa que quedi amb millor puntuació, sigui una empresa que hagi justificat una ofertes anormalment baixa o presumptament desproporcionada, haurà de completar la garantia definitiva fins al 10% del

pressupost base de licitació establert en aquest contracte atenent el sistema de determinació del seu preu, per preus unitaris, en el tràmit de requeriment.

6.7. Variants o alternatives

Els empresaris no podran formular ofertes variants o alternatives a la prestació definida en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte, però sí millores tècniques i econòmiques en la prestació definida en aquest, en els termes previstos en els criteris de valoració de les ofertes indicats a la clàusula 6.5 anterior.

6.8. Tramitació de l'expedient

L'expedient de contractació es tramitarà en la forma ordinària prevista a la LCSP, i es durà a terme a través de mitjans electrònics, per la qual cosa les ofertes dels licitadors es presentaran en el seu format a través de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

Clàusula 7.- Requisits d'aptitud dels licitadors

7.1. Capacitat

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat dels empresaris ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. Sens perjudici, d'allò previst en l'article 140.4 de la LCSP, en virtut de la qual les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i no estar incurs en prohibicions per contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte.

3. Així, podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar, sempre que no es trobin incurses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

4. Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 i concordants de la LCSP i la clàusula 9.2 d'aquest plec.

5. El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP i 24 del RGLCAP.

7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

1.Els empresaris han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per poder dur a terme els serveis objecte d' aquest contracte.

2. Els empresaris també, seguint el model d'adscripció de mitjans personals i/o materials de l' annex 2 d'aquest plec, hauran de comprometre's a adscriure per a l'execució d' aquest contracte tots els mitjans que, amb caràcter de mínims, s' exigeixen al Plec de prescripcions tècniques particulars regulador del contracte.

Aquestes declaracions i compromisos dels empresaris en la fase de licitació esdevindran, per al cas de resultar adjudicataris, condicions d'execució del contracte, de manera que el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució el contracte.

3. D'acord amb els articles 65, 74 i 87 de la LCSP, la **solvència econòmica i financera** s'acreditarà, en el moment que li sigui requerit, mitjançant la documentació següent:

a) De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP:

• Volum anual de negocis, en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes ha de tenir un valor igual o superior a l'import establert com a pressupost basede licitació (IVA exclòs).

• Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència:

El volum de treball de l'empresa és un indicador de la seva activitat i la quantia per la qual es demana, es considera adequada atesa les prestacions a realitzar.

b) De conformitat amb l'article 87.1.b) de la LCSP:

• Subscripció d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil- cas de no tindre-la ja contractada i per al cas de resultar-ne proposat a l'adjudicació d'aquest contracte- per a cobrir les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, per un import mínim de 300.000€.

• Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència:

La quantitat que es considera necessària per cobrir les possibles responsabilitats derivades de la realització dels serveis esmentats.

5. D'acord amb els articles 65, 74, 76 i 90 de la LCSP, l**a solvència tècnica o professional** s'acreditarà , en el moment que li sigui requerit, mitjançant la documentació següent:

a) De conformitat amb l'article 90.1.a) de la LCSP

Relació de principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa que els que constitueixen l' objecte del contracte en el decurs de, com a màxim els 3 últims anys en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. L' esmentat precepte continua dient que quan es consideri necessari per garantir un nivell adequat de competència els poders adjudicadors podran indicar que es tinguin en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys enrere. Així, per a la present licitació, els candidats hauran de presentar per tal d'acreditar l'acompliment d' aquest requisit i com a mínim, juntament amb l'esmentada relació, 2 certificats de bona execució d'altres empreses o institucions en la realització de idèntics serveis o similars en el decurs dels anys anteriors a aquestes tres darreres anualitats (2018-2019).

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència:

Garantir que les empreses licitadores han fet treballs similars als proposats en aquest contracte i els han executat amb competència tècnica. És per aquest motiu que, d'acord amb l'art. 90.1a), es decideix sol·licitar els certificats

amb un horitzó temporal superior donat que els últims tres anys coincideixen amb la pandèmia COVID-19 que va afectar i reduir l'activitat de tots els sectors econòmics.

b) De conformitat amb l'article 90.1.b) de la LCSP

• Currículum vitae del licitador amb una experiència mínima de 5 anys en serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa que els que constitueixen l' objecte del contracte i la seva acreditació documental, a través de qualsevol mitjà oficial admès en dret.

• Tot el personal haurà d'acreditar documentalment la formació laboral en :

- Patró Portuari amb comandament homologat per la direcció general de la marina Mercant.

- Certificat de Formació Bàsica amb Seguretat Marítima vigent.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència:

És el personal necessari per coordinar-se amb els tècnics de Medi Natural i la formació indispensable

Clàusula 8.- Garanties de la contractació

1. Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 107.1 de la LCSP i de la manca de formalització del contracte per causa imputable a l'adjudicatari, aquest haurà de constituir a la Tresoreria Municipal -dins del termini dels 10 hàbils següents a la recepció de la proposta d'adjudicació d' aquest contracte, una garantia definitiva per import equivalent al 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per aquest contracte, atenent el sistema de determinació del seu preu, per preus unitaris.

La garantia definitiva es podrà constituir:

1- Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 RGLCAP i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de Badalona.

2- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentaries, i sense dipositar-lo a la Tresoreria de l'Ajuntament de Badalona, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, validats per l'assessoria jurídica de la CGD o l'advocacia de l'estat i intervinguts notarialment.

3- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació i intervinguda notarialment.

En el cas d'unions temporals d'empresaris la garantia definitiva es podrà constituir per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució del contracte.

Si com a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu d'aquest variés, s'haurà de reajustar la garantia, per a que aquesta guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:

a) De les penalitats imposades al contractista d'acord amb aquest plec de clàusules.

b) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses originades a l'Ajuntament per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions i, dels danys i perjudicis

ocasionats a l'Ajuntament amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.
c) De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució del contracte d'acord amb el que preveu aquests plecs.
La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.
Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no sorgissin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.
L'acord de devolució s'haurà d'acordar i notificar en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

2. La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i transcorregut el termini de garantia establert en aquest plec, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista, o bé quan el contracte es resolgui.

Clàusula 9.- Requisits de les proposicions

9.1. Lloc i termini de presentació

1. El termini per a la presentació de la documentació exigida de conformitat amb el que preveu la clàusula següent d' aquest plec serà de 15 dies naturals a comptar de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant .

L'anunci de licitació en el Perfil indicarà la data i l' hora límit de presentació de les proposicions.

Les empreses interessades presentaran les seves proposicions mitjançant arxius electrònics (diferenciats en funció dels sobres) a través de la Plataforma de Contractació Publica de la Generalitat de Catalunya dins del termini a què s'ha fet abans referència.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el què escaigui.

9.2. Documents a presentar pels licitadors, així com la forma i contingut de les proposicions

9.2.1 Documentació que ha de constar en el sobre número A
L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa i la seva solvència s'haurà de fer a través de:
a. L'aportació del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC):

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec , mitjançant el qual declaren el següent:
- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents. L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses disposen de l'enllaç següent per obtenir el DEUC en català:
https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf

El licitador ha d'estar en disposició de totes les categories dels subgrups demanats, en cas que ell per si sol no disposi de la classificació empresarial, per assolir-la pot optar per la UTE amb una altra empresa que disposi d'elles o mitjançant el compromís de subcontractar una empresa que disposi d'aquestes, més el document acreditatiu que l'empresa subcontractada disposa de la categoria i subgrup que escaigui.

b. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals
Declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquesta compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP. Especificant els noms i qualificacions professionals del personal responsable destinat a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.

9.2.2 La documentació que ha de constar en el sobre B
Els licitadors presentaran dins d'aquest sobre una proposició econòmica seguint el model Annex I d' aquest plec.
Pel que fa a les característiques de les ofertes presentades pels licitadors aquests hauran d'indicar, motivadament, quines parts són confidencials.

9.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició

1. D' acord amb l' article 139.1 de la LCSP, les proposicions han d'ajustar-se al contingut dels plecs reguladors d' aquesta contractació i la resta de la documentació que regeix aquesta licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció ni reserva així com l' autorització a la Mesa i a l' òrgan de contractació per consultar les dades recollides, en el seu cas, en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d' operadors econòmics d' un Estat membre de la Unió Europea.

2. La retirada indeguda de la proposició en aquest procediment de contractació, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part de l'empresari, es considera una infracció que facultarà l'Ajuntament per declarar la concurrència d'una prohibició per contractar d'acord amb l'article 71.2 a) de la LCSP.

3. La proposició que resulti adjudicatària d'aquest contracte a resultes de la tramitació d'aquest procediment, en tots aquells aspectes que siguin presos en consideració en el procés de valoració de les ofertes i que determini l'adjudicació del contracte, serà vinculant per al contractista i el seu compliment es defineix com a obligació essencial del contracte. El seu incompliment o compliment defectuós determinarà l'aplicació del règim penalitzador o de resolució contractual previstos en les clàusules 27,28 i 33 d'aquest plec, segons l'entitat de cada incompliment.

9.4. Mode de presentació de les proposicions

Les proposicions (sobres A, B) s'hauran de presentar electrònicament. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.
L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).
(En cas que en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, es recomana incloure la previsió següent: "Les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible, sense clicar al botó "xifrar i desar", i, un cop preparada tota l'oferta normalment, i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.
Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada).
Les empreses licitadores han de signar les ofertes i el DEUC. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar un DEUC separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas del DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.
Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Clàusula 10.- Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà formada per les persones a què es refereix la resolució número 2022004830 de data 18 de maig de 2022, d'aprovació de la Mesa Permanent de Contractació: composició, funcionament i règim de sessions, publicada en el BOPB de data 07/07/2022.

Clàusula 11.- Regim de funcionament de les sessions de la mesa i adjudicació del contracte

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

11.1. Obertura del sobre A

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Si la Mesa observés en la documentació administrativa presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador o als licitadors afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se'l/s atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que els licitadors facin les correccions o esmenes corresponents davant la pròpia Mesa de Contractació.

D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Examinada la documentació administrativa la Mesa de contractació, donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació, com a resultat d'aquella qualificació, i el motiu d'exclusió. Realitzat aquest anàlisis la Mesa procedirà a obrir en dita sessió el sobre B de les proposicions dels candidats que n'hagin resultat admesos a la licitació a resultes de l'analisis de la documentació administrativa general, d'acord amb les condicions de la clàusula següent.

11.2 Obertura del sobre B

La Mesa de contractació llegirà, en veu alta, el contingut de les proposicions econòmiques-oferta econòmica i resta d'aspectes de les ofertes avaluables de forma reglada o automàtica - de les empreses que n'hagin resultat admeses.

El contingut de les proposicions econòmiques es traslladarà, finalitzat l'acte de la mesa de contractació, al Departament tècnic promotor perquè n' efectuï la seva valoració amb aplicació dels criteris de valoració de les ofertes de caire reglat o automàtic preestablerts en la clàusula 6.5 d'aquest plec .

Si la Mesa identifica una oferta que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la seva viabilitat. En aquest procés es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. Si, un cop tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, resultarà exclosa de la licitació.

La Mesa no acceptarà aquelles proposicions que tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta, no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeixin el pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per aquest contracte o algun dels seus preus unitaris, siguin presumptament anormals o desproporcionades i dins del termini atorgat per a la seva justificació, no s'hagi efectuat aquesta o presentada la documentació, es considera que no queda prou justificada o variïn substancialment el model de proposició establert en l'annex I d' aquest plec.

La Mesa de Contractació, a partir de les valoracions efectuades, classificarà les proposicions licitadores per l'ordre decreixent de puntuació obtinguda per aplicació de la totalitat dels criteris de valoració establerts en aquest plec i formularà la proposta d'adjudicació d'aquest contracte a favor de la proposició que contingui la millor oferta tenint en compte la relació qualitat - preu.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del licitador proposat davant l' Administració. No obstant, quan l' òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d' acord amb la proposta que se li hagi formulat, haurà de motivar la seva decisió.
La proposta de classificació de les proposicions i d'adjudicació del contracte es traslladarà a totes les empreses presentades a la licitació als efectes del tràmit d'audiència previst a l'article 87 del RGLCAP.

11.3. Documentació a presentar per l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

De conformitat amb l'article 150 de la LCSP, el licitador, que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa en aquest contracte, haurà d'aportar a l'òrgan contractació, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment efectuat pel servei de contractació de l'òrgan de contractació:

1- L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa s'haurà de fer a través de la presentació de:

a. Escriptura de constitució i/o d'estatuts de l'empresa, més aquelles escriptures que haguessin modificat posteriorment part de l'articulat dels estatuts de l'empresa.

b. NIF de l'empresa

c. DNI del representant de l'empresa.

d. Escriptura de poders del representant de l'empresa.

e. Alta del Impost d'Activitats Econòmiques i darrer rebut pagat, o declaració responsable d'estar exempt de pagament.

En el cas, que l'empresa ja hagi estat part en processos de licitació anteriors, podrà, mitjançant declaració responsable, indicar quins documents en disposició de l'Ajuntament continuen vigents. Aquesta declaració substituirà la documentació a aportar.

Els empresaris no espanyols que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta dels empresaris estrangers s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del RGLCAP.

La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica financera i part de la solvència tècnica o professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

2- La documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb allò exigit a la clàusula 7.2 d'aquest plec.

3- Constitució de la garantia definitiva per un import del 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per aquest contracte. Que s'ampliarà al 10% en cas d'haver presentat una oferta anormalment baixa.

4- Documentació que acrediti l'àmbit territorial (Model 840) del Impost d'Activitats Econòmiques de l'empresa, (si fos d'àmbit local, s'haurà de donar d'alta a Badalona, si l'empresa factura més d'un milió d'euros anual).

5- La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.

Tota aquesta documentació es podrà presentar per correu electrònic adreçat al Departament Central de Contractació o a través de la seu electrònica de l' Ajuntament i/o també a través de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya fins a la data límit establerta.

D'acord amb el que s'estableix en el darrer paràgraf de l'article 150.2 de la LCSP, la manca de presentació d'aquesta documentació per part del licitador que n'hagi estat requerit farà que s'entengui que ha retirat la seva oferta i facultarà l'Ajuntament per requerir-la al següent licitador, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes.

Així mateix, aquesta impossibilitat d'adjudicar el contracte, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part del licitador que hagi formulat la millor oferta, es considerarà infracció greu als efectes de declarar la seva prohibició de contractar d'acord amb el que estableix l'article 71.2 a) de la LCSP.

Pel que fa als certificats, que es llisten a continuació, es generaran d'ofici per part de l'Ajuntament:

1- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

2- Un certificat d'estar al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

3- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Badalona.

11.4. Adjudicació del contracte

1. Recepcionada la documentació exigida d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP i la clàusula anterior d'aquest plec, i prèvia la fiscalització de l'expedient, l'òrgan de contractació ratificarà tots els actes instruïts en el procediment i el resoldrà amb l'adjudicació d'aquest contracte a favor de la millor oferta , seguint la proposta

formulada per la Mesa de Contractació, o decidint altrament, mitjançant resolució motivada d'acord amb l'article 151 de la LCSP.

2. En l'ofici de notificació de l'acord d'adjudicació, a tots els licitadors, de conformitat amb l'article 151.2 de la LCSP, s'haurà de fer constar la informació següent:

a) En relació als candidats descartats, la exposició resumida de les raons per les quals ha estat descartada la seva candidatura.

b) En relació als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta. Sens perjudici d'allò que disposa l'article 133 de la LCSP.

c) I en tot cas, s'ha de fer constar en l'ofici: la denominació social de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició. Sens perjudici d'allò que disposa l'article 133 de la LCSP.

3. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de valoració esmentats.

4. Abans de l'adjudicació del contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho als candidats o licitadors.

5. Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.

6. El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, havent-ne de quedar acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

Clàusula 12.- Notificació i publicació

1. L'adjudicació es notificarà a tots els candidats, d'acord amb les regles i els terminis de la Llei 39/2015 d' 1 d' octubre a través del mitjà de comunicació que hagin indicat a l'efecte, amb indicació de la data en què es formalitzarà el contracte i el detall dels recursos escaients que poden interposar.

2. L'adjudicació del contracte es publicarà simultàniament al perfil de contractant.

Clàusula 13. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del

procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 14.- Perfecció i formalització del contracte

1. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, signat electrònicament, en el termini de 5 dies naturals, des del requeriment efectuat pel servei de contractació de l'ajuntament, un cop hagin transcorregut quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

2. Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre.

Aquesta formalització inclourà la signatura dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars reguladores del contracte.

És consideraran documents del contracte:

1.- El plec de clàusules administratives particulars
2.- El plec de prescripcions tècniques particulars
3.- El plec de clàusules administratives generals
4.- La plica del contractista
5.- La declaració d'adscripció de mitjans personals i materials
6.- El document en què es formalitzi el contracte

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, les despeses de la qual aniran a càrrec d'ell.

3. El contracte s'entendrà acceptat a risc i ventura del contractista.

4. En virtut del perfeccionament del contracte, l'adjudicatari resta expressament obligat a més del que s'ha indicat sobre la formalització del contracte i constitució de les garanties definitives a satisfer l'import dels anuncis de totes les despeses que es liquidin amb motiu dels tràmits preparatoris, formalització i vigència del contracte, inclosos els honoraris del Notari autoritzant si s'escau.

El document administratiu en el què es formalitzi el contracte haurà de constar les dades que figuren en l'article 35 de la LCSP.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades en l'anunci de l'adjudicació.

5. Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, l' Ajuntament podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva d' un import no superior al 3 % del pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per al contracte.

Clàusula 15.- Despeses de publicitat

No procedeix aplicar despeses de publicitat al present contracte.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 16.- Vigència del contracte i lloc de realització

1. La vigència d'aquest contracte s'iniciarà l' endemà de la data de la seva formalització.

2. El lloc de realització dels serveis a què s'ha fet referència a la clàusula 1.1 d'aquest plec serà a l' aigua de la zona de bany de les platges del terme municipal de Badalona.

Clàusula 17.- Principis ètics i regles de conducta

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

i) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de l'Ajuntament de Badalona.

j) Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.

k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612712156153644112 en https://seu.badalona.cat/validacio

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s´ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 18.- Drets i obligacions de les parts de caràcter general i específiques per a la prestació dels serveis objecte d' aquest contracte. Condició especial d'execució del contracte.

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions del contractista, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec, al plec de prescripcions tècniques particulars regulador de la prestació objecte d'aquest contracte, a les clàusules administratives i prescripcions tècniques generals aprovades (en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública) i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.

Seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que ofereixi en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i que s'hagin pres en consideració en la valoració de la seva oferta.

El contractista té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millores que hagi especificat en la seva proposició. El seu incompliment serà causa de penalització o de resolució del contracte, de conformitat amb allò establert a les clàusules 27, 28 i 33 d'aquest plec.

El contractista haurà d' adscriure per a l' execució dels serveis objecte d' aquest contracte tots els mitjans materials i personals a què es refereix el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte i als quals es va comprometre amb la declaració responsable d' adscripció de mitjans i/o subcontractació que va presentar amb el sobre A de la seva proposició seguint el model de l' annex 2 d' aquest plec o aquells altres que amb caràcter superior hagi ofert amb la seva proposició de conformitat amb els criteris de valoració de les ofertes establerts en la clàusula 6.5 d' aquest plec.

Durant l'execució del contracte i, en el seu cas, del període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat dels serveis efectuats i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment municipal i segons les instruccions del responsable del contracte, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte en funció de l'entitat de les deficiències a esmenar o reparar, sens perjudici de les sancions o les multes coercitives que es puguin imposar.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament advertirà el contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista no podrà subcontractar, cedir o traspassar els drets i obligacions que se'n deriven d'aquest contracte, sense autorització expressa i per escrit de l' Ajuntament, la qual s' atorgarà si concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi el contractista.

El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions desenvolupades.

El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest únicament tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte en els casos de modificació i de força major, en els termes i amb els procediments previstos legalment. En tot cas, a l'expedient haurà de quedar acreditat que,prèviament o simultàniament al succés, l'adjudicatari va adoptar les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i d'evitar o pal·liar, si això fos possible, els danys produïts.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612712156153644112 en https://seu.badalona.cat/validacio

El contractista facilitarà a la corporació, sense cap despesa addicional, els serveis professionals que aquesta consideri necessaris per al correcte desenvolupament i compliment de la prestació a la que resulti obligat així com també als efectes d' optimitzar els mitjans en l' execució dels serveis que constitueixen el seu objecte.

El contractista restarà obligat a tot allò previst en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte per a l' execució dels serveis que constitueixen l' objecte d'aquest contracte.

S' estableix com a **condició especial d' execució d'aquest contracte** de conformitat amb el que preveu l'article 202.1 de la LCSP i el punt 12 de la memòria justificativa que obra en l'expedient administratiu de referència, la següent:

- Que el contractista presenti un Pla de Formació apte pel lloc de treball del patró o formacions relacionades que garantitzin la seguretat i protecció de la salut en el lloc del treball.

Aquesta condició especial d'execució no tindrà el caràcter d'obligacions essencials als efectes que preveu l'art. 211.f) LCSP, però si tendrà el caràcter d'infracció greu als efectes que estableix l'article 71.2.c) LCSP en cas d'incompliment.

Clàusula 19. Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

1. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.

En especial, aquestes facultats d'inspecció i vigilància comprendran:

a) El lliurament de l'Ajuntament al contractista abans de l'inici dels treballs de l'avaluació de l'equipament on s'han de desenvolupar i/o les normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i les mesures d'emergència si és el cas.

b) El compliment per part del contractista de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.

c) L'obligació del contractista, a requeriment de l'Ajuntament, d'informar del funcionament del servei.

d) L'adopció per part del contractista de totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pogués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.

e) L'obligació del contractista de la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per l'Ajuntament.

f) L'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicaran cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

g) El compliment estricte per part del contractista i durant tota la vigència del contracte de les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en relació amb els seus treballadors.

En relació amb el desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament, treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials. Amb caràcter previ a l'inici dels treballs es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte.

2. Per al correcte exercici de les facultats de la corporació l'empresa contractista haurà de presentar al responsable del contracte la documentació següent:

a) A l'inici del contracte i sempre que es produeixi alguna modificació al respecte: Declaració jurada de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte i les seves condicions contractuals, incloent el seu horari.

b) Mensualment, informe de seguiment i avaluació del funcionament del servei i els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa, on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

Tot el personal que executi les prestacions objecte d'aquest contracte dependrà únicament de qui en resulti adjudicatari del contracte sense que entre aquest, o el seu subcontractista, si és el cas, i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions així com també a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació de personal així com també aquelles actuacions que suposin un major cost i/o un increment d'efectius, s'hauran de comunicar prèviament per escrit al responsable del contracte, per tal que aquest n'estimi la seva conformitat i ho autoritzi.

De la mateixa manera haurà de procedir el contractista per a comunicar les jubilacions i/o baixes definitives del personal que es produeixin en el decurs de la vigència d'aquest contracte, amb una antelació mínima de dos mesos abans de fer-les efectives, per tal que el responsable del contracte n' estimi la seva conformitat.

Per al cas d'incompliment del règim de comunicació d'aquestes modificacions, s'estarà al règim de penalitzacions que estableix la clàusula 28 d'aquest plec.

Clàusula 20.- Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, confidencialitat de les dades del servei i transparència.

20.1. Dades de caràcter personal facilitades al contractista

Amb caràcter general, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD) i el Reial decret 1720/2007, d'21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

El contractista té l'obligació de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

20.1.1 Actuacions prèvies

L'empresa adjudicatària ha de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, si escau.

20.1.2 Condicions d'execució

El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix l'apartat anterior.

És una condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, amb l'advertència a més al contractista que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

La documentació, suports i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport per tant, no se'n podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricte àmbit d'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte del contracte.

Concretament, l'entitat adjudicatària del contracte, encarregada del tractament de les dades personals que són de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el serveis encarregats.

L'entitat adjudicatària del contracte, es compromet, d'acord amb el que disposa LOPD, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Administració contractant responsable del fitxer, per a l'estricte prestació dels serveis contractats; a aplicar o utilitzar les dades personals que provinguin dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

Les dades personals que es contenen en els fitxers titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer quedaran durant tot el temps de prestació del servei emparades sota aquest contracte en poder de l'entitat adjudicatària del contracte de servei.

L'entitat adjudicatària del contracte de servei es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 22 del Reglament LOPD, a esborrar o retornar els suports en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades si no és perquè disposa d'autorització expressa de l'Administració responsable del fitxer.

D'acord amb el que estableix LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a adoptar les mesures necessàries d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscs a què estan exposades, ja provinguin de l'acció humana o del medi físic o natural.

De conformitat amb l'article 81 del Reial decret 1720/2007, d'21 de desembre pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, les mesures de seguretat exigibles es classifiquen en tres nivells: bàsic, mitjà i alt, i aquests nivells s'establiran atenen a la naturalesa de la informació tractada, en relació amb el major o menor necessitat de garantir la confidencialitat i la integritat de la informació, d'acord amb el Decret d'alcaldia de 6 de maig de 2003.

L'entitat adjudicatària del contracte i el seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 26 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a facilitar a l'interessat un mitjà senzill i gratuït per a manifestar la seva negativa al tractament de les dades.

D'acord amb el que estableix l'article 21 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a no subcontractar amb un tercer la realització de cap tractament sense l'autorització per a això. Amb aquest cas, notificarà les condicions de subcontractació

D'acord amb el que estableix l'article 57 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a notificar el fitxer i nivell de tractament, a fi d'inscriure'l amb el Registre de Fitxers.

D'acord amb el que estableix l'article 82 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a elaborar un document de seguretat en els termes exigits per l'article 88 del reglament LOPD o completar el que ja haguera elaborat, si escau, identificant el fitxer o tractament i el responsable del mateix i incorporant les mesures de seguretat a implantar en relació amb el dit tractament.

D'acord amb el que estableixen els articles 96 i 110 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a presentar al inici i posteriorment cada dos anys, el certificat o justificant de realització de l'Auditoria dels Sistemes de informació i instal·lacions de tractament i emmagatzement de dades a què obliga la LOPD – Llei Orgànica de Protecció de Dades, si es tracten dades de nivell mitjà o superior.

20.2. Informació confidencial proporcionada pel contractista

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació, i a la informació que s'ha de donar al candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les seves ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

Per una part, la informació que se vulgui mantenir secreta ha de versar sobre fets, circumstàncies o operacions que guardin connexió directe amb l'activitat econòmica pròpia de l'empresa. Por altre banda, s'ha de tractar d'una informació que no tingui caràcter públic, és a dir, que no sigui ja àmpliament coneguda o no resulti fàcilment accessible per a les persones pertanyents als cercles en què normalment s'utilitzi aquest tipus d'informació. En tercer terme, hi ha d'haver una voluntat subjectiva de mantenir allunyada del coneixement públic la informació en qüestió. I, finalment, atès que no és suficient amb la concurrència d'aquest element subjectiu, també és necessària l'existència d'un legítim interès objectiu en mantenir secreta la informació de què es tracti. Interès objectiu que ha de tenir naturalesa econòmica, i que s'haurà d'identificar quan la revelació de la informació reforci la competitivitat dels competidores de l'empresa titular del secret, debiliti la posició d'aquesta en el mercat o li causi un dany econòmic al fer accessible als competidors coneixements exclusius de caràcter tècnic o comercial.

Clàusula 21. Obligacions del contractista de caire lingüístic

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista han d'emprar, com a mínim, el català en els documents, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el personal de l'Ajuntament, ha de tenir un coneixement suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En particular, els documents i informes que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 22.-Assegurances

Per prendre part en aquest procediment i de conformitat amb allò previst en la memòria justificativa que obra en l'expedient administratiu de referència (punt 6) el contractista haurà d'acreditar tenir contractada i en vigor una pòlissa d' assegurances de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament del servei per un import mínim de 300.000 euros.

El licitador que resulti proposat com adjudicatari del contracte, haurà de presentar dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, còpia legitimada o confrontada de la pòlissa, de les condicions particulars i generals que regulin l'esmentada assegurança així com també del rebut acreditatiu del pagament de la prima.

La cobertura de la pòlissa d'assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte, inclosa la seva pròrroga, cas d'acordar-se aquesta.

Clàusula 23.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En tots aquells supòsits que l'execució del contracte impliqui la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials.

Clàusula 24.- Despeses a càrrec del contractista

Seran a càrrec del contractista les despeses derivades de l'execució d' aquest contracte de conformitat amb el que preveu aquest plec així com també el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte i aquelles altres que es derivin de l' aplicació de les millores proposades en l'oferta per part del contractista.

Clàusula 25.- Abonament del preu i requisits de facturació

1.El pagament del preu del contracte que se'n derivi de la tramitació d'aquest procediment es realitzarà, contra la factura que - de forma electrònica d'acord amb les previsions de la llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic - presenti el contractista un cop realitzats els serveis objecte del contracte, amb caràcter mensual, a mes vençut. Aquesta haurà de reunir els requisits reglamentaris, i ser conformada o validada pel responsable del contracte tot d'acord amb allò previst en els plecs de prescripcions tècniques regulador del contracte de referència.
Només es satisfarà al contractista l'import corresponent a les hores efectivament prestades amb la limitació màxima de l'import fixat com a pressupost base de licitació atenent el sistema de determinació del preu del contracte, per preus unitaris.

2.La facturació inclourà la identificació de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció General, així mateix, haurà d'identificar l'òrgan de contractació. Tot això, de conformitat amb la Disposició addicional 32.2 de la LCSP.

3.Tanmateix, els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

Clàusula 26.- Revisió de preus

En aquest contracte no s'admet la revisió de preus.

Clàusula 27.- Terminis i penalitats per mora en l'execució

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament.
Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.
Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.
L'Ajuntament té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

Clàusula 28.- Altres penalitzacions per incompliment del contracte

En cas d'incompliments de les obligacions del contracte i que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats al contractista que s'especifiquen a continuació, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP, independentment del rescabalament per danys i perjudicis:
A) INFRACCIONS MOLT GREUS:

1. Demora en l'inici de l'execució del contracte superior a una setmana de la data prevista, sempre que no hi hagi una causa de força major.

2. Paralitzacions o interrupcions de la prestació del servei durant més de 48 hores, d'acord amb la planificació aprovada, llevat d'una causa de força major.

3. Retard sistemàtic en la prestació del servei, respecte a l'horari establert, que s'entendrà produït quan s'acumulin més de 3 retards en el termini d'un mes.

4. L'incompliment de les condicions especials d'execució al que es refereix el punt 12 de la memòria.

5. L'incompliment reiterat de l'oferta del contractista, entesa com la no adscripció dels mitjans personals i/o materials al contracte, el no respectar les freqüències de les tasques ofertades la no realització de les millores en el termini compromès, acreditat per almenys 3 actes d'inspecció i/o informes de control de qualitat, en el termini d'un mes.

6. El retard superior a 15 dies en el lliurament de la documentació de seguiment del contracte

7. El falsejament de les dades contingudes en els informes que si s'escau, es poden sol·licitar.

8. L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i/o de riscos laborals del seu personal.

9. La cessió, el traspàs total o parcial del contracte sense l'autorització de l'Ajuntament.

10. La desobediència reiterada, més de 3 vegades, de les ordres de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte, acreditades mitjançant les actes d'inspecció, les ordres de la direcció tècnica i/o informes de control de qualitat.

11. La prestació del servei de manera diferent a la planificació aprovada en cada moment o modificació sense causa justificada i sense autorització prèvia sempre que incideixin en la seguretat dels ciutadans.

12. L'omissió del pagament de la pòlissa de responsabilitat civil

13. La realització de 3 infraccions greus.

B) INFRACCIONS GREUS:

1. Demora en l'inici de l'execució del contracte inferior a una setmana de la data prevista, sempre que no hi hagi una causa de força major.

2. Paralitzacions o interrupcions de la prestació del servei durant més de 24 hores i menys de 48h, d'acord amb la planificació aprovada, llevat d'una causa de força major.

3. Retard en la prestació del servei, respecte a l'horari establert, que s'entendrà produït quan s'acumulin menys de 3 retards en el termini d'un mes.

4. Prestació deficient del servei, acreditat per almenys 3 actes d'inspecció i/o informes de control de qualitat, en els que consti que no es donen els estàndards de qualitat mínims.

5. Compliment defectuós de l'oferta del contractista, entesa com la no adscripció dels mitjans personals i/o materials al contracte, el no respectar les freqüències de les tasques ofertades i la no realització de les millores en el termini compromès, acreditat per almenys 3 actes d'inspecció i/o informes de control de qualitat.

6. El retard superior a 30 dies en el lliurament de la resta de documentació de seguiment del contracte.

7. El falsejament de la informació que es faciliti a l'Ajuntament.

8. La desobediència reiterada, fins a dues vegades, de les ordres de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte, acreditades mitjançant les actes d'inspecció, les ordres de la direcció tècnica i/o informes de control de qualitat.

9. La prestació del servei de manera diferent a la planificació aprovada en cada moment o modificació sense causa justificada i sense autorització prèvia sempre que no incideixin en la seguretat dels ciutadans.

10. La manca d'utilització del vestuari de treball i/o Equip de Protecció Individual, o trobar-se en mal estat de conservació o neteja.

11. Tracte incorrecte i/o falta de respecte amb els usuaris dels espais objecte de manteniment i amb els serveis municipals d'inspecció, amb els responsables del control de qualitat o els agents de l'autoritat.

12. Actitud d'obstrucció i manca de col·laboració amb els responsables del control de qualitat.

13. No informar de les anomalies del servei (manca de personal, vehicles o maquinària o de la prestació del servei).

14. La realització de 3 infraccions lleus.

C) INFRACCIONS LLEUS

Tots aquells incompliments o compliments defectuosos de les obligacions contractuals que no estiguin definits anteriorment com a faltes greus o molt greus.

Les penalitzacions a aplicar seran:

a) Faltes molt greus: Fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció dels preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

b) Faltes greus: Fins a un 6 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció dels preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

c) Faltes lleus: Fins a un 3 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció dels preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

Per a la graduació de les penalitats es tindrà en compte la reincidència, la reiteració, la pertorbació en la bona marxa dels treballs/serveis, la dimensió de la zona afectada i el risc per la salubritat i integritat de les persones i el medi.

Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments mencionats.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis, ni la possible resolució del contracte, ni la deducció per feines no realitzades amb els termes establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

Clàusula 29.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs objecte d' aquest contracte.

2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

3. El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre especifica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

Clàusula 30.- Modificació del contracte

1.Aquest contracte només es podrà modificar quan concorrin algunes de les circumstàncies a què fa referència l'article 205 de la LCSP.

2. La modificació del contracte davant aquests supòsits exigirà la tramitació d'un expedient contradictori que comprendrà les actuacions següents:

a) Proposta tècnica de modificació del contracte, elaborada pel responsable del contracte, amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu.

b) Audiència al contractista pel termini de tres dies hàbils.

c)Informe de la Secretaria

d) Fiscalització de l'expedient per la Intervenció General.

e) Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.

3. Fora dels supòsits a què s'ha fet referència en els apartats anteriors i d'acord amb el que preveu l'article 205 de la LCSP, s'haurà de fer una contractació de forma separada.

Clàusula 31.- Cessió i subcontractació

1. La cessió i la subcontractació són potestatives, prèvia autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament previ el compliment dels requisits establerts en l'article 215 i següents de la LCSP i normativa concordant.

Clàusula 33.- Resolució del contracte i efectes

1.Seran causes de resolució d'aquest contracte les establertes a l'article 211 de la LCSP.

2.La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori amb la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora, en cas de formular-se oposició per part del contractista.

3.L' aplicació i els efectes de la resolució es regiran pel que disposen els articles 212 i concordants de la LCSP.

Clàusula 34.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent

1. Queda reservada a l'Ajuntament de Badalona la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment. Els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.

2. Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, execució i extinció d'aquest contracte se sotmetran a la resolució de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu corresponent al terme de Badalona.

Clàusula 35.- Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb aquest expedient serà el que figuri en el contracte corresponent.

ANNEX NÚMERO 1

Model de proposició econòmica

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,
DIU:
Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que han de regir EL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DE L' AIGUA DE MAR DE LA ZONA DE BANY DE LES PLATGES DE BADALONA manifesta que els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en la licitació d'aquest contracte i es compromet, en cas de resultar-ne adjudicatari , a la seva execució, per al qual proposa:

-Una oferta econòmica de _____ *[indicar import expressat amb euros amb un màxim de dos decimals essent el màxim 108.894,83]* euros, IVA exclòs, per a la durada inicial d'aquest contracte, establerta en 2 anys.

L'import a suportar per l'IVA al tipus del 10% vigent és de _____

Així mateix, s'acompanya aquesta proposició del desglòs de la oferta econòmica realitzada següent:

COST SERVEI 2023			
PERSONAL	JORNADES	COST JORNADA	IMPORT
PATRO EMBARCACIÓ	129		
MATERIALS		COST MATERIALS	IMPORT
EPI'S			
VARIS NETEJA			
ELIMINACIÓ RESIDUS			
COMBUSTIBLE			
MAQUINÀRIA		COST EMBARCACIÓ /JORNADA	IMPORT
EMBARCACIÓ RECOLLIDA SÒLIDS FLOTANTS	129		
ALTRES		COST LLOGUER/ DIA	IMPORT
LLOGUER AMARRATGE PORT BADALONA	129		
		SUBTOTAL	
		DG	
		BI	
		BASE IMPOSABLE	
		IVA 10%	
		IMPORT TOTAL	
COST SERVEI 2024			
PERSONAL	JORNADES	COST JORNADA	IMPORT
PATRO EMBARCACIÓ	128		
MATERIALS		COST MATERIALS	IMPORT
EPI'S			

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612712156153644112 en https://seu.badalona.cat/validacio

VARIS NETEJA			
ELIMINACIÓ RESIDUS			
COMBUSTIBLE			
MAQUINÀRIA		COST EMBARCACIÓ /JORNADA	IMPORT
EMBARCACIÓ RECOLLIDA SÒLIDS FLOTANTS	128		
ALTRES		COST LLOGUER/ DIA	
LLOGUER AMARRATGE PORT BADALONA	128		
		SUBTOTAL	
		DG	
		BI	
		BASE IMPOSABLE	
		IVA 10%	
		IMPORT TOTAL	

Resultant un preu per jornada de treball de .....*[indicar import expressat en euros amb un màxim de dos decimals, essent el màxim 423,72] euros* (IVA exclòs al tipus del 10% vigent)

Amb el benentès que el servei s'ha de donar 129 jornades l'any 2023 i 128 jornades l'any 2024 i que cada jornada és de 5 h (preferentment de 10 a 15 h) d'acord amb allò previst en l'apartat 1.3 del PPTP regulador d'aquesta prestació.

- Ofereix 9 jornades de treball de recollida de sòlids flotants amb un dron aquàtic tripulat des de la platja.....SI/NO

- Certifica que l'embarcació que farà servir per a la realització del servei disposa d'un sistema de propulsió ecològica-sostenible mitjançant l'acreditació del distintiu ambiental ECO en el sistema motor, aportant la documentació justificativa corresponent .....SI/NO

- Certifica que l'embarcació que farà servir per a la realització del servei es troba classificada específicament per a les tasques de neteja d'aigua de mar com a antipolució i neteja, aportant la documentació justificativa corresponent .....SI/NO

[Lloc i data]

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612712156153644112 en https://seu.badalona.cat/validacio

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

La/es quantitat/s haurà/n d'expressar-se en lletres i xifres. En cas de discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.

Per al cas de discrepància entre l'import consignat en aquest model com a preu per jornada de treball IVA exclòs d'aplicació com a continuació de la taula (en paràgraf independent) i els que s'hagin fet constar a la taula, prevaldrà el primer.

Rebran 0 punts aquelles millores relatives a l'embarcació ECO o antipolució i neteja que no s'acreditin degudament, això és, aquelles que malgrat indicar en aquest model de proposició en aquests dos darrers apartats un SI, no vagin acompanyades de la documentació acreditativa corresponent a dites millores.

ANNEX NÚMERO 2

Model de compromís d'adscripció de mitjans

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, per al cas de resultar adjudicatari del contracte de **SERVEIS DE NETEJA DE L' AIGUA DE MAR DE LA ZONA DE BANY DE LES PLATGES DE BADALONA es compromet** a **adscriure-hi els mitjans següents,** que li resultaran vinculants en l'execució d' aquest contracte:

- [Indicar mitjans materials i personals exigits com a mínims en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte]

Aiximateix, indica que farà ús de la subcontractació: .....SI/NO

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

ANNEX NÚMERO 3

Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)
El Reglament (UE) núm. 2016/7 estableix el formulari normalitzar del DEUC (disponible a la pàgina web https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf).

PART IV: Criteris de selecció. L'operador econòmic podrà complimentar només la secció de la part IV, ometent qualsevol altra secció.

Quan un grup d'operadors econòmics, incloses les associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requeria a les parts II a V, per cadascun dels operadors econòmics participants.

[Lloc i data]
[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14612712156153644112 en https://seu.badalona.cat/validacio