



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA - CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIO DE L'HOMENATGE A LA VELLESA PER A MAJORS DE 65 ANYS DE CANOVELLES. 2023-2024.

Exp. 918/2023

Assumpte: Contractació del Servei d'organització de l'homenatge a la vellesa per a majors de 65 anys de Canovelles. 2023-2024.

Regidoria: Gent Gran i Polítiques intergeneracionals

La sotasignada Montserrat Coll i Mañosa com a Coordinadora de Serveis Socials, ha redactat aquesta memòria justificativa:

1 – LOTS

La contractació a realitzar no es divideix en lots. Aquest servei considera motius vàlids, a efectes de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

- a) Dificultat de la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, justificada en què:
 - Les prestacions compreses en l'objecte del contracte executades de forma separada pateixen menyscapte o detriment, atès que la qualitat en el servei necessita intrínsecament que l'execució del mateix sigui en un sol lot, ja que hem de tenir en compte de que es tracta d'un servei a executar en un únic dia, es requereix la participació conjunta de tots els i les usuàries que hi assisteixen i la pròpia prestació del servei ja preveu la coordinació del mateix, cosa que no seria viable amb diferents adjudicataris.
- b) Risc per a la correcta execució del contracte procedent de la naturalesa del seu objecte, a l'implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, justificada en que:
 - Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte, especialment tenint en compte que és un esdeveniment puntual i que succeeix en un únic dia, i que una part fonamental de la contractació és precisament la coordinació de l'esdeveniment, cosa que per lots no seria viable.





2 – PROCEDIMENT

Per a la tramitació de l'expedient de contractació s'opta per l'elecció del procediment d'adjudicació:

Obert simplificat: En aquest expedient s'ha optat pel procediment obert amb tramitació simplificada, justificada l'elecció perquè es garanteix que la contractació de referència s'ajusta als principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors.

Així mateix, en atenció a les prescripcions de l'article 159 de la LCSP i ja que el valor estimat del contracte és inferior 140.000 euros (Serveis i Subministraments), per tal de cercar que tots els empresaris interessats puguin presentar les seves propostes, sense negociar amb els mateixos.

3 – CODI CPV

Codi CPV: 63510000-7 Serveis d'agències de viatges i serveis similars

Codi CPV: 63516000-9 Serveis de gestió de viatges

Codi CPV: 63515000-2 Serveis de viatges

Codi CPV: 63511000-4 Organització de viatges coordinats

4 – RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La responsable del contracte serà la coordinadora de serveis socials.

5 – PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost màxim de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat de 103.977,50 euros, IVA inclòs (94.525,00 euros sense IVA), que es desglossa en els preus unitaris següents:

Servei	Estimació de serveis a realitzar	Import preu unitari màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Import preu unitari màxim IVA inclòs
Homenatge a la vellesa.	Organització Excursió. Trasllat i visita guiada. Dinar i ball	49,75 €	10%	4,97 €	54,72 €



Mètode de càlcul: l'estimació del preu unitari s'ha calculat prenent com a referència l'oferta econòmica dels licitadors als anteriors contractes adequant-lo als actuals preus de mercat i a l'increment de les tasques a desenvolupar recollides al Plec de prescripcions tècniques.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Per a una previsió de participants de 950 persones, el pressupost de licitació de la contractació seria:

	Màxim assistents previstos	Import preu unitari màxim IVA exclòs	Import total sense IVA	Tipus impositiu IVA (10%)	Import total màxim de licitació IVA inclòs
Edició 2023	950	49,75 €	47.262,50 €	4.726,25 €	51.988,75 €
Edició 2024	950	49,75 €	47.262,50 €	4.726,25 €	51.988,75 €
Totals	1.900		94.525,00 €	9.452,50 €	103.977,50 €

El pressupost màxim indicat, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Canovelles, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

La quantitat indicada com a pressupost màxim constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

En relació a aquest pressupost base, es fa constar que el desglossament és el que a continuació es detalla, en compliment de la previsió establerta a l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i dels Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de gener:

Per anualitat:

Costos directes	
Coordinació i organització, material, transport, serveis preventius, restauració.*	





Total costos directes		39.716,39 €
Costos indirectes		
Benefici industrial	6%	2.382,98 €
Despeses generals d'estructura	13%	5.163,13 €
Total costos indirectes		7.546,11 €
Pressupost base IVA exclòs		47.262,50 €
IVA (10%)		4.726,25 €
PRESSUPOST BASE IVA INCLÒS		51.988,75 €

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte del contracte i els costos directes i indirectes que li són imputables per una durada de dos anys. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als plecs que regeixen aquest contracte.

No s'imposarà en el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) ni s'imposa en cap norma, una distribució per gènere del personal mínim exigit que s'ha d'adscriure a l'execució de les prestacions del contracte.

L'execució del servei quedarà condicionada a què es donin les condicions sanitàries adients per al desenvolupament del mateix. Davant d'una situació sanitària que impossibiliti la seva prestació en els termes descrits en el Ple de prescripcions tècniques, l'activitat es traslladarà al divendres següent, o es rescindirà el contracte en cas que no sigui possible canviar la data.

6 - ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA

- Estabilitat pressupostària

Durant l'execució del contracte es produirà un augment major en el capítol 1 a 7 de despeses respecte el capítol 1 a 7 d'ingressos. L'import de licitació anual respecte el contracte actual suposa un increment de 6.844,75€ anuals.

- Regla de la despesa

Durant l'execució del contracte es produirà un augment en la despesa computable en l'exercici, a efectes de càlcul del límit de la regla de la despesa, per import de 6.844,75€ anuals.

- Deute viu



Sense afectació. El contracte es finança amb recursos ordinaris.

7 – VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte, és de 94.525,00 euros IVA exclòs, amb la previsió d'un màxim de 950 participants per edició. El mètode de càlcul per determinar aquest import és:

Edició	Import net	Pròrrogues	Modificacions art. 204 LCSP (màx 20%)	TOTAL
Edició 2023	47.262,50	-	-	47.262,50
Edició 2024	47.262,50	-	-	47.262,50
Total				94.525,00

8 – EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 103.977,50€, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Pressupost base licitació	Exercici	Aplicació	Import sense IVA	Import IVA inclòs
103.977,50	2023 (24/11/2023)	106 3372 22699	47.262,50 €	51.988,75 €
	2024 (29/11/2024)	106 3372 22699	47.262,50 €	51.988,75 €
Total			94.525,00 €	103.977,50 €

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

9 – DURADA DEL CONTRACTE

El contracte un cop formalitzat tindrà una durada de 2 edicions, corresponents a la 56a edició de l'Homenatge (2023) i a la 57a edició de l'Homenatge (2024). No es contempla la possibilitat de pròrrogues.

La data d'inici de la prestació del servei serà el dia 24 de novembre de 2023, data en què es celebrarà la 56a edició de l'Homenatge, fins el dia 29 de novembre de 2024, data de celebració de la 57a edició de l'Homenatge, sense perjudici que per causes no





imputables a l'Ajuntament o de força major, a més de les descrites en el plec de prescripcions tècniques, es pugui anul·lar o traslladar a un altre dia, i sense que aquesta modificació comporti cap sobrecost a l'Ajuntament, motiu pel qual l'adjudicatari haurà de disposar d'una assegurança de cancel·lació d'esdeveniments, en els termes previstos en el plec de prescripcions tècniques.

10- REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

10.1. Solvència econòmica i financera:

a) Volum anual de negocis del licitador o candidat en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims acabats ha de ser almenys de 70.893,75 euros, el qual representa un 1'5 vegades el valor anual mig del contracte. Aquest xifra es considera suficient per garantir la solvència, proporcionada al preu anual de la licitació, alhora que no comporta una limitació de la concurrència.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant el seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (RELI) acreditarà enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

b) Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim exigint de 600.000,00 € per sinistre. Aquest import es considera suficient per a cobrir els possibles perjudicis que es puguin produir en cas de sinistre.





10.2.Solvència tècnica i/o professional:

a) Relació dels principals serveis o treballs d'igual o de similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte efectuats en els tres últims anys, l'import anual acumulat dels quals, l'any de més execució, sigui igual o superior a 33.083,75 euros (70% de l'annualitat mitjana del contracte). Caldrà indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicataris podran indicar que es tinguin en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans.

Així mateix caldrà presentar, quan sigui requerit pels serveis dependents d'un òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats que s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; i mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que consten en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació, quan el destinatari sigui un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Es considera que amb aquesta solvència tècnica es garanteix la qualitat però no es limita en excés la participació.

b) Compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals i/o materials suficients per a l'execució del mateix, d'acord amb la següent relació:

1. **1 persona de referència durant tota l'activitat per organitzar i coordinar el cronograma de la jornada** i establir els sistemes de seguiment i avaluació del projecte.
2. **17 autocars amb un mínim de 55 places més 1 autocar adaptat.** Tots amb xofer uniformat. Es considera que els autocars de mínim 55 places són els que millor responen als estàndards actuals per poder garantir la maniobrabilitat en els desplaçaments i són els més comuns en el mercat espanyol. Alhora, per a poder cobrir la demanda de participants amb mobilitat reduïda, cal preveure un autocar adaptat.





Atès que es preveu una participació màxima de 950 persones, es considera que amb les 935 places dels 17 autocars més les de l'autocar adaptat (38 places i 4 cadires de rodes) es poden cobrir les necessitats previstes.

3. **1 guia o monitor/a per cada autocar** que farà el control d'assistència, acompanyament i atenció a les persones participants i alhora serà l'encarregat de realitzar la visita turística.

Aquesta previsió de mitjans respon a la necessitat d'executar la visita turística per grups que es corresponguin amb els passatgers de cada autocar. És una figura necessària per fer el seguiment i acompanyament dels participants, atesa l'edat dels mateixos.

4. **Reserva de restaurant per dinar** amb el menú i la resta de requisits detallats a la clàusula 5 del plec de clàusules tècniques (total accessibilitat a l'establiment, WC suficients, taula presidencial, menú alternatiu, música d'ambient...)

L'accessibilitat universal de l'espai és especialment rellevant en tant que el participants són majors de 65 anys i alguns presenten mobilitat reduïda. També es considera imprescindible poder oferir un menú alternatiu a aquells assistents amb necessitats alimentàries especials o bé amb unes creences personals determinades.

5. **Dotació dels serveis preventius**, propis o aliens següents:

5.1) **1 unitat SVB. Ambulància de suport vital bàsic** dotada d'un equip assistencial format per dos/ues tècnics/ques d'emergències sanitàries (TES/TTS).

5.2) **1 unitat SVA. Ambulància de suport vital avançat** dotada d'un equip assistencial qualificat format per un/a metge/ssa, un/a infermer/a i un/a tècnic/a de transport sanitari, o bé un/a infermer/a i un/a o dos/ues tècnics/ques d'emergències sanitàries (TES/TTS).

Totes elles hauran de reunir els requisits, característiques tècniques,



equipament sanitari i dotació de personal mínima, així com la cèl·lula sanitària establerta al RD 836/2012, de 25 de maig, pel que s'estableix les característiques tècniques, l'equipament sanitari i la dotació del personal dels vehicles de transport sanitari per carretera.

Aquesta previsió de mitjans personals i materials respon a l'elevat nombre de participants i l'edat dels mateixos.

En el supòsit d'empreses de nova creació (inferiors a 5 anys), declararan la seva solvència tècnica mitjançant el compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals i/o materials suficients per a l'execució del mateix, d'acord amb la relació establerta al punt 10.2.b.

10.3. La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detallen:

Grup	Subgrup	Categoria
Grup U	Subgrup 4	1 (o A segons el règim anterior al RD 773/2015)

11 – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició amb millor relació qualitat-preu seran els que s'indiquen tot seguit:

Criteris d'avaluació objectiva, que conté els criteris quantificables de forma automàtica: Fins a 100 punts

En tant que les condicions en què s'ha de prestar el servei no poden ser modificades ni en dates ni en durada atès que es desenvoluparan en un sol dia (data fixada al plec de prescripcions tècniques) i amb una durada determinada (horari fixat als plecs de prescripcions tècniques). I tenint en compte que tot el desplegament del mateix està completament definit tècnicament als esmentats plecs, sense possibilitat d'introduir





cap tipus de modificació, el present contracte s'adjudicarà a favor del licitador que obtingui la millor puntuació d'acord amb la següent fórmula:

$$P = 100 * (OM / OF)$$

P: puntuació obtinguda

OM: Oferta més baixa

OF: Oferta del licitador

La valoració per aquesta millora econòmica és fins a 100 punts. S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica, i la resta d'ofertes, per ordre decreixent.

El motiu d'aquesta elecció de criteri és aconseguir un major estalvi per a la administració municipal.

Aquesta fórmula reparteix la puntuació donant la màxima puntuació a les de major baixa, alhora que respecta una proporció sense diferències importants entre la baixa oferta i puntuació, però que serveix per afavorir que les ofertes presentades s'ajustin al preu general del mercat.

A l'hora d'aplicar la fórmula no s'inclourà l'import corresponent a l'IVA. Les empreses interessades podran presentar una sola proposició.

12 – OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es considerarà que una oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que es trobi en els supòsits previstos a l'art. 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

13 – VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

14 – GARANTIA PROVISIONAL

Queda dispensada la constitució de garantia provisional de conformitat amb allò que disposa l'article 106.1 de la LCSP.





15- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, d'accés a la informació pública i bon govern, en els plecs contractuals s'han d'incloure els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar la informació establertes per la mateixa Llei, sens perjudici de les obligacions de transparència.

Així, els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan pública els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les relacions contractuals.

Amb caràcter general, els licitadors i contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

En particular, els licitadors assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflictes d'interessos.





- b) No sol·licitar directament o indirectament que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual,
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.

Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposen als contractistes en relació amb l'administració.
- i) Denunciar els actes dels quals en tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte. El seu incompliment és causa de resolució d'acord amb la legislació contractual, sens perjudici de la possibilitat d'imposar penalitats tal i com estableix la legislació vigent.





16 – DRETS I OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA

Les obligacions del contractista seran les següents:

a) Control de qualitat

- 1) Garantir la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, vetllant pel compliment del calendari, horaris, correcta execució del servei, etc
- 2) Nomenar una persona responsable de la coordinació del servei, la qual mantindrà comunicació permanent amb la coordinadora de serveis socials i actuarà diligentment en la resolució de les incidències.
- 3) Informar l'àrea de serveis socials de qualsevol anomalia que es produeixi o que es detecti durant la prestació del servei
- 4) Estar en possessió de totes les habilitacions i/o acreditacions legals necessàries per a desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- 5) Contractar una assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim exigít de 600.000,00 € per sinistre, així com una assegurança de cancel·lació d'esdeveniments.
- 6) Fer-se responsable dels danys i perjudicis que la realització del servei pogués ocasionar als usuaris, quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei.

b) Professionals qualificats

- 1) Disposar de professionals qualificats. Abans de començar el servei s'haurà de fer arribar als serveis socials de l'Ajuntament de Canovelles la relació dels professionals adscrits al servei amb la formació/experiència corresponent.
- 2) Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir el professional que presti els serveis objecte del contracte en supòsit de malaltia i/o absència.
- 3) Adoptar les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i



adopció de les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte puguin derivar-se danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

17 – OBLIGACIONS ESSENCIALS DE CONTRACTACIÓ

Constitueixen obligacions essencials de la contractació les següents:

- Compliment de la proposta del contractista en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts pel contracte.
- Donar compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball dels treballadors, d'acord amb la normativa general vigent en la matèria.
- Compromís d'adscriure a l'execució els mitjans personals i/o materials suficients per al seu correcte desenvolupament
- Obligació de mantenir les condicions laborals reconegudes en els convenis col·lectius, pactes o acords d'empresa o contractes laborals que siguin d'aplicació.
- Disposar de la qualificació exigible definida en el Plec de prescripcions tècniques del personal contractat.
- Ajustar la prestació del servei als horaris i condicions establerts al Plec de prescripcions tècniques.
- Donar compliment dels principis ètics i regles de conductes del punt 15 de la present memòria.
- Donar compliment de les condicions especials d'execució del contracte de tipus social contemplades al punt 18 de la present memòria.
- Donar compliment de les condicions establerts a l'article 215 LCSP per a procedir a la subcontractació –si s'escau–.





18 – CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució de caràcter social, laboral, lingüístic i d'accessibilitat d'acord amb l'establert a l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Amb la incorporació d'aquestes mesures es pretén afegir una valor estratègic a la contractació amb la finalitat d'assolir una contractació pública socialment responsable i sostenible per tal de donar compliment al Pla Nacional d'Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) per a la implementació de l'Agenda 2030 a Catalunya.

En relació als objectius de promoure institucions inclusives, eficaces, responsables i accessibles, el contractista està obligat a:

- Assumir l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contacte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- Emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament de Canovelles derivades de l'execució de l'objecte de contractació. Així mateix, l'empresa contractista, i si s'escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar el català en el rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- Vetllar perquè totes les condicions del contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte per raó de gènere, ideologia, nacionalitat, ètnia, religió, edat, necessitats especials i/o diversitat funcional o de qualsevol altra índole.
- Per tot allò que impliqui difusió del servei en licitació, el licitador haurà de vetllar per a que la comunicació no sigui sexista ni atempti contra la dignitat i llibertat de les persones per qualsevol condició o circumstància personal o social i que sigui respectuosa amb el medi ambient, tot fugint dels estereotips generadors





de perjudicis alhora que fomentant la diversitat cultural.

- Garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBIQ+, entre el personal que executa el contracte.
- Mantenir o millorar els valors mediambientals que es poden veure afectat per l'execució de contracte. En concret l'adjudicatari haurà de lliurar tots els documents derivats del contracte digitalment.
- Garantir que els mitjans de comunicació i els elements instrumentals i procedimentals emprats pel contractista en l'execució del contracte, es realitzin tenint en compte criteris d'accessibilitat universal.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials.

19 – MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Es contempla la possibilitat de modificació del contracte en el següent supòsit:

-Canvi de data o anul·lació de l'esdeveniment.

En cas que l'activitat no pugui produir-se ja que la Generalitat de Catalunya (PROCICAT) activi un dels seus plans d'emergència, o bé, en el cas que l'acte no es pugui celebrar, s'hagi d'aplaçar o suspendre degut a: fenòmens atmosfèrics o climatològics (pluja, neu, pedregada, vent, inundació per pluja etc.), incompareixença dels participants (malaltia, accident o mort) o altres causes diferents a les anteriors, l'activitat es traslladarà al divendres següent, o es rescindirà el contracte, en cas que no sigui possible el trasllat.

No es contempla en el supòsit d'un increment del número d'inscrits previst a l'activitat, atès que, i d'acord l'art. 309 de la LCSP, les variacions que es produeixin durant la correcta execució de la prestació que afectin exclusivament al número d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, podran ser recollides a la liquidació sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.





20 – PENALITATS

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

Així mateix, i d'acord amb l'article 212.4, en el cas que el contractista porti a terme un compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte o incompleixi els seus compromisos, se li imposaran penalitats que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment. Aquestes es qualificaran com a: molt greus, greus i lleus.

Incompliments molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions essencials de contractació previstes a la present memòria.
- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions especials d'execució del contracte establertes en aquesta memòria, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- La omisió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics ofertats.
- Reiteració en la comissió de faltes greus.

Incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions especials d'execució del contracte establertes a la present memòria, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions





derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- No prestar el servei amb la continuïtat convinguda.
- Reiteració en la comissió de faltes lleus.

Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les condicions especials d'execució del contracte establertes a la present memòria quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Ple de prescripcions tècniques, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Penalitats:

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Incompliments molt greus: s'aplicarà una penalització del 10% de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments greus: s'aplicarà una penalització del 5% de l'import d'adjudicació del contracte.
- Incompliments lleus: s'aplicarà una penalització del 3% de l'import d'adjudicació del contracte.

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar al contractista.





21 – REVISIÓ DE PREUS

No es contempla la revisió de preus.

22 – SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà subcontractar, de conformitat amb l'article 215.1 de la LCSP, la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, en concret, el servei de transport i el servei de restauració, atès que aquests serveis poden ser executats per separat per empreses especialitzades en el seu àmbit.

Així mateix, de conformitat amb l'article 215.e de la LCSP, són tasques crítiques del contracte, i per tant, no susceptibles de subcontractació:

- Totes les relatives a la organització i coordinació del servei en la seva globalitat ja que aquestes tasques són fonamentals per a la correcta execució del mateix. Atès que és un esdeveniment puntual que s'executa en un sol dia, de la correcta organització i coordinació dels diferents serveis que es prestaran durant el dia dependrà la bona execució del contracte.

23 – CESSIÓ

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, podrien ser cedits a una/a tercer/a sempre que les qualitats tècniques o personals de la cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 LCSP.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

24 – FORMA DE PAGAMENT

El contractista expedirà les factures corresponents a nom de l'Ajuntament de Canovelles un cop s'hagin realitzat les activitats objecte de contractació (la primera





factura amb posterioritat a la celebració de la 56a edició (2023) i la segona factura amb posterioritat a la celebració de la 57a edició (2024).

D'acord amb la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació dels registres comptables de factures en el sector públic, totes les factures a presentar a l'Ajuntament seran emeses en format electrònic

25 – TERMINI DE GARANTIA

No procedeix. Una vegada realitzat el servei (dos edicions d'Homenatge a la Vellesa) i aprovada la liquidació del contracte es retornarà la fiança sempre i quan no en resulti cap responsabilitat del mateix.

26 – ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

El contractista s'obliga a disposar durant tota la vigència del contracte d'una pòlissa d'assegurança anual que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers com a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte per un import de 600.000 euros.

27 – CAUSES DE RESOLUCIÓ

La resolució del contracte tindrà lloc en els casos que s'assenyalen en els articles 211 i 313 de la LCSP, i a més quan:

- El contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 i concordants del LCSP durant l'execució del contracte, sempre que, a criteri de la Corporació, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- Així mateix l'Ajuntament de Canovelles es reserva el dret de deixar sense efecte el contracte abans del venciment, si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant indemnització dels danys causats, o sense aquesta quan no fos procedent.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 313 de la LCSP.



28 – TRACTAMENT DE DADES PERSONALS PER PART DEL CONTRACTISTA I PER COMPTE DE L'AJUNTAMENT

Quan l'execució del contracte que s'adjudiqui requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte de l'Ajuntament de Canovelles (responsable del tractament de les dades personals), s'estableix que caldrà regular per contracte les clàusules que constitueixin el contracte d'encàrrec de tractament entre l'Ajuntament de Canovelles i l'adjudicatari a què fa referència l'article 28.3 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals –RGPD- i la normativa complementària.

Així mateix, seran d'aplicació, en matèria de mesures de responsabilitat activa per part de l'encarregat de tractament de dades les que s'estableixen a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En la finalitat del tractament de les dades necessàries de caràcter personal es contempla únicament el tractament de les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei objecte d'aquesta licitació.

La Coordinadora de Serveis Socials.

Vist i plau de la Regidora de Gent Gran i Polítiques intergeneracionals.

Canovelles, document signat electrònicament al marge.

