



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ DE L'HOMENATGE A LA VELLESA PER A MAJORS DE 65 ANYS DE CANOVELLES. 2023-2024

Expedient: 918/2023

1.- Objecte

És objecte del present Plec la contractació promoguda des del Servei de Gent Gran i Polítiques Intergeneracionals, de l'organització de la 56a i 57a edició de l'Homenatge a la vellesa destinat a les persones de 65 anys o més empadronades a Canovelles.

Aquesta jornada lúdico-cultural, té com a objectiu homenatjar i posar en valor el coneixement, el treball i l'experiència que la gent gran de Canovelles ha aportat a la comunitat. Instaurada per l'Ajuntament de Canovelles des de fa més de cinc dècades, es celebra anualment l'últim divendres de novembre i consisteix en una sortida cultural d'un dia, que inclou visita guiada, dinar de germanor i ball de cloenda.

2.- Definició del servei

Les característiques del servei comprenen una sortida cultural amb dinar inclòs a una localitat ubicada a una distància màxima de 150 kilòmetres de Canovelles, dins les comarques del Vallès Oriental, Vallès Occidental, Osona, Bages, Moianès, la Selva, Maresme, Barcelonès, Baix Llobregat, Garraf, Anoia, Alt i Baix Penedès, Tarragonès i Alt i Baix Camp. S'estableix aquesta distància màxima per tal d'evitar el cansament de les persones participants atesa la seva edat.

3.- Destinataris del servei

Seran beneficiaris d'aquest servei els ciutadans i ciutadanes de 65 anys o més empadronats a Canovelles. El servei per aquest col·lectiu serà gratuït. Els beneficiaris podran assistir-hi, si s'escau, amb un acompanyant menor de 65 anys, que haurà d'abonar el preu públic corresponent fixat a l'ordenança fiscal número 22 de l'Ajuntament de Canovelles. El nombre màxim de places per edició serà de 950.





4.- Objectius generals que han de regir la prestació del servei

4.1- Objectius generals

- Estimular i potenciar una forma d'ús del temps lliure saludable, que permeti mantenir-se físicament i psíquicament en activitat.
- Facilitar formes de socialització que impulsin la relació entre la gent gran de Canovelles i creïn llaços que millorin la convivència.

4.2.- Objectius específics

- **Àrea de socialització:**
 - o Potenciar la comunicació i la interrelació amb els altres.
 - o Potenciar el diàleg entre iguals.
 - o Facilitar una activitat de lleure a les persones grans de Canovelles.
- **Àrea cultural:**
 - o Potenciar el coneixement de l'entorn.
 - o Potenciar la relació cultural amb el territori.
 - o Incrementar el coneixement de la cultura, la història i el patrimoni de Catalunya.

5.-Funcionament del servei:

Les tasques a desenvolupar per l'empresa adjudicatària seran les següents :

5.1-Funcions generals:

- L'empresa adjudicatària designarà un/a coordinador/a (amb capacitat decisòria i organitzativa) durant tot el servei que serà la persona d'enllaç i referència per part de l'Ajuntament amb l'empresa.
- Previ inici de l'activitat, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar a l'Ajuntament un cronograma de tota la jornada, junt amb un planell del municipi i punts d'interès a visitar, i una fórmula de seguiment prèvia de tota l'activitat, que es faci extensiva durant i després de l'execució de la mateixa.
- Durant la prestació del servei, l'empresa adjudicatària s'atindrà en tot moment a les instruccions que pugui rebre de l'Ajuntament de Canovelles.





5.2.-Funcions específiques:

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar cada edició d'acord amb les indicacions següents:

Trasllat en autobús

- Sortida: recollida dels participants, el dia indicat per a cada edició, al carrer Barcelona 8-10 de Canovelles, davant del Teatre Auditori Can Palots. Hora aproximada: 9h.
- Els autocars hauran d'estar numerats davant i darrera per ordre ascendent i efectuar les recollides dels participants seguint aquest mateix ordre. Tots hauran d'estar disposats de forma correlativa començant per l'1, exceptuant l'adaptat que farà les recollides a l'espai més adequat als participants amb necessitats especials.
- Els xofers hauran de seguir en tot moment les indicacions de la policia local de Canovelles pel que fa a l'estacionament, entrada i sortida dels autocars del municipi.
- Els autocars hauran d'estar en el lloc de sortida aparcats per ordre i disponibles mitja hora abans de l'hora de sortida prevista.
- Tots han de portar un cartell al davant i al darrera amb el nom de l'activitat "Homenatge a la Vellesa. Ajuntament de Canovelles" i la imatge gràfica de l'Ajuntament.

O [Zona de descàrrega del logotips de l'Ajuntament de Canovelles](#)

Així com la numeració, que se'ls ha assignat prèviament, ben visible.

- Cada autocar haurà de disposar d'un guia acompanyant que faci el control d'assistència, seguiment i acompanyament de les persones assignades a l'autocar durant tota la jornada. Els guies hauran de ser fàcilment identificables mitjançant l'ús d'armillers identificatives.
- A mida que es vagi accedint a l'autocar, el guia acompanyant proporcionarà a cada assistent una polsera identificativa que portarà retolat en número d'autobús al que

3





està assignat. Aquesta numeració coincidirà amb el número de taula assignat al menjador.

- Els autocars han de fer idèntic recorregut i en temps similar per garantir el correcte suport sanitari i d'emergències a tots els participants de l'activitat.
- Un cop arribat al lloc de destí, i quan tothom hagi baixat del seu respectiu autocar, el guia acompanyant el revisarà per tal garantir que no queda cap pertinença al seu interior (ni dels usuaris ni de la organització).
- Els autocars han de garantir en tot moment el compliment de la normativa vigent, especialment pel que fa seguretat i autoprotecció bàsiques dels viatgers. Així mateix han de disposar de música d'ambient, micròfon i seients numerats. Els xofers han d'anar uniformats.
- Per tal de garantir la seguretat viària dels participants, l'empresa adjudicatària coordinarà amb la policia local del lloc de destinació el punt i l'horari previst d'arribada i sortida així com el recorregut previst dels participants.
- Tornada: retorn dels participants al carrer Barcelona 8-10 de Canovelles, davant del Teatre Auditori Can Palots. Hora d'arribada: a partir de les 19.15h.
- L'hora de tornada s'haurà de confirmar per part del coordinador de l'empresa adjudicatària a la policia local de Canovelles 30 minuts abans de l'hora prevista d'arribada del primer autocar a Canovelles.

Visita turística a un lloc d'interès.

- Es realitzarà una visita cultural, amb guia i/o monitor/a al lloc de destinació seleccionat, que ha d'estar ubicat a una de les comarques següents: Vallès Oriental, Vallès Occidental, Osona, Bages, Moianès, la Selva, Maresme, Barcelonès, Baix Llobregat, Garraf, Anoia, Alt i Baix Penedès, Tarragonès i Alt i Baix Camp (la distància màxima per realitzar la visita serà de 150 km des del punt d'inici a Canovelles). El lloc de destinació triat ha de garantir la cobertura de les necessitats de 950 persones grans, en quant a accessibilitat, quantitat i qualitat de serveis.





- Les baixades i pujades de l'autocar s'hauran de realitzar en el punt més pròxim a l'espai a visitar que permeti garantir la seguretat dels participants. En tot cas, caldrà evitar espais que puguin suposar un risc per als participants, com són desnivells alts, ferm inestable o espais a diferent nivell sense mesures de protecció.
- La visita guiada ha de ser calculada tenint en compte que es pugui assumir en el període de temps establert entre l'arribada al punt d'interès a visitar i l'horari previst d'inici del dinar.
- Caldrà identificar tots els punt de venda de loteria del municipi on es realitzi la visita per a poder avisar de l'activitat als responsables dels mateixos, i així garantir que disposin de loteria suficient d'un mateix número per a subministrar als participants de l'excursió que desitgin adquirir-ne, atès que tradicionalment un gran nombre de participants de la mateixa adquireix loteria de Nadal al municipi on es realitza la sortida.
- L'espai previst per a realitzar la visita cultural ha de garantir l'accessibilitat de tots els participants.

Dinar:

- El dinar s'ha de realitzar en un restaurant a una distància màxima de 150 km des del punt d'inici a Canovelles.
- El personal del restaurant ha d'estar uniformat. El restaurant ha de disposar de servei de coberteria, cristalleria i estovalles.
- El restaurant ha de garantir total accessibilitat i suficients WC per a dones, homes i per a persones amb mobilitat reduïda. L'espai per a l'aparcament dels autocars ha de garantir un accés segur (pujada i baixada) dels participants als mateixos.
- Si es possible, tots els comensals haurien d'ubicar-se en un sol menjador. Si no es pogués encabir a tots els comensals en una única sala, es podrien dividir en un màxim de dos menjadors ubicats en una mateixa planta, ben comunicats entre si. En aquest cas, caldrà garantir la instal·lació d'un sistema audiovisual (imatge i so) que permeti establir comunicació visual i auditiva permanent entre ambdues sales.





Aquest sistema hauria de comptar com a mínim amb:

- o Pantalla de gran format
 - o Webcam amb trípode
 - o Sistema de so i megafonia
 - o Cablejat necessari per a connectar tots components del sistema.
- L'assignació de les taules del restaurant haurà de coincidir i estar identificades amb el mateix número de l'autocar. També hi ha d'haver una taula presidencial d'unes 20 persones al centre del menjador. El nombre final dels integrants de l'esmentada taula es comunicarà dos dies abans de la sortida. També s'ha de garantir micròfon disponible per l'Ajuntament durant tot el dinar.
- Cada comensal haurà de disposar d'una minuta amb el següent contingut mínim:
 - o Edició corresponent de l'homenatge
 - o Menú
 - o Imatge corporativa de l'Ajuntament
- El menú haurà d'incloure:
 - o Aperitiu (fuet, olives, patates chips, formatge...)
 - o Entrants (entremès variat, escudella...),
 - o Primer plat, l'ingredient principal del qual haurà de ser peix (llagostins, bacallà, rap...), acompanyat de la corresponent guarnició.
 - o Segon plat en el qual l'ingredient principal haurà de ser carn (xai, vedella, ànec...), acompanyat de la corresponent guarnició.
 - o Postres: pastís. L'adjudicatari haurà de servir un pastís gran i tantes porcions individuals com calguin.
 - o Pa
 - o Begudes: aigua, vi i cava
 - o Cafès i gotes de licor.
 - o També s'hauran de proporcionar els ingredients necessaris per amanir els plats, amb el format estipulat per la normativa vigent.
- S'ha de garantir la possibilitat d'un menú alternatiu per a persones amb malalties o restriccions alimentàries (intoleràncies, al·lèrgies, creences religioses, etc..). l'Ajuntament indicarà el número de menús alternatius abans de la data de l'activitat, sempre que sigui possible.





- Els menús alternatius hauran d'estar senyalitzats per tal que siguin fàcilment identificables pels cambrers de sala, identificant la tipologia de menú o de la intolerància.
- Caldrà facilitar a l'Ajuntament la llista de possibles al·lèrgens del menú per a poder informar amb antelació als participants.
- Durant el dinar es disposarà de música ambiental. Abans de les postres es farà entrega d'un obsequi (una planta per a cadascun) a l'avi i l'àvia de major edat d'entre tots els assistents. Un cop feta l'entrega de l'obsequi, ambdós avis tallaran el pastís que es servirà com a postres.
- Un cop finalitzat el dinar, hi haurà música en directe (DJ) i ball fins a un quart d'hora abans l'hora de tornada fixada.
- Caldrà situar en un espai annex al menjador/dors un marc de fotomaton personalitzat amb l'edició corresponent de l'homenatge acompanyat de diversos accessoris (ulleres, barrets...), per tal que aquells assistents que així ho desitgin, puguin fer-se amb els seus telèfons mòbils fotografies de record.

Dotació dels serveis preventius sanitaris durant la prestació del servei

- Aquests serveis es concreten en:
 - o **1 unitat SVB. Ambulància de suport vital bàsic** dotada d'un equip assistencial format per dos/ues tècnics/ques d'emergències sanitàries (TES/TTS).
 - o **1 unitat SVA. Ambulància de suport vital avançat** dotada d'un equip assistencial qualificat format per un/a metge/ssa, un/a infermer/a i un/a tècnic/a de transport sanitari, o bé un/a infermer/a i un/a o dos/ues tècnics/ques d'emergències sanitàries (TES/TTS).

Totes elles hauran de reunir els requisits, característiques tècniques, equipament sanitari i dotació de personal mínima, així com la cèl·lula sanitària establerta al RD 836/2012, de 25 de maig, pel que s'estableix les característiques tècniques,





l'equipament sanitari i la dotació del personal dels vehicles de transport sanitari per carretera.

Aquests serveis hauran d'estar disponibles des de mitja hora abans de la sortida dels autocars fins a que hagi arribat l'últim autocar i es doni per finalitzat el servei.

En cas de què calgués el desplaçament d'algun participant a un centre mèdic i/o hospitalari, un membre de l'equip de l'empresa adjudicatària acompanyarà al participant en tot moment i mantindrà informat a l'Ajuntament de la situació i evolució del desplaçat, mentre s'activen les mesures necessàries si el diagnòstic mèdic derivés en un ingrés o altra actuació més permanent.

6.- Personal adscrit el servei:

El nombre total de professionals adscrits al servei restarà condicionat al número total d'assistents a l'activitat. En tot cas, els perfils professionals necessaris per al correcte desenvolupament del servei, seran:

- **Coordinador/a de l'activitat.** L'empresa adjudicatària designarà un/a coordinador/a durant tot el servei que serà la persona d'enllaç i referència per part de l'Ajuntament amb l'empresa.
- **Monitors/guia.** Cada autocar disposarà de com a mínim un monitor i/o guia que acompanyarà al grup durant tot el servei i que també farà el control d'accessos a l'autocar, identificant els i les participants amb DNI, passaport o carnet de conduir. L'empresa adjudicatària, un cop finalitzat el servei, haurà d'entregar a l'Ajuntament de Canovelles els llistats definitius de participants de cada autocar.
- **Xofers.** L'empresa adjudicatària garantirà que cada autocar disposi d'un/a xofer amb la formació i llicències necessàries establertes en la legislació vigent.
- **Personal de cuina, cambrers i personal de sala.** L'empresa garantirà que tots tinguin el carnet de manipulador/a d'aliments, i la formació necessària per a l'exercici de la tasca encomanada.

L'adjudicatari, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei objecte de licitació del compliment de la legislació que regula





les relacions laborals, la seguretat social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui.

7.- Coordinació i seguiment del servei

L'empresa adjudicatària designarà un/una representant que serà la persona responsable de la coordinació i supervisió general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant de qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

8.- Calendari i durada del contracte

La durada del contracte s'estableix per als anys 2023 i 2024 (corresponents a la 56a edició de l'Homenatge (2023) i a la 57a edició de l'Homenatge (2024). No es contemplen pròrrogues.

L'edició 2023 de l'Homenatge a la vellesa tindrà lloc el dia 24 de novembre de 2023. En cas de què l'activitat no pugui produir-se ja que la Generalitat de Catalunya (PROCICAT) activi un dels seus plans d'emergència, o bé, en el cas que l'acte no es pugui celebrar, s'hagi d'aplaçar, interrompre o suspendre després del seu inici degut a: fenòmens atmosfèrics o climatològics (pluja, neu, pedregada, vent, inundació per pluja etc.), incompareixença dels participants (malaltia, accident o mort) o altres causes diferents a les anteriors, l'activitat es traslladarà al divendres següent, o es rescindirà el contracte, en cas que no sigui possible el trasllat.

L'edició 2024 de l'Homenatge a la vellesa tindrà lloc el dia 29 de novembre de 2024. En cas de què l'activitat no pugui produir-se ja que la Generalitat de Catalunya (PROCICAT) activi un dels seus plans d'emergència, o bé, en el cas que l'acte no es pugui celebrar, s'hagi d'aplaçar, interrompre o suspendre després del seu inici degut a: fenòmens atmosfèrics o climatològics (pluja, neu, pedregada, vent, inundació per pluja etc.), incompareixença dels participants (malaltia, accident o mort) o altres causes diferents a les anteriors, l'activitat es traslladarà al divendres següent, o es rescindirà el contracte, en cas que no sigui possible el trasllat.

9.- Assegurances





L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 euros. També haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi les despeses econòmiques ocasionades en motiu de la cancel·lació o suspensió de l'esdeveniment. L'Ajuntament queda deslligat de qualsevol responsabilitat en cas de rescissió de contracte per alguna de les causes esmentades al punt 8 de la present plec. Ambdues assegurances es mantindran en vigor durant tota la fase d'execució del contracte.

10.- Responsabilitat civil i del personal al seu servei

El contractista assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys i perjudicis que la realització del servei pogués ocasionar tant al seu personal com als usuaris, quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei.

11.- Difusió del servei, documentació i drets d'imatge

La comunicació exterior del servei, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, persones, etc., públiques o privades, correspon a l'Ajuntament de Canovelles.

L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar imatges o fer referència a títol particular sobre el servei sense autorització expressa de l'Ajuntament de Canovelles.

En tot cas, en tots els mitjans de difusió, comunicació, informació i publicitat del servei que pugui realitzar l'empresa adjudicatària, ja sigui en format paper o digital, aquesta està obligada a fer constar la imatge gràfica de l'Ajuntament de Canovelles.

L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que el contractista s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

12.- Seguretat i salut laboral





Obligació de l'empresa adjudicatària en matèria de Prevenció de Riscos Laborals:

- El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i de manera especial aquelles que estan dirigides a complir amb les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial Decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- El contractista haurà d'entregar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals, de l'Ajuntament de Canovelles, per la seva comprovació i aprovació.

13.- Protecció de dades de caràcter personal

La titularitat del servei és municipal, per això, l'empresa adjudicatària resta obligada a:

- Complir i fer complir al seu personal amb el que disposa el Reglament europeu de protecció de dades (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), en relació amb les dades personals de les persones usuàries del servei.
- Garantir la confidencialitat i deure de secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que conegui com a conseqüència del compliment del contracte.
 - o Previ a l'execució de cada edició, tot els monitors i coordinador/s adscrits al servei hauran de signar un contracte de confidencialitat que l'empresa adjudicatària haurà de fer arribar al responsable municipal del contracte.
- Retornar totes les dades personals en qualsevol suport un cop finalitzada la prestació del servei.

La Coordinadora de Serveis Socials

Canovelles, document signat electrònicament al marge.

