CONTRACTE DE SERVEI D'IMPRESSIÓ DE MATERIALS DE DIFUSIÓ DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT EL PROCEDIMENT SUPER SIMPLIFICAT PEL SERVEI D'IMPRESSIÓ DE MATERIALS DE DIFUSIÓ DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

FGC
Ferrocarrils
de la Generalitat
de Catalunya

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té com a objecte establir les condicions de caràcter particular i tècnic que regularan el contracte per al servei d'impressió de materials de difusió de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

No s'admetrà cap producte que no compleixi amb la llei 24/2015, de 24 de juliol, de patents, i estigui degudament registrat el seu ús i disseny.

2. SERVEIS A PRESTAR

Seran objecte de contractació en el marc del contracte

- Dossier de premsa
- Presentacions
- Flyers
- Cartells
- Targetes de visita
- Papereria
- Díptics
- Tríptics
- Diaris
- Llibrets
- Catàlegs
- Recreació de bitllets commemoratius

Els materials recollits en la present llista són els més habituals en relació a l'objecte del contracte, però en cap cap suposen una llista tancada ni podran constituir una limitació a les necessitats de contractació d'FGC en aquest àmbit.

Les empreses adjudicatàries de cada lot hauran de:

- Prestar el servei d'impremta, entenent aquest servei com la preimpressió, impressió, manipulació, empaquetat, transport i, si s'escau, emmagatzematge, col·locació i retirada, del material comunicatiu.
- Subministrar el material necessari per a prestar els serveis descrits.

3. CONDICIONS DEL SERVEI

- L'empresa no podrà fer servir el material per una finalitat diferent de l'especificada en aquest contracte
- L'empresa no podrà incloure cap marca o logotip en cap lloc del material imprès.
- L'empresa s'ha d'adequar a la normativa gràfica d'imatge i marca establera per FGC (descarregable a https://www.fgc.cat/sobre-nosaltres/relacions-institucionals-e-identitat-corporativa/), i no podrà produir res sense la prèvia validació de l'equip que FGC designi per cada servei.
- L'empresa haurà de garantir l'aplicació de bones pràctiques ambientals durant el procés d'impressió, incloent-hi, com a mínim:
    - La recollida selectiva de residus
    - La gestió correcta de residus especials
- En la prestació dels serveis s'haurà de disposar del personal qualificat necessari per l'execució del contracte. El servei inclourà, segons el cas i sense cost addicional:
    - Revisió del material lliurat, per tal de garantir la qualitat final en la fase de preimpressió.
    - Presentació de proves i maquetes sempre que siguin requerides
    - Manipulació
    - Empaquetat sostenible segons requereixi cada servei (individual o en diferents paquets)
    - Transport al lloc que especifiqui FGC
    - Instal·lació i retirada, si s'escau.
- FGC no acceptarà articles que presentin butllofes, errors d'impressió, ondulacions o altres defectes del material o impressió.
- El contractista ha de fer les adaptacions tècniques necessàries a fi d'adequar el subministrament a les necessitats que puguin sorgir durant l'execució del contracte.
- El contractista ha de fer proves d'aplicacions de pictogrames i logotips en cada contractació de servei
- En el cas de treball a les instal·lacions d'FGC hauran de lliurar tota la documentació requerida per FGC, a efectes de tramitar permisos i avisos
- Les instal·lacions i desinstal·lacions d'elements gràfics es duran a terme al lloc on indiqui el personal d'FGC

4. METODOLOGIA

L'empresa designarà un/a responsable de coordinació del servei, que serà l'interlocutor amb els diferents interlocutors de l'àrea de Comunicació d'FGC que puguin requerir els seus servei (RRPP i Protocol i Màrqueting i Publicitat, FGC Turisme, etc.), en relació al funcionament ordinari del servei i el seguiment de la planificació dels serveis que s'encarreguin.

FGC podrà requerir la realització de reunions de seguiment en relació als treballs sol·licitats així com del calendari de treball proposat que requereixin un briefing previ. S'establiran prioritats

d'acord amb les necessitats de lliurament de les peces, per garantir la correcta execució del servei.

4.1. Lliurament / instal·lació i emmagatzematge del material imprès

- Lliurament: el contractista lliurarà el material imprès sol·licitat en el termini i lloc acordat a la petició de serveis. Les despeses de transport aniran a càrrec del contractista. L'embalatge dels productes es farà amb tots els elements necessaris per evitar el deteriorament dels materials, i amb la utilització de materials sostenibles i reciclables. En cas de lliurar un gran volum, caldrà que sigui en caixes que facilitin la distribució manual. Els embalatges es lliuraran precintats i portaran adherit un model del seu contingut i una etiqueta en la qual figuraran almenys les següents dades:
    - Detalls dels exemplars (producte / model / color / talla)
    - Nom del departament destinatari
    - Nom de la persona d'FGC que ha fet la petició de servei
    - Nombre d'exemplars

- Emmagatzematge: el material que per volum o necessitats concretes s'hagi d'emmagatzemar a les instal·lacions del contractista, s'haurà de conservar en perfecte estat fins el moment del lliurament. Les despeses d'emmagatzematge aniran a càrrec del contractista.

5. CARACTERÍSTIQUES DELS MATERIALS

En els següents punts es determinen els objectes de contractació més habituals en virtut del present procés licitador.

5.1. Targetes de visita

Targetes de visita de 74mm x 52mm

Suport: estucat mate de 350gr

Impressió: 4 + 4 tintes

Envasat de 150

5.2. Llibrets commemoratius

Llibrets de 20cm x 20cm, Paper Shiro de gramatge 120 amb la portada de 160

28 pàgines inclosa portada i contraportada.

El llibret va grapat.

5.3. Bitllets commemoratius

Tickets 30mmx57mm en Cartolina Marron Tabac de 184 gr. a 1+0 tintes negra (1 cara)
tickets Numerats des de 0001. Amb forat central de 4mm.

5.4. Tríptics

Tríptic DL

Imprès en estocat brillant de 135gr, a 4 tintes.

5.5. Díptics de cartolina

Díptic Mida A4

Imprès amb estocat brillant de 200gr, a 4 tintes.

El termini màxim per a lliurar els treballs, des del seu encàrrec, és de 15 dies naturals.