

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DIRECCIÓ
ARTÍSTICA DE LA 35a (2024) EDICIÓ DE LA MOSTRA
IGUALADA, FIRA D'ESPECTACLES INFANTILS I
JUVENILS**

ÍNDEX

1. OBJECTE.....	3
2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	3
3. CODI DE L'ACTIVITAT.....	4
4. SOLVÈNCIA/CLASSIFICACIÓ DE LES EMPRESES LICITADORES.....	4
5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.....	5
6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	7
7. INICI I DURADA DEL CONTRACTE.....	11
8. PREU DEL CONTRACTE.....	11
9. REVISIÓ DEL PREU	11
10. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	11
11. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	11
12. RÈGIM SANCIONADOR	12
13. SANCIONS.....	14
14. TRANSPARÈNCIA I ACCÈS A L'INFORMACIÓ PÚBLICA	15

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest plec és la contractació del servei de la direcció artística de la 35a Mostra Igualada, Fira d'Espectacles Infants i Juvenils de l'any 2024.

La Mostra Igualada és la Fira d'espectacles infantils i juvenils de referència a Catalunya, un mercat estratègic i un punt de trobada clau de tots els professionals de les arts escèniques per a tots els públics del país, amb exhibició d'espectacles, espai de negoci (La Llotja) i activitats paral·leles. Té lloc anualment a Igualada el mes d'abril, amb una durada de quatre dies i en diversos equipaments culturals públics i privats de la ciutat, així com en la seva via pública. La Mostra és un aparador de les produccions per públic infantil i juvenil més interessants principalment de companyies catalanes, però també estatals i internacionals, amb diversitat de gèneres i disciplines artístiques, segons criteris de qualitat, nivell artístic, novetat, innovació, contemporaneïtat i connexió amb públics diversos.

Els objectius de la Mostra són:

- a) Esdevenir una plataforma de difusió d'espectacles infantils i juvenils catalans.
- b) Incorporar en la programació una selecció d'espectacles de la resta de l'Estat i en menor percentatge, d'internacionals.
- c) Proveir d'espectacles per nodrir la programació principalment, dels municipis de Catalunya, i en segon terme la de municipis o festivals de l'Estat.
- d) Propiciar la internacionalització de companyies de cara a enfortir els mercats estratègics de les arts escèniques i el seu paper estratègic com a espais de trobada i d'intercanvi, com a plataformes idònies per presentar noves propostes i fomentar els contactes professionals. Aquests mercats són fonamentals per a la dinamització de les diferents disciplines artístiques, ja que afavoreixen la contractació i impulsen la creació de públics. El decidit suport del Departament de Cultura a aquests mercats estratègics va de la mà de la col·laboració amb els Ajuntaments de les ciutats implicades, així com de la complicitat amb els sectors professionals respectius. Aquesta col·laboració és indispensable per optimitzar al màxim els recursos disponibles i augmentar l'efectivitat dels mercats.
- e) Esdevenir plataforma i motor de contractació en els sectors infantil i juvenil i comptar amb una àrea professional, amb espai de mercat que fomenti la trobada entre creadors, distribuïdors i programadors.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte són necessitats d'interès públic i general que entren dins l'àmbit de competències de l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposa l'article 25.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, RBRL; art. 66. 3. n) del DL 2/2003, de 28 d'abril TRLMRLC i art. 84.2, k) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, en relació a les activitats i instal·lacions culturals i esportives, ocupació del temps lliure i turisme.

Per tant, es consideren justificades les raons de necessitat i idoneïtat per a contractar el servei esmentat.

3. CODI DE L'ACTIVITAT

Les codificacions estadístiques i el sistema de classificació aplicable a què fa referència aquest contracte són:

- Classificació estadística de productes per a activitats (CPA-2008): 900110 "Serveis de les arts escèniques".
- Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008): 92312000-1 "Serveis artístics".

4. SOLVÈNCIA/CLASSIFICACIÓ DE LES EMPRESES LICITADORES

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen tot seguit.

Solvència econòmica i financera

S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

a) **El volum anual de negocis** del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en els últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, haurà de ser, almenys, una vegada el valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).

b) Justificant de **l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 100.000€ per sinistre i any**, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els cassos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

Solvència tècnica professional

S'haurà d'acreditar de la manera següent:

L'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte (art.90.1.a) LCSP).

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins els últims tres anys, del mateix tipus o relacionats amb el sector de les arts escèniques, objecte del contracte.

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

També, facultativament, quedarà justificada la solvència econòmica financera i tècnica professional si es justifica gaudir de la classificació següent:

De conformitat amb el que disposa el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, es demana la classificació següent:

Grup L, subgrup 5, categoria 1

5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

El contractista tindrà les obligacions següents:

1. La direcció artística de la Mostra és la responsable de la **programació artística** de cadascuna de les edicions.

Com a responsable de la programació artística haurà de:

- Establir el calendari de convocatòria per la recepció de propostes de les companyies de teatre infantil i juvenil.
- Seleccionar els espectacles participants de la fira segons els criteris de programació establerts.
- Mantenir la relació artística amb les companyies i seguiment de les propostes d'espectacles que sol·licitin participar la Mostra.
- El pressupost de Mostra Igualada contempla una partida pressupostària específica de dietes i desplaçaments professionals (assistències a festivals, mercats, reunions, fòrums, etc.) de la direcció artística, l'import de la qual serà notificat per la direcció executiva segons la disponibilitat pressupostària de cada edició.
- Confeccionar la graella d'espectacles distribuïts per espais escènics, siguin de sala o de carrer.

- Garantir el calendari de funcionament general: 30 d'octubre programació artística entregada i 30 de novembre graella artística entregada.
- Seleccionar i ajustar els diferents espais escènics, d'acord amb els serveis tècnics i les necessitats de les companyies.
- Existeix la total incompatibilitat de formar part activa d'alguna producció de la programació artística de la Mostra durant els anys de contracte vigent.

Aquesta programació artística ha de respondre a les següents consideracions:

a) Respondre al **paper estratègic** que té la Mostra Igualada com a **plataforma de mercat per la professió**. En aquest sentit ha d'acomplir els següents objectius:

- Oferir una **programació diversa i de qualitat**, que segueixi uns barems mínims de programació de companyies catalanes, que s'establirà en un 50%. Però és important també presentar produccions fetes en altres comunitats de l'Estat espanyol, així com de procedència internacional, a fi d'optar als ajuts i subvencions de l'Estat i d'Europa, però també és molt important per establir vies constants de col·laboració i coproducció en un àmbit i un mercat que cada cop són més globals.

- Com a Mostra, la direcció artística ha de mantenir i potenciar aquesta plataforma / mercat d'espectacles per a públic familiar per esdevenir un referent de **qualitat artística i de contemporaneïtat** no sols a Catalunya, sinó també a nivell estatal i en l'àmbit internacional.

b) La programació artística ha de ser possible dins del marc pressupostari que marqui l'administració responsable econòmicament de La Mostra i, en coordinació amb la direcció executiva de la fira, haurà de tenir en consideració totes les implicacions tècniques i econòmiques que les decisions artístiques poden comportar en termes de cost. En tot cas la programació no serà mai inferior a 40 companyies. En cas de disminució pressupostària d'una edició, el preu de contractació de les companyies participants s'ajustarà al pressupost disponible, d'acord amb la comissió organitzadora.

2. Coordinar-se amb el Departament de Promoció Cultural de l'Ajuntament d'Igualada i seguir els acords i directrius de la comissió de seguiment d'acord amb la direcció executiva de la Mostra, en tots els aspectes que s'indiquin, així com col·laborar estretament amb la resta de professionals de l'equip gestor.
3. Representar la Mostra Igualada en les diferents fires del sector del teatre, tant nacionals com internacionals, aconseguir la presència durant la fira de directors artístics de fires i/o festivals estatals o europeus de l'àmbit de La Mostra i dissenyar un itinerari d'espectacles recomanats per a aquests programadors.

La direcció artística té un paper fonamental de representació de la Mostra Igualada: serà el seu rostre visible, tant a nivell de representació institucional, com de relacions públiques i de comunicació. Per tant, en serà el seu representant davant dels mitjans de comunicació i de programadors, festivals i públic en general



4. Assistència i participació a les comissions que es determinin per part de l'Institut Català de les Empreses Culturals i l'Ajuntament d'Igualada.
5. Contribuir a mantenir i potenciar La Mostra com a plataforma / mercat d'espectacles de teatre familiar per esdevenir un referent de qualitat artística i de contemporaneïtat no sols a Catalunya, sinó també a nivell estatal i en l'àmbit internacional.
6. La programació artística que proposi ha de ser possible dins del marc pressupostari que marqui l'administració responsable econòmicament de La Mostra i, en coordinació amb la direcció executiva de la fira, haurà de tenir en consideració totes les implicacions tècniques i econòmiques que les decisions artístiques poden comportar en termes de cost.
7. Contribuir, en coordinació amb la direcció executiva, a crear sinèrgies i xarxes de contactes dins l'àmbit artístic, cultural, empresarial i acadèmic, tant del país com internacionalment.
8. Mantenir, en coordinació amb la direcció executiva, una comunicació continuada amb les institucions que fan possible la Fira (l'Ajuntament d'Igualada i el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya), així com amb les entitats i institucions que donen suport, col·laboren o cedeixen els seus espais.
9. Fer-se responsable de consolidar i desenvolupar tota la part d'activitats paral·leles destinades als professionals; i de la programació i desplegament d'activitats destinades a la creació i generació de nous públics.
10. Realitzar una memòria d'activitat de cada edició, més el corresponent traspàs a la finalització de contracte.

6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte es valoren sobre un total de 100 punts, d'acord amb el següent:

Criteri de valoració	Tipus de criteri	Puntuació
6.1. Projecte de direcció artística (Sobre 3)	Criteri subjectiu obligatori i puntuable	50 punts
6.2. Oferta econòmica (Sobre 2)	Criteri objectiu obligatori i puntuable	30 punts
6.3. Coneixement d'idiomes del director/a artístic/a, amb preferència de l'anglès pel seu abast (Sobre 2)	Criteri objectiu facultatiu i puntuable	20 punts
Total Puntuació		100 punts

6.1. Projecte de direcció artística (Fins a 50 punts)

El projecte de direcció artística és **DOCUMENTACIÓ DE CARÀCTER OBLIGATORI**. L'extensió d'aquest document no podrà excedir de 30 pàgines a una sola cara DIN A4 amb una tipografia

Arial 12. Ha de contemplar tots els punts que segueixen. En cas de no presentar aquesta documentació obligatòria, el licitador restarà exclòs de la licitació.

- a) **La proposta descriptiva de la programació artística i la seva planificació, amb exemples de programació per tipologia d'espectacles.** Fins a 10 punts.

En aquest apartat es valorarà especialment el coneixement de les empreses en quan a les característiques, entorn, espais d'actuació, estratègia i objectius de la fira, així com també el coneixement del sector de les arts escèniques per a tots els públics. També es tindran en compte la claredat i la concreció dels objectius de la línia o línies artístiques proposades i dels criteris de programació, així com la seva adequació als objectius generals de la fira, detallats a la Clàusula 1 d'aquest Plec, i que es tinguin en compte els diversos públics als quals s'adreça la Mostra. En cas que el sol·licitant sigui una persona jurídica, serà necessari explicitar la persona que actuarà com a director/a artístic/a.

- b) **Proposta de les activitats professionals (companyies i programadors) així com la temporalització de les mateixes, objectius, accions i planificació.** Fins a 7 punts.

En aquest apartat es valorarà l'exposició de les activitats dirigides a professionals del sector de les arts escèniques que es podrien desenvolupar en el marc de la Mostra, així com la seva adequació als objectius generals de la fira, detallats a la Clàusula 1 d'aquest Plec, i que aquestes puguin generar interès per al desenvolupament del sector de les arts escèniques per a tots els públics.

- c) **Projecte de planificació i temporalització de la programació i estratègia de desplegament de la línia artística de la Mostra.** Fins a 10 punts.

En aquest apartat es valorarà que es concreti de forma clara l'adequació de la proposta artística als espais, dies i horaris de la fira, així com que aquesta planificació estigui equilibrada i sigui viable tècnicament en relació a aquests aspectes. Així mateix, es valorarà també la presentació de taules, esquemes o quadres que permetin valorar tant la planificació i temporalització de la programació com l'estratègia de desenvolupament de la línia artística proposada.

- d) **Proposta de seguiment i coordinació dels aspectes tècnics i artístics descrits al projecte de direcció artística.** Fins a 6 punts.

En aquest apartat es valorarà especialment la presentació de forma clara i concreta de com s'executarà el seguiment i la coordinació de la proposta artística presentada, exposant si cal les tasques a realitzar i la coordinació amb la resta d'àrees de l'equip gestor de la fira quan sigui necessari.

- e) **Proposta de desplegament de la cooperació amb altres fires, festivals, equipaments, sector, institucions i entitats.** Fins a 7 punts.

En aquest apartat es valorarà el grau de definició de línies de cooperació externa de la fira, concretant si aquesta cooperació es planteja amb fires i/o festivals, institucions i entitats, i el contingut de la proposta en els aspectes tècnics i econòmics, si s'escau, valorant l'adequació dels mateixos al pressupost general de la Fira.

f) **Proposta tècnica d'avaluació de resultats.** Fins a 5 punts.

En aquest apartat es valorarà la claredat de l'exposició i la idoneïtat dels indicadors que permetin l'avaluació dels resultats de la fira, així com la seva utilitat en relació als objectius generals de la fira.

g) **Proposta de treball en equip.** Fins a 5 punts.

"Treballar en equip" és un concepte fonamental en la gestió de la Mostra Igualada. Fer equip significa unir esforços, aportar més idees, repartir càrregues, etc. però cal que estigui ben organitzat i controlat.

En aquest apartat es valorarà la idoneïtat de la metodologia de treball proposada per assolir el treball en equip, el detall de les activitats que es realitzaran per fomentar el treball en equip i com es desenvoluparà la seva avaluació.

Es valorarà en funció de la idoneïtat del projecte segons els criteris assenyalats en el paràgraf anterior, amb l'escalat següent, segons el grau de concreció, oportunitat i desenvolupament de les propostes. En la valoració del projecte es podrà comptar amb el suport d'assessors especialistes en arts escèniques i mercats.

RESUM DELS CRITERIS DE PUNTUACIÓ	
a) La proposta descriptiva de la programació artística i la seva planificació, amb exemples de programació per tipologia d'espectacles	Fins a 10 punts
b) Proposta de les activitats professionals (companyies i programadors) així com la temporalització de les mateixes, objectius, accions i planificació.	Fins a 7 punts
c) Projecte de planificació i temporalització de la programació i estratègia de desplegament de la línia artística de la Mostra	Fins a 10 punts
d) Proposta de seguiment i coordinació dels aspectes tècnics i artístics descrits al projecte de direcció artística	Fins a 6 punts
e) Proposta de desplegament de la cooperació amb altres fires, festivals, equipaments, sector, institucions i entitats	Fins a 7 punts
f) Proposta tècnica d'avaluació de resultats	Fins a 5 punts
g) Proposta de treball en equip	Fins a 5 punts
TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA	50 punts

6.2. Oferta econòmica (Fins a 30 punts)

Es valorarà la millora en el preu de licitació de l'oferta econòmica quantitativament, en funció del seu percentatge de baixa respecte del preu de licitació. A l'oferta econòmica més baixa se li atorgarà la màxima puntuació i a la resta, la puntuació proporcional.

Acreditació: Presentar l'oferta econòmica de conformitat amb el model que consta en el plec de clàusules administratives particulars.

6.3. Coneixement d'idiomes del director/a artístic/a, amb preferència de l'anglès pel seu abast (Fins a 20 punts)

En aquest apartat es valorarà que el **director/a artístic/a** tingui coneixement de llengua/gües estrangera/es, amb preferència de la llengua anglesa pel seu abast més ampli en la majoria de països. El coneixement de les llengües francesa, italiana i alemanya tindran una valoració inferior.

Per acreditar el nivell de l'idioma en qualsevol de les llengües caldrà presentar una acreditació oficial segons el marc europeu comú de referència o equivalent.

CONEIXEMENTS D'ANGLÈS. Fins a 8 punts.

Es valorarà d'acord amb el següent barem:

- Amb titulació oficial inferior a B1 (o equivalent): 0 punts.
- Titulació oficial B1 (o equivalent): 4 punts.
- Titulació oficial B2 (o equivalent): 6 punts.
- Titulació oficial C1 (o equivalent) o superior: 8 punts.

CONEIXEMENTS DE FRANCÈS. Fins a 4 punts.

Es valorarà d'acord amb el següent barem:

- Amb titulació oficial inferior a B1 (o equivalent): 0 punts.
- Titulació oficial B1 (o equivalent): 2 punts.
- Titulació oficial B2 (o equivalent): 3 punts.
- Titulació oficial C1 (o equivalent) o superior: 4 punts.

CONEIXEMENTS D'ITALIÀ. Fins a 4 punts.

Es valorarà d'acord amb el següent barem:

- Amb titulació oficial inferior a B1 (o equivalent): 0 punts.
- Titulació oficial B1 (o equivalent): 2 punts.
- Titulació oficial B2 (o equivalent): 3 punts.
- Titulació oficial C1 (o equivalent) o superior: 4 punts.

CONEIXEMENTS D'ALEMANY. Fins a 4 punts.

Es valorarà d'acord amb el següent barem:

- Amb titulació oficial inferior a B1 (o equivalent): 0 punts.
- Titulació oficial B1 (o equivalent): 2 punts.
- Titulació oficial B2 (o equivalent): 3 punts.
- Titulació oficial C1 (o equivalent) o superior: 4 punts.

En qualsevol cas, serà imprescindible adjuntar còpia compulsada com a justificant de la titulació de cada idioma per a obtenir la puntuació. La Mesa de contractació podrà sol·licitar al licitador un document oficial d'equivalència de titulacions si així ho estima oportú. No adjuntar la documentació significarà no justificar la seva possessió, i la puntuació serà 0 punts.

7. INICI I DURADA DEL CONTRACTE

S'estableix una durada del contracte **D'UN ANY** amb UNA pròrroga anual expressa. En tot cas, el termini total del contracte no pot ser superior a DOS anys. El contracte anirà de l'1 de juny de 2023 al 31 de maig de 2024, prorrogable un any més.

8. PREU DEL CONTRACTE

- 1.- El preu del contracte es fixa en la quantitat de **27.500 € IVA exclòs per cada edició** (33.275 € IVA inclòs (21%) per cada edició). No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin aquest import.
- 2.- La partida on s'imputarà aquesta despesa és la 20001 – 33402 - 22799 del pressupost general de la Corporació.
- 3.- El pagament es farà, prèvia presentació de la factura corresponent. El Codi DIR que li correspon és el següent:

Òrgan gestor: L01081022

Oficina comptable: L01081022

Unitat Tramitadora: GE0012316

9. REVISIÓ DEL PREU

No es preveu revisió de preus atès que no es preveu cap inversió que requereixi un període de recuperació igual o superior a 5 anys.

10. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen altres supòsits específics de modificació del contracte.

11. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista ha de desenvolupar el servei necessàriament a les oficines de la Mostra i en els espais on es desenvolupin els espectacles.
5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
 - Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

12. RÈGIM SANCIONADOR

Les **infraccions** que cometi el contractista en l'execució del servei es classifiquen en molt greus, greus i lleus.



12.1 Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus:

- a) Adoptar actituds discriminatoris en relació amb els usuaris del servei.
- b) Negar o prestar negligentment el servei.
- c) Incompliment molt greu dels horaris del servei.
- d) Incompliment, molt greu dels dies de prestació del servei, segons l'establert en aquest Plec.
- e) No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui unes conseqüències molt greus.
- f) En cas d'extinció del contracte l'adjudicatari, no prestar el servei fins que un altre adjudicatari es faci càrrec de la seva gestió.
- g) No mantenir les instal·lacions afectades al servei en bon estat, que impliqui unes conseqüències molt greus.
- h) Alienar i gravar els béns objecte del present contracte.
- i) No trobar-se al corrent en el pagament de l'assegurança requerida en aquest Plec.
- j) No sufragar les següents despeses:
 - a. Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
 - b. Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió del servei.
- k) No complir la normativa, reglaments i ordenances, en relació amb la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, segons els estàndards de qualitat establerts.
- l) No mantenir, durant l'execució del contracte, el personal requerit, i també en relació amb la seva titulació.
- m) No complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i higiene en el treball.
- n) No indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei.
- o) Malmetre o no vetllar per un correcte manteniment dels béns i instal·lacions afectades al servei, al qual estigui obligat, que comporti conseqüències molt greus.
- p) Cedir, subcontractar o traspasar totalment o parcial els serveis, sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Igualada.
- q) Cessar en la prestació del servei pel contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.
- r) Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels usuaris/es.
- s) La reiteració de faltes greus.
- t) Les altres previstes en aquest plec.

12.2 Tindran la consideració d'infraccions greus :

- a) Impedir a l'Ajuntament que, dins dels tres mesos anteriors a la data de finalització del contracte, adopti les mesures que estimi pertinents per tal que el lliurament dels béns es produeixi en les degudes condicions.
- b) Incomplir de forma greu els horaris determinats en aquest Plec.

- c) Incomplir de forma greu el calendari de prestació del servei, segons l'establert en aquest Plec.
- d) No coordinar-se amb el Servei de Cultura de l'Ajuntament.
- e) No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui conseqüències greus.
- f) No mantenir les instal·lacions afectades al servei en bon estat, que impliqui conseqüències greus.
- g) No informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei.
- h) No presentar la documentació requerida, dins dels terminis establerts en aquest Plec.
- i) No mantenir, durant l'execució del contracte, el personal requerit, tant pel que fa al seu nombre com a la seva titulació o especialització, que suposi conseqüències greus.
- j) Malbaratar l'ús dels serveis energètics d'aigua, llum, calefacció.
- k) No complir les ordres i instrucció donades per l'Ajuntament.
- l) Obstaculitzar la fiscalització de la gestió per part de l'Ajuntament.
- m) L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.
- n) Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
- o) El tracte incorrecte amb els usuaris del servei.
- p) L'ocultació o falsejament exprés de la informació.
- q) L'incompliment de les obligacions de l'ús de la llengua catalana.
- r) La reiteració en la comissió de faltes lleus.
- s) Les altres previstes en aquest plec.

12.3 Tindran la consideració d'infraccions lleus:

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu del servei.

13. SANCIONS

Les **sancions** que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Les infraccions lleus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 60 a 300 €.
- Les infraccions greus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 300 a 900 €.

La comissió de tres infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis, en el seu cas.

- Les infraccions molt greus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 900 a 1.800 €.

La realització de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis, en el seu cas. Alhora, en el seu cas, el contractista procedirà a la indemnització de danys i perjudicis.

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídicoadministratives prescrites en la normativa reguladora.

La resolució de l'expedient incumbeix a l'Alcalde.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat del preu a percebre pel contractista o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En aquest darrer cas, el contractista haurà de reposar l'import de la fiança en la seva totalitat, a requeriment de l'Alcaldia i en el termini que aquesta assenyali.

14. TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A L'INFORMACIÓ PÚBLICA

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i article 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament podrà publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti, tota la informació relativa a la present licitació, amb la única excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret comercial.

L'Ajuntament d'Igualada podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària qualsevol informació relativa a l'objecte del contracte i les circumstàncies de la seva execució quan sigui d'interès pels ciutadans, havent l'empresa facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim de deu dies, tret que del seu volum o complexitat es justifiqués la seva ampliació.

Si l'empresa considera que és aplicable alguna de les limitacions a la publicitat prevista en la normativa sobre la transparència i lliure accés a la informació i/o protecció de dades, podrà al·legar-ho davant l'òrgan competent en matèria de publicitat de la informació. Aquesta obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats administratives delegades que l'Ajuntament consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació. La publicació a Internet serà realitzada per l'Ajuntament a través del portal de transparència.

Els formats a utilitzar per la publicació i/o comunicació de les dades serà en paper i format PDF (suports físics digitals: CD, DVD, memòria USB), havent-se de coordinar l'adjudicatari amb el servei responsable del Portal de transparència per a determinar i concretar l'estructura de les dades i la implementació i engegada dels mecanismes tècnics que resultin precisos.

L'incompliment de la normativa sobre transparència és sancionat de conformitat amb l'esmentada normativa.