



AJUNTAMENT DE REUS

HISENDA I RECURSOS GENERALS
Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni
Raval de Robuster, 43, 2n pis 43204 REUS
Tel. 977 010 008 Fax 977 010 208
contractacio@reus.cat
www.reus.cat

AJUNTAMENT DE REUS

CONTRACTE DE SERVEIS PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques PARTICULARS PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT

Expedient: CONSER-0091/2023

**SERVEIS AUXILIARS DE DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE
REUS, DE L'INSTITUT MUNICIPAL REUS CULTURA, DE REUS ESPORT I LLEURE, SA I
DE REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, SA.**

CONSER-0091/2023 cbp



ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

- Primera. Objecte del contracte
- Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- Quarta. Termini de durada del contracte
- Cinquena. Règim jurídic del contracte
- Sisena. Admissió de variants
- Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
- Novena. Aptitud per contractar
- Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
- Dotzena. Mesa de contractació
- Tretzena. Comitè d'experts
- Catorzena. Determinació de la millor oferta
- Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- Setzena. Garantia definitiva
- Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
- Divuitena. Adjudicació del contracte
- Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Vintena. Condicions especials d'execució
- Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis
- Vint-i-dosena. Programa de treball
- Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte
- Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

CONSER-0091/2023



Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Trenta-unena. Modificació del contracte

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte

Trenta-quatrena. Subcontractació

Trenta-cinquena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

Quarantena. Arbitratge

Quaranta-unena. Mesures cautelars

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

ANNEX I DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX II DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

ANNEX III MODEL OFERTA

ANNEX IV INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS ESPECÍFIQUES

ANNEX V MESA DE CONTRACTACIÓ

CONSER-0091/2023

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
14/04/2023



AJUNTAMENT DE REUS

HISENDA I RECURSOS GENERALS
Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni
Raval de Robuster, 43, 2n pis 43204 REUS
Tel. 977 010 008 Fax 977 010 208
contractacio@reus.cat
www.reus.cat

ANNEX VI REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

ANNEX VII OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

ANNEX VIII PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

ANNEX IX RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
14/04/2023

CONSER-0091/2023



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

L'objecte d'aquesta licitació és la prestació dels Serveis auxiliars en les dependències municipals de l'Ajuntament de Reus, de Institut Municipal Reus Cultura, i de les empreses municipals Reus Esport i Lleure, SA i Reus Desenvolupament Econòmic, SA.

És un contracte de serveis, a l'empara de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

Les prestacions objecte de la present contractació hauran d'ajustar-se als requisits establerts en el present plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques particulars, els quals tenen naturalesa contractual.

Es tracta d'una licitació conjunta d'acord amb l'article 31.1 b de la LCSP. Les entitats públiques que liciten conjuntament són les següents:

- Ajuntament de Reus
- Institut Municipal Reus Cultura
- Reus Esport i Lleure, SA
- Reus Desenvolupament Econòmic, SA

Les característiques del servei, estan definides al Plec de prescripcions tècniques particulars, que s'adjunta com **ANNEX VIII**.

Lots: D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte es divideix en 3 lots, un per cada ens municipal:

- Lot 1: Edificis municipals
- Lot 2: Reus Esport i Lleure, SA
- Lot 3: Reus Desenvolupament Econòmic, SA

Es pot licitar pels diferents lots sense limitacions.

CONSER-0091/2023



Codi CPV: La codificació que correspon als 3 lots, d'acord amb la nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és:

98341120-2 Serveis de porteria.

98341130-5 Serveis de consergeria.

79993000-1 Serveis de gestió d'edificis i instal·lacions.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

S'ha fet una estimació del preu del contracte en base al preu de mercat en el moment de fixar-se el pressupost base de licitació a l'empara de l'article 102 de la LCSP.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: El valor estimat del contracte és de 3.051.640,71 euros, més l'IVA que correspongui.

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és el que es detalla en el quadre següent:

	Lot 1	Lot 2	Lot 3
Durada inicial (2 anys)	503.929,89€	631.163,00€	252.016,52€
Modificacions previstes (20% durada inicial)	100.785,98€	126.232,60€	50.403,30€
Pròrrogues (2 anys)	503.929,89€	631.163,00€	252.016,52€
TOTAL	1.108.645,76€	1.388.558,60€	554.436,34€
Total VEC	3.051.640,71€		

B3. Pressupost base de licitació: D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP el pressupost base de licitació (despesa màxima anual estimada) és de 839.201,19 euros (IVA inclòs), segons detall:

- Lot 1 Edificis municipals: 304.877,59 € (IVA inclòs)
- Lot 2 Reus Esport i Lleure, SA: 381.853,62€ (IVA inclòs)
- Lot 3 Dependències Reus Desenvolupament Econòmic, SA: 152.469,99 € (IVA inclòs)

El desgloss del pressupost base de licitació és el següent, conforme l'article 100 de la LCSP:



PRESSUPOST LICITACIÓ LOT 1 (edificis municipals)		
COSTOS DIRECTES		
Cost personal	60.757,75 €	
Control de presències	4.890,00 €	
Vestuari + Epi's	2.512,00 €	
Formació	2.512,00 €	
Serveis puntuals edificis municipals	115.454,13 €	
Serveis puntuals cultura	46.941,70 €	
COSTOS INDIRECTES		
Benefici industrial	18.897,37 €	
	251.964,95 €	sense iva
	304.877,58 €	iva inc

PRESSUPOST LICITACIÓ LOT 2 (Reus esport i lleure)		
COSTOS DIRECTES		
Cost personal	257.742,53 €	
Control de presències	14.923,29 €	
Vestuari + Epi's	13.119,09 €	
Formació	11.933,48 €	
COSTOS INDIRECTES		
Benefici industrial	17.863,10 €	
Total	315.581,50 €	sense iva
	381.853,62 €	iva inc

PRESSUPOST LICITACIÓ LOT 3 (REDESSA)		
COSTOS DIRECTES		
Cost personal	114.075,98 €	
Control de presències	3.329,95 €	
Vestuari + Epi's	900,00 €	
Formació	1.200,00 €	
COSTOS INDIRECTES		
Benefici industrial	6.502,33 €	
Total	126.008,26 €	sense iva
	152.469,99 €	iva inc

Els costos de personal s'han obtingut fent estudi de les hores de servei que es necessiten, en funció de les necessitats de cada centre, calendari i horari d'obertura. El preu hora al que s'ha de comptar les hores de servei estimades, s'ha obtingut segons preu conveni seguint el següent detall de desgloss:

DESGLOSS PREU UNITARI									
	€/h segons nou conveni	Seguretat social	Plus nocturn	Plus festiu	Formació	Vestuari + Epi's	Control presències	Benefici industrial 7,5%	Preu unitari licitació
Diürn laborable	8,64 €	2,76 €			0,60 €	0,60 €	0,65 €	0,99 €	14,24 €
Diürn festiu	8,64 €	2,76 €		0,17 €	0,60 €	0,60 €	0,65 €	1,01 €	14,43 €
Nocturn laborable	8,64 €	2,76 €	0,66 €		0,60 €	0,60 €	0,65 €	1,04 €	14,95 €
Nocturn festiu	8,64 €	2,76 €	0,66 €	0,17 €	0,60 €	0,60 €	0,65 €	1,06 €	15,14 €
									sense iva

Els costos del control de presències s'han obtingut de les anteriors licitacions.

CONSER-0091/2023



Els costos de vestuari i epi's s'han consultat amb l'actual adjudicatari.

Els costos de formació s'han consultat amb recursos humans.

Els preus unitaris de sortida (sense IVA) seran els següents:

-Diürn laborable:	14,24 euros
-Diürn festiu:	14,43 euros
-Nocturn laborable:	14,95 euros
-Nocturn festiu:	15,14 euros

Aquests imports poden ser millorats a la baixa pels licitadors. En cap cas s'admetrà una oferta que superi els preus unitaris base de licitació, d'acord amb el que preveu l'article 84 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprenen aquesta contractació. En absència d'algun dels preus unitaris, es considerarà que l'oferta és incompleta i, per tant, quedarà exclosa de la licitació.

La quantitat indicada com a pressupost base de licitació constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris màxims establerts, segons es requereixi en cada cas.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:

Aplicació pressupostària: Pressupost 2023

Pel Lot 1: Ajuntament de Reus: 21108 92040 22701
IMRC: 31431 33300 22701

Per les empreses municipals:

LOT - EMPRESA MUNICIPAL	COMPTE COMPTABLE
-------------------------	---------------------

CONSER-0091/2023



Lot 2 - Reus Esport i Lleure, SA	62900005
Lot 3 - Reus Desenvolupament Econòmic, SA	60700004 62900009

D'acord amb el procediment intern que regeix l'acreditació de l'existència de crèdit necessari per assumir les obligacions econòmiques, les empreses municipals informen que existeix compromís de despesa per a l'exercici 2023 i que en els exercicis següents les quantitats previstes seran contemplades en les corresponents pressupostos.

C2. Expedient d'abast plurianual: Sí.

Pel que fa a la despesa dels següents exercicis, el seu finançament se subordinarà al crèdit que per als esmentats exercicis autoritzi el pressupost corresponent, atès que la despesa té el caràcter de plurianual, restant condicionat el crèdit per als propers exercicis, a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost respectiu de cada exercici pressupostari.

D. Termini de durada del contracte

Conforme l'article 29 de la LCSP, la durada inicial del contracte serà de dos (2) anys. Aquest contracte es podrà prorrogar per dues anualitats mes, any a any, per la qual cosa la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà excedir els quatre (4) anys.

E. Variants

No es preveuen en aquest contracte.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

F1. Forma de tramitació: Ordinària.

Procediment d'adjudicació: L'adjudicació es farà mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, amb varis criteris d'adjudicació, a l'empara dels articles 22, 131, 156 i 158 de la LCSP.

F2. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

CONSER-0091/2023



G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

S'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims anys conclosos, en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà de cada lot o conjunt de lots.

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Si es licita pel lot 1	415.742,16 €
Si es licita pel lot 2	520.709,48 €
Si es licita pel lot 3	207.913,63 €
Si es licita pels lots 1 i 2	936.451,64 €
Si es licita pels lots 1 i 3	623.655,79 €
Si es licita pels lots 2 i 3	728.623,11 €
Si es licita pels lots 1, 2 i 3	1.144.365,27 €

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

S'acreditarà mitjançant relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que correspon l'objecte del contracte, realitzats en els últims tres anys, que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de que disposi que acrediti la realització de la prestació; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.



Almenys l'import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, de cada lot, o conjunts de lots.

Si es licita pel lot 1	194.013,01 €
Si es licita pel lot 2	242.997,76 €
Si es licita pel lot 3	97.026,36 €
Si es licita pels lots 1 i 2	437.010,76 €
Si es licita pels lots 1 i 3	291.039,37 €
Si es licita pels lots 2 i 3	340.024,12 €
Si es licita pels lots 1, 2 i 3	534.037,12 €

G2. Classificació empresarial orientativa per acreditar les solvències:

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, per als contractes de serveis la classificació de l'empresari no és exigible, si bé sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament, mitjançant la classificació, o bé, acreditant el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional que es determinen:

Grup L

Subgrup L6 serveis de porteria, control d'accessos i informació al públic.

Categoria en funció dels lots a què es liciti:

Si es licita pel lot 1	Categoria 2	RD1098/2001 B
Si es licita pel lot 2	Categoria 3	RD1098/2001 C
Si es licita pel lot 3	Categoria 1	RD1098/2001 A
Si es licita pels lots 1 i 2	Categoria 3	RD1098/2001 D
Si es licita pels lots 1 i 3	Categoria 3	RD1098/2001 C
Si es licita pels lots 2 i 3	Categoria 3	RD1098/2001 C
Si es licita pels lots 1, 2 i 3	Categoria 4	RD1098/2001 D

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: En el seu cas, s'atorga a aquest compromís el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: No es requereix.



H. Criteris d'adjudicació

D'acord amb el que estableix l'article 131.2 de la LCSP, l'adjudicació s'ha d'efectuar ordinàriament utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu.

Els criteris d'adjudicació comuns per cadascun dels lots, són:

CRITERIS OBJECTIUS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 100 punts)

1.- Oferta econòmica (de 0 a 90 punts).

La valoració de l'oferta es realitzarà d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{import de licitació} - \text{oferta que es valora}}{\text{import de licitació} - \text{oferta més baixa}} \times 90$$

Per a obtenir l'import total anual (IVA exclòs) de cadascuna de les ofertes presentades, es multiplicaran els preus unitaris oferts per cadascun dels licitadors pel número d'hores anuals estimades, que consten al plec de prescripcions tècniques particulars de cada un dels lots.

2.- Sistema de supervisió i control del servei (0 a 10 punts)

Periodicitat de la supervisió (0 a 10 punts).

Per a la valoració d'aquest criteri, es tindrà en compte l'augment de la freqüència en la que es realitzaran les supervisions. Es tindrà en compte la freqüència en que es realitza la supervisió presencial en el propi centre de treball i la comunicació amb el responsable del servei. Aquestes puntuacions es concreten de la següent manera (puntuacions excloents, seleccionar una d'elles):

- Una acció de seguiment cada setmana: 10 punts.
- Una acció de seguiment cada quinze dies: 5 punts
- Una acció de seguiment superior a cada quinze dies: 0 punts.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals



Es consideraran, en principi, com a temeràries o desproporcionades aquelles ofertes econòmiques que es trobin en algun dels següents supòsits, i hagin obtingut 10 punts en l'altra criteri d'adjudicació:

1.- Quan concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2.- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3.- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja.

4.- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: No se'n requereix.

K. Garantia provisional: No s'exigeix a l'empara de l'article 106 de la LCSP.

L. Garantia definitiva: Sí. El seu import correspon al 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) (despesa màxima estimada) corresponent a la durada inicial del contracte, i referit a cada lot, a l'empara de l'article 107.3 de la LCSP

Forma de constitució: Es detalla a la clàusula 16.2. del present plec.

M. Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP s'estableixen les següents per tots els lots:

1.- Com a condició especial d'execució de caràcter social, s'estableix l'obligatorietat de la formació dels treballadors en polítiques d'igualtat de gènere. En el primer mes de



servei cal que s'aportin els títols de les formació demanada i els registres d'assistència, de tots els treballadors. Anualment caldrà aportar la renovació de les formacions de tot el personal.

En cas de nous treballadors caldrà aportar la documentació que acrediti la formació, en un termini de dues setmanes.

En cas d'incompliment, es podran imposar les penalitats específiques que s'estableixen al plec de prescripcions tècniques.

2.- Garantir el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables i garantir la seguretat i la protecció en el lloc de treball.

Aquestes obligacions tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials.

3.- El contractista assumeix les obligacions següents, les quals tenen la consideració de condicions especials d'execució:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials.

N. Modificació del contracte

Es preveu com a possibles modificacions per ampliacions dels centres i dependències objecte de serveis d'auxiliars, o en el seu cas, nous serveis a nous centres o depen-



dències, un percentatge del 20% del preu inicial del contracte referit a la durada inicial del contracte (dues anualitats) i a cadascun dels Lots.

Així mateix, es podrà acordar donar de baixa centres, dependències o serveis, quan les circumstàncies ho requereixin, de manera que es detrauran de les successives factures mensuals els imports referents a aquestes baixes, sense que l'adjudicatari tingui dret a indemnització.

O. Cessió del contracte: D'acord amb l'article 214 de la LCSP, no s'admet la cessió del contracte de cada lot.

P. Subcontractació: De conformitat amb l'article 215 de la LCSP, s'admet fins a un 20% del preu del contracte.

Q. Revisió de preus: D'acord amb l'article 103 de la LCSP i la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, no procedeix la revisió de preus per aquest contracte.

R. Termini de garantia: Per la naturalesa d'aquest contracte no es determina termini de garantia. La garantia es retornarà una vegada finalitzi la vigència de la prestació del servei, previ informe dels responsables del contracte de cada lot.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries: No es preveu import màxim de les despeses de publicitat de la licitació que haurà d'abonar l'adjudicatari, ja que la publicació al perfil del contractant i al DOUE són gratuïtes.

T. Programa de treball: No es requereix.

U. Subrogació de personal:

S'adjunta com a annex al corresponent plec de clàusules administratives i tècniques particulars la relació de personal, de conformitat amb el que estableix l'article 130 de la LCSP, per si de conformitat amb la normativa laboral procedeix al subrogació de personal.

L'article 19 del *Convenio colectivo estatal de empresas de servicios auxiliares de información, recepción, control de accesos y comprobación de instalaciones*, (BOE 17 de setembre de 2021), estableix els supòsits en els quals procedeix la subrogació de



treballadors i treballadores.

V. Termini presentació ofertes: 35 dies naturals, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. Si l'últim dia de presentació de pliques coincideix en festiu o dissabte, es traslladarà el termini al primer dia hàbil següent.

Dubtes o aclariments: Fins 3 dies abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, els licitadors poden formular preguntes o demanar aclariments enviant un correu electrònic a l'adreça: contractacio@reus.cat

Les respostes seran publicades al perfil del contractant (www.reus.cat).

W. Obertura de les ofertes:

De conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura de l'oferta econòmica no es realitzarà en acte públic, ja que es preveu l'ús de mitjans electrònics en la present licitació.

X. Confidencialitat:

D'acord amb el que disposa l'article 133 del LCSP, el contractista no pot difondre la informació a la que tingui accés en ocasió de l'execució del contracte. Durant tota la vigència del contracte haurà de preservar el compliment d'aquest principi, així com el de respectar la Llei Orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament, així com el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades o RGPD).

Les parts es comprometen a seguir els seus respectius protocols de protecció de dades i aplicar-los al serveis objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, les parts s'obliguen a complir amb la normativa prevista tant a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (RGPD) i, en allò que resulti d'aplicació, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

A aquests efectes, en el cas que la realització dels serveis objecte del present contracte comportés la necessitat de realitzar el tractament de dades per part d'un encarregat de tractament per compte del responsable, les parts haurien de regular

CONSER-0091/2023



l'esmentat tractament en un contracte per escrit o en qualsevol altra forma que permetés acreditar la seva celebració i contingut, establint-se expressament que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament, i no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones; i tot això de conformitat amb el previst a l'article 28.3 del RGPD.

Y. Unitat Encarregada del Seguiment i Execució del Contracte:

Lot 1: Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni.

Lot 2: Servei d'instal·lacions i Activitats de Reus Esport i Lleure, SA.

Lot 3: Servei de Gestió d'Infraestructures de Reus Desenvolupament Econòmic, SA.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
14/04/2023



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer queden detallades en el plec de prescripcions tècniques particulars així com en l'informe de necessitats.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.



3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).



e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 De conformitat amb l'article 312 de la LCSP, relatiu a les especialitats dels contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania, s'hauran de complir les prescripcions següents:

-L'adjudicatari d'un contracte de serveis d'aquest tipus està subjecte a les obligacions de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament si s'escau de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar-se del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat d'acord amb el contracte en l'estat de conservació i funcionament adequats.

-Els béns afectes als serveis que regula aquest article no poden ser objecte d'embargament.

-Si de l'incompliment per part del contractista se'n deriva una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, i l'Administració no decideix resoldre el contracte, en pot acordar el segrest o la intervenció fins que aquella desaparegui. En tot cas, el contractista ha d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

-L'Administració ha de conservar els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania

CONSER-0091/2023



de què es tracti.

-A més de les causes de resolució del contracte que estableix l'article 313, són causes de resolució dels contractes de serveis, les que s'assenyalen a les lletres c), d), i f) de l'article 294 de la LCSP.

5.3 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les

CONSER-0091/2023



empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=&

o bé, a través de l'enllaç de la web www.reus.cat

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler



d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

-Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;



-No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

-Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;

-Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

-A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.



La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.



Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en **l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en **l'apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en **l'apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.



10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta pels lots en què es divideix l'objecte del contracte.

11.2 Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **2 sobres**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=&

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la



en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció, per part de les empreses licitadores, de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.



Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les empreses licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.



Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/App/ava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=&

El format de document electrònic admissible és pdf, i ha d'estar signat electrònicament.

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'haguin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'adreça de correu electrònic contractacio@reus.cat. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Reus.

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.



11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Declaració responsable signada electrònicament que s'adjunta com a Annex I.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, hauran de presentar una Declaració responsable per separat, i cadascuna d'elles haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència.

b) Document europeu únic de contractació (DEUC), signat electrònicament.

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), del qual s'adjunta l'enllaç com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar



més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, indicant els noms i DNI dels empresaris que la subscriguin, així com la participació de cada un d'ells en termes percentuals. El document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la UTE.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores presentaran al sobre A un DEUC per cada lot pel qual llicitin.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector



públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi (declaració inclosa en l'Annex I).

d) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi (declaració inclosa en l'Annex I).

e) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.



f) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Reus. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

CONSER-0091/2023



CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica signada electrònicament.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta signada electrònicament.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació signada electrònicament relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació signada electrònicament relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a annex a aquest plec i com a plantilla al **sobre B** d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

Els models que, en el seu cas, s'elaborin i s'annexin al present plec, o al plec tècnic, s'inclouen com a plantilles en el moment de configurar els sobres a través de l'eina de Sobre Digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.



A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Les proposicions s'han de signar electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar electrònicament pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

CONSER-0091/2023



En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació/de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que consten en el corresponent annex d'aquest plec.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb



l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

Tretzena. Comitè d'experts

No procedeix la designació del comitè d'experts, de conformitat amb l'article 146.2 de la LCSP.

Catorzena. Determinació de la millor oferta.

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a



judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Els actes d'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es poden dur a terme de manera presencial o, quan estigui completament implementat, mitjançant seguiment per streaming a través de l'enllaç que a aquest efecte proporcioni l'òrgan de contractació.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

D'acord amb l'article 27 del Reial Decret 817/2009, la celebració d'aquest acte ha de tenir lloc en un termini no superior a 7 dies a comptar des de l'obertura del sobre A.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, l'empat s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

CONSER-0091/2023



14.4 Subhasta electrònica

En aquest expedient no es preveu l'ús de la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.



Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

Si la mesa de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència, per tal que aquesta a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió de dits indicis suspendrà el procediment de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.



15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o del passaport
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental, de conformitat amb l'apartat G.4 del quadre de característiques.



- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, de conformitat amb l'apartat G.3 del quadre de característiques.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la Relació nominal de treballadors (RNT) corresponent. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, de conformitat amb l'apartat G.3 del quadre de característiques.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental, de conformitat amb l'apartat G.4 del quadre de característiques.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

CONSER-0091/2023



-Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la Relació nominal de treballadors (RNT) corresponent. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

-Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.



Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

-En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Reus (carrer Sant Llorenç, número 25 de Reus).

-Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

-Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

-Mitjançant retenció de l'import, de la primera factura que s'expedeix. En cas de que resulti insuficient l'import a abonar a l'adjudicatari, la resta de la retenció s'efectuaria en les factures successives que s'expedeixin. L'empresa haurà de detallar expressament en la factura, l'import i el concepte, corresponent a la garantia definitiva a retenir.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.



16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot acordar que, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores amb 120 euros per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.



Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic -i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil- que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

A. En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, aquesta clàusula ha d'assenyalar el següent:

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

CONSER-0091/2023



Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

B. En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, aquesta clàusula ha d'assenyalar el següent:

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.2 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.



19.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.6 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

En l'**apartat M del quadre de característiques** es poden establir penalitats per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials o atribuir-los el caràcter d'obligació



contractual essencial, a l'efecte de què el seu incompliment sigui causa de resolució del contracte.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

CONSER-0091/2023



23.3 En el seu cas, s'inclouen en un annex del present plec, unes penalitats diferents a les enumerades en l'article 193 de la LCSP, atenent a les especials característiques del contracte.

23.4 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

En el cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatre d'aquest plec, es podran imposar penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa una persona responsable d'aquest contracte, que li correspondrà supervisar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar-ne la seva correcta execució. També actuarà com a persona de contacte per a qualsevol dubte o aclariment relacionat amb



l'objecte del contracte i amb les condicions tècniques que regeixen la present licitació.

Es designa com a responsable d'aquest contracte:

- Lot 1: el responsable de la Coordinació, Inspecció i Control.
- Lot 2: el Director d'Instal·lacions i Activitats de Reus Esport i Lleure, SA
- Lot 3: el Cap de gestió de infraestructures de Reus Desenvolupament Econòmic, SA

El responsable del contracte exercirà les funcions següents:

Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS



Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació, i el número intern d'operació (NIO) que equival al número de l'operació comptable del compromís de despesa generat amb la formalització del contracte.

D'acord amb el reglament de factures electròniques de l'Ajuntament, de 6 de juliol de 2012, el lliurament de factures per part del licitador adjudicatari d'aquest procediment de contractació s'efectuarà per mitjans electrònics.

La remissió de factures electròniques s'efectuarà mitjançant sistemes que compleixin les condicions següents:

a) L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.

b) El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903. O les evolucions d'aquest format, d'acord amb la regulació que a tal efecte realitzi l'Administració General de l'Estat d'acord amb el que estableix Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari de les mateixes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o dependents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures expedides entre particulars.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de

CONSER-0091/2023



29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Es considerarà que s'incorre en demora de tramitació de les factures emeses quan es sobrepassi, per una banda, els terminis màxims legals per a la seva aprovació per l'òrgan de govern competent, els quals seran de 30 dies en el cas de factures, en els termes previstos a l'article 199.4 de la LCSP, i per l'altra es sobrepassi el termini màxim de trenta dies per al seu pagament a partir de la seva aprovació. El termini que sobrepassi del màxim previst per a la seva aprovació restarà del termini màxim per al seu pagament, sense que, en cap cas, el termini global pugui superar els 60 dies.

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions



de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Reus derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries



per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas que el contracte tingui per objecte un servei públic, d'acord amb l'article 3.2 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista té l'obligació d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

CONSER-0091/2023



h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'apartat Z del quadre de característiques del contracte, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en el corresponent annex d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'incompliment d'aquesta obligació serà considerat un incompliment molt greu.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

j) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar,



si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

k) En cas de tractar-se de contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels drets esmentats a l'Administració contractant, llevat que es prevegi altrament en el plec. A més, aquest precepte també disposa que encara que el plec n'exclougui la cessió, l'òrgan de contractació pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

Trentena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions,



l'abast i els límits que es detallen en **l'apartat N del quadre de característiques**:

La necessitat de modificació del contracte serà posada de manifest pel responsable del contracte el qual emetrà el corresponent informe justificatiu. L'òrgan de contractació acordarà, si s'escau la modificació previ informe de la secretaria i la intervenció municipal.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 En els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre



que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'extendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes



operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.



b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

34.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés



expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

34.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: imposició de penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

34.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

CONSER-0091/2023



Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada



excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

CONSER-0091/2023



A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobtevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la

CONSER-0091/2023



LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

-El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

-El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

-L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

CONSER-0091/2023



Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari (recurs potestatiu de reposició) que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Arbitratge

CONSER-0091/2023



Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-unena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Diligència: Per tal de fer constar que aquest plec de clàusules administratives i tècniques particulars va ser aprovat per Decret de l'Alcalde, de data 14 d'abril de 2023.



AJUNTAMENT DE REUS
EL SECRETARI GENERAL,



ANNEX I DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte,

a) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

b) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

c) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

d) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

e) En cas de ser una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

f) En cas de ser una empresa estrangera d'Estats no membres de la Unió Europea, declaro que dispenso d'una sucursal oberta a Espanya i que s'han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.

g) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

CONSER-0091/2023



h) En el seu cas, declaro comprometre'm a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

i) En relació al tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
14/04/2023

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica

CONSER-0091/2023



ANNEX II DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació.

S'adjunta enllaç al formulari normalitzat del DEUC, el qual també està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/temes-clau/deuc/>

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
14/04/2023



ANNEX III MODEL D'OFERTA

El/la Sr./Sra., amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF..... declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària **DELS SERVEIS AUXILIARS DE DEPENDÈNCIES MUNICIPALS, DE L'INSTITUT MUNICIPAL REUS CULTURA, DE ESPORT I LLEURE, SA I REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, SA**, amb expedient número **CONSER-0091/2023**, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb els preus unitaris per hora que a continuació es relacionen amb l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) exclòs:

(INDICAR EL LOT O LOTS PELS QUALS ES LICITA)

1.- OFERTA ECONÒMICA

LOT 1: Edificis municipals

Jornada laboral/diürna:	preu / hora
Jornada laboral/nocturna:	preu / hora
Jornada festiva/diürna:	preu / hora
Jornada festiva/nocturna:	preu / hora

LOT 2: Reus Esport i Lleure, SA

Jornada laboral/diürna:	preu / hora
Jornada laboral/nocturna:	preu / hora
Jornada festiva/diürna:	preu / hora
Jornada festiva/nocturna:	preu / hora

LOT 3: Reus Desenvolupament Econòmic, SA

Jornada laboral/diürna:	preu / hora
Jornada laboral/nocturna:	preu / hora
Jornada festiva/diürna:	preu / hora
Jornada festiva/nocturna:	preu / hora

* Els imports dels preus unitaris s'han d'indicar IVA exclòs.

CONSER-0091/2023



2.- SISTEMA DE SUPERVISIÓ I CONTROL DEL SERVEI

(marcar X a opció escollida)

Una acció de seguiment cada setmana	
Una acció de seguiment cada quinze dies	
Una acció de seguiment superior a cada quinze dies	

I per què consti, signo aquesta oferta.

Signatura electrònica

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
14/04/2023

CONSER-0091/2023



ANNEX IV RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS

RÈGIM D'INCOMPLIMENTS GENÈRIC

A) Tipificació d'incompliments

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons el quadre següent:

1.- Incompliments lleus:

- a) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
- b) La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
- c) En general, tot incompliment de les obligacions que deriven del plec tècnic i no recollit en els apartats següents, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.

2.- Incompliments greus:

- a) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del treball encarregat, o la utilització d'eines defectuoses que impedeixin una correcta prestació del treball
- b) L'incompliment dels terminis parcials, establerts per a la realització dels treballs.
- c) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- d) Incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament, sobre variació de detall que no impliquin major despesa per a l'adjudicatari.
- e) La realització de tres incompliments lleus.
- f) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- g) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior al ofert.
- h) La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.
- i) incompliment de les condicions especials d'execució que no tinguin el caràcter d'essencials.
- j) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici greu al servei.

3.- Incompliments molt greus:

- a) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- b) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i salut

CONSER-0091/2023



en el treball del personal adscrit al servei.

c) Paralització o interrupcions no justificades en la prestació del servei.

d) Fraus en la forma de realitzar el servei.

e) La realització de tres incompliments greus.

f) La persistència en la manca de mitjans personals o materials per a la prestació del servei.

g) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici molt greu al servei.

B) Quantificació de les penalitats

Els incompliments es penalitzaran, excepte per aquelles que tenen una penalitat específica, de la manera següent:

- Els lleus, amb import de 30,00 euros fins a 300,00 euros.
- Els greus, amb import de 300,01 euros fins a 600,00 euros.
- Els molt greus, amb import de 600,01 euros fins a 1.500,00 euros, sens perjudici d'acordar també la resolució del contracte.

Les quanties de cadascuna no seran superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes superarà el 50 per cent del preu del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 192 de la LCSP.

L'Ajuntament determinarà la penalitat adequada per a cada tipus d'incompliment, les quals es graduaran d'acord amb els següents criteris:

a) Intencionalitat.

b) La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament de l'Administració i en general a l'interès públic.

c) La reincidència en la comissió d'incompliments.

d) La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari.

C) Expedient previ

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat. L'expedient, s'incoarà a proposta dels Serveis Municipals per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes. En l'esmentat expedient es donarà audiència a l'adjudicatari, es practicarà la informació i prova necessària per la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites per la normativa de Procediment Administratiu i la resta de disposicions aplicables.



D) Penalitats

Totes les penalitats se satisfaran deduint-les de les factures, o sobre la garantia definitiva, en el seu cas.

RÈGIM D'INCOMPLIMENTS ESPECÍFIC

S'estableixen les penalitats específiques següents:

- La no implantació del sistema de control de presències requerit dins els 3 primers mesos de servei es penalitzarà amb:

- Lot 1 i 2: 10.000€ si al cap de 3 mesos no s'ha implantat, i 3000€ per cada mes de retard en la implantació a partir dels 3 mesos inicials.

- Lot 3: 5.000€ si al cap de 3 mesos no s'ha implantat i en cas de no implantar-ho 1.000€ per cada mes de retard.

- La no aplicació de la formació es penalitzarà amb:

Lot 1 i Lot 2

- Extinció incendis: 2.000€

- Primers auxilis i utilització del DEA: 1.500€

- Polítiques d'igualtat de gènere: 1.000€

- Desconeixement del funcionament del centre per falta de la formació de centre obligatòria per nous treballadors: 50% del cost diari del servei a prestar en aquell centre, mentre no s'apliqui la formació.

Lot 3:

- Extinció incendis: 1.500€

- Primers auxilis i utilització del DEA: 1.000€

- Polítiques d'igualtat de gènere: 500€

- Desconeixement del funcionament del centre per falta de la formació de centre obligatòria per nous treballador: 50% del cost del servei a prestar en aquell centre, mentre no s'apliqui la formació.

- El no compliment d'un servei sol·licitat planificat amb antelació, validat i acceptat per l'adjudicatari. En funció de la incidència la penalització serà:

- No assistir al centre a l'hora establerta per prestar el servei: 50% del cost del

CONSER-0091/2023



servei a prestar en aquell centre.

- No prestar el servei contractat. No es facturarà el servei i serà penalitzat amb el 50% del cost del servei contractat, amb un mínim de 200€.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
14/04/2023

CONSER-0091/2023



ANNEX V MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa estarà formada pels següents membres:

Presidenta:

- Sra. Maria Luz Caballero Gabàs, Regidora Delegada de l'Àrea d'Hisenda, per delegació del Molt Il·ltre. Sr. Alcalde com a President de la Corporació, d'acord amb el Decret número 2019011377, de 5 de juliol de 2019, modificat pel Decret núm. 2019018080 de 28 de novembre de 2019.

Vocals:

- Sr. Jaume Renyer Alimbau, Secretari General de l'Ajuntament.
- Sr. Josep Alberich Forns, Cap de Servei d'Assessoria Jurídica.
- Sr. Baldomero Rovira López, Interventor de l'Ajuntament.
- Sr. Josep Jaume Mateu Bea, Viceinterventor.
- Sr. Jordi Voltas Francisco, Cap del Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni.
- Sra. Noèlia Llop Martí, Tècnica d'Administració General, adscrita al Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni.

Secretari:

- Sr. Jordi Voltas Francisco, Cap del Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni.

SUPLENTS:

En casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal que impedeixi l'assistència dels titulars, els membres titulars seran substituïts:

President:

- Pel Sr. Carles Prats Alonso, Regidor Delegat de l'Àrea d'Empresa i Ocupació.

CONSER-0091/2023



Vocals:

- Per la Sra. Núria Puig Masanés, responsable de Coordinació Jurídica d'Empreses Municipals i Defensa Jurídica.
- Pel Sr. Marc Sabaté Mercadé, Tècnic d'Administració General, adscrit al Serveis Adjunts de la Secretaria General.
- Per la Sra. Rosa Ferré Amador, Coordinadora de la defensa jurídica de la Corporació.
- Per la Sra. Elena Manuel Abelló, Tècnica Superior d'Intervenció.
- Pel Sr. Eduard Grandió Pallerols, Tècnic d'Administració General, adscrit al Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni.
- Pel Sr. Marc Sabaté Gacén, Tècnic d'Administració General, adscrit al Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni.

Secretària:

- Per la Sra. Noèlia Llop Martí, Tècnica d'Administració General, adscrita al Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni.

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, a excepció del Secretari que només tindrà veu.

A les reunions de la Mesa es podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que resultin convenients, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, amb veu però sense vot.



ANNEX VI REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions



les següents:

Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
14/04/2023

CONSER-0091/2023



ANNEX VII OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

Les condicions especials d'execució que se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligació contractual essencial.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
14/04/2023

CONSER-0091/2023



ANNEX VIII PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS AUXILIARS DE DIVERSES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS, DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE CULTURA I DE LES EMPRESES MUNICIPALS REUS ESPORT I LLEURE, SA I REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, SA.

PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES GENERALS (aplicables als tres lots).

- És indispensable per la correcta gestió del servei implantar un sistema de control de presències a tots els lots. Un sistema de control de presències basat en el fitxatge a través d'aplicació en smartphone, amb geolocalització i lligat a plataforma digital, consultable remotament, per l'ens contractant del servei. En cas que no s'hagi registrat el fitxatge a l'hora indicada, es generarà un avis per correu electrònic al gestor del servei per part de l'empresa i al responsable del contracte per part de l'ens contractant.

En cas de què algun ens, disposi d'alguna app pròpia de manteniment/gestió incidències, serà aplicada a través de l'smartphone (amb dades) que posa l'adjudicatari pel control de presències, i serà una eina més dels treballadors de serveis auxiliars per tal de notificar incidències de manteniment, neteja.... de les instal·lacions on portin a terme les seves tasques.

El sistema de control de presències s'ha d'implantar i estar en funcionament en un termini màxim de 3 mesos a comptar des de la formalització del contracte.

- Cal que tots els treballadors tinguin formació en:
 - Extinció incendis.
 - Primers auxilis i utilització del DEA.
 - Polítiques d'igualtat de gènere.
 - Formació específica del centre on s'ha de prestar el servei (accessos, alarmes, activitat del centre tasques específiques a cada centre) per tal de poder tenir aquesta informació cal que l'adjudicatari demani a l'ens contractant del servei la informació necessària relativa a cada centre per tal de poder desenvolupar el servei amb les condicions adequades.
- Serà obligatòria una formació prèvia de cada nou treballador.

En el primer més de servei cal que s'aportin els títols de les formacions demanades i els registres d'assistència, de tots els treballadors. Anualment caldrà aportar la renovació de les formacions de tot el personal.

CONSER-0091/2023



En cas de nous treballadors caldrà aportar la documentació que acrediti la formació, en un termini de dues setmanes, a comptar des de la formalització del contracte o des de l'alta a l'empresa del nou treballador.

- Serà obligatori que els treballadors de serveis auxiliars tinguin domini parlat del català i el castellà indistintament.

- El personal haurà d'anar uniformat de manera adequada. L'empresa adjudicatària vetllarà per la bona presència del personal al seu servei, uniformant-los pel seu compte, identificats amb el distintiu de l'empresa que presta el servei.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
14/04/2023

CONSER-0091/2023



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

LOT 1: Edificis municipals

Especificacions del servei d'auxiliars: tasques i horaris a realitzar a les instal·lacions municipals

OBJECTE:

Consisteix en la prestació del servei auxiliar dels edificis i dependències municipals que seguidament es relacionen, en els horaris que s'indiquen.

El servei es realitzarà fent servir, quan s'escaigui, el suport tècnic dels elements i conjunts d'instruments de seguretat que estiguin en funcionament en l'edifici o instal·lació.

LLISTAT DE CENTRES:

LLISTAT CENTRES LICITACIÓ SERVEIS AUXILIARS	
Edificis municipals	Direcció
Ajuntament - Palau Municipal (oac)	Plaça mercadal nº1
Centre cívic Mestral	Av Barcelona nº 6 - 8
Centre cívic Migjorn	Riera de l'escorial nº 22 - 24
Centre cívic Ponent	Av. Països Catalans nº 100 - 106
Centre cívic Llevant	C/ Cel Gomis Mestres nº10
Centre cívic Mas Abelló	C/ Mas de la Carpa
Centre cívic Carme, i casal de les Dones	Plaça Patacada nº 10
Oficina Municipal d'Escolarització	C/ Rosselló nº 2 - 8
Oficina habitatge	C/ Rosselló nº 3
Hisenda Municipal	C/Sant Llorenç nº 25
Antic hospital Sant Joan	C/ Sant Joan nº 34
Arxiu històric comarcal Castell Cambrer	Plaça del castell nº 3
Edifici del Vapor vell	C/ del vapor vell nº 15
Oficines primera planta del mercat	C/ Josep Sardà i Calia s/n
Organismes autònoms	Direcció
Museu arqueologia Salvador Vila-seca	Raval de Santa Anna nº 59
Museu art i història Plaça Llibertat	Plaça de la Llibertat nº 13
CIMIR Fototeca mas Iglésies	C/ Jaume Vidal i Alcover nº 6
Casa Rull	C/ Sant Joan nº 27
La Palma	C/ Ample nº 75
Giny (escola del circ)	C/ Pere Cavallé Llagostera, cantonada C/ Astorga
Castell del Cambrer	Plaça del Castell, 1
Plaça del Mercadal	Plaça del Mercadal, 1
Bassa Mas Iglesias	Darrera Mas Iglesias, Plaça de Ramon Amigó
Plaça del Baluard	Plaça del Baluard, 8

CONSER-0091/2023



HORARIS DE SERVEIS DE CADA CENTRE:

EDIFICIS MUNICIPALS

Serveis ordinari

Casal municipal de la Gent gran CC Mas Abelló	Servei tot l'any Dissabtes i diumenges de 16.00h a 19.00h
---	--

Casal municipal de la Gent gran CC Migjorn	Servei tot l'any Dissabtes i diumenges de 17.00h a 20.00h
--	--

Oficina habitatge	Servei tot l'any Dilluns a divendres de les 08.15h a 13.15h Sense servei la setmana del 15 d'agost de cada any.
-------------------	---

Hisenda Municipal	Servei tot l'any De dilluns a divendres de 15.00h a 20.00h
-------------------	---

Antic hospital Sant Joan	Servei tot l'any De dilluns a divendres de 14.00 hores a 22.00 hores.
--------------------------	--

Serveis puntuals en funció de petició

Arxiu històric comarcal Castell Cambrer	Tot l'any
Oficines primera planta del mercat	Tot l'any
Vapor vell	Tot l'any
Oficina Municipal d'escolarització	Horari escolar, de setembre a juny excepte Nadal i Setmana Santa
Ajuntament - Palau Municipal (oac)	Tot l'any
Serveis econòmics hisenda	Tot l'any
Hospital antic	Tot l'any
Centres cívics	Tot l'any

ORGANISMES AUTÒNOMS

Serveis puntuals en funció de petició

REUS CULTURA

Museu arqueologia Salvador Vila-seca	Tot l'any
Museu art i història Plaça Llibertat	Tot l'any
CIMIR Fototeca mas Iglésies	Tot l'any
Casa Rull	Tot l'any
La Palma	Tot l'any
Giny (escola del circ)	Tot l'any
Castell del Cambrer	Tot l'any
Plaça del Mercadal	Tot l'any
Bassa Mas Iglesias	Tot l'any
Plaça del Baluard	Tot l'any



FUNCIONS:

A.-Les funcions generals que podrà desenvolupar el personal adscrit al servei auxiliar, seran les següents:

- Les d'informació o de control en els accessos a instal·lacions, comprnent la cura i custòdia de les claus, l'obertura i tancament de portes, l'ajuda en l'accés de persones o vehicles, el compliment de la normativa interna dels locals on prestin aquest servei, així com l'execució de tasques auxiliars o subordinades d'ajuda o socors, totes elles realitzades a les portes o a l'interior d'immobles, i locals públics.
- Les tasques de recepció, comprovació de visitants i orientació dels mateixos, així com les de comprovació d'entrades, documents o carnets, en qualsevol classe d'edificis o immobles, i de compliment de la normativa interna dels locals on presten aquest servei.
- El control de trànsit en zones reservades o de circulació restringida a l'interior d'instal·lacions en compliment de la normativa interna dels mateixos.
- Les de comprovació i control de l'estat i funcionament de béns i instal·lacions en general, en qualsevol classe d'immobles, per garantir la seva conservació i funcionament.

B.- Com a funcions més específiques que podrà desenvolupar s'enumeren les següents:

- Conèixer, informar i fer complir les normes d'ús de cada instal·lació, per tot tipus d'usuaris: individuals i col·lectius.
- Conèixer i complir la normativa general del centre i, en especial, la referent a la LOPD (Llei Orgànica de Protecció de Dades).
- Seguir les instruccions que els tècnics de l'Ajuntament de Reus determinin per a cada instal·lació.
- Obrir i tancar la instal·lació, connectar i desconnectar l'alarma.
- Fer ronda de reconeixement a l'obrir i tancar la instal·lació, supervisant l'equipament i mobiliari de la instal·lació.

CONSER-0091/2023



- Omplir el full de servei diari amb totes les incidències destacables, incloses les de manteniment, i lliurar-lo a l'Ajuntament.
- Notificar qualsevol incidència en la reserva o ús dels espais.
- Realitzar el control d'accés d'usuaris i/o materials, així com conèixer i fer complir les circulacions previstes per a cada instal·lació.
- Conèixer el Pla d'Emergència / PAU de cada instal·lació, desenvolupar el rol assignat i fer-lo complir als usuaris.
- Ser responsable de les claus, que no es pondran deixar a ningú ni fer-ne còpies sota cap concepte.
- Control dels serveis externs: anotar entrada, sortida i incidències.
- En els casos que es puguin generar situacions de conflicte, caldrà posar-se en contacte amb les autoritats pertinents: Guàrdia Urbana, Mossos d'Esquadra.
- Accidents: conèixer i seguir el protocol establert i fer-ho constar al full diari de servei.

C.- Com a **funcions específiques** IMRC

- Les d'informació als accessos, custòdia i comprovació de l'estat i funcionament d'instal·lacions, i de gestió auxiliar en els actes organitzats a l'exterior.
- Les feines de recepció, comprovació de visitants i orientació dels mateixos, així com les de control d'entrades, en qualsevol immoble i/o recinte.
- Tasques de suport en l'organització dels espais reservats al desenvolupament dels actes, que poden incloure el trasllat de materials, d'equips i/o instrumental per a la correcta disposició espacial i la seva càrrega i descàrrega.

TIPUS DE SERVEIS:

- Servei ordinari: són els serveis que venen marcats en el quadre detall d'horaris de

CONSER-0091/2023



servei de cada centre, on es marca un calendari anual amb horaris establerts.

- Serveis puntuals en funció de petició prèvia: són serveis que es realitzaran en funció de les necessitats, prèvia petició per part de l'ens contractant. Aquests serveis es podran realitzar en tots els centres, dins l'horari marcat de servei ordinari com a reforç del servei, o fora d'aquest horari. Hi ha una sèrie de centres on el servei es farà tant sols amb serveis puntuals. Aquests serveis seran demanats pel responsable del contracte de l'ens contractant del servei, amb una antelació mínima de 24h.

Dins aquests serveis també s'inclouen serveis de cobertura d'urgència, que cal cobrir-los amb la major brevetat possible des de la petició formal per part del responsable del contracte. De manera que cal que l'adjudicatari disposi de personal de guàrdia per tal de poder cobrir aquests serveis.

FACTURACIÓ

El preu hora ofertat per l'adjudicatària serà el que es farà servir per calcular el cost del servei a cada centre, i per facturar els serveis.

Es faran tres factures diferents:

- Servei ordinari edificis municipals
- Serveis puntuals en funció de petició dels edificis municipals: en cas que se n'hagi fet en algun centre, adjuntant albarans segellats per cada centre de realització d'hores. Sense el qual no es podrà facturar.
- Serveis puntuals en funció de petició dels organismes autònoms (Institut Municipal Reus Cultura): en cas que se n'hagi fet en algun centre, adjuntant albarans segellats per cada centre de realització d'hores. Sense el qual no es podrà facturar.

Totes les factures han de portar adjuntats els albarans de servei de cada centre i els quadrants detallats de les hores realitzades.

És obligatori per poder facturar, enviar mensualment els documents RLC (antic TC1) i RNT (antic TC2) dels treballadors, certificats d'estar al corrent de les obligacions tributaries (certificat AEAT) i la seguretat social (certificat SS) al responsable del contracte. Sense aquests documents no es validaran factures.



DESPESA MÀXIMA ANUAL - DOTACIÓ ECONÒMICA:

EDIFICIS MUNICIPALS					
Servei ordinari					
Dependències	H dia diürn laborable	H dia nocturn laborable	H dia diürn festiu	H dia nocturn festiu	cost centre sense iva
Gent gran del Mas Abelló.	0		315		4.544,51 €
Centre cívic Migjorn	0		315		4.544,51 €
Oficina habitatge	1210				17.235,56 €
Hisenda Municipal	1236				17.605,91 €
Antic hospital Sant Joan	1968				28.032,72 €
Servei no periòdic en funció de la petició					
Arxiu històric comarcal Castell Cambrer					
Oficines primera planta del mercat					
Vapor vell					
Oficina Municipal d'escolarització	8000				113.954,13 €
Ajuntament - Palau Municipal (oac)					
Serveis econòmics hisenda					
Hospital antic					
Centres cívics					
Bossa cobertura imprevistos					1.500,00 €
ORGANISMES AUTÒNOMS (IMRC)					
Servei no periòdic en funció de la petició					
Museu arqueologia Salvador Vila-seca					
Museu art i història Plaça Llibertat					
CIMIR Fototeca mas Iglésies	1835				26.138,23 €
Casa Rull					
La Palma					
Giny (escola del circ)					
Castell del Cambrer					
Plaça del Mercadal	704	212	38	235	17.303,47 €
Bassa Mas Iglesias					
Plaça del Baluard					
Bossa cobertura imprevistos					3.500,00 €
DESPESA ORDINÀRIA EDIFICIS MUNICIPALS					89.569,12 €
DESPESA SERVEIS PUNTUALS EDIFICIS MUNICIPALS					115.454,13 €
DESPESA SERVEIS PUNTUALS REUS CULTURA					46.941,70 €
PRESSUPOST LICITACIÓ					251.964,95 €
					sense iva

Signat electrònicament
 Jaume Renyer Alimbau
 14/04/2023



MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

A. Durant el termini d'execució del contracte es podrà acordar la inclusió en el mateix de nous centres o dependències, o en el seu cas, serveis.

L'adjudicatari elaborarà una proposta tècnica i econòmica per al seu estudi i consideració, que requerirà de previ acord escrit per a la seva implantació.

La proposta tècnica i econòmica es confeccionarà seguint els mateixos paràmetres utilitzats (en quan a freqüències, mitjans tècnics i humans a destinar-hi, etc...) per a centres o dependències de característiques similars a les que ja siguin objecte de prestació del servei.

Es preveu com a possibles modificacions per ampliacions dels centres i dependències objecte del servei d'auxiliars, o en el seu cas, nous serveis, un percentatge del 20% del preu inicial del contracte referit a la durada inicial del contracte (dues anualitats) i a cadascun dels Lots.

B. Així mateix, es podrà acordar donar de baixa centres, dependències o serveis, quan les circumstàncies ho requereixin, de manera que es detrauran de les successives factures mensuals els imports referents a aquestes baixes, sense que l'adjudicatari tingui dret a indemnització.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic. Aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
14/04/2023



LOT 2 : Reus Esport i Lleure, SA

Especificacions del servei d'auxiliars de servei externs: tasques i horaris a realitzar a les instal·lacions municipals esportives que gestiona Reus Esport i Lleure SA

Horari:

Hi haurà una previsió de servei ordinari de dilluns a divendres que es comunicarà amb una antelació mensual. La resta d'horaris, caps de setmana i modificacions de l'ordinari es notificaran amb un mínim de 24 hores d'antelació. En cas de necessitat extraordinària, es notificarà amb la màxima antelació possible.

Instal·lacions

Les instal·lacions esportives son polivalents i poden acollir diferents tipus d'activitats fisico-esportives tant d'entrenament com de competició.

L'espai esportiu (pista, camp ,sala,...) i els espais complementaris (vestidors, sales de reunions, sala de fisioteràpia, cafeteria, serveis per a públic, grades,...) s'ha d'adequar a les necessitats normatives de cada esport i a les normatives d'aplicació que siguin) RELLSA indicarà les premisses a complir en aquests dos aspectes en el dossier de formació.

Serà premisses d'obligat compliment i la persona responsable del servei haurà de conèixer, entendre i aplicar.

En les activitats que així ho requereixin es sol·licitarà la formació del personal complementari en control d'accés, en aquest cas les persones caldrà que tinguin la formació mínima de l'activitat i instal·lació, necessària per al bon desenvolupament del servei.

Tasques a realitzar:

Relació amb els usuaris

- S'haurà de mantenir un tracte i relació correctes, en tot moment, amb els usuaris; conèixer i adreçar-se als responsables, directius, coordinadors o tècnics assignats pels diversos col·lectius que fan ús de les instal·lacions, per tal de comunicar qualsevol instrucció o situació que afecti la instal·lació.

CONSER-0091/2023



Recull de tasques:

Normes

- Conèixer, informar i fer complir les normes d'ús de cada instal·lació, tant per als usuaris com per al públic.
- Conèixer i complir la normativa general aplicable i, en especial, la referent a la LOPD (Llei orgànica de protecció de dades).
- Seguir les instruccions que els tècnics de RELLSA determinin per a cada instal·lació.

Accessos

- Desconnectar i connectar l'alarma dels diferents espais segons sigui necessari
- Obrir i tancar la instal·lació i les dependències.
- Informar als usuaris de les circulacions i ús de les dependències.
- Realitzar el control de l'accés i circulacions dels usuaris, materials, vehicles, així com conèixer i fer complir les circulacions autoritzades per a cada instal·lació. Obrir i tancar els diferents espais complementaris (vestidors, magatzems) a les que cada entitat tingui accés autoritzat, només a petició del responsable designat per l'entitat usuària.
- Tancar amb clau els vestidors quan l'usuari està a la pista. El vestidor ni cap altra dependència no pot quedar oberta quan no hi ha l'usuari en el seu interior, i s'obrirà a petició del responsable del grup o en qui ell hagi delegat.

Ús de la instal·lació

- Adequar la instal·lació a l'ús esportiu que estigui planificat, posant a disposició l'equipament esportiu necessari (cistelles, porteries, pals de volei, xarxes, etc, seguint les instruccions donades pels tècnics de RELLSA en la documentació i formació pertinent).
- Seguir les instruccions que els tècnics de RELLSA determinin per a cada instal·lació.
- Controlar l'ús dels vestidors, pel que fa a horaris i bon ús, comprovar el seu estat després de cada usuari.
- Adequar la pista amb el material esportiu necessari, segons tipus d'activitat,



sempre sota petició o autorització exclusiva de RELLSA.

Tasques Ordinàries

- Fer ronda de reconeixement a l'obrir i tancar la instal·lació, supervisant l'estat general de la instal·lació i l'equipament esportiu (omplir full de control establert per RELLSA i remetre com correspongui). Registrar i comunicar qualsevol incidència als tècnics de RELLSA.
- Omplir el full de servei diari, amb totes les incidències destacables, incloses les de manteniment i lliurar-lo a RELLSA. Quan sigui precís caldrà fer-ho de forma immediata.
- Realització de petites tasques de manteniment correctiu d'urgència.
- Anotar i notificar qualsevol incidència en la reserva o ús dels espais.
- Conèixer el Pla d'Emergència o PAU de cada instal·lació, desenvolupar el rol assignat i fer-lo complir als usuaris.
- Conèixer la ubicació i funcionament del DEA disponible a l'edifici.
- Ser responsable de les claus, que no es podran deixar a ningú ni fer-ne còpia sota cap concepte.
- Registre dels serveis externs i notificar a RELLSA: anotar entrada, sortida i incidències.
- En els casos que es puguin generar situacions de conflicte, caldrà posar-se en contacte amb les autoritats pertinents: 112 Emergències, Guàrdia Urbana, Mossos d'Esquadra.
- Accidents; conèixer i seguir, col·laborant amb els tècnics esportius i sanitaris en l'aplicació dels primers auxilis i facilitar l'accés del personal a la instal·lació el protocol establert i fer-ho constar al full diari de serveis.
- Quan el servei es desenvolupi en un espai exterior, caldrà seguir les indicacions dels tècnics de RELLSA per a ajustar les tasques descrites anteriorment a l'espai i a l'activitat
- Dur a terme l'atenció personal i telefònica (en les instal·lacions que en disposin)
- Dur a terme la lectura i anotacions dels consums reflectits en els comptadors de subministraments de forma periòdica

CONSER-0091/2023



- Informar els usuaris sobre el lloc i els horaris en que seran atesos per qualsevol qüestió relacionada amb la instal·lació i els serveis que s'hi presten
- Atendre la sortida de materials i fer-ho constar al document pertinent
- Donar suport puntual a les tasques de neteja superficial
- Posar en funcionament o accionar els sistemes de rec i de l'enllumenat, sota el criteri fixat per RELLSA per a cada instal·lació, en funció de l'època de l'any. Comprovar el correcte funcionament dels mateixos i notificar-ne qualsevol incidència
- Revisar que el contingut de la cartellera informativa de la instal·lació compleixi amb l'establert per RELLSA
- No manipular les instal·lacions tècniques, tasca que serà realitzada per un tècnic especialista, però sí conèixer el funcionament bàsic de
 - sala de calderes i aparells de producció d'ACS
 - calefacció
 - sistema de rec (programadors, canons de reg,...)
 - sistema elèctric (quadre de comandament,...)
 - mobiliari esportiu (manipulació limitada segons instruccions de RELLSA)
- Vetllar pel correcte ús dels espais destinats a emmagatzematge
- Pavelló Olímpic. Atendre als usuaris que fan ús de les activitats que s'hi desenvolupen i també de les instal·lacions:
 - facilitar fulletons amb informació de preus de temporada i serveis que es presten, fora d'horaris d'atenció al públic
 - rebre i segellar; correspondència, queixes, suggeriments, material...
 - adequar la pista amb el material esportiu necessari, segons tipus d'activitat.
 - donar suport a l'adequació de la sala de reunions i altres espais complementaris
 - realitzar les tasques pròpies de la recepció; control de claus, recollida de documentació i trasllat a la persona que correspongui, atenció telefònica i presencial, derivació/accompanyament d'usuaris, visites assistents a reunions,...



- la realització d'aquelles activitats complementàries directament relacionades amb les anteriors que siguin imprescindibles per a la seva correcta o efectiva realització

Obligacions de l'adjudicatari

Personal

- RELLSA es reserva la facultat de demanar la substitució immediata del personal de l'empresa adjudicatària que presti efectivament els treballs de serveis auxiliars, ja sigui per apreciar motius d'incompetència per desenvolupar els serveis, com per estimar que s'han comès faltes o incorreccions en el comportament per part del mateix. Un cop notificada la necessitat de substitució aquesta ha de ser amb caràcter immediat
- Cada instal·lació ha de tenir com a mínim un titular de servei i 2 suplents. Aquestes persones han de conèixer les característiques de la instal·lació i dels diferents usuaris i serveis

Formació

- Cada persona que desenvolupi el servei ha de disposar del manual de funcionament operatiu i ha d'haver rebut la formació necessària ajustada a cada lloc de treball

Programa d'organització del treball

- El temps de resposta compromís de disponibilitat en cas d'imprevistos ha de ser inferior a una hora.
- L'organització dels horaris i torns de treball s'ha d'ajustar a les necessitats dels diferents serveis, evitant una excessiva rotació entre personal. De forma que, depenent de la necessitat diària d'hores, ho desenvolupin el menor nombre de persones possible atenent al màxim de la jornada laboral permesa.
- Quan es desenvolupin activitats extraordinàries, s'ha de garantir la presència d'un dels titulars del servei i de persones que tinguin un perfil ajustat a les necessitats de l'activitat (RELLSA definirà en cada cas aquestes necessitats).



- Cal ser puntuals a l'hora d'incorporar-se al servei. L'adjudicatari assumirà les despeses que es puguin derivar de l'incompliment de l'horari establert (sancions federatives, danys i perjudicis,...)
- No està permès absentar-se del lloc de treball sense causa justificada, notificant prèviament aquesta circumstància als responsables del dispositiu del servei auxiliar. Essent necessari el seu relleu en la prestació de servei per tal d'absentar-se.
- No està permès estar en una dependència des de la que no es poden desenvolupar les tasques assignades.
- Equipar amb el vestuari i uniforme net i adequat a tot el personal contractat, el qual ha d'anar amb el distintiu visible de l'empresa adjudicatària
- Presentar informes de control i seguiment amb caràcter mensual a RELLSA per tal de poder aplicar les mesures que corresponguin
- Nomenar un interlocutor disponible 24h, al qual RELLSA donarà les característiques del servei, que serà el responsable i coordinador de les accions, el qual haurà de tenir capacitat de decisió suficient per a la resolució dels problemes que es puguin produir en la prestació del servei
- El personal que doni servei haurà de ser format i informat de les tasques a realitzar «in situ» íntegrament per l'empresa adjudicatària amb el suport de RELLSA quan sigui necessari. Les hores de formació de possibles noves incorporacions són a càrrec de l'adjudicatària.
- No està permès revelar informació sobre els centres de treball on es desenvolupen les funcions
- RELLSA disposa al POM d'un joc de claus de cada instal·lació, en cas de necessitat. El coordinador tindrà l'accés a aquestes claus i el codi d'alarma per accedir a buscar-les. Aquestes s'hauran de retornar un cop estigui la instal·lació oberta.

S'adjunta recull de les hores aproximades d'auxiliar necessàries durant un any distribuïdes, de forma estimada, entre laborables i festius.



INSTAL·LACIÓ / SERVEI	inici servei diurn	final servei diurn	hores servei diurn	hores setm servei diurn	inici servei nocturn	final servei nocturn	hores servei nocturn	hores setm servei nocturn	setmanes	Laborable		Cap Setmana+Festiu		TOTAL HORES
										Dium	Nocturn	Dium	Nocturn	
Zona Esportiva Dte. Vè														
Dilluns a divendres	16,5	22	5,5	27,5	22	24	2	10	44	1210	440			
Dissabte *	8	20	12	12			0	0	36			432	0	
Diumenge *	9	12	3	3			0	0	20			60	0	
										1.210	440	492	0	2.142
Camp de futbol La Pastoreta														
Dilluns a divendres	16,5	22	5,5	27,5	22	23	1	5	44	1210	220			
Dissabte *	8	20	12	12			0	0	36			432	0	
Diumenge *	9	12	3	3			0	0	20			60	0	
										1.210	220	492	0	1.922
Camp de futbol Mas Iglesias														
Dilluns a divendres	16,5	22	5,5	27,5	22	23	1	5	44	1210	220			
Dissabte *	8	20	12	12			0	0	36			432	0	
Diumenge *	9	18	9	9			0	0	20			180	0	
										1.210	220	612	0	2.042
Camp de futbol Reddis														
Dilluns a divendres	16,5	22	5,5	27,5	22	24	2	10	44	1210	440			
Dissabte *	8	20	12	12			0	0	36			432	0	
Diumenge *	9	16	7	7			0	0	22			154	0	
										1.210	440	586	0	2.236
Estadi Municipal de Futbol														
Dilluns a divendres	15	22	7	35	22	24	2	10	44	1540	440			
Dissabte *	8	20	12	12			0	0	38			456	0	
Diumenge *			0	0			0	0				0	0	
partits femení (2 PAX)	9	14	5	5			0	0	20			200	0	
partits reddit (4 PAX)	9	14	5	5			0	0	20			400	0	
										1.540	440	1.056	0	3.036
Pollleuger Ciutat de Reus														
Dilluns a divendres	17	22	5	25	22	24	2	10	40	1000	400			
Dissabte *	8	20	12	12			0	0	25			300	0	
Diumenge *	9	14	5	5			0	0	15			75	0	
										1.000	400	375	0	1.775
Pollleuger Alberich i Casas														
Dilluns a divendres	17	22	5	25	22	24	2	10	40	1000	400			
Dissabte *	8	20	12	12			0	0	25			300	0	
Diumenge *	9	14	5	5			0	0	15			75	0	
										1.000	400	375	0	1.775
Pollleuger Cèlia Artiga														
Dilluns a divendres	17	22	5	25	22	22,5	0,5	2,5	40	1000	100			
Dissabte *	8	20	12	12			0	0	25			300	0	
Diumenge *	9	12	3	3			0	0	20			60	0	
Diumenge *	17	19	2	2			0	0	44			88	0	
										1.000	100	448	0	1.548
Pollleuger Joan Rebull														
Dilluns a divendres	17	22	5	25	22	24	2	10	40	1000	400			
Dissabte *	8	20	12	12			0	0	30			360	0	
Diumenge *	9	18	9	9			0	0	25			225	0	
										1.000	400	585	0	1.985
Pavelló Olímpic Municipal														
Dilluns a divendres	17	22	5	25	22	24	2	10	44	1100	440			
Dissabte *	8	20	12	12			0	0	44			528	0	
Diumenge *	9	14	5	5			0	0	44			220	0	
serveis extres												300		
										1.100	740	748	0	2.588
Piscines Municipals														
Dilluns a divendres PAX 1	10	20,5	10,5				0		60	630	0			
Dissabte *	10	20,5	10,5				0		10			105	0	
Diumenge *	10	20,5	10,5				0		10			105	0	
										630	0	210	0	840

* segons calendaris competició de les entitats que fan ús de les instal·lacions

TOTAL HORES			
Laborable		Cap Setmana+Festiu	
Dium	Nocturn	Dium	Nocturn
12.110	3.800	5.979	0

Signat electrònicament
 Jaume Renyer Alimbau
 14/04/2023



LOT 3: Reus Desenvolupament Econòmic, SA

Especificacions del servei d'auxiliar de servei extern: tasques, perfil sol·licitat, obligacions, Planning i horaris a realitzar a les diferents instal·lacions de REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC SA – REDESSA

1-Característiques del Servei:

Consisteix en la prestació del servei d'auxiliar a l'edifici a Tecnoparc, a l'edifici REDESSA Cepid i a l'edifici REDESSA Viver , d'acord amb les condicions que s'especifiquen a continuació.

- Edifici Tecnoparc (on s'hi ubica el Centre d'empreses REDESSA Tecno i firaReus) ubicat a l'Av. de Bellissens, 40-42 de Reus. Amb una superfície aproximada de 43.000 m2.

L'edifici Tecnoparc és una construcció emblemàtica i polivalent, tant pel seu disseny com pels serveis que ofereix, situat a la rotonda central del polígon industrial amb el mateix nom. En aquestes instal·lacions comparteixen espai el Centre de Fires i Convencions, de firaReus i el Centre d'Empreses de REDESSA Tecno. Centrat sobretot en les empreses tecnològiques i de la nova economia, REDESSA Tecno ofereix a persones emprenedores i a empreses serveis d'alt valor afegit en uns equipaments especialitzats d'aproximadament 5.000 m2 per al desenvolupament de la seva activitat.

Per una banda s'ha de cobrir de manera habitual el servei auxiliar del centre de negocis REDESSA Tecno, així com el servei auxiliar de fires, convencions i congressos que es generin al llarg del període per firaReus.

- Edifici REDESSA Cepid ubicat a l'Av. Cambra de Comerç, 42 de Reus. Amb una superfície aproximada de 10.000 m2.

- Edifici REDESSA Viver ubicat a Camí de Valls, 81-87 de Reus. Amb una superfície aproximada de 10.000 m2.

L'Edifici REDESSA Cepid i REDESSA Viver tenen el mateix objecte que el Centre d'empreses REDESSA Tecno, per tant s'ha de cobrir de manera habitual el servei d'auxiliar d'aquests centres.

Adicionalment es podran incloure altres instal·lacions propietat de REDESSA no

CONSER-0091/2023



contemplades al present plec tècnic.

REDESSA lliurarà a l'adjudicatari un "Planning" amb els horaris i serveis previstos pel període corresponent, que, no obstant, podran ser modificats en qualsevol moment per part de REDESSA, en funció de noves necessitats o canvis imprevistos, prèvia notificació a l'adjudicatari.

1.1-Servei Ocasional:

Independentment dels serveis periòdics prestats als diferents edificis de titularitat de REDESSA, puntualment es poden sol·licitar tasques de servei auxiliar a les diferents activitats finals que dugui a terme el sol·licitant. Per a cadascuna de les diferents fires, exposicions, actes o congressos que esuguin a terme, REDESSA dissenyarà el pla de serveis auxiliars que més s'adapti als requeriments de cada esdeveniment en funció a la seva durada i afluència de visitants. Es comunicaran els horaris i el tipus de personal necessaris.

Dintre d'aquestes activitats a dalt esmentades REDESSA pot sol·licitar a l'empresa adjudicatària la figura del Controlador d'Accessos per a determinats esdeveniments.

2-Horari:

Segons comunicació periòdica, en funció dels usos previstos a cada instal·lació. Es preveu a continuació el Planning amb els detalls d'horari de la prestació de servei prevista inicialment.

3- Tasques a realitzar:

A) Suport tasques de recepció i informació al públic:

1. Atendre les trucades rebudes a la centraleta, resolent en primera instància algunes consultes o canalitzant la persona o àrea que correspongui.
2. Atendre i informar a les visites rebudes a la recepció de l'edifici.
3. Rebre missatgeria i correspondència i derivar-la si s'escau.
4. Suport a les tasques logístiques de la recepció del centre.
5. Les requerides pel Centre i anàlogues als serveis auxiliars.

B) Control i vetlla pel correcte funcionament de les instal·lacions i del seu ús:

1. Conèixer, informar i vetllar pel compliment de les normes d'ús de cada

CONSER-0091/2023



centre per tot tipus d'usuaris: individuals i col·lectius.

2. Conèixer i complir la normativa general aplicable i, en especial, la referent a la RGPD (Reglament general de protecció de dades).

3. Seguir les instruccions que els tècnics de REDESSA determinin per a cada instal·lació mitjançant la interlocució d'un responsable assignat per l'empresa adjudicatària.

4. Obrir, tancar, connectar i desconnectar l'alarma del centre.

5. Omplir el full de servei i control diari amb totes les incidències destacables, incloses les de manteniment, i lliurar-lo a l'equip tècnic de REDESSA puntualment a la finalització del seu servei.

6. Visualització de les imatges dels diferents centres mitjançant el programari de les videocàmeres instal·lat a les diverses recepcions dels centres d'empresa per comprovar de l'estat de les instal·lacions o bens, control d'accessos a aparcaments i soterrani, o les activitats que es desenvolupin, des dels centres de control i altres punts.

7. Notificar qualsevol incidència en la reserva o ús dels espais.

8. Realitzar el control d'accés d'usuaris i/o materials, així com conèixer i fer complir les circulacions establertes per a cada instal·lació.

9. Conèixer el Pla d'Emergència/PAU de cada instal·lació, desenvolupar el rol assignat i fer-lo complir als usuaris.

10. Conèixer la situació dels equips de reanimació DEA dins l'edifici.

11. Conèixer els procediments habituals de Redessa d'atenció al públic, comunicació i logística.

12. Custòdia de les claus d'accés a les instal·lacions (ja siguin magnètiques, digitals, tradicionals, etc.) que no es pondran deixar a ningú ni fer-ne còpies sota cap concepte, així com el codis de seguretat pertinents.

13. En els casos que es puguin generar situacions de conflicte, caldrà posar-se en contacte immediatament amb les autoritats pertinents: Guàrdia Urbana, Mossos d'Esquadra.

14. Accidents: conèixer i seguir el protocol establert i fer-ho constar al full diari de servei.

15. Comprovar presencialment l'obertura i tancament dels recintes atenent a l'horari oficial d'obertura establert per REDESSA.

16. Realitzar comprovació visual completa de totes les instal·lacions.

17. Controlar l'accés dels usuaris, sense que es pugui retenir la documentació personal.

18. Avisar a la Guàrdia Urbana, Mossos d'Esquadra i Centre Control en cas d'advertir actes de vandalisme, accidents o lesions als centres on es presta el servei i perímetre.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
14/04/2023



19. Col·laborar amb els diferents serveis públics en situacions d'emergència.
20. Vetllar per la normativa que regeix en cada centre (prohibició de fumar, conducta correcta, no accedir a zones prohibides, prohibir l'entrada als animals...).
21. Informar sobre la comissió d'actes delictius o infraccions detectats durant la prestació de servei.
22. La realització d'aquelles activitats complementàries directament relacionades amb les anteriors que siguin imprescindibles per a la seva efectivitat.

4- Obligacions de l'adjudicatari:

L'adjudicatari s'obliga i compromet a actuar d'acord amb els principis d'integritat, dignitat, protecció i tracte correcte a les persones evitant abusos, arbitrarietats i violència i actuant amb congruència i proporcionalitat en el ús de les seves facultats i dels mitjans disponibles.

Per aquest motiu s'obliga a:

1. Ser correcte en el tracte amb les persones vinculades professionalment a l'edifici i amb la resta d'usuaris i amb el públic en general.
2. Ser diligent a l'hora de complir les normes establertes.
3. Ser puntuals a l'hora d'incorporar-se al servei.
4. No revelar informació sobre els centres de treball on es desenvolupen les funcions.
5. No absentar-se del lloc de treball sense causa justificada, notificant prèviament aquesta circumstància als responsables del dispositiu del servei auxiliar. Essent necessari el seu relleu en la prestació de servei per tal d'absentar-se.
6. Oferir el servei d'auxiliar assignant el personal estable en nombre i categoria laboral per garantir la suplència automàtica en cas de baixa per malaltia, vacances, descansos...
7. Organitzar, controlar i supervisar el desenvolupament del servei eficaçment.
8. Equipar amb el vestuari i uniforme net i adequat a tot el personal contractat, el qual ha d'anar amb el distintiu visible de l'empresa adjudicatària.
9. Participar a les reunions de coordinació i seguiment amb els responsables de REDESSA.
10. Presentar informes de control i seguiment amb caràcter mensual a REDESSA, per tal que l'ens local pugui aplicar abonaments en la facturació d'aquelles actuacions que no s'hagin realitzat correctament o no s'hagin



efectuat.

11. Nomenar un interlocutor, al qual REDESSA donarà les característiques del servei, que serà el responsable i coordinador de les accions, el qual haurà de tenir capacitat de decisió suficient per a la resolució dels problemes que es puguin produir en la prestació del servei.

12. Acomplir amb les normes de seguretat i higiene i de prevenció de riscos laborals.

13. Formar al personal amb els mètodes de serveis auxiliars corresponents. L'empresa haurà de garantir que el personal disposa de la formació i capacitat necessària i que poden manipular els sistemes de seguretat i protecció establerts.

14. El personal que doni servei haurà de ser format i informat de les tasques a realitzar "in situ" íntegrament per l'empresa adjudicatària. Les hores de formació de possibles noves incorporacions son a càrrec de l'adjudicària.

15. Redessa haurà de disposar d'un telèfon 24h/Emergències per poder contactar a l'interlocutor, assignat per l'adjudicatària, per qualsevol qüestió relativa al servei, podent sol·licitar un servei d'urgència o el canvi de qualsevol efectiu. El servei d'urgència sol·licitat ha de tenir una resposta en el termini màxim de dues hores.

5- Uniformitat i equipament:

Per l'exercici de les funcions i les tasques el personal de serveis auxiliars ha de vestir l'uniforme reglamentari, degudament equipat amb terminals de radiofreqüència o terminals de telefonia mòbil, si s'escau.

6- Personal:

REDESSA es reserva la facultat de demanar la substitució immediata del personal de l'empresa adjudicatària que presti efectivament els treballs de serveis auxiliars, ja sigui per apreciar motius d'incompetència per desenvolupar els serveis, com per estimar que s'han comès faltes o incorreccions en el comportament per part del mateixos. Un cop notificada la necessitat de substitució aquesta ha de ser amb caràcter immediat.

7- Formació i capacitació del Personal:

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la formació i capacitació permanent i continuat del seu personal, a través dels centres de formació degudament autoritzats,



amb l'organització i assistència del seu personal de serveis auxiliars a cursos d'actualització en matèries que hagin experimentat modificació o evolució, o respecte de les quals resulti convenient una major especialització.

Es requereix una formació mínima del seus treballadors en primers auxilis i utilització DEA, extinció incendis i polítiques d'igualtat de gènere.

8- Planning orientatiu del servei periòdic:

A) Edifici Tecnoparc, REDESSA Tecno - Horaris de servei (*)

- De dilluns a divendres de 16 h a 24 h
- Períodes vacacionals personal Redessa, a determinar
- Dissabte, diumenge i festius de 8 h a 24 h

B) Edifici REDESSA Cepid - Horaris de servei (*)

- De dilluns a divendres de 16 h a 19 h
- Períodes vacacionals personal Redessa, a determinar

C) Edifici REDESSA Viver - Horaris de servei

- De dilluns a divendres de 16 h a 19 h
- Períodes vacacionals personal Redessa, a determinar

Aquests horaris es podran modificar per acomodar-se a la planificació d'activitats diverses, que puguin tenir lloc en el transcurs del contracte. Els canvis es comunicaran expressament a l'empresa adjudicatària, per tal de fer les adaptacions oportunes amb antelació.

(*) A l'Edifici Tecnoparc; REDESSA Tecno i l'Edifici REDESSA Cepid, l'adjudicatari realitzarà un servei discontinu entre el dos Edificis, els quals geogràficament estan a 30 metres un del l'altre.

Aquest servei discontinu es realitzarà:

- Dissabte, diumenge i festius de 8 h a 24 h
- De dilluns a divendres de 19 h a 24 h



En aquest intervals se centralitzarà i monitoritzarà el 2 edificis a nivell d'alarmes d'intrusió, alarmes contraincendis, control d'accessos i qualsevol incidència que pugui succeir. Aquesta centralització es farà des de la recepció de REDESSA Tecno, i s'acudirà a REDESSA Cepid en tot moment que el servei o REDESSA ho requereixi.

9- Recull d'hores per centre i activitats, anualitats i Planning orientatiu

		Servei Auxiliar (Hores estimades)						Servei Auxiliar (€)					
		Laborable		Cap Setmana+Festiu				Laborable		Cap Setmana+Festiu			
		Diurn	Nocturn	Diurn	Nocturn			Diurn	Nocturn	Diurn	Nocturn		
Divisió REDESSA	REDESSA Viver	918	0	0	0	918		REDESSA Viver	13.072,32€	0,00 €	0,00 €	0,00 €	13.072,32 €
	REDESSA Tecno	1.668	500	1.624	232	4.024		REDESSA Tecno	23.752,32€	7.475,00 €	23.434,32 €	3.512,48 €	58.174,12 €
	REDESSA Cepid	918	0	0	0	918		REDESSA Cepid	13.072,32€	0,00 €	0,00 €	0,00 €	13.072,32 €
	Divisió FIRAREUS	1.800	150	800	150	2.900		Divisió FIRAREUS	25.632,00 €	2.242,50 €	11.544,00 €	2.271,00 €	41.689,50 €
	Nº Hores (h)	5.304	650	2.424	382	8.760		(€)	75.528,96 €	9.717,50 €	34.978,32 €	5.783,48 €	126.008,26 €

10- Règim específic de penalitzacions:

La demora en la prestació del servei, a facultarà a REDESSA a aplicar una penalització per import de 14,24 euros/minut.

La manca de cobertura del servei per un període superior a una hora, facultarà a REDESSA a aplicar una penalització per import de 810 euros/hora.

Totes les penalitats es satisfaran deduïnt-les de les factures, o sobre la garantia definitiva, en el seu cas, tot això sense perjudici de la indemnització a REDESSA pels danys i perjudicis causats.



ANNEX IX RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR

S'adjunta en document annex al present plec de clàusules administratives.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
14/04/2023

CONSER-0091/2023