



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE
"DIRECCIÓ D'OBRA, DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE REFORMA COMPLETA
DE L'EDIFICI DE LA IMPREMTA MUNICIPAL, I CERTIFICACIÓ ENERGÈTICA D'OBRA
FINALITZADA, AL PASSEIG DE LA ZONA FRANCA, 56-66 DE BARCELONA"**

Clàusula 1. Antecedents

Les obres de reforma completa de l'edifici de la Impremta municipal estan en procés de licitació. L'inici de les obres està previst per la primera meitat del 2023, i tenen un termini d'execució de 14 mesos.

Les obres tenen un PEC de licitació de 1.121.682,10 € IVA inclòs, L'àmbit d'intervenció és d'uns 1.732 m².

Aquestes obres tenen com a referent el projecte que s'acompanya com annex en aquesta licitació. Aquest projecte va ser redactat per tècnics de la Direcció de Serveis d'Edificis Municipals (DSEM) i una enginyeria externa en la part d'instal·lacions, PGI Enginyers.

Clàusula 2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la realització de la direcció facultativa de les obres de reforma completa de l'edifici de la impremta municipal, i la realització i registre de la certificació energètica d'obra finalitzada.

Aquesta Direcció Facultativa inclou també la preparació, revisió i signatura de la documentació de seguiment requerida en les condicions de l'apartat "2. Documentación acreditativa a entregar periódicamente tras la resolución definitiva, del Anexo de condiciones y términos de concesión y aceptación de la ayuda del Plan de Rehabilitación de Edificios de titularidad Pública (PIREP local) en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTP) del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana".

Els tècnics de la Direcció de Serveis d'Edificis Municipals (DSEM), exerciran el rol de la Propietat Municipal i estaran presents durant tot el procés de reforma. Els tècnics de la DSEM vetllaran per un desenvolupament de les obres que permeti mantenir actiu, de manera adequada, el servei de la resta de l'edifici durant les obres, ja sigui de manera total o parcial, i garanteixi el compliment de l'objectiu de la reforma.

Clàusula 3. Descripció de l'àmbit d'actuació i descripció de les obres

L'edifici es conforma a partir de tres volums adossats;

- El volum A de dues plantes. És un edifici de planta longitudinal
- El volum B, disposat a un costat de l'A. És una nau d'una sola planta d'alçada doble, amb un petit altell interior
- El volum C, disposat a l'altre costat de l'A. És un petit cos de connexió entre l'edifici de la impremta i l'edifici de l'escola. Aquest volum C, d'una sola planta i construcció lleugera, s'enderroca amb aquestes obres.

La part que la impremta ocupava a l'interior de la planta baixa de l'edifici de l'escola, és l'espai D,, actualment buit i que conté una servitud de pas d'instal·lacions de la impremta dins de l'escola. Amb aquestes obres, aquesta servitud es desfà i l'espai D, d'uns 400 m², queda preparat per ser cedit al Consorci d'Educació.

L'edifici té un ús principal industrial, que es desenvolupa en la planta inferior del volum A i en la totalitat del volum B. Aquest ús es complementa amb una part d'ús administratiu, subsidiari del primer, desenvolupat a la primera planta del volum A, que, per la seva dimensió, requereix un



tractament sectoritzat respecte a l'ús industrial. Un cos d'escala central, protegida, comunica les dues plantes del volum A i conforma el punt d'accés. Aquesta escala, a més, serveix de separació entre dos sectors industrials de la planta baixa del volum A.

A la planta primera la totalitat de la superfície queda coberta amb dos sistemes constructius diferents: la més propera a la façana d'accés està resolta amb unes encavallades d'acer que recolzen sobre uns pilars de maó a les façanes i de formigó a l'interior.

Les actuacions del present projecte abastaran en major o menor mesura la totalitat de l'edifici, si bé les principals zones afectades són:

- Crugies 10 a 11 de la planta baixa. 100 m²
- Crugies 1 a 9 de la planta primera i coberta. 900 m²
- Edifici magatzem i vessant sud de la seva coberta: 550 m² (inclòs altell)
- Façanes sud i nord de l'edificació principal: 650 m² (superfície en alçat)

Les tasques a realitzar a les següents zones seran pràcticament nul·les o tindran molt poc pes dins la globalitat del projecte, al haver estat recentment condicionades a la darrera obra:

- Crugies 1 a 4 de la planta baixa
- Crugies 10 i 11 de la planta primera

Les tasques a desenvolupar dins de les obres de reforma són molt diverses, i queden descrites al projecte.

Clàusula 4. Treballs inclosos en el contracte

Dins les funcions de direcció facultativa d'una obra, la Llei 38/1999, d'Ordenació de l'Edificació (LOE) distingeix entre:

- a) **la direcció d'obra**, que és la direcció del desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics i urbanístics, de conformitat amb el projecte, la llicència d'edificació i les condicions del contracte, i
- b) **la direcció de l'execució de l'obra**, que és la direcció de l'execució material de l'obra i el control qualitatiu i quantitatiu de la construcció i la qualitat del que s'ha edificat.

L'encàrrec actual de direcció facultativa de les obres de reforma completa de l'edifici de la Impremta Municipal, al passeig de la Zona Franca, 56-66 de Barcelona, desenvoluparà la direcció d'obra i la direcció d'execució d'obra.

La direcció facultativa objecte d'aquest contracte **controlarà les condicions d'execució de les obres, tal i com queden descrites a l'article 7 del CTE parte I**, "Condiciones en la ejecución de las obras", estructurades en els subarticles:

- 7.1 Generalidades,
- 7.2 Control de recepción en obra de productos, equipos y sistemas,
- 7.3 Control de ejecución de la obra
- 7.4 Control de la obra terminada"

Tanmateix, la direcció facultativa objecte d'aquest contracte **desenvoluparà les funcions descrites als articles 12 i 13 de la "Ley 38/1999**, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación", referents a les funcions del director d'obra i del director d'execució d'obra. Aquestes funcions seran obligatòriament desenvolupades per l'adjudicatari.

La llista no exhaustiva d'aquestes funcions i controls és la següent:



- assistir i dirigir totes les visites d'obra, ordinàries i extraordinàries, que siguin necessàries per un bon seguiment durant el període complet d'obra. Com a mínim, es farà una visita setmanal, que serà conjunta amb els tècnics de la DSEM.
- liderar, tramitar i supervisar tot el procés de nova escomesa elèctrica i nova alta de subministrament elèctric, exercint d'interlocutor amb les companyies elèctriques subministradores, distribuïdores i comercialitzadores que pertoquin, i exercint d'interlocutor amb el contractista i l'instal·lador en tot allò que sigui necessari.
- redacció de les actes d'obra de cada una de les visites d'obra, aprovades conjuntament amb els tècnics de la DSEM.
- validar i supervisar el control previ de materials, mitjançant una fitxa d'aprovació signada per cada material (el model de la fitxa d'aprovació s'inclou al projecte)
- portar a terme l'estudi i contrast d'alternatives a materials de projecte, amb un temps de validació ràpid.
- revisar i aprovar les certificacions econòmiques
- portar a terme l'estudi d'alternatives a solucions de projecte davant la necessitat de petites variacions provocades per imprevistos d'obra, tals com redefinició de solucions constructives, recàlculs de seccions, velocitats o cabals, i amb un temps de validació ràpid.
- supervisar la posada en obra de tots els materials, comprovant que coincideixin amb la fitxa aprovada
- supervisar el muntatge en obra i posta en marxa dels elements, sistemes i materials d'obra.
- redactar un pla de punts d'inspecció de tots els sistemes d'instal·lacions implicats, i verificar la seva execució.
- signar els documents de modificació de projecte, les actes de preus contradictoris, l'acta de final d'obra, l'acta de recepció de l'obra, i tots aquells documents que certifiquin les modificacions, o l'estat en el que s'entreguen les obres, segons els criteris de la Intervenció de l'Ajuntament de Barcelona.

Clàusula 5. Documents de Final d'Obra

Segons l'article 12.3.f del CTE Parte I, correspon a la direcció d'obra "Elaborar y suscribir la documentación de la obra ejecutada para entregarla al promotor, con los visados que en su caso fueran preceptivos"

Pel que fa al present contracte, l'adjudicatari, com a Direcció Facultativa, haurà de:

- fer el seguiment exhaustiu de totes les modificacions d'obra, pel que fa al traçat, qualitat i quantitat d'elements i sistemes
- prestar assistència en el seguiment dels repassos d'obra
- transcriure a les bases gràfiques de projecte totes les modificacions d'obra, proporcionades pel promotor, tot seguint les condicions descrites a l'apartat "criteris de la informació gràfica"
- exigir al contractista tota la informació tècnica i manuals d'usuari i manteniment dels elements i sistemes posats en obra, tant si són els prescrits a projecte som si responen a alguna modificació introduïda durant el procés de direcció facultativa.
- exigir al contractista totes les proves de control de qualitat conforme al pla de punts d'inspecció proporcionat per la direcció facultativa d'aquest contracte.
- exigir al contractista els certificats i butlletins d'instal·lació necessaris.
- ordenar, classificar, clarificar i indexar aquesta informació tècnica per tal que formi part del document conjunt d'obra executada.
- elaborar tota la documentació tècnica necessària, ja siguin memòries tècniques o projectes, per la inscripció i/o legalització d'aquells sistemes d'instal·lacions que legalment ho requereixin, elèctriques, de captació fotovoltaica, tèrmiques o d'altres.
- fer el seguiment i acompanyament al contractista o al promotor en el procés de inscripció i/o legalització de les instal·lacions elèctrica, tèrmica i fotovoltaica, i d'altres que ho requereixin.



- prestar assistència en el seguiment de les incidències en la posta en marxa de les instal·lacions, que esdevinguin visibles durant els primers dies d'utilització real, i que han estat ocultes amb anterioritat.
- A partir de la revisió comparativa de la certificació energètica de projecte, ja existent, realitzar i registrar la certificació energètica d'obra finalitzada per obtenir l'etiqueta energètica.
- **Col·laborar en l'elaboració del qüestionari d'Inventari d'Actius segons el Bloc 5 del Protocol de revisió de projectes i obres per la Gestió d'Edificis Municipals.** Amb l'objectiu de millorar la gestió i facilitar el control de la obra, la documentació entregada ha de resultar útil a l'hora de bolcar la informació entregada al sistema de Gestió actual d'actius del Departament de Manteniment de la DSEM. Per tal cal fer les següents tasques:
 - o Fer la zonificació seguint la guia per zonificació i nomenclatura de zones
 - o Identificar els elements de les famílies que cal inventariar, seguint la guia per la nomenclatura d'elements, i la guia d'atributs tècnics i definició gràfica per família.
 - o Emplenar i aportar el qüestionari d'inventari en format excel segons l'Annex VI – Manual realització qüestionari inventari, del Protocol de revisió de projectes i obres per la Gestió d'Edificis Municipals.

La Direcció Facultativa serà la responsable de proporcionar a la Propietat, amb la col·laboració del contractista, la Documentació Final d'Obra, segons les modificacions i informació observades per ella mateixa o subministrades pel contractista

A continuació enumerem el llistat de documentació requerida per la recepció de l'obra, que haurà de ser gestionada per la Direcció Facultativa, amb la col·laboració del contractista. Aquesta documentació Final d'Obra s'entregarà en 1 únic document indexat en format PDF i en formats originals (dwg, tcq, doc,...) abans de la data de la signatura de l'Acta de Recepció de l'Obra, amb la següent documentació.

- Documentació referent a la prevenció de riscos laborals dels sistemes de manteniment i neteja d'especial risc.
- Certificació energètica d'obra finalitzada
- Legalització instal·lacions de Baixa Tensió
- Legalització instal·lacions tèrmiques
- Legalització instal·lacions de protecció contra incendis
- Butlletí instal·lació d'aigua
- Esquema de principi instal·lació elèctrica
- Esquema de principi instal·lació d'aigua
- Esquema de principi instal·lació contra incendis
- Esquema de principi instal·lació seguretat
- Esquema de principi instal·lació monitoratge
- Esquema principi instal·lació control i regulació
- Manual dels sistemes de gestió d'instal·lacions
- Manuals d'ús i manteniment
- Qüestionari d'inventari en format excel segons l'Annex VI – Manual realització qüestionari inventari.
- Pla de manteniment d'elements singulars
- Pla de neteja d'elements singulars
- Document as-built (1 còpia en format digital (format editable i pdf))
- Fitxes tècniques i certificats de tots els elements instal·lats, incloses les codificacions de color de totes les pintures.
- Documentació relativa al control de qualitat de l'obra executada
- Registres de calibrat d'aparells
- Manual d'ús i manteniment de totes les instal·lacions i equipaments
- Detall d'operacions especials de manteniment que pugui requerir l'edifici que es trobin per sobre de les periodicitats normatives o que requereixin operacions d'utilització de materials o equips especials.
- Llistat d'industrials i altres agents participants de l'obra amb dades de contacte



- Informe de l'Acta de Recepció de l'edifici per part de la Direcció Facultativa sense llista de repassos.

Clàusula 6. Requisit de gestió de residus acord amb el principi DNSH

L'adjudicatari redactarà un Estudi de gestió de residus de construcció i enderroc, que es desenvoluparà posteriorment en la generació d'un Pla de gestió dels residus de construcció i enderroc, conforme a allò establert al Reial Decret 105/2008, on s'acompliran, a més, les següents condicions.

- a. Almenys el 70% del pes dels residus de la construcció i l'enderroc no perillosos (excloent el material natural de categoria 17 05 04 de la Llista europea de residus establerta per la Decisió 2000/532/EC) generats en el lloc de construcció, es prepararà per la seva reutilització, reciclatge o valorització, incloses les operacions de reblert fent servir residus per substituir altres materials, d'acord amb la jerarquia de residus i el Protocol de gestió de residus de construcció i enderroc de la UE.
- b. Els operadors hauran de limitar la generació de residus en els processos relacionats amb la construcció i l'enderroc, de conformitat amb el Protocol de gestió de residus de la construcció i l'enderroc de la UE, tenint en compte les millors tècniques disponibles, i utilitzant l'enderroc selectiu per permetre l'eliminació i manipulació segura de substàncies perilloses. Hauran de facilitar la preparació per la reutilització i reciclatge d'alta qualitat mitjançant la retirada selectiva de materials, utilitzant sistemes de classificació disponibles per residus de construcció i enderroc. També s'establirà que l'enderroc es porti a terme preferiblement de forma selectiva, tot realitzant la classificació de forma preferent en el lloc de generació dels residus. En el cas de generar-se residus perillosos com l'amiant, aquesta hauran de ser retirats, emmagatzemats i gestionats a través dels gestors autoritzats pel seu tractament
- c. Les tècniques de construcció recolzaran la circularitat i, en particular, demostraran, amb referència a la ISO 20887, per avaluar la capacitat de desmuntatge o adaptabilitat dels edificis, per permetre la flexibilitat, reutilització i reciclatge

Per acreditar el compliment dels tres requisits, l'adjudicatari haurà d'aportar un informe signat per la DF de l'obra que haurà de contenir l'acreditació documental que els residus s'han destinat a preparació per la reutilització, reciclat o valorització en gestors autoritzats, i que compleix el percentatge fixat del 70%. Aquest fet s'acreditarà a través dels certificats dels gestors de residus, que, a més, inclourà el codi LER dels residus entregats per poder comprovar la separació realitzada en l'obra. També s'inclourà el certificat relatiu als residus perillosos generats, encara que no computen per l'objectiu del 70%

El contractista es compromet a aportar els certificats de la correcta gestió de cada tipus de residus, segons el projecte. La Propietat no certificarà cap partida de gestió de residus sense el corresponent certificat de l'abocador o el gestor de residus autoritzat, que concordi amb els volums i tipologies de residus gestionats.

Clàusula 7. Criteris de la informació gràfica

Els tècnics de la DSEM proporcionaran a l'inici del projecte informació gràfica, en un format específic, de les plantes d'intervenció i les seves instal·lacions. Aquesta informació entregada forma part de les bases d'informació i d'inventari dels mantenidors de l'edifici, i, al final de l'obra, cal que estigui actualitzada. Per aconseguir aquest objectiu, l'adjudicatari haurà d'entregar la informació gràfica del Projecte Executiu també en aquest format, que servirà, degudament evolucionada i complementada, com a base durant el seguiment d'obra, i com a part de la documentació final d'obra en el seu moment.

Aquesta informació gràfica inicial consta d'una sèrie d'arxius de CAD en format digital, dwg d'Autocad versió 13 o anterior, i segueix el següent format:

Base d'arquitectura (envolupant, estructura, tancaments i revestiments). Una per planta. Per la part del projecte que no afecti a les instal·lacions la base subministrada ha de ser la referència que l'adjudicatari ha de tenir en compte a l'hora d'introduir els canvis apareguts o



d'afegir les dades de materials. La base ha de ser només informativa per les obres únicament d'instal·lacions i no ha de ser modificada; per tant, la seva estructura de capes i blocs és irrellevant.

Sistemes d'instal·lacions. Una per planta. Per la part de l'obra que afecti a les d'instal·lacions, aquesta documentació subministrada serà la que caldrà fer servir com a punt de partida, i, per tant, caldrà donar-li continuïtat en forma i estructura. Els dibuixos contindran tots els sistemes d'instal·lacions a la vegada, superposats, i organitzats per capes. Cada un d'aquests dibuixos del sistema d'instal·lacions d'una planta hauran de tenir com a referència la base anterior d'arquitectura. En aquesta documentació s'hauran d'introduir els canvis apareguts o d'afegir les dades d'elements i sistemes d'inventari.

Detecció d'errades. Qualsevol element de la base documental que l'adjudicatari detecti que no coincideix amb la realitat, es comunicarà al promotor

L'adjudicatari s'encarregarà d'esmenar i complementar la documentació gràfica prèvia (únicament en l'àmbit de projecte) i convertir-la en documentació gràfica del projecte definitiu licitable, amb la identificació d'elements i models pertinent.

El conjunt d'aquesta informació gràfica del Projecte Executiu s'entregarà segons els criteris següents:

Estructura per plantes. La documentació gràfica estarà estructurada per plantes, de manera que cada planta de cada edifici ocuparà un únic arxiu de CAD. Per tant hi haurà per cada planta un arxiu de base d'arquitectura i un arxiu de sistemes d'instal·lacions.

Criteris de continuïtat amb les bases. La documentació dels sistemes d'instal·lacions ja contenen una estructura de capes i de blocs definida, que caldrà respectar. Caldrà, per tant, donar continuïtat de criteri a les capes existents, utilitzant-les per dibuixar les noves instal·lacions, sense crear-ne de noves i sense manipular les existents. També caldrà donar continuïtat de criteri als blocs, respectant i utilitzant en tot el possible els blocs ja creats o dotant als blocs de nova creació de característiques similars. Totes aquelles instal·lacions dibuixades de principi, que no es modifiquin i que l'adjudicatari consideri que han de figurar a la seva documentació, no es manipularan, per tal de poder ser reintegrades, a posteriori, en l'aplicació d'inventari.

Blocs d'inventari. Cada element d'un sistema o una instal·lació, susceptible de ser inventariat en un futur, vindrà representat per un bloc. Queden fora totes aquelles parts d'una instal·lació que defineixin un traçat, tals com canonades, tubs, conductes.... Aquelles parts gràfiques que no representin elements d'inventari no cal que segueixin les directrius de blocs d'inventari. Caldrà consultar amb els Serveis Tècnics, davant el dubte, quins elements són susceptibles d'inventariar o no. Per exemple, unitats, elements i maquinària de clima i ventilació, reixes, extintors i lluminàries, etc., seran inventariades. Interruptors d'encesa o preses de corrent no seran inventariades en un principi, i, per tant, no cal que els blocs que els representin tinguin atributs. Un conducte, una canonada o una safata de repartiment de cablejat mai seran inventariats, i, per tant, no cal que siguin ni tan sols blocs.

Cada un dels blocs nous que representin elements a inventariar, segons els criteris marcats anteriorment, ha de ser un bloc creat amb atributs, i ha de contenir com a mínim els següents.

- 1.ID
- 2.GAMMA
- 3.NREFERENCIA
- 4.MARCA
5. MODEL
- 6.CARACTERISTIQUES

Característiques dels atributs. Aquests atributs seran invisibles. El valor per defecte dels atributs estarà buit. El valor en cada una de les insercions dels blocs amb aquests atributs estarà buit. Els textos dels atributs podran pertànyer a qualsevol tipografia o tenir qualsevol col·locació en el bloc, ja que no s'imprimiran per defecte (són invisibles).



Característiques dels blocs: El grafisme dels blocs ha de ser senzill i esquemàtic. La simbologia ha d'intentar ser intel·ligible encara que el plànol no s'imprimeixi a l'escala per la qual ha estat dimensionada. El nom del bloc ha de ser aclaridor del seu contingut. Totes les entitats primitives que formen cada un dels blocs d'inventari han d'estar dibuixades, únicament, en la capa "0", en color "byblock" i en tipus de línia "byblock". Seran les insercions dels blocs les que hauran de pertànyer a la capa adequada, igual que la resta d'entitats del sistema.

Els blocs mai s'han d'explotar, ja que perden la seva potencialitat.

Criteris generals de color, capa i gruix. Tots els elements (blocs o altres entitats) d'un mateix sistema o instal·lació han d'estar dibuixats en color i gruix "bylayer" i en una mateixa capa, representativa de la gamma, família, sistema o instal·lació. Tots els sistemes de diferents instal·lacions han d'estar superposats i endreçats en capes.

Dimensió d'elements simbòlics. Les instal·lacions que simbolitzin elements en els que la seva dimensió és determinant, han d'estar dibuixats a escala real. És el cas de conductes de clima, no és desitjable que estiguin dibuixats amb una dimensió i etiquetats amb un text que marqui una dimensió diferent.

Clàusula 8. Documentació de seguiment PRTR

En el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), finançats amb fons de la Unió Europea – Next GenerationEU, s'han aprovat les bases i la convocatòria del Programa d'ajudes per a la Rehabilitació d'Edificis de Titularitat Pública per part del Ministeri de Transportes Movilidad y Agenda Urbana, en què l'Ajuntament de Barcelona ha presentat el projecte de Rehabilitació Integral de l'edifici de Serveis Editorials que ha estat concedit i formalitzat.

Aquesta convocatòria i el projecte presentat se circumscriuen en el marc de l'eix transició ecològica, amb la següent classificació:

- Política palanca I
- Component 2
- Inversió C2.I5
- Projecte "Programa de Impulso a la Rehabilitación de los Edificios Públicos para las Entidades Locales (PIREP local) Línia 1"
- Subprojecte "Rehabilitació Integral de l'edifici de Serveis Editorials"

del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançats amb fons de la Unió Europea – Next GenerationEU.

Dins dels requeriments de concessió d'aquesta ajuda cal portar a terme un pla de seguiment documental durant tot el procés d'obra, i la Direcció Facultativa liderarà aquest seguiment documental, preparant la documentació tècnica i econòmica necessària, sent recolzada puntualment per la Propietat i els tècnics de la DSEM

Aquest Pla de seguiment documental requereix que, pel control del compliment dels objectius i indicadors de monitorització marcats pel Ministeri, es comuniqui l'estat d'execució de les actuacions cada cop que superi una de les següents etapes, o cada 3 mesos si la durada de les mateixes fos superior a dit termini, i es remeti la documentació assenyalada

- Preparació de l'**Acta de comprovació del replanteig i inici**: Preparació del comunicat de la signatura.
- **Certificació trimestral de la direcció facultativa, de l'obra executada**: Es comunicarà l'import desglossat per tipus d'actuació, segons la classificació del plec PIREP, Ordre TMA/178/2022



- Preparació del document de declaració responsable del compromís de creació d'ocupació necessària per la realització de l'activitat, que es realitzarà amb personal contractat i afiliat a la Seguretat Social al territori nacional.

Un cop finalitzada cada actuació, es prepararà la documentació justificativa final de les mateixes que inclourà la següent documentació, sense perjudici que després del seu anàlisi es pugui sol·licitar documentació complementària, que també caldrà preparar:

- **Certificat final obra.** Preparació de la comunicació de la signatura.
- **Acta de Recepció de l'obra,** sense reserves, incloent la superfície rehabilitada.
- **Liquidació final.** Preparació de la comunicació de la signatura i el seu import.
- **Quadre resum del seguiment de les actuacions executades.**
- **Quadre resum amb la relació certificada de despeses**
- **Memòria final de l'obra executada i objectius aconseguits**
- **Certificat energètic d'obra finalitzada**
- Fotografies tant de l'estat previ de l'immoble com de l'actual, així com de la publicitat del MRR.
- Preparació de la declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts al PRTR.
- Preparació del requeriment d'identificació de contractistes i subcontractistes i la seva acreditació de la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de Administració Tributària o en el cens equivalent de l'Administració Tributària Foral en el cas de desenvolupar activitat econòmica i cessió dades contractista

No obstant, es podrà requerir l'aportació de qualsevol altra documentació justificativa addicional a l'exposada, per verificar l'efectiva adequació de l'actuació al objecte del seu ajut.

Es designa l'adjudicatari d'aquest contracte de serveis de "Direcció d'Obra, direcció d'Execució de les obres de reforma completa de l'edifici de la Impremta Municipal, i certificació energètica d'obra finalitzada, al passeig de la Zona Franca, 56-66, de Barcelona" com a persona **responsable del contracte**, a la qual correspon supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar que la prestació pactada es duu a terme correctament, **tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.**

A més de les obligacions previstes en la LCSP i en la clàusula 19 del plec de clàusules administratives particulars, a la persona responsable del contracte li correspondrà:

- **Supervisar el compliment de totes les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques en relació amb els principis transversals aplicables al PRTR.** En concret, i respecte d'aquest contracte, les seves obligacions seran les següents:
 - o **Respecte al Pla de mesures antifrau:**
 - Supervisar que el contractista i subcontractista/es tinguin un Pla de mesures antifrau i s'hagin adherit al Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament o ens dependent.
 - Que el contractista i subcontractista/es compleixin els deures i les obligacions del seu Pla de mesures antifrau i del Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament o ens dependent.
 - o **Fer un seguiment de les obligacions en matèria de comunicació, encapçalament i logotips.**
 - o **Fer un seguiment del compliment de les normes sobre la conservació de la documentació.**
 - o Fer el seguiment de que el contractista i subcontractista/es compleixen els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips en els termes que defineix el Manual de marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021, i la



nota informativa sobre el compliment dels requisits de comunicació en el marc dels fons europeus Next Generation EU de l'Ajuntament de Barcelona.

- Per controlar el compliment de les obligacions establertes en el plec de clàusules particulars administratives i de prescripcions tècniques **efectuar els requeriments d'informació al contractista i subcontractista/es**.
- Mantenir comunicació constant amb l'interlocutor designat pel contractista.
- Controlar que es presentin les declaracions d'absència de conflicte d'interessos de les persones que intervenen en el contracte.
- Realitzar una autoavaluació del procediment com a mínim una vegada cada any de vigència del contracte per assegurar el compliment dels principis transversals al PRTR.

Clàusula 9. Fites i objectius.

L'annex de la "Propuesta de Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España (CID)" assenyala, per la inversió C2 I5 del component 2, dintre de la taula B2 de fites, objectius, indicadors i calendari de seguiment i execució, els següents:

- Objectiu 36: **"Finalización de las renovaciones de edificios públicos, con una reducción media de al menos un 30 % de la demanda de energía primaria (al menos 290 000 m²)"**
- Indicador per l'objectiu: 290.000 m² pel Q4 del 2.024 (**data límit 30 de setembre de 2.024**)
- Descripció de l'objectiu: "Al menos 290 000 m² (acumulados) de edificios públicos renovados, con una reducción media de al menos un 30 % de la demanda de energía primaria. Los certificados finales de obra o las actas de recepción de obra (Comunidades Autónomas) o la documentación justificativa de cada municipio destinatario, tal y como se establece en el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, serán verificados al finalizar la obra. Para justificar el ahorro energético, se exigen certificados de eficiencia energética de las obras finalizadas, que luego se agregan para calcular el ahorro energético medio."

Clàusula 10. Criteris per l'acreditació i seguiment de les fites i objectius

L'annex de les Disposicions operatives o "Operational Arrangements between the Commission and Spain pursuant to Regulation (EU) 2021/241 (OA)" assenyala als Annexos I i II, per la inversió C2 I5 del component 2 el següent:

- Indicador de monitorització 36.1. "Convocatòries adjudicades per a la rehabilitació d'edificis públics, assolir, com a mínim, una reducció de la demanda d'energia primària del 30% de mitjana.
- Indicador quantitatiu. 230.000 m² al Q2 del 2.022.
- Mecanisme de verificació. **"Document resum que justifiqui degudament que l'objectiu (inclosos els elements rellevants de l'objectiu, tal com s'indica a la descripció de l'objectiu i de la mesura corresponent a l'annex CID) ha estat completament satisfet.**

Aquest document inclourà com a annex un full de càlcul amb les següents proves documentals i elements:

- a. demanda d'energia primària. **Certificats de rendiment abans i després de la renovació;**
- b. llista de renovacions individuals acabades que conté. **Per a cadascun d'ells fitxer amb codi d'eficiència energètica, certificats abans i després de l'actuació de renovació, especificant la CA/entitat local responsable de la renovació, la superfície de les renovacions en m², i l'estalvi d'energia primària aconseguit**
- c. **la mitjana ponderada de la reducció en la demanda d'energia primària no renovable** (utilitzant els m² de renovació per ponderar-la)
- d. **la relació de certificats finals d'obres, actes de recepció d'obres, o proves acreditatives equivalents emeses d'acord amb la normativa i legislació**



e. el tipus d'obres realitzat (d'acord amb la descripció de la mesura a l'annex CID).

A partir d'una mostra a seleccionar per la Comissió, s'han de presentar les següents proves documentals per a cadascuna de les unitats (actuacions de reforma) seleccionades:

- a. Referència a les actuacions individuals de renovació indicada al full de càlcul;
- b. Extracte de les especificacions de la subvenció, règim de finançament o impost incentiu que donen suport a l'acció de renovació;
- c. Superfície objecte de l'acció de reforma (m2);
- d. Còpia del certificat energètic de l'habitatge o de l'edifici no residencial abans de la renovació;
- e. Còpia del certificat energètic de l'habitatge o de l'edifici no residencial després de la renovació.

Segons l'article 8.3 de la "Orden TMA/178/2022, de 28 de febrero, por la que se aprueban las bases reguladoras de la concesión de ayudas para la rehabilitación de edificios de titularidad pública y la convocatoria para la presentación de solicitudes por el procedimiento de concurrencia competitiva en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia" poden determinar-se addicionalment altres indicadors de monitorització o objectius de gestió addicionals.

CLÀUSULA 11. Etiquetatge verd i etiquetatge digital.

L'**etiquetatge verd** fa referència a la contribució climàtica i mediambiental corresponent a la inversió del PRTR en que s'emmarquen les actuacions. A les presents ajudes (C2.I5) els hi correspon l'etiquetatge 026bis. Aquest etiquetatge porta associat una contribució climàtica del 100% i una contribució mediambiental del 40% (Annex VI Reglament (UE) 2021/241). De manera que totes les actuacions sota aquesta etiqueta contribueixen amb dits percentatges. Per tal que la contribució sigui màxima caldrà garantir únicament el compliment dels principis DNSH (el llinar ja expressat del reciclatge i reutilització mínims del 70% dels residus de construcció) i el compliment de l'objectiu de la intervenció (reducció del 30% d'energia primària)

En quant a l'**etiquetatge digital**, referit a la contribució del component a la transició digital, les actuacions que ocupen aquestes ajudes (C2. I5) no tenen assignat cap percentatge de contribució i, per tant, no disposen de cap condició establerta (Annex VII Reglament (UE) 2021/241)

Barcelona, gener de 2.023

Direcció de Serveis d'Edificis Municipals
Ajuntament de Barcelona