

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE de serveis de Direcció Facultativa d'obra de reforma completa a l'edifici del Passeig de la zona Franca, 56-66, a l'Ajuntament de Barcelona, Gerència de recursos, amb mesures de contractació pública sostenible i finançat amb Fons del Mecanisme del Pla de recuperació, transformació i resiliència de la Unió Europea – Next GenerationEU (d'ara endavant, PRTR) establert pel Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del PRTR i pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un instrument de recuperació de la Unió Europea per donar suport la recuperació per la crisi de la COVID-19, i regulat segons el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el mecanisme de recuperació i resiliència.

TRAMITACIÓ ordinària

OBERT SIMPLIFICAT (art. 159, apartats 1 al 5 LCSP)

Codi de	23001007	Descripció contracte	Serveis de direcció facultativa d'obra de reforma completa a l'edifici del Passeig de la zona Franca, 56-66, a l'Ajuntament de Barcelona
----------------	-----------------	-----------------------------	--

Import Pressupost base	45.012,00 euros	Tipificació contracte		Codi CPV	71318000-0 Serveis d'assessorament i consultoria en enginyeria.
------------------------	-----------------	------------------------------	--	-----------------	--

*Òrgan de contractació	La Gerència de Recursos, en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 15.06.2019
-------------------------------	--

*Departament econòmic	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos
------------------------------	--

*Òrgan destinatari	Direcció de Logística i Manteniment
---------------------------	-------------------------------------

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte i Pla mesures antifrau	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte.....	7
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.....	7
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.....	7
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	8
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència	8
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.....	11
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	13

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	17
Clàusula 11. Mesa de contractació.....	21
Clàusula 12. Obertura de les proposicions	22
Clàusula 13. Adjudicació del contracte	22
Clàusula 14. Garantia	24
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	25
Clàusula 16. Execució del contracte.....	25
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista	26
Clàusula 18. Revisió de preus	26
Clàusula 19. Responsable del contracte	26
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.....	28
Clàusula 21. Modificació del contracte.....	32
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	33
Clàusula 23. Subcontractació.....	34
Clàusula 24. Cessió del contracte	34
Clàusula 25. Demora en les prestacions	34
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	35
Clàusula 27 Indicadors d'alerta de prevenció del frau en la contractació.....	39
Clàusula 28. Resolució del contracte.....	40
Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors	41
Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos.....	42
Clàusula 31. Canal de denúncies: Bústia ètica i de bon govern.....	44

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte i Pla mesures antifrau

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és l'execució de serveis de direcció facultativa d'obra de reforma completa a l'edifici del Passeig de la zona Franca, 56-66, a l'Ajuntament de Barcelona.

La direcció facultativa objecte d'aquest contracte **desenvoluparà les funcions descrites als articles 12 i 13 de la Llei 38/1999**, de 5 de novembre, "de Ordenación de la Edificación", referents a les funcions del director d'obra i del director d'execució d'obra. Aquestes funcions seran obligatòriament desenvolupades per l'adjudicatari.

- a) **la direcció d'obra**, que és la direcció del desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics i urbanístics, de conformitat amb el projecte, la llicència d'edificació i les condicions del contracte, i
- b) **la direcció de l'execució de l'obra**, que és la direcció de l'execució material de l'obra i el control qualitatiu i quantitatiu de la construcció i la qualitat del que s'ha edificat.

La direcció facultativa objecte d'aquest contracte **controlarà les condicions d'execució de les obres, tal i com queden descrites a l'article 7 del CTE part I**, "Condiciones en la ejecución de las obras", estructurades en els subarticles:

- 7.1 Generalidades,
- 7.2 Control de recepción en obra de productos, equipos y sistemas,
- 7.3 Control de ejecución de la obra
- 7.4 Control de la obra terminada"

El projecte té el component 2, la inversió C2.15 Projecte "Programa de Impulso a la Rehabilitación de los Edificios Públicos para las Entidades Locales (PIREP local) Línia 1" i el subprojecte "Rehabilitació Integral de l'edifici de Serveis Editorials" i l'actuació de conformitat amb els principis específics d'execució del Pla de conformitat amb l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

Cal indicar que les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

- El cost de la fabricació o producció.
- La utilització i el manteniment.
- Manufactura de productes/servei/subministrament/obra.
- Retirada, eliminació o reaprofitament dels residus.
- Condicions laborals en les diferents fases del cicle productiu.
- Els costos d'utilització, com els consums energètics i altres recursos.
- Tones de CO₂ durant tot el cicle productiu (punts 1 a 11).

En aquest sentit, qualsevol millora social o ambiental vinculada de forma directa a qualsevol fase de l'execució d'aquest cicle de vida esdevé una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte a fi que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

S'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

De caràcter social:

- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.

De caràcter ambiental:

- Les obligacions relatives a no causar dany significatiu al medi ambient (DNSH) previstes en la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques.
- La contribució del contracte a la transició ecològica o a la acció pel clima inclou en la clàusula 11 del plec de prescripcions tècniques del projecte d'obres la referència a l'etiquetatge verd i l'etiquetatge digital.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa, i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament i

al que estableix el Reial Decret Llei 36/2020 de 30 de desembre per el que s'aproven mesures urgents per la modernització de les Administracions Públiques i per la execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència d' Espanya aprovat per el Consell 6 de Juliol de 2021, RUE 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 per el que s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i altres disposicions com l'Ordre HFP/130/2021, de 29 de setembre per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i de l'Ordre HFP/1031/2021 de 29 de setembre per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del sector Públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència, així com pel Pla de de Mesures Antifrau i Anticorrupció, de l'Ajuntament de Barcelona aprovat per la Comissió de Govern en sessió de 3 de febrer de 2022 i comunicat al Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió de 25 de febrer de 2022, incloent-hi el conflicte d'interessos.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, la documentació complementaria annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pel Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i pel Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre contractació pública sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril.

3.-Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Barcelona.

És d'aplicació a aquest contracte, de manera supletòria, el Pla de mesures antifrau aprovat per la Comissió de Govern en sessió de 3 de febrer de 2022 i comunicat al Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió de 25 de febrer de 2022, que conté un procediment per abordar els conflictes d'interessos, frau i corrupció juntament amb la seva Declaració Institucional.

El contractista que resulti adjudicatari i el/s subcontractista/es que directament o indirectament tinguin relació amb aquest contracte hauran d'aportar, prèviament a la formalització del contracte, el seu propi Pla de mesures antifrau.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 45.012,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

37.200,00 euros, **pressupost net**

7.812,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit **(IVA)** al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es aplicació/ns pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net €	% IVA	Import IVA €	Import total €
2023	63818	93314	0705	21.257,14	21	4.464,00	25.721,14
2024	63818	93314	0705	15.942,86	21	3.348,00	19.290,86
Total				37.200,00	21	7.812,00	45.012,00
Pressupost base							45.012,00

El pressupost net, d'acord amb els preus de mercat es desglossa de la manera següent ¹:

	Tècnic	Quantitat	Unitari mensual €	Dedicació	Durada mesos	Total €
Costos directes	Tècnic núm. 1	1	4.846,33	20%	15	14.539,00
	Tècnic núm. 2	1	4.846,33	20%	15	14.539,00
	Tècnic núm. 3	1	4.325,53	10%	12	5.190,64
	Subtotal					34.268,64
Costos indirectes (despeses grals. estructura+benefici industrial)						2.931,36
Total sense IVA						37.200,00
IVA						7.812,00
Total amb IVA						45.012,00

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el conveni col·lectiu de treball de la indústria de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona.

Els imports salarials fixats al conveni sectorial són els que regeixen durant l'execució del contracte, i als efectes de determinar ofertes anormals. El fet de no aplicar el conveni sectorial comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni col·lectiu de treball de la indústria de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i considerant el nombre d'hores de dedicació per categoria:

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.
Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

	Tècnic	Quantitat	Preu hora €	Hores	TOTAL €
Costos directes	Enginyer Industrial	1	33,50	434	14.539,00
	Arquitecte	1	33,50	434	14.539,00
	Arquitecte Tècnic	1	29,90	173,6	5.190,64
	Subtotal				34.268,64
Costos indirectes					2.931,36
Total sense IVA					37.200,00
IVA					7.812,00
Total amb IVA					45.012,00

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

D'acord amb el que estableix l'article 39 del Reial Decret Llei 36/2020 de 30 de desembre pel qual s'aproven les mesures urgents per la modernització de la Administració Pública i per a l'execució del PRTR i la Disposició Addicional 3a de la LCSP, es podran tramitar anticipadament expedients de contractació d'exercicis posteriors, arribant a la fase de formalització del contracte finançat amb Fons del Mecanisme del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència de la Unió Europea –Next GenerationEU (PRTR), sigui quin sigui l'instrument o negoci jurídic utilitzat per a tal fi, sempre i quan s'hagi aprovat definitivament la resolució d'atorgament definitiu de la subvenció del subprojecte, programa, ajut específic finançat amb Fons Europeus.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 44.640,00 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE modificacions previstes	SUMA
2023	21.257,14	4.251,43	25.508,57
2024	15.942,86	3.188,57	19.131,43
TOTAL	37.200,00	7.440,00	44.640,00

3.- Finançament: Aquest contracte està finançat amb fons del Mecanisme del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència de la Unió Europea –Next GenerationEU- establert pel Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per la modernització de la Administració Pública i per l'execució del PRTR i pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell de 14 de desembre de 2020 pel qual s'estableix un instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport la recuperació per a la crisi de la COVID-19, i regulat segons el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència. Es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, de l'Oficina de Lluita Antifrau, del Tribunal de Comptes Europeu i de la Fiscalia Europea.

Finançat amb Fons Next Generation segons el Component 2 Inversió 5 i Objectiu CID 36 (Reducció mitja mínima d'un 30% de la demanda d'energia primària).

Es deixa constància de l'absència de doble finançament del contracte.

Codi de subprojecte al CoFFEE: C02.I05.P02.PROVISIONAL.S576 - C2I5PL/22/00282

Clàusula 3. Durada del contracte

El contracte entrarà en vigor el dia de la signatura de l'acta d'inici de les obres. La durada total es calcularà en funció del termini d'execució real de les obres de la següent manera:

- El termini inicial d'execució de les obres és de 60 setmanes.
- L'adjudicatari de les obres, en la seva oferta de licitació, pot ofertar una reducció de termini d'execució, que queda delimitada a dos trams possibles:
 - Termini total d'execució d'obra de 55 setmanes.
 - Termini total d'execució d'obra de 50 setmanes.

Per tant, el termini d'execució real de les obres pot ser de 60 setmanes, o bé 55 setmanes, o bé 50 setmanes, en funció de l'oferta de l'empresa que resulti adjudicatària de les obres.

La durada total del present contracte de serveis serà superior en **4 setmanes** al termini d'execució real de les obres.

La durada total del present contracte de serveis queda delimitada entre la data d'inici de les obres, i 4 setmanes més tard de la data de l'acta de recepció definitiva de les obres.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de Recursos. L'adreça de correu electrònic habilitada per a les consultes tècniques i administratives és exclusivament **contractacio_recursos@bcn.cat**.

La data límit per sol·licitar documentació complementària, informació addicional i/o aclariments sobre els plecs serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat ordinari previst als apartats 1 a 5 de l'article 159 de la LCSP, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, amb les especificacions del RDL 36/2020 de 20 de desembre pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de la Administració Pública i per a la execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

3. La present licitació no està subjecta a regulació harmonitzada atès que el valor estimat del contracte és inferior als llindars establerts a l'article 22 de la LCSP.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant. A l'anunci s'indica que es tracta d'un projecte finançat amb fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

És obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic, a la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència.

També es considerarà admissible la proposició de la empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes. Aquest fet s'acreditarà amb l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emesa pel Registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en la clàusula 30 d'aquest PCAP, pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 de la LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 de la LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de **66.000,00** euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **40.000,00 euros**.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV, o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de

la seva constitució inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat, que a continuació es detallen.

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat haurà d'estar integrat per un equip mínim de treball de 3 persones i hauran de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

-Tècnic/a número 1. Un/a (1) tècnic/ca competent, que serà el/la director/a d'obra. Desenvoluparà les tasques de lideratge de direcció facultativa, gestionarà el seu equip, i serà el contacte directe amb les persones responsables del contracte. Tindrà les següents característiques:

- Enginyer, enginyer tècnic, arquitecte o titulació equivalent, segons allò prescrit a la Llei 38/1999, d'Ordenació de l'Edificació, a l'article 12.
- Més de 6 anys d'experiència en direccions facultatives de qualsevol tipus.
- Dedicació mínima del 20% de jornada ordinària amb un horari de 8 hores setmanals.

-Tècnic/a número 2. Un/a (1) tècnic/a competent, que serà el/la director/a d'execució d'obra. També desenvoluparà les tasques de direcció facultativa en allò referent a les partides d'obra civil arquitectura, i tindrà les següents característiques:

- Enginyer, enginyer tècnic, arquitecte, arquitecte tècnic o titulació equivalent, segons allò prescrit a la Llei 38/1999, d'Ordenació de l'Edificació, a l'article 13.
- Més de 6 anys d'experiència en direccions facultatives de qualsevol tipus
- Dedicació mínima del 20% de jornada ordinària amb un horari de 8 hores setmanals.

-Tècnic/a número 3. Un/a (1) tècnic/a competent per desenvolupar les tasques de suport a la direcció facultativa, per complementar la feina de la D.F. i gestionar contractacions amb companyies subministradores, amb les següents característiques:

- Enginyer, enginyer tècnic, arquitecte, arquitecte tècnic o titulació equivalent.
- Més de 5 anys d'experiència en direccions facultatives de qualsevol tipus.
- Dedicació mínima del 10% de jornada ordinària amb un horari de 4 hores setmanals."

Qualsevol canvi de qualsevulla de les figures tècniques, s'haurà d'avisar a la persona responsable del contracte a l'Ajuntament amb una antelació de 15 dies i haurà de complir els requisits mínims de titulació i experiència exigits a la solvència.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

- Les condicions i requisits establerts en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en un únic sobre electrònic.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdors dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Sobre únic

El sobre electrònic ha de contenir:

1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>.

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari, així com la declaració responsable de l'annex 1. A més, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte (annex UTE).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i en la declaració responsable annex 1 i presentar altre DEUC separat i altre declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. Declaració responsable, segons model Annex 1

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, una **declaració responsable (inclosa en l'annex 1) manifestant alternativament**, que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el [perfil de contractant](#) de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

La declaració responsable (continguda a l'annex 1) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

- no realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- no intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats

i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre (continguda a l'annex 1).

3. La Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) de l'empresa/entitat licitadora segons model Annex 2.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Quan acrediti la presentació de la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponents mitjançant la presentació del acusament de rebut del Registre corresponent i la declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva, la mesa requerirà a la empresa licitadora per que justifiqui documentalment els aspectes relatius a la seva aptitud per contractar següents:

- Que la empresa està degudament constituïda.
- El signant de la proposició ostenta poder suficient per formular la oferta.
- La empresa ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o classificació corresponent en el seu cas.
- La empresa no està sotmesa en cap prohibició de contractar.

4. Oferta econòmica

El sobre electrònic també ha de contenir **l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 10.**

En annex 3 s'adjunta el model d'oferta.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per l'empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

El termini per a la presentació de la documentació exigida serà com a mínim de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

La data límit per sol·licitar documentació complementària, informació addicional i/o aclariments sobre els plecs serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

El límit horari per presentar les ofertes serà les 23:59 h del darrer dia establert com a data final del termini.

Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta **es farà exclusivament** a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web:
<http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, **prèvia alta**, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica *si garantia provisional afegir* ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

6. La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: *treure o afegir si escau*

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació /l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: **contractacio_recursos@bcn.cat** amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

- **MESURA SOCIAL**

-

- 1. Oferta econòmica**

- **MESURA SOCIAL.**

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de **35 punts**.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#)

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, s'exclouran del procediment.

- **Criteri d'experiència professional d'un tècnic de l'empresa licitadora, com a Director d'Obra en obres similars. Ponderació: fins a un màxim de 45 punts.**

L'empresa licitadora, per acreditar l'experiència professional del tècnic proposat com a Director de l'Obra, haurà de presentar obres similars (1), finalitzades en els darrers deu (10) anys. on aquest tècnic hagi estat Director d'Obra.

L'experiència professional no serà entesa en cap cas com la d'una empresa, sinó com la d'un tècnic concret (el mateix en totes les experiències aportades), actuant en nom de l'empresa licitadora, identificat amb el seu nom i el seu número de col·legiat professional.

El licitador formularà l'oferta d'experiència d'acord amb la Taula 1:

TAULA 1. TAULA PER OFERTAR L'EXPERIÈNCIA EN DIRECCIONS D'OBRA SIMILARS EN OBRES DE REFORMA		
NOM DEL TÈCNIC DEL QUAL ES VALORA L'EXPERIÈNCIA (el mateix en totes)	CARACTERÍSTIQUES DE L'OBRA PRESENTADA	E1 NÚMERO D'EXPERIÈNCIES PROFESSIONALS ACREDITADES (MÀXIM 3 EN TOTAL)
Tècnic col·legiat número (-)	Direcció d'Obra similar (1) en obres de reforma (2)	-

(1) Similar: Direcció d'Obra en obres de reforma (2), realitzada sobre l'obra completa, i no la realitzada únicament sobre una parcialitat de l'obra com les instal·lacions.

(2) Obres de reforma: Obres de reforma en edificis terciaris, de superfície útil igual o superior a 1.000 m² i adjudicades per un PEC igual o superior a 1.200.000 euros (IVA inclòs). en les quals s'hagi tramitat una nova escomesa elèctrica.

El licitador omplirà la columna "NÚMERO D'EXPERIÈNCIES PROFESSIONALS ACREDITADES (MÀXIM 3 EN TOTAL)" posant 0, 1, 2 ó 3.

Es presentaran un màxim de tres (3) Direccions d'Obra. En el cas que es presentin més de tres (3) Direccions d'Obra només es valoraran les tres primeres en l'ordre d'aparició en el sobre.

En el cas que es presentin Direccions d'Obra de més d'un tècnic, només es valoraran les del tècnic majoritari dins de les tres primeres en l'ordre d'aparició en el sobre.

Per acreditar l'experiència s'haurà d'aportar, per a cada experiència professional concreta, un certificat de bona execució, El certificat estarà signat pel client o promotor. Ha de contenir les dades i signatura del promotor. El certificat ha d'especificar que el tècnic ha estat el director d'obra que es vol acreditar i les característiques principals (nom del projecte, localització, tipus d'edifici, l'any de finalització de les obres, PEC (sense IVA), i la seva superfície útil). A manca d'aquest certificat es podrà presentar una declaració responsable signada pel tècnic i per l'empresa licitadora que contingui les mateixes dades indicades en el paràgraf anterior pel certificat.

A més, caldrà presentar una declaració responsable, signada pel tècnic que hagi portat a terme les Direccions d'Obra que figuren a la "Taula 1", i signada també per l'empresa licitadora, per la qual es comprometen a que aquest tècnic sigui el Director de l'Obra i tècnic número 1 de l'equip mínim de treball que formi la Direcció Facultativa contractada de les obres.

La manca de qualsevulla d'aquestes acreditacions invalidarà l'experiència professional, per no considerar-se acreditada i puntuarà "0".

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment l'acreditació formal sobre qualsevol aspecte de la informació aportada per tal de verificar la veracitat de les dades aportades, àdhuc demanat directament informació a les Administracions i/o clients corresponents.

Fórmula de càlcul de la puntuació:

La puntuació de l'oferta d'experiència del licitador en direccions facultatives similars en obres d'instal·lacions serà el resultat de fer la següent operació:

$$P_i = E_1 \times 15$$

Essent:

P_i: Puntuació total d'aquest criteri

E₁: Número d'experiències ofertades

S'adjunta model d'oferta Annex 3

- Criteri de presentació d'una memòria de mesures per la millora del procediment de seguiment documental, 20 punts

La direcció facultativa objecte del contracte està composta, segons l'apartat "treballs inclosos" del plec de prescripcions tècniques (PPT) per la direcció d'obra i la direcció d'execució.

Per a aquest criteri de valoració, el licitador presentarà una descripció detallada del procés de seguiment documental durant la direcció d'execució les obres.

Aquesta memòria haurà de tenir una extensió de tres pàgines a una sola cara en format DIN A4 amb un mínim de lletra de mida 9 i espai simple d'una font llegible a aquesta mida i espaiat entre paràgraf simple.

Aquesta memòria ha d'estar estructurada de manera que, com a mínim, es detallin els sis (6) punts següents:

1. el procés de **validació prèvia de materials**, mitjançant una fitxa d'aprovació signada per cada material (el model de la fitxa d'aprovació s'inclou al projecte)
2. l'estudi i contrast **d'alternatives a materials o maquinària**, amb un temps de validació ràpid.
3. l'estudi d'**altres solucions de projecte** davant la necessitat de petites variacions provocades per imprevistos d'obra, tals com modificacions de solucions constructives, recàlculs de seccions, velocitats o cabals, amb un temps de validació ràpid.
4. el procés de **verificació de la posada en obra** de tots els materials, comprovant que coincideixin amb la fitxa aprovada.
5. el procés de **verificació del muntatge** en obra i posta en marxa dels elements, sistemes i materials d'obra.
6. el procés de **posada en servei** de tots els sistemes d'instal·lacions implicats, amb la descripció d'un **pla d'inspecció**, per punts.

Per la presentació d'aquesta memòria detallada, estructurada en els sis punts anteriors, es concedirà una puntuació de 20 punts.

Si no s'aporta memòria estructurada en els sis punts anteriors es valorarà aquest criteri amb 0 punts.

Puntuació màxima total: 100 punts

VISITA A LES INSTAL·LACIONS PER REDACCIÓ D'OFERTES

Donades les característiques de l'espai on s'han d'executar els treballs es facilitarà un dia de visita a les instal·lacions per poder observar-les in-situ i realitzar l'estudi de l'oferta amb coneixement de les particularitats concretes. Es considera de vital importància que els licitadors puguin conèixer la realitat física dels espais, en concret particularitats sobre accessos i passos, que no són fàcils d'identificar a la documentació escrita i gràfica que compona el plec tècnic. El dia de visita s'informarà al perfil del contractant amb anterioritat.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V de la LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. Les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb

discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: l'alcaldeessa o persona en qui delegui.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sr. Jordi Cases i Pallarès, Secretari general	1. El/la Secretari/ària Delegat/da, Sra./Sr. Maribel Fernández Galera, Antonio Escalante Cruces, Josepa Rico Orea, Ana Ballano Aleña, Francisca López Vilaplana, Lurdes Padró Mir i/o Elisabet Arenas Nuñez*.
2. Sr. Antonio Muñoz i Juncosa, Interventor General	2. L'interventor/a en qui delegui l'interventor General en el seu cas
3. Sr. Albert Giné Borràs, director de Direcció de Serveis d'Edificis Municipals de la Gerència de Recursos (DSEM).	3. Sra. Sònia Lobaco Poyatos, la cap del Departament de Manteniment i Obres de la DSEM.
4. Sr. Carlos Díez Rodríguez, cap de Servei d'Obres i Projectes de la DSEM.	4. Sra. Marta Turmo Quilez, la tècnica del Servei d'Obres i Projectes de la DSEM.

() personal interí, en cas que no fos possible personal funcionari a la Gerència que disposés de la delegació de Secretari general per tal de ser vocal de mesa.*

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb l'Ordre HPF/1030/2021, de 29 de setembre, i amb caràcter obligatori, els membres de la Mesa de Contractació i del Comitè d'Experts o organisme tècnic hauran de subscriure una Declaració d'absència de conflictes d'interès (DACI); ho podran dur a terme a l'inici de la sessió per part de tots els integrants, i es farà constar en l'Acta.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

Aquest contracte està subjecte a l'ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments d'adjudicació de contractes que executin el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i afecta als òrgans de contractació i òrgans d'assistència que participen en els procediments de contractació. Així mateix també afecta a les persones físiques i jurídiques que han presentat ofertes en aquest procediment d'adjudicació.

D'acord amb el que preveu l'esmentada Ordre, el procediment d'identificació de risc de conflicte d'interès tindrà lloc un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes i abans de l'obertura del sobre electrònic, una vegada s'ha obtingut la relació de les licitadores que han presentat oferta a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, tal i com preveu la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona del procediment de conflicte d'interessos.

A l'annex 2 d'aquest Plec, s'estableix el model de la declaració d'absència de conflicte d'interès que haurà de ser degudament complimentat pels licitadors.

En el supòsit que l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) indiqui que no disposa de la informació de titularitats reals de la persona física o jurídica objecte de consulta, serà requerida per l'òrgan de contractació per tal que acrediti la seva titularitat real en el termini màxim de 5 dies hàbils a comptar des de la comunicació del requeriment. En el cas que no aporti la informació requerida en aquest termini serà exclosa del procediment.

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'obertura del sobre electrònic es podrà realitzar en acte públic, si la mesa no decideix el contrari, atès que està previst que en la licitació es puguin utilitzar mitjans electrònics. La data i lloc s'informarà, en el seu cas, en l'anunci de licitació en el perfil de contractant

Finalitzada l'obertura, la mesa de contractació procedirà a l'avaluació total de les ofertes i atorgament de puntuació total. Realitzarà la proposta d'adjudicació a la que hagi obtingut màxima puntuació i verificarà en els registres que es detallen en la clàusula 7 els requisits de capacitat, solvència i habilitació professional i requerirà documentalment els que no hi figurin en els mateixos.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'adjudicarà en el termini màxim de 3 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.

També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- La declaració indicant el personal tècnic o organismes tècnics, estiguin o no integrades en l'empresa, dels quals disposa per a l'execució de les obres, acompanyada de la documentació justificativa corresponent (titulacions i experiència laboral).

L'acreditació d'aquesta solvència tècnica i/o professional es durà a terme mitjançant la presentació d'una declaració responsable que contingui una relació nominal de les persones que executaran el contracte, aportant, per cadascuna d'elles, la documentació acreditativa de la seva titulació professional o acadèmica i de la seva experiència professional. Per a l'acreditació de l'experiència professional, s'haurà d'aportar una

relació dels serveis que han executat, indicant les tasques desenvolupades, la data d'inici i finalització de l'obra, i el nom de l'empresa o entitat per la qual hagin treballat.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels **7 dies hàbils** a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònica.

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment mitjançant comunicació electrònica.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada, de conformitat amb l'article 16.1.h) del Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, i el RDL 36/2020 en la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i penalitzarà a l'empresa que ha retirat l'oferta segons les previsions de l'article referit.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el [perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte](#)

Clàusula 16. Execució del contracte

La durada de les prestacions serà de 64 setmanes a comptar des de la data de signatura de l'acta d'inici de les obres o d'una durada inferior en funció de la millora proposada per l'adjudicatari del contracte d'obres.

Els treballs objecte d'aquest contracte pròpiament s'hauran d'executar seguint el les directrius marcades al Plec de Prescripcions Tècniques i al Projecte d'obres i en base a la planificació presentada per l'adjudicatari i que la propietat haurà de validar.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat a la persona responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic **contractacio_recursos@bcn.cat** el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on el contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

-Aportar prèviament a la formalització del contracte la següent informació:

- Pla de Mesures Antifrau de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/ses subcontractades.
- Presentar la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/ses subcontractades, segons model que s'adjunta com a Annex 4.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

La tramitació corresponent per a l'abonament de les prestacions a l'empresa contractista s'efectuarà de forma general seguint les prescripcions dels articles 198 i 199 LCSP.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades en el període trimestral. L'import serà el resultant d'aplicar la proporcionalitat del temps del contracte executat respecte al termini complet del contracte.

La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0007014.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa el Sr. Carles Díez Rodríguez, cap de servei d'Obres i Projectes de la Direcció de Serveis d'Edificis Municipals, com a persona responsable del contracte, a la qual correspon amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Supervisar el compliment de totes les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques en relació als principis transversals aplicables al PRTR. En concret i respecte a aquest contracte les seves obligacions seran:
- Fer un seguiment i control del compliment de les fites i objectius previstos en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- Demanar al contractista i revisar els informes de seguiment dels compromisos assumits en matèria d'etiquetat verd i digital.

Respecte al Pla de Mesures Antifrau:

- Supervisar que el contractista i subcontractista/es tinguin un Pla de Mesures Antifrau i s'hagin adherit al Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament o Ens Dependent.
- Que el contractista i subcontractista/es compleixin els deures i obligacions del seu Pla de Mesures Antifrau i del Pla Mesures Antifrau de l'Ajuntament o Ens Dependent.

- Fer el seguiment que el contractista i subcontractista/es compleixen els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips en els termes que defineix el Manual de marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021, i la nota informativa sobre el compliment dels requisits de comunicació en el marc dels fons europeus Next Generation EU de l'Ajuntament de Barcelona.
- Fer un seguiment del compliment de les normes sobre la conservació de la documentació.
- Per controlar el compliment de les obligacions establertes en el plec de clàusules particulars administratives i de prescripcions tècniques efectuar els requeriments d'informació al contractista i subcontractista/es.
- Mantenir constant comunicació amb l'interlocutor designat pel contractista.
- Controlar que es presentin les Declaracions d'Absència de Conflicte d'Interessos de les persones que intervenen en el contracte.
- Realitzar una autoavaluació del procediment una vegada al menys cada any de vigència del contracte per tal d'assegurar el compliment dels principis transversals al PRTR.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a incompliment molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.X De caràcter ambiental

2.- De caràcter ambiental:

De caràcter ambiental:

-Les obligacions relatives a no causar dany significatiu al medi ambient (DNSH) previstes en la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques.

La contribució del contracte a la transició ecològica o a la acció pel clima inclou en la clàusula 11 del plec de prescripcions tècniques del Projecte d'obres, la referència a l'etiquetatge verd i l'etiquetatge digital.

L'empresa contractista un cop formalitzat el contracte, haurà de presentar novament la Declaració d'Absència de Conflictes d'Interessos (DACI), que s'adjunta com Annex 2. El no compliment d'aquesta obligació és una causa de resolució del contracte.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- A presentar els informes de seguiment de les fites i objectius en els terminis previstos a la clàusula 9 del plec de prescripcions tècniques particulars del projecte d'obres.
- A presentar els informes de seguiment dels compromisos assumits en matèria d'etiquetatge verd i digital previstos en la clàusula 11 del plec de prescripcions tècniques particulars del projecte d'obres.

Altres obligacions :

Presentar els informes de seguiment de les fites i objectius en els terminis previstos a la clàusula 9 del plec de prescripcions tècniques particulars del projecte d'obres.

Presentar els informes de seguiment dels compromisos assumits en matèria d'etiquetatge verd i digital previstos en la clàusula 11 del plec de prescripcions tècniques particulars del projecte d'obres.

Aportar prèviament a la formalització del contracte la següent informació:

- Pla de Mesures Antifrau de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/ses subcontractades.
- Presentar novament la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/ses subcontractades (Annex 2)
- Obligacions d'informació:
 - Presentar una declaració responsable amb :
 - NIF de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/es subcontractades
 - Nom o raó social de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/es subcontractades
 - Domicili fiscal de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/es subcontractades
 - Presentar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons: Nom del destinatari dels fons, en el seu cas data de naixement en concepte d'ajuts o per la condició de contractista o subcontractista/tes.
 - Acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades per donar compliment al que es preveu en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (Annex 4)
 - Declaració responsable relativa al compromís del compliment dels principis transversals establerts en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i que poguessin afectar l'àmbit objecte de gestió (Annex 5)
 - Declaració responsable relativa al compromís del compliment de les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu al medi ambient (DNSH) previstes en la clàusula 12 del plec de prescripcions tècniques (Annex 6).
 - Acreditació de la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de la Agència Estatal de l'Administració Tributaria o en el Cens equivalent de

l'Administració Tributaria Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

- Obligació de l'accés a la informació i conservació d'aquesta per part de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/es subcontractades
 - Lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.
 - Complir les normes sobre la conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- Complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logos en els termes que defineix el Manual de marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021, i la nota informativa sobre el compliment dels requisits de comunicació en el marc dels fons europeus Next Generation EU de l'Ajuntament de Barcelona, i que es concreten en:
 - Incorporació del logotip oficial i emblemes en les actuacions de comunicació relacionades amb l'execució del contracte i en tota la documentació relacionada amb els expedients.
 - Quan es mostri en associació un altre logotip, l'emblema de la UE s'ha de mostrar al menys de manera tan prominent i visible com els altres logotips. L'emblema ha de quedar diferent i separat, i no podrà modificar-se incloent-hi altres marques visuals o text. A part de l'emblema no es pot utilitzar cap altra identitat visual o logotip per destacar el suport de la UE.
 - Qualsevol activitat de comunicació o difusió haurà d'utilitzar informació fidedigna.
 - Designar un interlocutor amb l'Ajuntament en l'àmbit d'aquest contracte.
- El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.
- Atendre i contestar als requeriments del responsable del contracte en compliment de les obligacions establertes en el plec de clàusules particulars administratives i tècniques.

A més:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- d. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics,

sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 de la LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- f. Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- g. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.
- h. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
- i. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- j. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- k. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar, amb indicació de les prestacions a subcontractar, la identitat del/s subcontractista/es i la justificació de la seva aptitud, o en el seu cas classificació, per dur-ne a terme l'execució. Un cop signat/s, haurà d'aportar-lo/s dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- l. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.

II) Redactar un informe sobre l'estat de les obres dins el termini dels quinze dies naturals anteriors a la finalització del termini de garantia del contracte d'obres.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del

contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

Tal i com estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, amb relació a l'article 10 de l'Ordre HPF 1030/2021 un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

Atès que existeix una clara i directa relació entre la durada del present contracte de serveis de Direcció Facultativa i el termini d'execució de les obres associades, en el cas que el contracte d'obres quedi modificat per causes admeses en el seu Plec, aquesta modificació del contracte d'obres condicionarà també la modificació del present contracte de serveis, de la següent manera:

- Si qualsevulla de les modificacions d'obra previstes al seu contracte, incloses aquelles modificacions necessàries per aplicar mesures correctores per possibles incompliments sobre el tractament mínim del 70% dels residus de l'obra o l'incompliment de l'objectiu de reducció del 30% de demanda d'energia primària, suposa una ampliació temporal del contracte que afecta al termini d'execució de les obres, el present contracte de serveis de Direcció Facultativa quedarà modificat temporalment de la mateixa manera fins a un màxim de 12 setmanes, i quedarà modificat econòmicament a raó d'un 1.00% del pressupost del present contracte per cada setmana completa o parcial de prolongació del termini d'execució de les obres, fins a un màxim d'un 12% del pressupost del present contracte.
- Si qualsevulla de les modificacions d'obra previstes al seu contracte, incloses aquelles modificacions necessàries per aplicar mesures correctores per possibles incompliments sobre el tractament mínim del 70% dels residus de l'obra o l'incompliment de l'objectiu de reducció del 30% de demanda d'energia primària, suposa una ampliació econòmica del contracte, fins al límit previst del 20% del pressupost per causes admeses al seu Plec (exclosos els excessos d'amidaments previstos del 10% del pressupost), el present contracte de serveis de Direcció Facultativa quedarà modificat econòmicament a raó d'un 0.40 % del seu pressupost per cada 1.00% d'ampliació econòmica del contracte d'obres, fins a un màxim d'un 8% del pressupost del present contracte

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent

al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte , començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'1 any , tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217

Les empreses subcontractistes no han de fer operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, —segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol—, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, l'empresa adjudicatària ha d'informar l'òrgan de contractació sobre aquestes relacions (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si s'escau, els terminis parcials fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista està subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte IVA exclòs, es tipifiquen els següents incompliments:

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- L'incompliment molt greu de les fites i objectius establerts en la clàusula 9 del plec de clàusules tècniques particulars.
- L'incompliment molt greu del lliurament dels informes de seguiment de les fites i objectius establerts en la clàusula 10 del plec de clàusules tècniques particulars.
- L'incompliment molt greu del lliurament incomplet, fora de termini o sense respectar les especificacions del plec dels informes de seguiment de les fites i objectius establerts en la clàusula 10 del plec de clàusules tècniques particulars.

- L'incompliment molt greu de les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar dany significatiu al medi ambient (DNSH) establerts en la clàusula 6 del plec de clàusules tècniques particulars.
- L'incompliment molt greu de les obligacions establertes en el Pla de mesures antifrau del contractista o subcontractista/es i l'incompliment molt greu de les obligacions establertes en el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament / ens dependent.
- L'incompliment molt greu del contingut de les declaracions d'absència de conflicte d'interessos (DACIS) signades pels contractistes i subcontractistes.
- L'incompliment molt greu de les obligacions i deures de l'etiquetat verd i digital previst en la clàusula 11 plec de prescripcions tècniques particulars.
- L'incompliment molt greu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.
- L'incompliment molt greu de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- L'incompliment molt greu dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria d'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021, i la nota informativa sobre el compliment dels requisits de comunicació en el marc dels fons europeus Next Generation EU de l'Ajuntament de Barcelona.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec.

b) Incompliments greus

- la falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions o les condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de condicions tècniques, quan no constitueixi una falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, quan no constitueixi una falta molt greu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no s'hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment greu de les fites i objectius establerts en la clàusula 9 del plec de clàusules tècniques particulars.
- L'incompliment greu del lliurament dels informes de seguiment de les fites i objectius establerts en la clàusula 10 del plec de clàusules tècniques particulars.
- L'incompliment greu del lliurament incomplet, fora de termini o sense respectar les especificacions del plec dels informes de seguiment de les fites i objectius establerts en la clàusula 10 del plec de clàusules tècniques particulars.
- L'incompliment greu de les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar dany significatiu al medi ambient (DNSH) establerts en la clàusula 6 del plec de clàusules tècniques particulars.
- L'incompliment greu de les obligacions establertes en el Pla de mesures antifrau del contractista o subcontractista/es i l'incompliment greu de les obligacions establertes en el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament / ens dependent.
- L'incompliment greu del contingut de les declaracions d'absència de conflicte d'interessos (DACIS) signades pels contractistes i subcontractistes.
- L'incompliment greu de les obligacions i deures de l'etiquetat verd i digital previst en la clàusula 11 del plec de prescripcions tècniques particulars.
- L'incompliment greu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.

- L'incompliment greu de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- L'incompliment greu dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria d'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i de la nota informativa de la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions o les condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment lleu de les fites i objectius establerts en la clàusula 9 del plec de clàusules tècniques particulars.
- L'incompliment lleu del lliurament dels informes de seguiment de les fites i objectius establerts en la clàusula 10 del plec de clàusules tècniques particulars.
- L'incompliment lleu del lliurament incomplet, fora de termini o sense respectar les especificacions del plec dels informes de seguiment de les fites i objectius establerts en la clàusula 10 del plec de clàusules tècniques particulars.
- L'incompliment lleu de les obligacions assumides per la aplicació del principi de no causar dany significatiu al medi ambient (DNSH) establerts en la clàusula 12 del plec de clàusules tècniques particulars.
- L'incompliment lleu de les obligacions establertes en el Pla de Mesures Antifrau del contractista o subcontractista/tes i l'incompliment greu de les obligacions establertes en el Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament/ Ens Dependent.
- L'incompliment lleu del contingut de les Declaracions d'Absència de conflicte d'Interessos (DACIS) signades pels contractistes i subcontractistes.
- L'incompliment lleu de les obligacions i deures de l'etiquetat verd i digital previst en la clàusula 15 del plec de prescripcions tècniques particulars.
- L'incompliment lleu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.
- L'incompliment lleu de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- L'incompliment lleu dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria d'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021, i la nota informativa sobre el compliment dels requisits de comunicació en el marc dels fons europeus Next Generation EU de l'Ajuntament de Barcelona.
- En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdors i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en la clàusula 30 d'aquest PCAP, són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com lleu si no concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el clausulat d'aquest plec.

Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'un incompliment del mateix caràcter sancionat per resolució administrativa ferma.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a

iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27 Indicadors d'alerta de prevenció del frau en la contractació

S'ha procedit a la identificació de les necessitats, l'elecció del procediment de contractació i de les seves particularitats per tal d'evitar que es produeixin les situacions següents:

- Que s'estableixin requisits de solvència molt restrictius sense una justificació aparent.
- Que les prestacions no es trobin definides amb claredat i que resultin ambigües i insuficients perquè qualsevol operador pugui preparar una oferta de forma correcta.
- Que els terminis de presentació de les ofertes siguin rigorosament els mínims establerts a la norma, no tenint en compte la complexitat o la magnitud del contracte, ni la dificultat per presentar una oferta de forma correcta.
- Que per mateixa tipologia de prestacions es presentin pocs licitadors, habitualment dos o tres, essent un d'ells sempre el que ja està executant el contracte o prestació.
- Que es presentin ofertes de dos o més licitadors que pertanyen a la mateixa empresa matriu i amb ofertes molt similars sense competició aparent entre elles.
- Que existeixin indicis de relacions entre funcionaris responsables del contracte i determinats operadors que s'han presentat a la licitació (participació en fòrums, xerrades, associacions usuaris, etc.).
- Que l'oferta guanyadora sigui molt més costosa si es compara amb les estimacions de costos, les llistes de preus publicades, les obres o serveis similars, els preus mitjans del sector o els preus de mercat.
- Que tots els licitadors puguin presentar preus elevats o que hi hagi poca competència en el factor preu per la inexistència de baixes destacables, o fórmules de valoració de preu que desincentiven presentar baixes.
- Que es produeixi una rotació dels adjudicataris habituals pels contractes de districtes o gerències o pel tipus de prestació;

Així mateix, durant la licitació del contracte caldrà fer especial observança dels següents indicadors de frau:

- Que els licitadors que no resulten adjudicataris són subcontractats habitualment.
- Que les diferents ofertes presenten trets similars. Per exemple:
 - són idèntiques llevat en els percentatges o tenen percentatges exactes de rebaixa.

- l'oferta guanyadora es troba al límit de ser considerada baixa anormal o desproporcionada, o coincideix exactament amb el pressupost de licitació.
 - els preus són similars entre les diferents ofertes presentades
 - les xifres són arrodonides.
 - l'oferta està incompleta, etc.
- Que existeixen punts en comú entre els licitadors, com la mateixa adreça, el mateix personal, el mateix número de telèfon, els mateixos representants legals, etc.
 - Que el contractista inclou en la seva oferta a subcontractistes que estan competint pel mateix contracte.
 - Que hi ha licitadors qualificats que passen a ser subcontractistes després d'haver-se abtingut de presentar oferta o de retirar-les després d'haver presentat unes ofertes baixes i facilitar l'adjudicació a altres licitadors.
 - Que els licitadors que no resulten adjudicataris mai no es poden localitzar a internet o als directoris d'empreses, o que no disposen d'adreces físiques o electròniques que en permetin la localització.
 - Que els licitadors no fan preguntes, queixes, reclamacions o recursos.

Així mateix, un cop detectat qualsevol supòsit contemplats en aquests indicadors, el procediment per abordar el possible cas de frau serà el següent:

Les persones que participen en l'elaboració i tramitació de l'expedient tenen el deure d'informar a la Secretaria tècnica dels NGEU per tal d'analitzar el cas concret. Posteriorment la Secretaria tècnica procedirà al seu estudi i donarà trasllat, en el cas que es confirmi les sospites de frau de tota la informació a l'OLAF (Oficina europea de Lluita contra el Fraude), a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia i a l'Oficina d'Antifrau de Catalunya.

Tot això, de conformitat amb el que preveu:

https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/guidance_fraud_risk_assessment_es.pdf

Clàusula 28. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions

- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- h) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- i) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- j) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- k) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- l) No haver aportat el programa de treball en el termini que exigeix el present plec.
- m) En cas d'incompliment molt greu de les fites i objectius solament en supòsits excepcionals en que el retard no suposi un perjudici significatiu per l'Ajuntament.
- n) En cas d'incompliment molt greu de les obligacions del Pla de Mesures Antifrau del contractista i subcontractista/es o de l'incompliment del Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament o Ens Dependent.
- o) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- p) En cas de preveure una causa de resolució s'ha de tenir en compte que pot comportar un retard important i tenint en compte el tipus de contractes de que tractem, l'execució dels quals pot haver d'estar finalitzada en un termini limitat, per aquest motiu únicament es podrà produir en supòsits excepcionals en que el retard no suposi un perjudici significatiu per a l'entitat contractant:
- q) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors

1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment

o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació

- d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
 12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
 13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Clàusula 31. Canal de denúncies: Bústia ètica i de bon govern

1.- A l'espai web de l'Ajuntament de Barcelona, existeix [la bústia ètica i de bon govern](#) com un canal de comunicació electrònica que facilita la participació ciutadana ja que permet que qualsevol persona i qualsevol servidor públic de la corporació comuniqui de manera confidencial o anònima (si així ho estima) conductes dutes a terme per l'Administració municipal que resultin contràries al dret, als principis o regles ètiques i de bon govern i administració que determina el marc normatiu vigent, a fi que la gestió municipal es desenvolupi amb un respecte total als valors de qualitat democràtica i de bona administració en un context de millora contínua en la qualitat dels serveis públics, i per tant dins d'aquest àmbit d'actuació, s'inclou aquelles comunicacions sobre possible frau i/o irregularitats que afectin als interessos financers de la Unió Europea, en concret als fons Next Generation EU i a tot el que tingui relació amb ells.

La bústia Ètica i de Bon Govern, com a canal d'alertes, informacions o denúncies, inclou mecanismes per garantir no solament la confidencialitat de totes les informacions sinó també l'anonimat (si el comunicant així ho prefereix) fins i tot mitjançant la xarxa d'anonimització Tor i ofereix un espai de comunicació segur per mantenir el contacte amb l'òrgan gestor i saber l'estat de tramitació en tot moment inclús quan es faci anònimament. Es vol afavorir que qualsevol persona o servidor públic pugui facilitar informació, sense patir represàlies.

La normativa que regula aquest canal està recollida les Normes reguladores de la Bústia ètica i de bon govern aprovades al gener de 2017 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

2.- Aquest canal de comunicació es el preferent per tal que qualsevol persona i qualsevol servidor públic de la corporació comuniqui conductes de les descrites en el paràgraf primer de l'apartat precedent dutes a terme per l'Administració municipal. Com a canals complementaris i/ o supletoris s'estableixen:

SNCA: <https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/esES/snca/Paginas/ComunicacionSNCA.aspx>

OLAF : https://ec.europa.eu/anti-fraud/index_es

Paràgraf obligatori quan l'òrgan contractant és una entitat dependent de l'Ajuntament de Barcelona

Aquest canal de comunicació (indicar el canal propi de l'entitat dependent) es el preferent per tal que qualsevol persona i qualsevol servidor públic de la corporació comuniqui conductes dutes a terme per l'Administració municipal. Com a canals complementaris i/ o supletoris s'estableixen:

[La bústia ètica i de bon govern de l'Ajuntament de Barcelona](#)

SNCA: <https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/esES/snca/Paginas/ComunicacionSNCA.aspx>

OLAF : https://ec.europa.eu/anti-fraud/index_es

3.- L'àmbit d'aplicació objectiu, recollit en l'article 4 de la normativa reguladora, estableix: Les comunicacions s'han de referir a accions o omissions que es produeixin en l'àmbit municipal constituït per l'actuació dels òrgans i les entitats que s'assenyalen a continuació i que en la present disposició general s'identifiquen com a Administració municipal:

- a) Els òrgans administratius i unitats integrants de l'Ajuntament de Barcelona.
- b) Les entitats vinculades o dependents de l'Ajuntament de Barcelona com els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials locals o les societats mercantils.
- c) Les fundacions i els consorcis quan consolidin els seus comptes amb l'Ajuntament de Barcelona o quan, de manera directa o indirecta, tinguin una representació municipal majoritària.
- d) Les societats i les entitats que contractin amb l'Ajuntament de Barcelona, quan així ho disposi el contracte corresponent o ho aprovin els seus òrgans de govern, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.
- e) Les persones que rebin subvencions municipals, quan així ho disposin el conveni o les bases reguladores, en el marc de l'actuació subvencionada per l'Ajuntament de Barcelona o les seves entitats vinculades o dependents.
- f) La resta d'organismes, entitats i societats on sigui present l'Ajuntament de Barcelona i que s'adhereixin voluntàriament al funcionament de la Bústia Ètica i de Bon Govern. L'Ajuntament i les persones que el representin en aquestes entitats promouran l'adhesió esmentada.

4.- Aquest canal ofereix tot un seguit de garanties jurídiques, establertes en les Normes Reguladores de la Bústia ètica i de Bon Govern, entre les quals es recullen les relatives a l'òrgan encarregat de la seva gestió i de la investigació de les presumptes irregularitats que es puguin comunicar a través del mateix, es a dir, de la Direcció de Serveis d'Anàlisi. Així, per un costat, l'article 25 del referit cos normatiu reconeix independència funcional a la Direcció de Serveis d'Anàlisi sense que aquesta pugui rebre ordres jeràrquiques que

condicionin la seva actuació i li imposa el deure de secret que es manté fins i tot després de que hagin cessat en aquestes funcions i per l'altra, l'apartat i) de l'article 26, estableix el rendiments de comptes davant del Consell Plenari a través de la presentació de la memòria d'activitats.

5.- Per a qualsevol dubte respecte a la bústia ètica i de bon govern, poden dirigir-se per correu electrònic a analisi_transparencia@bcn.cat

L'Administrador/a

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de serveis de direcció facultativa d'obra de reforma completa a l'edifici del Passeig de la zona Franca, 56-66, a l'Ajuntament de Barcelona núm. contracte 23001007, que té per objecte "la direcció facultativa de les obres de reforma completa a l'edifici del Passeig de la zona Franca, 56-66, a l'Ajuntament de Barcelona, del PRTR finançats amb fons de la Unió Europea – Next GenerationEU.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ²

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Què l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent
- ☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte ³
- ☐ les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que,

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

☐ està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ disposa d'una sol·licitud d'inscripció en el RELI o en ROLECE en tramitació i declara haver aportat la documentació preceptiva en el Registre corresponent i no haver rebut

² En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

³ Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

requeriment d'esmena. En aquest cas, cal aportar acusament de rebut de la sol·licitud emès per el Registre corresponent.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

☐ mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

☐ davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Per a empreses de més de 50 treballadors:

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

Per a empreses que conformen grup empresarial:

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat de la informació**, s'informa que el Real Decret 951/2015 del 23 d'Octubre, de modificació del Real Decret 3/2010 del 8 de gener pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), és d'obligat compliment per a l'Administració pública en l'àmbit de l'Administració Electrònica. L'ENS té per objectiu determinar les mínimes mesures de seguretat TIC per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells. En el cas de tractar amb sistemes d'informació, l'adjudicatari resta obligat al compliment dels requeriments establerts per l'ENS.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(*localitat i data, nom de l'empresa que es representa; signatura de/ls representant/s de l'empresa i segell de la mateixa*)

ANNEX 2 DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI) EMPRESA/ENTITAT LICITADORA

Contracte: 23001007

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, el/la els/es baix signant/s, [Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat/empresa [nom entitat/empresa], amb NIF [NIF entitat/empresa] i amb domicili fiscal a [domicili entitat/empresa], amb la condició de licitadora del contracte amb finançament de recursos provinents del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits al Component 2 del Projecte "Programa de Impulso a la Rehabilitación de los Edificios Públicos para las Entidades Locales" (PIREP local) Línia 1 i subprojecte "la direcció facultativa de les obres de reforma completa a l'edifici del Passeig de la zona Franca, 56-66, a l'Ajuntament de Barcelona, del PRTR finançats amb fons de la Unió Europea – Next GenerationEU.

DECLARA/EN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Primer.

Estar informat/des del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal».

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, defineix el conflicte d'interès com a «qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que en compromet la imparcialitat i la independència en el context del procediment de licitació».

3. Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional centèsima desena segona de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per al 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès és aplicable als empleats públics i la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que hi participin, de manera individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».

4. Que l'apartat 4 de la disposició addicional centèsima desena segona estableix que:

– «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en què es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a què fa referència apartat anterior i els participants en cada procediment».

– «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a què fa referència l'article 22.2.d).iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 febrer, obrant a les bases de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i els obtinguts a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».

Segon.

Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba/en incurs/os en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quatre de la disposició addicional cent dècima segona, que pugui afectar el procediment de licitació.

Tercer.

Que es compromet/en a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pogués conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart.

Que coneix/eixen que una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

(Data i signatura, nom complet i DNI)

ANNEX 3: OFERTA ECONÒMICA

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 23001007, que té per objecte "la direcció facultativa de les obres de reforma completa a l'edifici del Passeig de la zona Franca, 56-66 de l'Ajuntament de Barcelona,

1.- Oferta econòmica

a) que està assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte, del projecte i del replanteig, si escau; b) que considera el projecte amb suficient definició per ser executat sense noves determinacions; c) que es compromet a realitzar les obres amb subjecció al projecte esmentat i al plec de clàusules administratives particulars per el preu de euros (en lletres i xifres), amb el següent desglossament:

	Preu sense IVA*	... euros	(1)
Tipus IVA (... %)	Import IVA	... euros	(2)
	Preu del contracte	... euros	(1) + (2)

**El preu ofertat sense IVA no podrà superar el pressupost net de licitació.*

2. Oferta tècnica

- Criteri d'experiència professional d'un tècnic de l'empresa licitadora, com a Director d'Obra en obres similars. Ponderació: fins a un màxim de 45 punts.

TAULA 1. TAULA PER OFERTAR L'EXPERIÈNCIA EN DIRECCIONS D'OBRA SIMILARS EN OBRES DE REFORMA		
NOM DEL TÈCNIC DEL QUAL ES VALORA L'EXPERIÈNCIA (el mateix en totes)	CARACTERÍSTIQUES DE L'OBRA PRESENTADA	E1 NÚMERO D'EXPERIÈNCIES PROFESSIONALS ACREDITADES (MÀXIM 3 EN TOTAL)
Tècnic col·legiat número (-)	Direcció d'Obra similar (1) en obres de reforma (2)	-
.....		-

Per acreditar l'experiència s'haurà d'aportar, per a cada experiència professional concreta, un certificat de bona execució. El certificat estarà signat pel client o promotor. Ha de contenir les dades i signatura del promotor. El certificat ha d'especificar que el tècnic ha

estat el director d'obra que es vol acreditar i les característiques principals (nom del projecte, localització, tipus d'edifici, l'any de finalització de les obres, PEC (sense IVA), i la seva superfície útil). A manca d'aquest certificat es podrà presentar una declaració responsable signada pel tècnic i per l'empresa licitadora que contingui les mateixes dades indicades en el paràgraf anterior pel certificat.

A més, caldrà presentar una declaració responsable, signada pel tècnic que hagi portat a terme les Direccions d'Obra que figuren a la "Taula 1", i signada també per l'empresa licitadora, per la qual es comprometen a que aquest tècnic sigui el Director de l'Obra i tècnic número 1 de l'equip mínim de treball que formi la Direcció Facultativa contractada de les obres.

La manca de qualsevulla d'aquestes acreditacions invalidarà l'experiència professional, per no considerar-se acreditada i puntuarà "0".

-Criteri aportació memòria de mesures per a la millora del procediment de seguiment documental

S'aporta memòria de mesures per a la millora del procediment de seguiment documental	Marcar amb una "X": ☐ Sí ☐ No
--	---

Si no s'aporta la memòria amb els elements requerits amb l'oferta, la puntuació d'aquest apartat serà 0 punts.

Lloc, data i signatura

ANNEXOS QUE CALDRÀ APORTAR PER L'ADJUDICATARI **(SOLS ABANS DE FORMALITZAR)**

ANNEX 4: DE DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

Sr/Sra, DNI, com a Conseller Delegat/Gerent/ de l'entitat, amb NIF, i domicili fiscal a

que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component 2 del Projecte "Programa de Impulso a la Rehabilitación de los Edificios Públicos para las Entidades Locales" (PIREP local) Línia 1 i subprojecte "la direcció facultativa de les obres de reforma completa a l'edifici del Passeig de la zona Franca, 56-66 de l'Ajuntament de Barcelona, del PRTR finançats amb fons de la Unió Europea – Next GenerationEU, declara conèixer la normativa que és aplicable, en particular les següents apartats de l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: «recaptar, a efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

- i. El nom del perceptor final dels fons;
- ii. el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;
- iii. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26) ;
- iv. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i altres fons de la Unió».

2. Apartat 3: «Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), del present article només seran tractades pels Estats membres i per la Comissió als efectes i durada de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, a l'informe anual de gestió i rendiment».

Conforme al marc jurídic exposat, manifesta accedir a la cessió i tractament de les dades amb les finalitats expressament relacionades en els articles esmentats.

....., XX de de 202X

Signat.

Càrrec:

ANNEX 5 Model de declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

Jo, el/la sotasignat, [*Nom i cognoms*], amb DNI [*núm. DNI*], com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat [*nom entitat*], amb NIF [*NIF entitat*] i amb domicili fiscal a [*domicili entitat*], que participa com a contractista/ens destinatari de l'encàrrec/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component 2 del Projecte "Programa de Impulso a la Rehabilitación de los Edificios Públicos para las Entidades Locales" (PIREP local) Línia 1 i subprojecte "la direcció facultativa de les obres de reforma completa a l'edifici del Passeig de la zona Franca, 56-66 de l'Ajuntament de Barcelona" del PRTR finançats amb fons de la Unió Europea – Next GenerationEU, manifesto el compromís de la persona/entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptaré les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicaré si escau a les autoritats que siguin procedents els incompliments observats. Addicionalment, atenent al contingut del PRTR, em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès do no significant harm) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del PRTR, i manifesto que no hi ha doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no em consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

[Lloc i data][Signatura i càrrec]

Annex 6 Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852

Identificació de l'actuació: contracte 23001007, que té per objecte la direcció facultativa de les obres de reforma completa a l'edifici del Passeig de la zona Franca, 56-66, a l'Ajuntament de Barcelona

Component del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) al qual pertany l'activitat (segons el PRTR): Component 2 del Projecte "Programa de Impulso a la Rehabilitación de los Edificios Públicos para las Entidades Locales" (PIREP local) Línia 1

Mesura del component PRTR a què pertany l'activitat indicant, si escau, la submesura (segons el PRTR): Component 2 Inversió 5

Etiquetatge climàtic i mediambiental assignat a la mesura (reforma o inversió) o a la submesura del PRTR (si la mesura no disposa d'etiqueta assignada que reconegui contribució climàtica i mediambiental, cal indicar "sense etiqueta"): Camp d'intervenció 026bis. Contribució Climàtica 100%, Contribució Mediambiental 40%.

Jo, el sotasignat/ada, **[Nom i cognoms]**, amb DNI **[núm. DNI]**, **[en nom propi / en representació de l'entitat]**, amb NIF **[núm. NIF]** en qualitat de **[càrrec]**, com a participant en el procediment d'adjudicació del contracte indicat, sota la meva responsabilitat, en matèria mediambiental **declaro que:**¹

a) Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals:²

- ☐ Mitigació del canvi climàtic.
- ☐ Adaptació al canvi climàtic.
- ☐ Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- ☐ Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- ☐ Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- ☐ Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i

1 Article 5 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

2 Article 17 del Reglament (UE) 2020/852 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles mitjançant la implantació d'un sistema de classificació (o "taxonomia") de les activitats econòmiques mediambientals sostenibles.

resiliència. *(L'administració pública ha de completar les condicions que vulgui destacar de la mesura, segons els apartats 3, 6 i 8 del document del component dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència.)*

- c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable. *(Completar per l'AP amb la normativa destacada)*

Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la [Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència \(2021/C 58/01\)](#),³ a la [Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya](#)⁴ i al seu [annex](#).

- ☐ Construcció de refineries de cru, centrals tèrmiques de carbó i projectes que impliquin l'extracció de petroli o gas natural, a causa del perjudici a l'objectiu de mitigació del canvi climàtic.
- ☐ Activitats relacionades amb els combustibles fòssils, inclosa la utilització ulterior d'aquests, excepte els projectes relacionats amb la generació d'electricitat i/o calor utilitzant gas natural, així com amb la infraestructura de transport i distribució connexa, que compleixin les condicions establertes a l'annex III de la Guia tècnica de la Comissió Europea.
- ☐ Activitats i actius en el marc del règim de comerç de drets d'emissió de la UE (RCDE) en relació amb les quals es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle que provocaran no se situaran per sota dels paràmetres de referència pertinents. Quan es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle provocades per l'activitat subvencionada no seran significativament inferiors als paràmetres de referència, cal facilitar una explicació motivada al respecte.
- ☐ Compensació dels costos indirectes del RCDE.
- ☐ Activitats relacionades amb abocadors de residus i incineradores. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes dedicades exclusivament al tractament de residus perillosos no reciclables, ni a les plantes existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica, capturar els gasos d'escapament per emmagatzematge o utilització, o recuperar materials de les cendres d'incineració, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la

3 <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=DOUE-Z-2021-70014>

4 https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/com_322_1_es.pdf

capacitat de tractament de residus de les plantes o a una prolongació de la seva vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.

- ☐ Activitats relacionades amb plantes de tractament mecànic-biològic. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes de tractament mecànic-biològic existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica o el recondicionament per a operacions de reciclatge de residus separats, com el compostatge i la digestió anaeròbia de bioresidus, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o una prolongació de la vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
- ☐ Activitats en què l'eliminació a llarg termini de residus pugui causar danys al medi ambient.

e) Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes negatius significatius sobre el medi ambient, ni directes ni indirectes primaris en tot el seu cicle de vida.

Tinc coneixement que l'incompliment d'algun dels requisits que estableix aquesta declaració dona lloc a l'obligació de retornar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents.

[Lloc i data]

[Signatura]

MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm. en
representació de l'empresa amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI núm. en
representació l'empresa amb NIF
.....;⁴

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació del contracte núm. 23001007, que té per objecte la direcció facultativa de les obres de reforma completa a l'edifici del Passeig de la zona Franca, 56-66 de l'Ajuntament de Barcelona, finançat amb Fons del Mecanisme del Pla de recuperació, transformació i resiliència de la Unió Europea – Next GenerationEU, amb el següent percentatge de participació del preu

...,... % l'empresa
...,... % l'empresa

- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

⁴ Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE