

Fundació Institut Català d'Investigació Química

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, PEL PROCEDIMENT OBERT D'ADJUDICACIÓ, SUBJECTA A REGULACIÓ HARMONITZADA, DEL CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA DE L'INSTITUT CATALÀ D'INVESTIGACIÓ QUÍMICA RESERVAT A CENTRES ESPECIALS D'Ocupació.

Nº EXP: 12-2023

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, PEL PROCEDIMENT OBERT D'ADJUDICACIÓ, SUBJECTA A REGULACIÓ HARMONITZADA, DEL CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA DE L'INSTITUT CATALÀ D'INVESTIGACIÓ QUÍMICA RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL.

1. Objecte del contracte

És objecte d'aquest plec, la determinació i regulació de les condicions bàsiques que han de regir el contracte de servei de neteja dels edificis de l'Institut Català d'Investigació Química.

2. Normatives tècniques

Amb independència i complementàriament a la Llei del contracte especificada en el Plec de Clàusules Administratives, tots els treballs i les operacions dels serveis de neteja objecte d'aquest contracte estaran subjectes a totes les normes i recomanacions tècniques vigents, de les quals se citen les següents com a més específiques:

- Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.
- Conveni sectorial local de neteja de la província de Tarragona.
- Conveni 120 de l'OIT, sobre Higiene d'Oficines.
- R.D. 374/2001, de 6 d'abril, Sobre la Protecció de la Salut i Seguretat dels Treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball.
- R.D. 773/1997, de 30 de maig, sobre Disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual (EPI).
- Guia tècnica de Llocs de treball, desenvolupament del R.D. 486/1997.
- NTP 481, d' Ordre i neteja en els llocs de treball.
- R.D. 171/2004, de Coordinació d'Activitats Empresarials.

3. Àmbit de prestació del servei

El servei s'ha de prestar a l'Institut Català d'Investigació Química (ICIQ), situat a l'Avinguda dels Països Catalans, 16, 43007 de Tarragona.

Les àrees i espais objecte de neteja amb les seves dimensions són les següents:

EDIFICI 0	Despatxos	Laboratoris	Safareig	Hall	Vestidors i serveis	Passadissos	Sala Reunions E0 / Recepció + Sala de Control
Planta -1	14,86m ² (1)	207,09m ² (3)	1,44m ²	11,38m ²	7,68m ²	100,53 m ²	-
Planta 0	-	-	-	-	-	350 m ² (pati interior descobert)	-
Planta 1	18,95m ² (2)	-	-	42,64m ²	-	161,47m ² (passadís + sala descans)	21,18m ² (E0) + 18,95 (2) / 37,91m ²
TOTAL	33,76m ²	207,09m ²	1,44m ²	54,02m ²	7,68m ²	262m ²	78,04 m ²

EDIFICI 1	Despatxos	Laboratoris	Cuina	Sala tècnica	Vestidors i serveis	Escala Exterior + Passadis + Hall
Planta -1	11,9m ² (1)	-	-	-	-	40,70m ²
Planta 0	171,80m ² (9)	583,72m ² (6)	37,00m ²	8,60m ²	35,24m ²	170,55m ²
Planta 1	170,90m ² (9)	545,89m ² (7)	37,20m ²	8,31m ²	35,24m ²	170,55m ²
Planta 2	170,33m ² (9)	547,42m ² (7)	37,20m ²	8,44m ²	37,20m ²	170,55m ²
TOTAL	524,93m ²	1677,03m ²	111,40m ²	25,35m ²	107,68m ²	552,35m ²

EDIFICI 2	Despatxos	Laboratoris	Cuina	Sala tècnica	Vestidors i serveis	Escala Exterior + Passadis	Sales Reunions + terrassa
Planta -1	-	-	-	-	-	60,97m ²	-
Planta 0	59,40m ² (3)	210,86 (2)	107,44m ²	3,72m ²	1,85m ²	179,44m ²	60m ²
Planta 1	156,59m ² (11)	520,76m ² (7)	28,00m ²	5,00m ²	29,64m ²	194,53m ²	-
Planta 2	155,85m ² (13)	521,30m ² (7)	28,00m ²	5,20m ²	29,64m ²	194,53m ²	-
TOTAL	371,84m ²	1252,92m ²	163,44m ²	13,92m ²	61,13m ²	629,47m ²	60 m ²

Altres Zones comuns:	Terrassa Cantina (60 m2 ED2.PB)
----------------------	---------------------------------

EDIFICI 3	Despatxos	Laboratoris	Safareig	Sala tècnica	Vestidors i serveis	Escala Interior + Passadis + Hall	Altres zones comuns*
Planta -1	-	-	-	-	-	92,43m ²	98,59m ²
Planta 0	76,12m ² (4)	60,16m ² (2)	1,62m ²	5,53m ²	6,40m ²	76,15m ²	37,86m ²
Planta 1	156,82m ² (6)	-	1,62m ²	-	6,38m ²	69,21m ²	19,36m ² (E3)
Planta 2	-	44,73m ² (1)	-	-	4,21m ²	99,73m ²	-
TOTAL	232,94m ²	104,89m ²	3,24m ²	5,53m ²	16,99m ²	337,52m ²	155,81m ²

Altres Zones comuns *:	Sala Reunions E3 (19,36 m2 ED3.P1); Vestuari Home i WC (16,53 m2 ED0.PB); Magatzem (21,33 m2 ED0.PB); Biblioteca (98,59 m2 ED3.P-1)
------------------------	---

EDIFICI 4	Despatxos	Laboratoris	Safareig	Vestidors i serveis	Escala Exterior + Passadis + Hall	Altres zones comuns
Planta -1	-	-	-	-	75,18m ²	-
Planta 0	-	-	1,44m ²	9,87m ²	120,00m ²	204,12m ² (Auditori)
Planta 1	70,66m ² (3)	-	1,44m ²	9,87m ²	185,47m ²	18,39m ² (Sala Reunions E4) 108,12m ² (sala administració)
Planta 2	-	35,51m ² (1)	-	-	90,17m ²	-
TOTAL	70,66m ²	35,21m ²	2,88m ²	19,74m ²	470,82m ²	330,63m ²

4. Prestacions mínimes del contracte de servei.

L'empresa licitadora que no inclogui a la seva oferta tots els punts descrits en aquest apartat, serà exclosa del procés.

4.1. Cobertura del contracte:

Aquest apartat té per objecte l'enumeració i descripció detallada de les condicions i característiques obligatòries a les quals s'ha d'ajustar l'execució del contracte, tant pel que fa a operacions a realitzar com al règim de freqüències, tractaments, productes a utilitzar, treballs complementaris, etc.

Aquestes exigències mínimes s'han de complementar amb aquelles que calgui aplicar a determinats treballs que ho requereixin atès la seva especialització, i sense perjudici de les eventuais millores proposades per l'adjudicatari.

Sense caràcter exhaustiu, seran d'actuació els següents espais:

- Despatxos, oficines i dependències anàlogues.
- Laboratoris.
- Arxius i magatzems.
- Sales tècniques i tallers.
- Lavabos, banys, dutxes i vestidors.
- Sales d'estudi, sales de reunions, sales d'actes, biblioteques, recepció.
- Les zones comuns, passadissos, halls, escales i accessos.
- Els ascensors i aparells elevadors.
- Cuines/sales de descans.
- Cantina, menjador i terrassa.
- Tots els vidres del centre, siguin interiors o exteriors, sempre que el seu accés sigui mitjançant escala auxiliar i no existeixi risc de caiguda en alçada.
- Terrasses, patis interiors.

I en general, qualsevol dependència no inclosa a les categories precedents i de la que se'n consideri la seva necessitat de neteja.

Els serveis de neteja a contractar consistiran bàsicament en:

- Paviments interiors: neteja i manteniment generals, mopejat, escombrat i fregat, aspiració, depenent del tipus i la utilització. Abrillantat de superfícies de zones comuns i passadissos.
- Paviments/Passadissos Exteriors: patis interiors, exteriors i terrasses, escales exteriors: Escombrat i fregat de forma periòdica.
- Paraments verticals dels serveis sanitaris: neteja de parets, miralls i reixes de ventilació.
- Paraments verticals interiors: neteja de parets interiors i les seves instal·lacions de superfície.
- Portes, finestres: neteja de portes i finestres interiors i exteriors, tant els vidres (per les dues cares), com els marcs, bastiments i poms de les portes, siguin aquestes oscil·lants, batents o corredors.
- Reixes, persianes i lamel·les: neteja de la part interior i exterior (si és fàcilment accessible).
- Cortinatges: neteja de la pols.
- Serveis i lavabos: neteja i desinfecció de parets i paviments sanitaris.
- Aparells sanitaris: Neteja i desinfecció d'aparells sanitaris.
- Miralls, aixetes i eixugamans elèctrics: Neteja i descalcificació.

- Pissarres: Neteja amb productes adequats.
- Mobiliari: Treure la pols, neteja amb productes adequats, neteja dels vidres que incorporin.
- Papereres i cendrers: Buidat i neteja.
- Elements d'enllumenat: Neteja de lluminàries de fàcil accés.
- Prestatgeries: Neteja a fons amb productes adequats.
- Vestuaris i taquilles: neteja de superfícies exteriors i puntualment d'interior quan així es sol·liciti.
- Acabats metàl·lics: Neteja i abrillantat.
- Escales: Neteja d'esglaons, baranes i passamans.
- Equips d'oficina: Neteja de la pols dels equips d'oficina com ara ordinadors, telèfons, fax, impressores, etc.
- Ascensors i aparells elevadors: Neteja interior de la cabina, botoneres, portes (interior, exterior i muntants).
- Residus: Es realitzarà la recollida selectiva dels residus generats i segregats a les cuines/sales de descans i resta de dependències, el seu trasllat fins als contenidors urbans específics de la via pública davant de l'institut i la seva correcta segregació (rebuig, orgànic, paper-cartró, plàstic i vidre).

La neteja abastarà doncs tots els elements inclosos en les dependències: paviments, sostres, parets, portes, mobiliari, equips, materials i altres elements existents, així com les seves instal·lacions.

4.2. Horari de realització i necessitats del servei:

El servei contractat s'haurà de prestar de forma habitual de dilluns a divendres, els dies laborables.

Es consideren dies festius:

- Els dissabtes i diumenges.
- Els dies fixats com a festius al calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.
- Les dues festes locals.

Així mateix, el calendari laboral de l'ICIQ serà vinculant per a l'empresa adjudicatària del servei i per al seu personal.

Cal tenir present que, en l'actualitat, la neteja diària es realitza, de dilluns a divendres segons la següent distribució:

- 1 persona: de dilluns a divendres, de 07:00h a 15:00h.
- 2 persones: de dilluns a divendres, de 16:00h a 24:00h.

Adicionalment, serà necessari oferir i planificar els serveis addicionals següents:

- Servei d'ambientadors i contenidors higiènics. Subministrament, manteniment i reposició dues vegades al mes de 18 contenidors higiènics per a productes d'higiene femenina i subministrament, manteniment i recàrrega mensual de 34 ambientadors. Els contenidors hauran de comptar amb sistemes higiènics d'obertura (pedals o sensors) i les fragàncies seran convingudes amb l'ICIQ (disposant almenys de dues alternatives). Es realitzarà entrega d'albarà o document justificatiu de servei als interlocutors de l'ICIQ i en cap cas es carregaran els serveis no efectuats sobre les quotes mensuals del servei a raó de 8€ per contenidor i 10€ per ambientador no substituïts. Les mencionades

quotes no podran ser emeses fins a la confirmació de realització d'aquests serveis amb els/les interlocutors de l'ICIQ.

- 3 persones: durant 3 dies de la setmana de parada per manteniment de l'ICIQ (mes d'Agost), de 16:00h a 24:00h.
- 2 persones: cada 6 mesos per a neteja a fons de la cuina-menjador de l'ICIQ prèvia a la setmana de parada programada del centre, de 17:00h a 20:00h.
- 1 o 2 persones per a neteja mensual de vidres interiors i exteriors d'accés senzill dels edificis (a través de passarel·les), a raó de 12 hores mensuals.
- 2 persones per tal de realitzar tasques amb equip d'abrillantat de superfícies en passadissos i zones d'ús comú a raó de 120 h anuals.
- 1 persona per a neteja especial de l'auditori, la biblioteca (terres i mobiliari), o zones exteriors habilitades per a coffee breaks o serveis de càtering després de celebracions o actes institucionals esporàdics a raó d'uns 10 actes anuals.
- 1 persona habilitada per a la neteja diària de la sala blanca durant les vacances o permisos del titular del servei de l'ICIQ. 30 minuts en horari de 07:00h a 07:30h, durant uns 20 dies per any. Formació sobre procediment de neteja, equips de protecció i productes de neteja a càrrec de l'ICIQ.
- 2 persones habilitades per realitzar neteges a fons dels laboratoris que es trobin desocupats o en fase de trasllat a raó d'uns 2 laboratoris per any.
- 2 persones per neteja de lames i paraments amb equips d'aigua a pressió durant 1-2 dies a l'agost, durant la parada de manteniment del centre.

L'horari podrà ser modificat per l'ICIQ en funció de les necessitats de treball.

Per raons justificades de servei, l'ICIQ podrà modificar puntualment els esmentats horaris per atendre la cobertura d'actes institucionals o altres actes multitudinaris al Centre, sempre i quan ho notifiqui a l'adjudicatària amb una antelació de 48 hores i no comporti un increment en còmput global anual de les hores de servei prestades.

5. Materials de neteja i mitjans tècnics:

5.1. Especificacions tècniques dels productes

El preu del contracte inclourà l'aportació de tots els productes necessaris per dur a terme correctament el servei (productes i material de neteja, bosses de segregació de deixalles, etc.).

Els productes de neteja i desinfecció han de ser de provada eficàcia i adequats per als treballs a realitzar i han de complir la normativa vigent (referent a envasat, etiquetatge, transport, medi ambient, etc.).

Es donarà prioritat a la utilització de **productes de neteja de menor perillositat** per als treballadors de manera que per utilitzar productes específics que puguin resultar perillosos calgui comptar amb l'autorització prèvia per part de l'ICIQ.

És responsabilitat de l'adjudicatari que tots els envasos amb productes de neteja vagin correctament etiquetats de manera que es pugui identificar amb claredat els productes que contenen, els seus riscos intrínsecs i els pictogrames de seguretat, així com emprar envasos adients per a l'emmagatzematge dels productes de neteja i de no reutilitzar mai envasos de productes alimentaris per contenir productes de neteja.

L'adjudicatari ha d'aportar a l'oferta les **fitxes tècniques** de tots els **productes** de neteja i desinfecció que hagi previst utilitzar en el desenvolupament d'aquest servei. Aquestes fitxes han d'incloure com a mínim el tipus de producte, la presentació i envàs, la marca, la composició i la fitxa de dades de seguretat.

És responsabilitat de l'adjudicatari establir els procediments per a la utilització de productes químics de neteja i desinfecció, l'ús d'equips de protecció individual i el subministrament d'aquests, així com disposar de les corresponents instruccions d'ús i dosificació.

5.2. Consumibles

Seran a càrrec de l'empresa adjudicatària el subministrament i la recol·locació diària de materials fungibles com són **el sabó rentamans**, **el paper higiènic** i **les tovalloletes eixugamans** dels banys que disposin de dispensador.

Aquests consumibles es facturaran mensualment a l'ICIQ, així que no queden inclosos en el preu del contracte. En el moment de la seva entrega a les instal·lacions de l'ICIQ, caldrà que l'empresa adjudicatària faci entrega de còpia d'un albarà o document equivalent per justificar la quantitat de material fungible que posteriorment facturarà.

L'adjudicatari ha d'assegurar un estoc mínim de reposició que garanteixi les existències per un espai de temps mínim d'una setmana. Per la seva part, l'ICIQ facilitarà l'espai necessari per emmagatzemar el material consumible que porti l'empresa, la qual serà responsable de la seva conservació, integritat i manipulació.

5.3. Mitjans tècnics i consums energètics

L'empresa dotarà al seu personal de totes les eines i aparells necessaris pel correcte desenvolupament de les tasques encomanades: carros per a estris de neteja, mopes, pals de fregar, galledes i altres estris necessaris en quantitat suficient per disposar de jocs diferenciats entre oficines, laboratoris, zones comuns i vestuaris o serveis. Totes les reposicions dels mencionats mitjans i el seu manteniment en perfectes condicions correran per compte de l'empresa adjudicatària.

Per a la correcta segregació de residus, l'empresa licitadora proporcionarà bosses de brossa de colors distintius per a cada residu (o alternativament transparents, a convenir amb l'ICIQ), que s'incorporaran i substituiran als punts de recollida ubicats a les cuines. Per tal de minimitzar l'impacte ambiental del servei i contribuir a un desenvolupament sostenible de l'activitat de l'ICIQ, les mencionades **bosses seran de material reciclat** o de material biodegradable.

Per al seu transport fins als contenidors ubicats a la via pública junt amb la resta de residus recopilats diàriament a les dependències del centre, l'ICIQ cedirà els seus carros per efectuar aquestes tasques sempre i quan no interfereixi amb les tasques del personal de l'ICIQ i es coordini la seva recollida i posicionament després de l'ús amb el personal que les utilitza.

Els treballadors i treballadores de l'empresa adjudicatària s'hauran de comprometre a depositar cada residu al contenidor municipal adient i a comunicar qualsevol incidència sobre mal ús del sistema de segregació de residus de l'ICIQ per part dels seus usuaris.

Quan calgui realitzar treballs de neteja a fons o d'altres de puntuals o específics s'aportaran: aspiradors de pols per a moquetes, calaixos o similars, equips portàtils d'aigua a pressió per a tasques en exteriors, màquines d'abrillantat de superfícies, etc., per aquells edificis o zones on les demandes de la neteja ho facin necessari.

El cost derivat de la utilització d'aquests mitjans estarà inclòs en el preu global del servei.

Tanmateix, el cost dels consums energètics necessaris per a la prestació del servei (aigua, electricitat) durant l'horari del servei anirà a càrrec de l'ICIQ. L'adjudicatari

haurà de vetllar perquè es faci un ús adequat i responsable de l'aigua i l'electricitat durant la prestació del servei.

6. Mitjans humans, baixes laborals, permisos i vacances

Els treballadors destinats a aquest servei hauran de tenir la categoria professional adequada a les tasques que se'ls assignin i el grau de formació en matèria de seguretat exigida per la normativa vigent.

En el cas que l'adjudicació del contracte recaigui en una nova empresa, aquesta subrogarà el personal que presta el servei en l'empresa actual, respectant la seva modalitat contractual, categoria professional, antiguitat i retribucions, que seran com a mínim les del vigent Conveni Col·lectiu de Neteja d'edificis i locals de Catalunya.

S'adjunta com Annex I la relació de personal actual destinat al centre, amb indicació de la seva categoria, antiguitat, salari brut anual i conveni col·lectiu aplicable.

L'empresa adjudicatària equiparà el seu personal amb tots els elements necessaris exigits pel Reglament de Seguretat i Higiene en el treball, disposant de roba de treball amb distintius clarament visibles amb el nom de l'empresa, substituint-la per mantenir-la sempre en bon estat durant la prestació del servei.

En el cas que es produeixi una baixa laboral per malaltia, accident o qualsevol altra causa, el contractista adjudicatari haurà de substituir la persona afectada, per una altra de la mateixa qualificació professional, en un temps màxim de 24 hores, comptades des del moment d'inici de la jornada laboral en la que causi baixa i adoptar aquelles mesures de contingència que siguin necessàries per donar continuïtat al servei.

L'empresa adjudicatària proporcionarà alternatives quan així ho hagi requerit i justificat expressament l'ICIQ en considerar que el personal de l'empresa no és l'adequat per a la prestació del servei.

En el cas de permisos personals i durant el període de vacances reglamentàries, el personal assignat a aquest contracte serà substituït per altres persones de la mateixa categoria professional i l'empresa adjudicatària els assegurarà formació prèvia suficient i adequada sobre zones del centre a cobrir, expectatives de neteja de cada zona i mitjans disponibles al efecte.

L'empresa adjudicatària disposarà per l'execució del present contracte d'un Supervisor del servei que actuarà com interlocutor directe amb els responsables del servei de l'ICIQ en matèria d'organització, planificació, administració i aspectes laborals, que s'esdevinguin durant tota la prestació del contracte i, en general, resoldrà qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei. En cas d'absència del supervisor, caldrà designar a una altra persona de l'organització amb competències i capacitats equivalents per gestionar qualsevol tema relacionat amb el servei.

De forma esquemàtica, les vuit línies fonamentals de les tasques de supervisió seran:

- Seguiment regular del centre per assegurar el compliment del contracte en tots els seus aspectes: personal, qualitat i quantitat del servei, estat del magatzem i subministrament de material i consumibles, prevenció de riscos, control de gestió de residus.
- Presentació d'informes de seguiment del grau de compliment del servei.
- Reunions regulars amb el personal de neteja per concretar aspectes de seguiment.
- Recorregut i inspecció periòdica d'estat de neteja de cada edifici.

- Disponibilitat, resposta seguiment amb el responsable del servei de l'ICIQ.
- Gestió de substitucions de personal.
- Proporcionar instruccions i mostrar necessitats de neteja a noves incorporacions.
- Atenció puntual i immediata en cas d'incidències o problemes concrets.

7. Metodologia de treball

El licitador presentarà un **Pla de Treball o Projecte Tècnic** detallat sobre el servei de neteja aplicat als edificis de l'ICIQ segons la taula de tasques i freqüències de neteja requerides (Annex II). El mencionat Pla de Treball, haurà de comptar necessàriament amb un índex paginat, amb una breu descripció dels següents apartats tot respectant l'ordre proposat a continuació:

7.1. Planificació Operativa de tasques incloses al servei, amb plans detallats de neteja diària, setmanal, mensual i anual, on s'especifiqui la dotació de personal i la distribució temporal de neteja de cada dependència. Serà necessari fer entrega del mencionat Pla de Neteja i d'una proposta de **sistema de registre i comunicació d'incidències** detectades durant les operacions de neteja als responsables de l'ICIQ.

7.2. Planificació preliminar d'actuacions puntuals previstes al punt 4.2 que l'empresa es compromet a prestar.

7.3. Designació nominal de persones encarregades de la prevenció de riscos laborals i de la **coordinació d'activitats empresarials**. El licitador haurà de comprometre's a aportar i mantenir actualitzada tota aquella documentació de coordinació d'activitats a la plataforma de gestió documental habilitada per l'ICIQ i que li sigui requerida durant el contracte. Serà imprescindible que aquesta estigui validada sempre abans d'incorporar a una nova persona al centre.

7.4. Pla de Formació Anual previst per a les persones que desenvoluparan el servei. Ha d'incloure formació adaptada a les necessitats i possibilitats del servei. L'empresa adjudicatària haurà de mostrar el seu compromís en assegurar i millorar contínuament la formació en PRL de tot el seu personal (primers auxilis, Manipulació de Càrregues, Ús de DEA's, emergències i extinció d'incendis, etc), realitzar entregues periòdiques d'informació operativa i de seguretat, i assegurar l'oferta i foment de realització de reconeixements mèdics als seus treballadors a més de dotar-los de quants Equips de Protecció Individual siguin necessaris durant tota la durada del contracte.

7.5. Designació de persona supervisora-interlocutora a càrrec de l'organització del servei de neteja del centre i entrega de planificació de visites d'inspecció i seguiment de qualitat del servei per part del mencionat supervisor, almenys una vegada al mes i aportant informes al respecte.

7.6. Inventari d'equips i sistemes de neteja especials disponibles per a la realització de tasques específiques de neteja durant el contracte (aspiradors, equips d'aigua a pressió, equips d'abrillantat de superfícies, sistemes per a neteja de vidres, etc.).

7.7. Relació de medis auxiliars disponibles per al desenvolupament de les tasques diàries de neteja durant el contracte (carros per a estris de neteja, carros per a retirada de bosses de brossa cap als contenidors exteriors, escales de mà, prolongadors, difusors, raspalls, etc.) i pla de reposició.

7.8. Mesures de minimització de l'impacte ambiental: Proposta de gestió i foment de la segregació de residus urbans generats en cuines, sales de descans, oficines i

laboratoris. Materials, recursos, mitjans tècnics per al transport fins a via urbana i procediment de manipulació. Forçosament haurà d'incloure propostes de reducció de l'impacte ambiental generat pel servei (ex. aportant bosses de materials diferents als plàstics, plàstic reciclat o biodegradable, ús de vehicles de baixes emissions durant el transport de consumibles, plantilla de proximitat, productes de neteja innocus, etc.).

7.9. Justificació dels productes i materials de neteja que s'utilitzaran en la prestació del servei. S'hauran d'adjuntar les fitxes tècniques i de seguretat dels productes emprats.

7.10. Descripció de càrrega contaminant de les aigües residuals que tindran els productes de neteja utilitzats i control de contingut d'envasos utilitzats:

- Substituir productes problemàtics per productes menys agressius amb el medi ambient, com poden ser els desinfectants menys nocius que els productes clorats. S'exclouen específicament altres substàncies desinfectants nocives, com formaldehids, paradiclorfenols i clorbenzols.
- Obligatorietat d'etiquetatge correcte d'envasos de productes de neteja i gestió d'envasos de productes de neteja residuals a càrrec de l'empresa.

7.11. Tractaments de superfícies de vidre amb productes repel·lents de l'aigua en cares exteriors sotmeses a intempèrie (entrada principal, corredor Edifici 0, cares exteriors de vidres de laboratori des de passarel·les de l'edifici 1) o mesures alternatives que es posaran en servei orientades al mateix fi. Proporcionar certificat de compromís d'implantació de la mesura i informació sobre els productes i procediment d'aplicació.

7.12. Mesures implantades per l'empresa en relació a la igualtat de gènere. Descriure mesures existents i confirmar o no la disponibilitat d'un Pla d'Igualtat per al període de vigència del contracte.

7.13. Mesures per fer front a la conflictivitat i l'assetjament a l'empresa. Descriure-les.

8. Visita a l'Institut

L'ICIQ facilitarà l'accés de les empreses licitadores a les instal·lacions després de la publicació de l'expedient de contractació al Perfil del Contractant, per tal de que puguin "in situ" visitar els edificis de l'Institut pels quals estan licitant el servei.

Aquelles empreses que tinguin interès en efectuar una visita al centre hauran de contactar amb xblanch@iciq.es.

L'ICIQ publicarà al Perfil del Contractant les possibles dates de visita.

9. Període de vigència del contracte:

El contracte donarà cobertura de servei a l'ICIQ segons requeriments descrits en apartats precedents des de l'1 de setembre del 2023 fins al 31 d'agost de 2025. El contracte serà prorrogable durant un (1) any addicional si l'ICIQ així ho considera oportú.

Les característiques del contracte durant l'any de pròrroga (de l'1 de setembre del 2025 fins al 31 d'agost de 2026), seran iguals en cobertures i preu que les d'anys precedents.

Durant l'any de pròrroga del contracte, cas de produir-se, s'acceptaran en el mateix import, petites variacions en el servei mentre suposin diferencials de dedicació raonables i en condicions equivalents.

10. Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació del servei es fixa en la quantitat de **190.000 € IVA** no inclòs, pels dos anys de contracte. Els licitadors han d'igualar o disminuir en la seva oferta la quantitat esmentada.

El contracte es podrà prorrogar per un any sent en aquest cas el valor estimat del contracte de **285.000 € IVA** no inclòs.

La distribució en la facturació durant el contracte s'efectuarà mitjançant emissió de factura a finals de cada mes amb la part proporcional resultant de dividir l'import d'adjudicació entre els 24 mesos de contracte. La quota serà igualment extensa en cas d'extensió de la pròrroga prevista en el contracte.

Tarragona, 8 de març de 2023.



Dra. Meritxell Granell

Tècnica de la Unitat de Seguretat, Medi Ambient i Qualitat
Fundació Institut Català d'Investigació Química

Annex I
Llistat de personal a subrogar

Núm.	Data d'antiguitat	Categoria professional	Tipus de contracte	Salari brut anual	Complements	Hores setmanals totals
1	08/09/2015	Grup IV - Operari	Indefinit	16.320 €		40
2	31/05/2018	Grup IV - Operari	Indefinit	15.120 €	Nocturnitat	40
3	07/06/2022	Grup IV - Operari	Indefinit	15.120 €	Nocturnitat	40

El sou brut es per l'any 2023 amb la nova pujada del SMI inclosa.

S'aplica el Conveni estatal: XV Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad

Annex II
Taula de tasques i freqüències de neteja

BANYS, LAVABOS, DUTXES I VESTIDORS						
PARTIDA	ACCIÓ	PERIODICITAT				
		FREQUENCIA	D	S	M	A
Terres	Mopejar	2	X			
Terres	Fregar i desinfecció	2	X			
Sanitaris, WC, dutxes i altres elements	Neteja i desinfecció	2	X			
Miralls, aixetes, eixugamans i altres	Neteja	2	X			
Vidres i portes	Treure ditades	2	X			
Rajoles	Neteja de manteniment	1		X		
Portes i poms	Neteja	3		X		
Papereres	Buidat	2	X			
Dispensadors de paper i sabó	Reposició	1	X			
Dispensadors de paper i sabó	Neteja	1		X		
Aixetes i dutxes	Obrir i deixar córrer l'aigua	1		X		
Reixes ventilació	Neteja	1			X	
Rajoles	Neteja a fons	1			X	
Carxofes, aixetes i dutxes	Neteja, desinfecció i desincrustació	1			X	
Vidres, finestres i portes	Neteja a fons	1			X	
OFICINES, DESPATXOS, SALES DE REUNIONS, ZONES D'ADMINISTRACIÓ, RECEPCIÓ						
PARTIDA	ACCIÓ	PERIODICITAT				
		FREQÜENCIA	D	S	M	A
Terres	Mopejar i treure taques	1	X			
Papereres	Buidat i netejat	1	X			
Telèfons	Neteja i desinfecció	1	X			
Taules	Neteja	1	X			
Mobiliari	Repàs	1	X			
Vidres i portes	Treure ditades	1	X			
Poms de portes	Neteja	1	X			
Ordinadors	Treure la pols	1	X			
Tot l'espai	Airejar i ventilar	1	X			
Terres	Fregat	1		X		
Parets i separacions de vidre	Neteja	1		X		
Reixes ventilació	Neteja	1			X	
Ampits de finestres	Neteja	1		X		
Portes	Neteja	1			X	
Sostres d'arxivadors i armaris	Treure la pols	1			X	
Vidres, finestres i portes	Neteja a fons	2				X
Vidres	Neteja	2-3				X
Mobiliari	Neteja a fons	1				X

ZONES COMUNS (Passadissos, vestíbuls, escales, halls, cuines ..)						
PARTIDA	ACCIÓ	PERIODICITAT				
		FREQUENCIA	D	S	M	A
Terres	Mopejat	1	X			
Terres	Fregat	2		X		
Terres	Abrillantat de terres	1				X
Superfícies exteriors Planta Baixa	Escombrat	1			X	
Bancs	Treure la pols	1	X			
Vidres i portes	Treure ditades	1	X			
Papereres	Buidat i neteja	1	X			
Passamans	Neteja	1	X			
Baranes	Treure la pols	1		X		
Parets i sostres	Treure teranyines i repàs	2				X
Vidres Interiors i Accessibles	Neteja	2-3				X
Finestres i portes	Neteja a fons	2				X
Armaris passadissos	Neteja	1			X	
ASCENSORS						
PARTIDA	ACCIÓ	PERIODICITAT				
		FREQUENCIA	D	S	M	A
Terres	Escombrat	1	X			
Caixa ascensor	Neteja	1	X			
Polsadors	Neteja	1	X			
Portes	Neteja	1	X			
Portes i marcs	Neteja a fons	1			X	
CUINES/SALES POLIVALENTS						
PARTIDA	ACCIÓ	PERIODICITAT				
		FREQUENCIA	D	S	M	A
Contenidors de residus	Buidat, netejat	2	X			
Contenidors de residus	Reposició de bosses	2	X			
Terres	Mopejat i fregat	2	X			
Taules, taulells i superfícies	Neteja	1 o 2	X			
Pom portes	Neteja	1	X			
Piques, aixetes	Neteja	2	X			
Vidres i portes	Treure ditades	1	X			
Tot l'espai	Airejar i ventilar	1	X			
Microones	Neteja	2	X			
Microones	Neteja a fons	1		X		
Mobiliari	Neteja	1	X			
Nevera i forn	Buidat i neteja a fons	1			X	
Cadires	Neteja	1		X		
Ampits de finestres	Neteja a fons	1	X			
Altres mobiliaris	Neteja a fons	1				X
Vidres, finestres i portes	Neteja a fons	2-3				X
Cuina Cantina	Neteja a fons	2				X

AUDITORI / BIBLIOTECA						
PARTIDA	ACCIÓ	PERIODICITAT				
		FREQUENCIA	D	S	M	A
Terra	Mopejat	1	X			
Terra	Fregat	1		X		
Terra	Treure taques	1-2	X			
Terres	Abrillantat de terra	1				X
Vidres i portes	Treure ditades	1	X			
Vidres i portes	Neteja a fons	4				X
Mobiliari (cadres i taules)	Treure pols	1	X			
Mobiliari (cadres i taules)	Neteja a fons	2				X
Papereres	Buidat	1-2	X			
LABORATORIS						
PARTIDA	ACCIÓ	PERIODICITAT				
		FREQUENCIA	D	S	M	A
Taules i superfícies d'oficina	Repàs	1	X			
Terres	Fregat	1		X		
Terres	Treure Taques	1	X			
Portes	Neteja	1				X
Vidres i portes	Treure ditades	1	X			
Vidres, portes i finestres	Neteja a fons	2				X
Cadres i tamborets	Neteja	1			X	
Papereres	Buidat	1	X			

D: diària / S: Setmanal / M: Mensual / A: Anual