Ajuntament de Vila-seca

PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PPAP) QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DEL PROGRAMA "EDUCAR EN HÀBITS I VALORS" A LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DE VILA-SECA I ALS SERVEIS DE LECTURA DE LA PLANA I DE LA PINEDA "BIBLI@CCÉS".

PROCEDIMENT OBERT

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.

1.3) Pressupost base de licitació.

1.4) Existència de crèdit.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.

1.6) Valor estimat.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1.8) Perfil del contractant.

1.9) Presentació de proposicions.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

1.11) Criteris d'adjudicació.

1.12) Criteris de desempat.

1.13) Termini per a l'adjudicació.

1.14) Variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes.

1.16) Garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació.

1.19) Formalització del contracte.

Codi Validació: 37CY344SJZ6TW5MCK6QX9Q4DN
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 27

Ajuntament de Vila-seca

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

Codi Validació: 37CY344SJZ6TW5MCK6QX9Q4DN
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 27

Ajuntament de Vila-seca

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Vila-seca sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

3.6) Propietat dels treballs.

Annex 1 Model de declaració responsable procediment obert.
Annex 2 Clàusula informativa de Protecció de Dades Personals

Codi Validació: 37CY344SJZ6TW5MCK6QX9Q4DN
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 27

Ajuntament de Vila-seca

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present procediment de contractació l'adjudicació dels serveis i activitats incloses en el programa EDUCAR EN HÀBITS I VALORS, que s'haura de prestar a la Biblioteca de Vila-seca i als serveis de lectura de La Plana i de la Pineda "Biblio@ccés", d' acord amb els requisits i especificacions definits en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPTP).

No es considera convenient la divisió en lots del contracte atès que es considera que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulta una correcta prestació del servei des d'un punt de vista tècnic. A més, existeix la necessitat de coordinar l'execució de les diverses prestacions, fet que es podria veure dificultat si el servei fos realitzat per una pluralitat de contractistes.

Els Codis CPV que corresponen són:

92500000-6 Servicios de bibliotecas, archivos, museos y otros servicios culturales
92510000-9 Servicios de bibliotecas y archivos
92511000-6 Servicios de bibliotecas

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- **Pressupost màxim:**

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **32.740,04 euros** (IVA exclòs) més l'IVA al tipus vigent del 10%, per import de **3.274,00 euros**, és a dir un pressupost base de licitació de **36.014.04 euros** per a **3 anys i l'eventual pròrroga.**

Temporalitat.	Pressupost anual IVA exclòs	IVA 10%
Primera anualitat	10.662,77 €	1.066,28 €
Segona anualitat	10.929,34 €	1.092,93 €
Tercera anualitat	11.147,93 €	1.114,79 €

Codi Validació: 37CY344SJZ6TW5MCK6QX9Q4DN
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 27

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Per tant, el pressupost base de licitació tindrà caràcter limitatiu, això és, en tant que **pressupost màxim**, d'acord amb la Disposició Addicional trenta-tresena de la LCSP, segons la qual:

"Contractes de subministraments i serveis en funció de les necessitats. En els contractes de subministraments i de serveis que tramitin les administracions públiques i altres entitats del sector públic amb pressupost limitador, en els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns o a executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració, s'ha d'aprovar un pressupost màxim".

En aquest sentit, el nombre de serveis, per tant, el cost del mateix a assumir per part de l'ens contractant, s'haurà d'adaptar, anualment, al nombre real de serveis efectivament realitzats.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El desglossament de costos directes i indirectes, de conformitat amb l'esmentat art.100 LCSP, és el següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE Art.101 LCSP	VEC (Art.101 LCSP)	IVA 10%	PBL (Art.100 LCSP)*
Servei "Educar en hàbits i valors" any 2023	10.662,77 €	1.066,28 €	11.729,05 €
Servei "Educar en hàbits i valors" any 2024	10.929,34 €	1.092,93 €	12.022,27 €
Servei "Educar en hàbits i valors" any 2025	11.147,93 €	1.114,79 €	12.262,72 €
Servei any 2026 (pròrroga)	11.147,93 €	1.114,79 €	12.262,72 €
TOTAL	43.887,98 €	4.388,79 €	48.276,77 €

*IVA 10% inclòs

(1) Determinació de costos de personal:

Per altra banda, per a la determinació dels costos de personal assignat a l'execució del contracte, s'ha tingut en compte la previsió d'hores corresponent a l'estimació de hores anuals a efectuar, d'acord amb els horaris i calendari definits al PPT.

En aquest sentit per a la determinació dels costos de personal assignat a l'execució del contracte, es fitxarà pel següent detall :

Codi Validació: 37CY344SJZ6TW5MCK6QX9Q4DN
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 27

Ajuntament de Vila-seca

DETERMINACIÓ DEL CÀLCUL DEL VALOR €/HORA :

***Referència: Taules salarials 2018 Conveni colectiu d'acció social**

		INTEGRADOR SOCIAL
Sou base (s/14 pagues)		18.239,90 €
Complement perfeccionament professional		0,00 €
Complement específic		0,00 €
Retribució total		18.239,90 €
Jornada màxima en còmput anual (hores)		***1.724***
Hores setmana referència		***38,50***
Cost hora bàsica		10,58 €
Cost empresa Seguretat Social	31,8%	3,36 €
Determinació del cost / hora		**13,94 €**

** Retribucions:*
- Integrador social 18.239,90€

** Jornada màxima:*
38,5 h / setmana- 1.724 hores anuals

En qualsevol cas, per a l'estimació de costos de personal, tot i que encara no hi ha cap acord signat en matèria salarial que prevegi una revisió salarial pel període 2023-2025, s'ha pres com a provable una actualització de les taules salarials del *Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social* similar a l'experimentat el mateix conveni col·lectiu d'àmbit estatal:

- Increment del 2% amb efectes d' 1 de gener de 2022
- Increment del 3% amb efectes d' 1 de gener de 2023
- Increment del 2,50% amb efectes d' 1 de gener de 2024
- Increment del 2% amb efectes d' 1 de gener de 2025

Amb tot, el cost bàsic del personal de serveis d'integració social serà:

		2,00%	3,00%	3%	2,00%	
		2022	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**
INTEGRADOR SOCIAL		13,94 €	14,36 €	14,72 €	15,02 €	15,02 €

La seguretat social a càrrec de l'empresa s'ha previst en un 31,80%.

A més d'aquest cost bàsic de l'hora, s'ha previst un increment del 7,60% en concepte d'absentisme, situacions d' I.T, subrogació i altres. Actualment, diverses fonts (com per exemple l'informe de la consultora Randstad Research de juliol de 2022) estableixen l'índex d'absentisme en aquest 7,60% a nivell de Catalunya.
També s'ha previst un 15% de despeses indirectes i de gestió i un benefici industrial del 6%, segons recomanacions de la Junta Consultiva de contractació pública de l'Estat (s/expedient 40/19).

Codi Validació: 37CY344SJZ6TW5MCK6QX9Q4DN
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 27

Ajuntament de Vila-seca

% Absentisme, situacions I.T., subrogació i altres	7,60%
% despeses indirectes i de gestió (13%-17%)	15,00%
% Benefici industrial	6,00%
	31,16%

Per tant, el preu màxim de l'hora, Iva no inclòs, serà de:

	2023	2024	2025	2026
INTEGRADOR SOCIAL	18,84 €	19,31 €	19,70 €	19,70 €

La determinació del nombre total d'hores de dedicació, s'ha fet em funció les necessitats que reporta l'Àrea de Cultura, Coneixement i Relacions Cíviques de l'Ajuntament, el número total d'hores màximes a contractar és de 1.698 hores pels serveis durant el període 2023-2025 i 566 més per la possible pròrroga d'un any, segons el desglossament:

1 Integrador Social "Educar en hàbits i valors"	Hores anuals
Servei "Educar en hàbits i valors" any 2023	566
Servei "Educar en hàbits i valors" any 2024	566
Servei "Educar en hàbits i valors" any 2025	566
Servei any 2026 (pròrroga)	566
TOTAL	2.264

Cal apuntar que el número d'hores a contractar serà de màxims, segons l'Àrea, i podrà variar en funció de les necessitats del servei.
No s'han identificat altres despeses que les contemplades de personal.

Aclariment: En les ofertes econòmiques i preus proposats pels licitadors, s'entendrà que s'hi inclouen totes les despeses que hagin de dur a terme per al compliment de les prestacions contractades (com poden ser desplaçaments, dietes, tributs, assegurances i altres), excepte les detallades expressament en el quadre de desglossament com son les altres despeses vinculades al personal, despeses generals i benefici industrial, assegurances, desplaçaments, taxes i tota mena de tributs, etc.

1.4) Existència de crèdit

- La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació es de **36.014,04 IVA inclòs** pels tres (3) anys de contracte i per una (1) possible pròrroga, d'acord amb el detall que figura al quadre i es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 3011-33210-22609.

  Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

Codi Validació: 37CY344SJZ6TW5MCK6QX9Q4DN
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 27

Ajuntament de Vila-seca

Exercici	Despesa repercutida	Import base	IVA (10%)
2023	Servei “Educar en hàbits i valors”	10.662,77 €	1.066,28 €
2024	Servei “Educar en hàbits i valors”	10.929,34 €	1.092,93 €
2025	Servei “Educar en hàbits i valors”	11.147,93 €	1.114,79 €
2026	Pròrroga / servei “Educar hàbits i valors”	11.147,93 €	1.114,79 €

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

- El contracte tindrà una durada de tres (3) anualitats, a comptar des de la data de formalització del contracte.
- El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de tres (3) anys a comptar des de l’inici de la prestació objecte del contracte.

  La distribució horària s’efectuarà durant els mesos de setembre a juny

  La data d’inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d’acord amb l’article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

- El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de quatre anys (3+1).
- La pròrroga, l’acorda l’òrgan de contractació i és obligatòria per a l’empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d’antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d’allò que disposen l’article 101 i concordants de la LCSP, és de **43.887,98 € IVA exclòs.**

El mètode de càlcul per a determinar l’import del VEC és el següent:
- Import del contracte (3 anualitats): 32.740,04€
- Import possibles pròrrogues (1 anualitat): 11.147,93 €

-Total valor estimat :43.887,98 € (IVA exclòs)

1.7) Tramitació de l’expedient i procediment d’adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **obert i adjudicació** amb més d’un criteri d’adjudicació, en virtut d’allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Codi Validació: 37CY344SJZ6TW5MCK6QX9Q4DN
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 27

Ajuntament de Vila-seca

1.8) Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9598270?categoria=0

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil del contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Les proposicions u ofertes es presentaran en el termini de quinze dies, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci a la Plataforma de Contractació.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil del contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC). Aquest document es publicarà al perfil del contractant.

b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PPAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present plec.

D'altra banda contindrà la documentació que depenen de judici de valor:

Codi Validació: 37CY344SJZ6TW5MCK6QX9Q4DN
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 27

Ajuntament de Vila-seca

a) Projecte de l'activitat que reculli els objectius, el pla d'implementació, calendari i els criteris qualitatius i quantitatius d'avaluació i innovació, màxim 10 fulls a doble cara.

SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica que haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a *(consignar objecte del contracte i lots, si escau)*, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i *‹al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars / al Projecte d'obres›*, que accepta íntegrament, per la quantitat total de …….. euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %., és de ..... €.

.....€, sense IVA, pel primer període anual.
.....€, sense IVA, pel segon període anual de la durada del contracte
.....€, sense IVA, pel tercer període anual de la durada del contracte

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 16.370 € [l'import correspon a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte].

  Mitjà d'acreditació: comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

- Assegurança de responsabilitat civil per a riscos professionals o certificat de compromís vinculant de subscripció d'assegurança d'acord amb el punt 2.16 del PPA, expedit per l'assegurador.

Codi Validació: 37CY344SJZ6TW5MCK6QX9Q4DN
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 27

Ajuntament de Vila-seca

b) **Solvència professional o tècnica:**

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d' igual o similar naturalesa que els que constitueix l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, indicant el Codi CPV, el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos, l'import anual acumulat dels quals en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, per un import igual o superior a 10.913,35.- €.

- Adscripció de mitjans personals i/o materials:

  L'empresa s'ha de **comprometre**, mitjançant **declaració responsable**, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquesta compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

  Per altra part, quant a mitjans personals adscrits a l'execució del contracte, caldrà que l'adjudicatari disposi d'un equip de treball compost per una persona a Vila-seca i una a La Plana i La Pineda, d'acord amb el calendari de serveis que s'incorpora al PPT i amb el perfil següent:

  - Integradors socials, d'acord amb les necessitats definides en el PPT, amb el següent perfil:
    - Formació en integració social
    - **o** Experiència en mediació, acompanyament de famílies, treball en projectes educatius i/o treball en integració d'infants.

Els orientadors hauran de treballar una projecte d'intervenció educativa i de mediació orientat a transmetre al col·lectiu d'escolars i a les seves famílies actituds, normes i valors que millorin el respecte i la convivència.

Les tasques que haurien de dur a terme són les següents:

1. Acolliment dels infants i famílies
2. Orientació en l'ús dels espais i serveis
3. Mediació en casos de conflicte
4. Treball d'integració de minories i seguiment d'infants i joves amb problemes d'adaptació.
5. Seguiment del treball escolar.
6. Interlocució amb les famílies.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del contractista adjudicaria a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i l'Ajuntament de Vila-seca existeixi cap vincle de dependència funcionarial ni laboral. Prèviament a l'inici de l'execució del contracte, el contractista és obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la

Codi Validació: 37CY344SJZ6TW5MCK6QX9Q4DN
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 27

vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament de Vila-seca qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Aclariment:
Les empreses licitadores hauran d'aportar només declaració conforme disposen d'aquests mitjans personals (SOBRE A), tal com s'ha indicat, i serà l'empresa proposada com a adjudicatària qui haurà d'acreditar els aspectes documentals i formació/titulació assenyalats per a les persones que han d'adscriure a l'execució del contracte, abans de formalitzar-lo.

Mitjà d'acreditació: si el destinatari és una entitat del sector públic: mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent; quan el destinatari sigui un subjecte privat: mitjançant un certificat expedit per aquest o mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

1.11) Criteris d'adjudicació.

Criteris objectius, puntuables de forma automàtica (màxim 100 punts):

1) Oferta econòmica

Es valorarà amb **un màxim de 75 punts** l'oferta més econòmica, d'acord amb els següents criteris:

a) Obtindrà la màxima puntuació (75 punts) la oferta que presenti la baixa més econòmica sobre el preu de licitació total, sense comptar aquelles que, d'acord amb els criteris establerts en els presents Plecs, es considerin com a baixes anormals.

b) Per a la determinació dels punts que corresponen a la resta d'ofertes, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, s'aplicarà la següent fórmula:

Codi Validació: 37CY344SJZ6TW5MCK6QX9Q4DN
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 27

Ajuntament de Vila-seca

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{M}\right)\right] \times P$$

On:
P= Puntuació màxima del criteri de preu = 75
Pv = Puntuació de l'oferta a valorar
Om = Millor oferta
Ov = Oferta a valorar
IL = Pressupost de licitació
M = Factor de Modulació = 1

(Fórmula segons "INFORME SOBRE L'ANÀLISI DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ PROPORCIONALS PER A LES OFERTES ECONÒMIQUES I LES PROPOSTES TÈCNIQUES", de 23 de juny de 2017, redactat per Albert Olives Estruch, responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.)

En qualsevol cas, les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

A efectes de determinar l'existència d'ofertes anormalment baixes, es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu (excepte en el cas d'una única oferta). Per a la determinació de les baixes en situació anormal, es procedirà com s'explica a continuació:

- En cas que només hi hagi una oferta, es considerarà oferta anormalment baixa si la proposta econòmica és un 25% inferior al pressupost de licitació.

- En cas que hi hagi dues ofertes o més, es tindrà en compte la puntuació dels criteris automàtics. Serà oferta anormalment baixa quan la puntuació obtinguda provisionalment per la licitadora superi en un 6% la puntuació de la mitjana de les ofertes en dits criteris automàtics. No obstant això, si entre aquestes hi ha puntuacions que són un 6% inferiors a la mitjana, es calcularà una nova mitjana només amb les puntuacions de les licitadores que no estiguin en el cas indicat.

En ambdós casos, en el supòsit que es **presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses** (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'obtenir la mitjana aritmètica de la primera condició (sobre B), aquella del grup empresarial que hagi obtingut una puntuació més alta en el sobre B, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal

2).- Criteris que depenen d'un judici de valor (subjectius)

Es valorarà amb un **màxim de 25 punts** amb criteris que depenen de judici de valor :
Els licitadors hauran de presentar un projecte de l'activitat que reculli els objectius, el pla d'implementació i calendari, i els criteris qualitatius i quantitatius d'avaluació i la

Codi Validació: 37CY344SJZ6TW5MCK6QX9Q4DN
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 27

Ajuntament de Vila-seca

innovació en el projecte. Aquest projecte haurà de tenir un màxim de 10 fulls, a doble cara.

A efectes de determinar l'existència d' oferta anormalment baixa als criteris que depenen d'un judici de valor (subjectius), es considerarà projecte no adequats els projectes que no superin la puntuació mínima de **15 punts.**

1.12) <u>Criteris de desempat</u>

- En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelació, els següents:

  - La proposta de projecte d'activitat
  - Els establerts a la Llei.

1.13) <u>Termini per a l'adjudicació</u>

- L'adjudicació es realitzarà s'han de efectuar d'acord amb l'art 158 de la Llei 9/2017, de novembre, de contractes del Sector Públic i a l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

1.14) <u>Variants</u>

- Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15) <u>Ofertes anormalment baixes</u>

La consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats ho seran segons el disposat a l'article 149 de la Llei 9/2017, de novembre, de contractes del Sector Públic i a l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Quan la mesa identifiqui una o diverses ofertes en presumpció de anormalitat, es requerirà al licitador perquè, en un termini màxim de tres dies, justifiqui i desglossi raonadament i detallada el baix nivell del preu ofertat amb acompanyament de la informació i documentació que consideri pertinents, amb la finalitat de justificar la viabilitat de l'oferta.

1.16) <u>Garantia provisional</u>

- No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) <u>Garantia definitiva</u>

Codi Validació: 37CY344SJZ6TW5MCK6QX9Q4DN
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 27

Ajuntament de Vila-seca

- La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

  En aplicació de l'article 107.2 LCSP, que preveu una garantia complementària de fins a un 5% del preu d'adjudicació per a casos especials, i, en particular "per als casos en què l' oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció de anormalitat", es preveu que la garantia definitiva sigui del **10%** de l'import d'adjudicació (sense IVA) en cas que l'adjudicatària ho hagi resultat, després de justificar la seva proposta, incursa en presumpció de anormalitat d'acord amb el contingut dels presents Plecs.

  La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) <u>Presentació de documentació</u>

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

   Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per la Secretaria General de l'Ajuntament de Vila-seca.

   Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o dels estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

   La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula 1.10 del present

Codi Validació: 37CY344SJZ6TW5MCK6QX9Q4DN
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 27

Ajuntament de Vila-seca

Plec, i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

- El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

  Pel fet de tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

  En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a part dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Vila-seca, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
  - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Vila-seca la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Vila-seca les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

    Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del

Codi Validació: 37CY344SJZ6TW5MCK6QX9Q4DN
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 27

Ajuntament de Vila-seca

procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, tot abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- ✓ El contractista queda obligat a complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació (parlar amb la Mariona).

2.2) <u>Condicions especials d'execució</u>

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresa contractista haurà de mantenir i promocionar, durant la vigència del contracte, el reciclatge dels productes, subproductes i residus que l'activitat generi, mitjançant la col·locació dels contenidors de recollida selectiva, que l'ajuntament li proporcioni.

- Aquesta condició te el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

- El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació.

- Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

2.3) <u>Modificació del contracte</u>

- No es preveu la modificació del contracte.

2.4) <u>Règim de pagament</u>

El contractista presentarà una factura mensual per les hores realitzades per cadascuna de les principals funcions que té encomanades d'acord amb el calendari que figura a continuació i un cop realitzades les memòries justificatives i altres documents que constin al PPTP.

Funcions	Dates	Import facturació

Codi Validació: 37CY344SJZ6TW5MCK6QX9Q4DN
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 27

Servei a la Biblioteca Vila-seca	Inici de l'activitat de setembre a juny inclosos, en període escolar	Segons preu d'adjudicació
Servei de lectura de La Plana "BIBLIO@CCES"	Inici de l'activitat de setembre a juny inclosos, en període escolar	Segons preu d'adjudicació
Servei de lectura de La Pineda "BIBLIO@CCÉS"	Periòdicament	Segons preu d'adjudicació

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Vila-seca, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca (https://seuelectronica.vila-seca.cat/336).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01431711 - Registre Comptable de factures de l'Ajuntament de Vila-seca
- Òrgan gestor: L01431711 - Ajuntament de Vila-seca
- Unitat de tramitació: LA0012148 - Ajuntament de Vila-seca

2.5) Revisió de preus

- ☐ No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia s'haurà d'ajustar allò previst amb l'article 192 de la LCSP.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte o aplicació de les penalitats prescrites per les disposicions vigents.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Codi Validació: 37CY344SJZ6TW5MCK6QX9Q4DN
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 27

Ajuntament de Vila-seca

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
- L'abandó en la prestació del servei.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial.
- Si com a conseqüència de l'estat d'alarma, excepció o setge, o qualsevol altre situació o resolució dictada per qualsevol administració pública, s'estableixin limitacions a l'aforament, circulació de persones, celebració d'esdeveniments o qualsevol altre situació que impedeixi l'execució de la prestació del contracte. Les parts es reserven la possibilitat de modificar-lo o bé resoldre'l. En cas de resolució d'acord amb l'article 211.1.g, el contractista tindrà dret a una indemnització del 3% de l'import de la prestació (article 213 LCSP).

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

- Els terminis de recepció de les prestacions del contracte es realitzaran d'acord amb la clàusula 2.2 Cronogrames i fites del PPTP, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

- No es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10) Cessió

Codi Validació: 37CY344SJZ6TW5MCK6QX9Q4DN
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 27

- No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) <u>Subcontractació</u>

- Sí s'admet, d'acord amb els requisits i condicions establerts a l'article 215 LCSP.

2.12) <u>Confidencialitat de la informació</u>

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) <u>Règim jurídic de la contractació</u>

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, així com la resta de normativa legal aplicable..

2.14) <u>Notificacions i ús de mitjans electrònics</u>

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Codi Validació: 37CY344SJZ6TW5MCK6QX9Q4DN
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 27

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9598270?categoria=0

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
L'ajuntament no mantindrà cap relació de tipus laboral amb el personal de la empresa adjudicatària contractista, el qual dependrà en la seva totalitat del contractista. A tal efecte, l'empresa contractista s'obliga a complir les obligacions laborals i socials derivades de la contractació de personal.

2.16) Sub-rogació

Segons l'Article 130 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic:

"Cuando una norma legal, un convenio colectivo o un acuerdo de negociación colectiva de eficacia general, imponga al adjudicatario la obligación de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales, los servicios dependientes del órgano de contratación deberán facilitar a los licitadores, en el propio pliego, la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte la subrogación que resulte necesaria para permitir una exacta evaluación de los costes laborales que implicará tal medida, debiendo hacer constar igualmente que tal información se facilita en cumplimiento de lo previsto en el presente artículo.

A estos efectos, la empresa que viniese efectuando la prestación objeto del contrato a adjudicar y que tenga la condición de empleadora de los trabajadores afectados estará obligada a proporcionar la referida información al órgano de contratación, a requerimiento de este. Como parte de esta información en todo caso se deberán aportar los listados del personal objeto de subrogación, indicándose:

- el convenio colectivo de aplicación

Codi Validació: 37CY344SJZ6TW5MCK6QX9Q4DN
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 27

- y los detalles de categoría, tipo de contrato, jornada, fecha de antigüedad, vencimiento del contrato, salario bruto anual de cada trabajador, así como todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a los que afecte la subrogación. La Administración comunicará al nuevo empresario la información que le hubiere sido facilitada por el anterior contratista."

Segons el que disposa els articles 14 i 19 dels convenis col·lectius de referència, el canvi de titularitat en un contracte de prestació de serveis comporta que la nova empresa adjudicatària se subrogui en els drets i obligacions que l'anterior tenia respecte al seus treballadors.

Actualment no hi ha personal a subrogar, pel que no es fa necessària la subrogació de personal.

2.17) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000€.

2.18) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és Vila-seca als nuclis de la Pineda, la Plana i Vila-seca, sens perjudici que l'ajuntament consideri altres ubicacions, per a millor desenvolupament de l'activitat. S'haurà de tenir present per a la implementació del projecte les característiques i condicions dels espai per a la seva execució.

2.19) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Directora de la Biblioteca.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.20) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 7/2021 de 26 de maig, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en tot allò que no contradigui a l'esmentat Reglament.

Codi Validació: 37CY344SJZ6TW5MCK6QX9Q4DN
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 27

Ajuntament de Vila-seca

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

Que no hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.

En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per l'Ajuntament de Vila-seca en l'activitat contractual, l'annex 2 de PPAP recull la informació a tenir en compte pels licitadors.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte

- S'estableix d'acord amb l'informe econòmic que figura a l'expedient

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'ajuntament de Vila-seca es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.a.3) Facultat de l'Ajuntament de Vila-seca sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Vila-seca n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

- No és procedent.

3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

- D'acord amb la clàusula 2.16 del PPAP.

3.a.6) Propietat dels treballs

- Qualsevol treball, pàgina web, perfil de xarxes socials, etc. desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Vila-seca.

Codi Validació: 37CY344SJZ6TW5MCK6QX9Q4DN
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 27

Ajuntament
de Vila-seca

Nuria Llebaria Soldevila
Directora de la Biblioteca

Marta Cajide Barbeito
Vice-secretaria

Vila-seca, a data de la signatura electrònica

Codi Validació: 37CY344SJZ6TW5MCK6QX9Q4DN
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 27

Ajuntament de Vila-seca

Procediment obert

ANNEX 1

PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PPAP) QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DEL PROGRAMA "EDUCAR EN HÀBITS I VALORS" A LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DE VILA-SECA I ALS SERVEIS DE LECTURA DE LA PLANA I DE LA PINEDA "BIBLI@CCÉS".

Model de DECLARACIÓ RESPONSABLE per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE **A**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

Codi Validació: 37CY344SJZ6TW5MCK6QX9Q4DN
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 27

Ajuntament de Vila-seca

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

  ☐ Està subjecta a l'IVA.

  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

  ☐ Està subjecta a l'IAE.

  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vila-seca per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

(*Data i signatura*)*."*

Codi Validació: 37CY344SJZ6TW5MCK6QX9Q4DN
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 27

Ajuntament de Vila-seca

ANNEX. 2 CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per l'Ajuntament de Vila-seca en l'activitat contractual, s'informa del següent: Activitat de Tractament de dades:	Contractació
Responsable del tractament:	Ajuntament de Vila-seca Plaça de l'Església, 26 43480 Vila-seca (Tarragona) 977 309300 https://seuelectronica.vila-seca.cat
Delegat de protecció de dades:	Ajuntament de Vila-seca Plaça de l'Església, 26 43480 Vila-seca (Tarragona) 977 309300 dpd@vila-seca.cat
Finalitat del tractament:	Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, serveis i subministraments
Legitimació del tractament:	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
Procedència dades:	De la persona interessada o del representant legal
Destinataris dades:	1. Registre Públic de Contractes i de licitadors de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, 2. Sindicatura de Comptes, 3. Jutjats i Tribunals de Justícia, 4. Publicacions al Perfil del contractant, 5. Portal de Transparència de la Generalitat de Catalunya
Termini de conservació de les dades:	De conformitat amb el Calendari de conservació i eliminació documental de l'Ajuntament de Vila-seca
Drets de les persones interessades	La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i la oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a l'adreça abans assenyalada
Dret a presentar reclamació:	Es pot formular reclamació davant l'autoritat de control corresponent, com l'Autoritat Catalana de Protecció de dades (APDCAT)
Obligatorietat:	Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent
Decisions automatitzades	No existeixen decisions automatitzades en aquest tractament

Codi Validació: 37CY344SJZ6TW5MCK6QX9Q4DN
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 27