



**Ajuntament
d'Amposta**

2022-046-OB

**CONTRACTE PER L'EXECUCIÓ DE L'OBRA
"REHABILITACIÓ, REFORMA I RENOVACIÓ DEL MUSEU
DE LES TERRES DE L'EBRE"**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PER
L'EXECUCIÓ DE L'OBRA "REHABILITACIÓ, REFORMA I RENOVACIÓ DEL MUSEU DE LES
TERRES DE L'EBRE"**

ÍNDEX

1. PODER ADJUDICADOR.....	3
2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	3
3. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
3.1. CPV	4
3.2. Lots.....	4
4. NATURALESA DEL CONTRACTE	4
5. PERFIL DEL CONTRACTANT I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS.....	4
6. VALOR ESTIMAT, PRESSUPOST I PREU DEL CONTRACTE	5
7. CAPACITAT PER A CONTRACTAR	6
8. OBLIGACIÓ D'ESTAR INSCRITS AL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC O AL REGISTRE OFICIAL DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CORRESPONENT.....	7
9. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.....	8
10. MESA DE CONTRACTACIÓ	10
11. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.....	11
12. OBERTURA DELS SOBRES DIGITALS A	12
13. OBERTURA DELS SOBRES DIGITALS B	12
14. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.....	13
15. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	14
16. GARANTIES	14
17. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	15
18. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	15
19. PAGAMENTS AL CONTRACTISTA	15
20. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	16
20.1. Condició especial d'execució del contracte	16
21. PLA DE SEGURETAT I SALUT	16
22. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DE LES OBRES	17
23. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	18
24. REVISIÓ DE PREUS	18
25. SUBCONTRACTACIÓ	18
26. CESSIÓ DEL CONTRACTE	18
27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	19
28. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	19
29. CONFIDENCIALITAT	19
30. PROTECCIÓ DE DADES.....	20
31. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA	20
32. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT	21
32.1. Recursos legals dels licitadors	22
32.2. Jurisdicció competent.....	22



ANNEX 1: MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	23
ANNEX 2: PROPOSTA TÈCNICA AVALUABLE AMB JUDICI DE VALOR.....	25
ANNEX 3: OFERTA AVALUABLE AMB CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT.....	26
ANNEX 4: DECLARACIÓ ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS	27

1. PODER ADJUDICADOR

Ajuntament d'Amposta, plaça de l'Ajuntament, 3. 43870 Amposta

Perfil del contractant: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29314074?categoria=0>

Expedient: 2022-046-OB

2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

- i. D'acord amb la Disposició addicional segona de la LCSP, l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcalde.
- ii. La contractació es tramitarà de forma ordinària.
- iii. Atès que es tracta d'un contracte de valor estimat inferior a 5.382.000,00 euros de conformitat amb allò que estableix l'article 20.1 de la LCSP, és un contracte no subjecte a regulació harmonitzada. El caràcter de no harmonitzat del contracte suposa que no és necessària la publicació prèvia a la licitació en el DOCE.
Per raó de quantia, el contracte s'adjudicarà pel procediment obert simplificat previst a l'article 159 de la LCSP en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte.
- iv. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre a una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, i tenint en compte l'apartat b de l'article 159 de la LCSP i amb la clàusula 11 d'aquest Plec.
- v. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en aquest plec.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del contracte l'execució de les obres "REHABILITACIÓ, REFORMA I RENOVACIÓ DEL MUSEU DE LES TERRES DE L'EBRE", segons projecte tècnic redactat per l'arquitecte Xavier Pallejà Bonavida i aprovat per Decret d'Alcaldia número 1088/2022 de data 22 d'abril de 2022.

Tenen caràcter contractual tots els documents que formen part del projecte tècnic i del plec de prescripcions tècniques i que defineixen l'obra a realitzar.



El contracte definit té la qualificació de contracte d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

3.1. CPV

El CPV per aquest contracte és: 45212313-3 – Treballs de construcció de museus.

3.2. Lots

Pel tipus de contracte no es considera convenient la seva divisió en lots donat que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte i la coordinació de l'execució per una pluralitat de contractistes diferents dificultaria la seva execució.

4. NATURALESA DEL CONTRACTE

El contracte definit té la qualificació de contracte d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Aquest contracte es regularà durant tota la seva vigència pel present Plec administratiu, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transporten a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del parlament Europeu i del Consell 2014/23UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), el RD.1098/2001, de 12 d'Octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, normativa complementària i en el seu defecte, les normes de dret privat.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament d'Amposta és a través de l'enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/29314074?categoria=0>

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

Amb aquest objectiu, i per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis



associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

D'acord amb les previsions establertes a la Disposició adicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament d'Amposta, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en la seva declaració responsable.

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en la declaració responsable una adreça de correu electrònic on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

L'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic indicat a la declaració responsable, en el qual se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament.

6. VALOR ESTIMAT, PRESSUPOST I PREU DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació del contracte és de 166.964,31 € inclòs l'impost sobre el valor afegit.

El valor estimat del contracte, d'acord amb l'article 101 de la LCSP ascendeix a 137.987,03 €, equivalent al pressupost base de licitació del contracte exclòs l'IVA.

Les obres objecte del contracte es finançaran amb càrrec a l'aplicació de la partida 01/3330/63200 Obres de rehabilitació edifici Museu TTEE.

No admetent-se variants en l'oferta, el pressupost del contracte i els preus unitaris que regiran durant l'execució de l'obra, seran els del projecte base de licitació, afectats per l'aplicació del coeficient d'adjudicació resultant, el qual no podrà ser superior a la unitat. L'esmentat coeficient s'obtindrà dividint l'import de l'oferta econòmica presentada pel licitador que resulti adjudicatari de l'obra pel pressupost d'execució per contracta que figura en el projecte tècnic. No s'admet la revisió de preus.

Les factures dels treballs s'hauran d'emetre en la forma prevista a la normativa vigent.

Les factures electròniques es presentaran per mig de la plataforma FACe.



7. CAPACITAT PER A CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per contractar, acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional i tinguin l'habilitació empresarial o professional per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

1. La capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:

- a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signants de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- c) La capacitat d'obrar dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 71 de la LCSP, podrà realitzar-se:

- a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.
- b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signants de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, també es pot substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. Solvència econòmica i financera i solvència tècnica:

3.1. La solvència econòmica i financera, d'acord amb l'article 87 de la LCSP s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents següents:

- Xifra global de negocis o volum anual de negocis referent al millor exercici dels tres últims anys d'import igual o superior a una vegada i mitja el VEC. Aquest requisit de solvència permetrà conèixer la capacitat financera de l'adjudicatari per executar les obres. El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en dit registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals



per import igual o superior al VEC. Amb aquest requisit es pretén garantir les possibles indemnitzacions que se'n derivarien del risc inherent a l'execució d'aquest tipus d'obra. L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de la mateixa per garantir que sigui vigent durant tota la durada del contracte.

En tot cas, la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic i/o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya servirà com a mitjà d'acreditació de les condicions de solvència econòmica i financera requerides (art. 87.2 de la LCSP), sempre i quan allí estiguin contemplades.

3.2. La solvència tècnica i professional, d'acord amb l'article 88 de la LCSP s'acreditarà mitjançant la presentació dels documents següents:

- Relació de les obres executades en el curs dels últims 5 anys, avalada per certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i precisaran si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i si es van portar normalment a bon terme. Per acreditar la solvència tècnica mitjançant aquests certificats caldrà que el licitador acrediti la realització satisfactòria d'obres del mateix grup o subgrup de classificació que el corresponent al contracte, l'import anual de les quals acumulades en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte que en aquest cas es correspon al VEC. Aquest requisit permetrà acreditar que l'adjudicatari disposa de l'experiència i coneixements suficients per complir l'objecte del contracte.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

Alternativament, els licitadors podran acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant l'acreditació de disposar de la classificació següent:

Grup	Subgrup	Categoria
C	2	D

8. OBLIGACIÓ D'ESTAR INSCRITS AL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC O AL REGISTRE OFICIAL DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CORRESPONENT

D'acord amb l'article 159.4 apartat a) tots els licitadors que es presentin a licitacions efectuades a través d'aquest procediment simplificat han d'estar inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o, en el registre oficial de la comunitat autònoma corresponent (Registre electrònic d'empreses licitadores -RELI-), en la data final de presentació d'ofertes.



A aquests efectes, també es considera admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui d'una data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

L'acreditació d'aquesta circumstància té lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

9. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

La documentació per prendre part en el procediment obert es presentarà dintre del termini de vint dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Amposta.

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre digital, integrada en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/29314074?categoria=0>

Un cop les empreses interessades accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat eLicitat (presentar oferta via sobre digital). Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden



ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/29314074?categoria=0>

La documentació esmentada haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada electrònicament pel licitador i haurà de presentar-se en dos sobres digitals A i B en els termes següents:

- Sobre digital A, inclourà:

a) Declaració responsable ajustada al model que figura com annex 1 del present plec.

En els supòsits en que diferents empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant. Addicionalment a la declaració o declaracions s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa.

La declaració responsable inclourà una adreça de correu electrònic en la que s'efectuaran les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquesta adreça de correu electrònic es rebran els avisos de la posada a disposició de la notificació. Un cop l'empresa rebi el correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi, mitjançant l'enllaç que se li enviarà a aquest efecte.

b) Acreditació de la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic i/o al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya

c) Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials



suficients per a satisfer-lo correctament

L'adscripció efectiva d'aquests mitjans personals i materials a l'execució del contracte tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, considerant-se el seu incompliment com causa de resolució del contracte d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

e) Proposta tècnica avaluable amb judici de valor d'acord amb el model que figura a l'Annex 2 del present plec, segons els criteris de valoració detallats a la clàusula 11 del present plec.

La proposta tècnica que respondrà als criteris de judici de valor, tindrà una extensió màxima de 10 fulls, lletra tipus arial 10 o similar i interlineat senzill. Tot allò que superi l'extensió màxima de 10 fulls no s'avaluarà. La puntuació mínima en els criteris de judici de valor haurà de ser de 12 punts. Les propostes que no superin aquesta puntuació mínima seran excloses. Per tant, respecte a les mateixes ja no es procedirà a l'obertura del sobre número B.

La inclusió en el sobre A de qualsevol informació que permeti obtenir informació sobre la valoració del contingut del sobre B suposarà l'exclusió automàtica de l'oferta.

- **Sobre digital B.** inclourà l'oferta avaluable amb criteris quantificables automàticament d'acord amb el model que figura a l'annex 3.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites per aquest.

10. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa estarà formada per:

- President: Inés Martí Herrero, regidora de Cultura. Substitut: Miquel Subirats i Garriga, regidor delegat d'obres.
- Vocal: Verònica Arasa Gallego, secretaria actal. Substitut: Francesc Lluís Costes, TAE de secretaria.
- Vocal: Maria del Mar Medall González, interventora. Substitut: Pablo Avilés Pérez, TAE d'Intervenció.
- Vocal: Mercè Lavega Benet, Arquitecta. Substituta: Sandra Nagera Fernandez, enginyera tècnica d'obres públiques.
- Secretària: Sabina Sanón Monllau, administrativa adscrita a Secretaria. Substituta: Paula Calduch Moreno, tècnica de gestió adscrita a Secretaria .

Els membres de la mesa de contractació han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'annex 4 d'aquest plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i



deixar-ne constància en acta.

11. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris de valoració de les ofertes, d'acord amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, i tenint en compte l'apartat b de l'article 159 de la LCSP són els següents:

1. Criteris avaluable mitjançant formules matemàtiques (75%)

a) *Proposta econòmica, fins a 75 punts.* La puntuació per a l'oferta s'atorgarà segons els criteris de proporcionalitat en funció de la formula de ponderació següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{75 \times \text{baixa de l'oferta que es puntua}}{\text{baixa de l'oferta més econòmica}}$$

Seràn considerades temeràries aquelles proposicions que es trobin en alguns dels supòsits previstos a l'article 85 del RLCAP, aprovat mitjançant RD 1098/2001, de 12 d'octubre.

2. Criteris avaluable mitjançant judicis de valor (25 %)

a) *Anàlisi i coneixement de l'àmbit d'actuació, fins 5 punts.* Es valorarà en aquest punt el coneixement que demostrï el licitador de la zona de les obres i dels agents implicats, així com la detecció i exposició dels condicionants de l'entorn que puguin afectar l'execució de les obres en base a l'anàlisi fet.

b) *Estudi sobre el procés constructiu, fins a 10 punts.* En base a l'anàlisi fet en el punt anterior, els condicionants detectats, i la seva experiència en l'execució d'obres similars el licitador presentarà un estudi complet sobre el procés constructiu en el que farà una descripció justificada i planificació de la forma en que proposa executar les obres. El contractista presentarà una memòria descriptiva on aportarà una descripció justificada del procés d'execució que proposa per a les activitats principals i/o singulars de l'obra, identificant els recursos i metodologia emprada i destacant els avantatges i garanties de qualitat que ofereix en base a la seva experiència i a l'anàlisi de l'entorn realitzat i els condicionants detectats, tenint en compte la convivència de les obres amb l'activitat de l'àmbit d'actuació. Així mateix, s'exposaran les fases d'execució de les obres que planteja per permetre garantir els accessos als diferents equipaments esportius i educatius. Es valorarà el detall i coherència de la proposta així com la concreció en la identificació de les activitats principals i singulars en relació a la planificació presentada. Es valorarà també la detecció de problemàtiques més comuns en aquest tipus d'obra en base a l'experiència que demostrï el licitador en l'execució d'obres similars i la proposta de solucions.

c) *Mesures per minimitzar les molèsties, fins a 10 punts.* En base a l'anàlisi realitzat pel licitador i al procediment constructiu plantejat, el licitador presentarà una proposta on explicarà les mesures adoptades per tal de minimitzar les molèsties als diferents agents afectats per l'execució de les obres així com per garantir unes condicions de mobilitat suficients i garantir l'accés a vianants i usuaris dels equipaments esportius i educatius de l'àmbit i permetre l'execució de les obres garantint els tancaments i mantenint la seguretat en general. Es valorarà en aquest apartat les



mesures adoptades per minimitzar l'afecció a la circulació i l'accessibilitat de l'àmbit d'actuació, la coordinació amb l'activitat educativa i esportiva així com l'ús diari de l'àmbit, les mesures de comunicació adoptades, la senyalització i els elements de tancament previstos, l'adaptació dels horaris de treball, les mesures per minimitzar la pols i el soroll i/o altres mesures per minimitzar molèsties i l'impacte proposades pel licitador.

12. OBERTURA DELS SOBRES DIGITALS A

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció de la declaració responsable i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir d'acord amb el que estableix la clàusula 9 d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses a través de correu electrònic i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte. Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada en els sobres digitals A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses en la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre digital B.

La Mesa de contractació traslladarà les ofertes avaluable mitjançant judici de valor als Serveis tècnics municipals corresponents que realitzaran la seva valoració en un termini no superior a set dies.

13. OBERTURA DELS SOBRES DIGITALS B

L'acte públic d'obertura dels sobres digitals B se celebrarà al Saló de Sessions de l'Ajuntament d'Amposta a la data i hora en que la Mesa de contractació de termini. En aquest acte es donarà a conèixer la puntuació de les ofertes avaluable mitjançant judici de valor incloses en els sobres digitals A indicant els licitadors exclosos i les causes d'exclusió, i convidant als assistents a formular observacions que es recolliran en l'acta.

Prèviament a l'obertura dels sobres, l'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al



contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.

En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

A continuació la Mesa donarà lectura a les ofertes econòmiques. Quan la Mesa entengui que alguna de les proposicions podria ser qualificada com anormal o desproporcionada, d'acord amb el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, tramitarà el procediment previst a l'efecte a l'article 149 de la LCSP, atorgant un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació, per tal que el licitador justifiqui la seva oferta, i de conformitat amb els Reglaments vigents en matèria de contractació administrativa, a la vista dels resultats proposarà a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebuig.

14. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

La Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte al licitador que hagi presentat l'oferta que no havent estat qualificada com anormal o desproporcionada hagi obtingut la major puntuació.

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagin presentat la millor oferta perquè, en el termini de set dies hàbils, a comptar de l'enviament de la comunicació, procedeixi a la constitució de la garantia



definitiva i presenti la documentació justificativa de les circumstàncies referides a les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140 de la LCSP, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social i autorització en favor de l'Ajuntament d'Amposta per consultar quantes vegades sigui necessari durant la vigència del contracte el compliment d'aquestes obligacions tributàries i amb al Seguretat social. Si en el termini abans assenyalat no s'hagués rebut aquesta documentació s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per 100 del pressupost base de licitació, exclòs IVA, en concepte de penalitat i la Mesa proposarà com adjudicatari al licitador següent per ordre de classificació de les ofertes i li requerirà la documentació.

Cas que el contracte fora adjudicat a una agrupació d'empreses aquestes deuran acreditar la constitució de la mateixa en escriptura pública, i el NIF assignat a l'agrupació, dintre del termini atorgat per la formalització del contracte.

15. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada l'òrgan de contractació adjudicarà el lot del contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació serà en tot cas motivada i haurà de contenir els aspectes assenyalats a l'article 151 de la LCSP i es publicarà en el perfil de contractant en el termini de 15 dies naturals.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

16. GARANTIES

Garantia provisional: No procedeix, d'acord l'article 159.4 b) de la LCSP.

Garantia definitiva: La garantia definitiva es constituirà pel licitador que hagi presentat l'oferta amb major valoració en el termini de set dies hàbils a comptar des de la tramesa de la comunicació. L'import de dita garantia definitiva serà l'equivalent al 5 per 100 del valor del contracte exclòs l'IVA.

La garantia definitiva no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte o fins que es resolgui aquest sense culpa del contractista. Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP.

La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.



17. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini previst a l'article 153 de la LCSP.

La no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, suposarà la exigència de l'import del 3 per 100 del pressupost base de licitació, exclòs IVA, en concepte de penalitat.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

18. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

a) L'Ajuntament d'Amposta designarà els tècnics que se'n faran càrrec de la direcció facultativa de l'obra. El director facultatiu exercirà les facultats de responsable del contracte, d'acord amb el que disposen els articles 237 a 246 de la LCSP.

b) Les obres s'executaran amb estricta subjecció al projecte tècnic, al present Plec i a les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquests, dicti el director de l'obra.

c) El termini d'execució de l'obra es fixa en 4 mesos.

d) El termini d'execució de les obres s'iniciarà a partir de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig, que s'haurà de signar dins del termini d'un mes a partir de la formalització dels contracte.

e) Compliment de terminis i penalitats per demora: L'adjudicatari resta obligat al compliment del termini d'execució del contracte. Si acabat el termini el contractista hagués incorregut en mora per causes imputables al mateix, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o la imposició de les penalitats econòmiques previstes a l'article 193 de la LCSP. En qualsevol cas la constitució en mora del contractista no requerirà la prèvia interpel·lació per part de l'Administració.

19. PAGAMENTS AL CONTRACTISTA

El contractista tindrà dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de les obres que realment executi amb subjecció al contracte i les seves possibles modificacions.

Als efectes del pagament s'expediran mensualment les certificacions de l'obra executada durant el mes anterior.

Els pagaments realitzats al contractista resultants de les certificacions lliurades tenen el concepte de pagaments a bon compte, subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en la medició final i sense suposar recepció de les obres que comprenen. En aquests abonaments a compte es tindrà en compte el que disposa el paràgraf segon de l'article 198.2 de la LCSP.

Els pagaments es realitzaran dins del termini legalment establert.

Les factures s'hauran d'emetre en la forma prevista a la normativa vigent.

Les factures electròniques es presentaran per mig de la plataforma FACe.



20. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- a) L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- b) El contractista està obligat a instal·lar al seu càrrec els cartells anunciadors de l'obra d'acord amb les característiques que se li indiquin, el qual romandrà col·locat des de l'inici de les obres fins a la seva recepció, a partir de la qual han de ser desmuntats a càrrec de l'adjudicatari.
- c) El contractista està obligat a instal·lar al seu càrrec les senyals per indicar l'accés a l'obra, la circulació de la zona on es realitzen els treballs i els punts de possible perill degut a les obres.
- d) El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això.
- e) El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 215 i el pagament als subcontractistes i subministradors s'ajustarà al que determina l'article 216 i Disposició addicional 51 de la LCSP, per als supòsits de subcontractació.
- f) El contractista ha de complir les previsions recollides en el Pla de seguretat i salut en el treball.
- g) Seran de càrrec del contractista les despeses de control de qualitat fins a la quantitat equivalent a la suma d'un 1 per 100 del pressupost d'execució material de les obres i d'un 1 per 100 del pressupost d'execució de les millores, en cas que el contractista hagi ofert la seva realització sense càrrec per l'Ajuntament. El control de qualitat s'encarregarà i abonarà directament per l'Ajuntament d'Amposta i el seu cost, fins la quantitat màxima indicada es descomptarà al contractista en la liquidació final de l'obra.
- f) El contractista està obligat al compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- g) És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte.

20.1. Condició especial d'execució del contracte

És condició especial d'execució del contracte la següent: l'adjudicatari haurà de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables. Aquesta condició especial d'execució del contracte té el caràcter d'obligació contractual essencial, essent el seu incompliment causa de resolució del contracte. L'Ajuntament s'imposa, en la mesura de les seves possibilitats, l'obligació de garantir el compliment dels convenis col·lectius aplicables als treballadors de les empreses adjudicatàries de contractes públics.

21. PLA DE SEGURETAT I SALUT

Formalitzat el contracte l'adjudicatari elaborarà un Pla de seguretat i salut en el treball de l'obra, ajustat a l'Estudi de seguretat i salut del projecte, en què s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en aquests.



En aquest Pla s'inclouran, si s'escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no podran implicar disminució del nivell de protecció previst en l'Estudi.

El Pla serà aprovat per l'Ajuntament, abans de l'inici de l'obra, amb informe previ del Coordinador en matèria de seguretat i salut o de la Direcció facultativa de l'obra, si no fos preceptiu designar Coordinador, i es comunicarà a l'autoritat laboral. Efectuat aquest tràmit, es procedirà a l'acta de replantejament i inici de l'obra.

22. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DE LES OBRES

La recepció i liquidació de les obres es realitzarà en els termes i amb les formalitats establertes a l'article 244 de la LCSP.

D'acord amb l'article 243 de la LCSP es permetrà realitzar recepcions parcials de les diferents actuacions que integren el projecte.

A la recepció de les obres un cop acabades hi ha de concórrer un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit, si ho considera oportú, del seu facultatiu. L'òrgan interventor assistirà a la recepció de les obres, poden estar assistit per un tècnic especialitzat en l'objecte del contracte, que deurà ser diferent del director de l'obra i del responsable del contracte,

A partir de la data de l'acta de recepció de les obres començarà a comptar el termini de garantia que serà de 12 mesos o el que en resulti de l'oferta de l'adjudicatari del contracte.

En el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha de ser abonada al contractista a càrrec de la liquidació del contracte.

Si estan en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les ha de donar per rebudes, i se n'ha d'estendre l'acta corresponent, moment en què comença el termini de garantia.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes, s'ha de fer constar a l'acta i el director de les obres ha d'assenyalar els defectes observats, detallar les instruccions necessàries i fixar un termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho ha efectuat, se li pot concedir un altre termini improrrogable o bé es pot declarar resolt el contracte.

En el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres (article 244.3 LCSP). Si és favorable, el contractista queda rellevat de qualsevol responsabilitat, llevat del que disposa l'article següent, i s'ha de procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que s'ha d'efectuar en el termini de seixanta dies. En el cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats es deguin a deficiències en l'execució de l'obra i no pas a l'ús del que s'hagi construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu ha de procedir a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del que s'hagi construït, i li ha de concedir un termini per fer-ho durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres,



sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa de l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest ha de respondre dels danys i perjudicis que es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar de la recepció.

23. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveu la modificació del contracte, amb excepció del que disposen els articles 205 i 242 de la LCSP.

24. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix.

25. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà contractar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte. A tal efecte els licitadors indicaran a la declaració responsable que figura com annex 1 del present plec la part del contracte que tinguin prevista subcontractar, assenyalant el percentatge sobre el pressupost base de licitació i el nom o perfil empresarial, definit per les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que vagui a encomanar la seva realització. Aquestes condicions de solvència, hauran de ser, com a mínim, les exigides per als licitadors en el present plec.

En el seu cas la subcontractació i els pagaments a subcontractistes resta subjecta al que disposen els articles 215 a 217 i Disposició addicional 51 de la LCSP.

26. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser cedits pel contractista a un tercer sempre que de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, havent-se de complir els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. L'autorització s'atorgarà sempre que es donin els requisits que preveuen les lletres següents. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.



c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència exigida per l'adjudicació del contracte i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Cas que l'adjudicatari constitueixi una societat específicament per a l'execució del contracte, serà possible la cessió de les participacions d'aquesta societat. En el supòsit en què, la cessió de les participacions socials impliqui un canvi de control sobre el contractista, aquesta cessió de participacions s'equipararà a una cessió contractual als efectes de la seva autorització d'acord amb el que preveu la present clàusula.

En qualsevol cas el cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits previstos als articles 211 i 245 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància de part, mitjançant procediment en el que es garanteixi l'audiència del contractista.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos als articles 213 i 246 de la LCSP.

28. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la LCSP, ostenta les prerrogatives següents:

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Declaració de responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte.
- Suspendre l'execució del contracte.
- Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

En tot cas es donarà audiència al contractista seguint els tràmits que preveu l'article 191 de la LCSP.

29. CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a altres ni tant sols a efectes de conservació.

L'empresa adjudicatària quedarà obligada a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de l'Ajuntament, així com a no fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per a l'execució d'aquest contracte.

L'adjudicatari quedarà obligat al compliment del que disposa la Llei orgànica 15/1999 de 13 de



desembre i al seu reglament de seguretat, de regulació del tractament de dades de caràcter personal. L'empresa adjudicatària es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a l'Ajuntament degut a d'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

30. PROTECCIÓ DE DADES

En el cas que l'execució del contracte, suposi la necessitat d'accés a dades de caràcter personal, el contractista, com a responsable del tractament, queda obligat al compliment de la normativa nacional, de la Unió Europea i demés normativa aplicable i vigent sobre la protecció de dades que pugui donar-se durant l'execució del present contracte.

L'adjudicatari respondrà per tant, de totes les infraccions en que podria incórrer en el cas que destini les dades personals a una altra finalitat, els comuniqui a un tercer, o en general, els utilitzi de forma irregular, així mateix quan no adopti les mesures corresponents per l'emmagatzematge i custòdia dels mateixos. A tal efecte, s'obliga a indemnitzar a l'Ajuntament, per qualsevol dels perjudicis que sofreixi directament o per tota reclamació, acció o procediment, que porti la seva causa per incompliment o compliment defectuós per part de l'adjudicatari del dispostat tant en el contracte com en la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari únicament tractarà les dades de caràcter personal a les que pugui tenir accés conforme a les instruccions de l'Ajuntament i no les aplicarà o utilitzarà amb una finalitat diferent a l'objecte del contracte, ni les comunicarà, ni tant sols per la seva conservació, a d'altres persones/tercers.

L'adjudicatari caldrà que adopti les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès que els elements tecnològics objecte del contracte hi seran exposats així com l'acció humana. A aquests efectes l'adjudicatari caldrà que apliqui els nivells de seguretat que s'estableixen a la legislació vigent d'acord a la naturalesa de les dades que tracti.

31. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el



caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - i) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de l'Ajuntament.
 - j) Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.
 - k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

32. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'estableix en el present Plec i, per allò que no es preveu en aquest, seran d'aplicació la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, el Reial Decret 1098/2001, de 12



d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no s'oposi a la LCSP, supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

El contracte resta sotmès a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

32.1. Recursos legals dels licitadors

Els actes preparatoris, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan qui l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

32.2. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que es suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 27.1 de la LCSP.

Amposta a data de la signatura electrònica
L'ALCALDE,

Adam Tomàs i Roiget



ANNEX 1: MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE.

PROCEDIMENT: procediment obert simplificat per l'adjudicació del contracte per l'execució de les obres **"REHABILITACIÓ, REFORMA I RENOVACIÓ DEL MUSEU DE LES TERRES DE L'EBRE"**.

Dades de l'empresa:

Denominació _____

Adreça _____

Municipi i Codi postal _____

Província/Estat _____

CIF _____

Dades de l'escriptura o document de constitució _____

Dades del representant: (1)

Nom i cognoms _____

Adreça _____

Municipi i Codi postal _____

DNI _____

Representació amb al qual actua _____

Dades de l'escriptura de poder _____

En la representació anterior formulo declaració responsable per participar en el procediment indicat a l'encapçalament:

1. L'empresa

☐ Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic.

☐ No està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic. (2)

Ha estat constituïda mitjançant _____

Figura inscrita en el Registre _____

☐ Disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica exigida per l'adjudicació del contracte objecte del procediment indicat a l'encapçalament.

☐ No està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en l'article 71 de la LCSP i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ Existència del compromís d'acreditar la solvència amb mitjans externs, segons el previst a l'article 75.2 de la LCSP.

☐ Pertany al grup empresarial denominat _____, en el qual s'integren les empreses següents: _____.

☐ Es sotmet als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.(3)

2. ☐ L'empresa pertany a un Estat no membre de la Unió Europea. (4)

☐ Té oberta una sucursal a Espanya.



- ☐ Ha designat apoderats o representants per a les seves operacions.
- ☐ Consta inscrita en el Registre Mercantil.
- ☐ Es sotmet als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

3. Designa com adreça de correu electrònic en la que s'efectuaran les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM la següent:

_____.

4. Subcontractació (5).

La/les part/s del contracte que està previst subcontractar són:

Part del contracte	Percentatge sobre el preu base de licitació	Nom/perfil empresarial del subcontractista

El sotasignat declara formalment que la informació continguda en la present declaració és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

Amposta, _____
(signatura)

- (1) Aquest apartat no es deurà emplenar en cas de que el licitador sigui una persona física.
- (2) En aquest cas cal emplenar la resta de declaracions incloses en aquest apartat.
- (3) Només en cas d'empreses estrangeres.
- (4) Només en cas d'empreses pertanyents a un Estat no membre de la Unió Europea.
- (5) Només en cas que el licitador tingui prevista la subcontractació.



ANNEX 2: PROPOSTA TÈCNICA AVALUABLE AMB JUDICI DE VALOR.

El/la Sr./Sra....., amb residència a al carrer, número, i amb NIF, declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte "REHABILITACIÓ, REFORMA I RENOVACIÓ DEL MUSEU DE LES TERRES DE L'EBRE", es compromet (en nom propi/ en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta:

Criteri de valoració a) Anàlisi i coneixement de l'àmbit d'actuació, fins 5 punts.
Criteri de valoració b) Estudi sobre el procés constructiu, fins a 10 punts.
Criteri de valoració c) Mesures per minimitzar les molèsties, fins a 10 punts

(Lloc, data i signatura del licitador).



ANNEX 3: OFERTA AVALUABLE AMB CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT.

En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de l'anunci, conforme amb tots els requisits i condicions que s'exigeixen per adjudicar mitjançant procediment negociat sense publicitat el contracte per l'execució de les obres "REHABILITACIÓ, REFORMA I RENOVACIÓ DEL MUSEU DE LES TERRES DE L'EBRE", faig constar que conec el Plec de clàusules que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i la Llei de contractes del sector públic en les següents condicions:

a) Preu: € més € d'IVA. Que, suposa una baixa, del% sobre el preu inicial.

(Lloc, data i signatura del licitador).



ANNEX 4: DECLARACIÓ ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS

CONTRACTE: "REHABILITACIÓ, REFORMA I RENOVACIÓ DEL MUESUE DE LES TERRES DE L'EBRE"

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/subvenció a dalt referenciat, el/els sotasignat/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, **[Nom i cognoms], [càrrec/lloc de treball dins l'Ajuntament]**, declara/declaren:

Primer. Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 «*Conflicte d'interessos*», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»
2. Que l'article 64 «*Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos*» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la fi d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
3. Que l'article 23 «*Abstenció*», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent», sent aquestes:
 - a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 - b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
 - c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
 - d) Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
 - e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Que no es troba/n en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en el seu/s persona/s cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

Tercer. Que es compromet/n a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.



Quart. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrí que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

(Data i signatura, nom complet i DNI)