

**PLEC DE PRESCRIPCIONS
TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR
EN EL CONTRACTE DEL SERVEI
D'ASSESSORAMENT I GESTIÓ
LABORAL PER A LA FUNDACIÓ
i2CAT.**

Expedient 2023052207

Fundació Privada i2CAT
Internet i Innovació Digital a Catalunya
C/ Gran Capità 2-4, Edifici Nexus I



1. OBJECTE I FINALITATS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'objecte del present plec és establir els requisits, concretar treballs i definir obligacions que corresponen a la contractació del servei d'assessorament i gestoria laboral per a la Fundació i2CAT, Internet i Innovació Digital a Catalunya (en endavant Fundació i2CAT).

2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

La Fundació i2CAT té una sèrie d'obligacions ineludibles en matèria laboral, respecte al personal de la seva plantilla. El compliment degut d'aquestes obligacions comporta la realització d'unes funcions específiques i concretes no habituals pel personal de la Fundació que, a més requereix uns coneixements específics i tècnics de què no disposa el personal i que només les pot prestar una empresa de serveis especialitzada. És per això que es fa necessari licitar la prestació dels serveis d'assessorament i gestoria en matèria laboral.

L'objecte del contracte és l'assessorament, resolució de consultes en matèria laboral i de seguretat social; tasques de gestoria en l'àmbit laboral: elaboració i tramitació de contractació, afiliacions, cotitzacions, liquidacions, elaboració de nòmines, models oficials; redacció d'informes sobre les mateixes, si s'escau.

De forma enunciativa i no excloent, es descriuen les tasques a dur a terme:

- Assessorament laboral.
- Confecció de les nòmines, pagues extres, retribució flexible, endarreriments, gestió d'embargaments, bestretes i dels butlletins de cotització a la Seguretat Social, així com els corresponents certificats d'empresa.
- Confecció de llistats/resums de nòmina mensuals desglossats d'acord amb els criteris requerits pels departaments sol·licitants de la Fundació i2CAT.
- Elaboració d'informes de costos laborals mensuals específics d'acord amb els criteris requerits pels departaments sol·licitants de la Fundació i2CAT.
- A aquests efectes s'exigeix que la firma que resulti adjudicatària disposi d'un programari de gestió administrativa laboral (nòmines) que permeti la seva adaptació als diferents conceptes retributius que la Fundació i2CAT utilitzi actualment i/o introdueixi o modifiqui en el futur.
- Declaració individual de la situació fiscal de cada treballador/a. Model 145.
- Preparació d'un fitxer mensual de la nòmina (remesa bancària), que es presentarà en la entitat bancària de i2CAT, de manera que la gerència de l'empresa, només haurà d'autoritzar el pagament.
- Elaboració de la documentació i càlculs de les corresponents liquidacions i / o indemnitzacions per l'extinció o finalització de contractes de treball.

- Contractes de treball (Preparació i alta de contractes laborals, pròrrogues, baixes, extincions, reduccions de jornada i qualsevol altre modificació de les condicions laborals, a la TGSS i SS així com davant qualsevol altre organisme i entitat administrativa que correspongui.)
- Seguiment dels contractes de treball, preavis i gestió de pròrrogues, canvis de contractes i els corresponents registres.
- Gestió d'addendes d'increment de salari i modificació de condicions contractuals.
- Tramitació d'Altes i de Baixes mèdiques (IT) a la Seguretat Social
- Comunicats d'accidents i de malalties professionals (AT)
- Tramitació de desplaçaments laborals a l'estranger (TA.300)
- Tramitació d'afiliacions i modificacions de dades de caràcter personal a la seguretat social (model TA1 i TA2).
- Actualització mensual del tipus de retenció a aplicar a cada persona treballadora.
- Presentació telemàtica de les liquidacions d'IRPF, ja siguin trimestral o mensuals.
- Presentació telemàtica del Resum Anual d'IRPF
- Confecció dels certificats anuals de retribucions i ingressos a compte d'IRPF per a cada perceptor
- Certificats d'estar al corrent amb Hisenda i Seguretat Social.
- Certificats laborals de qualsevol tipus (IDCs individualitzats o col·lectius, Certificats d'alta, Certificats de baixa, etc.)
- Seguiment del Conveni i actualització de condicions.
- Informació puntual de les novetats en l'àmbit laboral.
- Assistència, defensa, resposta a requeriments provocats per inspeccions laborals, representació davant l'administració.

Així com totes les actuacions que siguin necessàries com a conseqüència de les obligacions en matèria laboral per part de la Fundació i2CAT cap a la Seguretat Social.

Així mateix, és a càrrec de l'adjudicatari, sense que pugui representar cap cost addicional per la Fundació i2CAT:

- La migració de les dades dels empleats al programari de nòmina de l'adjudicatari, així com l'adaptació i configuració del programari de nòmina als diferents conceptes salarials que la Fundació i2CAT utilitza.
- La configuració el programari de nòmina de l'adjudicatari per tal que els resums de nòmina i els resums dels conceptes salarials que es carreguen a l'ERP de la Fundació i2CAT estiguin parametritzats d'acord amb les necessitats dels departaments de la Fundació i2CAT.

Descripció i exemples dels resums sol·licitats:

Resumen estándar: Resum de nòmines mensual desglossat per cada persona treballadora i pels conceptes que es poden apreciar a la figura següent:

Número A3	Cognom i Nom Treballador/a	DNI/NIE	Tipus paga (mensual, finiment, atrossos, etc.)	Data cobrament	Quota patronal	Improt Brut	Cotització treballador/a per contingències comunes + formació professional + desocupació	Import IRPF	Descompte bestretes / avançaments	Retribució en espècie	Salari net	Import Quilometratge	Cost Seg. Social empresa	Prorrata paga extra (per qui cobra en 14 pagues)
	TREBALLADOR	N.I.F.	TIPUS PAGA	DATA COBR.	SEG.SOCIAL	TOTAL DEV.	DTE.S.SOC.	IRPF	BEST	ESPEC	LIQUID	KM	COST S.SOC	PRO. PAGA
000292	TREBALLADOR 1	DNI 1	MENSUAL	31/01/2023	31,90%	2.642,86		-198,87	-480,38		-42,00	1.921,61		983,60
000379	TREBALLADOR 2	DNI 2	MENSUAL	31/01/2023	33,10%	3.502,08		-227,63	-707,77					1.159,18
000567	TREBALLADOR 3	DNI 3	MENSUAL	31/01/2023	31,90%	3.672,91		-236,90	-793,72					1.171,66
000353	TREBALLADOR 4	DNI 4	MENSUAL	31/01/2023	33,10%	3.541,81		-222,10	-695,32					1.130,94

Resum acumulat: Resum de nòmines on es veuen els imports mensuals acumulats que porta cada treballador (ex. Gener - Maig) segons els conceptes que es poden apreciar a continuació:

Número A3	Cognom i Nom Treballador/a	DNI/NIE	Tipus paga (mensual, finiment, atrossos, etc.)	Data cobrament	Improt Brut	Cotització treballador/a per contingències comunes + formació professional + desocupació	Import IRPF	Descompte bestretes / avançaments	Retribució en espècie	Salari net	Import Quilometratge	Cost Seg. Social empresa	Prorrata paga extra (per qui cobra en 14 pagues)
	TREBALLADOR	N.I.F.	TIPUS PAGA	DATA COBR.	TOTAL DEV.	DTE.S.SOC.	IRPF	BEST	ESPEC	LIQUID	KM	COST S.SOC	PRO. PAGA
000003	TREBALLADOR 1	DNI 1	MENSUAL	31/05/2022	36.818,44	-1.313,38	-9.419,82		-4.130,00	21.955,24	14,59	5.782,34	4.580,44
000007	TREBALLADOR 2	DNI 2	MENSUAL	31/05/2022	30.678,76	-1.311,31	-8.700,83			20.666,62		4.429,11	3.631,50
000042	TREBALLADOR 3	DNI 3	MENSUAL	31/05/2022	13.699,30	-981,54	-2.554,79	-200,00		9.962,97		6.257,24	1.757,16
000049	TREBALLADOR 4	DNI 4	MENSUAL	31/05/2022	21.052,57	-1.495,84	-4.071,72		-1.500,00	13.985,01		7.397,08	2.857,10

Resum justificatiu: Resum anual per persona treballadora desglossant el salari brut, la base de cotització, possibles bonificacions que hagi tingut la persona així com el % de seguretat social a càrrec d'empresa.

Número A3	Cognom i Nom Treballador/a	DNI/NIE	Tipus paga (mensual, finiment, atrossos, etc.)	Data cobrament	Improt Brut	Base de cotització	Import bonificacions (formació, contractuals, etc.)	Percentatge quota patronal
	TREBALLADOR	N.I.F.	TIPUS PAGA	DATA COBR.	S.BRUT ANY	BASES CC	BONIFIC.	% C.PATRON
000057	TREBALLADOR 1	DNI 1	MENSUAL	31/01/2021	2.594,57	3.020,69		31,4%
000057	TREBALLADOR 1	DNI 1	ATRASOS	23/02/2021	2.807,76	2.807,76		31,4%
000057	TREBALLADOR 1	DNI 1	MENSUAL	28/02/2021	2.857,97	3.290,39		31,4%
000057	TREBALLADOR 1	DNI 1	MENSUAL	31/03/2021	2.594,57	3.026,99		31,4%
000057	TREBALLADOR 1	DNI 1	MENSUAL	30/04/2021	2.594,57	3.026,99		31,4%
000057	TREBALLADOR 1	DNI 1	MENSUAL	31/05/2021	2.594,57	3.026,99		31,4%
000057	TREBALLADOR 1	DNI 1	EXTRA	15/06/2021	2.594,57			31,4%
000057	TREBALLADOR 1	DNI 1	MENSUAL	30/06/2021	2.594,57	3.026,99		31,4%
000057	TREBALLADOR 1	DNI 1	MENSUAL	31/07/2021	2.594,57	3.026,99		31,4%
000057	TREBALLADOR 1	DNI 1	MENSUAL	31/08/2021	2.594,57	3.026,99		31,4%
000057	TREBALLADOR 1	DNI 1	MENSUAL	30/09/2021	2.594,57	3.026,99		31,4%
000057	TREBALLADOR 1	DNI 1	MENSUAL	31/10/2021	2.594,57	3.026,99		31,4%
000057	TREBALLADOR 1	DNI 1	MENSUAL	30/11/2021	2.594,57	3.026,99		31,4%
000057	TREBALLADOR 1	DNI 1	EXTRA	15/12/2021	2.594,57			31,4%
000057	TREBALLADOR 1	DNI 1	MENSUAL	31/12/2021	2.594,57	3.026,99		31,4%
000290	TREBALLADOR 2	DNI 2	MENSUAL	31/01/2021	1.873,86	2.186,16		32,6%
000290	TREBALLADOR 2	DNI 2	ATRASOS	23/02/2021	1.618,94	1.618,94		32,6%
000290	TREBALLADOR 2	DNI 2	MENSUAL	28/02/2021	1.873,86	2.186,16		32,6%
000290	TREBALLADOR 2	DNI 2	MENSUAL	31/03/2021	1.873,86	2.186,16		32,6%
000290	TREBALLADOR 2	DNI 2	MENSUAL	30/04/2021	1.873,86	2.186,16	576,16	32,6%
000290	TREBALLADOR 2	DNI 2	MENSUAL	31/05/2021	1.873,86	2.186,16		32,6%
000290	TREBALLADOR 2	DNI 2	EXTRA	15/06/2021	1.873,85			32,6%
000290	TREBALLADOR 2	DNI 2	MENSUAL	30/06/2021	1.873,86	2.186,16		32,6%
000290	TREBALLADOR 2	DNI 2	MENSUAL	31/07/2021	1.873,86	2.186,16		32,6%
000290	TREBALLADOR 2	DNI 2	MENSUAL	31/08/2021	1.873,86	2.186,16		32,6%
000290	TREBALLADOR 2	DNI 2	MENSUAL	30/09/2021	1.873,85	2.186,15		32,6%
000290	TREBALLADOR 2	DNI 2	MENSUAL	31/10/2021	1.873,85	2.186,15		32,6%
000290	TREBALLADOR 2	DNI 2	EXTRA	15/12/2021	1.873,85			32,6%
000322	TREBALLADOR 3	DNI 3	MENSUAL	28/02/2021	2.000,00	2.333,34	165,20	25,52%
000322	TREBALLADOR 3	DNI 3	MENSUAL	31/03/2021	2.000,00	2.333,34	165,20	25,52%
000322	TREBALLADOR 3	DNI 3	MENSUAL	30/04/2021	2.000,00	2.333,34	165,20	25,52%
000322	TREBALLADOR 3	DNI 3	MENSUAL	31/05/2021	2.000,00	2.333,34	165,20	25,52%
000322	TREBALLADOR 3	DNI 3	EXTRA	15/06/2021	2.000,00			25,52%
000322	TREBALLADOR 3	DNI 3	MENSUAL	30/06/2021	2.000,00	2.333,34	165,20	25,52%
000322	TREBALLADOR 3	DNI 3	MENSUAL	31/07/2021	2.000,00	2.333,34	165,20	25,52%
000322	TREBALLADOR 3	DNI 3	MENSUAL	31/08/2021	2.000,00	2.333,34	165,20	25,52%
000322	TREBALLADOR 3	DNI 3	MENSUAL	30/09/2021	2.000,00	2.333,34	165,20	25,52%
000322	TREBALLADOR 3	DNI 3	MENSUAL	31/10/2021	2.000,00	2.333,34	165,20	25,52%
000322	TREBALLADOR 3	DNI 3	MENSUAL	30/11/2021	2.000,00	2.333,34	165,20	25,52%
000322	TREBALLADOR 3	DNI 3	EXTRA	15/12/2021	2.000,00			25,52%
000322	TREBALLADOR 3	DNI 3	MENSUAL	31/12/2021	2.000,00	2.333,34	165,20	25,52%

Conceptes salarials: Resum en Excel dels diferents conceptes salarials que té cada persona treballadora a la seva nòmina de cara a carregar tots aquests conceptes salarials al nostre ERP

Codi de cada persona que el sistema haurà de donar a l'extreure l'informe

DNI de la persona
Cognoms i Nom de la persona
Primer dia del mes
Darrer dia del mes
Tipus de concepte salarial
concepte salarial que l'empresa adjudicatària haurà d'adaptar als nostres conceptes salarials actuals
Mes al qual correspon el pagament
Import satisfet o deduit

Código Externo	Nº Documento Id	Apellidos y Nombre	Fecha De	Fecha H	Tipo Concepto	Concepto	Periodo Deven	Importe
3	DNI PERSONA 1	COGNOM I NOM 1	01/01/2023	31/01/2023	R Retribución	1	01/01/2023	5943,31
3	DNI PERSONA 1	COGNOM I NOM 1	01/01/2023	31/01/2023	R Retribución	129	01/01/2023	100
3	DNI PERSONA 1	COGNOM I NOM 1	01/01/2023	31/01/2023	R Retribución	304	01/01/2023	126
3	DNI PERSONA 1	COGNOM I NOM 1	01/01/2023	31/01/2023	R Retribución	302	01/01/2023	50,39
3	DNI PERSONA 1	COGNOM I NOM 1	01/01/2023	31/01/2023	R Retribución	604	01/01/2023	73,64
3	DNI PERSONA 1	COGNOM I NOM 1	01/01/2023	31/01/2023	D Deducción	999	01/01/2023	1871,23
3	DNI PERSONA 1	COGNOM I NOM 1	01/01/2023	31/01/2023	D Deducción	995	01/01/2023	215,79
3	DNI PERSONA 1	COGNOM I NOM 1	01/01/2023	31/01/2023	D Deducción	996	01/01/2023	4,5
3	DNI PERSONA 1	COGNOM I NOM 1	01/01/2023	31/01/2023	D Deducción	997	01/01/2023	69,68
3	DNI PERSONA 1	COGNOM I NOM 1	01/01/2023	31/01/2023	S Seguridad Social Empresa	810	01/01/2023	1434,05
7	DNI PERSONA 2	COGNOM I NOM 2	01/01/2023	31/01/2023	R Retribución	1	01/01/2023	5336,89
7	DNI PERSONA 2	COGNOM I NOM 2	01/01/2023	31/01/2023	D Deducción	999	01/01/2023	1656,57
7	DNI PERSONA 2	COGNOM I NOM 2	01/01/2023	31/01/2023	D Deducción	995	01/01/2023	11,24
7	DNI PERSONA 2	COGNOM I NOM 2	01/01/2023	31/01/2023	S Seguridad Social Empresa	810	01/01/2023	125,87

Resum nòmina IC: Resum mensual desglossat per persona treballadora així com cada concepte salarial que té a la nòmina per poder revisar durant el procés de gestió mensual de la nòmina que tots els conceptes siguin correctes.

Número A3	Cognoms i Nom treballador	Tipus IRPF	Salari Base	Part. Prop. Paga extra	Tiquet restaurant	Tiquet guarderia	Tiquet transport	Part. Prop Vacances (en finiments)	Quilometratge no exempt	Assegurança mèdica	Complement IT Malaltia	Complement IT Malaltia	Complement IT Malaltia	Paga extra estiu	Quilometratge exempt	Total brut mensual	Suma ret especie
	TREBALLADOR	Porcentaje Retención	0001 Sal Base	0055 P. EX. DIS	0129 Ticket r	0130 Ticket g	0131 Ticket t	0199 P.P. Vac.	0302 Quilomet	0304 Asseg. mèdica	0450 P. Enf. Em	0451 Enferme.	0455 Com. IT	0501 P. Extr1	0604 Quilomet	TOTAL BRUT	0789 Dto. Esp.
000003	TREBALLADOR 1	30,94	5.943,31		100,00				50,86	126,00					74,34	6.294,51	228,00
000007	TREBALLADOR 2	30,88	5.336,89													5.336,89	
000042	TREBALLADOR 3	18,78	2.957,42			190,80										3.148,22	190,80
000049	TREBALLADOR 4	21,83	3.357,14		200,00		100,00									3.657,14	300,00

Número A3	Cognoms i Nom treballador	Cotització per contingències comunes	Cotització per formació professional	Cotització per desocupació	Import IRPF	Suma total deduccions	Total net	Porrata pagues extres	Seg. Social Empresa	Suma cotització per CC + FP + Desocupació	N/A	N/A	Cost empresa	
	TREBALLADOR	0995-COTIZ.CC	0996-COTIZ.FP	0997-COTIZ.DE	0999-TRIPF	TOT.DEDUC.	TOTAL LIQ.	P.P.EXTRES	SS EMPRESA	SS TREB.	SS TOTAL	C.COLVOL.	APORTA SC	COST.EMP.
000003	TREBALLADOR 1	215,79	4,50	69,68	1.854,60	2.370,57	3.923,94	1.028,22	1.434,05	289,97	1.724,02			7.728,56
000007	TREBALLADOR 2	11,24			1.648,03	1.659,27	3.677,62	889,48	125,87	11,24	137,11			5.462,76
000042	TREBALLADOR 3	172,30	3,59	55,64	555,40	977,73	2.170,49	441,37	1.145,09	231,53	1.376,62			4.293,31
000049	TREBALLADOR 4	204,80	4,27	66,13	732,86	1.308,06	2.349,08	609,52	1.361,06	275,20	1.636,26			5.018,20

Número A3	Cognoms i Nom treballador	Base contingències comunes	Base accidents	Base IRPF dinerària	Base IRPF en espècie				Hores presencials mensuales		Bonificacions	Dies cotitzats
	TREBALLADOR	BASE CC	BASE ACC	B.IRPF DIN	B.IRPF ESP	B.IRPF IRR	HE NORMALS	HE ESTRUCT.	H.PRESEN.	D.DES.PARC	IMP BONIF.	DIES COT.
000003	TREBALLADOR 1	4.495,50	4.495,50	5.994,17					176,00			30
000007	TREBALLADOR 2	4.495,50	4.495,50	5.336,89					176,00			30
000042	TREBALLADOR 3	3.589,59	3.589,59	2.957,42					176,00			30
000049	TREBALLADOR 4	4.266,66	4.266,66	3.357,14					176,00			30

3. DADES I DURADA DEL CONTRACTE

La Fundació i2CAT ostenta una plantilla de personal que es preveu oscil·li entre 210-250 persones durant el període d'execució del contracte.

Els serveis inclosos en aquesta licitació estan calculats per una plantilla de 230 persones (promig mensual), sens perjudici de les variacions de personal que es puguin donar durant la durada del contracte, i de les pròrrogues en el seu cas.

La durada d'aquest contracte és de 1 anualitat, a comptar des de la seva formalització.

El contracte podrà prorrogar-se per 1 anualitat més, essent, per tant, la durada màxima del contracte de 2 anys.

4. RECURSOS DESTINATS AL SERVEI

Com a norma general, l'adjudicatari assignarà de forma permanent a la prestació del servei, els mitjans professionals suficients per assegurar el compliment dels objectius del contracte.

Responsable del contracte

El contractista ha de designar un responsable del contracte qui haurà de complir amb els requisits de solvència continguts en el Quadre de característiques del contracte.

Personal Col·laborador

El càlcul de costos s'ha realitzat tenint en compte un mínim d'una persona col·laboradora en àmbit laboral qui haurà de complir amb els requisits de solvència continguts en el Quadre de característiques del contracte.

El contractista podrà destinar a la prestació del servei el personal necessari, a fi i efecte de complir amb les prestacions objecte del contracte. Aquest personal haurà de comptar amb la formació i experiència suficient en gestió i assessorament jurídic en matèria laboral. En qualsevol cas, les persones que desenvoluparan les tasques hauran de tenir les dedicacions necessàries per a la correcta execució del servei d'acord amb les condicions del contracte.

Es donaran les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els seus horaris de funcionament.

L'adjudicatari, des de l'inici del contracte, garantirà la seguretat i salut dels seus treballadors i de qualsevol persona que participi en el servei seguit en tot moment el que es recull en la normativa vigent de Prevenció de Riscos Laborals i en especial les que es recullen en la Llei 54/2003, de 12 de desembre, que reforma el marc normatiu de la prevenció de riscos laborals a on es prioritza la integració de la prevenció en l'organització de l'empresa mitjançant l'elaboració d'un pla de prevenció específic; així

també, adoptarà les mesures necessàries amb la finalitat que els mitjans i equips de treball siguin adequats pel treball que s'hagi de realitzar i convenientment adaptats a aquest efecte, de tal manera que garanteixin la seguretat i la salut dels treballadors en utilitzar-los.

Mitjans tècnics

El contractista haurà d'assumir i aportar sense cap càrrec adicional la totalitat dels equips, materials, productes, vehicles i els mitjans tècnics que siguin necessaris per a l'adequada i suficient prestació del servei, essent del seu exclusiu compte i càrrec la seva adquisició, transports, conservació, manteniment, reparacions i reposició. En concret, és indispensable que l'adjudicatari compti amb ordinador amb connexió a internet i tot el programari per el desenvolupament de les tasques exposades en el present plec (base de dades, tractament de dades, antivirus, correu electrònic, etc.), telèfon, així com els mitjans de transport (públic o privats) que permetin el desplaçament a les oficines de la Fundació i2CAT en cas que sigui necessari per motius de la prestació del servei.

L'adjudicatària haurà de tenir accés a tots els sistemes telemàtics de presentació de la documentació i de gestió de les Administracions Públiques existents en cada moment; aquests sistemes hauran d'estar actualitzats permanentment per tal d'assegurar la correcta prestació del servei, per la qual cosa es farà responsable de l'actualització dels mitjans tècnics i informàtics, essent la seva responsabilitat el correcte funcionament d'aquests. Així mateix, l'adjudicatària es compromet a disposar de totes les certificacions necessàries per tal de poder accedir als serveis telemàtics indicats i de qualsevol altre tipus necessari per a la correcta execució del present servei.

L'adjudicatària haurà de tenir disponibilitat horària per poder atendre les consultes realitzades per la Fundació i2CAT (telefòniques o per correu electrònic) com a mínim de dilluns a dijous des de les 09:00 hores i fins a les 14:00 hores i de les 15:00 hores fins a les 17:00 hores i els divendres des de les 09:00 hores i fins a les 14:00 hores. Durant els mesos de juliol i agost, com a mínim s'espera tenir disponibilitat horària de 09:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres; i el temps de resposta a les mateixes no podrà excedir els 3 dies hàbils des del moment en el què s'ha sol·licitat l'assessorament. Els treballs a executar s'adaptaran en cada moment a les necessitats de la Fundació de forma que garanteixin la cobertura laboral necessària i es mantinguin les condicions òptimes de gestió i actualització, així, el personal adscrit a prestar el servei ha de conèixer la normativa i els procediments existents per realitzar correctament l'assessorament.

5. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte és el Sr. Roger Wolf Onnen Grima, Director del departament de People & Talent de la Fundació i2CAT, a qui li correspondrà, entre d'altres, les següents funcions:

- La gestió i supervisió del servei contractat.

- La conformació de la facturació emesa per l'empresa adjudicatària.
- El seguiment, control i dictat de les instruccions necessàries per a la bona execució del contracte.

6. FINALITZACIÓ DE CONTRACTE I TRASPÀS

Quan finalitzi la vigència del present contracte, en cas de no continuar prestant el servei, el contractista i la nova empresa adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació, de funcionament i d'organització del servei en el termini de deu dies naturals previs a l'inici de la nova prestació, amb la nova empresa adjudicatària.

Barcelona, 25 de maig de 2023

l'Òrgan de contractació

Sr. Josep Paradells Aspas
Director

Sr. Joan Manel Martín Almansa
Director executiu