



AJUNTAMENT
DE CAMARLES

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE
SERVEI D'AGENT ARTÍSTIC PER A LA CONTRACTACIÓ D'ORQUESTES**

- PROCEDIMENT OBERT -



I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el servei d'agent artístic per a la contractació d'orquestres, que inclourà les següents prestacions:

- Actuació musical, amb tècnics de so i de muntatge.
- Lloguer de taules i cadires, carpes en les quantitats indicades per a cada actuació.
- Posada a disposició de l'Ajuntament d'un tècnic per a coordinar qualsevol preparatiu que pugui sorgir els dies de les actuacions musicals.

Les actuacions es duran a terme en el marc de les Festes Majors 2023, en els dies que s'indica.

Festes Majors Camarles

Actuació 1

Dia 15 de juliol de 2023	POMPEYA, MAGIA NEGRA , ATALAIA
- Lloc: Plaça trasera a l'Ajuntament - A les 00:00 hores aproximadament hores començarà el ball. Després de l'elecció de Pubilles. - Subministrament elèctric: a càrrec de l'Ajuntament Tanques, vestidors i seguretat: a càrrec de l'Ajuntament - Equip de so i llums , Escenari Layher 8x6, 400 sillons a càrrec del contractista.	

Actuació 2

Dia 15 de juliol de 2023	INFRAESTRUCTURA MUNTATGE PLAÇA DE BOUS
- Lloc: Pista del Col·legi St. Angel - 240 Sillons + 40 Taules. A càrrec del contractista.	

Actuació 3

Dia 22 de juliol de 2023	ORQUESTA NEO, ATALAIA, MONTESOL
- Lloc: Pista Col·legi St. Angel - A les 23:00 hores aproximadament. Sonoritzar l'acte de la presentació + Ball de nit (3,30h seguides) - Subministrament elèctric: a càrrec de l'Ajuntament Tanques, vestidors i seguretat: a càrrec de l'Ajuntament - Equip de so i llums , Coberta Poligonal 20x10, Coberta dos aigües 15x5, 2 Carpes Jaimes 5x5, Escenari 10x8, 640 Sillons PVC, 20 Tableros, 100 Taules Velador A càrrec del contractista.	



Actuació 4

Dia 23 de juliol de 2023	LLANÇADERA
- Lloc: Entrada del Poble - A les 10:30 hores fins a les 14:00h (3,30h seguides) - Subministrament elèctric: a càrrec de l'Ajuntament Tanques, vestidors i seguretat: a càrrec de l'Ajuntament	

Actuació 5

Dia 23 de juliol de 2023	ORQUESTA IGUANA, LA TREGUA, VENDETTA SHOW
- Lloc: Pista Col·legi St. Angel - A les 00:00 hores, 2 pases de 2 hores amb 1/2h de descans. - Subministrament elèctric: a càrrec de l'Ajuntament Tanques, vestidors i seguretat: a càrrec de l'Ajuntament - Equip de so i llums , Coberta Poligonal 20x10, Coberta dos aigües 15x5, 2 Carpes Jaimes 5x5, Escenari 10x8, 640 Sillons PVC, 20 Tableros, 100 Taules Velador A càrrec del contractista.	

Actuació 6

Dia 24 de juliol de 2023	CRAZY PARK
- Lloc: Entrada del Poble - A les 10:30 hores fins les 14:00, duració (3.30h seguides) - Subministrament elèctric: a càrrec de l'Ajuntament Tanques, vestidors i seguretat: a càrrec de l'Ajuntament	

Actuació 7

Dia 24 de juliol de 2023	ORQUESTA MONTESOL, NUEVA ALASKA, MONTECRISTO
- Lloc: Pista Col·legi St. Angel - A les 00:00 hores, 2 pases de 2hores amb 1/2h de descans. - Subministrament elèctric: a càrrec de l'Ajuntament Tanques, vestidors i seguretat: a càrrec de l'Ajuntament - Equip de so i llums , Coberta Poligonal 20x10, Coberta dos aigües 15x5, 2 Carpes Jaimes 5x5, Escenari 10x8, 640 Sillons PVC, 20 Tableros, 100 Taules Velador A càrrec del contractista.	



Actuació 8

Dia 25 de juliol de 2023	XARANGA ESTRELLA BAND, SARABASTALL, SUQUET CALERO
- Lloc: Ajuntament - De 11 a 12h pasacarrers, de 12h a 13h Vermuth - Subministrament elèctric: a càrrec de l'Ajuntament Tanques, vestidors i seguretat: a càrrec de l'Ajuntament	

Actuació 9

Dia 26 de juliol de 2023	ESTOFAT per a 1300 Persones
- Lloc: Pista Col·legi St. Angel - A les 21h - Subministrament elèctric: a càrrec de l'Ajuntament Tanques, vestidors i seguretat: a càrrec de l'Ajuntament - Equip de so i llums , Coberta Poligonal 20x10, Coberta dos aigües 15x5, 2 Carpes Jaimes 5x5, Escenari 10x8, 1.380 Sillons PVC, 270 Tableros, 100 Taules Velador A càrrec del contractista.	

Actuació 10

Dia 26 de juliol de 2023	XARANGA SARABASTALL, ESTRELLA BAND, SUQUET CALERO
- Lloc: Ajuntament - De 10h a 12h Homenatge a la gent gran - Subministrament elèctric: a càrrec de l'Ajuntament Tanques, vestidors i seguretat: a càrrec de l'Ajuntament	

Actuació 11

Dia 26 de juliol de 2023	ORQUESTA CENTAURO, JUNIORS, LIMITE
- Lloc: Pista Col·legi St. Angel - A les 00:00 hores, 2 pases de 2hores amb 1/2h de descans. - Subministrament elèctric: a càrrec de l'Ajuntament Tanques, vestidors i seguretat: a càrrec de l'Ajuntament - Equip de so i llums , Coberta Poligonal 20x10, Coberta dos aigües 15x5, 2 Carpes Jaimes 5x5, Escenari 10x8, 640 Sillons PVC, 20 Tableros, 100 Taules Velador A càrrec del contractista.	



Actuació 12

Dia 27 de juliol de 2023	XARANGA SUQUET CALERO, SARABASTALL, ESTRELLA BAND
- Lloc: Ajuntament - De 10h a 13h Dia de la Dona - Subministrament elèctric: a càrrec de l'Ajuntament Tanques, vestidors i seguretat: a càrrec de l'Ajuntament - 100 Tableros per al dinar de la Dona.	

Actuació 13

Dia 27 de juliol de 2023	ORQUESTA LIMITE, CENTAURO, IMPAKTO
- Lloc: Pista Col.legi St. Angel - A les 00:00 hores, 2 pases de 2hores amb 1/2h de descans. - Subministrament elèctric: a càrrec de l'Ajuntament Tanques, vestidors i seguretat: a càrrec de l'Ajuntament - Equip de so i llums , Coberta Poligonal 20x10, Coberta dos aigües 15x5, 2 Carpes Jaimes 5x5, Escenari 10x8, 640 Sillons PVC, 20 Tableros, 100 Taules Velador A càrrec del contractista.	

Actuació 14

Dia 29 de juliol de 2023	INFAESTRUCTURA
- Lloc: Pista Col.legi St. Angel - Coberta 15x10, Escenari Layher, 600 Sillons i 250 Tableros. A càrrec del contractista.	

Actuació 15

Dia 30 de juliol de 2023	INFAESTRUCTURA
- Lloc: Pista Col.legi St. Angel - 600 Sillons i 250 Tableros. A càrrec del contractista.	

Les orquestres o grups proposats són obligatoris. Es proposarà una de les opcions per a cada dia. Serà rebutjada la proposta que no s'ajusti a fi del contracte.

El nombre de taules i cadires podrà experimentar alguna variació, en funció de les variacions en les previsions d'assistència als diferents actes.



A títol orientatiu, les actuacions musicals tindran una durada aproximada de 4 hores. El nombre de passes i la durada seran els acordats per l'Ajuntament i pel responsable del contracte.

1.2 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent.

OBJECTE	CPV
Serveis organització de festes	79954000-6
Serveis artístics d'orquestrs.	92312140-4

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La present contractació és necessària per a poder dur a terme la programació d'actes prevista per a les Festes Majors de Camarles 2023 .

3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 La determinació del preu del contracte s'efectuarà pel sistema de preus aplicables a tant alçat a la totalitat de les prestacions del contracte.

3.2 El valor estimat del contracte és de 61.280,00 € euros sense IVA.

Per a calcular el valor estimat s'han utilitzat els preus de mercat de les actuacions musicals contractades en anys anteriors.

3.3 El pressupost base de licitació és de 61.280,00 € més 12.841,50 € d'IVA, resultant un total de 74.121,50€.

Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la 338 22610

4. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte comprèn els dies en que es portaran a terme les actuacions, que s'indiquen a la clàusula primera d'aquest Plec.

No es preveu pròrroga.

5. Règim jurídic del contracte

5.1 Aquest contracte té caràcter privat i, en quant a la seva preparació i adjudicació, es regirà per les disposicions contingudes en la Llei de Contractes del Sector Públic, aplicant-se supletòriament les restants normes de dret administratiu. En quant als seus efectes i extinció, aquest contracte es regirà pel dret privat.

Resultaran d'aplicació les següents normes:



- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també resultaran aplicables les normes reguladores dels contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i així com la normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Seran competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació del contracte. L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en relació amb els efectes i extinció d'aquest contracte privat. En cas de litigi, les parts contractants, se sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Tortosa.

6. Admissió de variants

No s'admeten variants

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La tramitació de l'expedient de contractació es realitzarà per procediment obert i tramitació ordinària.

8. Mitjans de comunicació electrònics i perfil del contractant

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

La forma d'accés públic al Perfil de Contractant de l'Ajuntament és a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament:

[\(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyvword=Ajuntament+de+Camarles&idCap=15378946&ambit=5&\).](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyvword=Ajuntament+de+Camarles&idCap=15378946&ambit=5&)

8.3 Determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.



9. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- -Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- -No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- -Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar s'acreditarà de en la forma prevista a l'article 84 de la LCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment, les quals hauran de respectar les condicions establertes a l'article 69 LCSP.

9.4 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han de complir els requisits mínims de solvència que es detallen en els articles 87.3 i 90.2 LCSP.

La solvència requerida a les empreses es determinarà en relació amb cadascun dels lots i ha de ser proporcional a aquests.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat anterior per acreditar la seva solvència econòmica i financera, podran acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta y el contractista està obligat a posar una de les orquestres de les diferents opcions escollides per dia.

11.2 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos sobres, en el lloc i termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, 15 dies naturals des de la publicació de l'anunci en el Perfil del Contractant.

11.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.4 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

12. Contingut dels sobres

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

12.1 La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a) 1. Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

2. Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- b) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobri l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- c) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

12.2 La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.



12.3 La solvència de l'empresari:

12.3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

- a) Declaració apropiada d'una entitat financera o justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 600.000 euros, amb un sublímit per sinistre i/o víctima de 150.000€ que garanteixi el danys materials, corporals i conseqüencials derivats de l'activitat objecte de la prestació del contracte, amb una vigència segons la duració del contracte o bé per un altre dels mitjans previstos a l'article 87 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

12.3.2 La solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, pels mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

12.4 Inscripció al **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Presentació de Proposicions i documentació Administrativa

12.4.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

13. Sobre digital

13.1 Els licitadors han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **dos sobres digitals**, en el termini màxim de quinze dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

13.2 Un cop accedeixin a l'eina de Sobre Digital, els licitadors hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

13.3 Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina



de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

13.4 Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

13.5 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els licitadors hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Els licitadors poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

13.6 Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als licitadors que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els licitadors. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només els licitadors la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

13.7 L'Administració demanarà als licitadors, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

13.8 Quan els licitadors introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de Contractació (en endavant, la Mesa) i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

13.9 Els licitadors hauran d'introduir la paraula clau vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir setanta-dues hores abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

13.10 En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, en el termini indicat en la notificació, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i per tant quedarà exclosa del procediment de licitació. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part dels licitadors de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

13.11 Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

13.12 En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.



13.13 Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de «Licitació electrònica» de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

13.14 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de vint-i-quatre hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de vint-i-quatre hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

13.15 Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

13.16 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'administració pública. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

13.17 En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

13.18 Els licitadors podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada als licitadors en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

13.19 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de «Licitació electrònica» de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: [Sobre Digital \(gencat.cat\)](https://contractaciopublica.gencat.cat)

13.20 D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccional i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.



13.21 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

13.22 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

13.23 Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat al Perfil de Contractant de l'òrgan.

13.24 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del PCAP, del PPT, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

13.25 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (en endavant, UTE) amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que «una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres».

Es posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

14. Contingut de les propostes

Les proposicions seran secretes i la seva presentació implica per part de l'empresari l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, així com dels altres documents contractuals (plec de clàusules tècniques) i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament, sense cap tipus d'objecció.

Els sobres han d'anar acompanyats necessàriament de la sol·licitud de participació en la licitació ajustada al model normalitzat que figura en l'**Annex I del present plec**.



Les proposicions constaran de dos (2) sobres tancats, per a cadascun dels lots, i signats pel licitador o per la persona que el representi. A cada sobre s'expressarà la denominació del sobre i la llegenda **"Proposició per licitar a la contractació del servei d'agent artístic per a la contractació d'orquestes de les Festes Majors de Camarles (estiu 2023)"**. A l'interior de cada sobre s'incorporarà un índex del seu contingut, indexat numèricament.

Denominació dels sobres és la següent:

- **SOBRE «A»: Documentació Administrativa.**
- **SOBRE «B»: Proposició Econòmica**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE A "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA"

En aquest sobre s'hi inclourà la declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex II del present plec.

La resta de la documentació relativa a la solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits a incloure en aquest sobre es detalla a l'Annex III del present plec.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

La documentació que conté el sobre precedent A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.



SOBRE A “DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA”

Es presentarà conforme al següent model:

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei d'agent artístic per a la contractació d'orquestes de les Festes Majors de Camarles (estiu 2023), per procediment obert anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de:

OBJECTE	PREU NET	IVA 21%	PREU TOTAL
Festes Majors Camarles 2023			

Lloc, data i signatura del licitador

- El preu haurà de figurar en lletres i xifres.
- Cada licitador por presentar oferta per un o diversos lots.
- Quedaran excloses les ofertes que excedeixen la quantia determinada en la base 3ª respecte de cadascun dels lots.



12. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

- Sra. Teresa Roca Castell, Presidenta de la mesa.
- Sr. Cristian Bertomeu Cid, Tresorer Vocal.
- Sra. Ricard Solé Fumadó, Tècnic municipal vocal
- Sr. Santiago Forastero Ventura, administratiu. Vocal
- Sra. Cistina Navarro Navarro, auxiliar- secretaria de la mesa.

13 Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre a un únic criteri d'adjudicació, el preu mes baix, puntuant-se les ofertes d'acord amb la fórmula establerta a l'annex IV

13.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Mitjançant anunci al perfil del contractant es publicarà la data i hora de la sessió de la mesa de contractació. La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

En cas que no s'hagi d'efectuar cap requeriment, la Mesa, en el mateix acte, procedirà a l'obertura dels sobres B, que contenen la documentació per a la valoració de la oferta econòmica.

Contràriament, si la Mesa requereix l'esmena de defectes, l'obertura dels sobres B es realitzarà en una sessió posterior, la data i hora de la qual es publicaran mitjançant anunci al perfil del contractant.

Realitzada la valoració del contingut del sobre B, la Mesa de Contractació classificarà les proposicions presentades per ordre decreixent i proposarà la contractació del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

13.3 La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.



L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

13.4 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a la Llei 9/2017.

14 Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 Realitzada la valoració del contingut del sobre B, la Mesa de Contractació classificarà les proposicions presentades per ordre decreixent i proposarà la contractació del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i si s'escau d'haver constituït la garantia definitiva en el seu cas.

De no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a requerir aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

14.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.



15 Garantia definitiva

No es considera necessari sol·licitar garantia definitiva, atès que el pagament del preu del contracte no s'efectuarà amb caràcter previ a la realització de l'actuació musical.

16 Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant- ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

17 Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

18 Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació. La signatura del contracte es podrà efectuar per mitjans electrònics.

18.2 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.3 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

19 Condicions especials d'execució

Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.



20 Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

21 Programa de treball

L'Ajuntament comunicarà al contractista, amb la suficient antelació, la planificació horària per al muntatge dels equips, proves de so i inici de l'actuació, així com aquelles altres accions que s'hagin d'executar per tal de portar a terme la prestació del contracte.

22 Compliment de terminis i correcta execució del contracte

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec o dels compromisos assumits per l'empresa contractista es podrà acordar la imposició d'una penalitat, proporcional a la gravetat de l'incompliment, amb un màxim del 50% del preu del contracte.

23 Persona responsable del contracte

Es designa al regidor de festes, o a la persona en qui delegui, com a responsable del contracte, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

24 Resolució d'incidències

La resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte serà competència de l'òrgan de contractació.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

25 Abonaments a l'empresa contractista

25.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis prestats, prèvia conformitat de l'Administració.

25.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

El codi DIR-3 per a l'emissió de la factura és: **L01439039**

25.3 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.



26 Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

27 Altres obligacions de l'empresa contractista

27.1 Si per alguna circumstància de força major no pot acudir el grup musical contractat, l'empresa haurà de portar un altre grup de característiques similars al contractat per a realitzar l'actuació compromesa.

27.2 El contractista s'encarregarà de fer difusió i publicitat de l'actuació contractada.

28 Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Si la suspensió es produeix per la declaració d'una situació d'emergència en matèria de protecció civil o de naturalesa catastròfica al municipi, el contractista no tindrà dret a percebre cap indemnització en concepte de danys i perjudicis.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, I L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

29 Cessió del contracte

No es permet la cessió del contracte.

30 Recepció i liquidació

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.



31 Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- e) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- f) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- g) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

ANNEXES

- [ANNEX I: SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ](#)
- [ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE](#)
- [ANNEX III: CONTINGUT SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA A RESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM ADJUDICATARI DEL CONTRACTE.](#)
- [ANNEX IV: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.](#)

**ANNEX I: SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ**

Departament que tramita l'expedient: Secretaria General – Secció de Contractació		Número d'expedient: /2023	
Objecte del contracte: Servei d'agent artístic per a la contractació d'orquestres de les Festes Majors de Camarles (estiu 2023)			
Procediment d'adjudicació: Obert, únic criteri, el preu, subjecte a regulació no harmonitzada			
Tipus de contracte: Serveis			
En/Na _____, amb DNI _____, en nom i representació de _____			
EXPOSA • Que assabentats de la convocatòria de la licitació de l'expedient de referència, i estant interessats en participar-hi sol·licitem la nostra admissió en el mateix, per la qual cosa adjuntem la següent documentació: - SOBRE «A»: Documentació Administrativa. - SOBRE «B»: Proposició Econòmica. • Que l'empresa que represento SI NO està inscrita en el RELI (marcar el que sigui procedent).			
COMUNICACIÓ DE DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS			
Empresa:		CIF:	
Domicili:			
Població:		Codi Postal:	
Telèfon			
Correu electrònic:			
Apoderat/da:		NIF:	



ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En _____, amb domicili a _____
l'efecte de notificacions a _____, núm. _____,
amb NIF _____, en representació de l'Entitat _____,
a l'efecte de la seva participació en la licitació del Servei d'agent artístic per a la contractació
d'orquestres de les Festes Majors del municipi de Camarles (estiu 2023)

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del Servei d'agent artístic per a la contractació d'orquestres de les festes majors del municipi de Camarles (estiu 2023)

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.

Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. [Solament en cas d'empreses estrangeres].

Que s'està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària.

Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és:

Correu electrònic: _____

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Nom, signatura i data.



ANNEX III: CONTINGUT SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM ADJUDICATARI DEL CONTRACTE

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, **només estan obligades a incorporar en el sobre núm. "A" la documentació següent:**

- Manifestació d'inscripció de l'empresa en el RELI, acompanyada d'una declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies que figuren en aquell registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades.
- Document de compromís d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials suficients.
- En cas de concurrència en UTE el que per aquest supòsit s'exigeix en aquest plec per concórrer a la licitació.
- Sucursal a Espanya. Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar que tenen oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que consten inscrites en el Registre Mercantil.
- Declaració sobre el grup empresarial a què pertany l'empresa amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.
- Documents que acreditin la solvència exigida a l'empresa en aquest plec, llevat que aquests es dedueixin amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.



ANNEX IV: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

A. CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 100 punts)

1. OFERTA ECONÒMICA (Fins a 100 punts)

S'aplicarà la fórmula següent per tal de calcular la puntuació de cada oferta:

$$Puntuació = 100 \times \frac{\text{Import oferta més econòmica}}{\text{Import oferta a valorar}}$$

El procediment per determinar el caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes, si s'escau, s'establirà a través de l'aplicació de l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Camarles, 25 de maig de 2023

L'Alcalde

Ramón Brull Melich