

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
SERVEI DE MENJADOR EDUCATIU I D'ALIMENTACIÓ SALUDABLE PER A LA
COMARCA DEL MOIANÈS

Exp. 900/2022

Tramitació: Ordinària

Procediment: Obert Harmonitzat



INDEX

1. OBJECTE	4
2. NECESSITAT I MOTIVACIÓ	5
3. DURACIÓ.....	5
4. DADES ECONÒMIQUES	6
5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	8
6. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT	10
7. PERFIL DEL CONTRACTANT	11
8. APTITUD PER A CONTRACTAR	11
9. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES	13
10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS	15
11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	17
13. MESA DE CONTRACTACIÓ	24
14. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ	25
15. GARANTIA DEFINITIVA	26
16. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT	27
17. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	28
18. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE.....	28
20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	31
21. PRINCIPIS ÈTICS	33
22. MODIFICACIÓ	35
23. SUSPENSÍÓ	36
24. REVISIÓ DE PREUS	37
25. ADMISSIÓ DE VARIANT	38
26. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	38
27. SUCONTRACTACIÓ	40
28. SUBROGACIÓ	42
29. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	43
30. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	43
31. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	43
32. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	44
33. CONFIDENCIALITAT	44
34. PROTECCIÓ DE DADES	44



35.	ABONAMENT AL CONTRACTISTA	47
36.	PENALITATS I SANCIONS	49
37.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	58
38.	RÈGIM DE RECURSOS	59
39.	MESURES CAUTERALS	60
40.	JURISDICCIO COMPETENT	60
ANNEX 1.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT		61
ANNEX 2.- MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR DE COMPLIR AMB ELS REQUISITS PREVIS QUE ESTABLEIX L'ARTICLE 140 DE LA LCSP.		62
ANNEX 3.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ALTERACIÓ DE LES DADES ANOTADES EN EL REGISTRE DE LICITADORS.		63
ANNEX 4.- MODEL DE REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....		64
ANNEX 5.- MODEL DE SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PER LA VIA DE RETENCIÓ EN EL PREU.....		66
ANNEX 6.- OFERTA TÈCNICA QUE ES FORMULA EN EL PROCEDIMENT OBERT CONVOCAT PEL CONSELL COMARCAL DEL MOIANÈS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR EDUCATIU DE LA COMARCA DEL MOIANÈS		67
ANNEX 9.- COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UTE		69
ANNEX 10.- DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS		70
ANNEX 11.- DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS D'EXECUCIÓ ESPECIAL.....		71



1. OBJECTE

- 1.1.** L'objecte del contracte que es presenta és el Servei educatiu i d'alimentació saludable¹ de l'espai del migdia² dels menjadors escolars, als centres d'educació infantil i primària del Moianès que formen part del servei de menjador del Consell Comarcal del Moianès (d'ara en endavant CCM), així com fomentar el consum de productes de proximitat i la sostenibilitat social i ambiental.

L'objecte del contracte està constituït pels següents serveis:

- a) Servei educatiu i d'alimentació saludable de l'espai del migdia per als centres de segon cicle d'educació infantil i primària.
- b) Servei de càterring saludable per als centres de primer cicle d'educació infantil.
- c) Servei de càterring saludable per a usuaris adults de tots els centres educatius inclosos a la licitació del servei de menjador.

- 1.2.** La descripció, característiques, contingut i funcionament dels serveis a), b) i c) estan establerts als Plecs de Clàusules Tècniques Particulars.

1.3. No divisió per lots

Tenint en compte la naturalesa de la prestació que el Consell Comarcal del Moianès vol licitar consisteix en elaborar, transportar i servir àpats homogenis pel que fa la qualitat i la quantitat a tot l'alumnat del Moianès, i paral·lelament contractar i gestionar el personal de monitoratge necessari a cada servei i per cada escola, que es suma al fet que la possible divisió per lots no té una predeterminació apriorística i podria no respondre a la forma més eficient i eficaç, ja que en gran mesura és la pròpia empresa adjudicatària que pot implantar mesures d'estalvi o d'eficiència que depenen directament de les singularitats en l'àmbit dels mitjans i recursos de que disposin.

Tanmateix, la persona responsable del contracte ha de poder dur a terme les tasques de supervisió de les obligacions derivades del present contracte i tenint en compte la dificultat, l'adjudicació a una pluralitat d'empreses adjudicatàries suposaria un impediment absolut pel correcte control del mateix.

1 Segons la guia "L'alimentació saludable en l'etapa escolar. Guia per a famílies i escoles. Edició 2020", es defineix alimentació saludable com aquella que és satisfactòria, suficient, adaptada al comensal i a l'entorn sostenible i assequible.

2 S'entén per espai del migdia el temps educatiu interlectiu comprès entre el temps lectiu del matí i el temps lectiu de la tarda (si s'escau).



Per tot l'anterior, es justifica plenament amb l'establert a l'article 99.3.b) la no divisió en lots, per impediments en la realització tècnica de la prestació i per la dificultat en la coordinació del servei.

- 1.4. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), en la relació a la present licitació, és la següent:

80000000-4	Serveis d'ensenyament i formació
55523100-3	Serveis de menjadors escolars
55524000-9	Serveis d'àpats per a escoles

2. NECESSITAT I MOTIVACIÓ

- 2.1. En data 12 de desembre de 2023 es va aprovar pel Ple del Consell Comarcal del Moianès, l'acceptació de les delegacions en l'àmbit de l'educació, específicament en matèria de transport escolar i de menjador escolar, per part del Departament d'Educació del Govern de la Generalitat de Catalunya en favor del Consell Comarcal del Moianès, segons els termes establerts a l'Acord GOV/128/2021 i a la modificació de l'anterior, l'Acord GOV/172/2022.
- 2.2. Vista la memòria justificativa i l'acord adoptat pel plenari del Consell Comarcal és necessari licitar el servei de menjador escolar saludable i educatiu, atesa la manca de personal propi, recursos, materials i infraestructures per a dur-la a terme mitjançant gestió directa.
- 2.3. El dimensionament de les necessitats està exposat als Plecs Tècnics i a l'informe econòmic de costos que s'ha elaborat (Annex 7). S'han establert les previsions, les formules de determinació i les necessitats a cobrir mitjançant estimacions realistes i prudents.
- 2.4. Per altra banda, amb la contractació del servei de menjador de llars d'infants de titularitat municipal es pretén respondre a les necessitats dels Ajuntaments de la comarca. L'adhesió dels Ajuntaments s'ha dut a terme mitjançant l'aprovació del corresponent conveni d'encàrrec de gestió per a la delegació del procediment de licitació del servei.

3. DURACIÓ

- 3.1. La duració inicial prevista és del curs escolar 2023-2024 i dues possibles pròrrogues, pels cursos escolars 2024-2025 i 2025-2026 dels centres educatius i de les llars d'infants.
- 3.2. Les pròrrogues seran obligatòries per a l'empresa adjudicatària si l'òrgan de contractació ho comunica fefaentment, com a mínim, amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.



- 3.3.** Les dates de prestació del servei vindran condicionades en tot moment per les dates del calendari escolar aprovat pel departament d'educació per als cursos que implica el present contracte i els possibles canvis i modificacions que es puguin aprovar per part de l'òrgan competent en aquesta matèria.
- 3.4.** De conformitat amb l'article 29.4 LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagués publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte la data de finalització del contracte originari.
- 3.5.** Malgrat l'anterior, si es produís qualsevol causa que impedis la continuïtat en la prestació servei s'estarà a l'establert a l'article 235 a) del Decret 179/1995 i l'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei fins a la seva adjudicació i traspassa a una nova empresa adjudicatària.

4. DADES ECONÒMIQUES

Aquesta Clàusula es troba desglossada en **l'Informe Econòmic del Costos** que es publica juntament com Annex 7, aquí es mostraran les dades generals resumides.

4.1. Pressupost base de licitació

Exercici	Import sense IVA	Import d'IVA	Import amb IVA	Total Curs Escolar 2023-2024
2023 (*)	208.016,02€	15.110,56€	223.126,58€	554.553,32€
2024 (*)	308.993,76€	22.432,98€	331.426,74€	

(*) L'exercici 2023 inclou 72 dies de servei pels alumnes d'infantil - primària i 26 dies en cas de l'alumnat de secundària.

(*) L'exercici 2024 inclou 106 dies de servei pels alumnes d'infantil-primària i 46 dies en cas de l'alumnat de secundària.

4.2. Valor estimat del contracte

SERVEI DE MENJADOR		Preu IVA no Inclòs	Menús estimats/curs	Preu/curs
Usuaris d'escoles	Preu menú usuaris fixes	6,09€	16.376	99.729,84€



infantil i primària de 2 hores	Preu menú usuaris esporàdics	6,69€	1.424	9.526,56€
Usuaris d'escoles d'infantil i primària de 2,5 hores	Preu menú usuaris fixes	6,47€	47.348	306.341,56€
	Preu menú usuaris esporàdics	7,11€	3.026	21.514,86€
Usuaris de menjador preceptiu	Preu menú usuaris fixes	6,47€	3.960	25.621,20€
Usuaris de llars d'infants i personal docent o del centre	Preu menú usuaris fixes	4,62€	11.748	54.275,76€

PRIMER ANY	
VEC Anual	517.009,78€
Modificació primer any de contracte (20%)	103.401,96€
VEC TOTAL	620.411,74€
SEGON ANY (Pròrroga 1)	
VEC Anual	517.009,78€
Modificació segon any de contracte (20%)	103.401,96€
VEC TOTAL	620.411,74€
TERCER ANY (Pròrroga 2)	
VEC Anual	517.009,78€
Modificació tercer any de contracte (20%)	103.401,96€
VEC TOTAL	620.411,74€
TOTAL VEC	1.861.235,22€

4.3. Existència de crèdit

La quantitat per la que s'adjudiqui el contracte es farà efectiva, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 320.48003 i 320.22799 del pressupost de despeses del Consell Comarcal del Moianès en funció de si es tracta d'un servei becat o d'un servei preceptiu.

Pel que fa als serveis prestats en les llars d'infants de titularitat municipal, segons la documentació aportada pels Ajuntaments titulars dels serveis, la quantitat per la que s'adjudiqui el contracte es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària que correspongui del pressupost de despeses dels corresponents Ajuntaments.

Al tractar-se de despesa plurianual, la realització de la despesa es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.



5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte es subjecta a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP, i inclòs a la llista de serveis especials de l'annex IV de la LCSP.

5.1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent: Per a tot allò no regulat en els documents que conformen la , serà d'aplicació la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò no modificat ni derogat per la LCSP
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.
- Acord GOV/128/2021, de 31 d'agost, de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació.
- Acord GOV/172/2022, de 30 d'agost, pel qual es modifica l'annex de l'Acord GOV/128/2021, de 31 d'agost, de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació.
- Acord GOV/80/2023, de ACORD GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació.
- Altres disposicions administratives aplicables.



- 5.2.** En defecte de dret administratiu, s'estarà al que disposi el dret privat, que té caràcter supletori.
- 5.3.** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.
- 5.4. Conveni per l'encàrrec de gestió de la licitació del servei de càterring per a les llars d'infants 2023-2026.**

El Consell Comarcal del Moianès ha signat convenis amb els ajuntaments de Castellterçol, Moià, Santa Maria d'Oló, Castellcir, Sant Quirze de Safaja i Calders per a l'encàrrec de gestió relatiu al procediment de licitació del servei de càterring per a les llars d'infants 2023-2026.

L'acord estableix que el procediment de licitació serà de càrrec del Consell Comarcal del Moianès. Les actuacions que es portaran a terme en relació al procediment de licitació del servei de càterring de les llars d'infants comprendran:

- La redacció de la memòria justificativa del contracte.
- La redacció dels plec de prescripcions tècniques.
- La redacció del plec de clàusules administratives.
- L'aprovació de tots els acords que la normativa contractual exigeixi a l'òrgan de contractació.
- La realització de tots els actes administratius de tràmits exigits legalment, tals com la publicació dels anuncis de licitació, la gestió dels perfils de contractant, la celebració de sessions de les meses de contractació, l'elaboració dels informes tècnics de valoració de les ofertes presentades, la justificació de les ofertes (en cas que siguin anormals o desproporcionades), la formulació de les propostes d'adjudicació, l'aprovació dels requeriments als contractistes proposats com a adjudicatari, l'acord d'adjudicació, la publicació de la formalització i la remissió dels contractes als òrgans competents.

No obstant, serà de competència de cada Ajuntament i respecte de la seva llar d'infants la formalització del contracte del servei de càterring. Tanmateix, el procediment d'execució i els tràmits que se'n derivin son de competència dels Ajuntaments que seran qui vetllarà pel correcte desenvolupament del contracte i per la imposició de penalitats, la modificació, la revisió o qualsevol altre tràmit que s'escaigui.

- 5.5. Conveni de cessió d'ús de l'espai de la cuina amb l'Ajuntament de Castellterçol i de Moià**
- 5.5.1. Conveni entre l'Ajuntament de Castellterçol i el Consell Comarcal del Moianès de cessió de la cuina de l'Institut-Escola Ramona Calvet Picas per a la prestació del servei de menjador escolar**



S'ha celebrat un conveni amb l'Ajuntament de Castellterçol amb l'objecte de cedir l'ús especial de les dependències i equipaments de la cuina de l'Institut-Escola Ramona Calvet Picas, amb l'objecte de que el Consell Comarcal del Moianès hi pugui desenvolupar el servei de menjador escolar.

L'empresa prestadora del servei haurà d'observar les estipulacions que s'hi estableixen.

5.5.2. Conveni entre l'Ajuntament de Moià i el Consell Comarcal del Moianès de cessió de la cuina de l'Escola Josep Orriols i Roca per a la prestació del servei de menjador escolar

S'ha prorrogat pel termini de dos anys el Conveni que ja havia estat aprovat en data 25 d'agost de 2021 per tal de seguir usant la cuina de l'Escola Josep Orriols i Roca en la prestació del servei de menjador.

Si s'escaigués es podria celebrar un nou conveni per la segona pròrroga prevista als plecs amb l'Ajuntament de Moià o centralitzar el servei a la cuina de l'Ajuntament de Castellterçol.

6. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

- 6.1.** L'expedient per a l'adjudicació del servei es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme pel procediment obert harmonitzat previst en els articles 156 i següents de la LCSP.

Justificació: S'ha optat pel procediment obert harmonitzat, d'entre els que possibilita la normativa de contractació, per la seva naturalesa ordinària i per tractar-se del que respon de forma més notable a les necessitats del procediment de licitació que l'òrgan de contractació vol dur a terme, on hi ha voluntat de promocionar i vetllar pels principis generals de la contractació, en específic aquells que fan referència a la llibertat d'accés als licitadors, publicitat i transparència en els procediments, la no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors, i la lliure concurrència i competència. Per tot l'anterior, el procediment obert harmonitzat promou i deslliura de qualsevol barrera i/o dificultat d'entrada als possibles licitadors que vulguin participar en el procediment de licitació del servei de menjador.

- 6.2.** L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació, avaluables automàticament tots ells, de conformitat amb el que s'estableix en la Clàusula 11 del present Plec, i en virtut d'allò que estableixen els articles 145 i 146 de la LCSP.
- 6.3.** En compliment d'allò que preveu la disposició addicional segona de la LCSP, i de conformitat amb el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, l'òrgan de contractació serà el Ple del Consell Comarcal del Moianès.



7. PERFIL DEL CONTRACTANT

- 7.1. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell Comarcal compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/22347693?categoria=0>

8. APTITUD PER A CONTRACTAR

- 8.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i si s'escau, subscriure, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixen les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula 9 d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatiu a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquesta s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

- 8.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.



La capacitat d'obrar de les persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

8.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

8.4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

8.5. Classificació

L'empresa adjudicatària podrà acreditar mitjançant el sistema de classificació els requisits d'aptitud i solvència si pertany a

Categoria	4
Grup	M
Subgrup	6 - Hosteleria i serveis de menjar

Justificació de la classificació: El present contracte es troba inclòs en el CPV 55523100-3 relatiu al servei de menjars per escoles i es troba recollit a l'Annex II del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques al Grup M i el Subgrup 6 relatiu a la Hosteleria i serveis de menjar. La



categoria mínima és la 4, atès que si es calcula el valor mitjà estimat del contracte, que és el resultat de dividir el valor estimat del contracte pel nombre de mesos d'execució del contracte i multiplicar el quocient per 12, aquest correspon a la xifra de 619.928,14€ el que suposa la Categoria 4 atenent el contingut de l'article 38 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

9. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència – atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala la Clàusula 8.5 dels presents plecs.

9.1. Solvència econòmica o financera

D'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP, la solvència econòmica i financera exigida a les empreses licitadores, s'haurà d'acreditar amb els mitjans que s'indiquen a continuació:

- Volum anual de negoci: en l'àmbit al que fa referència el contracte, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles, per un import igual o superior a **554.553,32€**.

Justificació: Es tracta de la xifra corresponent al Pressupost Base de Licitació que s'ha considerat és la mínima que ha de poder garantir l'adjudicatari mitjançant la solvència econòmica i respectant el barem de menys d'una vegada i mitja del Valor Estimat del Contracte.

➤ Mitjans d'acreditació

Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar mitjançant els comptes anuals del licitador aprovades i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest Registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hauria d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o organisme públic equivalent.

Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents.

Si el licitador és una persona física i no està obligat a portar llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil podrà substituir aquesta sistemàtica de justificació per l'aportació d'una declaració responsable en la que manifesti aquesta situació i la documentació de què disposa per verificar el seu



volum anual de negocis (declaració del volum de negocis de les declaracions de les rendes corresponents....).

En tot cas, d'acord amb l'article 75.2 LCSP, la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) acreditarà davant l'òrgan de contractació, d'acord amb el que s'hi reflecteixi i excepte prova en contrari, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

9.2. Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1 LCSP, el licitador haurà de disposar de la següent solvència tècnica o professional:

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos, per import acumulat d'una anualitat en relació al Pressupost Base de licitació, és a dir, com a mínim **554.553,32€€**.

Justificació: es tracta de l'experiència mínima ja sigui individualment amb un treball/servei o acumuladament amb diferents treballs/serveis que com a mínim hagi suposat una xifra igual o superior al del Pressupost Base de Licitació. És la manera de poder garantir la disposició de l'expertesa per part de les empreses licitadores en aquesta tipologia de serveis que sigui suficient per proveir d'un bon servei a l'alumnat de les escoles del Moianès.

➤ Mitjans d'acreditació

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

9.3. Assegurança de responsabilitat civil i d'accidents per treballadors

1. Responsabilitat Civil

Disposar d'una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat dels serveis objecte de licitació, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar als destinataris del servei ofert per una suma **assegurada mínima de 600.000 € per víctima i 600.000€ per sinistre.**

2. Pòlissa d'accidents



Pòlissa d'accidents pels treballadors pels imports pactats en el Conveni Col·lectiu corresponent i vigent. Aquesta pòlissa podrà ser substituïda per la de responsabilitat civil sempre i quan aquesta última cobreixi de forma específica els accidents de treballadors que es produeixin durant el servei objecte de licitació.

➤ **Mitjans d'acreditació**

L'acreditació de disposar d'aquestes assegurances s'haurà d'aportar en el moment en què es realitzi la proposta d'adjudicació del contracte i s'haurà de realitzar mitjançant un certificat emès per la companyia asseguradora conforme consta vigent la pòlissa que escaigui i que determini el número de pòlissa, el prenedor de l'assegurança, el beneficiari, l'import de la cobertura, les cobertures incloses i el seu termini de vigència.

- 9.4. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquest apartat. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

10.1. Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut dels plecs. Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagués presentat.

10.2. Informació als licitadors

Quan als possibles licitadors els calgui sol·licitar informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de 8 dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud es farà mitjançant l'espai habilitat de preguntes al Perfil del Contractant del Consell Comarcal del Moianès, on l'equip tècnic procedirà a respondre.

- **Advertiment:** No es respondran preguntes, suggeriments i dubtes via telefònica o correu electrònic.

10.3. Lloc i termini de presentació d'ofertes

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins del **termini de quinze (15) dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant del Consell Comarcal



del Moianès, ja que es va enviar l'anunci previ de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea en data 5 d'abril de 2023 (Art. 156.3.a)). Si l'últim dia del termini fos inhàbil, s'entendrà que el termini de presentació conclou el primer dia hàbil següent.

Les ofertes s'hauran d'entrar a través del perfil del contractant fent ús de l'eina Sobre Digital 2.0. Per obtenir més informació podeu consultar el següent enllaç sobre l'eina:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/contractacio-electronica-empreses/e-Licita/sobre-digital/>

ADVERTIMENT

Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament diferent a l'indicat o fora de termini no seran admeses, en cap cas, i quedaran automàticament excloses.

10.4. Contingut i forma de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentarà mitjançant un **SOBRE A i SOBRE B** que contindrà els següents documents:

1) **SOBRE A: DEUC + ANNEX 1,2,3,9 i 10**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques on rebre els avisos de les notificacions són les que s'indiquin el l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de



constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Podeu trobar el document per emplenar en el següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

- **Annex 1:** Model de declaració responsable pel tractament de dades per compte del responsable del tractament (Obligatori)
- **Annex 2:** Model de declaració responsable en compliment de l'article 140 LCSP (Obligatori)
- **Annex 3:** Model de declaració responsable de no alteració de dades al RELI/ROLECE (No obligatori)
- **Annex 9:** Compromís de constitució en UTE (només obligatori pel
- **Annex 10:** Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (Obligatori)

2) SOBRE B: OFERTA ECONÒMICA I TÈCNICA SOTMESA A APLICACIÓ DE FORMÚLA AUTOMÀTICA (ANNEX 4,5,6 I 11)

- **Annex 4:** Model de regles especials respecte del personal de l'empresa contractista (Obligatori)
- **Annex 5:** Model de sol·licitud de retenció en el preu (No obligatori)
- **Annex 6:** Model d'oferta tècnica que es formula en el marc de la licitació del servei de menjador (Obligatori)
- **Annex 11:** Model de declaració responsable relativa al compliment de les condicions especials d'execució.

ADVERTÈNCIA

La documentació de cada sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut dels sobres subsegüents (Art. 146 LCSP). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

11.1. La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran de la següent manera:



TAULA RESUM PUNTUACIONS DE CRITERIS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
CRITERIS ALIMENTARIS I MEDIAMBIENTALS:	35 punts
1. Producte de proximitat que el seu transport suposi baixes emissions de CO ₂ ³ .	20 punts
2. Productes ecològics ⁴ o productes o serveis provinents d'empreses d'economia social ⁵ .	15 punts
CRITERI PERSONAL Increment nombre de monitors i/o vetlladors en concepte de bossa d'hores.	60 punts
ALTRES CRITERIS:	5 punts
1. Les bosses d'escombraries que s'utilitzin tindran com a matèria primera plàstic reciclat post consum en més d'un 80%. El producte complirà amb els requeriments de la NROMA UNE-EN 13592:2003 dels sacs de plàstic per a la recollida de la brossa domèstica o equivalent.	3 punts
2. Disposar de l'acreditació conforme es segueixen els protocols de seguretat alimentària a la cuina en relació als aliments sense gluten.	2 punts
Puntuació màxima	100 punts

3 Ateses les característiques socials i mediambientals que es recullen a l'objecte del contracte i a les consideracions referides a l'article 201 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i a l'annex V de la mateixa, s'entendrà productes que en el seu recorregut suposin baixes emissions aquelles productes elaborats i/o produïts a 30km de la cuina central de l'Escola Josep Oriols I Roca de Moià ubicada a l'Av. De la Pau, 6 o a 30km de la cuina central de l'Insitut Escola de Castellterçol, ubicada al c. Rocacorba 48. Comptabilitzant-se la distància recorreguda entre la cuina central i el lloc de producció amb la ruta més curta possible per carretera, tenint en compte el quilometratge del viatge en un sol sentit.

4 Atenent a les característiques d'alimentació saludable que es recullen a l'objecte del present contracte s'incorpora el concepte de **producte de ecològic**: Els productes hauran de complir amb la regulació del Reglament (UE) 2018/848 del Parlament Europeu i del Consell, de 30 de maig de 2018, sobre producció ecològica i etiquetat dels productes ecològics i modificacions posteriors i disposar d'una certificació pública o privada que respongui als criteris de producció ecològica.

5 Ateses les característiques socials i ambientals de l'objecte del present contracte, es considerarà empresa d'economia social aquelles recollides a l'article 5 de la Llei 5/2011, de 29 de març, d'Economia Social.



11.2. DESCRIPCIÓ DEL CONTINGUT DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CRITERIS ALIMENTARIS: 35 punts

1. Incorporació en la programació del menú setmanal els productes de proximitat que suposin baixes emissions de CO2. Màxim 20 punts.

- 1.1 S'atorgaran 4 punts per cada producte de proximitat que suposin baixes emissions (incorporat de més als exigits a la clàusula 8 del Plec de Prescripcions Tècniques) inclòs setmanalment en l'elaboració del menú.

S'entendran com a productes de proximitat que suposin baixes emissions de CO2 aquelles productes que en el seu recorregut suposin baixes emissions aquelles productes elaborats i/o produïts a 30km de la cuina central de l'Escola Josep Orriols i Roca de Moià ubicada a l'Av. De la Pau, 6 o a 30km de la cuina central de l'Institut Escola de Castellterçol, ubicada al c. Rocacorba 23-29.

Comptabilitzant-se la distància recorreguda entre la cuina central i el lloc de producció amb la ruta més curta possible per carretera, tenint en compte el quilometratge del viatge en un sol sentit.

De tal manera que s'obtindran els 20 punts amb la incorporació de 5 productes d'aquestes característiques que formin part d'algun dels plats del menú per cada setmana de vigència del contracte. Per obtenir puntuació cal complimentar l'apartat 1 de l'annex 6 d'aquest plec, seguint les indicacions següents:

1. Es farà el seguiment del compliment de les millores proposades per mitjà dels menús que es faran arribar a les famílies, al consell i als centres, tal i com s'estableix a la clàusula 8 del PPT. S'haurà d'indicar a la programació mensual dels menús els productes que tenen aquesta qualificació.
 2. No es tindran en compte els condiments i complements de l'àpat com a producte (oli, sal, espècies, maionesa, etc.).
 3. Si un producte compleix diferents criteris sota els quals se li pot atorgar puntuació, només se li assignarà la puntuació del criteri amb més puntuació que se li atorga.
- 1.2. **Incorporació de productes en el menú setmanal ecològics i/o provinents d'economia social. Màxim 15 punts.**

S'atorgaran 2,5 punts per cada producte incorporat, de més als exigits a la clàusula 8 del Plec de Prescripcions Tècniques, setmanalment en l'elaboració del menú.

De tal manera que s'obtindran fins a un màxim de 15 punts amb la incorporació de 6 productes d'aquestes característiques que formin part d'algun dels plats dels menús per cada setmana de vigència del contracte.

Per obtenir puntuació cal complimentar a l'annex 6 d'aquest plec, seguint les indicacions següents:



1. Es farà el seguiment del compliment de les millores proposades per mitjà dels menús que es faran arribar a les famílies, al consell i als centres, tal i com s'estableix a la clàusula 8 del PPT. S'haurà d'indicar a la programació mensual dels menús els productes que tenen aquesta qualificació.
2. No es tindran en compte els condiments com a producte (oli, sal, espècies, maionesa, etc.).
3. Si un producte compleix diferents criteris sota els quals se li pot atorgar puntuació, només se li assignarà la puntuació del criteri amb més puntuació que se li atorga.
4. La puntuació per als productes i/o serveis provinents d'empreses d'economia social s'atorgarà en el cas que de les empreses que vetllen per la inserció sociolaboral de persones en situació d'exclusió social, atenent a les consideracions referides a l'article 201 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

CRITERIS DE PERSONAL: 60 punts

1. Increment del nombre de monitors i/o vetlladores en concepte de bossa d'hores per cada curs escolar de duració del contracte. Màxim 60 punts.

El nombre de monitors mínim és el que s'estableix a la clàusula 17a del plec de clàusules tècniques.

"Clàusula 17. Ràtios i horaris.

1. *En les dotacions de personal per atendre directament als alumnes del servei educatiu del menjador de la comarca del Moianès i complir amb els requisits establerts als presents plecs, s'atendrà les ratis següents:*

La ràtio d'alumnes per les escoles s'estableix segons la "Resolució EDU/843/2023, de 9 de març, per la qual es determina el preu màxim del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, per curs escolar 2023-2024", per a tots els centres educatius del Moianès.:

1. *La ràtio d'alumnes per educació infantil de primer cicle, per a escoles de titularitat del Departament d'educació on s'hagi implantat, per serà de 8 alumnes 1 monitor.*
2. *La ràtio d'alumnes per educació infantil serà de 15 alumnes 1 monitor.*
3. *La ràtio d'alumnes per educació primària serà de 25 alumnes 1 monitor.*
4. *La ràtio d'alumnes per educació secundària obligatòria serà de 30 alumnes 1 monitor".*

ETAPA EDUCATIVA	NOMBRE	NOMBRE DE
-----------------	--------	-----------



	ALUMNES	MONITORS
Educació infantil de primer cicle	1-8 alumnes	1 monitor
Educació infantil	1-15 alumnes	1 monitor
Educació primària	1-25 alumnes	1 monitor
Educació secundària	1-30 alumnes	1 monitor

2. *En tots els centres educatius de les escoles rurals⁶ el còmput total d'alumnes es quantificarà incloent totes les etapes educatives i s'estipula la ràtio mínima serà de 15 alumnes- 1 monitor.*

*En el cas dels centres educatius que tenen el primer cicle d'educació infantil integrat al centre educatiu, correspondrà incorporar un monitor a la ràtio quan els infants de primer cicle siguin més de 8, si és el cas.
(...)"*

El CCM, de manera conjunta amb la comunitat educativa del Moianès, treballa amb l'objectiu d'oferir un servei de qualitat tan en l'àmbit alimentari com en l'àmbit de gestió del temps educatiu de l'espai intel·lectual del temps del migdia.

Amb aquesta perspectiva s'estableix aquesta clàusula que incrementa el personal d'atenció directa del servei educatiu en format de bossa d'hores a la comarca, oferint a l'adjudicatari la opció de flexibilitzar la disposició del personal en funció de les necessitats dels centres i garantir així una atenció de qualitat als infants dels espais del migdia.

La prioritització de les necessitats d'aquestes hores s'acordarà amb els centres i el CCM d'acord amb la bossa d'hores proposada per l'adjudicatari. Es puntuarà de la següent manera, assignant 5 punts per cada 100 hores de borsa que s'ofereixi:

Criteris personal	Puntuació
1. Incloure 1200 hores de borsa de monitors/es i/o vetlladors/es	60
2. Incloure 1100 hores de borsa de monitors/es i/o vetlladors/es	55
3. Incloure 1000 hores de borsa de monitors/es i/o vetlladors/es	50

⁶ Les escoles rurals de la comarca del Moianès les determina el Departament d'Educació. Segons El document "Criteris per a l'elaboració de la proposta de finançament i la gestió dels serveis de transport i menjador escolar, per al curs 2022-2023" les escoles rurals són: Escola Anton Busquets i Punset (ZER Moianès Ponent), Escola La Popa, Escola Els Ventets (ZER Moianès Llevant), Escola de L'Estany (ZER Moianès Llevant), Escola de Sant Quirze Safaja (ZER Moianès Llevant), Escola L'Esqueix (ZER Moianès Llevant), Escola Sesmón d'Oió.



4. Incloure 900 hores de borsa de monitors/es i/o vetlladors/es	45
5. Incloure 800 hores de borsa de monitors/es i/o vetlladors/es	40
6. Incloure 700 hores de borsa de monitors/es i/o vetlladors/es	35
7. Incloure 600 hores de borsa de monitors/es i/o vetlladors/es	30
8. Incloure 500 hores de borsa de monitors/es i/o vetlladors/es	25
9. Incloure 400 hores de borsa de monitors/es i/o vetlladors/es	20
10. Incloure 300 hores de borsa de monitors/es i/o vetlladors/es	15
11. Incloure 200 hores de borsa de monitors/es i/o vetlladors/es	10
12. Incloure 100 hores de borsa de monitors/es i/o vetlladors/es	5

ALTRES CRITERIS: 5 punts.

Tal i com s'estableix a l'objecte del present contracte el servei fomenta el consum de productes de proximitat i la sostenibilitat social i ambiental. Ateses aquestes característiques es determinen els dos criteris mediambientals que es detallen a continuació:

1. **Les bosses d'escombraries que s'utilitzin tindran com a matèria primera plàstic reciclat post consum en més d'un 80%. El producte complirà amb els requeriments de la norma UNE-EN 13592:2003 dels sacs de plàstic per a la recollida de la brossa domèstica o equivalent. Màxim 3 punts.**

Per tal de valorar aquest criteri s'haurà de complimentar l'annex 6 del PCAP. Les empreses licitadores que declarin responsablement que en faran el compliment hauran de presentar abans del 30 de setembre de cada curs escolar els certificats d'una etiqueta Tipus I, com l'Etiqueta ecològica de la Unió Europea, el Distintiu de garantia de qualitat ambiental, l'FSC o el PEFC, o bé, una declaració signada del fabricant i les fitxes tècniques dels productes per mitjà de la presentació de l'annex 6 degudament complimentat.

Es puntuen altres criteris que des del CCM es determinen que poden millorar la qualitat del servei ofert per l'empresa adjudicatària.

2. **Disposar de l'acreditació conforme es segueixen els protocols de seguretat alimentària a la cuina en relació als aliments sense gluten. La puntuació màxima per aquest criteri és de 2 punts.**

S'atorgarà 2 punts a les empreses que indiquin a l'annex 6 que han obtingut l'acreditació per l'Associació de celíacs de Catalunya del Programa "Restauració Sense Gluten".

Aquest criteri es proposa com a conseqüència, de la recomanació que l'Agència de Salut Pública de Catalunya fa per mitjà del document "*Criteris alimentaris per a la contractació de la Gestió el menjador dels centres educatius*", l'associació de celíacs de Catalunya realitza l'acreditació d'empreses de restauració de col·lectivitats".



12. CRITERIS DE DESEMPAT I OFERTES ANORMALMENT BAIXES

12.1. Criteris de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà els següents criteris de desempat en **ordre de prelación**:

1. Major percentatge de persones treballadores amb discapacitat. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores haguessin empatat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
2. Major percentatge de contractes fixos a la plantilla a cadascuna de les empreses.
3. Major percentatge de dones treballadores a la plantilla a cadascuna de les empreses.
4. Finalment si continua l'empat en les proposicions presentades, es decidirà l'adjudicació entre elles, per sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

(*) La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment que s'hagi de dur a terme el desempat i no amb caràcter previ.

12.2. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

Que la puntuació que li correspongui en els criteris d'adjudicació sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

Que la puntuació que li correspongui en els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

Que la puntuació que li correspongui en els criteris d'adjudicació sigui superior en 10 punts percentuals a la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes

d. Procediment de tramitació de les ofertes anormalment baixes



En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **5 dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

13. MESA DE CONTRACTACIÓ

13.1. La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

Presidència:

- Sra. Anna Ferrera i Font, Jurista del Consell Comarcal del Moianès.

Vocalia:

- Sr. Jaume Miró i Herms, Secretari del Consell Comarcal del Moianès.

Vocalia i Secretaria:

- Sra. Marta Paixau i Puigoriol, Interventora Accidental del Consell Comarcal del Moianès.

13.2. La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A.



En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

- 13.3. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del Sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la Clàusula 38.
- 13.4. L'obertura del **SOBRE B** es realitzarà en acte públic en virtut de l'establert a l'article 157.4 de la LCSP. No serà necessari que la seva obertura es produeixi en els primers 20 dies, atès el disposat en l'article 157.3 que preveu que es dona per complert el tràmit en temps amb que s'obri el primer en aquell període.
- 13.5. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.
- 13.6. Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.
- 13.7. L'existència d'error en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

14. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

- 14.1. La Mesa de contractació procedirà a l'avaluació total de les ofertes i atorgament de les puntuacions totals, d'acord amb els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest Plec.
- 14.2. Classificarà les proposicions per ordre decreixent i, posteriorment, elevarà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi obtingut la puntuació més alta.



- 14.3.** La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.
- 14.4.** L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la LCSP, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.
- 14.5.** De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.
- 14.6.** En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
- 14.7.** Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

15. GARANTIA DEFINITIVA

- 15.1.** El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de **la garantia d'un 5% del preu final ofert**, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit segons els següent detall:

Entitat contractant	VEC (IVA exclòs)	Garantia 5%
Consell Comarcal del Moianès	463.556,38	23.177,82
Ajuntament de Sant Quirze Safaja	4.934,16	246,71
Ajuntament de Calders	4.934,16	246,71
Ajuntament de Moià	17.269,56	863,48
Ajuntament de Castellcir	822,36	41,12
Ajuntament de Castellterçol	11.513,04	575,65
Ajuntament de Sta.M.Oló	13.980,12	699,01
TOTAL	517.009,78	25.850,49

- 15.2.** Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. En el cas de que el licitador volgués dipositar l'import en efectiu té a la seva disposició de dues opcions:



1. Mitjançant transferència bancària al compte que informará el Consell Comarcal en el requeriment de presentació de la documentació acreditativa de la Clàusula 14 on hi constarà el compte corrent de cadascuna de les entitats contractants.
 2. Mitjançant la seva presentació presencial a la Seu del Consell Comarcal del Moianès, al Carrer de les Joies 11-13 del municipi de Moià i a les diferents seus de les entitats contractants.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se a la Seu del Consell Comarcal del Moianès i a la seu de cadascuna de les entitats contractants.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram i per cadascuna de les entitats contractants.
- d) Mitjançant la retenció en el preu, si l'empresa adjudicatària opta per aquesta opció haurà d'omplir l'Annex 5.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu contractual experimenti una variació, la garantia haurà de ser reajustada, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat. Aquest reajustament s'haurà de produir en el termini de quinze dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació.

16. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

- 16.1.** L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.
- 16.2.** També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.
- 16.3.** En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.



- 16.4.** La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

17. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- 17.1.** Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels **cinc dies hàbils** següents.
- 17.2.** D'acord amb l'article 158.4 de la LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.
- 17.3.** En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.
- 17.4.** L'adjudicació, la qual haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de quinze dies.

18. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

- 18.1.** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels **15 dies hàbils** següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.
- 18.2.** Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.
- 18.3.** Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva.
- 18.4.** En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació de la documentació justificativa que s'escaigui.
- 18.5.** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.



- 18.6.** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusules que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.
- 18.7.** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.
- 18.8.** La formalització d'aquest contracte juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.
- 18.9.** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus; l'import final i l'extinció del contracte.

19. OBLIGACIONS DEL CONTRACISTA

19.1. L'adjudicatari haurà de donar compliment a les següents obligacions:

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats contemplades en aquest plec o a la LCSP.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en totes actuacions d'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.



L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- f) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.
- g) L'empresa contractista, si s'escau, s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'annex 8 dels PCAP.

Així mateix, l'empresa contractista restarà obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal



objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en els presents plecs o a la LCSP.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

- h) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

20.1. D'acord amb l'article 202 de la LCSP s'estableixen les següents condicions especials d'execució que hauran de complir tant el contractista principal com els possibles subcontractistes, segon s'escaigui:

- a) Realitzar formació al personal destinat a l'execució del contracte sobre gestió ambiental i de conflictes (gestió de residus, ús eficient de l'aigua, ús eficient de l'energia, la mediació i gestió dels conflictes amb els infants i les seves famílies, i formació en l'àmbit de les al·lèrgies i les intoleràncies).

Mètode de verificació: L'empresa haurà d'aportar el pla de formació i el cronograma de realització en el termini de 3 mesos des de la data d'inici d'execució del contracte i que serà validat i consensuat amb la responsable del contracte.

La planificació (que ha de incloure l'any d'inici i les dues pròrrogues) haurà d'incloure formació en tots els àmbits proposats al paràgraf primer).

S'hauran de fer **un mínim de 10 hores** de formació per cada anualitat.

- b) L'empresa adjudicatària ha d'assegurar que els residus generals (matèria orgànica, oli de cuina, paper i cartró, envasos, vidre i resta) es gestionin correctament.

Mètode de verificació: L'empresa ha d'aportar una declaració responsable relacionada amb el compromís (Annex 11) i la persona responsable del



contracte durà a terme les inspeccions i comprovacions oportunes per a verificar-ne el compliment.

El Consell Comarcal del Moianès podrà sol·licitar a l'Ajuntament de Castellterçol i de Moià, com a administracions competents, si s'escau i en tot cas de dubtes en el compliment de la present condició d'execució.

- c) Els vehicles que s'utilitzaran per a realitzar el servei de càterring han de disposar de distintiu ambiental de la Direcció General de Trànsit.

Mètode de verificació: L'empresa haurà de presentar un llistat de les matrícules dels vehicles que s'utilitzaran amb el distintiu ambiental de la Direcció General de Trànsit que disposen en el termini de 3 mesos des de la data d'inici d'execució del contracte.

- d) Els productes de paper que s'utilitzaran seran de paper 100% o amb un 70% de fibres provinents de gestió forestal sostenible.

Mètode de verificació: L'empresa ha d'aportar una declaració responsable relacionada amb el compromís (Annex 11) i la persona responsable del contracte durà a terme les inspeccions i comprovacions oportunes per a verificar-ne el compliment.

- e) Disposar d'un pla de prevenció de les pèrdues i malbaratament alimentaris d'acord amb l'article 5 de la Llei 3/2020, de 11 de març, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentaris.

Mètode de verificació: L'empresa licitadora cal que porti el seu propi Pla en el termini de 3 mesos a comptar de la data d'inici d'execució del contracte o la declaració responsable (Annex 11) mitjançant la qual s'adhereixi a un pla col·lectiu preelaborats (a tall d'exemple, la "*Guia per la implantació d'un pla de prevenció i reducció de les pèrdues i el malbaratament alimentari a les empreses agroalimentàries*").

- f) L'empresa adjudicatària es sotmetrà a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades

Mètode de verificació: Signatura del contracte de tractament de dades juntament amb el contracte de formalització .

- g) Compliment de la Clàusula 21 de forma íntegra pel que respecta els principis i conductes recomanables en Contractació Pública.

Mètode de verificació: La presentació d'oferta suposa l'acceptació de les obligacions i deures previstes i en cas de que hi hagués un incompliment es posarien en marxa les penalitats i sancions que s'escaiguessin.



- h) Pagament a les empreses subcontractistes, si s'escau, en els termes de la Clàusula 27.

Mètode de verificació: factura del proveïdor i comprovant de pagament de la factura. Aquesta informació s'haurà de presentar amb una periodicitat trimestral mitjançant el Registre Electrònic del Consell Comarcal del Moianès.

- 20.2.** Les condicions especials d'execució f) i h) tindran la condició **d'essencials**. El seu incompliment suposarà la resolució automàtica del contracte en el termes de l'article 211 f).
- 20.3.** L'adjudicatari haurà de donar continuïtat als projectes educatius i mediambientals que s'han executat al servei de menjador fins a l'actualitat (a tall d'exemple, el projecte Servim-nos, el Pla d'Estalvi d'Aigua, etc.)
- 20.4.** En relació a la resta de condicions especials es podrà imposar les penalitats que corresponguin en els termes establerts a la Clàusula 36.

21. PRINCIPIS ÈTICS

- 21.1.** Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

- 21.2.** Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).



- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
 - f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- 21.3.** Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- 21.4.** Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.
- 21.5.** Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:
- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 19.2. s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- 21.6.** En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 19.2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- 21.7.** En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 19.3. A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.



- 21.8.** En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

22. MODIFICACIÓ

- 22.1.** El Contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP. La modificació del Contracte es durà a terme en els supòsits, condicions, abast i límits que es detallen en aquesta clàusula:

a) Modificacions previstes

- Per la incorporació o disminució del nombre d'escoles adherides al servei.
- Per la incorporació o disminució del nombre de llars d'infants adherides al servei.
- Per la modificació en el nombre de tardes que l'Institut-Escola de Castellterçol farà docència.
- Per la modificació o canvi en les adscripcions de centre/es de l'alumnat.
- Per l'increment d'hora de monitors/vetlladors a requeriment del Departament d'Educació.
- Canvis d'horari determinats pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya que impliquin un increment o disminució en la jornada dels personal treballador adscrit al servei.
- L'increment de monitoratge en situacions o necessitats específiques determinades pel Departament d'Educació o una altra administració competent.
- La incorporació al servei de menjador escolar de l'alumnat de primer cicle d'educació infantil (I1 i I2), en aquells centres d'educació primària on s'hagi implantat aquest cicle.
- L'adaptació de l'organització del servei per situacions que puguin implicar un increment de cost.
- Increment en el salari previst en el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (núm. 79002295012003 i Convenio colectivo estatal del sector laboral de restauración colectiva (núm. 99100165012016). *(*)Recordar que l'increment del 2% previst al setembre de 2023, ja està inclòs A l'estudi de costos del P.B.L. i VEC.*

b) Condicions de la modificació

- No afectarà a les condicions d'execució.



- Percentatge del preu d'adjudicació del contracte al qual com a màxim puguin afectar: fins a un màxim del 20% del preu adjudicat.
- Les modificacions que comportin variacions econòmiques del contracte, es calcularan aplicant els criteris establerts en aquest plec, i d'acord amb els preus que han servit de base a l'adjudicació del contracte.

c) Procediment a seguir:

Sense el perjudici de especificacions establertes als articles 191 i 207 de la LCSP, el procediment a seguir per portar a terme la modificació prevista en els presents plecs serà el següent:

- La necessitat de la seva modificació s'haurà d'apreciar pel responsable del contracte i justificar-ho en el expedient, tot sol·licitant a l'òrgan de contractació que iniciï l'expedient de modificació del contracte.
- En el supòsit que sigui procedent la modificació, l'òrgan de contractació aprovarà l'expedient de modificació del contracte.

22.2. Modificacions no previstes

Es podrà modificar el present contracte, sense alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació, per les causes i els límits expressament recollits a l'article 205 del LCSP de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant i s'enviarà el corresponent anunci de modificació al Diari Oficial de la Unió Europea.

22.3. En cap cas la modificació i la revisió prevista a la Clàusula 24 no podrà ser superior al preu establert pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya pel servei de menjador.

23. SUSPENSÍO

- 23.1.** El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.
- 23.2.** En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.
- 23.3.** L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista



i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

- 23.4.** L'Administració abonarà l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen a l'esmentat article de la LCSP.

24. REVISIÓ DE PREUS

- 24.1.** D'acord a l'article 103.3 de la LCSP es podrà admetre la revisió de preus en els contractes que no siguin d'obres, de subministraments de fabricació d'armament i equipament de les administracions públiques o de subministrament d'energia, encara que el seu període de recuperació de la inversió sigui inferior a 5 anys, sempre que la suma de la participació en el pressupost base de licitació del contracte de les matèries primeres, béns intermedis o subministrament energètic que s'hagin d'utilitzar superin el 20% de dit pressupost base de licitació.
- 24.2.** La revisió de preus queda condicionada, en tot cas, a la pròrroga del contracte, de que s'hagi executat almenys el 20% del contracte i que hagi transcorregut almenys un any des de la formalització.
- 24.3.** Tal i com es determina en l'apartat B.1.2. del punt 7.2 de l'estudi de costos que consta a l'expedient, la despesa en relació a l'alimentació del present contracte s'estableix en 1,91€/servei, i el percentatge que suposa aquesta matèria primera sobre el cost total de cada un dels servei que conformen el contracte és del 33,64% en el cas del servei de menjador de 2 hores a escoles, el 30,79% en el cas del servei de menjador de 2,5 hores a escoles i el 42,05%, en el cas del servei de menjador a llars d'infants (sense monitoratge), tal i com s'estableix en l'informe econòmic (annex 7).
- 24.4.** Pel càlcul del pressupost base de licitació del contracte, s'apliquen els preus anteriors a la previsió de número de serveis, així doncs, d'acord al sistema de càlcul del pressupost base de licitació, la participació de les matèries primeres en el pressupost base de licitació supera el 20%.
- 24.5.** Pel que fa a les matèries primeres s'admet la revisió de preus de conformitat amb allò que preveu l'article 103 del TRLCSP segons la fórmula/sistema següent:
1. Una vegada s'ha executat el 20% del contracte i transcorregut el termini de 1 any des de:
 - a. la formalització del contracte, sempre i quan aquesta s'hagi produït en el termini de tres mesos des de la finalització del termini de presentació de les ofertes.



- b. o respecte a la data en què finalitzi el termini de tres mesos des de la finalització del termini de presentació de les ofertes, si la formalització s'ha produït amb posterioritat.

2. La fórmula de revisió aplicable, que serà invariable durant la vigència del contracte serà la següent, per a cada preu dels serveis licitats:

$$\text{Preu}_n = \text{Preu}_{(n-1)} + (AL_{(n-1)} * \text{IPC anual subgrup Aliments})$$

On:

$\text{Preu}_{(n-1)}$ = preu any (n-1) en base al que es realitza la revisió

Preu_n = preu any n, que resulta de la revisió

$AL_{(n-1)}$ = preu despesa alimentació any (n-1), en l'any d'inici del contracte serà 1,91€

IPC anual subgrup aliments = IPC anual publicat per l'INE per al subgrup d'aliments (s'aplicarà l'IPC anual per al subgrup d'aliments (codi 011) publicat pel mes anterior al de la revisió)

3. El preu resultant, una vegada aplicat l'increment de preus previst a la clàusula 22 relativa a la "Modificació del contracte" en relació als increments de costos de personal, i la revisió de preus del present article, mai podrà ser superior al preu aprovat pel departament d'Ensenyament en la corresponent resolució per la qual es determina el preu màxim del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residències en centres educatius privats concertat i municipals.

24.6. Per tant, queda específicament exclosa la revisió de la part ja s'hagi executat i l'import que li correspongui.

24.7. Per últim, en el cas que s'hagi modificat el contracte i hagi incorporat noves unitats o prestacions addicionals, els serà també d'aplicació el règim de revisió de preus fixat per la normativa en atenció a l'establert a l'Informe de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública de data 11 de maig de 2023.

25. ADMISSIÓ DE VARIANT

En aquest contracte no s'admet cap variant.

26. SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE

26.1. Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el



contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

26.2. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs



que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

27. SUCONTRACTACIÓ

27.1. S'autoritza la subcontractació amb altres empreses de la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord a l'article 215 LCSP. S'entenen per prestacions accessòries subjectes a possible subcontractació les següents:

- El servei de monitoratge del temps del migdia.
- El transport dels àpats.

27.2. En cap cas es podrà subcontractar la prestació principal d'elaboració dels àpats.

27.3. Les empreses de subcontractades hauran de ser petites o mitjanes empreses. S'haurà d'indicar i acreditar al corresponent DEUC.

27.4. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

27.5. Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

27.6. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

27.7. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.



- 27.8.** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències que es determinen a la Clàusula 36.
- 27.9.** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula dinvoena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- 27.10.** Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
- 27.11.** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.
- 27.12.** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- 27.13.** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.
- 27.14.** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 36 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 36 d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.



27.15. Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

28. SUBROGACIÓ

- 28.1.** L'empresa adjudicatària es farà càrrec del personal que l'actual contractista té adscrit als serveis objecte d'aquesta contractació, reconeixent els seus convenis, antiguitat i categories, així com tots els drets *ad personam* que tingui qualsevol membre de la plantilla a subrogar, de conformitat amb el que preveuen l'article 44 del Conveni Col·lectiu de les empreses d'atenció domiciliària de Catalunya, l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors i l'article 130 de la LCSP.
- 28.2.** S'adjunta i publica com a **ANNEX 8** la relació de personal aportada per l'actual contractista, actualitzada a la data d'aprovació del present Plec, s'informa sobre tot el personal, aquells que poden ser subrogats en la data d'aprovació dels presents plecs i d'aquells que a priori no, però que podria ser subjectes quan es faci l'adjudicació i formalització del present contracte.
- 28.3.** Es fa constar a les empreses licitadores que el càlcul dels costos que consta a l'Informe Econòmic (**ANNEX 7**) s'ha elaborat tenint en compte l'increment del 2% previst pel mes de setembre en el III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).
- 28.4.** En tot cas, la vigent contractista respondrà davant de la nova adjudicatària en el supòsit que els costos laborals resultessin superiors als facilitats per aquell a aquest Consell Comarcal . Així mateix, respondrà també dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, en els termes previstos a l'esmentat art. 130 de la LCSP.
- 28.5.** Durant tot el termini del contracte l'empresa adjudicatària no podrà substituir el personal al servei de la mateixa sense que existeixi una causa justificada que s'haurà de comunicar al Consell Comarcal. A la finalització del contracte no podran haver canvis/ampliacions que afectin al personal objecte de subrogació respecte dels quals no s'hagi informat al Consell Comarcal en fase d'execució del mateix.
- 28.6.** Les empreses contractistes, en relació als seus treballadors, hauran de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de protecció i prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent en cada moment, així com les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.



- 28.7.** Les empreses adjudicatàries estaran obligades a complir les disposicions en matèria laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal i mediambientals, i qualsevol altre de caràcter general aplicable. En particular, estaran obligades a complir amb les condicions laborals contemplades en el Conveni col·lectiu del sector.

29. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

- 29.1.** Es designa la persona que ocupi el lloc de Tècnic/a d'Educació del Consell Comarcal del Moianès com a responsable del contracte amb les potestats i obligacions de l'article 62 de la LCSP.
- 29.2.** En específic exercirà les funcions següents:
- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
 - b) Emetre un informe on determini si el retard o el compliment defectuós és produït per motius imputables al contractista.
 - c) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
 - d) Comprovar mitjançant l'entrada a les cuines del municipi de Moià i de Castellterçol l'execució del contracte, en especial del compliment dels criteris d'adjudicació i de les condicions especials de contractació.

30. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

- 30.1.** L'empresa contractista és responsable de la qualitat i seguretat alimentària en l'elaboració dels àpats que dugui a terme i del servei de monitoratge ofert als infants, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, protocols de seguretat alimentària, protocols de supervisió, cura, atenció i control dels infants, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- 30.2.** L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les actuacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

31. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

- 31.1.** El Consell Comarcal del Moianès ostentarà les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.



- 31.2.** Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'art. 191 de la LCSP.

32. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

- 32.1.** Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.
- 32.2.** Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

33. CONFIDENCIALITAT

- 33.1.** Es considerarà confidencial el que l'empresa o empreses licitadores hagin designat com a tal, sent documents concrets i específics i en cap cas, documents públics o de general coneixement.
- 33.2.** La confidencialitat pot afectar a secrets tècnics o comercials, aspectes de les ofertes o qualsevol altra informació que pugui ser usada per falsejar la competència.
- 33.3.** El deure de la confidencialitat no es pot estendre a la totalitat del contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que elabori l'òrgan de contractació en el marc del procediment de licitació.

34. PROTECCIÓ DE DADES

- 34.1.** El licitador seleccionat o els licitadors seleccionats per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.
- 34.2.** Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació



contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

34.3. En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

- A) Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.
- B) Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- C) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- D) Es signarà un contracte per l'encàrrec de tractament de dades personals paral·lelament a la signatura de la formalització del contracte.
- E) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan.

34.4. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

34.5. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

34.6. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.



- 34.7.** L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.
- 34.8.** L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
- 34.9.** L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.
- 34.10.** L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades.
- 34.11.** L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb L'òrgan de contractació.
- 34.12.** L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.
- 34.13.** L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.
- 34.14.** L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:
- A) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
 - B) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.



- 34.15.** Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- 34.16.** L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable. En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

- 34.17.** L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

35. ABONAMENT AL CONTRACTISTA

35.1. Serveis prestats a usuaris dels centres de segon cicle d'educació infantil i d'educació primària que tenen concedit un ajut individual de menjador escolar

Per procedir a l'abonament del servei, l'empresa adjudicatària mensualment presentarà al registre del CCM una liquidació (en format paper i format electrònic) corresponent a cada mes que contindrà (document 1 de l'annex V del plec prescripcions tècniques particulars):

- Certificat emès pel director/a de l'escola o membre de l'equip directiu en qui el director delegui aquesta responsabilitat, en el que hi constarà el llistat dels usuaris amb el detall de dies d'utilització, total dels serveis prestats per cada usuari i l'especificació de la tipologia d'usuari (ajut Individual de menjador del 70% o ajut Individual de Menjador del 100%).



- El llistat amb la relació dels serveis prestats a cadascun dels usuaris becats i pels quals l'empresa sol·licita l'abonament al CCM, que correspondrà al número de serveis certificat emès pel director/a de l'escola o membre de l'equip directiu en qui el director delegui aquesta responsabilitat
- El CCM satisfarà directament a l'empresa adjudicatària els imports corresponents als ajuts individuals de menjador atorgats per aquesta administració posteriorment a la presentació del document n.1 i n.2 de l'Annex V del present plec.

35.2. Serveis prestats a usuaris dels centres de segon cicle d'educació infantil i d'educació primària que no tenen concedit un ajut individual de menjador escolar

L'empresa adjudicatària gestionarà el cobrament als usuaris o a les seves famílies i establirà les condicions de pagament tenint en compte que només es cobraran els serveis efectivament prestats per comensal i dia i els serveis d'aquells usuaris fixes que no hagin comunicat que no faran ús del servei de menjador, tal i com s'estableix a la clàusula 4 del PPT.

L'empresa adjudicatària habilitarà formes de cobrament, ja sigui amb el personal adscrit al centre o bé a través d'una entitat bancària.

En el cas que la forma de cobrament sigui a través d'una entitat bancària, l'empresa serà responsable de la seva gestió i haurà d'establir els mecanismes que garanteixin els cobraments dels imports als usuaris del servei.

En el cas que un usuari no atengui el pagament de 2 rebuts mensuals, l'empresa adjudicatària ha de procedir de la següent forma:

- Comunicar a la família per correu electrònic la situació d'impagament i la quantitat que els manca abonar
- En el cas que la família no procedeixi al pagament dels rebuts en qüestió, l'empresa haurà de buscar un mitjà alternatiu de comunicació per informar a la família de la situació (contacte telefònic, contacte en persona,...).
- En el cas que no s'obtingui resposta, es farà arribar per mitjà d'un document imprès a la família on hi consti la informació sobre la situació d'impagament i haurà d'especificar concretament que si no es regularitza la situació en el termini d'un mes es comunicarà al Consell Comarcal del Moianès la situació per tal que traslladi la informació a l'equip de serveis socials del municipi (model facilitat pel CCM)
- Comunicar al Consell Comarcal del Moianès la relació de les famílies que es troben en aquesta situació (document 2 de l'annex V del PPT).
- Un cop finalitzades totes les actuacions i després de valorar la situació en cadascun dels casos amb la informació contrastada amb els equips de



serveis socials, el CCM procedirà al pagament dels rebuts que hagin quedat impagats que estimi oportuns. En relació als rebuts impagats l'empresa adjudicatària percebrà del CCM la diferència entre el import facturat i el percebut directament per part dels usuaris del servei

35.3. Serveis prestats a usuaris d'educació secundària (servei preceptiu)

El preu fixat amb l'aprovació de l'adjudicació es farà efectiu pel Consell Comarcal a l'empresa contractista de la següent forma:

- a) Es pagarà per cada dia de servei efectivament prestat i pel nombre de menús realment servits.
- b) El pagament pels serveis prestats es farà efectiu per mesos vençuts.
- c) El règim de pagament és l'establert a l'article 198 de la LCSP.
- d) L'adjudicatari té l'obligació de presentar les seves factures en format de factura electrònica al punt general d'entrada de factures electròniques de la seu electrònica de la Web del Consell Comarcal del Moianès (e-FACT), a través del codi DIR L06090042. Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- e) A les factures hi haurà de constar, com a mínim, el nom de l'escola, el mes, el preu/servei, el nombre de dies reals del servei. En la factura es distingirà el cost de monitoratge (exempt d'IVA), de la resta del preu del menú.

35.4. Serveis prestats a usuaris de llars d'infants o escoles bressol

El preu fixat amb l'aprovació de l'adjudicació es farà efectiu, per cada un dels Ajuntaments titulars de les llars d'infants o escoles bressol, d'acord el que es reguli en el seu contracte.

36. PENALITATS I SANCIONS

36.1. Tindran la consideració d'infracció les següents actuacions i amb la següent graduació:

➤ Infraccions molt greus

1. Falsejar el Document Europeu únic de Contractació i/o la resta de declaracions responsables que s'inclouen en els presents plecs.
2. Incomplir la "ratio mínima", establerta a la Clàusula 17 dels PCTP, respecte del monitoratge necessari segons els usuaris diaris del servei.
3. Incomplir amb el compromís subscrit en relació a la borsa d'hores compromesa com a criteri de millora, si s'escau.
4. Incomplir les condicions especials d'execució de la Clàusula 20 dels PCAP, llevat de les considerades essencials a l'apartat 20.2.



5. No elaborar menús especials per a l'alumnat amb al·lèrgies, intoleràncies, alimentàries o celiaquia diagnosticades per especialistes o per l'equip de pediatria que ho hagin acreditat mitjançant certificat mèdic.
6. Que els menús no indiquin els productes que compleixin els requisits de proximitat, ecològics, de proximitat que suposin baixes emissions de CO2 i els productes provinents d'empreses d'economia social, ja sigui com a requisit/obligació o com a criteri de millora proposat per l'adjudicatari.
7. No trobar-se l'empresa adjudicatària inscrita al Registre Sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.
8. Impedir les inspeccions del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya o del Consell Comarcal del Moianès.
9. No recollir les mostres a cada cuina/office de tots els aliments que s'hagin preparat o bé que hagin estat transportats i fossin aptes pels consum, crus o cuits.
10. Realitzar qualsevol mena d'obra sense l'autorització fefaent del CCM, de l'Ajuntament o el titular de la propietat.
11. No tenir prevista cap mesura alternativa en cas d'incidència de qualsevol tipologia que es produeixi durant el servei.
12. No complir amb la prevenció i mesures establertes per les autoritats competents en relació a les possibles pandèmies o altres malalties emergents en la prestació del servei de menjador.
13. No donar compliment a la vigilància i cura dels alumnes que s'hagin de traslladar a peu d'un centre a un altre per gaudir del servei de menjador.
14. Que el personal abandoni el centre educatiu durant el temps de prestació de menjador i/o deixant els infants desatesos.
15. Que el personal destinat a les persones d'alumnes amb necessitats educatives especials no disposi del títol de monitor o director d'activitats educatives en el temps de lleure oficial expedit per la Generalitat de Catalunya.
16. No proporcionar la roba de treball i equips de protecció individual al personal treballador.
17. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i aquelles relacionades amb la subcontractació de personal.
18. No iniciar el servei el primer dia de curs escolar de l'any de l'inici del contracte o de les seves possibles pròrrogues.



19. Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
20. No contractar o no mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un capital mínim de 600.000 €, així com l'assegurança mínima de 600.000€ per sinistre.
21. Que les persones treballadores facin ús de la violència física envers els menors i les seves famílies, així com de la resta del personal adscrit al servei o el personal dels llocs d'execució del contracte.
22. Que les persones treballadores vinculades al contracte manifestin Manifestar expressions, actituds o actuacions que promoguin el masclisme, la LGTBIfòbia, el racisme o actituds contraries a la igualtat de les persones.
23. L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors subscrits al contracte de la present licitació.
24. L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació del servei.
25. Totes les infraccions greus comeses en dues ocasions tindran la consideració de molt greus.
26. Totes les infraccions lleus comeses en tres ocasions tindran la consideració de molt greus.

➤ **Infraccions greus**

1. Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació del servei.
2. No posar en coneixement del responsable del contracte de la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
3. No respectar els acords i les normes de confidencialitat i de protecció de dades.
4. No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.



5. No ampliar o modificar, pel cas que resultessin insuficients o inadequats i d'acord amb les ordres del Consell Comarcal, els mitjans materials i personals necessaris per assegurar el compliment de les obligacions contractuals.
6. Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, al Consell Comarcal o al seu personal pels danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte, llevat que derivessin d'ordre específica del Consell Comarcal comunicada per escrit.
7. No posar a disposició del Consell Comarcal informació acreditativa del compliment de la legislació sobre seguretat social, salut laboral i seguretat alimentària.
8. No cooperar en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals pel que fa a la coordinació d'activitats empresarials.
9. No afiliar a la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors/res ocupats durant el període d'execució del contracte.
10. Que les persones treballadores adscrites al contracte insultin e menystinguin la dignitat dels menors i les seves famílies, així com de la resta de persona adscrit al servei o el personal dels llocs d'execució del contracte.
11. Que les persones treballadores que executen tasques directes amb els infants negligixin en les funcions de supervisió, control i cura dels menors, en més de 3 ocasions.
12. No usar el català com a llengua vehicular en l'execució de totes les activitats, actuacions i accions que siguin objecte del contracte.
13. No permetre l'accés de les persones representats de les AMPA's i AFA'S puguin comprovar el funcionament del servei in-situ i de les qualitats organolèptiques dels àpats servits, sempre i quan, s'hagués consensuat la visita entre el CCM, l'empresa adjudicatària i les entitats esmentades i anessin equipats amb els materials pertinents..
14. Permetre que persones visitants tinguin contacte/interacció amb els infants sense el consentiment previ del centre educatiu i/o de la família.
15. No remetre l'informe trimestral al CCM previst a la Clàusula 4.3. dels PCTP.
16. No posar a disposició dels infants l'aigua pel seu consum, quan la de la xarxa d'abastament pública i potable no estigui disponible per a qualsevol causa externa al servei.



17. Que els menús que proposi l'empresa adjudicatària i que s'enviïn a la famílies i al CCM, no es trobin signats i validats per un/a dietista col·legiada.
18. No adaptar la dieta a l'alumnat que ho requereixi esporàdicament perquè pateixin d'un trastorn gastrointestinal lleu.
19. No atendre la necessitat de l'alumnat que requereixi de diferents menjars per raó de religió o per motius ètics.
20. No respectar les freqüències dels aliments previstes a la Clàusula 9 a l'apartat 1.10. dels PCTP.
21. No disposar d'un pla d'higiene basat en el sistema APPCC (anàlisi de perill i punts de control crítics), previst a la Clàusula 10 de l'apartat 2 dels PCTP.
22. No presentar al CCM d'un informe explicatiu dels mecanismes de control de qualitat que utilitzaran, previst a la Clàusula 10 a l'apartat 3 dels PCTP.
23. No disposar d'un pla d'anàlisi microbiològiques, previst a la Clàusula 10 de l'apartat 5 dels PCTP.
24. No disposar d'un pla de neteja individualitzat per a cada centre i posat a disposició en un lloc visible per a ser analitzat pels òrgans d'inspecció que corresponguin, previst a la Clàusula 11 de l'apartat 1 dels PCTP.
25. No realitzar la neteja diària i a fons de les cuines, els estris i les altres instal·lacions utilitzades en la prestació del servei en finalitzar aquest.
26. Dificultar l'assistència dels treballadors de la plantilla dels menjadors a les formacions que s'organitzin per part del Consell Comarcal del Moianès, el Consorci del Moianès, Ajuntaments o qualsevol altre entitat de la comarca.
27. No seguir les indicacions recollides al "Reglament del servei de menjador comarcal" vigent i del "Protocol de coordinació del servei de transport i menjador escolar gestionats pel Consell Comarcal del Moianès davant situacions de risc per afectació de la xarxa viària".
28. No disposar o presentar davant del CCM el protocol d'actuació de l'empresa en cas d'accident i el protocol d'actuació en cas d'incidents amb infants.
29. No vetllar pel bon funcionament del menjador en relació a l'organització dels torns que siguin necessaris i la forma en què se serviran els menjars.
30. No dur a terme el control i seguiment de l'alumnat usuari del servei del menjador garantint que l'espai de menjador sigui educatiu, pedagògic i saludable.
31. No vetllar per la protecció i la seguretat de tots els infants usuaris del servei de menjador.



32. No disposar o presentar d'un pla de funcionament del menjador per cada centre escolar durant el primer trimestre del curs escolar, d'acord amb les incidències i els esborranys del document que facilitin les direccions dels centres.
33. No presentar al CCM una proposta de Programació educativa anual que es vinculi al Projecte Educatiu de Centre (PEC) i al Projecte Curricular de Centre (PCC) de cada centre educatiu durant el primer trimestre del curs escolar.
34. No enviar a les famílies de l'alumnat l'informe trimestral previst a la Clàusula 16 a l'apartat 2.

➤ **Infraccions lleus**

1. Que el personal del servei no s'adrexi als infants i/o adolescents, famílies o personal dels centres educatius amb correcció i respecte.
2. No representar el contractista, per part de la persona encarregada del contracte, quan la seva actuació o presència sigui necessària, així com respecte d'altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals.
3. No proposar solucions o col·laborar amb el Consell Comarcal, per part de la persona coordinadora del contracte, en la resolució dels problemes que l'execució del contracte plantegi.
4. Que la persona encarregada del contracte no participi d'actuacions proposades pel Consell Comarcal del Moianès tals com trobades i/reunions de mediació en cas de conflicte amb famílies usuaris del servei, centres educatius o personal del contracte.
5. No prendre, per part de la persona encarregada del contracte, de les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en el servei.
6. No imposar disciplina i ordre entre el personal al servei del contractista.
7. No informar al Consell Comarcal de tots els aspectes de l'organització interna del contractista que tinguin relació amb el compliment del contracte, especialment si el Consell Comarcal ho requereix expressament.
8. No substituir el personal del contractista quan el Consell Comarcal li ho sol·liciti i notifiqui per escrit.
9. No aportar el substitut adequat a la persona substituïda a iniciativa del Consell Comarcal.



10. No atendre les demandes d'informació del Consell Comarcal sobre el servei en el termini de 3 dies hàbils.
11. Impedir o obstaculitzar la inspecció de les instal·lacions i dels locals del contractista per part del Consell Comarcal, així com la fiscalització de la documentació relacionada amb l'objecte del contracte.
12. Desobeir les ordres que el Consell Comarcal dicti amb la finalitat de mantenir o restablir el nivell de les prestacions.
13. Incomplir el termini que el Consell Comarcal fixi per a la correcció, ajustament i modificacions del servei o del personal.
14. Incomplir els tràmits necessaris per a la instrucció i aprovació de l'execució material de la modificació.
15. No executar el contracte amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars, al Plec de prescripcions tècniques, els seus annexos i altres documents del contracte, quan la infracció no pugui ser conceptuada com a greu o molt greu.
16. No utilitzar els sistemes de control i funcionament del servei per mitjans electrònics.
17. No mantenir els vehicles amb unes mínimes condicions d'higiene.
18. Remetre l'informe trimestral al CCM previst a la Clàusula 4.3. dels PCTP amb un retard superior al mes des de la finalització del trimestre a que faci referència.
19. No realitzar l'inventari de material i equipaments de la cuina en el moment d'iniciar i en acabar la prestació del servei, i en el darrer cas, no entregar-lo al CCM quan finalitzés el servei.
20. No substituir el material o pagar-ne el cost, quan per negligència o culpa del personal de l'empresa adjudicatària s'hagués de reposar i hagués quedat inservible.
21. No usar com a mínim en cada àpat un producte fresc (hortalissa crua o fruita fresca) i/o de temporada (estacionals).
22. No proveir en la proposta de postres un mínim de 5 varietats de fruita per trimestre.
23. No incorporar un mínim de 5 productes setmanals de tipus ecològic o de proximitat.
24. No preveure un romanent de fruita proporcional al número habitual d'usuaris per atendre possibles incidències.
25. No incloure un cop a la setmana al menú pasta o arròs de tipus integral.



26. No assimilar els menús d'infants amb intoleràncies i al·lèrgies.
27. No seguir el contingut de les recomanacions recollides a la "Guia de l'alimentació saludable en l'etapa escolar. Edició 2020" que va elaborar l'Agència de Salut Pública de Catalunya.
28. No seguir el contingut de la "Guia per l'alimentació saludable en la primera infància" en el cas dels menús que es serveixen a les llars d'infants.
29. No incloure un mínim de quatre setmanes (un mes) en la programació dels menús.
30. Dificultar o prohibir que l'alumnat pugui repetir d'algun plat, si tinguessin més gana després d'haver acabat el menjar dels plats que li corresponien.
31. Remetre la programació del menú en un format no electrònic o no posar-ho a disposició a un lloc web o plataforma i/o amb un termini inferior al mes a l'inici del trimestre que correspongui.
32. Incloure més de 2 cops al mes a la programació del menú una proposta de plats i aliments de tipus precuinat.
33. L'omissió en més de dues ocasions de la obligació d'avisar a les famílies de canvis en el menú que s'haguessin produït en l'espai de migdia abans de les 20:00h del vespre.
34. No reparar amb caràcter immediat i a càrrec de l'adjudicatari qualsevol desperfecte que es produeixi en els equipaments de qualsevol naturalesa.
35. No comunicar de forma immediata al CCM qualsevol sanció, infracció i/o avís cautelar que hagin dictat les autoritats en matèria d'higiene i de seguretat alimentària.
36. No assistir a la Comissió de Seguiment de Servei de Menjador en els casos que sigui necessari incorporar altres professionals (dietista, responsable de cuina, etc.) per atendre les consultes, demandes i/o suggeriments.
37. No informar amb la màxima celeritat dels possibles incidents o conflictes greus que s'hagin produït als espais de migdia.
38. No designar un representat de l'empresa als diferents organismes o òrgans (comissió de menjador comarcal, comissió d'incidències a la xarxa viària) o en el seu cas no assistir-hi quan sigui requerit.
39. No comunicar al CCM els possibles canvis de residència o de telèfon del contractista i del seu representant i també de la persona o persones que els substituïran en cas d'absències de més d'un dia lectiu.
40. No comunicar a la persona responsable del contracte les incidències en relació en l'àmbit de les relacions laborals, tals com situacions de conflicte



entre el personal de l'empresa adscrit al servei així com els procediments interns realitzats per donar resposta a la incidència.

41. No informar al centre educatiu o al CCM de conductes i/o actituds dels infants i adolescents que puguin ser anòmales.

42. No designar a una persona coordinadora per cada centre educatiu i una persona coordinadora d'abast comarcal en l'àmbit de personal i de gestió dels àpats i qualitat alimentària.

36.2. Penalitats

Les penalitats seran de tipus pecuniari, malgrat les infraccions molt greus puguin ser constitutives de la resolució del contracte.

36.3. Graduació de les penalitats

Les penalitats corresponents a cada classe d'infracció es graduarà tenint en compte els criteris següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- El perjudici causat al bon funcionament del servei.
- L'afectació a la dignitat, honor i intimitat de les persones.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La possibilitat de reparar el dany causat.
- La reincidència
- El dol o negligència greu de la persona infractora.

36.4. Límits import penalitats

S'estableixen els següent barems:

- Infraccions molt greus fins a 40.000€
- Infraccions greus fins a 20.000€
- Infraccions lleus fins a 10.000€

De conformitat amb el previst a l'article 192 de la LCSP, les penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del preu del contracte.

Serà competent per a la imposició de les sancions el Ple de Consell Comarcal del Moianès.

L'import de les multes se satisfarà al Consell Comarcal del Moianès per part del contractista i en el termini màxim de 30 dies naturals següents al de la seva notificació. En cas contrari i atenent el contingut de l'article 110 de la LCSP, les penalitats es faran efectives d'acord amb la prelación següent:

- Deducció de les factures pendents d'abonar al contractista per serveis efectivament prestats.



- Execució de la garantia definitiva en la quantia necessària per a cobrir la sanció imposada. Aquesta haurà de ser reposada per l'adjudicatari.

Quan l'abonament de l'import de les sancions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, el Consell Comarcal del Moianès podrà usar els mitjans d'execució forçosa que preveu l'article 100 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o la normativa vigent que la substitueix.

La imposició de les sancions no son en perjudici de les possibles accions de danys i perjudicis que siguin exigibles per part del Consell Comarcal del Moianès.

37. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

37.1. Son causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- e) La revocació de l'acord de delegació GOV/128/2021 i la seva modificació GOV/172/2022 de competències en matèria d'educació per part del Departament d'Educació en favor del Consell Comarcal del Moianès.
- f) Incompliment de les condicions especials d'execució amb la consideració d'essencials previstes a la Clàusula 20 dels presents plecs.
- g) Per la sanció d'una infracció molt greu, si s'escau i es motiva per part de l'òrgan de contractació i els serveis tècnics per causes ètiques, de seguretat, benestar dels infants o qualsevol altre de similar naturalesa.
- h) Per la sanció de dues infraccions molt greus.
- i) La inclusió del contractista en qualsevol de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública establertes a l'article 71 de la LCSP o el present plec.
- j) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- k) L'incompliment per part del contractista dels compromisos oferts en la seva proposició, quan aquests hagin estat reiteradament penalitzats i comporti una infracció molt greu de l'incompliment del contracte.



- l) L'incompliment per part del contractista dels compromisos oferts en la seva proposició, així com l'incompliment de les obligacions d'execució del servei d'acord amb les condicions d'execució establertes en el plec de prescripcions tècniques.
 - m) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
 - n) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
 - o) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
 - p) Incompliment per part del contractista, dels principis ètics i regles de conducta descrits en aquest Plec.
- 37.2.** L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són els que es preveuen als articles 212, 213 i 313 de la LCSP.
- 37.3.** La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori amb la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora, en cas de formular-se oposició per part del contractista, en base al que preveu l'article 191 de la LCSP.

38. RÈGIM DE RECURSOS

- 38.1.** Son susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin, directament o indirecta, sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que



disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

- 38.2.** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- 38.3.** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

39. MESURES CAUTERALS

- 39.1.** Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

40. JURISDICCIO COMPETENT

- 40.1.** L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



**ANNEX 1.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES
L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL
CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL
TRACTAMENT**

El/la Sr./Sra..... en (nom propi /
en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors
estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des
de, comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg
de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la
seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i
el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència
professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

A data de la signatura electrònica.

(Signatura digital del representant legal)



**ANNEX 2.- MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR DE COMPLIR
AMB ELS REQUISITS PREVIS QUE ESTABLEIX L'ARTICLE 140 DE LA LCSP.**

En/Na.....
amb DNI actuant en nom propi / en representació de l'entitat
mercantil

....., provista
del CIF amb domicili a.....en
qualitat de licitador en el procediment obert de la contractació del Servei de menjador
escolar educatiu i saludable de la comarca del Moianès, **DECLARA
RESPONSABLEMENT:**

Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. [Solament en cas d'empreses estrangeres].
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notifikacions és
_____.

Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

[Lloc, data i signatura del representant legal]



ANNEX 3.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ALTERACIÓ DE LES DADES ANOTADES EN EL REGISTRE DE LICITADORS.

Nom	Cognoms	NIF
En representació de l'empresa		CIF
Domiciliada a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic
Número d'inscripció en el Registre de la Generalitat de Catalunya:		Expedient de contractació al qual es concorre:

Declara sota la seva responsabilitat:

☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies, i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.

☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya referents a:

- _____
- _____

han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració, i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data _____, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

[Lloc, data i signatura del representant legal]



ANNEX 4.- MODEL DE REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions executades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.



- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

(Lloc, data i signatura del representant legal)



ANNEX 5.- MODEL DE SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PER LA VIA DE RETENCIÓ EN EL PREU

Sr./Sra..... amb DNI núm.....,
en representació de.....
..... , NIF núm.
domiciliada a

MANIFESTO

Que a l'empara de l'article 108.2 de la LCSP, l'entitat que represento, s'acull a la possibilitat de constituir la garantia definitiva del contracte mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura, en el moment de la seva aprovació.

SOL·LICITO

Que es defereixi la constitució de la garantia definitiva fins al moment d'aprovació de la primera factura, i es procedeixi llavors a retenir-ne part del preu, en l'import suficient per fer front a la garantia, això és un 5% del preu d'adjudicació del contracte.

Advertiment: Si l'empresa licitadora escull aquest sistema, es notificarà a la resta d'entitats contractants pel seu coneixement i per tal de retinguin el preu en la primera factura segons l'import que correspongui en atenció al detall de la Clàusula 15.1. dels presents PCAP.

(Lloc, data i signatura del representant legal)



ANNEX 6.- OFERTA TÈCNICA QUE ES FORMULA EN EL PROCEDIMENT OBERT CONVOCAT PEL CONSELL COMARCAL DEL MOIANÈS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR EDUCATIU DE LA COMARCA DEL MOIANÈS

En/Na....., major d'edat, veí de
....., amb domicili a efectes de notificacions al carrer
.....núm.....pis.....
....., provist del DNI/NIF....., actuant en nom i
representació de l'entitat mercantil....., formula la següent **OFERTA
TÈCNICA:**

FUNCIONAMENT: escollir la opció escollida marcant amb una "X" i omplir l'espai, quan s'escaigui, entre parèntesi amb el nombre que s'ofereix.

1. CRITERIS ALIMENTARIS I MEDIAMBIENTALS

1.1. Producte de proximitat que el seu transport suposo baixes emissions de CO2:

- ☐ NO es compromet a incorporar cap producte de proximitat.
- ☐ Sí es compromet a incorporar (.....) productes de proximitat durant l'execució del contracte.

1.2. Productes ecològics o productes provinents d'economia social:

- ☐ NO es compromet a incorporar cap producte de proximitat.
- ☐ Sí es compromet a incorporar (.....) productes ecològics o provinents d'economia social.

2. INCREMENT DE PERSONAL

- ☐ NO es compromet incrementar el nombre de monitors/es.



- ☐ SI es compromet a incrementar el nombre de monitors/es amb una borsa de hores de monitoratge.

3. ALTRES CRITERIS

3.1. L'ús de bosses d'escombraries que s'utilitzin tindran com a matèria primera plàstic reciclat post consum en més d'un 80%.

- ☐ NO es compromet a l'ús de les esmentades bosses d'escombraries.
- ☐ Si es compromet a l'ús de les esmentades bosses d'escombraries.

3.2. Disposar de l'acreditació que expedeix l'Associació Catalana de Celíacs en relació als protocols de seguretat alimentària a la cuina d'aliments sense gluten.

- ☐ SI dispo.
- ☐ NO dispo.

(Lloc, data i signatura del representant legal)



ANNEX 9.- COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UTE

El/La senyor/a (nom i cognoms), amb DNI, en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat.

El/La senyor/a (nom i cognoms), amb DNI, en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

El/La senyor/a (nom i cognoms), amb DNI, en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

.....

DECLAREN

Declaren que en cas de resultar adjudicatari del contracte de **CONTRACTE DEL SERVEI DE MENJADOR EDUCATIU I D'ALIMENTACIÓ SALUDABLE PER A LA COMARCA DEL MOIANÈS**:

ASSUMEIXEN EL COMPROMÍS de constituir-se com a unió temporal d'empreses en escriptura pública.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

Es nomena com a representant o apoderat únic el/a senyor/a (nom i cognoms), amb DNI (Signatura de les empreses)



ANNEX 10.- DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS

El/La senyor/a (nom i cognoms), amb DNI, en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitador en l'adjudicació del **CONTRACTE DE SERVEI DE MENJADOR EDUCATIU I D'ALIMENTACIÓ SALUDABLE PER A LA COMARCA DEL MOIANÈS**.

DECLARA

sota la seva responsabilitat que, pel cas de resultar adjudicatari, es sotmet als jutjats i tribunals de l'Estat espanyol per resoldre les controvèrsies dimanats d'aquest contracte, tot renunciant al fur jurisdiccional de (Estat estranger al qual pertany el licitador).

I perquè així consti signo aquesta declaració responsable.

(Signatura)



ANNEX 11.- DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS D'EXECUCIÓ ESPECIAL (Clàusula 20)

En/Na.....,major d'edat,
veí de amb domicili a efectes de notificacions
carrer.....núm.....pis.....,
provist del DNI/NIF....., actuant en nom i representació de
l'entitat mercantil....., **DECLARO:**

☐ Que si resulto adjudicatari de la present, els residus resultants de l'execució del contracte (matèria orgànica, oli de cuina, paper i cartró, envasos de vidre i resta) es gestionaran segons la normativa municipal i en tot cas en atenció als principis de respecte al medi ambient i a la sostenibilitat (Clàusula 20 b).

☐ Que si resulto adjudicatari de la present licitació, els productes de paper que s'utilitzaran seran de paper 100% o amb un 70% de fibres provinents de gestió forestal sostenible que es comercialitzen amb una etiqueta Tipus I, com l'etiqueta ecològica de la Unió Europea, el distintiu de garantia de qualitat ambiental, l'FSC o el PEFC o en un altre cas, que disposaré de la declaració responsable del fabricant i les fitxes tècniques dels productes esmentats.

☐ Que si resulto adjudicatari m'adhereixo al Pla Col·lectiu previst a la Guia per la implantació d'un pla de prevenció i reducció de les pèrdues i el malbaratament alimentari a les empreses agroalimentàries *(En cas que l'empresa adjudicatària no ho indiqui, haurà de presentar el seu propi pla en el termini de 3 mesos a comptar de la data d'inici de l'execució).*

(Lloc, data i signatura del representant legal)

