

**Plec de clàusules tècniques per a la licitació del Sistema
Dinàmic d'Adquisició pel subministrament de llibres
impresos, llibres digitals i altres continguts digitals, per a les
entitats que participen en el grup de compra**

Barcelona, a la data que consta a les signatures electròniques

Validat per,	Aprovat per,

Sumari

1. Objecte	4
2. Característiques tècniques dels subministraments	4
2.1. Descripció del subministrament	4
2.2. Condicions d'execució generals (Categories 1 i 2)	4
2.2.1. Comanda mínima	5
2.2.2. Descomptes	5
2.2.3 Edició	5
2.2.4. Albarà de lliurament	5
2.3. Condicions d'execució Categoria 1 Llibre imprès	6
2.4. Condicions d'execució Categoria 2 Llibre digital i altres continguts digitals	7
2.5 Informació a lliurar i mantenir actualitzada per part de les empreses	7
3. Comunicació i informació	8
4. Llocs de lliurament del subministrament	9

1. Objecte

El present plec de prescripcions tècniques té per objecte definir l'abast i les condicions tècniques a les quals s'ha d'ajustar el Sistema Dinàmic d'Adquisició (en endavant SDA) per al subministrament de llibres impresos, llibres digitals i altres continguts digitals, per a les entitats que participen en el grup de compra.

A l'Annex II del PPT s'inclou una relació dels punts de lliurament de cadascuna de les entitats inicialment adherides.

2. Característiques tècniques dels subministraments

El consum anual estimat de les diferents entitats participants en aquest SDA es troba al PCAP. Aquesta estimació s'indica a efectes informatius, de manera que la quantitat final subministrada, podrà ser superior o inferior a la indicada, sense que això suposi cap alteració de les condicions contractuals.

Les empreses amb les quals s'estableixi el SDA es faran càrrec del subministrament de llibres impresos, llibres digitals i altres continguts digitals, segons les comandes generades per les universitats durant el període de vigència del SDA.

2.1. Descripció del subministrament

Categoria 1: Llibre imprès.

El llibre imprès es demanarà per via electrònica tenint en compte les condicions ofertes al catàleg electrònic de les empreses admeses. Les empreses hauran de facilitar la informació bibliogràfica dels títols de seu catàleg, dels preus i dels descomptes aplicats, entre d'altres a les seves pàgines web.

Dins d'aquesta categoria podem establir dos tipus de modalitats, segons l'antelació amb la que es fa la comanda, descrites a l'apartat A.1. del Quadre de Característiques (QC): la compra sota demanda (contínua) i la compra planificada (amb mesos d'antelació).

Aquesta categoria també inclou altre material documental monogràfic com mapes, cartells, etc.

Categoria 2: Llibres digitals i altres continguts digitals.

Aquesta categoria inclou tot tipus de llibres, publicacions monogràfiques i altres recursos similars en format digital i audiovisual, així com llur subministrament en modalitat de llicències d'accés mitjançant plataformes digitals de contingut, exceptuant revistes, subscripcions a col·leccions de llibres i bases de dades.

2.2. Condicions d'execució generals (Categories 1 i 2)

La majoria d'aspectes del servei tindran un mínim o màxim exigible i un nivell de servei que s'informarà i es tindrà en compte a l'hora de fer les posteriors comandes.

Així per exemple, el termini de lliurament màxim dels títols nacionals és de 15 dies, però els proveïdors que ofereixin les millors condicions, seran millor valorats en les compres. Per això disposarem d'una eina informàtica (catàleg electrònic del CSUC) que mostrarà les condicions d'execució ofertes de tots els proveïdors per a poder comparar i seleccionar l'oferta amb millor relació qualitat-preu.

A aquesta plataforma hi tindran accés totes les empreses admeses al SDA i hauran de mantenir actualitzades les seves condicions d'execució en tot moment.

2.2.1. Comanda mínima

No hi ha comanda mínima. Les entitats procuraran agrupar les comandes per tal de minimitzar les despeses logístiques. El proveïdor agruparà les comandes que s'hagin de lliurar en una mateixa adreça, sempre i quan això sigui possible.

L'entrega agrupada, separarà cada comanda en caixes separades per poder ser distribuïda en la direcció d'entrega fàcilment. Es separaran les factures per cada comanda.

2.2.2. Descomptes

Els **descomptes** s'expressaran en percentatge (%) sobre el PVP. No hi ha descompte mínim, però les entitats tindran informades les condicions d'execució dels proveïdors al catàleg electrònic del CSUC i les tindran en compte alhora de fer les posteriors compres.

2.2.3 Edició

El proveïdor lliurarà sempre l'última edició disponible al mercat, a no ser que s'indiqui el contrari en la comanda.

2.2.4. Albarà de lliurament

El lliurament dels productes haurà d'anar acompanyat del corresponent albarà, el qual ha de contenir com a mínim la següent informació:

- Número de comanda del centre gestor
- Centre gestor
- Data de comanda
- Adreça de lliurament
- Codi del producte
- Descripció del producte
- Quantitat de cada producte

Als contractes específics es podran determinar unes condicions d'execució diferents.

Cada categoria pot tenir unes condicions específiques d'execució que s'indiquen als apartats corresponents d'aquest PPT.

2.3. Condicions d'execució Categoria 1 Llibre imprès

Ports: Els ports de subministrament aniran a càrrec del proveïdor. Només es podran cobrar ports en cas d'urgència, segons el que hagi comunicat prèviament el proveïdor a l'Annex II del PCAP o en les actualitzacions posteriors via catàleg electrònic del CSUC.

Descompte màxim: 15% o el que determini la llei.

Termini de lliurament màxim (en dies naturals):

- Títols nacionals: 15 dies
- Títols estrangers: 30 dies
- Llibres de segona mà: 3 setmanes.
- Llibres planificats: coincidiran amb l'inici de semestre (setembre/octubre i febrer/març) o quan especifiqui la institució. Les comandes es faran amb un mínim de 4 setmanes d'antelació.

Per les **comandes urgents de títols nacionals** (lliurament en menys de 3 dies hàbils), el centre gestor pagarà el preu del servei d'urgència corresponent. A la fase d'establiment els proveïdors informaran del preu de les comandes urgents i del termini urgent ofert.

Per les **comandes urgents de títols estrangers** (lliurament en menys de 15 dies hàbils), el centre gestor pagarà el preu del servei d'urgència corresponent. A la fase d'establiment els proveïdors informaran del preu de les comandes urgents i del termini urgent ofert.

El proveïdor que ofereixi el **servei de catalogació** en el preu total, haurà de contactar amb l'Àrea de Biblioteques, Informació i Documentació del CSUC per obtenir els accessos al CCUC i rebre la formació necessària per a realitzar adequadament el servei. Les normes de catalogació estan descrites a l'Annex I del PPT. Aquest servei és molt valorat per la majoria d'entitats i, per tant, es tindrà molt en compte a l'hora de fer les posteriors comandes.

El proveïdor informará si el **servei de gestió de comandes** està informatitzat amb la possibilitat de fer-ne el seguiment en línia.

També informará si ofereix el **servei de recerca de llibres exhaurits i de difícil localització o de segona mà**. Per les comandes especials i/o de difícil adquisició (segona mà, llibre exhaurit, de difícil adquisició, descatalogat, etc.), el proveïdor haurà de confirmar el preu i l'estat amb el centre gestor.

Els proveïdors, en la mesura del possible, hauran de fer els lliuraments de material minimitzant la quantitat d'embalatges (pes i volum) i minimitzant la utilització de plàstics.

Els llibres hauran d'estar protegits per a què arribin en perfectes condicions.

Quan ho requereixi l'entitat, i sempre per les comandes planificades de la UOC, el material es subministrarà embalat, fent constar a l'exterior de l'embalatge una etiqueta llegible a ull nu i amb els següents camps:

- Proveïdor
- Número d'albarà
- Ordre de compra
- Número de caixa / Total de caixes (exemple: 2/3: caixa dos de tres caixes)
- Unitats en aquella caixa

Que anirà acompanyat d'un albarà d'entrada que serà signat pel magatzem i que constarà dels següents camps:

- Número comanda
- Referència
- Descripció producte
- Núm. unitats
- Preu unitari sense IVA

Tal com estableix l'art. 71 LCSP, es prohibeix expressament la contractació i subcontractació d'empreses que hagin sigut condemnades mitjançant sentència ferma per delictes contra els drets dels treballadors. Això afectarà a les empreses de transport, per exemple les que tenen sentències fermes per incomplir amb la llei riders (Llei 12/2021, de 28 de setembre, per la qual es modifica el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, per garantir els drets laborals de les persones dedicades al repartiment a l'àmbit de plataformes digitals).

Art. 71 LCSP:

1. No poden contractar amb les entitats que preveu l'article 3 d'aquesta Llei amb els efectes que estableix l'article 73, les persones en qui concorri alguna de les circumstàncies següents:

a) **Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma** per delictes de terrorisme, constitució o integració d'una organització o grup criminal, associació il·lícita, finançament il·legal dels partits polítics, tràfic d'éssers humans, corrupció en els negocis, tràfic d'influències, suborn, frau, delictes contra la Hisenda Pública i la Seguretat Social, **delictes contra els drets dels treballadors**, prevaricació, malversació, negociacions prohibides als funcionaris, blanqueig de capitals, delictes relatius a l'ordenació del territori i l'urbanisme, la protecció del patrimoni històric i medi ambient, o a la pena d'inhabilitació especial per a l'exercici de professió, ofici, indústria o comerç.

2.4. Condicions d'execució Categoria 2 Llibre digital i altres continguts digitals

A més de les condicions d'execució generals recollides a l'apartat 2.2., serà obligatori que el termini d'activació dels llibres digitals sigui de màxim 5 dies hàbils.

2.5 Informació a lliurar i mantenir actualitzada per part de les empreses

A la fase d'establiment els proveïdors han d'emplenar l'Annex II del PCAP aportant la següent informació:

- Nom, cognoms, càrrec, correu electrònic i telèfon de l'interlocutor principal.
- Categories a les que sol·licita participar.

Si sol·licita participar a la categoria 1 Llibre Imprès, caldrà informar de:

- % Descompte ofert sobre el preu fix del llibre.
- Si s'ofereix el servei de catalogació sense cost (segons les instruccions de l'Annex I PPT).
- Termini de lliurament per a títols nacionals (màxim 15 dies naturals) i estrangers (màxim 30 dies naturals).
- Dies i cost de l'entrega urgent per a títols nacionals (màxim 3 dies hàbils).
- Dies i cost de l'entrega urgent per a títols estrangers (màxim 15 dies hàbils).
- Si s'ofereix el servei de posar segell, tira magnètica i codi de barres (o RFID) sense cost.
- Si es disposa d'una eina informàtica per la gestió (plataforma de compra del proveïdor) amb les funcionalitats següents: gestió de comandes triant fàcilment des del catàleg del proveïdor, valoració econòmica de la comanda en temps real, gestió de reclamacions que permeti el seguiment.
- Si es disposa d'un sistema, via web, per al seguiment de l'estat de les comandes amb les funcionalitats següents: informació de l'estat de les comandes, informació sobre les ruptures d'estoc.
- Si es disposa d'un servei de recerca de llibres esgotats i de difícil localització.

Si sol·licita participar a la categoria 2 Llibre digital i altres continguts digitals, caldrà informar de:

- % Descompte ofert sobre el preu fix del llibre.
- Període d'activació del llibre digital (màxim 5 dies hàbils).
- Si la plataforma de compra del proveïdor està integrada amb el sistema de gestió bibliotecària per a les universitats (actualment ALMA-PrimoVE).
- Modalitat d'accés.
- Tipus de format.
- Possibilitat de descàrrega.
- Possibilitat d'impressió.
- Sistema d'autenticació.

Aquesta informació s'ha de mantenir actualitzada durant tota la vigència del contracte, tal com s'explica a l'apartat Y.4. del PCAP. Les entitats tindran accés a aquesta informació en tot moment de forma comparativa per tal de triar sempre les ofertes amb millor relació qualitat-preu.

El responsable de la entitat, quan ho consideri, podrà demanar als proveïdors que aportin nova informació.

3. Comunicació i informació

Els proveïdors informaran sobre qualsevol aspecte concret del subministrament quan sigui requerit. Per a això, designarà un responsable dins de l'empresa admesa que serà l'interlocutor, prioritant el correu electrònic com a mitjà de comunicació. S'utilitzarà preferentment l'idioma català o castellà.

Per les entitats que ho requereixin, els proveïdors hauran de enviar el justificant de acceptació de la comanda signat en un màxim de 2 dies laborables.

El proveïdor es compromet a realitzar els pressupostos que se li peticionin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Els proveïdors hauran d'informar immediatament de qualsevol incidència sobre el material sol·licitat (exhaurit, no publicat, canvi de preu, canvi d'edició / ISBN, etc.).

Sempre que se li requereixi, hauran d'informar sobre la marxa general del servei, com per exemple, en la Categoria 1, per comandes planificades, actualitzant diàriament un informe de seguiment indicant l'estat del material pendent, el motiu pel qual estan pendents i la data prevista de lliurament mitjançant un full de càlcul penjat a la plataforma Google Drive expressament habilitat per l'entitat que ho demani per a aquest propòsit. Si aquesta data no entrés dins dels límits temporals ja exposats, l'entitat es reserva l'opció d'anul·lar la comanda.

El proveïdor es compromet a atendre les reclamacions generals en el termini màxim de 2 dies hàbils i a resoldre les incidències de facturació en el termini màxim de 5 dies hàbils.

En cas d'una errada en el subministrament on calgui lliurar de nou un o més llibres, s'aplicarà el criteri d'urgència a cost zero.

Categoria 1: Per les entitats que ho sol·licitin, cada setmana s'enviarà, al compte de correu electrònic acordat, una relació de les comandes i els llibres pendents de lliurament. L'entitat sol·licitant podrà determinar un període diferent.

Categoria 1: En cas que el preu final difereixi del preu indicat a la web del proveïdor, aquest haurà de demanar la conformitat a l'entitat abans de servir-lo.

4. Llocs de lliurament del subministrament

Els productes es subministraran segons les necessitats de les diferents entitats i departaments de cada centre gestor i altres dependències, on es duguin a terme activitats pròpies dels centres.

El subministrament es realitzarà majoritàriament en les adreces que, de forma no exhaustiva, s'assenyalen a l'Annex II del PPT, sense excloure altres que es poguessin afegir durant la durada del contracte.