

Exp. núm.: 385/2023
Procediment: Contracte de serveis de monitoratge i conducció del programa Marxa Nòrdica

Vielha, 15 de maig de 2023

Contracte

D'una part, Juan Antonio Serrano Iglesias, alcalde de l'Ajuntament de Vielha e Mijaran amb NIF número P2530400G, assistit de la secretària interventora de la corporació Pilar Hervada Vidal, que dona fe de l'acte.

D'una altra part, Carles Matas Mínguez, en nom i representació pròpia i amb NIF núm. 38806402C.

La finalitat del present acte és la de procedir a la formalització del “**Contracte de serveis de monitoratge i conducció del programa Marxa Nòrdica**”.

Aquesta adjudicació va ser aprovada per acord de la Junta de Govern Local de data 9 de maig de 2023, segons es desprèn dels següents:

Antecedents

Document	Data
Memòria justificativa	23/02/2023
Provisió d'Alcaldia	23/02/2023
Informe d'Intervenció	24/02/2023
Informe de Secretaria	24/02/2023
Proposta de resolució	27/02/2023
Decret Alcaldia 2023-0090	27/02/2023
Informe de Fiscalització	28/02/2023
Informe-Proposta de Secretaria	28/02/2023
Acord de la Junta de Govern Local	28/03/2023
Certificat acord Junta de Govern Local	01/03/2023
Publicació plataforma de serveis contractació pública	14/03/2023
Convocatòria de la Mesa de Contractació	30/03/2023
Mesa de Contractació d'obertura de Sobres Digitals	31/03/2023
Requeriment a CARLES MATAS (2023-S-RE-618)	14/04/2023
Recepció documentació (2023-E-RE-811)	25/04/2023

I convenint ambdues parts, en qualitat d'adjudicador i adjudicatari, el present contracte d'obres, es formalitza en aquest document administratiu, conformement a les següents,

Clàusules

Primera.- El Sr. Carles Matas Mínguez, en nom i representació pròpia, amb NIF núm. 38806402C, es compromet a la realització del “**Contracte de serveis de monitoratge i conducció del programa Marxa Nòrdica**”, de conformitat amb les condicions que



figuren en la seva oferta i les que es detallen en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques.

Segona.- El sistema per a la determinació del preu del contracte serà per preus unitaris, fixant-se el seu pressupost base de licitació en la quantitat de divuit mil vuitanta euros (18.080,00€) més tres mil set-cents noranta-sis euros amb vuitanta cèntims (3.796,80€) d'IVA.

Els preus unitaris, per a cadascuna de les sessions que es preveuen en aquest contracte, són els següents:

Preu unitari ofert (exclòs IVA)	
Healthy Nòrdic Walking	50,00€/sessió
Social Nòrdic Walking	90,00€/sessió
Sportive Nòrdic Walking	70,00€/sessió

Tercera.- El termini d'execució del contracte és de dos (2) anys, a comptar des de la signatura del contracte, més dos (2) anys de pròrroga.

Quarta.- El Sr. Carles Matas Mínguez, en nom i representació pròpia, presta la seva conformitat al Plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques que són documents contractuals, signant-ho en aquest acte i se sotmet, per quan no es trobi en ell establert, als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Juan Antonio Serrano Iglesias

Carles Matas Mínguez

Pilar Hervada Vidal

(Document signat electrònicament)



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MONITORATGE I CONDUCCIÓ DEL PROGRAMA MARXA NÒRDICA

Clàusula 1a. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte.

Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis consistents en el monitoratge i conducció de l'activitat física Nordic Walking o Marxa Nòrdica, d'acord el Plec de prescripcions tècniques.

S'organitzaran tres (3) grups, en funció de la seva intensitat:

- a) Healthy Nòrdic Walking (intensitat baixa).
- b) Social Nòrdic Walking (intensitat mitjana).
- c) Sportive Nòrdic Walking (intensitat alta).

El Codi CPV que correspon és: **92600000-7. Serveis esportius**

Necessitat a satisfer:

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

El contracte no es divideix en lots perquè la divisió de l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix, des d'un punt de vista organitzatiu.

Clàusula 2a. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el **procediment obert simplificat**, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord a l'article 159 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant un **únic criteri d'adjudicació** sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la **Clàusula 10a**).



Clàusula 3a. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es té accés a través de la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

Clàusula 4a. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El sistema per a la determinació del preu del contracte serà per **preus unitaris**, fixant-se el seu **pressupost base de licitació** en la quantitat de divuit mil vuitanta euros (18.080,00€) més tres mil set-cents noranta-sis euros amb vuitanta cèntims (3.796,80€) d'IVA.

Els preus unitaris, per a cadascuna de les sessions que es preveuen en aquest contracte, són els següents:

Healty Nòrdic Walking (intensitat baixa)	50,00€/sessió
Sportive Nòrdic Walking (intensitat alta)	70,00€/sessió
Social Nòrdic Walking (intensitat mitjana)	90,00€/sessió

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris, per a cadascuna de les sessions, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

D'acord la previsió anual realitzada (Annex I), el nombre mínim de sessions anuals de marxa nòrdica resultant és de cent trenta-vuit (138) sessions. Aquestes es regularan en funció de la seva intensitat i d'acord amb la taula següent es determina el pressupost base de licitació d'aquest contracte:

	Preu/sessió	Sessions (Anuals)	Total	Duració (2 anys)
Healthy Nòrdic Walking	50,00 €	69	3.450,00 €	6.900,00 €
Social Nòrdic Walking	90,00 €	38	3.420,00 €	6.840,00 €
Sportive Nòrdic Walking	70,00 €	31	2.170,00 €	4.340,00 €
TOTAL		138	9.040,00 €	18.080,00 €

Aquesta despesa té caràcter plurianual, d'acord amb el següent detall:



Exercici	Pressupost base de llicitació	IVA	TOTAL
2023-2024	9.040,00 €	1.898,40 €	10.938,40 €
2024-2025	9.040,00 €	1.898,40 €	10.938,40 €
	18.080,00 €	3.796,80 €	21.876,80 €

El **valor estimat** del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de:

DISTRIBUCIÓ VEC PER ANUALITATS				
ANYS	VEC prestació	VEC pròrroques	VEC modificacions	TOTAL
2023-2024	9.040,00 €			9.040,00 €
2024-2025	9.040,00 €			9.040,00 €
2025-2026		9.040,00 €		9.040,00 €
2026-2027		9.040,00 €		9.040,00 €
TOTAL	18.080,00 €			36.160,00 €

Clàusula 5a. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a la següent aplicació pressupostària:

Activitats esportives	2023-1-34100-226.09-01
-----------------------	------------------------

L'adjudicació per als exercicis futurs, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

Clàusula 6a. Revisió de preus

No cap la revisió de preus.

Clàusula 7a. Durada del Contracte

El contracte, tindrà una durada de **dos (2) anys** a comptar des de la data de signatura del contracte més dos (2) anys de pròrroga.

Clàusula 8a. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.



1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que siguin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b) Dels empresaris que siguin persones físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pel següent mitjà:

Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari. Es considera suficient solvència tenir un volum anual de negoci igual o superior a una vegada el valor estimat del contracte.

El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents.



Si el licitador és una persona física i no està obligat a portar llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil podrà substituir aquesta sistemàtica de justificació per l'aportació d'una declaració responsable en la que manifesti aquesta situació i la documentació de què disposa per verificar per el seu volum anual de negocis (exemple: declaració del volum de negocis de les declaracions de les rendes corresponents...).

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà enfront a tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteix i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

3.2. En els contractes de serveis, **la solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, pels mitjans següents:

3.2.1. Una relació signada dels contractes executats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, relacionats amb l'objecte del contracte.

Els contractes de serveis efectuats s'acrediten mitjançant:

- Quan s'hagin prestat a una entitat del sector públic: mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan s'hagin prestat a un subjecte privat: mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Entre tots aquests certificats, segons l'establert en el paràgraf anterior, s'haurà d'acreditar un import mínim facturat del valor estimat del contracte (VEC) 36.160,00€ (sense iva).

3.2.2. Inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya o Col·legis professionals.

4. La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà d'acord amb l'ens ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Si, per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se l'autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació que es consideri apropiada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 9a. Presentació de proposicions i documentació administrativa



1. Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *Plataforma de Contractació del Sector Públic*.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **(15) quinze dies** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi **hauran d'estar signats electrònicament** per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es



refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, cinc dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de set dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al número de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

4. Contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, i que contindrà els documents següents:

SOBRE «ÚNIC»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

S'ha d'incloure el següent document:

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al següent model:

Model de declaració responsable

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana	Menys de 250 treballadors, amb un volum	



empresa	de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.



☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

***Camps obligatoris.**

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vielha e Mijaran per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones



a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Vielha e Mijaran pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(*Signatura electrònica*)"

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

«El /la Sr./Sra. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____/en representació de l'Entitat _____, amb CIF núm. _____.

MANIFESTA:

Que assabentat dels Plecs de clàusules administratives i el Plec de clàusules tècniques particulars per al present contracte.

Que els accepta íntegrament, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari a la seva execució, per la qual cosa proposa el següent preu:

a) Oferta econòmica

		OFERTA DE LICITADOR			
	Preu unitari màxim IVA exclòs	Preu unitari ofert IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert IVA inclòs
Healty Nòrdic Walking	50,00 €/hora				
Social Nòrdic Walking	90,00 €/hora				
Sportive Nòrdic Walking	70,00 €/hora				

(*Signatura electrònica*)»

Clàusula 10a. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació quantificables sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

1. Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 100 punts)



1.1. Oferta econòmica (fins a 100 punts)

L'oferta econòmica es valorarà sobre un total de 100 punts, de la següent forma:

$$\text{Punts} = (\text{Millor oferta} * \text{Puntuació Màxima}) / \text{Oferta que es valora}$$

Clàusula 11a. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de **cinc dies hàbils** perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la LCSP.

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats s'han d'aplicar els paràmetres següents:

- Quan concorri un únic licitador, la que sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'ha d'excloure per al càlcul de la mitja aritmètica l'oferta de quantia més alta quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a la mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les



analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la LCSP, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

Clàusula 12a. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP i en el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

Clàusula 13a. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 10:00 hores, procedirà a l'obertura del Sobre i qualificarà la documentació administrativa i documentació quantificable de forma automàtica.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a **tres dies naturals** perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Clàusula 14a. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **set dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell



en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la LCSP, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 15a. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.



L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

Clàusula 16a. Adjudicació del contracte

Quan l'únic criteri per seleccionar l'adjudicatari del contracte sigui el preu, l'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de 15 dies a comptar des del dia següent al de l'apertura de les proposicions.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de (2) dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

Clàusula 17a. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

Clàusula 18a. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la LCSP:

- a) Del tipus social o relatives a l'ocupació:
 - Utilització de llenguatge i imatges no sexistes.
- b) Del tipus mediambiental:
 - Fomentar la consciència ambiental.



Clàusula 19a. Drets i Obligacions de les parts

19.1. Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició adicional trentè segona de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01252430
DIR3 Òrgan de tramitació	L01252430
DIR3 Oficina comptable	L01252430
DIR3 Òrgan proponent	L01252430

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment de dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins



dels trenta dies següents a la prestació del servei.

19.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

19.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte

Obligacions essencials a més de les que es deriven de la normativa d'aplicació:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions essencials següents:

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.



2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

5. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del



- 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
 - En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
 - En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

19.4. Responsabilitat del contractista. Danys i perjudicis

El contractista adjudicatari, és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, per la qual cosa l'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil d'import igual o superior al valor estimat del contracte (VEC), 36.160,00 euros (sense IVA).

19.5. Termini de garantia

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant la liquidació de l'última factura.

S'estableix un període de garantia d'un any.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, un cop liquidada l'última factura.

19.6. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

Clàusula 20a. Subcontractació

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació d'acord amb els requisits i condicions establerts a la normativa general de contractació, llevat que el contracte o les Clàusules Particulars disposin altrament o que es dedueixi que aquell, per la seva naturalesa i condicions, ha



de ser executat directament pel contractista.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert al Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament el contractista haurà d'aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

Clàusula 21a. Modificació del contracte

D'acord amb l'article 203 de la LCSP, els contractes administratius únicament podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevista en el Llibre Segon, Títol I, Capítol I, Secció 3a, Subsecció 4a de la LCSP, i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191, amb les particularitats previstes a l'article 207.



Clàusula 22a. Penalitats per incompliment

En el supòsit que l'adjudicatari no comuniqui a la direcció del Palai de Gèu la seva absència a una sessió amb l'antelació suficient perquè pugui ser comunicada als usuaris de l'activitat en qüestió, serà penalitzat a raó d'un 20% del preu unitari/sessió.

Així mateix, en els supòsits que l'adjudicatari arribi tard a l'hora d'inici de la sessió, provocant que aquesta no tingui la seva durada habitual, serà penalitzat a raó d'un 10% del preu/sessió.

Clàusula 23a. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la LCSP les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

Clàusula 24a. Responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la LCSP, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social i fiscal, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.



Clàusula 25a. Confidencialitat i tractament de dades

25.1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals i en el Reglament UE 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

25.2. Tractament de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Clàusula 26a. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la LCSP, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 de la LCSP.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MONITORATGE I CONDUCCIÓ DEL PROGRAMA MARXA NÒRDICA

1. Objecte i finalitats

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis consistents en el monitoratge i conducció de l'activitat física Nòrdic Walking o Marxa Nòrdica, és una manera de caminar on s'inclou no només l'acció de les cames, sinó també la part superior del cos. Es tracta de caminar impulsant-nos amb dos bastons dissenyats especialment per aquesta pràctica esportiva, simulant l'acció de l'esquí de fons.

S'organitzaran tres (3) grups, en funció de la seva intensitat:

a) Healty Nòrdic Walking (intensitat baixa)

Aquest primer grup està pensat per a tots aquells ciutadans sedentaris o en baixa forma que es volen iniciar en l'activitat física amb una pràctica segura, també aquells ciutadans que els metges els han aconsellat o prescrit activitat física per presentar factors de risc (HTA, sucre, sobrepès, colesterol...) o patologia crònica diversa (cardíaca, respiratòria, metabòlica, mental...).

Degut a la senzillesa que han de tenir aquestes sortides es desenvoluparan per la perifèria de Vielha, amb un recorregut màxim de 6/7 kms i desnivells que no superaran els 150m.

Es preveu que cada sessió tindrà una duració aproximada de dues (2) hores i es realitzaran dos cops per setmana, d'acord el calendari adjunt com a Annex I.

b) Social Nòrdic Walking (intensitat mitjana)

Consisteix en sortides de cap de setmana. Les sortides en aquest grup tindran una distància que es mourà entre els 9.5km i els 12.5km amb desnivells que oscil·laran entre els 200 i els 450m.

Aquesta sortida tindrà lloc els dissabtes al matí i es preveu una durada aproximada de quatre (4) hores, d'acord el calendari adjunt com a Annex I.

c) Sportive Nòrdic Walwing (intensitat alta)

En aquest grup s'inclou a tots aquelles persones que busquen treball físic, performance, millorar la seva condició física. L'objectiu d'aquestes sortides. No és tant el desnivell o distància sinó que es tracta de fer-ho en el menor temps possible. La distància que es cobrirà serà d'uns 10.5 a 13km amb desnivells de 300 fins a 600m.

Aquestes sortides oscil·laran al voltant de dues hores i mitja aproximadament, d'acord el calendari adjunt com a Annex I.



Totes les sessions de marxa nòrdica, consistiran en:

- o Escalfament: conjunt d'exercicis de mobilitat articular i activació muscular abans d'un esforç físic.
- o Sortida, segons el grup.
- o Estiraments passius.

Mitjançant aquest contracte, l'Ajuntament de Vielha e Mijaran vol promoure la pràctica de la Marxa Nòrdica al municipi, com una activitat física cardiosaludable, segura, de baix impacte i apta per a tothom, així com una eina de prevenció i tractament de nombroses malalties.

2. Calendari de la marxa nòrdica

El calendari d'aquesta activitat, malgrat tenir un caràcter anual, està sotmès a les condicions climatològiques de cada època. Per aquest motiu, l'annex 1 preveu una distribució de les sessions més intensa durant els mesos de març a octubre i, contràriament, el nombre de sessions es redueix de novembre a febrer. A més, els licitadors podran plantejar un període màxim de descans de 3 setmanes consecutives durant els mesos de juliol i agost, i no serà necessària la programació de sessions durant els dies festius.

3. Característiques de l'activitat

3.1. Descripció de l'activitat

Activitat física que incorpora l'ús actiu d'uns bastons específics a la forma natural de caminar per així impulsar el cos cap endavant, tot respectant les característiques biomecàniques de la marxa humana.

3.2. Durada de les sessions

Les sessions de marxa nòrdica, en funció de la seva intensitat, podran tenir una durada mínima de 2 hores i una durada màxima de 4 hores.

3.3. Programació horària

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte
09.30 – 13.30						Social Nòrdic Walking
18.00 – 20.00		Healthy Nòrdic Walking		Healthy Nòrdic Walking		
18.00 – 21.00	Sportive Nòrdic Walking					

3.4. Nombre de sessions anuals



D'acord la previsió anual realitzada (Annex I), el nombre mínim de sessions anuals de marxa nòrdica serà de 138 i aquestes es regularan en funció de la seva intensitat i d'acord amb la taula següent:

Intensitat	Healthy Nòrdic Walking	Social Nòrdic Walking	Sportive Nòrdic Walking
Núm. de sessions	69	38	31

3.5. Material

L'espai destinat per a la pràctica de la marxa nòrdica és el medi natural més proper al municipi de Vielha e Mijaran. L'Ajuntament de Vielha e Mijaran proporcionarà un equip complet de 20 parells de bastons i bossa de transport.

3.6. Nombre d'usuaris

El nombre mínim d'usuaris per sessió és de 5 persones i, el màxim, de 30 persones.

4. Funcions del monitor esportiu

Les funcions del monitor esportiu de l'activitat esportives Marxa Nòrdica seran les següents:

- Impartir les sessions, en els seus diferents nivells i modalitats, facilitant als participants el coneixement del propi cos, les seves possibilitats i limitacions, desenvolupant en les persones les capacitats motrius necessàries i manifestant els efectes que l'activitat física exerceix sobre l'educació, la salut i el manteniment corporal.
- Desenvolupar les sessions que imparteixi d'acord amb una programació que permetin assolir objectius de naturalesa general i específica.
- Aplicar tècniques, mètodes i estils d'ensenyament propis de cada col·lectiu d'edat.
- Seleccionar, organitzar i utilitzar material auxiliar.
- Motivar els usuaris de manera suficient i constant per aconseguir el seu interès i la millora del seu rendiment físic.
- Assegurar el bon desenvolupament de l'activitat, tot col·laborant amb la resta de personal de l'Ajuntament de Vielha e Mijaran.
- Controlar diàriament les incidències o qualsevol altra observació d'interès respecte al seu grup de participants.
- Garantir la seguretat durant les sessions i no abandonar el grup de participants, restant amb ells sempre, posant-ho en coneixement dels seus superiors, en cas de necessitat.
- Informar als seus superiors de qualsevol situació imprevista, urgent o problemes greus que puguin sorgir durant el desenvolupament de les sessions.
- Proposar millores en el servei i traslladar els suggeriments i les queixes dels participants a la direcció.
- Fer respectar les normes d'ús de les instal·lacions.



5. Control, seguiment i inspecció de la prestació del servei

El control, seguiment i inspecció de la prestació dels serveis serà realitzat per l'Ajuntament de Vielha e Mijaran, mitjançant la persona o persones que comunicarà a l'empresa adjudicatària, la qual atendrà totes les indicacions que li siguin proposades i les durà a terme. Així mateix, l'Ajuntament de Vielha e Mijaran, quan ho consideri oportú, podrà incorporar un seguiment extern a la gestió ordinària per al desenvolupament de controls i inspeccions específiques.

La representació de l'empresa adjudicatària haurà d'assistir a totes les reunions que l'Ajuntament de Vielha e Mijaran, o la direcció de la instal·lació, considerin oportunes per garantir el bon funcionament i coordinació del servei. Aquestes reunions seran fora de l'horari de treball.

6. Pressupost base de licitació

El sistema per a la determinació del preu del contracte serà per **preus unitaris**, fixant-se el seu **pressupost base de licitació** en la quantitat de divuit mil vuitanta euros (18.080,00€) més tres mil set-cents noranta-sis euros amb vuitanta cèntims (3.796,80€) d'IVA.

Els preus unitaris, per a cadascuna de les sessions que es preveuen en aquest contracte, són els següents:

Healty Nòrdic Walking (intensitat baixa)	50,00€/sessió
Sportive Nòrdic Walking (intensitat alta)	70,00€/sessió
Social Nòrdic Walking (intensitat mitjana)	90,00€/sessió

D'acord la previsió anual realitzada (Annex I), el nombre mínim de sessions anuals de marxa nòrdica resultant és de cent trenta-vuit (138) sessions. Aquestes es regularan en funció de la seva intensitat i d'acord amb la taula següent es determina el pressupost base de licitació d'aquest contracte:

	Preu/sessió	Sessions (Anuals)	Total	Duració (2 anys)
Healthy Nòrdic Walking	50,00 €	69	3.450,00 €	6.900,00 €
Social Nòrdic Walking	90,00 €	38	3.420,00 €	6.840,00 €
Sportive Nòrdic Walking	70,00 €	31	2.170,00 €	4.340,00 €
TOTAL		138	9.040,00 €	18.080,00 €

