



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I MUNTATGE DE MOBILIARI I EQUIPAMENT DE L'ÀREA DE REFERÈNCIA DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA DE LLEIDA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El Departament de Cultura gestiona les tres biblioteques públiques provincials: la Biblioteca Pública de Girona Carles Rahola, Lleida i Tarragona

L'edifici de la Biblioteca Pública de Lleida, situada a la Rambla Aragó, número 10, de Lleida, està realitzant les obres de reorganització de l'Àrea de Referència de la segona planta de la biblioteca. El mobiliari que hi ha actualment ha quedat desfasat per al nou ús que si li vol donar a l'àrea.

Per aquest motiu, el Servei de Biblioteques de la Direcció General de Promoció Cultural i Biblioteques vol dotar aquest espai de nou mobiliari i equipament.

2. PROCEDIMENT

El procediment per a la licitació serà el procediment obert.

Per tal de facilitar als licitadors la presentació de l'oferta, hauran de visitar obligatòriament la Biblioteca Pública de Lleida.

Els licitadors, com a màxim 7 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, hauran d'adreçar la seva petició a la Biblioteca Pública de Lleida (Antònia Capdevila Palau acapdevila@gencat.cat) indicant el nom i cognoms i NIF de les persones que assistiran (màxim dues persones)

La Biblioteca Pública de Lleida enviarà un correu de resposta mitjançant el qual es concretarà data i hora per visitar l'edifici.

La visita es realitzarà com a màxim 5 dies naturals abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes. No s'admetran peticions de visita fora del termini establert.

La Biblioteca Pública de Lleida expedirà, un cop realitzada la visita, un certificat acreditatiu de la mateixa i aquest s'haurà d'annexar a la documentació de l'expedient. En cas de no incloure'l es produirà l'exclusió automàtica del licitador.

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL MOBILIARI A SUBMINISTRAR

S'ha d'aportar una fitxa tècnica del mobiliari i equipament o una mostra física. Les característiques tècniques han de complir com a mínim l'exigít al plec de condicions tècniques particulars d'aquest contracte, en cas contrari l'empresa que presenti l'oferta quedarà exclosa.

Els licitadors hauran de manifestar expressament a les seves propostes que es comprometen a complir la totalitat dels requeriments establerts en el present plec.



3.1 PRESTATGERIES

Prestatgeries modulables totalment equipades. Estaran formades per: estructura autoportant enriostada, prestatges per a documents de diferents formats (llibres, revistes, CD's, DVD's..) regulables en alçada i sostre amb perfil que permeti la senyalització del mòdul de prestatge.

La modulació principal de les prestatgeries serà de **90cm** de longitud, encara que es podrà utilitzar una altra modulació sempre i quan no sigui inferior a 70cm ni superior a 100cm de longitud.

Es folraran els laterals de les prestatgeries amb tauler continu **d'aglomerat estàndard** (650kg/m³ de densitat), de **22mm** de gruix. Quan s'especifiqui en els amidaments, també es folraran el sostre i el fons de les prestatgeries.

Aquests taulers estaran **xapats per les dues cares** amb **xapa de fusta natural de bedoll** d'un **gruix no inferior a 0,4mm**.

Tots **els cantells s'aplacaran** amb una xapa de **fusta natural de bedoll d'almenys 3mm de gruix**.

El primer prestatge estarà situat a **250mm** del terra i haurà un **sòcol de protecció** fins a terra, que estarà **enrasat amb la cara exterior de la prestatgeria**.

L'estructura ha de ser estable i rígida en ella mateixa, sense la col·laboració dels prestatges i disposarà d'elements verticals amb sistema de suport de prestatges en tota l'alçada i **regulable cada 50mm** com a mínim.

L'estructura es recolzarà al terra a través de **peus anivelladors de 50mm de diàmetre** com a mínim i acabat que eviti el punxonament del paviment. Opcionalment, els peus anivelladors es podran substituir per **rodes amb fre** en prestatgeries d'alçada **inferior a 150cm**.

Els prestatges seran de xapa d'acer laminat en fred d'un gruix mínim d'**1mm** i estaran fabricats d'una sola peça amb plecs en tota la llargada. Un prestatge de **90cm** de longitud ha de poder suportar una carrega de **60kg** mínim sense fletxa.

Cada prestatge disposarà de: peces de subjecció a l'estructura fàcils de manipular i que facin possible la regulació en alçada **independent** de cada prestatge; ala posterior que faci de topall dels documents; un suport mòbil per als documents acoblat a l'ala posterior; plec frontal que permeti acoblar rètol de prestatgeria; element fix de suport lateral de documents a cada extrem del prestatge.

La prestatgeria tindrà incorporat un sistema de retolació de matèries que inclourà: un rètol genèric a cada mòdul de prestatgeria de **5cm** d'amplada en tota la llargada de l'element superior frontal, i un rètol de **3cm** d'amplada i uns 30cm de longitud a cada prestatge, preferiblement suportat i protegit per un perfil portapreus de plàstic transparent subjectat amb clip al frontal.

Tot el material de xapa d'acer laminat, se sotmetrà a un tractament de fosfatització i es cobrirà amb una capa de pintura de pols d'epòxid termoendurit amb suport de



resines epoxídiques, mitjançant estufat a temperatures de 200° i amb un gruix **no inferior a 80 microns ni superior a 100 microns**. Color a definir per la direcció facultativa.

S'especificarà en l'oferta el sistema de subjecció dels suports mòbils per als llibres a l'ala posterior del prestatge.

3.2 TAULES

Taula de lectura formada per una estructura de perfil metàl·lic i tauler, segons plànol de detall.

L'estructura serà de perfil d'acer laminat en fred amb una dimensió de **30x30mm** i un gruix mínim de **2mm**.

Tot el material de xapa d'acer laminat se sotmetrà a un tractament de fosfatització i es cobrirà amb una capa de pintura de pols d'epòxid termoendurit amb suport de resines epoxídiques, mitjançant estufat a temperatures de 200° i amb un gruix **no inferior a 80 microns ni superior a 100 microns**. Color a definir per la direcció facultativa.

Les potes estaran alineades a les quatre cantonades del sobre per no interferir amb les cames dels usuaris. **Els travessers horitzontals longitudinals** estaran endinsats **20cm** respecte a l'aresta exterior longitudinal del sobre per tal de permetre l'accessibilitat de les persones que es desplacen amb cadira de rodes.

Cada pota estarà dotada d'**anivellador**.

El tauler serà **d'aglomerat estàndard** (d'una densitat de 650kg/m³), amb un gruix de **30mm**.

L'acabat de la part superior del tauler serà una **xapa de fusta real de bedoll** sobre una capa tècnica de paper Kraft. **La xapa de fusta es recobrirà amb un acabat laminat (i no envernissat)** resistent a ratllades superiors a 2N (aproximadament 200 g) d'acord amb el capítol 14 de la norma EN 438-2).

L'acabat de la part inferior del tauler serà amb un **compensador laminat d'alta pressió (HPL)** de **0,6mm** per evitar el corbament del tauler. Color a definir per la direcció facultativa.

Tots **els cantells s'aplacaran** amb una xapa de **fusta natural de bedoll d'almenys 3mm de gruix**.

Les taules que es descriuen com a **electrificades** tindran una **safata horitzontal** en tota la llargada de la taula que permetrà el pas del cablejat (electricitat i xarxa) des del punt d'escomesa (paret, terra o sostre) i podrà allotjar aparells transformadors i punts de connexió (endolls i RJ). Les safates han de permetre l'accessibilitat per als treballs de manteniment i, al mateix temps, han de deixar les instal·lacions amagades i inaccessibles al públic usuari de la biblioteca. Diferents maneres d'accedir a les instal·lacions serien: a través de tapa abatible amb clau inclosa al sobre de la taula, sobre de la taula corredís amb guies, safata per a instal·lacions despenjable i faldó vertical amb registre.



Quan hi hagi previst un **ordinador fix** sobre la taula (internet, catàleg o treball intern), aquest es connectarà amb la safata horitzontal mitjançant **forats o rases passa cables**.

Quan hi hagi previst l'**ús d'ordinadors portàtils** dels usuaris, el sobre de la taula tindrà encastats **endolls elèctrics** en superfície o bé amb sistema **clip on**.

S'especificarà en projecte en quin lloc es preveu la col·locació d'un ordinador fix sobre la taula o bé l'ús esporàdic d'ordinadors portàtils.

3.3 MOBILIARI FET A MIDA I TAULELLS

Mobiliari a base de taulers xapats, segons plànols de detall.

Disposaran d'un sistema de regulació que faciliti l'anivellament i no malmeti el paviment.

Sobres o plafons horitzontals:

El tauler serà **d'aglomerat estàndard** (d'una densitat de 650kg/m³), amb un gruix de **30mm**.

L'acabat de la part superior del tauler serà una **xapa de fusta real de bedoll** sobre una capa tècnica de paper Kraft. **La xapa de fusta es recobrirà amb un acabat laminat (i no envernissat)** resistent a ratllades superiors a 2N (aproximadament 200 g) d'acord amb el capítol 14 de la norma EN 438-2).

L'acabat de la part inferior del tauler serà amb un **compensador laminat d'alta pressió (HPL)** de **0,6mm** per evitar el corbament del tauler. Color a definir per la direcció facultativa.

Tots **els cantells s'aplacaran** amb una xapa de **fusta natural de bedoll d'almenys 3mm de gruix**.

Plafons verticals:

El tauler serà **d'aglomerat estàndard** (d'una densitat de 650kg/m³), amb un gruix de **30mm**.

Aquests taulers estaran **xapats per les dues cares** amb **xapa de fusta natural de bedoll d'un gruix no inferior a 0,4mm**.

Tots **els cantells s'aplacaran** amb una xapa de **fusta natural de bedoll d'almenys 3mm de gruix**.

Pel que fa als taulells, la seva configuració permetrà:

- Amagar les instal·lacions elèctriques i informàtiques, mitjançant canalitzacions i taps de sortida del cablejat.
- Desplaçar-se en tota l'amplada del taulell assegut en la cadira de despatx. Els plafons verticals transversals intermedis hauran d'estar enretirats almenys **40cm** respecte a l'aresta interior longitudinal del sobre, per permetre el pas de les cames del personal.



- Efectuar consultes personalitzades on l'usuari pugui estar assegut davant del personal bibliotecari. Per facilitar la consulta frontal de persones amb cadira de rodes, la part inferior del taulell tindrà un espai lliure d'obstacles amb una alçada de **70 cm**, una amplada de **80cm** i una fondària de **50 cm**.

Nota

Les ofertes econòmiques s'han de presentar amb el mateix ordre segons la memòria econòmica de la licitació.

Per a una major claredat en la definició del mobiliari, alguns apartats tenen una numeració que correspon a la indicada en els plànols de l'annex 1 d'aquest plec.

En cas de ser mobiliari a mida, caldrà comprovar in situ totes les mides i confirmar-les amb la direcció del centre.

4 TERMINI DE LA GARANTIA

El termini de garantia serà de 2 anys, a partir de la data de l'acta de recepció del subministrament.

5 CRITERIS DE VALORACIÓ

5.1. CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (fins a 100 punts)

Per proposar l'adjudicació d'aquest contracte es tindran en compte els següents criteris de valoració segons el barem que s'especifica tot seguit:

5.1.1 Oferta econòmica (fins a 90 punts)

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta econòmica tant en import total com en preu unitari, tenint com a preu unitari de referència el de licitació que recull la memòria econòmica.

El licitador que presenti la millor oferta econòmica obtindrà la màxima puntuació; i la resta es valorarà de forma proporcional, segons la fórmula següent:

$$P_i = 0,90 * (100 - 100 * (B_m - B_i))$$

$$\text{On: } B_m = (PL - O_m) / PL$$

$$B_i = (PL - O_i) /$$

Nomenclatura: P_i és la puntuació que obté l'empresa "i", 0,90 és el pes del criteri (de 0,00 a 1,00, en tant per ú segons els punts totals de la licitació), B_m és la baixa que suposa l'oferta econòmicament més avantatjosa en relació amb el pressupost de licitació (PL) i B_i és la baixa de l'oferta de l'empresa "i" en relació amb el pressupost de licitació. O_i és l'import de l'oferta de l'empresa "i" i O_m és l'import de l'oferta menor.



5.1.2 Ampliació de garantia (fins a 10 punts)

Es valorarà l'ampliació de garantia dels productes a subministrar per sobre del mínim especificat (2 anys des del lliurament de la totalitat del subministrament contractat), d'acord amb la taula següent:

Ampliació en anys	Puntuació
1	4 punts
2	6 punts
3	8 punts
4	10 punts

6 PREU

El preu màxim de licitació serà de **143.142,00 € (IVA exclòs)**, i anirà a càrrec de la partida pressupostària **CU12 D/640000100/4430/0000** Inversions en mobiliari i estris per compte propi.

7 FORMA DE PAGAMENT

El pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària, prèvia presentació de les factures corresponents i amb la conformitat de la cap del Servei de Biblioteques conforme el treball s'ha realitzat correctament.

La factura serà única al final del lliurament total del material i del muntatge amb el vistiplau del responsable del projecte un cop comprovada la perfecta instal·lació.

Les factures, en les quals l'import de l'IVA ha d'estar desglossat han d'adreçar-se a:

Direcció General de Promoció Cultural i Biblioteques
Servei de Biblioteques
Pl. de Salvador Seguí, 1-9
08001 Barcelona
NIF: S-0811001-G

D'acord amb l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, així com també l'article 73 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració Electrònica la **presentació de les factures** haurà de ser **obligatòriament electrònica**.

La bústia d'entrada d'aquestes factures electròniques en la Generalitat de Catalunya és <https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'ha d'enviar a la plataforma e.FACT, la qual, segons l'Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.



La Generalitat de Catalunya posa a disposició de tots els proveïdors de la Administració de la Generalitat i del seu sector públic, el generador de factures electròniques (EMIX), un servei gratuït que té com a objectiu eliminar les dificultats en l'ús de la factura electrònica. Podeu trobar aquesta eina al web: <https://ecofin.gencat.cat/qfe/>

Les factures han d'incorporar les dades bàsiques obligatòries establertes al RD1692/2012, s'han de signar amb una signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació en el camp Filereference, ja que si no ho fan els registres comptables de la Generalitat de Catalunya rebutjaran automàticament la factura.

- Número d'expedient: CU-2023-822
- Centre gestor: CU12
- NIF del contractant: S0811001G

El seguiment de l'estat de les factures es pot consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (Consulta de l'estat de factures i pagaments de document), a partir de l'endemà del registre de la factura

https://aplicacions.economia.gencat.cat/ecofin_pced/AppJava/cepd/creditor.do?reqCode=init&set-locale=ca_ES

Informació codis DIR3:

Unitat Tramitadora: A09006115 DIRECCIÓ DE SERVEIS
La Rambla, 8 (Palau Marc) 08002 Barcelona ESP.

Òrgan gestor: A09002974 DEPARTAMENT DE CULTURA
La Rambla, 8 (Palau Marc) 08002 Barcelona ESP.

Oficina Comptable: A09018876 INTERVENCIÓ GENERAL
Rambla Catalunya, 19-21 08007 Barcelona ESP

7. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El termini de lliurament del subministrament serà com a màxim de 3 mesos a partir de la formalització del contracte.

8 LLOC DE LLIURAMENT DEL SUBMINISTRAMENT

El material serà lliurat a la Biblioteca Pública de Lleida a la Rambla d'Aragó, 10 25002-Lleida



10 RISCOS LABORALS

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de presentar la documentació que s'indica en l'annex sobre prevenció de riscos laborals que acompanya les clàusules administratives.

La documentació esmentada s'haurà de penjar en la plataforma SGRED, per tal que el Servei de Prevenció del Departament de Cultura pugui avaluar-la i donar el seu vistiplau, la qual cosa és un requisit previ per tal que els treballadors puguin dur a terme les tasques objecte d'aquest contracte.

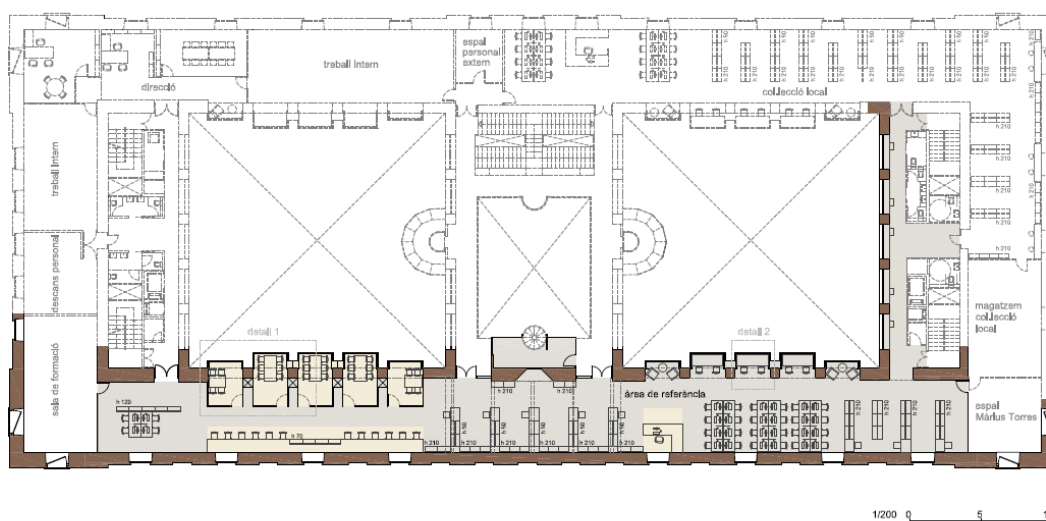
A tal efecte, el Departament de Cultura convidarà l'empresa a la plataforma SGRED a través d'un missatge de correu electrònic que detallarà l'usuari i la contrasenya corresponent.

Barcelona, 13 d'abril de 2023

Xavier Colomer Leon
El cap del Servei d'Obres



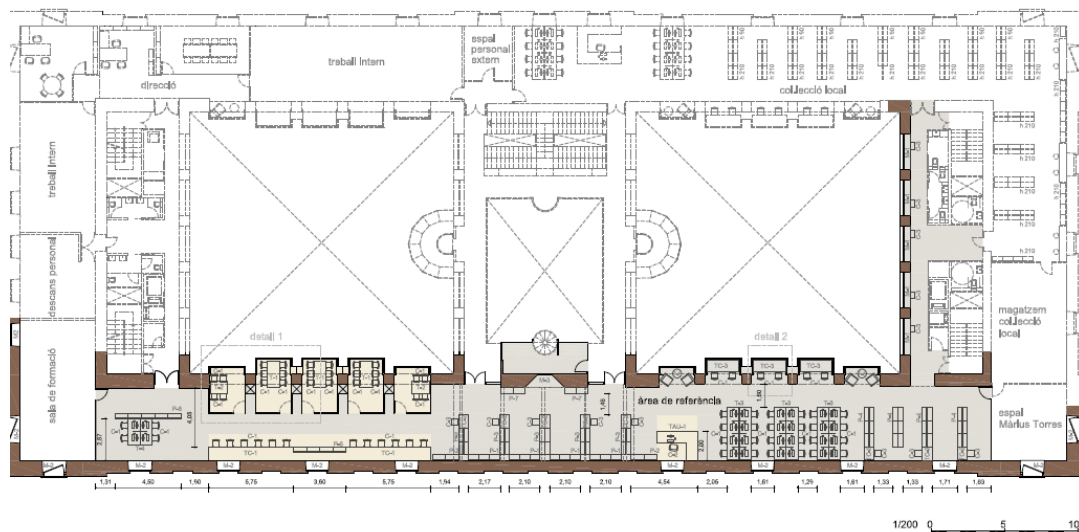
ANNEX 1 PLÀNOLS





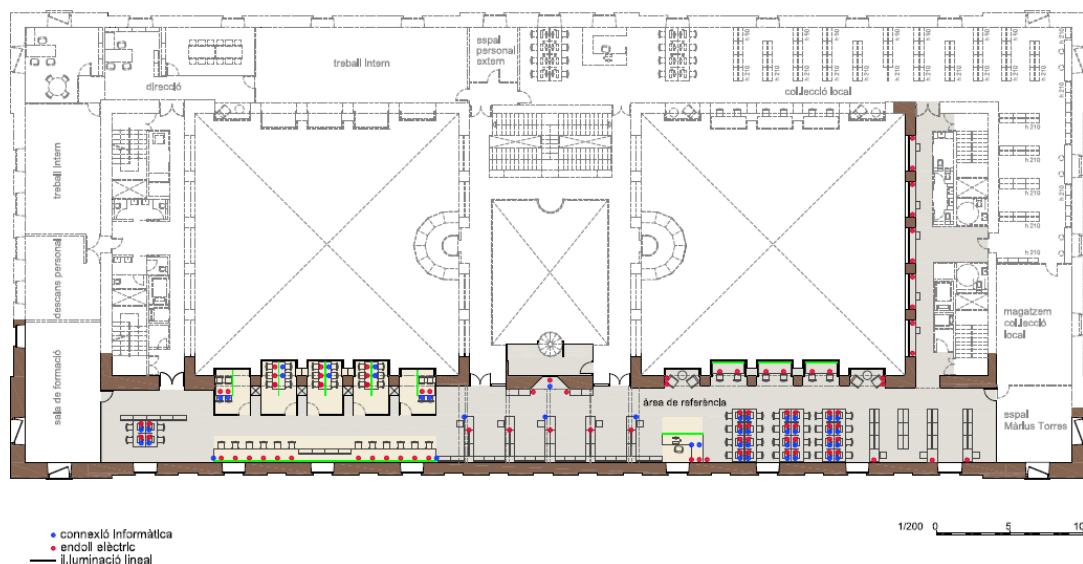
Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció de Serveis

Subdirecció General d'Obres i Serveis
Servei d'Obres



9 Projecte específic de reorganització de l'àrea de referència de la planta segona de la Biblioteca Pública de Lleida
IDENTIFICACIÓ DEL MOBILIARI I COTES - ÀREA DE REFERÈNCIA - PLANTA SEGONA e: 1/200

situació: Rambla d'Aragó 10, Lleida promotor: Generalitat de Catalunya - Departament de Cultura arquitectes: Santi Romero i Elvira del Rey Barcelona, octubre del 2021



7/9 Projecte específic de reorganització de l'àrea de referència de la planta segona de la Biblioteca Pública de Lleida
INSTAL·LACIONS - ÀREA DE REFERÈNCIA - PLANTA SEGONA e: 1/200

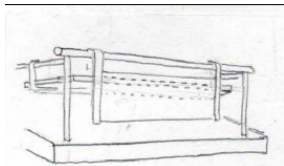
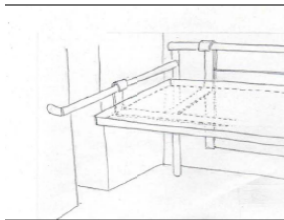
situació: Rambla d'Aragó 10, Lleida promotor: Generalitat de Catalunya - Departament de Cultura arquitectes: Santi Romero i Elvira del Rey Barcelona, octubre del 2021



Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura
Direcció de Serveis

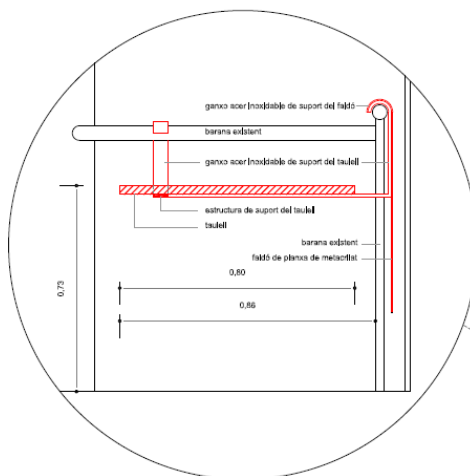
Subdirecció General d'Obres i Serveis
Servei d'Obres

VISTA DES DE L'INTERIOR

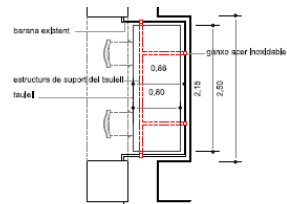


VISTA DES DE L'EXTERIOR

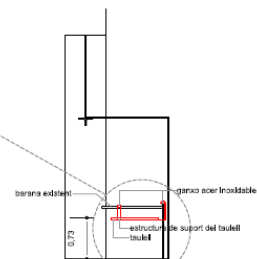
DETALL E: 1/10



1/10 0 2,5 5



PLANTA E: 1/50



SECCIÓ E: 1/50

1/50 0 1 2

v/a

Projecte específic de reorganització de l'àrea de referència de la planta segona de la Biblioteca Pública de Lleida
DETALL 2 - ÀREA DE REFERÈNCIA - PLANTA SEGONA e: 1/50, 1/10

situació: Rambla d'Aragó 10, Lleida promotor: Generalitat de Catalunya - Departament de Cultura arquitectes: Santi Romero i Elvira del Rey Barcelona, octubre del 201