



AJUNTAMENT DE BOLVIR

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE L'ESPLAI D'ESTIU 2023 I CAMPUS BTT

Identificació de l'expedient

Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) del contracte del servei de l'esplai d'estiu per a infants 2023 i campus BTT. Exp X2023000383

Índex

- I. DISPOSICIONS GENERALS
 1. Objecte del contracte
 2. Codificació del contracte
 3. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
 4. Òrgan de contractació
 5. Perfil del contractant
 6. Dades econòmiques del contracte
 - 6.1 Determinació del preu
 - 6.2 Valor estimat del contracte
 - 6.3 Pressupost base de licitació
 7. Aplicació pressupostària i existència de crèdit
 8. Termini de durada del contracte
 9. Naturalesa del contracte
 10. Règim jurídic del contracte
 11. Admissió de variants
 12. Tramitació de l'expedient
 13. Procediment d'adjudicació del contracte i publicitat de la licitació
 14. Mitjans de comunicació electrònics
 15. Aptitud per contractar
 16. Solvència de les empreses licitadores
 17. Classificació empresarial
 18. Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional
 19. Despeses de publicitat
- II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE
 20. Presentació de documentació i de proposicions
 21. Contingut dels sobres
 - 21.1 Sobre A (Documentació general)
 - 21.2 Sobre B (Documentació relativa a criteris sotmesos a un judici de valor)
 - 21.3 Sobre C (Documentació relativa a criteris quantificables de forma automàtica)
 22. Termini de presentació de proposicions
 23. Mesa de Contractació
 24. Comitè d'experts
 25. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa: criteris d'adjudicació
 - 25.1 Projecte educatiu (criteri de judici de valor)
 - 25.2 Millores del servei (criteri quantificable de forma automàtica)



AJUNTAMENT DE BOLVIR

- 25.3 Oferta econòmica (criteri quantificable de forma automàtica)
- 26. Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes
- 27. Criteris de preferència en cas d'igualtat de proposicions
- 28. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
- 29. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- 30. Garanties
 - 30.1 Garantia provisional
 - 30.2 Garantia definitiva
- 31. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
- 32. Adjudicació del contracte
- 33. Formalització i perfecció del contracte
- 34. Retorn de la documentació
- III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
 - 35. Condicions especials d'execució
 - 35.1 Condicions de tipus social
 - 35.2 Tractament per part del contractista de dades personals
 - 36. Execució i supervisió del contracte
 - 37. Persona responsable del contracte
 - 38. Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball
 - 39. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
 - 40. Règim de penalitats
 - 41. Procediment sancionador
 - 42. Control en l'execució del contracte
 - 43. Resolució d'incidències
 - 44. Resolució de dubtes tècnics interpretatius
- IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS
 - 45. Abonaments a l'empresa contractista
 - 46. Responsabilitat de l'empresa contractista
 - 47. Principis ètics
 - 48. Altres obligacions de l'empresa contractista
 - 49. Prerrogatives de l'Administració
 - 50. Modificació del contracte
 - 51. Suspensió del contracte
 - 52. Regles especials respecte del personal laboral del contractista
 - 53. Confidencialitat de la informació
 - 54. Protecció de dades de caràcter personal
- V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE
 - 55. Successió i cessió del contracte
 - 56. Subcontractació
 - 57. Revisió de preus
- VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE
 - 58. Recepció i liquidació
 - 59. Terminis de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
 - 60. Resolució del contracte



AJUNTAMENT DE BOLVIR

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

- 61. Règim de recursos
- 62. Arbitratge
- 63. Mesures cautelars
- 64. Règim d'invalidesa
- 65. Jurisdicció competent

Annex 1. Model de document europeu únic de contractació DEUC

Annex 2. Model de declaració de bústia electrònica

Annex 3. Model de presentació de l'oferta econòmica

Annex 4. Model de declaració responsable de tractament de dades personals

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE L'ESPLAI D'ESTIU I CAMPUS BTT 2023

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

1.1 És objecte d'aquest contracte la prestació del servei d'esplai i campus BTT per a les temporades d'estiu 2023 (prorrogable), al terme municipal de Bolvir, en els termes que es descriuen en el Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT), que inclou oferir el servei de menjador si hi ha un mínim de 10 persones interessades.

1.2 El contracte no està fraccionat o dividit en lots atès que, d'una banda, l'objecte de la contractació constitueix una unitat operativa o funcional i no procedeix una execució separada i, d'altra banda, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic/qualitatiu i implicaria la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions realitzades per una pluralitat de contractistes diferents i l'Ajuntament no disposa de personal suficient per dur a terme aquesta tasca, per la qual cosa no és convenient dividir en lots el contracte si es vol garantir i satisfer les necessitats que motiven el contracte i assolir amb eficàcia les finalitats que es persegueix amb la contractació.

2. Codificació del contracte

2.1 En aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre de 2002, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics, el Codi CPV que correspon a aquest contracte és: 9260000-3, serveis relacionats amb esports.

2.2 En aplicació del Reial Decret 331/2003, de 14 de març, pel qual s'estableixen les normes aplicables sobre l'ús de la classificació CPA-2002, i del Reglament (CE) 451/2008, de 23 d'abril de 2008, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual



AJUNTAMENT DE BOLVIR

s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA), la classificació d'aquest contracte és la següent: 931913, serveis auxiliars a l'esport i a l'oci.

3. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Pel que fa a les necessitats administratives a satisfer, així com la idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, es tracta de prestar el servei consistent en un espai que ofereix la possibilitat de què els infants i joves realitzin activitats esportives, de formació i lleure de dilluns a divendres, en el seu entorn habitual, proper i quotidià durant la temporada d'estiu període que comprèn les vacances escolars, així com també que els permetin descobrir, valorar i aprofitar la gran varietat de recursos esportius, educatius i culturals, cívics,..., que ofereix el nostre municipi, atès que l'Ajuntament no disposa de mitjans personals qualificats propis, extrems que queden acreditats a l'expedient, així com al plec de prescripcions tècniques particulars.

4. Òrgan de contractació

Pel que fa a l'òrgan de contractació, l'òrgan competent és el Ple, ja que d'acord amb la DA 2a de la LCSP, el seu import supera el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost. El ple celebrat en data 11 de maig de 2023, va facultar l'Alcalde per la gestió de l'expedient de contractació. Les dades de contacte de l'òrgan de contractació són:

Ens contractant:	Ajuntament de Bolvir
Òrgan competent:	Alcalde (facultat pel Ple)
Adreça postal:	Carrer de la font, 2
Població:	Bolvir
Codi Postal:	17539
Telèfon:	972-895001
Correu electrònic:	secretaria@bolvir.cat
web institucional:	www.bolvir.cat

5. Perfil del contractant

L'adreça del perfil del contractant és:

<https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/3099518?categoria=0>

6. Dades econòmiques del contracte

6.1 Determinació del preu

El preu del contracte es formula en termes d'unitats d'execució referits als diferents components de la prestació o unitats que s'executin de les prestacions del contracte. Atès que es determina per unitats d'execució, els corresponents a les unitats en què



AJUNTAMENT DE BOLVIR

es descompon la prestació, la valoració total s'efectuarà aplicant els preus d'aquestes unitats d'execució al nombre de les executades, com es detalla en el Plec Tècnic.

D'acord amb l'article 309 de la LCSP i atès que el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

6.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat està constituït per la previsió de l'import total a satisfer, sense incloure l'IVA i tenint en compte qualsevol forma d'opció eventual i les eventuals pròrrogues, així com l'import màxim de la totalitat de modificacions que, en el seu cas, s'hagin previst.

Tenint en compte el termini de durada inicial del contracte, les pròrrogues, les modificacions previstes, les variacions i el pressupost base anual, el valor estimat del contracte és el següent:

VEC	PPTT IVA no inclòs
Any 1	26.357,29 €
Variació fins 10%	2.635,73 €
Modificació fins 20%	5.271,46 €
Pròrroga 1	26.357,29 €
Variació fins 10%	2.635,73 €
Modificació fins 20%	5.271,46 €
Pròrroga 2	26.357,29 €
Variació fins 10%	2.635,73 €
Modificació fins 20%	5.271,46 €
Pròrroga 3	26.357,29 €
Variació fins 10%	26.357,29 €
Modificació fins 20%	5.271,46 €
Pròrroga 4	26.357,29 €



AJUNTAMENT DE BOLVIR

Variació fins 10%	2.635,73 €
Modificació fins 20%	5.271,46 €
VEC	195.043,92 €

6.3 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació s'entén el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit es fixa en la quantia de 28.993,02 €/any.

Pressupost net anual, sense impostos	26.357,29 €
Impost sobre el valor afegit (IVA) al 10 %	2.635,73 €
Pressupost base de licitació anual, amb impostos	28.993,02 €

Aquest és límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte. Per tant, els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

L'oferta econòmica s'ajustarà al model normalitzat que s'adjunta com a Annex 3 (Model de presentació de l'oferta econòmica) del present Plec.

El pressupost comprèn la totalitat de l'objecte del contracte. El preu consignat porta implícits tots aquells conceptes previstos al PCAG de l'Ajuntament de Bolvir.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Per les característiques i durada del contracte, s'admet la revisió de preus.

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte.

7. Aplicació pressupostària i existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, corresponent a l'any 2023, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1-3401-22714 en concepte d'esplai municipal que figura al Pressupost de l'Ajuntament de Bolvir per a l'exercici 2023, i es comptabilitzarà com a despesa plurianual.



AJUNTAMENT DE BOLVIR

L'Ajuntament pren el compromís de consignar en els pressupostos futurs import suficient i adequat per atendre la despesa inherent al contracte.

Tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'adjudicació del contracte quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

8. Termini de durada del contracte

El termini de durada inicial del contracte és d'un (1) any.

El contracte es podrà prorrogar per un termini de quatre (4) anys més, d'any en any, sense que la durada total del contracte superi els cinc (5) anys, en compliment de l'article 29 de la LCSP.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el preavis amb, almenys, sis (6) mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts, a tal efecte l'ajuntament de Bolvir comunicarà a l'adjudicatari de forma expressa la seva decisió de prorrogar el contracte abans del 31 de desembre de l'any en curs.

9. Naturalesa del contracte

Pel que fa a la naturalesa del contracte, d'acord amb els articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP) té la qualificació de contracte administratiu de serveis.

10. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren parts integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents i per aquest ordre:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (d'ara endavant, DL 3/2016)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei



AJUNTAMENT DE BOLVIR

30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (d'ara endavant, ROAS).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

11. Admissió de variants

No s'admeten variants. Els licitadors que presentin variants quedaran exclosos automàticament.

12. Tramitació de l'expedient

Pel que fa a la tramitació, d'acord amb els articles 116 a 120 de la LCSP, se seguirà la tramitació ordinària de l'expedient, sense la reducció de terminis. Pel que fa a la regulació harmonitzada, d'acord amb els articles 19 i 22 de la LCSP, no es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, atès que estem davant d'un contracte de serveis amb un valor estimat inferior a 214.000 euros.

D'acord amb l'article 8 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, l'òrgan de contractació no tramitarà el procediment aplicant mesures de gestió eficient.



AJUNTAMENT DE BOLVIR

13. Procediment d'adjudicació del contracte i publicitat de la licitació

Pel que fa al procediment d'adjudicació a seguir, d'acord amb el previst a l'article 131 de la LCSP i segons es justifica a l'expedient, efectuarà ordinàriament utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu en virtut d'allò que estableix l'article 145 de la LCSP, i d'acord amb el previst als articles 156 a 158 de la LCSP s'utilitzarà el procediment obert, atès que es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat inferior a 214.000 euros. Per tant, tot empresari interessat pot presentar una proposició, i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Pel que fa a la publicitat, atès que es tracta d'un procediment obert i no subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb els articles 135.1 de la LCSP, l'anunci de licitació per a l'adjudicació de contracte es publicarà en el perfil de contractant.

14. Mitjans de comunicació electrònics

14.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

14.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a l'adreça de correu electrònic (1 única adreça) i al telèfon mòbil (1 únic número) que la persona interessada hagi facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 20 (Presentació de documentació i de proposicions) d'aquest plec. Un cop rebuts el correu electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfon mòbil, el SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi la persones designada, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.



AJUNTAMENT DE BOLVIR

14.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/3099518?categoria=0>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 20 (presentació de documentació i de proposicions) d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

14.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la



AJUNTAMENT DE BOLVIR

resta dels Estats membres”.

15.Aptitud per contractar

15.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 16 (Solvència de les empreses licitadores) d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

15.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina



AJUNTAMENT DE BOLVIR

consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

15.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Ajuntament i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

15.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

15.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

15.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

16. Solvència de les empreses licitadores

16.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en la clàusula 18 (Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional), bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquesta mateixa clàusula, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en la clàusula 17 (Classificació empresarial) d'aquest plec.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades la clàusula 18 (Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional) d'aquest plec per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.



AJUNTAMENT DE BOLVIR

16.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en el present plec.

16.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen els treballs per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

16.4 Els certificats comunitaris d'inscripció o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

16.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en la clàusula 18 (Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional) d'aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

17. Classificació empresarial

D'acord amb el previst en l'article 77.b) de la LCSP, no és exigible la classificació en els contractes de serveis, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència.

Atès que l'objecte del contracte no està inclòs en cap grup a què fa referència l'article 37 (Grups i subgrups de classificació en els contractes de serveis) del RGLCAP, no és exigible la classificació en el present contracte de serveis.

18. Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional

18.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari per al present contracte de serveis haurà d'acreditar-se, d'acord amb l'establert en l'article 87 de la LCSP, per algun dels mitjans següents:

- a) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior als imports següents:



AJUNTAMENT DE BOLVIR

Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals	300.000 €
---	-----------

Acreditació documental: Per acreditar cal que porti còpia d'una pòlissa de responsabilitat civil i rebut acreditatiu d'estar al corrent de pagament. Els licitadors han d'acreditar tenir subscrita una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació objecte del contracte, la qual s'haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i, en el seu cas, el període de garantia que s'estableixi. El límit d'indemnització mínim per aquests riscos serà del valor indicat anteriorment per sinistre, amb el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable.

En tot cas, la inscripció al RELI, Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, ha d'acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

18.2 La solvència tècnica o professional de l'empresari per al present contracte de serveis haurà d'acreditar-se, d'acord amb l'establert en l'article 90 de la LCSP, per tots els mitjans següents:

- a) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament en l'execució d'aquest.

Acreditació documental: Els empresaris han d'acreditar com a mínim 2 persones amb coneixements i competències del mateix àmbit competencial mitjançant, d'una banda, amb l'aportació de fotocòpies dels títols o bé certificats emesos pels col·legis professionals conforme estan col·legiats i habilitats per exercir la professió, i per altra banda, amb l'aportació d'una declaració responsable de compromís signada per l'empresari i pel personal tècnic o les unitats tècniques, tant si estan integrats en l'empresa com si no, dels quals l'empresa disposarà per a la prestació del servei.

19. Despeses de publicitat

La present licitació no genera despeses de publicitat, per tant, l'adjudicatari no ha d'abonar cap import per aquest concepte.

II DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

20. Presentació de documentació i de proposicions

20.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres (3) sobres, en el termini màxim que s'assenyala en la clàusula 22 (termini de presentació de proposicions) d'aquest plec i en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:



AJUNTAMENT DE BOLVIR

[https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament de Bolvir](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Bolvir)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC i en l'Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel Sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Ajuntament demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Les claus es demanaran passades 24 h del termini de presentació.



AJUNTAMENT DE BOLVIR

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

20.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

20.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Bolvir. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas



AJUNTAMENT DE BOLVIR

d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

20.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .rtf, .zip

20.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

20.6 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies naturals abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes de tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan



AJUNTAMENT DE BOLVIR

([https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament de Bolvir](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Bolvir))

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant per tots els licitadors.

20.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

20.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

21. Contingut dels sobres

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el Sobre B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

21.1 Sobre A (Documentació general)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)



AJUNTAMENT DE BOLVIR

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el link del qual s'adjunta com a Annex 1, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com l'adreça de correu electrònic i, addicionalment, el número de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 14 (Mitjans de comunicació electrònics) d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar una única persona autoritzada a rebre-les, així com una única adreça de correu electrònic i telèfon mòbil on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en



AJUNTAMENT DE BOLVIR

aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques

Les empreses licitadores han de presentar el document, el qual s'adjunta com a Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica), on indicaran una única adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, indicant la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques; el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions.

Si s'escau s'han d'aportar també els següents documents:

c) Si s'està en procés d'inscripció al RELI o ROLECE, cal acreditar-ho amb l'acús de rebuda del Registre i una declaració responsable d'haver aportat la totalitat de la documentació i no haver rebut requeriment d'esmena.

d) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols

En el cas d'empreses estrangeres, aquestes han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.



AJUNTAMENT DE BOLVIR

d) Sucursal a Espanya

En el cas d'empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea, aquestes han d'aportar una declaració de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.

e) Declaració manifestant d'empreses vinculades (article 42 del Codi de Comerç)

En el cas d'empreses que formin un grup empresarial segons allò previst a l'article 42 del Codi de Comerç, aquestes han d'aportar una declaració responsable indicant l'empresa a la qual representa que conforma grup empresarial, nom del grup i les entitats que el conformen.

f) Declaració responsable d'UTE

En el cas d'empreses que es presentin una oferta conjunta, aquestes han d'aportar una declaració responsable de la constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nom de la persona representant de cada empresa, el percentatge de participació de cada empresa i el nom de l'única persona representant de la UTE. Aquest document haurà d'estar signat per tots els representants legals que conformin la UTE.

21.2. Sobre B (Documentació relativa a criteris sotmesos a un judici de valor)

Les empreses licitadores han d'incloure en el Sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, i haurà de contenir la documentació següent: PROJECTE EDUCATIU.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el Sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

21.3. Sobre C (Documentació relativa a criteris quantificables de forma automàtica)

Les empreses licitadores han d'incloure en el Sobre C tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica, i haurà de contenir la documentació següent:

1. MEMÒRIA DE MILLORES DEL SERVEI.
2. OFERTA ECONÒMICA, d'acord amb el model normalitzat de l'Annex 3 (Model de presentació de l'oferta econòmica).

La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a Annex 3 a aquest plec i com a plantilla al Sobre C d'aquesta licitació inclòs en



AJUNTAMENT DE BOLVIR

l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

22. Termini de presentació de proposicions

D'acord amb l'article 156.6 de la LCSP, les empreses interessades a prendre part en aquest procediment han de presentar la proposició i la documentació exigible dins el termini de quinze (15) dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, el qual finalitzarà a les 14:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Si l'últim dia del termini és inhàbil, aquest s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent. Al perfil de contractant es publicarà la data final de termini de presentació de proposicions.

Tota la documentació necessària per presentar l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

23. Mesa de Contractació

23.1 La Mesa de contractació, d'acord amb l'article 326 i l'apartat setè de la Disposició addicional segona de la LCSP, estarà integrada pels membres següents:

- o President: Isidre Chia Trilles, Alcalde



AJUNTAMENT DE BOLVIR

- o Vocals: Esther Corral Pérez, Alicia Bonet Trafti
- o Secretari: Ma. Mercè Amat Ribera, secretària de la corporació

23.2. La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini tres (3) dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent i a l'Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica).

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 14 (Mitjans de comunicació electrònics) d'aquest plec.

23.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del Sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 61 (Règim de recursos) d'aquest plec.

24. Comitè d'experts

D'acord amb l'article 146.2.b) de la LCSP, no és necessari la designació del Comitè d'experts, atès que la seva constitució només és obligatòria en els procediments d'adjudicació, obert o restringit, quan la valoració dels criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor tinguin atribuïda una ponderació més gran que la corresponent als criteris avaluables de manera automàtica.

25. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa: criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, en relació a la millor qualitat-preu, es tindran en compte els següents criteris d'adjudicació:



AJUNTAMENT DE BOLVIR

Criteri de valoració	Tipus de criteri	Puntuació
1.- Projecte educatiu (Sobre B)	Judici de valor	Fins a 40 punts
2.- Memòria de millores del servei (Sobre C)	Automàtic	Fins a 40 punts
3.- Oferta econòmica (Sobre C)	Automàtic	Fins a 20 punts
Total puntuació		100 punts

Les empreses licitadores que no superin el llindar mínim de puntuació de 20 punts dels criteris de judici de valor (Sobre B) quedaran excloses de la licitació i no es procedirà a l'obertura dels criteris quantificables de forma automàtica (Sobre C).

La valoració dels criteris d'adjudicació s'efectuarà de la següent forma, havent-se de valorar en primer lloc els criteris subjectius la valoració dels quals depenen d'un judici de valor i, en segon lloc, els criteris objectius la valoració dels quals són quantificables de forma automàtica.

25.1 Projecte educatiu (criteri de judici de valor) SOBRE B

El licitador haurà de presentar un Projecte educatiu on detalli la seva proposta en relació als criteris, seguint l'ordre que es detalla a la Prescripció 9 (Contingut del Projecte educatiu) del plec de prescripcions tècniques particulars.

"9.1. Contingut del Projecte educatiu

La memòria del Projecte educatiu haurà de contemplar els següents punts:

- 1.) Marc teòric i orientació bàsica del projecte.
- 2.) Objectius pedagògics: generals i específics.
- 3.) Planificació d'activitats, centre d'interès i eixos d'animació, metodologia de treball, relació amb les famílies, avaluació i coordinació dels Casal d'estiu, i les dues mostres de programació següents: Programació mensual distribuïda per setmanes per grups d'edat diferenciats a.- de l'esplai d'estiu, detallant els horaris, les activitats, centre d'interès, eixos d'animació, el material i l'espai on es realitza. b.- Del campus BTT esportiu"

El Projecte educatiu no pot contenir cap dada econòmica (preus unitaris, pressupostos parcials o totals) ni fer esment a les millores que siguin criteris de valoració que hagin d'estar al Sobre C. En el cas que es detecti una dada en el Sobre B que hagi d'estar en el Sobre C, la Mesa de Contractació rebutjarà la totalitat de la proposta i exclourà al licitador a continuar en la licitació.

El Projecte educatiu en el que es detallin els elements a valorar s'haurà de presentar, preferiblement, en format A4 (podrà contenir plànols en format A3, imatges, fotografies, esquemes, gràfics, diagrames, etc...), mida de lletra 11, tipus Arial, amb totes les pàgines numerades i haurà de tenir un índex que segueixi l'ordre dels criteris de



AJUNTAMENT DE BOLVIR

valoració. Haurà d'estar signada electrònicament pel representant legal de l'empresa. Cada apartat podrà tenir una extensió màxima de 4 pàgines.

Valoració

El Projecte educatiu s'avaluarà amb criteris de judici de valor i sobre un màxim de 40 punts possibles. La valoració de cada apartat es durà a terme pel mètode de comparació entre totes les propostes presentades. Es valoraran, per ordre decreixent d'importància, els següents aspectes de cada apartat:

- Fiabilitat
- Coherència
- Adequació
- Pertinència
- Claredat
- Sistemàtica
- Detall

Les propostes s'ordenaran de major a menor importància i atenent als aspectes anteriors, i d'acord amb els criteris de judici de valor del tècnic o tècnics que duguin a terme la valoració.

S'assignarà la màxima puntuació possible de l'apartat en qüestió a la proposta (o propostes) que siguin molt fiables i coherents per al conjunt de criteris avaluats, denotant una excel·lent adequació a la prestació del servei objecte del contracte. A la resta de propostes s'assignarà una puntuació decreixent d'acord amb el barem per a l'assignació de la puntuació següent:

Es pot donar el cas que una o més propostes obtinguin la mateixa puntuació, és a dir, que siguin equivalents. Altrament, també es pot donar el cas que una o més propostes obtinguin la mínima puntuació, és a dir, zero (0) punts, atès que no assoleixin les expectatives de l'Ajuntament.

Les puntuacions seran en nombres enters amb 2 decimals.

Barem de valoració de cada apartat	% Puntuació
La documentació presentada és molt fiable i coherent per al conjunt de criteris avaluats, denotant una excel·lent adequació a la prestació del servei objecte del contracte.	80 - 100 %
La documentació presentada és fiable i coherent per al conjunt de criteris avaluats, amb una adequació limitada a la prestació del servei objecte del contracte.	50 - 79 %
La documentació presentada és incompleta, presenta poca fiabilitat o alguna incoherència important que posa en dubte seriosament el compliment de la prestació del servei objecte del contracte.	0 - 49 %

El Projecte educatiu on detallin les seves propostes haurà de contenir els següents apartats:



AJUNTAMENT DE BOLVIR

Apartat	Criteri de valoració	Puntuació màxim
1) Marc teòric i orientació bàsica del projecte	Es valorarà amb la màxima puntuació les propostes que facin referència a una intervenció basada en el model integral del lleure educatiu i que valorin els recursos educatius, culturals, naturals, esportius i cívics que ofereix el nostre municipi.	5 punts
2) Objectius pedagògics: generals i específics	Es valorarà amb la màxima puntuació a les propostes que es basin, adequin i/o complementin tots els objectius pedagògics descrits a la prescripció 2 del Plec de Prescripcions Tècniques	5 punts
3) Planificació d'activitats, centre d'interès i eixos d'animació, metodologia de treball, relació amb les famílies, avaluació i coordinació dels Casal d'estiu, i les dues mostres de programació següents: Mostra d'una programació mensual distribuïda per setmanes per a dos grups d'edat diferenciats de l'esplai d'estiu, detallant els horaris, les activitats, centre d'interès, eixos d'animació, el material i l'espai on es realitza.	Es valorarà amb la màxima puntuació a les propostes que implementin i/o complementin la línia de treball descrita en la Prescripció 2.3 (Condicions, característiques i continguts del servei) del Plec de Prescripcions Tècniques apartats: a.) Confecció d'una proposta educativa de l'esplai d'estiu per a infants (fins a 15 punts) b.) Presentar una proposta de formació dels monitors que desenvoluparan el casals d'estiu (fins a 5 punts) c.) Protocols específics i organitzatius sanitaris com COVID, al·lèrgies,...(fins a 5 punts). d) Altres propostes innovadores (fins a 5 punts)	30 punts

25.2 Millores del servei (criteri quantificable de forma automàtica) SOBRE C

El licitador haurà de presentar una Memòria de millores del servei on detalli la seva proposta en relació als criteris a valorar automàticament i seguint l'ordre que s'indica en aquest apartat, els quals es valoraran sobre un màxim de 40 punts.

La Memòria de millores del servei en la qual es detallin els elements a valorar s'haurà de presentar, preferiblement, en format A4 (podrà contenir plànols en format A3, imatges, fotografies, esquemes, gràfics, diagrames, etc...), mida de lletra 11, tipus Arial, amb totes les pàgines numerades i haurà de tenir un índex que segueixi l'ordre dels criteris de valoració. Haurà d'estar signada electrònicament pel representant legal de l'empresa. Cada apartat podrà tenir una extensió màxima de 4 pàgines.

Valoració

La Memòria de millores del servei s'avaluarà amb criteris automàtics i sobre un màxim de 40 punts possibles.



AJUNTAMENT DE BOLVIR

La manca o insuficiència d'explicació d'algun dels criteris a tenir en compte en l'adjudicació es valorarà en 0 punts i perquè es pugui valorar s'haurà de presentar justificació de les característiques de l'oferta i el cost econòmic de cada millora proposada a través de pressupost o estimació econòmica dels costos.

Totes les despeses econòmiques de les millores ofertades i acceptades per l'Ajuntament aniran a càrrec del contractista. L'Ajuntament no assumirà cap cost econòmic al respecte. Els criteris de valoració de la Memòria de millores del servei sobre un màxim de 40 punts són els següents:

Descripció del criteri	Valoració	Puntuació
1) Rati monitor nen	Compromís d'aplicar el rati monitor/nen mínim que marca la normativa	0 punts
	Compromís d'aplicar un rati monitor/nen superior al mínim	2 punts
	Compromís d'aplicar un rati monitor/nen molt superior	4 punts
2) Contractació de premonitors/pràctiques a jornada parcial (mínim 4/h diàries, que hauran d'estar contractats durant tota la vigència del contracte)	No contractar cap premonitor/a	0 punts
	Compromís de contractar a un (1) premonitor/a o persona de pràctiques del cicle formatiu d'esport a jornada parcial per promocionar l'accés al món laboral dels joves	6 punts
	Compromís de contractar a dos (2) o més premonitor/a o de pràctiques del cicle formatiu d'esports a jornada parcial per promocionar l'accés al món laboral dels joves	12 punts
3) Nombre d'educadors amb el títol de monitor de lleure no obligatori pel desenvolupament del servei (tal i com estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol de regulació de les activitats en el temps lliure)	Compromís de no adscriure cap persona amb títol de monitor de lleure no obligatori	0 punts
	Compromís d'adscriure una (1) persona amb títol de monitor de lleure no obligatori	2 punts
	Compromís d'adscriure dues (2) persones amb títol de monitor de lleure no obligatori	4 punts
	Compromís d'adscriure tres (3) persones amb títol de monitor de lleure no obligatori	6 punts
	Compromís d'adscriure quatre (4) persones o més amb títol de monitor de lleure no obligatori	8 punts
4) Servei d'acollida al casal d'estiu per infants	No oferir servei d'acollida	0 punts
	Compromís d'oferir un servei d'acollida consistent en 15 minuts abans de l'horari d'inici de l'activitat i 15 minuts després de finalització de l'esplai d'estiu	8 punts
	Compromís d'oferir un servei d'acollida consistent en 30 minuts abans de l'horari d'inici de l'activitat i 30 minuts després de finalització de l'esplai d'estiu	16 punts

25.3 Oferta econòmica (criteri quantificable de forma automàtica) SOBRE C

Es valorarà fins a 20 punts el preu ofertat a la baixa, de manera que el licitador que ofereixi la diferència més alta amb el pressupost màxim de licitació obtindrà la màxima puntuació, i es determinarà la puntuació de les propostes restants d'acord amb la seva proporció respecte la diferència més alta amb el pressupost màxim de licitació.



AJUNTAMENT DE BOLVIR

Fórmula proporcional inversa:

oferta mínima (contracte 1 any, IVA exclòs) * màxim de punts (20)

oferta proposada

Es tindran en compte tants decimals com siguin necessaris per tal de determinar la puntuació concreta de cada oferta.

26. Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

Atès que s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció i a l'Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica), amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 14 (Mitjans de comunicació electrònics) d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.



AJUNTAMENT DE BOLVIR

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels Sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 61 (Règim de recursos) d'aquest plec.

27. Criteris de preferència en cas d'igualtat de proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, l'empat entre les ofertes s'ha de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

28. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu (a excepció que només hi concorri un únic licitador). Els possibles criteris objectius en funció dels quals podrà ser considerada una oferta com a desproporcionada o amb valors anormals, poden derivar de la relació entre les magnituds obtingudes de les variables següents, que es calcularan en relació a la puntuació total obtinguda aplicant tots els criteris d'adjudicació:

- Mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores.
- Desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.
- Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu.

a) En cas que hi concorri un sol licitador



AJUNTAMENT DE BOLVIR

Pot trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat quan el pressupost ofert pel licitador sigui inferior al pressupost base de licitació en més de vint-i-cinc (10) unitats percentuals.

b) En cas que hi concorrin dos licitadors

Pot trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat quan la puntuació més alta sigui superior en més de deu (10) unitats percentuals a l'altre puntuació.

c) En cas que hi concorrin tres licitadors o més

Pot trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variants 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica estigui també per sota en més de cinc (5) unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores.

28.1 En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de deu (10) dies hàbils, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció i a l'Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica), amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 14 (Mitjans de comunicació electrònics) d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.



AJUNTAMENT DE BOLVIR

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

29. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

29.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula 25 (Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa: criteris d'adjudicació) i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

29.2 Un cop realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa de contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es realitza dita proposta, requerirà a l'empresa proposada adjudicatària per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 14 (Mitjans de comunicació electrònics) d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció i a l'Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica), amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses per causes degudament justificades no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REL) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent – aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:



AJUNTAMENT DE BOLVIR

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 15 (Aptitud per contractar) d'aquest plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 30 (Garanties) d'aquest plec.
- Declaració responsable l'execució del qual requereix el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, d'acord amb el model el qual s'adjunta com a Annex 4 (Model de declaració responsable de tractament de dades personals) del plec.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar –aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent, si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula 20 (Presentació de documentació i proposicions) d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 30 (Garanties) d'aquest plec.
- Declaració responsable l'execució del qual requereix el tractament



AJUNTAMENT DE BOLVIR

per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, d'acord amb el model el qual s'adjunta com a Annex 4 (Declaració responsable de tractament de dades personals) del plec.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set (7) dies hàbils esmentat.

29.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció i a l'Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica), amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 14 (Mitjans de comunicació electrònics) d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

30. Garanties

30.1 Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE BOLVIR

30.2 Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al cinc (5%) per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu s'efectuarà mitjançant transferència bancària al número de compte corrent facilitat per l'Ajuntament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze (15) dies naturals a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies naturals des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Ajuntament pot resoldre el contracte.

D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP es preveu que en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, se li requerirà al



AJUNTAMENT DE BOLVIR

licitador que resulti adjudicatari una garantia complementària de fins el cinc (5) per cent del preu ofert per l'adjudicador, exclòs l'impost sobre el valor afegit, per tant, la garantia total pot arribar a un deu (10) per cent del preu esmentat.

31. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. La compensació es farà d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

32. Adjudicació del contracte

32.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 29 (Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació) d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

32.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 14 (Mitjans de comunicació electrònics) d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze (15) dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic continuarà l'enllaç per accedir-hi.

32. Formalització del contracte

32.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu. L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.



AJUNTAMENT DE BOLVIR

32.2 D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per tant, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze (15) dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

El departament de Contractació requerirà a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

32.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Ajuntament, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 29 (Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació) d'aquest plec, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

32.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

32.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

33. Perfeccionament del contracte

33.1 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.



AJUNTAMENT DE BOLVIR

33.2 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies naturals després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

33.3 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

34. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

Si les empreses licitadores no van a retirar dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

III DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

35. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte són d'obligat compliment per part de les persones adjudicatàries. D'acord amb l'apartat 4t de l'article 202 de la LCSP, totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

El compliment defectuós de qualsevol condició especial d'execució, es considerarà, segons la gravetat, com a infracció greu o molt greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP, amb la imposició de les penalitats de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192 de la LCSP i la clàusula 40 (Règim de penalitats) d'aquest plec, responen la garantia definitiva d'aquestes penalitats; i l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució serà causa de resolució de contracte.

35.1 Condicions de tipus social

La present condició especial d'execució té la consideració d'obligació contractual essencial als efectes previstos als articles 71.2 i a la lletra f) de l'apartat primer de l'article 211 de la LCSP, per tant, l'incompliment de qualsevol d'elles serà causa de resolució del contracte.



AJUNTAMENT DE BOLVIR

Seràn condicions especials d'execució del contracte de caràcter social garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

La persona adjudicatària estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables. Per tant, la persona adjudicatària aplicarà a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

També serà condició especial d'execució del contracte de caràcter social garantir l'estabilitat laboral per la qual cosa la persona adjudicatària haurà de mantenir la plantilla de treballadors i treballadores adscrits a l'execució del contracte sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.

35.2 Tractament per part del contractista de dades personals

La present condició especial d'execució té la consideració d'obligació contractual essencial als efectes previstos als articles 71.2 i a la lletra f) de l'apartat primer de l'article 211 de la LCSP, per tant, l'incompliment de qualsevol d'elles serà causa de resolució del contracte.

L'execució del contracte requereix la cessió dades personals per part de l'ajuntament i el tractament d'aquestes per part de l'empresa adjudicatària per compte del responsable del tractament, per la qual cosa està obligat a complir la condició especial d'execució següent:

- a) L'Ajuntament cedirà únicament les dades amb la finalitat d'executar el contracte.
- b) L'empresa adjudicatària té l'obligació de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
- c) L'empresa adjudicatària té l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'Annex 4 (Declaració responsable de tractament de dades personals) d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) L'empresa adjudicatària té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra anterior.

36.Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o



AJUNTAMENT DE BOLVIR

empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 37 (Persona responsable del contracte) d'aquest plec, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que serà el personal del departament de Joventut.

37. Persona responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 de la LCSP i amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica a la clàusula 36 (Execució i supervisió del contracte) d'aquest plec, l'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte.

El responsable del contracte exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- d) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- e) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- f) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- g) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

38. Programa de treball i documentació relativa a la seguretat i salut en el treball

38.1 Si l'Ajuntament ho creu convenient per a la bona execució del contracte, requerirà a l'empresa o les empreses contractistes un programa de treball que hauran de presentar, abans de la formalització del contracte, i el qual contindrà la planificació de la prestació del servei o dels treballs objectes del contracte de serveis, el calendari i/o la temporització d'aquests d'acord amb els termes i condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques.



AJUNTAMENT DE BOLVIR

39. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

39.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis totals fixats, si s'escau, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i el programa de treball acceptat per l'Ajuntament.

39.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

39.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva.

39.4 En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 48 (Altres obligacions de l'empresa contractista) d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva.

39.5 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva.

39.6 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

40. Règim de penalitats

40.1 L'Ajuntament podrà imposar penalitats per al cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, per al supòsit compliments defectuosos dels



AJUNTAMENT DE BOLVIR

compromisos i/o de les condicions especials d'execució del contracte establertes a la clàusula 35 (Condicions especials d'execució) d'aquest plec que no tinguin atribuïdes el caràcter d'obligacions contractuals essencials, o bé la resolució del contracte en el cas d'incompliments.

40.2 En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte o acordar la seva resolució, amb els efectes següents:

- Pèrdua de la garantia definitiva, en el seu cas.
- Inhabilitació del contractista per a ulteriors llicitacions i adjudicacions.
- Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació o realització amb relació a l'anterior de la que porti causa.
- Retenció d'elements del contractista, si es creu oportú.

40.3 Les infraccions del Contractista per l'incompliment de les seves obligacions es classificaran de la següent manera:

Pel que fa a les infraccions, tindran consideració de **faltes lleus** aquells compliments defectuosos que no ocasionin cap pertorbació important en l'execució del contracte, en especial:

- La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de l'execució del contracte.
- La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
- Qualsevol compliment defectuós de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques, acció o omisió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.
- Actuacions contraries als objectius de l'Ajuntament descrits en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques.
- Compliment defectuós de qualsevol de les millores, total o parcialment.
- El retard de més d'1 hora de l'inici de la prestació del servei d'acord amb el programa de treball acceptat per l'Ajuntament.

Tindran consideració de **faltes greus** aquells compliments defectuosos que no ocasionin una pertorbació important en l'execució del contracte, en especial:

- Compliment defectuós dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes.
- Compliment defectuós de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 35 (Condicions especials



AJUNTAMENT DE BOLVIR

d'execució) d'aquest plec.

- Compliment defectuós de qualsevol de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 48 (Altres obligacions de l'empresa contractista) d'aquest plec.
- La manca de puntualitat sistemàtica.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació dels serveis (Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals) que no constitueixin infracció molt greu.
- No mantenir en bon estat de neteja i conservació els espais on es faci el lliurament dels béns.
- Originar, per deixadesa o imprudència, costos desmesurats en les despeses d'aigua i llum, i altres energies.
- En general, el compliment defectuós dels deures i de les obligacions amb l'usuari i la corporació.
- La comissió de tres faltes lleus en el transcurs de l'execució dels contractes.
- El retard de més de 4 hores de l'inici de la prestació del servei d'acord amb el programa de treball acceptat per l'Ajuntament.

Tindran consideració de **faltes molt greus** aquells compliment defectuosos que sí ocasionin una pertorbació important en l'execució del contracte, en especial:

- Compliment defectuós de la prestació objecte del contracte.
- Compliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- Compliment defectuós amb la declaració responsable de què l'empresari disposa efectivament dels mitjans a què s'ha compromès a dedicar o adscriure per a l'execució del contracte.
- Compliment defectuós del servei que afectin característiques d'aquests o que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació.
- La vulneració del deure de guardar el secret professional, així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació dels serveis (Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre) en matèria molt greu.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori a qualsevol persona.
- Complir defectuosament les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment de les seves funcions o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- El cobrament directament dels usuaris qualsevol import així com acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques.



AJUNTAMENT DE BOLVIR

- Compliment defectuós per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals (coordinació d'activitats empresarials).
- No facilitar la documentació que l'Ajuntament de Bolvir li requereixi en relació a la comprovació dels pagaments als subcontractistes o subministradors per part del contractista a facilitar la documentació que se li requereixi.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs dels treballs objectes del contracte.
- El retard de més de 8 hores de l'inici de la prestació del servei d'acord amb el programa de treball acceptat per l'Ajuntament.

40.4 Pel que fa a les sancions:

Les sancions corresponents s'imposaran en la forma i quantia que es preveu en aquest plec.

La comissió d'alguna falta lleu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència de l'adjudicatari, a la imposició d'una multa fins el tres (3) per cent del preu d'adjudicació del contracte, impostos exclosos.

La comissió d'alguna falta greu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència de l'adjudicatari, a la imposició d'una multa fins el cinc (5) per cent del preu d'adjudicació del contracte impostos exclosos.

La comissió d'alguna falta molt greu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència de l'adjudicatari, a la imposició d'una multa fins el deu (10) per cent del preu d'adjudicació del contracte, impostos exclosos.

40.5 La imposició de penalitats no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament originats per l'incompliment del contractista.

En la imposició de penalitats, s'haurà de guardar la deguda adequació entre la gravetat de l'incompliment i la penalitat aplicada, considerant especialment els següents criteris per a la graduació: (i) el tipus d'incompliment; (ii) la importància econòmica; (iii) l'existència d'intencionalitat; (iv) la naturalesa dels perjudicis; (v) la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa; (vi) el benefici obtingut pel contractista.

Amb independència del règim de penalitats imposades a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà també imposar-li multes coercitives quan persisteixi el compliment defectuós de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat. L'import diari de la multa serà de, com a màxim, 100,00 €.

41. Procediment sancionador

41.2 Les penalitzacions s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, o aquell en qui delegui, adoptat a proposta del responsable del contracte. Aquest acord serà



AJUNTAMENT DE BOLVIR

immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant l'emissió d'un rebut que s'haurà de fer efectiu en el termini màxim d'un mes des de la seva notificació.

41.3 Transcorregut aquest termini, en cas que no s'hagi efectuat el pagament, l'import es farà efectiu mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament mensual, s'hagi d'abonar al contractista.

41.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què l'import de la penalitat no cobreix els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

42. Control en l'execució del contracte

Els serveis s'han de prestar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista el responsable del contracte.

La persona que exerceix les funcions de delegat de l'empresa contractista haurà de ser una persona amb coneixements tècnics adequats i suficients i amb experiència acreditada en prestació de serveis equivalents o similars als que són objecte d'aquest contracte.

43. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

44. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració supramunicipal i no vinculant.

IV DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

45. Abonaments a l'empresa contractista



AJUNTAMENT DE BOLVIR

45.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques particulars, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El preu del contracte s'abonarà amb una periodicitat mensual que haurà de correspondre amb els serveis efectivament prestats i acceptats pel responsable del contracte o persona en qui delegui.

45.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques a l'Ajuntament de Bolvir. Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR3 de l'Ajuntament, és el mateix pels tres apartats: L01170242 i les nostres dades fiscals són:

AJUNTAMENT DE BOLVIR
CARRER DE LA FONT 2
17539-BOLVIR
P-1702700D

45.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

45.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

45.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

46. Responsabilitat de l'empresa contractista



AJUNTAMENT DE BOLVIR

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

47. Principis ètics

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

47.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o



AJUNTAMENT DE BOLVIR

l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

47.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

47.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

47.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de la clàusula 47.2 del plec s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de la clàusula 47.2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de la clàusula 47.2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

48. Altres obligacions de l'empresa contractista

La part del contracte que comporti prestacions directes a favor de la ciutadania li serà d'aplicació l'article 312 de la LCSP, per tant, la persona adjudicatària resta obligada a:

- a) La persona adjudicatària està subjecte a les obligacions de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar-se del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les



AJUNTAMENT DE BOLVIR

operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Ajuntament; i de lliurar, si s'escau, les instal·lacions en l'estat de conservació i funcionament adequats.

- b) Els béns afectes als serveis que regula aquest article no poden ser objecte d'embargament.
- c) Si de l'incompliment per part de la persona adjudicatària se'n deriva una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, i l'Ajuntament no decideix resoldre el contracte, en pot acordar el segrest o la intervenció fins que aquella desaparegui. En tot cas, el la persona adjudicatària ha d'abonar a l'Ajuntament els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.
- d) L'Ajuntament ha de conservar els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis que comporten les prestacions directes a favor de la ciutadania.
- e) La prestació dels serveis que comporten prestacions directes a favor de la ciutadania s'ha d'efectuar en dependències o instal·lacions diferenciades de l'Ajuntament. A l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'ha d'intentar que els/les treballadors/res de la persona adjudicatària no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Ajuntament, i els/les treballadors/res i els mitjans de la persona adjudicatària s'han d'identificar mitjançant els signes distintius corresponents, com ara uniformitat o retolacions.
- f) A més de les causes de resolució del contracte que estableix l'article 313 de la LCSP, són causes de resolució dels contractes les que s'assenyalen a les lletres c), d), i f) de l'article 294.

Són obligacions de l'empresa adjudicatària les següents:

- a) La persona adjudicatària està obligada a subscriure, abans de l'inici de l'execució del contracte, una assegurança de responsabilitat civil i de riscos professionals que cobreixi els danys i els riscos derivats dels treballs, la qual s'haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i, en el seu cas, el període de garantia que s'estableixi. El límit d'indemnització mínim per aquesta assegurança serà de 300.000 euros, amb el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable.
- b) La persona adjudicatària haurà d'aportar, abans de l'inici de l'execució del contracte, el certificat de Delictes de Naturalesa Sexual, segons la normativa espanyola per treballar habitualment amb menors, de les persones treballadores adscrites a la prestació del contracte.
- c) La persona adjudicatària està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels



AJUNTAMENT DE BOLVIR

convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 40 (Règim de penalitats) d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- d) La persona adjudicatària s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable, que és el següent:

RESOLUCIÓ EMO/1528/2015, de 25 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003).

RESOLUCIÓ TSF/514/2019, de 26 de febrer, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).

En la mesura que sigui possible i sempre que no contradigui el conveni col·lectiu sectorial i territorial que li sigui d'aplicació, les retribucions de qualsevol dels/les empleats/des que executin el contracte tinguin com a referència el salari mensual brut de 1.071,43 € i 14 pagues, a fi de garantir un salari digne dels/les treballadors/es, d'acord amb la Moció del Ple Municipal de l'Ajuntament de Bolvir, en sessió tinguda en data 25 de maig de 2017. En el cas de no existir un conveni aplicable al sector, la persona adjudicatària i subcontractistes aplicaran les condicions salarials mínimes descrites en aquest paràgraf (salari mensual brut de 1.071,43 € i 14 pagues).

- e) La persona adjudicatària s'obliga a aplicar en executar el contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

- f) La persona adjudicatària ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, la persona adjudicatària i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, la persona adjudicatària assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

- g) La persona adjudicatària s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament per donar compliment a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Atès que el contracte té per objecte un servei públic, d'acord amb l'article 3.2 d'aquesta mateixa llei, la persona adjudicatària té l'obligació d'informar a l'Ajuntament contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

- h) La persona o les persones adjudicatàries han d'acreditar que el



AJUNTAMENT DE BOLVIR

personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

- i) La persona o les persones adjudicatàries han de complir les obligacions recollides en la clàusula 52 (Regles especials respecte del personal laboral de la persona adjudicatària) d'aquest plec, que adscriurà a l'execució del contracte, si s'escau.
- j) La persona adjudicatària ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona responsable del contracte.
- k) La persona adjudicatària ha de facilitar a la persona responsable del contracte i a l'Ajuntament l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució del contracte.
- l) La persona adjudicatària ha de facilitar els documents oficials relatius a la Seguretat Social del personal contractat per compte aliena que l'empresa té afiliats i que representa les seves relacions nominals respecte a les seves bases de cotització (model TC2) quan l'Ajuntament li requereixi. El termini màxim per aportar la documentació requerida de serà de cinc (5) dies hàbils.
- m) En cas d'extinció del contracte per compliment d'aquest, la persona adjudicatària haurà de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte, en els mateixos termes i condicions, d'acord amb el previst a l'article 235.a) del ROAS el qual estableix que en cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.

49. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

De conformitat amb l'article 309 de la LCSP, s'ha previst que es produeixin variacions durant l'execució correcta de la prestació exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, fins a un 10 per cent del preu de licitació anual del contracte, i que no tindran la consideració de modificacions.

50. Modificació del contracte

50.1 Modificacions no previstes



AJUNTAMENT DE BOLVIR

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

50.2 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 33 (Formalització i perfecció del contracte) d'aquest plec.

50.3 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

51. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre (4) mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Ajuntament ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos (2) dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Ajuntament ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

52. Regles especials respecte del personal laboral del contractista

52.1 Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (en els casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.



AJUNTAMENT DE BOLVIR

L'empresa contractista ha de procurar que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei.

52.2 L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari.

52.3 L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

52.4 L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

52.5 L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament d'un altre, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de la execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei objecte del contracte.
- c) Supervisar el correcte exercici per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència del personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent a aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, a l'efecte de no alterar el bon funcionament de la prestació.
- e) Informar l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

53. Confidencialitat de la informació



AJUNTAMENT DE BOLVIR

Sens perjudici de les disposicions relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que hagi de donar-se als candidats i licitadors, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el referit caràcter als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

54. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

V DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

55. Successió i cessió del contracte

55.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE BOLVIR

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

55.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- f) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- g) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- h) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- i) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escripturapública.



AJUNTAMENT DE BOLVIR

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

56. Subcontractació

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

56.1 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

56.2 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

56.3 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte, o bé
- b) La resolució del contracte quan s'incompleixi l'obligació principal del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP).

56.4 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 48 (Altres obligacions de l'empresa contractista) d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

D'acord amb la Disposició addicional cinquanta-unena de la LCSP, l'Administració podrà efectuar pagaments directes als subcontractistes els quals disposin de la



AJUNTAMENT DE BOLVIR

conformitat per part del contractista i aquests, alhora, podran cedir els drets de cobrament d'acord amb l'article 200 de la LCSP.

56.5 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

56.6 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

56.7 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

56.8 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals, a més de les conseqüències que preveu l'ordenament jurídic, seran motiu de la imposició de les penalitats descrites en el present plec, responenent a la garantia definitiva de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

57. Revisió de preus

En cas de pròrroga es preveu actualització segons taules retributives del Conveni col·lectiu del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya en base al que s'estableix en la RESOLUCIÓ EMT/823/2022, de 21 de març.

VI DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

58. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera



AJUNTAMENT DE BOLVIR

que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

59. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és de 3 (tres) mesos i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

60. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis totals o parcials per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Ajuntament per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- Incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 35 (Condicions especials d'execució) d'aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre (4) mesos a partir de la data assenyalada en



AJUNTAMENT DE BOLVIR

- el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit (8) mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- La demora i/o el retard injustificat de més cinc (5) dies naturals en l'inici de la prestació del servei objecte del contracte.
- L'acumulació de dues faltes molt greus.
- Els supòsits que s'assenyalen a les lletres c), d), i f) de l'article 294 de la LCSP, quan el contracte de serveis comporti prestacions directes a favor de la ciutadania.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

61. Règim de recursos

61.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació (Ajuntament de Bolvir, Plaça Església, 2, 08490 de Bolvir) o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (Via Laietana, 14, 08003 de Barcelona), prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.



AJUNTAMENT DE BOLVIR

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

61.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Per tant, contra els acords de l'òrgan de contractació, que posen fi a la via administrativa, poden interposar-se els recursos següents:

- Recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb els articles 8, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Alternativament, i de forma potestativa, recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
El recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci si en el transcurs d'un mes a comptar de l'endemà de la seva presentació no s'ha notificat la seva resolució.
- Sens perjudici que es pugui utilitzar qualsevol altre mitjà d'impugnació que es consideri oportú.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

62. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula 61 (Règim de recursos) d'aquest plec, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Ajuntament contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.



AJUNTAMENT DE BOLVIR

63. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

64. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

65. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Girona és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Bolvir, a data de signatura electrònica

**AJUNTAMENT DE BOLVIR**

C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)

Tel. 972 89 50 01

Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat

www.bolvir.cat

CIF P-1702700-D

Annex 1. Model de document europeu únic de contractació DEUC (veure doc annex a complimentar)

Per complimentar el DEUC (document europeu únic de contractació)

1. Cliclar el link següent:
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>
2. Clicar "operador economico"
3. Generar el DEUC indicant "soy un operador economico" y "generar respuesta"

Identidad del contratante	AJUNTAMENT DE BOLVIR
Type of procedure	Open procedure
Título y descripción	Gestió esplai
Número de referencia del expediente	X2023000383

4. Complimentar amb les vostres dades (operador econòmic), signar digitalment i guardar.

Annex 2. Model de declaració de bústia electrònica

El/La senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, amb DNI núm. 0000000000-A, en nom propi / en nom i representació de Nom Empresa de la qual actua en qualitat d'administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de Ciutat, senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, en data dia/mes/any i número de protocol 00000, com a empresa licitadora del contracte del servei de l'esplai d'estiu, **DECLARO RESPONSABLEMENT**

Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:



AJUNTAMENT DE BOLVIR
C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)
Tel. 972 89 50 01
Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat
www.bolvir.cat
CIF P-1702700-D

Correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM (1 única adreça de correu electrònic):	nom@domini
Telèfon mòbil on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM (1 únic número de telèfon):	000000000
NIF/NIE/CIF/Passaport de la persona autoritzada:	000000000-A
Nom persona autoritzada:	Nom Cognom1 Cognom 2

I perquè així consti, signo aquesta declaració.
Signatura electrònica o nom i cognoms i data



AJUNTAMENT DE BOLVIR
C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)
Tel. 972 89 50 01
Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat
www.bolvir.cat
CIF P-1702700-D

Annex 3. Model de presentació de l'oferta econòmica

El/La senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, amb DNI núm. 0000000000-A, en nom propi / en nom i representació de Nom Empresa de la qual actua en qualitat d'administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de Ciutat, senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, en data dia/mes/any i número de protocol 00000, com a empresa licitadora del contracte del servei de l'esplai d'estiu per a infants i campus BTT, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats que consten Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, i d'acord amb les següents millores i oferta econòmica:

MILLORA

Descripció del criteri	Valoració	Puntuació	MARCAR CASELLA
1) Rati monitor nen	Compromís d'aplicar el rati monitor/nen mínim que marca la normativa	0 punts	
	Compromís d'aplicar un rati monitor/nen superior al mínim	2 punts	
	Compromís d'aplicar un rati monitor/nen molt superior	4 punts	
2) Contractació de premonitors/pràctiques a jornada parcial (mínim 4/h diàries, que hauran d'estar contractats durant tota la vigència del contracte)	No contractar cap premonitor/a	0 punts	
	Compromís de contractar a un (1) premonitor/a o persona de pràctiques del cicle formatiu d'esport a jornada parcial per promocionar l'accés al món laboral dels joves	6 punts	
	Compromís de contractar a dos (2) o més premonitor/a o de pràctiques del cicle formatiu d'esports a jornada parcial per promocionar l'accés al món laboral dels joves	12 punts	
3) Nombre d'educadors amb el títol de monitor de lleure no	Compromís de no adscriure cap persona amb títol	0 punts	



AJUNTAMENT DE BOLVIR
 C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)
 Tel. 972 89 50 01
 Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat
 www.bolvir.cat
 CIF P-1702700-D

obligatori pel desenvolupament del servei (tal i com estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol de regulació de les activitats en el temps lliure)	de monitor de lleure no obligatori		
	Compromís d'adscriure una (1) persona amb títol de monitor de lleure no obligatori	2 punts	
	Compromís d'adscriure dues (2) persones amb títol de monitor de lleure no obligatori	4 punts	
	Compromís d'adscriure tres (3) persones amb títol de monitor de lleure no obligatori	6 punts	
	Compromís d'adscriure quatre (4) persones o més amb títol de monitor de lleure no obligatori	8 punts	
4) Servei d'acollida al casal d'estiu per infants	No oferir servei d'acollida	0 punts	
	Compromís d'oferir un servei d'acollida consistent en 15 minuts abans de l'horari d'inici de l'activitat i 15 minuts després de finalització de l'esplai d'estiu	8 punts	
	Compromís d'oferir un servei d'acollida consistent en 30 minuts abans de l'horari d'inici de l'activitat i 30 minuts després de finalització de l'esplai d'estiu	16 punts	



AJUNTAMENT DE BOLVIR
C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)
Tel. 972 89 50 01
Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat
www.bolvir.cat
CIF P-1702700-D

OFERTA ECONÒMICA:

Total ofert referit a 1 anualitat, abans d'impostos	0,00 €
IVA al 10 %	0,00 €
Total ofert referit a 1 anualitat, amb IVA	0,00 €
Durada inicial del contracte:	1 any

I perquè així consti, signo aquesta declaració.
Signatura electrònica o nom i cognoms i data

Codi Segur de Verificació: bb38c82c-2086-4206-a47f-230c89ea6658
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170242_2023_22174953
Data d'impressió: 24/05/2023 13:19:11
Pàgina 66 de 66

SIGNATURES
1.- ISIDRE CHIA TRILLES (AUT) (Alcalde), 24/05/2023 13:16
2.- MARIA MERCÉ AMAT RIBERA (TCAT) (Secretària - Interventora), 24/05/2023 13:18

**AJUNTAMENT DE BOLVIR**

C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)

Tel. 972 89 50 01

Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat

www.bolvir.cat

CIF P-1702700-D

Annex 4. Model de declaració responsable de tractament de dades personals

El/La senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, amb DNI núm. 0000000000-A, en nom propi / en nom i representació de Nom Empresa de la qual actua en qualitat d'administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de Ciutat, senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, en data dia/mes/any i número de protocol 00000, com a empresa adjudicatària del contracte del servei de l'esplai d'estiu per a infants i campus BTT, **DECLARA QUE:**

Els servidors estaran ubicats a _____ i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de _____, comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.

Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

I perquè així consti, signo aquesta declaració.
Signatura electrònica o nom i cognoms i data