



## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'INFORMACIÓ MITJANÇANT LA FIGURA DELS INFORMADORS AMBIENTALS A L'ESPAI NATURAL DELS GORGS DE LA MOLA

### 1 Objecte del contracte

L'objecte del present contracte són els serveis d'informació i sensibilització ambiental adreçat als visitants de l'espai natural dels Gorgs de la Mola (Corbera de Llobregat).

### 2 Objectiu

Aquest projecte és fruit de la col·laboració entre l'Àrea de Joventut i l'Àrea de Medi ambient i pretén aconseguir un objectiu doble.

Per una banda donar a conèixer els valors naturals de l'espai, l'ordenança de convivència, la prevenció d'incendis forestals, etc. durant els mesos d'estiu que és quan s'ha constatat una major afluència de visitants en aquest espai, i concretament:

- Informar al nombre més elevat de persones que visiten la zona
- Caracteritzar el tipus de visitants d'aquest espai
- Prevenir l'abandonament de deixalles a la zona

Per altra banda es vol afavorir l'entrada al món laboral dels joves del municipi de Corbera de Llobregat, tal i com es va acordar al Consell sectorial de Joventut després d'un procés participatiu dut a terme al 2021.

Amb aquest doble objectiu s'aconsegueix un major efecte del primer, ja que el fet que les persones informadores siguin joves afavoreix la receptivitat dels missatges per les persones visitants. I el fet que les persones informadores rebin formació i informació per a dur a terme les seves tasques ja té un efecte de sensibilització per a elles i el seu entorn directe.

Els recursos econòmics per a dur a terme aquest projecte s'estableixen en el 50% per a cada àrea, ja que el benefici és igual per a ambdues àrees.

### 3 Delimitació de l'espai objecte del contracte

L'espai objecte del contracte inclou tota la zona coneguda com a Gorgs de la Mola de la riera de Corbera (o riera de Sant Joan), així com els seus accessos i àmbit més proper.

Signatura 1 de 1  
Irene Fiera Murta  
12/05/2023

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                                                                                                                             |
| Codi Segur de Validació                                                       | cd031a0c82ec4152885751a5290edef8001                                                                                                                                                                         |
| Url de validació                                                              | <a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades                                                                     | Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                      |





#### 4 Condicions bàsiques del servei

Les tasques bàsiques del servei inclouen la supervisió i neteja de l'espai conegut com els Gorgs de la Mola. Les funcions de les persones informadores ambientals seran les de:

- a) Informar als visitants i donar a conèixer els valors ambientals de la zona
- b) Vigilar i custodiar l'entorn natural, tenint en compte les activitats no permeses en les ordenances municipals
- c) Fer respectar especialment:
  - a. No fer foc
  - b. Portar els gossos lligats
  - c. No abandonar residus
  - d. No acampar
  - e. No fer sorolls
  - f. Molestar fauna
  - g. Qualsevol altre acte que afecti de manera negativa l'espai natural i als seus visitants.
- d) Mantenir l'espai net
- e) Fer un seguiment de la tipologia de visitants de l'espai (procedència, mitjà d'accés a l'espai, edats, ....)
- f) Tot el personal haurà d'anar degudament equipat (telèfon mòbil) i identificat (camiseta o armilla que els identifiqui com a educadors ambientals) per prestar el servei





## 5 Base econòmica i durada del contracte

La duració del contracte s'estableix des de la data que s'estableixi en l'acord d'adjudicació i fins el 31 de desembre de 2024, amb possibilitat de ser prorrogat per 3 anys més, i fixant l'execució del servei per a les temporades d'estiu, en les dates establertes en aquest plec. El contracte s'iniciarà una vegada adjudicat i formalitzat el mateix, i finalitzarà quan l'adjudicatari hagi complert amb totes les seves obligacions contractuals, que inclouen la presentació de la corresponent memòria del servei executat, una vegada conclosa l'última temporada d'estiu del contracte, i sense que pugui sobrepassar el 31 de desembre de 2023, o del 2026 en cas de ser prorrogat.

Si és voluntat de l'Ajuntament, podrà ésser prorrogat abans de la seva finalització fins a un màxim de tres anys més, essent obligatori per l'empresa adjudicatària, sempre i quan la pròrroga es comuniqui abans del 30 d'octubre de 2023. La pròrroga s'adoptarà amb les característiques tècniques i econòmiques fixades en els plecs que regulen la contractació.

Les tasques de sensibilització s'han de dur a terme:

- Exercici 2023: del 17 de juny al 31 d'agost de 2023 (ambdós inclosos).
- Pròrroga 2024: del 20 de juny al 31 d'agost 2024 (ambdós inclosos).
- Pròrroga 2025: del 18 de juny al 31 d'agost 2025 (ambdós inclosos).
- Pròrroga 2026: del 17 de juny al 30 d'agost 2026 (ambdós inclosos).

L'empresa adjudicatària ha de garantir la disponibilitat del servei com a mínim de dos persones informadores sobre el terreny en els següents horaris:

- De dimecres a dissabtes laborables, diumenges i festius: de 16h a 20 h

L'estimació de les despeses salarials s'ha calculat prenent com a referència del [conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per a l'any 2022, 2023 i 2024](#).

- Coordinador (retribució anual a jornada completa): 22.016,13 €\*  
• Informador (retribució anual a jornada completa): 16.756,72 €\*

\* Per al càlcul de les despeses salarials, s'ha tingut en compte que el personal que hagi de treballar en festiu se li abonarà un complement salarial equivalent al 60% del salari base per cada dia treballat.

|                                       | ANY 2023   |
|---------------------------------------|------------|
| <b>COSTOS DIRECTES</b>                |            |
| Despeses Salarials                    | 4.810,71 € |
| Costos d'Empresa (32%)                | 1.539,43 € |
| Vestuaris, desplaçaments, complements | 500,00 €   |
| TOTAL                                 | 6.850,14 € |
| <b>COSTOS INDIRECTES</b>              |            |

Signatura 1 de 1  
Irene Fiteria Murta  
12/05/2023

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                                                                                                                             |
| Codi Segur de Validació                                                       | cd031a0c82ec4152885751a5290edef8001                                                                                                                                                                         |
| Url de validació                                                              | <a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades                                                                     | Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                      |



|                                                             |                   |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|
| TOTAL                                                       | 0€                |
| <b>ALTRES</b>                                               |                   |
| Despeses generals d'estructura (13%)                        | 890,52 €          |
| Benefici industrial sobre costos directes i indirectes (6%) | 464,44 €          |
| TOTAL                                                       | 1.354,96 €        |
| <b>TOTAL COSTOS (Directes + Indirectes + Altres)</b>        | <b>8.205,10 €</b> |
| IVA 21 %                                                    | 1.723,07 €        |
| <b>TOTAL IVA INCLÒS</b>                                     | <b>9.928,17 €</b> |

## 6 Personal

L'empresa adjudicatària ha de garantir el personal necessari per a la realització de la campanya informativa i de la jornada laboral acordada.

El personal adscrit a les diferents accions o campanyes s'estructura en dues categories:

- Coordinador/a general
- Informadors/es ambientals

L'ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari el servei d'ocupació local per la recerca dels candidats, a través del portal d'ofertes de feina XALOC (xarxa de serveis locals d'ocupació) i xarxes socials de l'Ajuntament.

Els equips de treballs estaran formats sempre per dues persones informadores i una persona coordinadora que vetllarà pel bon desenvolupament de la campanya.

### a) Coordinador/a general

La coordinació es durà a terme amb personal propi de l'empresa adjudicatària, amb capacitat organitzativa i de gestió d'equips i experiència en aquest tipus de projectes. Les funcions de la persona coordinadora han de ser, com a mínim:

- Portar la direcció tècnica de la campanya.
- Responsable de l'operativa diària.
- Fer-se càrrec de la supervisió general del servei i fer-ne el seguiment.
- Realitzar la formació a les persones informadores conjuntament amb la direcció del servei.
- Visitar les persones informadores periòdicament durant l'horari del servei per tal de fer-ne el seguiment sobre el terreny.
- Estar disponible durant els torns de treball de les persones informadores per atendre qualsevol necessitat o incidència.

Signatura 1 de 1  
Irene Fiteria Murta  
12/05/2023

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació cd031a0c82ec4152885751a5290edef8001

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Informe\_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Valorar i prendre les decisions pertinents davant de qualsevol eventualitat cobrint, si escau, el servei d'alguna de les persones informadores.
- Comunicar a la persona responsable de l'Ajuntament qualsevol incidència.
- Facilitar a les persones informadores els materials de treball.
- Revisar amb antelació als mitjans oficials les situacions de risc d'incendi i les situacions meteorològiques de risc de la zona per tal d'activar els protocols previstos.
- Recollir i tractar les dades registrades de caracterització dels visitants.
- Valorar i proposar possibles canvis en l'organització del treball.

La dedicació de la persona coordinadora amb el projecte ha de ser aproximadament del 50% de les hores dedicades pe les persones informadors. Podent ser variable segons les necessitats del moment, però estant sempre disponible en l'horari del servei per poder atendre qualsevol incidència.

Les tasques de la persona coordinadora es podran dur a terme per altre personal de l'empresa, segons la organització de la mateixa sempre i quan no vagi en detriment de la qualitat del servei.

#### b) Informadors/es ambientals

Les persones informadores seran peces clau de la campanya, ja que seran les encarregades d'executar les accions de control i la sensibilització, de manera que a l'inici del servei rebran formació específica sobre els continguts de la campanya (naturalització, espais verds, mobilitat, etc.). Hauran de parlar i entendre el català i el castellà. Es valoraran els coneixements d'altres idiomes.

En primera instància les persones contractades per aquest servei seran joves (entre 16 i 30 anys) de Corbera de Llobregat. Únicament en el cas que no es cobriessin les vacants amb joves de Corbera es podria contractar persones del Baix Llobregat. L'empresa adjudicatària es reunirà amb el responsable del contracte i amb personal del servei d'ocupació local de l'ajuntament per coordinar la recerca dels candidats i establir l'estratègia més adient per a la difusió de la oferta laboral.

No és necessari que les persones informadores contractades tinguin experiència prèvia en el sector ambiental, ja que l'empresa adjudicatària serà l'encarregada de realitzar una formació prèvia amb la informació que es vol traslladar a la ciutadania, i els valors ambientals de l'espai dels Gorgs de la Mola.

Les funcions de les persones informadores seran, com a mínim:

- Assistir a la formació sobre la prestació del servei.
- Realitzar el servei d'informació seguint les pautes que rebin en la formació i complint l'horari amb puntualitat.
- Atendre les necessitats d'informació dels visitants de la zona amb respecte i cordialitat, evitant conflictes i confrontacions per possibles desavinences personals.
- Portar els elements d'identificació facilitats per l'empresa per a la prestació del servei.
- Lliurar materials relacionats amb el servei, si escau.

Signatura 1 de 1  
Irene Fiteria Murta  
12/05/2023

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                                                                                                                             |
| Codi Segur de Validació                                                       | cd031a0c82ec4152885751a5290edef8001                                                                                                                                                                         |
| Url de validació                                                              | <a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades                                                                     | Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                      |



- Registrar totes les incidències i comunicar-les a la coordinació del servei.
- Disposar de telèfon mòbil durant l'execució del servei per tal de poder comunicar-se amb la coordinació del servei.
- Recollir informació dels visitants seguint els protocols que s'estableixin.
- Activar les mesures previstes al protocol de treball sobre situacions de risc d'incendi i situacions meteorològiques de risc de la zona, quan fossin comunicades per la coordinació del servei.
- Seguir les indicacions de la coordinació del servei i comunicar amb immediatesa qualsevol situació que requerís una presa de decisions al moment.
- Comunicar i justificar qualsevol absència, retard o canvi de torn.

## 7 Campanya

A nivell d'un dia tipus, l'equip d'informadors ha de realitzar les activitats següents:

- Inici de la jornada al punt de trobada.
- La parella d'informadores inicia el recorregut per l'espai natural. Les tasques específiques s'aniran concretant però sempre es destinarà un 80% de la jornada a informar a la ciutadania i la resta del temps a fer un seguiment de l'estat de l'espai.
- Al finalitzar la jornada, el grup ha de tornar al punt de trobada per deixar els materials fins l'endemà, si s'escau, i reportar les incidències i novetats a la coordinació del servei.

A nivell general de la campanya, s'ha d'evitar qualsevol situació conflictiva, tot evitant l'enfrontament i la discussió.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a la realització de les reunions de seguiment de la campanya per tal de coordinar totes les accions de la campanya així com per fer un seguiment de les tasques desenvolupades. En tot cas, es garantiran les següents reunions de seguiment:

- Reunió inicial informativa de la campanya a realitzar.
- Reunió de seguiment per avaluar o corregir possibles actuacions.
- Reunió de tancament.

La persona coordinadora serà la persona interlocutora amb l'Ajuntament en aquestes reunions.

## 8 Coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament

L'empresa adjudicatària designarà un responsable de coordinació general que serà l'interlocutor amb el responsable del contracte, en relació al funcionament ordinari del servei, el seguiment de la planificació dels serveis que s'encarreguin i l'elaboració de la documentació i informes.

Signatura 1 de 1  
Irene Fiteria Murta  
12/05/2023

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                                                                                                                             |
| Codi Segur de Validació                                                       | cd031a0c82ec4152885751a5290edef8001                                                                                                                                                                         |
| Url de validació                                                              | <a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades                                                                     | Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                      |





Ajuntament  
Corbera  
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)  
Telf. 936 500 211 [www.corberadellobregat.cat](http://www.corberadellobregat.cat)  
[ajuntament@corberadellobregat.cat](mailto:ajuntament@corberadellobregat.cat)

Núm. Exp. General: 1655/2023  
Referència: AJCOR0205142023

L'empresa adjudicatària presentarà l'informe final de resultats, com a màxim, 15 dies després de la finalització de la campanya.

## 9 Seguiment del contracte i lliurament de documents

Prèviament a l'inici del servei l'empresa adjudicatària es requerirà a l'empresa:

- Concreció de la data d'inici
- Missatges i canals pel procés de selecció de les persones informadores
- Missatges que volem fer arribar al públic objecte
- Pla d'actuació que ha de comprendre com a mínim:
  - o Objecte de l'actuació
  - o Desenvolupament de la campanya
  - o Descripció dels mitjans personals
  - o Descripció dels mitjans materials
  - o Descripció de l'estratègia: tasques de l'equip i coordinació
  - o Pressupost

Mensualment l'empresa farà arribar un informe amb dades parcials de la campanya que recullin entre altres:

- Nombre de visitants
- Característiques dels visitants (edat, municipi de procedència, medi transport, freqüència, durada de l'estada...)
- Incidències (tipus d'incidència i actuació duta a terme)

La tècnica de Joventut,  
Irene Fitera Murta

Corbera de Llobregat, a data de la signatura digital

Signatura 1 de 1  
Irene Fitera Murta  
12/05/2023

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                                                                                                                             |
| Codi Segur de Validació                                                       | cd031a0c82ec4152885751a5290edef8001                                                                                                                                                                         |
| Url de validació                                                              | <a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades                                                                     | Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                      |



## ANNEX

### CALENDARI

**Any 2023 (en groc s'assenyala el període d'informació als Gorgs de la Mola)**

| JUNY 2023 |    |    |    |    |    |    |
|-----------|----|----|----|----|----|----|
| DI        | Dm | Dc | Dj | Dv | Ds | Dg |
|           |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5         | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12        | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19        | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26        | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |

| JULIOL 2023 |    |    |    |    |    |    |
|-------------|----|----|----|----|----|----|
| DI          | Dm | Dc | Dj | Dv | Ds | Dg |
|             |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3           | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10          | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17          | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24          | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31          |    |    |    |    |    |    |

8 laborables 3 festius  
16 laborables 6 festius

| AGOST 2023 |    |    |    |    |    |    |
|------------|----|----|----|----|----|----|
| DI         | Dt | Dc | Dj | Dv | Ds | Dg |
|            | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7          | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14         | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21         | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28         | 29 | 30 | 31 |    |    |    |

18 laborables 5 festius

- Nombre de laborables (període 2023): 42 dies
- Nombre de festius (període 2023): 14 dies

Signatura 1 de 1  
Irene Fiera Murta  
12/05/2023

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                                                                                                                             |
| Codi Segur de Validació                                                       | cd031a0c82ec4152885751a5290edef8001                                                                                                                                                                         |
| Url de validació                                                              | <a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades                                                                     | Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                      |





Ajuntament  
Corbera  
de Llobregat

La Pau,5 (08757)  
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat  
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1655/2023  
Referència: AJCOR0205142023

PREVISIÓ PRÓRROGA CALENDARI 2024

| JUNY 2024 |    |    |    |    |    |    |
|-----------|----|----|----|----|----|----|
| DI        | Dm | Dc | Dj | Dv | Ds | Dg |
|           |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3         | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10        | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17        | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24        | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

7 laborables 3 festius

| JULIOL 2024 |    |    |    |    |    |    |
|-------------|----|----|----|----|----|----|
| DI          | Dm | Dc | Dj | Dv | Ds | Dg |
| 1           | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8           | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15          | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22          | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29          | 30 | 31 |    |    |    |    |

17 laborables 5 festius

| AGOST 2024 |    |    |    |    |    |    |
|------------|----|----|----|----|----|----|
| DI         | Dt | Dc | Dj | Dv | Ds | Dg |
|            |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5          | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 12         | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19         | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26         | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |

18 laborables 5 festius

- Nombre de laborables (període 2024): 42 dies
- Nombre de festius (període 2024): 13 dies

Signatura 1 de 1  
Irene Fiera Murta  
12/05/2023

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web: |                                                                                                                                                                                                             |
| Codi Segur de Validació                                                       | cd031a0c82ec4152885751a5290edef8001                                                                                                                                                                         |
| Url de validació                                                              | <a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a> |
| Metadades                                                                     | Classificador:Informe_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                      |



PREVISIÓ PRÓRROGA CALENDARI 2025

| JUNY 2025 |    |    |    |    |    |    |
|-----------|----|----|----|----|----|----|
| Dl        | Dm | Dc | Dj | Dv | Ds | Dg |
|           |    |    |    |    |    | 1  |
| 2         | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9         | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16        | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23        | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30        |    |    |    |    |    |    |

8 laborables 3 festius

| JULIOL 2025 |    |    |    |    |    |    |
|-------------|----|----|----|----|----|----|
| Dl          | Dm | Dc | Dj | Dv | Ds | Dg |
|             | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7           | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14          | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21          | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28          | 29 | 30 | 31 |    |    |    |

17 laborables 5 festius

| AGOST 2025 |    |    |    |    |    |    |
|------------|----|----|----|----|----|----|
| Dl         | Dt | Dc | Dj | Dv | Ds | Dg |
|            |    |    |    | 1  | 2  | 3  |
| 4          | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11         | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18         | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25         | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

17 laborables 6 festius

- Nombre de laborables (període 2024): 42 dies
- Nombre de festius (període 2024): 14 dies

Signatura 1 de 1

Irene Fiera Murta

12/05/2023





Ajuntament  
Corbera  
de Llobregat

La Pau, 5 (08757)  
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat  
ajuntament@corberadellobregat.cat

Núm. Exp. General: 1655/2023  
Referència: AJCOR0205142023

## PREVISIÓ PRÓRROGA CALENDARI 2026

### JUNY 2026

| DI | Dm | Dc | Dj | Dv | Ds | Dg |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 |    |    |    |    |    |

7 laborables 3 festius

### JULIOL 2026

| DI | Dm | Dc | Dj | Dv | Ds | Dg |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |

18 laborables 5 festius

### AGOST 2026

| DI | Dt | Dc | Dj | Dv | Ds | Dg |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 |    |    |    |    |    |    |

16 laborables 6 festius

- Nombre de laborables (període 2024): 41 dies
- Nombre de festius (període 2024): 14 dies

Signatura 1 de 1  
Irene Fiera Murta

12/05/2023

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació cd031a0c82ec4152885751a5290edef8001

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Informe\_TD13 - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

