

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL
SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DEL
CANVI DE GESPA ARTIFICAL AL CAMP DE
FUTBOL DE SALLENT.**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DEL CANVI DE GESPA ARTIFICIAL AL CAMP DE FUTBOL DE SALLENT.

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1 Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present contracte comprèn els següents treballs: retirada de la gespa artificial existent del camp de futbol de Sallent, arranament del sistema de reg i instal·lació de nova gespa artificial.

Tanmateix, en l'objecte del present contracte s'inclou el manteniment de la gespa. Aquesta prestació està prevista com a millora - com a criteri d'adjudicació avaluable mitjançant criteri automàtic – i per tant únicament s'haurà d'executar si s'ofereix per part del licitador que resulti adjudicatari.

El subministrament i els serveis a prestar que constitueixen l'objecte del contracte es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, PPT).

De conformitat amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), no procedeix la divisió en lots per tal de garantir la unitat i naturalesa del contracte, així com la coordinació dels treballs. Des d'un punt de vista tècnic és necessari que el mateix contractista que dugui a terme el subministrament del material i la seva instal·lació i assumeixi també el manteniment per raons d'eficiència, eficàcia i garantia.

Segons determina l'article 2.4 de la LCSP, als efectes d'identificar les prestacions objecte del contracte, cal fer servir el Vocabulari Comú del Contractes Públics (CPV) aprovat pel Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell de 5 de novembre de 2002, pel qual s'aprova el CPV. La codificació aplicable a aquest contracte és:

39293400-6 "Gespa artificial"

45236119-7 "Treballs de reparació de camps d'esport"

77320000-9 "Serveis de manteniment de camps esportius"

1.2 Necessitat i idoneïtat del contracte

L'actual camp de futbol de Sallent no està en òptimes condicions i no garanteix el confort per a la pràctica esportiva.

Es tracta d'un camp de gespa artificial, construït l'any 2010, fins llavors, el camp havia sigut de gespa natural.

El terreny presenta un desgast considerable, arran del seu ús i de ja aproximar-se al final de la seva vida útil. També s'aprecien restes de material orgànic.

Pel que fa a la idoneïtat de realitzar aquesta actuació municipal, respon a la carència i/o insuficiència dels mitjans personals i/o materials municipals que són necessaris per dur a terme directament les prestacions a realitzar.

Per tots els motius exposats anteriorment, es necessita la contractació del subministrament de gespa artificial pel camp de futbol de Sallent.

1.3 Règim jurídic del contracte

D'acord amb el previst a l'article 18.1 LCSP, aquest és un contracte mixt que conté prestacions corresponents al contracte de serveis i al de subministraments. Atès que el valor estimat de la prestació relativa al subministrament és superior al de la prestació relativa al servei d'instal·lació, de conformitat amb el previst a l'article 18.1 a) LCSP, s'aplicaran les normes previstes per al contracte de subministrament.

El present contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques particulars, i totes les seves clàusules i annexos es consideren parts integrants del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte les normes de dret privat.

1.4 Dades econòmiques del contracte

1.4.1 Determinació del preu del contracte

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat mitjançant preus unitaris, tenint en compte el valor de mercat dels materials, mà d'obra, maquinaria i les unitats que formen part. Els preus unitaris màxims es troben detallats al plec de prescripcions tècniques.

1.4.2 Pressupost base de licitació:

TOTAL PRESSUPOST EXECUCIÓ MATERIAL 258.623,59 €

DESPESES GENERALS 13% 0,13 33.621,07 €

BENEFICI INDUSTRIAL 6% 0,06 15.517,42 €

TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE 307.762,07 €

IVA 21 % 0,21 64.630,04 €

TOTAL PRESSUPOST 372.392,11 €

1.4.3 Valor Estimat del Contracte (VEC): 307.762,07 €

1.4.4 Existència de crèdit

El contracte té una durada de 4 setmanes, compreses en l'exercici pressupostari 2023, per les quals es disposa de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses originades d'aquest contracte, a càrrec de la següent aplicació pressupostària 3421 63202.

1.5 Durada del contracte

El termini d'execució del contracte és de cinc setmanes a comptar des de la formalització del contracte; els treballs s'hauran d'executar durant el mes de juliol o en el seu defecte, quan l'Ajuntament consideri oportú per així evitar interferències en la celebració de competicions o esdeveniments esportius.

No obstant l'anterior, la durada podrà ser inferior, si el licitador que resulti adjudicatari ofereix reducció del termini d'execució, segons s'indica a la clàusula 1.9 d'aquest plec relativa als criteris d'adjudicació.

Un cop finalitzat els terminis abans esmentat, el contracte no és podrà prorrogar.

L'empresa contractista està obligada al compliment del termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

Si l'empresa incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per a la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats previstes en la clàusula 2.6 del PCAP, en la forma i condicions establertes en l'article 193 de la LCSP.

Si el retard fos per causa no imputable al contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà, un termini, almenys igual al temps perdut, excepte si el contractista n'ofereix un de més curt.

1.5 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecte a regulació harmonitzada i es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació, tots ells de caràcter automàtic, sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

1.6 Perfil del contractant

La licitació s'anunciarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sallent. Els plecs i la resta de documents relacionats amb la present licitació, es podran consultar al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sallent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2441158

Així mateix, atès que es tracta d'un contracte subjecte a una regulació harmonitzada, la licitació s'ha de publicar, a més, en el «Diari Oficial de la Unió Europea».

1.7 Presentació, forma i contingut de les proposicions

1.7.1 Lloc de presentació de les proposicions

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà en la forma i termini indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible en el perfil del contractant i a través de l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=sallent&reqCode=viewDetail&idCap=2441158

Les proposicions es podran presentar exclusivament en el registre indicat.

Podeu consultar els passos a seguir per a la presentació de les ofertes, al següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/contractacio-electronica-empreses/e-Licita/sobre-digital/>

1.7.2 Termini de presentació de les proposicions

Per prendre part en la licitació d'aquest contracte, les empreses hauran de presentar les seves proposicions en el termini de 30 dies naturals comptadors des de la tramesa de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

En el cas que l'últim dia del termini de presentació caigués en dia festiu o dissabte, el termini s'allargarà fins el primer dia laborable següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

1.7.3 Forma i contingut de les proposicions

Les proposicions dels interessats s'hauran d'ajustar als plecs i documents que regeixen la licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

En el supòsit que el licitador li fos necessari algun aclariment dels plecs, podrà fer la seva consulta a través de la plataforma del perfil del contractant. El termini per consultes i aclariments s'iniciarà amb la data de publicació de la licitació en el Perfil del contractant i finalitzarà 3 dies hàbils abans de l'últim per a presentar les ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, a través de la següent adreça electrònica: sll.contractacio@sallent.cat.

Qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (tals com aclariments, rectificacions, comunicacions de les dates i hora d'obertura dels sobres entre d'altres...)

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins el moment de la seva obertura.

Cada licitador no podrà subscriure més d'una proposició pel present contracte. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites per ell.

Les proposicions presentades fora de termini o amb incompliment de les determinacions esmentades, no seran admeses en cap cas.

La documentació a presentar haurà de ser-ho en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament i distribuïda en 3 sobres mitjançant l'eina Sobre Digital integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i en els termes següents:

SOBRE A: documentació administrativa

Contindrà la documentació administrativa següent:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), que figura en l'Annex II del Reglament d'Execució (EU) 2016/7 de la Comissió, de 5 de Gener de 2016.

La versió electrònica del formulari DEUC està disponible per als operadors econòmics a la següent URL: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es>, que els serveis de la Comissió Europea posa, de manera gratuïta, a la disposició de totes les parts interessades.

Les orientacions per a emplenar el formulari DEUC estan recollides en la Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del DEUC previst en la Directiva de contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016.

Informació que s'ha de complimentar:

Part I: Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador.

Part II: Informació sobre l'operador econòmic.

Part III: Criteris d'exclusió (les empreses han de respondre a totes les preguntes).

Part IV: Criteris de selecció (ha d'emplenar-se l'apartat ☐ (alfa): Indicació global).

Part VI: Declaracions finals.

Part V: No procedeix.

b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 1** d'aquest PCAP.

La designació d'una direcció de correu electrònic en què efectuar totes les comunicacions i notificacions relacionades amb el procés de licitació i els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del present contracte.

En el cas en què **l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses** de conformitat amb el previst en l'article 75 de la LCSP **o tingui la intenció de subcontractar**, haurà d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i en el primer cas, a més, caldrà presentar una declaració responsable per cadascun dels mitjans externs a la solvència dels quals es recorri.

En tots els supòsits en què **varis empresaris concorrin agrupats en una unió temporal**, cadascuna haurà d'acreditar la seva personalitat i s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant en la

que figurarà la informació requerida. Addicionalment, s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa, en cas de resultar adjudicatària. (Annex 2)

A més, **les empreses estrangeres**, hauran de declarar el sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

L'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a les que es refereix l'article 140 de la LCSP, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B:

Contindrà la proposició econòmica i la declaració dels restants criteris automàtics d'acord amb el model que consta com a **Annex 3** d'aquest PCAP.

Tots els documents integrants dels sobres, s'hauran d'incloure en format PDF i anar signats electrònicament per la persona representant legal.

1.8 Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores

Podran optar a l'adjudicació del present contracte, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres a títol individual o en una unió temporal d'empreses, que reuneixin les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar.
2. No incórrer en cap de les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració, previstes en l'article 71 de la LCSP.
3. Disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica i que gaudir de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 LCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

En el cas que de les unions temporals d'empreses, que es constitueixin temporalment a aquest efecte, no serà necessària la seva formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. La durada de la UTE ha de coincidir almenys amb la del contracte.

La solvència econòmica i financera del licitador, s'acreditarà mitjançant el seu volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles, que haurà de ser igual o superior a una vegada i mitja al valor estimat del contracte.

Mitjà d'acreditació: En cas d'empreses constituïdes com a societat, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes. En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, el volum anual de negoci, s'acreditarà mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

La solvència tècnica o professional mínima que es demana per participar en aquest contracte és:

- A) Haver executat com a mínim, en els últims cinc anys, 3 subministraments d'igual o similar característiques al de l'objecte del contracte, l'import anual dels quals acumulats en l'any de major execució sigui igual o superior al VEC.

Per a determinar que un subministrament és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, haurà de coincidir amb el codi CPV, previst en la clàusula primera.

Mitjà d'acreditació: L'acreditació documental de la suficiència d'aquest criteri de solvència tècnica o professional s'ha d'efectuar mitjançant l'aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrant en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

- B) Acreditar el compliment de les mesures de gestió de qualitat mitjançant un certificat ISO 9001:2015 o certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea.

Mitjà d'acreditació: Es podrà acreditar aportant qualsevol documentació que provi que l'empresa garanteix el compliment de les mesures de gestió de qualitat en els àmbits de disseny, la instal·lació, el manteniment, estudi de la viabilitat i en la recuperació de sistemes de gespa artificial.

C) Acreditar el compliment de les mesures de gestió mediambiental mitjançant un certificat ISO 14001:2015 o certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea.

Mitjà d'acreditació: Es podrà acreditar aportant qualsevol documentació que provi que l'empresa garanteix el compliment de les mesures de gestió mediambiental en els àmbits de disseny, la instal·lació, el manteniment, estudi de la viabilitat i en la recuperació de sistemes de gespa artificial.

D) Acreditar el compliment de les mesures de seguretat i salut mitjançant un certificat ISO 45001:2018 o certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea.

Mitjà d'acreditació: Es podrà acreditar aportant qualsevol documentació que provi que l'empresa garanteix el compliment de les mesures de seguretat i salut dels seus treballadors.

E) Mostra de la gespa a subministrar (ha d'incloure la gespa, el backing i la base elàstica) + certificat expedit per laboratori homologat FIFA QUALITY **de la gespa**.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En cas d'acreditació de la solvència amb mitjans externs s'haurà d'aportar el document o contracte que habiliti a l'empresari a utilitzar els mitjans externs, en el qual consti el consentiment del titular dels mitjans a utilitzar, així com la declaració responsable de l'entitat a la qual recorre de no estar immersa en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

1.9 Criteris d'adjudicació

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per cadascun d'ells:

➤ Criteris avaluable de forma automàtica (100 %):

1.-Oferta econòmica fins a 40 punts.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació i la màxima puntuació a l'oferta més baixa, puntuant la resta d'ofertes de manera directament i aritmèticament proporcional. Es consideraran ofertes anormals o desproporcionades segons s'especifica al punt 1.10 d'aquest Plec.

2.-Millora de les característiques de la gespa fins a 20 punts.

a) Augment de puntades / m2 de superfície (fins a 10 punts). Segons la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Puntades/m2 oferta a valorar} - 14.400}{\text{Puntades/m2 oferta amb més puntades} - 14.400} \right) \times 10 \text{ punts}$$

*Puntades/m2 projecte = 14.400

b) Augment num Dtex totals (fins a 10 punts). Segons la següent formula:

$$\left(\frac{\text{Dtex oferta a valorar} - 20.000}{\text{Dtex oferta amb major n}^{\circ} \text{ Dtex} - 20.000} \right) \times 10 \text{ punts}$$

*Dtex projecte = 20.000

3.- Reducció del termini d'execució dels treballs fins a 5 punts.

S'assignaran 5 punts per oferir una reducció del termini de garantia d'una setmana i s'assignaran 0 punts en cas de no oferir reducció del termini d'execució.

4.- Millora mediambiental. Certificat Petjada de Carboni fins a 5 punts.

S'assignaran 5 punts si es presenta el certificat de verificació de la Petjada de Carboni del producte, segons "Carbon Footprint Calculations segons ISO – TS14067:2013". S'assignaran 0 punts en cas de no presentar-lo.

4.- Manteniment de la gespa..... fins a 15 punts.

S'assignaran 0 punts a les ofertes que no ofereixin cap any de prestació del servei de manteniment. S'assignaran 5 punts per cada any que s'ofereixi de servei de manteniment.

Aquesta millora inclou a càrrec del contractista, dins el període ofert, les tasques necessàries per a garantir el manteniment satisfactori del material instal·lat. En tot cas, el servei comprendrà com a mínim, les següents intervencions, que caldrà duu a terme dos cops a l'any:

- 1- Neteja de la superfície amb bufadora.
- 2- Pentinat de les fibres.
- 3- Inspecció de les línies de joc i juntes. Reparació en cas de necessitat.
- 4- Retirada de la mala herba existent i aplicació d'herbicides.
- 5- Retirada de les escombraries.

5.- Milliores equipament esportiu:

Subministrament i instal·lació de 4 porteries de futbol 7 abatibles..... fins a 15 punts.

S'assignaran 0 punts a les ofertes que no ofereixin el subministrament del material i s'assignaran 15 punts, en cas d'oferir-lo.

Aquesta millora inclou tots els treballs i despeses necessàries (inclòs transport i muntatge) per a la instal·lació del material segons les següents prescripcions tècniques:

Joc (2 unt) de porteries per a futbol 7 abatibles lateralment. Marc en tub d'alumini oval de 120 x 100 mm reforçat i enganxalls de la xarxa antilesió en PVC, integrats a la guia posterior. Base i suports laterals metàl·lics acabat galvanitzat electrolític i marc termolacat en color blanc.

Dimensions: 6 x 2 x 1,50/2,50 m. (amplada x alçada x extensió variable del fons). Segons norma EN748.

Joc (2 unt) de xarxes de 6 x 2 x 1 x 1,50 m (long x alçada x fons superior x fons inferior) per a porteries de futbol 7 abatibles. Confeccionades en PP OLN de Ø3 mm i malla de 100x100 mm trenada sense nusos.

1.10 Ofertes anormalment baixes

De conformitat amb l'article 149.2.b) de la LCSP per determinar l'anormalitat de l'oferta, avaluada en el seu conjunt, es tindrà en compte el criteri preu i s'aplicaran les regles que a continuació s'indiquen:

- Quan, concurrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost net de licitació (sense IVA) en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per aquest còmput l'oferta d'import més elevat quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals, respecte de la mitjana aritmètica.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades pugui/n ser considerada/des anormal/s o desproporcionada/des, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta principalment l'incompliment de convenis que s'indica en el paràgraf següent.

Per aquest motiu, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre l'oferta econòmica i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta i, per tant, l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment d'adjudicació.

Si, pel contrari, es reben en el termini esmentat les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per a poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent-hi l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació proposarà de forma motivada a l'òrgan de contractació l'acceptació o refús de la mateixa, per tal que aquest pugui decidir el que en dret correspongui i es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de l'esmentada oferta.

1.11 Criteris de desempat

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials de l'art. 147.2 LCSP, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

1.12 Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.13 Constitució de garanties

1.13.1 Garantia provisional: No se'n exigeix.

1.13.2 Garantia definitiva: El licitador que presenti la millor oferta en la licitació del present contracte haurà de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, segons el què estableix l'article 107 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà presentar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP, així com amb retenció del primer pagament al contractista. Per aquesta darrera opció, l'adjudicatari haurà de presentar una sol·licitud a tal efecte, en fase de requeriment.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

1.14 Mesa de contractació

La Mesa de Contractació estarà constituïda per:

- President: Oriol Ribalta Pineda – Alcalde. Substitut: Miquel Estruch Capdevila, regidor d'urbanisme i via pública.
- Vocals:
 - Josep Fernandes Rodríguez – Secretari – Interventor accidental de la Corporació. Substituta: Assumpta Vila Plana.
 - Albert Vilajoana Español – Cap de Serveis Econòmics. Substituta: M^a Àngels Trench Roca – Tècnica de l'àrea Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Sallent.
 - Gemma Basiana Ribera – Arquitecta municipal
 - Joan Martí Pla – Tècnic d'esports
 - Diego Miranda Morales – Regidor d'esports
- Secretària: Núria Creus Rodoreda – Funcionària dels Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Sallent. Substitut: Ramon Rotllan Muñoz – Funcionari de l'Ajuntament de Sallent.

Per la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres o suplents i en tot cas, les persones titulars de la Presidència, de la Secretaria i els dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i el control pressupostari.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

1.15 Constitució de la mesa i obertura de proposicions. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació es reunirà en sessió interna per procedir a l'obertura del sobre A. En cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies naturals, segons estableix l'art. 141 LCSP.

Una vegada qualificada la documentació general i/o subsanats els defectes o omissions, s'indicarà a través del Perfil del Contractant, el dia, lloc i hora en què tindrà lloc l'acte públic d'obertura del sobre B relatiu als criteris automàtics presentat per les empreses licitadores.

Finalitzat l'acte d'obertura, la Mesa de Contractació, determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Posteriorment, procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses, per ordre decreixent i, tot seguit, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el Sobre B, o requerir-los per a què presentin documentació necessària complementària o per esmenar errors formals manifestos, en cap cas podrà consistir en una modificació i/o

alteració del contingut essencial de la oferta presentada. En aquest cas, es concedirà un termini màxim de 3 dies naturals per tal d'aclarir o completar la documentació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a en els plecs que regulen aquesta licitació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa s'actuarà d'acord amb el estableix la clàusula 1.10 d'aquest plec i l'article 149 de la LCSP.

En el cas d'empat en les puntuacions s'actuarà d'acord amb que estableix la clàusula 1.11 d'aquest plec.

Una vegada acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran electrònicament al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el previst en l'article 145 de la LCSP per tal de què, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en el què s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140 de la LCSP, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a la capacitat de les quals es recorri, sens perjudici del previst en el segon paràgraf de l'apartat 3 del citat article: de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP, la documentació justificativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

En el cas que l'empresa figuri inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, només haurà d'aportar la documentació descrita si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millora oferta, la documentació requerida, aquesta es qualificarà.

Si la mesa de contractació observa defectes i omissions esmenables en la documentació requerida, es comunicarà electrònicament, per a que en el termini de tres dies hàbils els licitadors la corregeixin o esmenin davant de la mateixa Mesa de Contractació.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a recollir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

1.16 Adjudicació i formalització

1.16.1 Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula anterior, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils a comptar des de la recepció de la documentació.

La licitació no es podrà declarar deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el Perfil del Contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM i es publicarà en el Perfil del Contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies.

1.16.2 Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

Al tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es produirà abans del transcurs de 15 dies hàbils des de que es remeti a les empreses licitadores, la notificació de l'adjudicació.

Un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior i sempre que no s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització, els serveis dependents de l'òrgan de contractació, requeriran a l'empresa adjudicatària per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una Unió Temporal d'Empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Abans de la formalització del contracte caldrà:

- a) Indicar de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar, si s'escau i en el cas que no s'hagi indicat en el DEUC.
- b) En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2 DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

2.1 Drets i obligacions de les parts

Són obligacions generals del contractista, les següents:

- El contracte s'executarà amb subjecció al què estableixin les seves clàusules i els plecs i de conformitat amb les instruccions que per a la seva interpretació doni el responsable del contracte.
- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea¹, i en matèria mediambiental.
- El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels serveis prestats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Sallent o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.
- El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o en els casos de força major segons preveu l'article 239 de la LCSP.

Per aquest motiu l'empresa contractista, restarà obligada a subscriure la corresponent pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat civil i la del personal al seu servei pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant la seva realització, per unes sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per cada accident, dany o perjudici ocasionat durant la prestació de l'execució, en els termes exposats abans.

- El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Sallent derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari podrà ser requerit a criteri de l'Administració per a la presentació davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe especificatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema.

Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

¹ <http://www.boe.es>

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.2 Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució les següents:

- a) Reciclatge, en la mesura del possible, del material sobrant i residus generats.
- b) En cas de subcontractació, el contractista ha d'acreditar el compromís amb el subcontractista de pagament en un termini, que no pot ser superior al termini efectiu de pagament per part de l'Administració.»

Aquestes condicions tindran la consideració d'obligació contractual essencial. Per tant, de conformitat amb l'apartat 3 de l'article 202 de la LCSP, l'incompliment de les mateixes podrà constituir causa de resolució del contracte.

2.3 Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.4 Règim de pagament

El pagament de la totalitat dels treballs s'efectuarà amb posterioritat al subministrament i l'execució dels treballs d'instal·lació, prèvia presentació de factura electrònica degudament conformada pel responsable del contracte després de comprovar la correcta execució del mateix.

En la factura electrònica s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

Codi DIR 3: L0108918

- **Oficina comptable**
- **Òrgan gestor**
- **Unitat tramitadora**

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei. La factura haurà de presentar-se en format electrònic a través de la plataforma e-fact.

L'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte, dins dels trenta dies següents a la data de presentació de les factures en els termes descrits en l'apartat anterior.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels treballs prestats amb el que es disposa en el contracte.

2.5 Revisió de preus

A aquest contracte no resulta revisió de preus.

2.6 Penalitats

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes per aquest plec, atenent a les característiques d'aquest contracte:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de les millores ofertades que haguin estat avaluades per l'òrgan de contractació per a l'adjudicació del contracte.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular, amb incompliment de les condicions establertes en els plecs.
- La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin o incompleixin l'establert en el plec.
- L'incompliment de l'obligació de comunicar per escrit el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del subcontractista.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- La no utilització dels mitjans humans i materials oferts.
- Ús de mitjans en mal estat de conservació o decor.
- La reiteració en la comissió de faltes greus. (2 cops)
- L'incompliment reiterat en la qualitat de les prestacions contractades (sempre que no sigui falta greu).
- L'incompliment reiterat dels terminis totals o parcials d'execució del contracte establerts en els plecs i/o en el pla de treball. (sempre que no sigui falta greu, més de dos cops).
- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades pel contractista.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.
- La falsedat en la informació proporcionada pel contractista a l'Ajuntament, així com la negativa a facilitar qualsevol informació a la Corporació, sens perjudici de les responsabilitats legals que procedeixin ser exigides al contractista o als seus treballadors en compliment de la normativa aplicable.
- No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas, pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució, de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.
- En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats pel contractista.
- Els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- La no realització de la prestació sense justificació i sense un preavís a les persones responsables ni a les persones usuàries.
- No cobrir les baixes professionals, vacances, indisposicions.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La falsedat de les dades corresponents a les activitats realitzades.
- Emprar els recursos adscrits a l'execució de les prestacions per a altres finalitats més de dos cops en un any.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de les instal·lacions, quan aquests fets suposin negligència molt greu i no puguin causar riscos a les persones, sense perjudici de les accions legals que, en el cas, se'n poguessin derivar.

b) Faltes greus:

- Tractes incorrectes amb els usuaris/personal municipal que intervenen en el contracte.
- L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall per a l'empresa adjudicatària fins a 2 cops.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular, que provoquin danys greus en el servei/Ajuntament.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials i no estiguin qualificades com a molt greus.
- L'incompliment reiterat dels terminis totals o parcials per a la realització de les prestacions (fins a dos cops).
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a molt greus.

- L'incompliment de les instruccions rebudes pel propi Ajuntament de Sallent, quan no produeixi un perjudici lleu o molt greu i sempre que no puguin causar riscos a les persones.
- La manca d'assistència no justificada, a les reunions convocades per l'Ajuntament de Sallent
- Discussions entre el personal durant l'execució de les prestacions contractades.
- Manca de respecte al ciutadans o personal municipal.
- No comunicar a l'Ajuntament les variacions de personal afecte a les prestacions contractades i del responsable de l'empresa.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus. (2 faltes lleus)
- El reiterat incompliment en una correcta facturació.
- El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social sempre que no sigui falta molt greu.
- La realització d'una prestació incompleta o diferent a la planificada (no fer les tasques, funcions i temps previst).
- Vulneració de guardar secret de les dades de caràcter personal.
- La manca d'atenció i deferència amb el públic sempre que no suposi un perjudici molt greu ni pugui causar risc a les persones.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de les instal·lacions, quan aquests fets suposin negligència greu i no puguin causar riscos a les persones.
- Les alteracions de l'ordre i altercats amb el públic o entre les persones treballadores, per qualsevol causa i sempre que no s'acrediti haver demanat la presència dels Mossos d'Esquadra.
- L'incompliment de les obligacions previstes en aquests Plecs respecte al manteniment del local, instal·lacions, materials, mobiliari i estris.
- L'incompliment dels requeriments de l'Ajuntament de Sallent en relació amb les prestacions dels serveis, sempre que l'empresa adjudicatària no subsani les deficiències observades dins del termini que se li concedeix.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional pel que fa a la gestió del servei en general.
- Manca de respecte al ciutadans o personal municipal.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- També tindran caràcter d'infraccions greu totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions, en l'oferta o compromisos assumits per l'adjudicatari sempre que siguin en perjudici greu del servei.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de les instal·lacions, quan aquests fets suposin negligència lleu i no puguin causar riscos a les persones.

- L'incompliment de les instruccions rebudes pel el propi Ajuntament de Sallent, quan no produeixi un perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar riscos a les persones.
- També tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions, en l'oferta o compromisos assumits per l'adjudicatari sempre que siguin en perjudici lleu del servei.
- Les que impliquin mera negligència o descuit durant l'execució del contracte, de manera que aquesta falta no suposi una alteració important en l'execució.

L'Ajuntament de Sallent, es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa, la realització de les tasques que l'adjudicatari hagi deixat de realitzar un cop aquest hagi estat reclamat per tal de dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'adjudicatari.

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a l'adjudicatari contractista que s'especifiquen a continuació, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP, independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- a) Faltes molt greus: fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.
- b) Faltes greus: fins a un 6 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.
- c) Faltes lleus: fins a un 3 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

Per a la graduació de les penalitats es tindrà en compte la reincidència, la reiteració, la pertorbació en la bona marxa dels serveis, la dimensió de la zona afectada i el risc per la salubritat i integritat de les persones i el medi.

En cap cas l'import de la penalitat podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments mencionats.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

2.7 Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP i en l'article 306 de la LCSP.

2.8 Recepció i liquidació del contracte i termini de garantia

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposa l'article 210 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

GARANTIA DEL CONTRACTE: El termini de garantia del contracte serà d'un any a comptar des de la data de recepció i conformitat de les prestacions a realitzar (subministrament e instal·lació), que s'efectuarà en el termes i amb les formalitats establertes a l'article 210 LCSP.

Un cop produït el venciment del termini de garantia abans esmentat, si s'ha complert satisfactòriament aquest - d'acord amb les previsions del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i aquest plec - i no resulten responsabilitats que s'hagin de depurar, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia constituïda. L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia, de conformitat amb el previst a l'article 111.2 LCSP.

GARANTIA DE LA GESPA: El termini de garantia de la gespa serà l'establert legal i/o reglamentàriament, a comptar des de la data de recepció i conformitat de les prestacions a realitzar.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'Ajuntament tindrà dret a reclamar al contractista que reposi els que siguin inadequats o que els repari si amb això n'hi ha prou.

Si es considerés, que els béns subministrats no són aptes per a la finalitat pretesa, com a conseqüència dels vicis o defectes observats en aquells i imputables al contractista, i es presumeix que amb la reposició o reparació dels béns esmentats no n'hi haurà prou per aconseguir aquella finalitat, l'ajuntament podrà rebutjar-los abans que expiri el termini en qüestió i deixar-los a compte del contractista, de manera que quedi exempt de l'obligació de pagament o tingui dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

2.9 Cessió i subcontractació del contracte

La cessió del present contracte es realitzarà en els termes de l'article 214 de la LCSP 2017 i en tot cas, s'hauran de respectar els següents requisits:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorgarà sempre que es donin els requisits prevists en les lletres següents. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorregut el mateix haurà d'entendre's atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte o, que hagi efectuat la seva explotació durant almenys una quinzena part del termini de duració del contracte. No serà d'aplicació aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o hagi posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per aconseguir un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes expressats en la legislació concursal.

- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha sigut exigit al cedent i no estar incurs en prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

La subcontractació del present contracte, es regirà pel què disposa l'article 215 de la LCSP i en tot cas, es subjectarà a les següents condicions:

Els licitadors hauran d'indicar en l'annex 1 la part del contracte del contracte que tinguin intenció de subcontractar, assenyalant el seu import, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que s'hagi d'encarregar la seva realització. Tot plegat, sens perjudici del que preveu la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 215 de la LCSP.

En tot cas, en cas de no poder indicar el nom del subcontractista, el contractista ho haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i a més tardar, quan s'iniciï la seva execució i en tot cas, acreditarà en aquest moment i davant de l'òrgan de contractació la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició del contractar de conformitat amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Els subcontractistes queden obligats només davant del contractista principal, que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front l'Administració, amb estricte compliment del previst en el plec de clàusules particulars i en el contracte.

Sens perjudici del previst en la DA 51 de la LCSP 2017, els subcontractistes no tindran acció directa front l'Administració contractant per les obligacions assumides per ell amb el contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

2.10 Confidencialitat de la informació

Les empreses licitadores podran assenyalar, en l'eina del Sobre Digital, quin contingut dels documents presentats és informació confidencial.

De conformitat amb l'article 133 de la LCSP, els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pot ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses a la declaració responsable de l'annex 1 o en el DEUC, si s'hagués presentat.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

2.11 Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques E-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual informará del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

2.12 Responsable del contracte

Es designa a l'arquitecte/a municipal i al tècnic/a d'esports responsables de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- ✓ Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per a constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- ✓ Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- ✓ Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- ✓ Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones

o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- ✓ Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- ✓ Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.13 Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament; en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i a partir del 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

2.14 Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP,

- Els anuncis de licitació,
- Els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació;
- Els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims;
- Els acords d'adjudicació d'aquest contracte;
- I les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari de reposició que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

2.15 Jurisdicció competent

D'acord amb l'article 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència a l'àmbit territorial de Sallent és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

El contractista renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Sallent per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

ANNEX 1 AL PCAP

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

<CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DEL CANVI DE GESPA ARTIFICIAL AL CAMP DE FUTBOL DE SALLENT.>

128/2023-PSEC

I. INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

"El Sr./ La Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi/en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant de Notari _____, en data _____, i amb número de protocol _____ /o document _____, CIF núm. _____, domiciliada a _____ carrer _____, núm. _____, opta a la contractació relativa al contracte de subministrament i instal·lació del canvi de gespa artificial al camp de futbol de Sallent i DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que el perfil d'empresa és el següent:

- MICROEMPRESA ☐
- PETITA EMPRESA ☐
- MITJANA EMPRESA ☐
- GRAN EMPRESA ☐
- ALTRES ☐ → Indicar

Que l'empresari/l'empresa es troba inscrit/a en algun dels registres (RELI/ROLECE), que les dades que hi consten són vigents i no han experimentat cap variació i que autoritza a als serveis corresponents de l'Ajuntament de Sallent accedeixin als mateixos i així a la informació que hi consta registrada?

SÍ ☐

NO ☐

* (En cas afirmatiu, indicar si es troba inscrit en el RELI o el ROLECE): L'empresa/l'empresari es troba inscrita en el _____.

II. INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES EMPRESES

- Que l'operador econòmic es basa/no en mitjans d'altres empreses per satisfer els criteris de selecció?

SÍ ☐

NO ☐

(I en cas afirmatiu), ho fa per a la:

- Solvència econòmica ☐

Nom de l'empresa:

- Solvència tècnica ☐

Nom de l'empresa:

(I en cas afirmatiu) Compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

SÍ ☐

NO ☐

- Que l'operador econòmic és una unió temporal d'empreses (UTE)?

SÍ ☐

NO ☐

* En cas afirmatiu, complimenteu:

Denominació de la UTE:	
Empreses que la conformen:	Percentatge de participació:
Representant de la UTE:	

III. INFORMACIÓ RELATIVA A LA SUBCONTRACTACIÓ

- L'operador econòmic té la intenció de subcontractar?

SÍ ☐

NO ☐

*En cas afirmatiu, indiqueu la part del contracte que tinguin previst subcontractar, determinant l'import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que s'encomani la seva realització.

% del contracte a subcontractar	Import del subcontracte	Nom/perfil empresarial

- (En cas afirmatiu) em comprometo que en cas de resultar adjudicatari, acreditaré davant de l'òrgan de contractació la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificaré suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, així com, acreditaré que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP i comunicaré qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes?

SÍ ☐

NO ☐

IV. CAPACITAT PER CONTRACTAR

- L'empresa/l'empresari declara les següents circumstàncies:

- (Si s'actua per representació): Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.8) del PCAP i es compromet, en cas de resultar adjudicatària a acreditar-ho pels mitjans descrits en la mateixa clàusula?
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per

fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

V. INFORMACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS DE DESEMPAT

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos a l'article 147.2 de la LCSP

sí ☐

NO ☐

VI. INFORMACIÓ FISCAL

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a: (Indicar nom i cognoms, DNI, correu electrònic i mòbil professional).

Nom i cognoms		
DNI		
Correu electrònic		
Mòbil professional		

VII. INFORMACIÓ RELATIVA A LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

- Que l'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, es compromet a reciclar, en la mesura del possible, el material sobrant i els residus generats

SÍ ☐

NO ☐

- Que l'empresa contractista es compromet a acreditar el compromís amb el subcontractista de pagament en un termini, que no pot ser superior al termini efectiu de pagament per part de l'Administració.

SÍ ☐

NO ☐

El sotasignat declara formalment que la informació comunicada és exacte i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

Es compromet igualment a acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits al PCAP, així com a mantenir els requisits exigits durant tota la durada del contracte i a comunicar, si s'escau, les eventuais modificacions que puguin patir.

(Lloc, data i signatura del licitador)"

ANNEX 2 AL PCAP:

**MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES/PROFESSIONALS
(UTE) A INSERIR, SI S'ESCAU, EN EL SOBRE ÚNIC**

Tenint coneixement de la convocatòria de la licitació del contracte de subministrament i instal·lació del canvi de gespa artificial al camp de futbol de Sallent declaro que:

En/na amb DNI, en nom i representació de

En/na amb DNI, en nom i representació de

(Etc., si s'escau)

Manifesten el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses, en cas de resultar adjudicatària del contracte de subministrament i instal·lació del canvi de gespa artificial al camp de futbol de Sallent, acordant els següents percentatges de participació de cadascun dels components que formaran la U.T.E:

Nom i cognoms

NIF

% participació

(%)

Així mateix, acorden designar com a representant i interlocutor únic davant l'Administració convocant a, amb DNI, amb les següents dades a efectes de notificacions:

Nom i cognoms		
DNI		
Correu electrònic		
Mòbil professional		

I per a què consti, als efectes de participar en el citat concurs, firmen la present declaració.

(Lloc, data i signatura de tots els intervinents).

ANNEX 3 AL PCAP:

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

"En/Na amb domicili a efectes de notificacions en la direcció de correu electrònic amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del subministrament i instal·lació del canvi de gespa artificial al camp de futbol de Sallent anunciat al Perfil del Contractant, faig constar que conec i accepto el Plec de Clàusules Administratives i el Plec de Prescripcions Tècniques que serveixen de base al contracte i licitació i em comprometo a complir les obligacions consignades en els mateixos i en la oferta, que formulo en els termes següents:

1. Oferta econòmica:

OFERTA ECONÒMICA S/IVA	21% IVA	PREU CONTRACTE (IVA INCLÒS)

2. Oferta relativa a millores de les característiques de la gespa:

CONCEPTE	MÍNIM SEGONS PROJECTE	QUANTITAT TOTAL OFERTA (mínim de projecte + augment ofertat, si escau)
Puntades/m2 de superfície	14.400 m2	
Num. Dtex totals	20.000	

3. Reducció del termini d'execució dels treballs

Ofereix una reducció de una setmana del termini d'execució dels treballs ☐

No ofereix una reducció del termini d'execució dels treballs ☐

**Marcar amb una X l'opció que correspongui.*

4.- Millora mediambiental. Certificat Petjada de Carboni

El contractista declara que disposa del certificat de verificació de la Petjada de Carboni del producte, segons "Carbon Footprint Calculations segons ISO – TS14067:2013"

Sí ☐

No ☐

**Marcar amb una X l'opció que correspongui. En cas de disposar del mateix, caldrà adjuntar-lo al present annex.*

4. Manteniment de la gespa

Ofereix ___ any/anys de prestació del servei de manteniment de la gespa ☐

No ofereix cap any de prestació del servei de manteniment de la gespa ☐

**Marcar amb una X l'opció que correspongui. En cas d'oferir la prestació del servei, indicar els anys.*

5. Millores equipament esportiu

Ofereix el subministrament i instal·lació de 4 porteries de futbol 7 abatibles ☐

No ofereix el subministrament i instal·lació de 4 porteries de futbol 7 abatibles ☐

**Marcar amb una X l'opció que correspongui.*

I perquè consti, signo electrònicament aquesta oferta

(Data i signatura electrònica del licitador).