

ÀREA DE PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA
SERVEI D'ESTRATÈGIA URBANA I METROPOLITANA
Exp: 904223/22

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte es la creació, allotjament i manteniment d'un repositori institucional de dades i estudis per a l'Àrea Metropolitana de Barcelona (en endavant AMB) que anomenarem RECAMB (REpositori del Coneixement de l'AMB).

El repositori institucional permetrà recollir, emmagatzemar, gestionar, compartir, transformar i difondre les publicacions digitals o digitalitzades generades per l'AMB i els seus ens propis, vinculats o participats i aquelles encarregades a empreses externes de les que se'n tenen els drets de difusió.

El RECAMB ha de ser interoperable amb altres repositoris d'accés obert, nacionals i internacionals, per la qual cosa, ha de suportar els estàndards i protocols OAI-PMH (Open Access Initiative Protocol for Metadata Harvesting) i ha de permetre la reutilització de la informació usant les llicències Creative Commons més obertes possibles acomplint amb els estàndards de metadades Dublin Core per contribuir a facilitar la web semàntica.

Aquest repositori serà en la primera fase d'accés restringit al personal de l'AMB tot i que el seu disseny i característiques haurà de permetre, a la segona fase posterior del contracte, la seva obertura al públic en general al si de la web institucional de l'AMB.

Una de les decisions més importants a l'hora d'implantar un repositori institucional és l'elecció del software amb què es treballarà, segons les necessitats de l'AMB. Entre les opcions de software disponibles en el mercat, DSpace (de codi lliure) és de les que ofereix major portabilitat d'ús perquè és multiplataforma, s'instal·la en totes les arquitectures, compta amb el millor manteniment i és el que utilitzen per als seus repositoris altres institucions catalanes amb les quals el RECAMB haurà de ser interoperable.

2. Antecedents

El coneixement generat per les administracions públiques és un instrument que afavoreix la formació de l'opinió dels ciutadans i la participació d'aquests en les decisions públiques. Els ciutadans tenen dret a ser informats sobre les activitats que es realitzen a una administració com és l'AMB per poder entendre millor les actuacions municipals i valorar-les adequadament en el seu context, per poder implicar-se i relacionar-s'hi.

Els recursos d'informació de l'administració local tenen un gran potencial d'ús públic ja que constitueixen un dels instruments que informen i recopilen les actuacions municipals i són una matèria primera informativa útil i necessària per a la presa de decisions de les persones que habiten a l'Àrea Metropolitana de Barcelona. En aquest sentit, l'accés al coneixement es configura com un principi essencial de la societat democràtica i un valuós recurs produït amb pressupost públic.

L'AMB ja disposa de diversos bancs de dades i col·leccions d'estudis que es troben incorporats a la seva web institucional. Malgrat això aquest posar a disposició del públic en general aquests documents no representa ni de lluny, una exposició de tot el saber que genera la institució i que podria resultar útil tant a la ciutadania en general com als propis tècnics i polítics de l'Àrea Metropolitana i d'altres administracions en les seves tasques de servei a la ciutadania. Per altre



banda, aquesta informació parcial que s'ofereix, sovint apareix dispersa per diversos àmbits de la web d'una manera no sistemàtica pel que resulta poc accessible per grups d'interès com puguin ser el propis treballadors de l'AMB i altres administracions, el teixit social organitzat i la recerca.

L'Àrea de Planificació Estratègica de l'AMB defineix al Pla d'Actuació Metropolitana (en endavant PAM) 2019-2023 la següent línia d'intervenció:

Adequació de l'operativitat dels instruments de reflexió i gestió de l'AMB des d'una perspectiva transversal i estratègica

I per portar-la a terme defineix d'entre altres, la següent actuació:

1. *Impulsar una plataforma catalogada i accessible d'informació i estudis de caràcter estratègic a partir de la informació generada per l'AMB i els ens propis, vinculats o participats.*

Per tot l'exposat caldrà avançar al màxim en el present mandat, la rellevant infraestructura que ha de ser el RECAMB, arribant-se a la seva completa estructuració com a mínim.

3. Descripció del servei

El servei a contractar és la configuració, la implantació, la migració i l'allotjament, fins al 15 de juliol de 2024 d'un repositori institucional per al conjunt de l'AMB.

El repositori institucional inclourà les publicacions digitals i digitalitzades generades per l'AMB i els seus ens propis, vinculats o participats. Aquestes publicacions poden ser monografies, revistes, fullets i d'altres documents en format textual i datasets.

Les següents seran les característiques generals del servei:

- Allotjament fins al final del contracte de 500Gb disc per penjar documents amb 2500 entrades de registre.
- Instal·lació del producte
- Parametrització (bústia correu, domini, usuaris, idiomes català, castellà i anglès, metadades, workflow, etcètera)
- Adaptació estils gràfics a l'AMB (logo, colors, tipografia...)
- Manteniment correctiu-evolutiu des de l'aprovació de la versió beta de 15 de juliol de 2023 fins al final del contracte

Aquestes característiques generals comprendran, com a mínim, els següents requisits tècnics i funcionals:

Codi	Tipologia	Descripció
REQ1	General	El software a utilitzar serà DSpace, en la seva última versió o aquella que sigui més estable.
REQ2	General	Es definiran fins a un màxim de 5 rols d'usuaris administradors i creadors de continguts, amb diferents tipus de permisos. (La sistemàtica per a la publicació de documents serà: un representant de cada àrea o servei omplirà les matadades bàsiques obligatòries definides i penjarà el fitxer o fitxers associats. En aquest moment aquest registre estarà en una fase de precatalogació fins la seva revisió per part d'un usuari administrador que l'aprovarà i passarà a ser accessible).



REQ3	General	L'estructura de la pàgina principal ha d'incloure diferents desplegable per explicar què és el RECAMB, com s'estructura, FAQs i un apartat de Contacte.
REQ4	General	Es requereix configurar la possibilitat de que els usuaris es puguin registrar per rebre actualitzacions de noves incorporacions.
REQ5	Interoperabilitat	Implementació de les directrius OpenAire 4.0 per a repositoris institucionals.
REQ6	Visibilitat	Es requereix el registre del repositori en, almenys, els següents recollidors nacionals i internacionals d'interès: Recolecta, OpenAire, Hispana i Europeana.
REQ7	Visibilitat	Es requereix el registre del repositori en, almenys, els següents directoris nacionals i internacionals d'interès: OpenDOAR, BuscaRepositorios, OAI Data Providers.
REQ8	Visibilitat	Registre en els motors de cerca CORE i BASE.
REQ9	Visibilitat	Automatitzar la creació de sitemaps : [dspace]/bin/dspace generate-sitemaps un cop al dia per tal millorar la visibilitat en els buscadors.
REQ10	Visibilitat	Creació del fitxer Robots.txt per marcar quines rutes volem excloure (disallow) del rastreig dels robots.
REQ11	Visibilitat	Es requereix activar la previsualització dels fitxers textuais (PDF, TXT, etc.).
REQ12	Estadístiques	Es requereix la integració de l'eina amb Google Analytics i Google Search Console.
REQ13	Estadístiques	Les estadístiques de visualització i descàrrega de cada registre han de ser visibles des de la pàgina de cada ítem.
REQ14	Difusió	Es requereix que els ítems publicats es puguin compartir: Facebook, Twitter i eina d'Add This que inclou diferents xarxes. Es requereix la integració amb Mendeley (mendeley.com) per tal de poder exportar la informació a aquest gestor bibliogràfic.
REQ15	Difusió	Es requereix la integració del codi d'identificador d'autor ORCID. L'usuari ha de poder assignar un codi ORCID a un autor/a i que sigui visible des del camp autor.
REQ16	Metadades	Implantació de vocabularis controlats definits per l'Oficina d'Arxiu General i Biblioteca.
REQ17	Metadades	Possibilitat de crear llistats desplegable en les metadades que ho requereixin.
REQ18	Metadades	Exportació via CSV amb totes les metadades. Es requereix que sigui possible extreure, per part dels administradors/es de l'eina, totes les metadades registrades a cada ítem amb format de fitxer CSV (tant les registrades manualment com les registrades automàticament en el moment de dipòsit).
REQ19	Metadades	Es requereix que quan hi hagi una URL en alguna de les metadades que apareixen en un registre, aquesta sigui clicable.
REQ20	Metadades	Es requereix el visionat de les metadades principals i la possibilitat de veure el registre complet.
REQ21	Metadades	Es definiran plantilles d'entre 50 i 100 metadades per a cada col·lecció, definit per l'Oficina d'Arxiu General i Biblioteca de l'AMB.
REQ22	Metadades	Fer les accions necessàries per poder implementar el servei d'URL permanent (Handle system del CNRI).



REQ23	Usabilitat	Es requereix que la interfície d'usuari estigui en diferents idiomes. Com a mínim català, castellà i anglès.
REQ24	Usabilitat	Es requereix heretar l'idioma de navegació de la web quan es consulta el repositori.
REQ25	Usabilitat	Es requereix l'aplicació del look and feel de l'AMB, que inclou colors de fonts, fons de pantalla i una capçalera corporativa a satisfacció de l'AMB.
REQ26	Usabilitat	Es requereix que la interfície sigui adaptativa (ordinador, mòbil i tauleta).
REQ27	Usabilitat	Es requereix que la URL del repositori sigui amigable i que aparegui el nom del repositori.
REQ28	Cerca	Es requereix que a la pàgina principal un dels sistemes de navegació sigui un núvol d'etiquetes.
REQ29	Formació	Formació per al personal que publiqui al repositori i formació per a les persones que s'encarregaran de l'administració i configuració de l'aplicació (fins a 20 persones).
REQ30	Migració	Es requereix la migració dels documents emmagatzemats als servidors d'AMB al nou repositori (volumetria de les dades: de l'ordre d'unes 2.500 publicacions)

4. Requeriments tècnics globals de l'allotjament

Es requereix la migració dels documents al nou repositori i l'allotjament a un servidor extern, d'acord amb el següent:

- Allotjament del repositori a servidors externs administrats per personal tècnic.
- Manteniment del repositori: servidors externs implicats, programari base i base de dades.
- Suport tècnic:
 - Resolució d'incidències d'acord amb el seu nivell de prioritat:
 - Molt alta: impedeix accedir, sense alternativa de funcionament.
 - Alta: interromp la prestació normal del servei en una bona part o en part dels mòduls funcionals del programari.
 - Mitjana: interromp la prestació normal del servei, però hi ha alternativa de funcionament.
 - Baixa: no interromp la prestació normal del servei.
 - Notificació d'incidències als usuaris: el departament tècnic treballarà amb els usuaris per a resoldre els dubtes i problemes.
 - Tipus de suport: 8 x 5 x 4 (8 hores durant 5 dies laborables i temps màxim de correcció de fallades de 4 hores).
 - Accés al centre de suport via telefònica i web.
- Còpies de seguretat del contingut del repositori a realitzar amb una periodicitat adequada.
- Actualitzacions del programari.
- En cas d'interrupció o no renovació del servei, es lliuraria una còpia en suport físic de l'exportació de les dades en un format llegible (XML, fitxers delimitats o similars) i fitxers binaris en els formats originals (PDF o similars), que són propietat exclusiva d'AMB.



5. Metodologia de treball

Durant el desenvolupament del contracte existirà un equip tècnic de treball de l'AMB en el qual s'inclourà personal del Servei d'Estratègia Urbana i Metropolitana, del Servei TIC i de la Biblioteca. Aquest equip serà l'encarregat de guiar, supervisar i aprovar els treballs executats per l'empresa adjudicatària.

Els treballs a realitzar s'estructuren en dues fases successives:

A la Primera Fase, l'empresa adjudicatària serà l'encarregada de dissenyar la interfície ajustant-se als requeriments de l'equip tècnic encarregat de l'AMB, el que inclou la imatge institucional, així com de la migració massiva i catalogació bàsica dels documents existents que l'AMB proporcionarà a l'empresa. La catalogació definitiva serà realitzada per personal de l'AMB. Aquestes tasques culminaran amb una versió beta del repositori d'accés restringit per als treballadors i treballadores de l'AMB.

El disseny i la configuració de l'eina DSpace per part de l'empresa adjudicatària requerirà de la intervenció de l'Oficina d'Arxiu General i Biblioteca per tal de donar compliment als requisits del Sistema de Gestió Documental de l'AMB (metadades mínimes obligatòries, control de formats, classificació jeràrquica, control de versions, calendari de preservació associat a la classificació, seguretat i accés associat a la classificació, etc.).

Per la Primera Fase, a una primera reunió entre el personal tècnic encarregat de l'AMB i el de l'empresa adjudicatària, s'establirà el calendari de les reunions de seguiment i desenvolupament del projecte, que seran com a mínim quinzenals i es podran realitzar de manera telemàtica.

L'adjudicatari haurà de lliurar l'acta de la reunió en un termini màxim de 3 dies des de la seva finalització, en la qual quedaran recollits els acords adquirits per les parts.

Així mateix realitzarà informes (de parametrització, migració, etc.) quan li siguin requerits i dissenys (maquetes) de la interfície del repositori. Aquests documents hauran d'estar presentats en formats PDF (en el cas dels dissenys de la interfície es negociarà el tipus de format a entregar), indexats, ben estructurats i detallats.

Per tal de garantir un correcte ús de l'eina per part dels treballadors i treballadores de l'AMB, l'empresa adjudicatària haurà de dissenyar i realitzar una formació per als encarregats de publicar en el repositori a desenvolupar entre ambdues fases. El disseny i calendari d'aquesta formació haurà de presentar-se als encarregats de l'AMB del projecte, que l'aprovaran abans que s'executi.

La Primera Fase del contracte culminarà 5 mesos després de la data de formalització del contracte, quan l'adjudicatari haurà de lliurar una versió de prova en fase beta de l'eina, per tal que pugui començar a utilitzar-se entre els treballadors i treballadores de l'AMB, encara amb accés restringit, i que haurà de ser aprovada pels encarregats de l'AMB del projecte. La data de lliurament de la versió beta podrà canviar amb informe que haurà de justificar tècnicament els motius, que haurà de ser aprovat per l'equip tècnic de l'AMB encarregat del projecte.

La Segona Fase, que comença amb la finalització de la primera fase i es desenvoluparà fins el 30 de juliol de 2024, consistirà en l'allotjament i manteniment correctiu-evolutiu segons necessitats del repositori fins a la finalització del contracte i acabarà amb l'apertura del repositori al públic en general i la seva incorporació a la web institucional de l'AMB. Durant la segona fase es mantindrà el mateix règim de reunions de seguiment, que es podran espaiar només si l'equip tècnic encarregat de l'AMB ho aprova en cas que el funcionament del repositori no requereixi reunions quinzenals.



6. Terminis i duració del contracte

Aquest contracte començarà amb la seva formalització i es prolongarà fins el 30 de juliol de 2024.

El contracte es dividirà en dues fases: la primera tindrà una duració de 5 mesos des de la seva formalització; i la segona, començarà amb la finalització de la primera i s'estendrà fins la seva finalització el 30 de juliol de 2024.

7. Confidencialitat

Els treballs realitzats en el marc d'aquest contracte seran explotats per l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Així mateix, l'adjudicatari haurà de sol·licitar el consentiment exprés de l'AMB per tal de poder-los utilitzar.

8. Propietat de les dades

Totes les dades amb les que es treballarà al repositori són propietat de l'AMB. L'AMB en qualsevol moment pot demanar una extracció de les dades i metadades en un format Standard (DC, XML) i l'empresa te l'obligació de proporcionar aquestes dades.