

|                                                    |                                                                                                           |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codi de verificació                                | <br>5L180F6T5051664Z04ZV |
| Procediment: N486 Contractació de subministraments |                                                                                                           |
| Expedient: 19232/2023                              | Document: 180329/2023                                                                                     |

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques

### Primer. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament, en règim de lloguer, d'equips de so i llum i maquinària escènica i audiovisual (amb inclusió de personal tècnic especialitzat) per a les activitats culturals de gran format i exteriors, programades per la Festa Major de la Ciutat 2023 (contracte basat en la categoria 1 del SDA exp. núm. 46079/2022-146/2022).

És un contracte basat en el sistema dinàmic d'adquisició (SDA) de selecció d'empreses per participar en la licitació de subministraments de bens diversos per a activitats culturals del municipi (codi 146/2022 - 46079/2022), que va ser aprovat el 3 de novembre de 2022 i publicat en el perfil del contractant el 7 de novembre de 2022.

El present contracte correspon a la categoria 1 de l'esmentat SDA, consistent en el subministrament, en règim de lloguer, d'equips de so i llum i maquinària escènica i audiovisual (amb inclusió de personal tècnic especialitzat), per a activitats culturals de **gran format i exteriors**.

El procediment d'adjudicació del contracte queda restringit, per tant, a les empreses que han estat seleccionades i homologades per l'òrgan de contractació per tal de poder participar en la licitació corresponent als subministraments de la categoria 1 del SDA.

### Segon. Característiques tècniques dels béns a subministrar

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

#### 2.1 Característiques materials

Els equips de so i llum han de ser els definits en aquestes prescripcions o de caire superior als que es recullen en aquests plecs. En cas de no ser de la mateixa marca i model que els definits caldrà argumentar els presentats com a millors dels que es proposen.

#### 2.2 Requeriments del subministrament

El subministrament del material ha d'incloure els següents serveis i requeriments:

- El transport i descàrrega del material fins al lloc de muntatge especificat pel contractant.
- El muntatge, desmuntatge i recollida i transport del material el més aviat possible just quan acabi la darrera actuació per als que han estat llogats els equips.
- La permanència del personal de transport i muntatge del material fins que estigui funcionant en condicions òptimes.
- La permanència del personal tècnic necessari per a operar els equips llogats.



- Els ajustos i proves necessaris per tal que els equips treballin al 100% de les possibilitats per als quals han estat llogats.
- La garantia de substitució en cas que hi hagi elements que no funcionin de manera òptima en el moment de les proves de so/llum.
- Una persona referent de l'empresa amb capacitats de producció tècnica que gestioni la interlocució amb els grups i companyies per tal d'acordar les fitxes tècniques que finalment s'implantaran als espais licitats.
- Un responsable de l'empresa com a cap de muntatge i organització definit 10 dies abans de les activitats programades, present a l'activitat el dia del muntatge i funcionament dels equips llogats.
- Material auxiliar: material de connexió, sub-quadres elèctrics no detallats a cada un dels plecs però material indispensable per al bon funcionament dels equips.
- Cablejat necessari per a la interconnexió de tots els elements dels equips inclosa la connexió amb els mitjans de comunicació.
- Personal tècnic necessari per a :
  - Posta a punt, ajustos i comprovació del seu bon funcionament
  - Assajos i proves necessaris amb els artistes
  - Execució del control tècnic i/o assistència tècnica a l'espectacle.
  - Coordinació amb el personal de l'Ajuntament, incloent la participació a les reunions preparatòries i de planificació a que siguin convocats.
  - Coordinació entre el personal de l'Ajuntament i el personal propi o subcontractat.

En aquells casos en que l'Ajuntament ho consideri necessari, l'adjudicatari instal·larà, sense que això suposi cap increment en preu ofert:

- Un rack de premsa.
- Un limitador-enregistrador per ajustar el volum al que determini l'Ajuntament. En el cas en que el limitador no sigui aportat per l'empresa adjudicatària per indicacions del personal tècnic municipal referent del contracte, aquesta i els seus tècnics, facilitaran la seva instal·lació als equips per part d'una tercera empresa que determini l'Ajuntament.
- Un teló fons negre i els elements publicitaris de l'organització i/o grups actuant, només en aquells actes que hi hagi prevista la instal·lació de pont de llums posterior.

Termini i lloc d'entrega:

El contractista farà entrega dels equips a cada un dels llocs especificats per la persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament, muntant i dirigint els equips en els horaris i espais definits per aquest. Sempre caldrà muntar els equips el mateix dia abans de la primera actuació, podent-se avançar de manera excepcional el muntatge el dia abans.

Temps màxim de resposta en el cas d'urgències

S'exigeix un temps de resposta per part del contractista en el cas d'urgències no previstes, en les que calgui aportar nou material o substituir el material en el cas d'avaría, d'un màxim de 10 hores comptades a partir de l'avís dels serveis tècnics municipals.

Documentació a adjuntar en l'oferta del licitador:

El licitador adjunt a l'oferta econòmica inclourà mitjançant catàlegs o qualsevol altre documentació que es consideri suficient i adequada, les característiques tècniques dels equips oferts.

En cas de subcontractar part o la totalitat d'algun dels equips adjudicats, s'haurà de comunicar i documentar d'acord amb els requeriments de l'annex III (model de Notificació de subcontractació), contingut al document d'Invitació a la participació de la contractació basada.

El licitador adjuntarà juntament amb la documentació sol·licitada als punts anteriors, un croquis esquema del muntatge proposat, incloent els diferents elements que contempla l'oferta.

## **2.3 Detall de les activitats i concreció dels equips necessaris i requeriments tècnics dels mateixos:**

### **2.3.1 – CONCERTS AL PARC DE CAN VERNET**

(Dies actuació: 29, 30 de juny i 1 de juliol. Possibilitat de muntatge dia 28 de juny)

#### **Material de so:**

- Tops PA: *Sistema line array de 6 caixes per banda mínim 2x8", amb sistema d'amplificació. de primeres marques.*
- Subgreus PA: *Altaveus de mínim 15" dimensionats als Tops, amb sistema d'amplificació. De primeres marques*
- Frontfill: *4 Altaveus mínim 8" amb sistema d'amplificació, primeres marques.*
- Taula PA: *Digital amb mínim 48 canals d'entrada i 16 sortides i stage rack. De primeres marques.*
- Taula Monitors: *Digital amb mínim 48 canals d'entrada i 16 sortides i splitter (sense compartició de previs amb PA). De primeres marques.*
- Sidefils: *Altaveus mínim 12" amb subgreu dimensionat al top, amb sistema d'amplificació, primeres marques.*
- Drumfill: *Altaveus mínim 12" i subgreu dimensionat al top, amb sistema d'amplificació, primeres marques.*
- Monitors: *10 Altaveus mínim 12" amb sistema d'amplificació, primeres marques.*
- Microfonia: *Segons rider, màxim 48 canals amb cable / 6 sistemes sense fils*
- Set peus de micro llargs i curts

#### **Material de llum:**

- Taula: *Taula de llums, per concerts de gran format, primeres marques.*
- Wash: *12 caps mòbils tipus wash, primeres marques.*
- Beam: *12 caps mòbils tipus beam, primeres marques.*
- Spot: *10 caps mòbils tipus spot, primeres marques.*
- Cegadores: *6 cegadores de 2 làmpedes*
- Estrobos: *3 unitats de 18000 lumens*
- Estrobos RGBW: *4 estrobos de 1000w RGBWA*
- Par leds: *12 Par leds 250w RGBW zoom*
- Llum frontal per cobrir escenari de 12x12m
- Hazer: *2 màquines Hazer*

#### **Estructura:**

- 1 Ground Suport de 12x12x7m
- 4 Motors
- 1 control de motors
- 1 costella mitjana

#### **Accessoris Pancartes i Efectes:**

- 4 Tub de 50 de 2m
- Fons negre (preferiblement fet amb cametes) de 16 metres
- 4 Cametes negres 3x6m Distribuïdes 2 i 2 a cada costat de l'escenari
- 2 Màquines de partícules
- Accessoris barra pancarta grups al fons de l'escenari.

- Accessoris per penjar 2 lones perforades a boca d'escenari a mode de cobreix PA de mides 2 d'ample x 6 de llarg.
- Tot el cortinatge disposarà del corresponent certificat d'ignifugació que es lliurarà una setmana abans del muntatge.

**Altres**

- 1 Intercom de 4 punts
- Qualsevol altre element que possibiliti l'òptim funcionament dels equips descrits i que no consti definit en aquest llistat.
- Personal Muntatge / Desmuntatge
- Personal Tècnic 5 persones. Dies actuacions 29, 30 i 1 de juliol. Amb possibles actuacions o proves matí, tarda i nit.
- Transport d'anada i tornada de material i personal.
- 8 tarimes 200x100 per a backline

Per aquest equip, es disposarà per part de l'Ajuntament de:

1 PRESA Cetac de 32 A de 10.000w

2 PRESES Cetac de 63 A de 30.000w cada una

**2.3.2 – CONCERTS A LA PLAÇA OCTAVIÀ**

(Dies actuació: 28, 29, 30 de juny i 1 de juliol. Possibilitat de muntatge dia 27 de juny)

**Material de so:**

- Tops PA: *Sistema line array de 6 caixes per banda mínim 2x8", amb sistema d'amplificació. de primeres marques.*
- Subgreus PA: *Altaveus de mínim 15" dimensionats als Tops, amb sistema d'amplificació. De primeres marques*
- Frontfill: *4 Altaveus mínim 8" amb sistema d'amplificació, primeres marques.*
- Taula PA: *Digital amb mínim 48 canals d'entrada i 16 sortides i stage rack. De primeres marques.*
- Taula Monitors: *Digital amb mínim 48 canals d'entrada i 16 sortides i splitter (sense compartició de previs amb PA). De primeres marques.*
- Sidefils: *Altaveus mínim 12" amb subgreu dimensionat al top, amb sistema d'amplificació, primeres marques.*
- Drumfill: *Altaveus mínim 12" i subgreu dimensionat al top, amb sistema d'amplificació, primeres marques.*
- Monitors: *10 Altaveus mínim 12" amb sistema d'amplificació, primeres marques.*
- Microfonia: *Segons rider, màxim 48 canals amb cable / 6 sistemes sense fils*
- Set peus de micro llargs i curts

**Material de llum:**

- Taula: *Taula de llums, per concerts de gran format, primeres marques.*
- Wash: *10 caps mòbils tipus wash, primeres marques.*
- Beam: *12 caps mòbils tipus beam, primeres marques.*
- Spot: *10 caps mòbils tipus spot, primeres marques.*
- Cegadores: *6 cegadores de 2 làmpedes*
- Par leds: *12 Par leds 250w RGBW*
- Llum frontal per cobrir escenari de 12x12m
- Hazer: *2 màquines Hazer*

**Estructura:**

- 1 Ground Suport de 12x12x7m
- 4 Motors

- 1 control de motors
- 1 costella mitjana

#### **Accessoris Pancartes i Efectes:**

- 4 Tub de 50 de 2m
- Fons negre (preferiblement fet amb cametes) de 16 metres
- 4 Cametes negres 3x6m Distribuïdes 2 i 2 a cada costat de l'escenari
- 2 Maquines de partícules
- Accessoris barra pancarta grups al fons de l'escenari.
- Accessoris per penjar 2 lones perforades a boca d'escenari a mode de cobreix PA de mides 2 d'ample x 6 de llarg.
- Tot el cortinatge disposarà del corresponent certificat d'ignifugació que es lliurarà una setmana abans del muntatge.

#### **Altres**

- 1 Intercom de 4 punts
- Qualsevol altre element que possibiliti l'òptim funcionament dels equips descrits i que no consti definit en aquest llistat.
- Personal Muntatge / Desmuntatge
- Personal Tècnic 5 persones. Dies actuacions 28, 29, 30 de juny i 1 de juliol. Amb possibles actuacions o proves matí, tarda i nit.
- Transport d'anada i tornada de material i personal.
- 8 tarimes 200x100 per a backline

Per aquest equip, es disposarà per part de l'Ajuntament de:

- 1 PRESA Cetac de 32 A de 10.000w
- 2 PRESES Cetac de 63 A de 30.000w cada una

#### **Tercer. Acta de recepció**

Efectuat el lliurament, instal·lació i comprovació de funcionament del bé o producte adquirit s'haurà d'estendre acta de recepció per triplicat exemplar, que serà signada pel legal representant de l'empresa i el responsable del contracte, el qual haurà de tramitar un dels exemplars a la Secció de Contractació i Compres per a la seva incorporació a l'expedient.

#### **Quart. Documentació que el contractista ha de presentar periòdicament**

Per la curta durada del contracte no cal la presentació de cap documentació de manera periòdica.

#### **Cinquè. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals**

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es



desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
- b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
- c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.

3. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.

#### **Sisè. Documentació que facilita l'Ajuntament**

L'Ajuntament lliurarà amb un termini d'una setmana abans de l'inici de cada activitat la informació referent a l'espectacle programat i a les seves necessitats tècniques, horaris i requisits.