

**CENTRALS I INFRAESTRUCTURES PER A LA MOBILITAT I LES ACTIVITATS  
LOGÍSTIQUES, S.A.U.**

**Empresa Pública de la Generalitat de Catalunya**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

**CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE GESTIÓ D'EDIFICI I INSTAL·LACIONS  
PER A L'ESTACIÓ D'AUTOBUSOS DE GIRONA**

**Maig 2023**

## ÍNDIX

### **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

Clàusula 1.- Objecte del contracte

Clàusula 2.- Característiques del servei

Clàusula 3.- Inici i durada del servei

Clàusula 4.- Gestió del contracte

Clàusula 5.- Gestió del servei

### **CAPÍTOL II .- DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES**

Clàusula 6.- Requisits i condicions del servei

Clàusula 7.- Certificacions ISO

Clàusula 8.- Responsabilitat social

Clàusula 9.- Formació.

Clàusula 10.- Obligacions

Clàusula 11.- Atenció permanent

## **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Clàusula 1.- Objecte del contracte**

Servei de gestió d'edifici i instal·lacions per a l'estació BUS GIRONA.

L'Estació Bus Girona obre els 365 dies de l'any de dilluns a diumenges de les 05:45h a les 23:00h.

Cal un servei de gestió d'edifici i instal·lacions que cobreixi tot el període d'obertura 18x365, que garanteixi:

Obertura i tancament de l'estació de busos.

Comprovació i supervisió de l'estat del recinte i instal·lacions (andanes, vestíbuls, rampa d'accés, etc.), d'acord amb els protocols vigents a l'estació.

Control de l'accés de persones a l'estació, demanant el compliment de la normativa.

Atenció d'alarmes, d'acord amb els protocols vigents a l'estació.

Actuar en cas d'emergència d'acord amb el Pla d'Autoprotecció de l'estació.

Gestió de l'accés a l'estació d'autobusos discrecionals (no regulars), indicant l'àrea d'estacionament i cobrant el cànon corresponent.

En tant que l'estació és un recinte d'accés públic, es preveu la interlocució amb els usuaris i treballadors de l'estació. Aquesta interlocució haurà ser duta a terme com a mínim en català i castellà.

Totes les funcions descrites s'hauran de poder dur a terme de manera totalment autònoma.

El servei serà prestat per un únic efectiu. Addicionalment, es podrà sol·licitar un reforç en dies de màxima afluència.

### **Clàusula 2.- Característiques del servei**

El servei es prestarà a la següent ubicació:

**ESTACIÓ BUS GIRONA**  
Plaça Joan Brossa, s/n.  
17005 – Girona  
Edifici ADIF – Alta Velocitat, planta - 1

El servei es prestarà a l'interior de les instal·lacions de CIMALSA – BUS GIRONA i inclou l'obertura i el tancament de l'estació d'autobusos, control d'accés als recintes, la verificació de l'estat de les diferents instal·lacions i el control d'accés de les persones, entre altres.

### **Clàusula 3.- Inici i durada del servei**

El servei s'iniciarà el dia **1 de juliol de 2023 a les 5:30h** i finalitzarà el **30 de juny de 2025**.

### **Clàusula 4.- Gestió del contracte**

L'adjudicatari designarà una persona com a responsable del contracte. El responsable

del contracte serà l'interlocutor únic de CIMALSA a tots els efectes.

El responsable del contracte mantindrà com a mínim una reunió trimestral amb el responsable designat per CIMALSA per fer el seguiment del contracte.

### **Clàusula 5.- Gestió del servei**

L'adjudicatari designarà un gestor del servei. El gestor realitzarà, com a mínim, una visita mensual de manera aleatòria per verificar la correcta prestació del servei i deixarà constància de cada visita realitzada.

El gestor del servei es responsabilitzarà d'assignar el personal, confeccionar els horaris, establir els torns, gestionar les substitucions, etc.

## **CAPÍTOL II .- DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES**

### **Clàusula 6.- Requisits i condicions del servei**

L'adjudicatari prestarà el servei d'acord amb els requisits i condicions següents:

#### **6.1.- Personal presencial:**

- 1 operari/a 18 hores de dilluns a diumenge.

Correspon exclusivament a l'adjudicatària l'organització, supervisió, formació i potestat disciplinària del personal assignat al servei.

#### **6.2.- Mitjans materials:**

- Armilla reflectant identificadora que haurà d'incloure el logotip de l'empresa adjudicatària i el de BUS GIRONA.
- Telèfon mòbil per poder-se comunicar amb supervisors i/o gerent de l'estació.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària el subministrament i la conservació del material aportat, garantint la seva substitució en cas d'avaría o deteriorament.

#### **6.3.- Càlcul d'hores del servei:**

Pel càlcul de jornades i hores s'utilitzarà el calendari laboral de Catalunya del 2023, 2024 i 2025. I es comptaran com a jornada laboral festiva, els festius locals del municipi de Girona.

#### **6.4.- Torns:**

L'adjudicatari organitzarà el servei de manera que el personal destinat al servei no realitzi torns superiors a 8 hores seguides, a excepció per motius justificats, sense que això superi el còmput total 48 hores setmanals.

L'adjudicatària presentarà mensualment a CIMALSA, el quadrant amb els horaris i el personal previst al servei. Qualsevol canvi en el personal que presta el servei, s'haurà de notificar a CIMALSA amb antelació. CIMALSA podrà oposar-se als canvis reiterats i freqüents de personal.

#### **6.5.- Serveis extraordinaris:**

Les ampliacions extraordinàries del servei es facturaran d'acord amb el preus unitaris que el licitador hagi reflectit en el quadre específic de l'oferta econòmica.

#### **6.6.- Funcions:**

Seràn funcions de la persona operària destinada al servei:

- Obertura i tancament de l'estació de busos.
- Comprovació i supervisió de l'estat del recinte i instal·lacions (andanes, vestíbuls, rampa d'accés, etc.), d'acord amb els protocols vigents a l'estació.
- Control de l'accés de persones a l'estació, demanant el compliment de la normativa.
- Atenció d'alarmes, d'acord amb els protocols vigents a l'estació
- Actuar en cas d'emergència d'acord amb el Pla d'Autoprotecció de l'estació.
- Gestió de l'accés a l'estació d'autobusos discrecionals (no regulars), indicant l'àrea d'estacionament i cobrant el cànon corresponent.
- Custòdia de claus del recinte.

En tant que l'estació és un recinte d'accés públic de la Generalitat de Catalunya, es preveu la interlocució amb els usuaris i treballadors de l'estació. Aquesta interlocució haurà de poder-se efectuar com a mínim en català i en castellà.

Totes les funcions descrites s'hauran de poder dur a terme de manera totalment autònoma.

#### **Clàusula 7.- Certificacions ISO (es valorarà fins a 15 punts)**

Es valorarà estar en possessió de certificació vigent de les següents acreditacions:

- Certificació en qualitat, ISO 9.001 (5 punts)
- Certificació en gestió ambiental, ISO 14.001 (5 punts)
- Certificació en seguretat i salut en el treball, ISO 45.001 (5 punts)

#### **Clàusula 9.- Formació (es valorarà fins a 10 punts)**

L'adjudicatari presentarà una proposta de formació destinada al personal adscrit a l'execució del contracte de fins a 10 hores anuals per persona.

Es valorarà amb 1 punt per cada hora de formació proposada. La formació proposada ha de ser relacionada al servei prestat a l'estació Bus Girona (atenció d'alarmes, actuar en cas d'emergència d'acord al PAU de l'estació, gestió d'autobusos discrecionals, etc.).

Per acreditar que s'ha realitzat l'esmenada formació, és imprescindible que estigui certificada.

### **Clàusula 10.- Obligacions de l'adjudicatari:**

L'empresa adjudicatària està obligada a complir les següents obligacions específiques:

- Substituir immediatament algun membre assignat al servei que no s'ajusti al lloc de treball sol·licitat.
- Conservar els equips que CIMALSA posa a disposició per l'execució del servei i respondre pels danys que s'ocasionin en cas de mal ús o negligència.
- Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació social, laboral, fiscal, conveni sectorial, així com en matèria de riscos laborals.
- Mantenir vigent durant tot el contracte, una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil amb cobertura de fins a 600.000,00€
- L'empresa adjudicatària adoptarà totes les mesures que siguin necessàries, abans de la prestació del servei, per garantir l'inici i el compliment de l'operativa, incloent la formació de personal propi.
- La persona operària prestarà el servei identificat, amb uniforme de treball (hivern i estiu) i amb una correcta presència física. Els uniformes han d'anar equipats amb **materials reflectants** d'alta visibilitat i d'acord amb les normatives de PRL vigents. Així mateix hauran d'incloure el logotip de BUS GIRONA per tal de ser identificats per totes les persones usuàries de l'estació.
- Omplir una plantilla d'informe diari, **en format digital**, anotant les rondes de control efectuades i les incidències que tinguin lloc durant la prestació del servei.

### **Clàusula 11.- Atenció permanent**

Amb independència de les funcions encomanades al responsable del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de tenir un telèfon, d'atenció 24 hores tots els dies l'any, per resoldre qualsevol incidència relacionada amb el servei.

\*\*\*\*\*